



РОСАТОМ

Проект D-1C1-1
«Развитие унифицированной отраслевой
платформы «1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ
РОСАТОМ»

**Инструкция пользователей «Интеграция
1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО»**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Версия	Краткое описание изменений	ФИО
05.02.2021	1	Первая версия документа	Федоров А.Б.
14.09.2021	2	Внесены изменения в п. 3.1.1	Ламонов Д.А.
27.09.2021	3	Внесены изменения в п. 3.1.1	Ламонов Д.А.
30.08.2022	4	Внесены изменения в п. 3.1.1	Борисихин Е.В.
02.09.2022	5	Изменено оформление документа	Монтякова И.Н.
07.09.2022	6	В раздел 1 внесена информация о документах, на которые не распространяется данная инструкция.	Харитонов М.С.

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ.....	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ	5
1. Описание интеграционных потоков и их взаимосвязи с функциональными бизнес-процессами.....	6
1.1 Интеграционный сценарий «Система электронного архива (СЭА)» (10-й сценарий ЕОСДО).....	8
1.2 Интеграционный сценарий «Массовая выгрузка документов из ЕОСДО»	10
1.3 Передача платежных поручений (мемориальных ордеров) в ЕОСДО	10
2. Описание этапов интеграции	12
2.1 Интеграционный сценарий «Система электронного архива (СЭА)» (10-й сценарий ЕОСДО).....	12
2.1.1 Предприятие: регистрация первичного документа и проведение в управленческом учете	12
2.1.2 Предприятие: Отправка пакета первичной документации посредством Captiva	18
2.1.3 Предприятие / Бухгалтер: Проверка сделки в ЕОСДО	23
2.1.4 Предприятие / Бухгалтер: Сверка первичных документов из 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом.....	24
2.2 Интеграционный сценарий «Массовая выгрузка документов из ЕОСДО»	26
2.2.1 Бухгалтер по учету налоговых обязательств и формированию отчетности (НП) МФ ОЦО / Главный бухгалтер: Формирование реестра документов, которые являются основанием для налоговой декларации по налогу на прибыль	27
2.2.2 Бухгалтер по учету НДС / Главный бухгалтер: Формирование реестра документов, которые являются основанием для налоговой декларации по НДС	29
2.2.3 Бухгалтер по учету ТМЦ / Бухгалтер по учету НДС / Бухгалтер по учету операций с ВНА / Главный бухгалтер: Формирование реестра документов, полученных от контрагентов, регистрация которых в регламентированном учете происходит по 41-му счету.....	30
2.2.4 Бухгалтер по учету банковских операций / Главный бухгалтер: Формирование реестра документов платежных документов.....	31
2.2.5 Бухгалтер по учету средств целевого финансирования / Главный бухгалтер: Формирование реестра документов по использованию средств целевого финансирования.....	33
2.3 Передача платежных поручений (мемориальных ордеров) в ЕОСДО	34
3. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ, СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ	35

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	3
			Страниц	35
Версия	6			

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ, ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Перечень терминов и определений, используемых в документе приведен в Таблице 1.

Таблица 1. Термины, определения и сокращения

Сокращение/ Термин	Расшифровка / Определение
ПО	Программное обеспечение
Система	Система «1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ»
ЕОСДО	Единая отраслевая система документооборота ГК Росатом на базе платформы Documentum
ОЦО	Многофункциональный отраслевой центр обслуживания ГК Росатом
ТЧ	Табличная часть
ЮЗ ЭДО	Юридически значимый электронный документооборот
НП	Налог на прибыль
НДС	Налог на добавленную стоимость
ЦФ	Целевое финансирование

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	4
Версия	6		Страниц	35

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

Цель настоящего документа – предоставить пользователю, не имеющему опыта работы с унифицированной системой управления ресурсами предприятия на базе ПО «1С ERP 2.0», пособие, с помощью которого он сможет овладеть основными приемами работы с системой в соответствии с унифицированными бизнес-процессами.

