

## Visión general del proyecto

<b>Nombre del proyecto:</b>	GESTOR DE TAREAS.
<b>Patrocinador del proyecto:</b>	FELIX CESAR ESCALANTE GOMEZ.
<b>Correo electrónico del GP:</b>	Felixcesar2078gmail.com
<b>Número de teléfono del GP:</b>	913342094
<b>Unidad de negocio:</b>	Consultoría y Personalización
<b>Fecha de inicio estimada:</b>	13/02/2025
<b>Fecha de conclusión estimada:</b>	15/05/2025
<b>Presupuesto</b>	
<b>Sponsor</b>	Software Integration E.I.R.L

## Descripción del proyecto

El Gestor de Tareas es una plataforma digital diseñada para optimizar la administración de proyectos dentro de empresas y equipos de trabajo. Su propósito es facilitar la asignación, seguimiento y cumplimiento de tareas dentro de distintos proyectos, asegurando la organización y eficiencia en la gestión del tiempo.

El sistema permite que un administrador cree proyectos, los divida en actividades y asigne tareas específicas a los usuarios, estableciendo fechas de entrega y permitiendo la carga de imágenes como evidencia del trabajo realizado. Los usuarios pueden gestionar el estado de sus tareas (Pendiente, En progreso, Finalizada) y recibir notificaciones sobre sus asignaciones.

## Propósito

El propósito del Gestor de Tareas es proporcionar una solución digital eficiente para la gestión y seguimiento de tareas dentro de proyectos, facilitando la organización del trabajo en equipo y mejorando la productividad.

Este software busca resolver problemas comunes en la administración de tareas, como la falta de claridad en las asignaciones, el incumplimiento de plazos y la dificultad en el seguimiento del progreso. A través de una interfaz intuitiva y accesible, permite que los administradores asignen tareas con fechas de entrega a los usuarios, quienes pueden actualizar su estado y cargar evidencias de cumplimiento.

## Alcance

El Gestor de Tareas será una plataforma digital diseñada exclusivamente para su uso dentro de la empresa.

## Fuera de Alcance

No incluye funciones avanzadas como el uso de inteligencia artificial.  
No está integrado a herramientas externas como Monday, Trello.

Entregables clave

1. Documentación Inicial

- Project Charter** – Definición del proyecto, incluyendo propósito, alcance y objetivos.
- Requisitos del Sistema** – Documento con los requisitos funcionales y no funcionales.
- Casos de Uso** – Diagramas y descripciones detalladas del flujo de trabajo.
- Modelo Entidad-Relación (ER)** – Diseño de la base de datos para la gestión de proyectos, actividades y tareas.

2. Desarrollo del Sistema

- Diseño de Interfaz (UI/UX)** – Prototipo de la interfaz de usuario para facilitar la navegación.
- Backend del Sistema** – Desarrollo del servidor, lógica de negocio y base de datos, usare express y node js.
- Frontend del Sistema** – Implementación de la interfaz gráfica y funcionalidades principales, usare angular.
- Seguridad y Autenticación** – Configuración de acceso con credenciales empresariales.

Recursos

Miembros del equipo	Responsabilidades	Equipo	Otros recursos
Felix Cesar Escalante Gomez	Diseño (UI/UX), Frontend y Backend	1	

Hitos de Proyecto

Actividades clave	Fecha de inicio	Fecha de conclusión
Documentacion Inicial	20/02/2025	28/02/2025s
Modelo Entidad-Relacion	01/03/2025	04/03/2025
Diseño de Interfaz (UI/UX)	04/03/2025	07/03/2025
Frontend del Sistema	04/03/2025	15/05/2025
Backend del Sistema	04/03/2025	15/05/2025

Riesgos

Riesgo potencial	Impacto percibido	Propuesta de mitigación de riesgo
Fallas en la integración con otros sistemas internos	Puede generar incompatibilidades y pérdida de funcionalidad clave.	Realizar pruebas de integración en un entorno controlado antes del despliegue final. Definir APIs bien documentadas.
Errores en el desarrollo y fallos de software	Puede afectar la experiencia del usuario.	Implementar pruebas unitarias, de integración y de aceptación. Aplicar metodologías ágiles para corregir errores de forma iterativa.

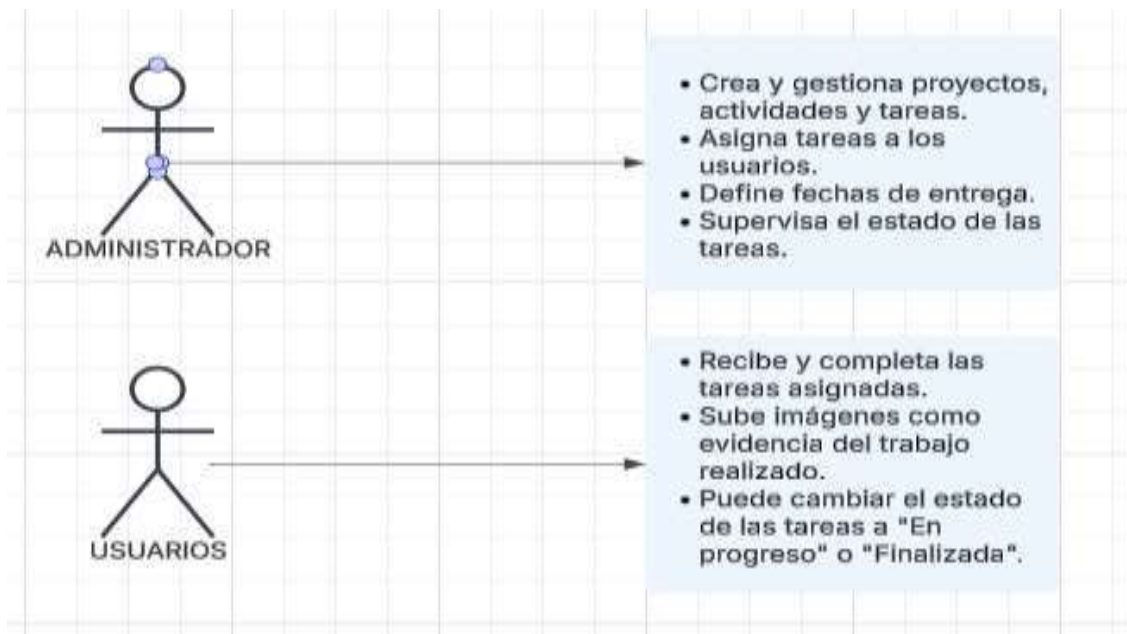
## Requisitos Funcionales

- **Gestión de usuarios:** Registro, autenticación y roles de usuario (Administrador y Usuario común).
- **Gestión de proyectos:** Creación, edición y eliminación de proyectos.
- **Gestión de actividades:** Creación, edición y eliminación de actividades dentro de los proyectos.
- **Gestión de tareas:** Creación, edición y eliminación de tareas asignadas a los usuarios.
- **Asignación de tareas:** El administrador asigna tareas a los usuarios con una fecha de entrega.
- **Carga de imágenes:** Los usuarios pueden subir imágenes como evidencia del cumplimiento de las tareas.
- **Notificaciones:** Alertas para los usuarios cuando se les asigna una nueva tarea o cuando una tarea está próxima a vencer.
- **Estados de tareas:** Pendiente, En progreso, Finalizada.
- **Panel de control:** Visualización de tareas pendientes, en progreso y completadas.

## Requisitos No Funcionales

- **Interfaz intuitiva:** Debe ser fácil de usar y navegar, similar a plataformas como Monday.com.
- **Accesibilidad:** Compatible con diferentes dispositivos (PC, tablet, móvil).
- **Seguridad:** Autenticación de usuarios con cifrado de contraseñas.
- **Escalabilidad:** Posibilidad de ampliar el sistema para más usuarios y proyectos sin pérdida de rendimiento.
- **Disponibilidad:** Plataforma en la nube con alta disponibilidad.
- **Rendimiento:** Respuesta rápida a las solicitudes de los usuarios.

## Actores del Sistema



## Casos de Uso