Задача - описать последовательность действий и основные приемы работы с объектами системы в рамках интеграции с ЕОСДО.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	5
Версия	6		Страниц	35

1. Описание интеграционных потоков и их взаимосвязи с функциональными бизнес-процессами.

ВНИМАНИЕ! Описанный в данной инструкции функционал не распространяется на документы с признаком ЭДО:

- Акт выполненных работ;
- Внутреннее потребление товаров;
- Возврат сырья от переработчика;
- Возврат товаров от клиента;
- Возврат товаров поставщику;
- Выкуп арендованных ОС;
- Движение продукции и материалов;
- Изменение параметров ОС;
- Корректировка приобретения;
- Корректировка реализации;
- Модернизация ОС;
- Объединение ОС;
- Оприходование излишков товаров;
- Отчет давальцу;
- Отчет комиссионера (агента) о продажах;
- Отчет комитенту о продажах;
- Отчет комитенту о закупках;
- Отчет переработчика;
- Перемещение ОС;
- Перемещение товаров;
- Поступление безналичных денежных средств;
- Поступление от переработчика;
- Поступление товаров;

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	6
Версия	6		Страниц	35

- Поступление товаров на склад;
- Принятие к учету ОС;
- Приобретение товаров и услуг;
- Приобретение услуг и прочих активов;
- Поступление услуг по аренде;
- Прочее оприходование товаров;
- Разукомплектовка ОС;
- Реализация товаров и услуг;
- Реализация услуг и прочих активов;
- Списание безналичных денежных средств;
- Списание ОС.

А также на документы, отражаемые в бумажном документообороте (отключен признак ЭДО):

- Приобретение товаров и услуг;
- Приобретение услуг и прочих активов;
- Корректировка приобретения;
- Возврат товаров поставщику;
- Реализация товаров и услуг;
- Акт выполненных работ;
- Корректировка реализации;
- Возврат товаров от клиента;

Информация по формированию сделки ЕОСДО по данным документам представлена в инструкции «Автоматическое создание, обновление сделок, счетов-фактур в ЕОСДО из учетных систем».

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	7
			Страниц	35
Версия	6			

1.1 Интеграционный сценарий «Система электронного архива (СЭА)» (10-й сценарий ЕОСДО)

В ЕОСДО предусмотрена интеграция сценария «Электронный архив бухгалтерских документов» с учетными системами. Предусматриваются следующие возможности регистрации документов в ЕОСДО:

- первичная регистрация документов в 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ;
- первичная регистрация документов в ЕОСДО.

В случае первичной регистрации документов в 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ документы типа «Сделка» и документы типа «Счет-фактура» создаются в ЕОСДО автоматически после направления данных через Captiva.

Первичный бухгалтерский документ регистрируется бухгалтером на предприятии в системе 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ.

Из 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ распечатывается штрих-код, содержащий ссылку на документ 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ. Штрих-код печатается на отдельном листе.

Бухгалтер предприятия формирует документы для сканирования следующим образом:

- первым размещается лист, содержащий штрих-код, распечатанный из 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ;
- далее размещаются документ(ы), подтверждающие зарегистрированный в 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ документ.

Бланк со штрих-кодом и первичный бухгалтерский документ передаются сканировщику для сканирования. Сканировщиком в ЕОСДО сканируются документы, с приложенным к ним бланком со штрих-кодом. Сканирование осуществляется при помощи клиента EMC Captiva eInput. Если штрих-код не распознан в ходе сканирования, то пользователь осуществляет ввод штрих-кода вручную в Captiva при помощи клиента EMC Captiva eIndex.

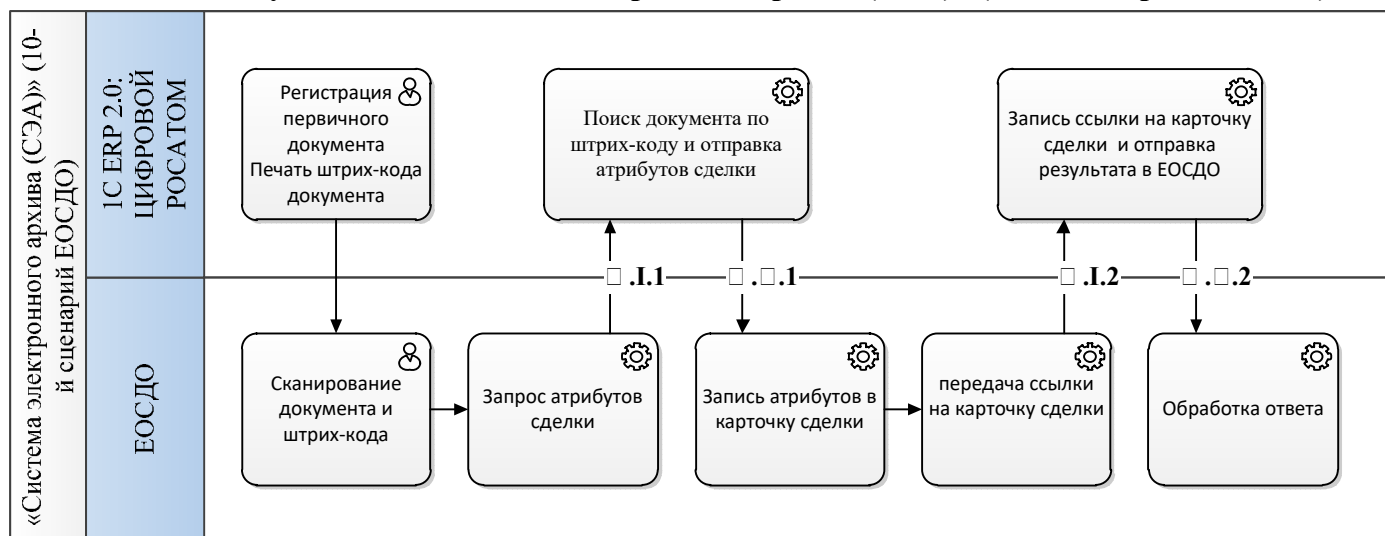
Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	8
Версия	6		Страниц	35

В процессе распознавания ЕОСДО создает карточку сделки, запрашивает атрибутивный состав сделки из системы 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ и в свою очередь отправляет URL-ссылку на карточку сделки. У пользователя, создавшего сделку 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ, и у пользователя с ролью «сканирование сделок» формируется задача на проверку отсканированного документа. В рамках работы с задачей «На проверку отсканированного файла» пользователь подтверждает корректность отсканированных штрих-кода и файлов.

После проверки документа сканировщиком, сотрудникам ОЦО поступает задача «На проверку и учет». Сотрудник ОЦО проводит документ в 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ по бухгалтерскому учету и закрывает сделку в ЕОСДО.

Схематично интеграционный сценарий регистрации сделки или счет-фактуры изображён на рисунке ниже. Аналогичные операции запускаются на всем жизненном цикле сделки/счет-фактуры (Рисунок 1.1):

Рисунок 1.1. «Система электронного архива (СЭА)» (10-й сценарий ЕОСДО)



Информационные потоки интеграционного сценария приведены в таблице ниже.

Доступ к отсканированному файлу ЕОСДО можно получить посредством перехода по URL-ссылке непосредственно из документа 1С.

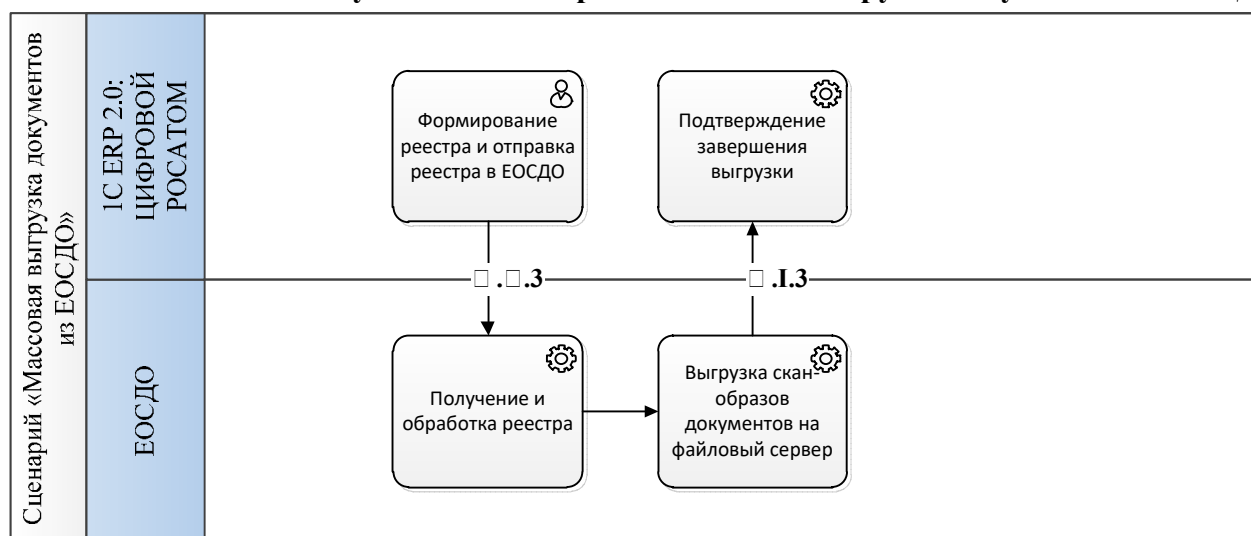
Зависимые бизнес-процессы: сквозной процесс для других бизнес-процессов.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	9
Версия	6		Страниц	35

1.2 Интеграционный сценарий «Массовая выгрузка документов из ЕОСДО»

Схематично интеграционный сценарий изображён на Рисунке 1.2:

Рисунок 1.2. Сценарий «Массовая выгрузка документов из ЕОСДО»



Целью интеграционного сценария «Массовая выгрузка документов из ЕОСДО» является автоматизация предоставления реестра скан-образов документов в контролирующие органы.

Зависимые бизнес-процессы:

- D-1C1-1.10.19 Формирование налоговой декларации по НП;
- D-1C1-1.10.15 Формирование налоговой декларации по НДС;
- D-1C1-1.10.35 Учет средств целевого финансирования;
- D-1C1-1.10.40 Формирование бухгалтерской отчетности.

1.3 Передача платежных поручений (мемориальных ордеров) в ЕОСДО

В рамках выполнения данного интеграционного решения из системы 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ выгружаются платежные поручения и мемориальные ордера в разрезе договоров и направляются в систему ЕОСДО. Платежные поручения и мемориальные ордера формируются в указанных системах автоматически до выгрузки в систему ЕОСДО.

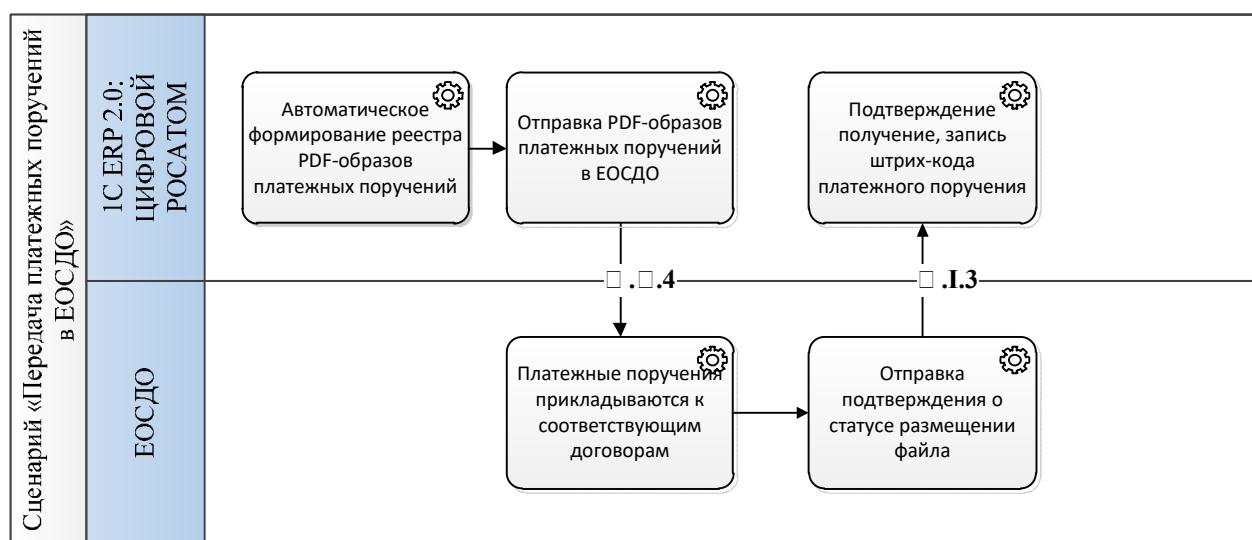
Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	10
Версия	6		Страниц	35

Документы выгружаются из системы 1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ РОСАТОМ автоматически регламентным заданием. В выгрузку попадают безналичные платежные документы, удовлетворяющие следующим условиям:

- договор по документу прошел через систему ЕОС ЗАКУПКИ (у договора заполнен реквизит «гаSRM»);
- документ проведен по БУ и у него установлен признак «Оплачено»;
- документ новый и измененный за последние 10 дней.

В системе ЕОСДО пришедшие платежные поручения и мемориальные ордера прикладываются к соответствующим договорам в виде вложенных файлов. По результатам обработки запроса система ЕОСДО формирует информационное сообщение и отправляет его в ERP системы. Текущий сценарий представлен на Рисунке 1.3.

Рисунок 1.3. Сценарий «Передача платежных поручений в ЕОСДО»



Зависимые бизнес-процессы: D-1C1-1.10.04 Учет банковских операций

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	11
			Страниц	35
Версия	6			

2.Описание этапов интеграции

2.1 Интеграционный сценарий «Система электронного архива (СЭА)» (10-й сценарий ЕОСДО)

2.1.1 Предприятие: регистрация первичного документа и проведение в управленческом учете

Все документы системы 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом, которые формируют проводки по регламентированному учету, а также счет-фактуры по таким документам могут быть зарегистрированы в системе ЕОСДО посредством сценария «Система электронного архива (СЭА)» (10-й сценарий ЕОСДО).

Рассмотрим последовательность необходимых действий в рамках 10-го сценария ЕОСДО на примере регистрации документа приобретение товаров и услуг.

Регистрируем входящий документ на покупку у поставщика документов «Приобретение товаров и услуг» (Рисунок 2.1).

Рисунок 2.1. Регистрация документа «Приобретение товаров и услуг»

Приобретение товаров и услуг ГА00-000011 от 09.12.2020 10:48:44

Основное [Задачи](#)

Провести и закрыть Печать Согласование

Статус: На согласование

Основное **Товары (1)** Доставка Дополнительно

☐ Поступление по заказу

Номер: ГА00-000011 от: 09.12.2020 10:48:44

Поставщик: Филиал АО "Гринатом" в г. Санкт-Петербург

Контрагент: АО РосАтом

Дополнить сделку файлами после подписания: ☐

☐ Поступление электроэнергии

Валюты: [Документ и расчеты: 19 200,00 RUB](#)

Оплата: [К оплате 09.12.2020 \(100%\)](#) [Расчеты по договору](#) Зачет оплаты

Вид документа для валютного контроля:

Комментарий:

10-ый сценарий

☐ ЭДО
☐ В счет плана отпуска драг. мет. из Госфонда РФ

Объект строительства:

Хоз. операция: Закупка у поставщика

Организация: АО "Гринатом"

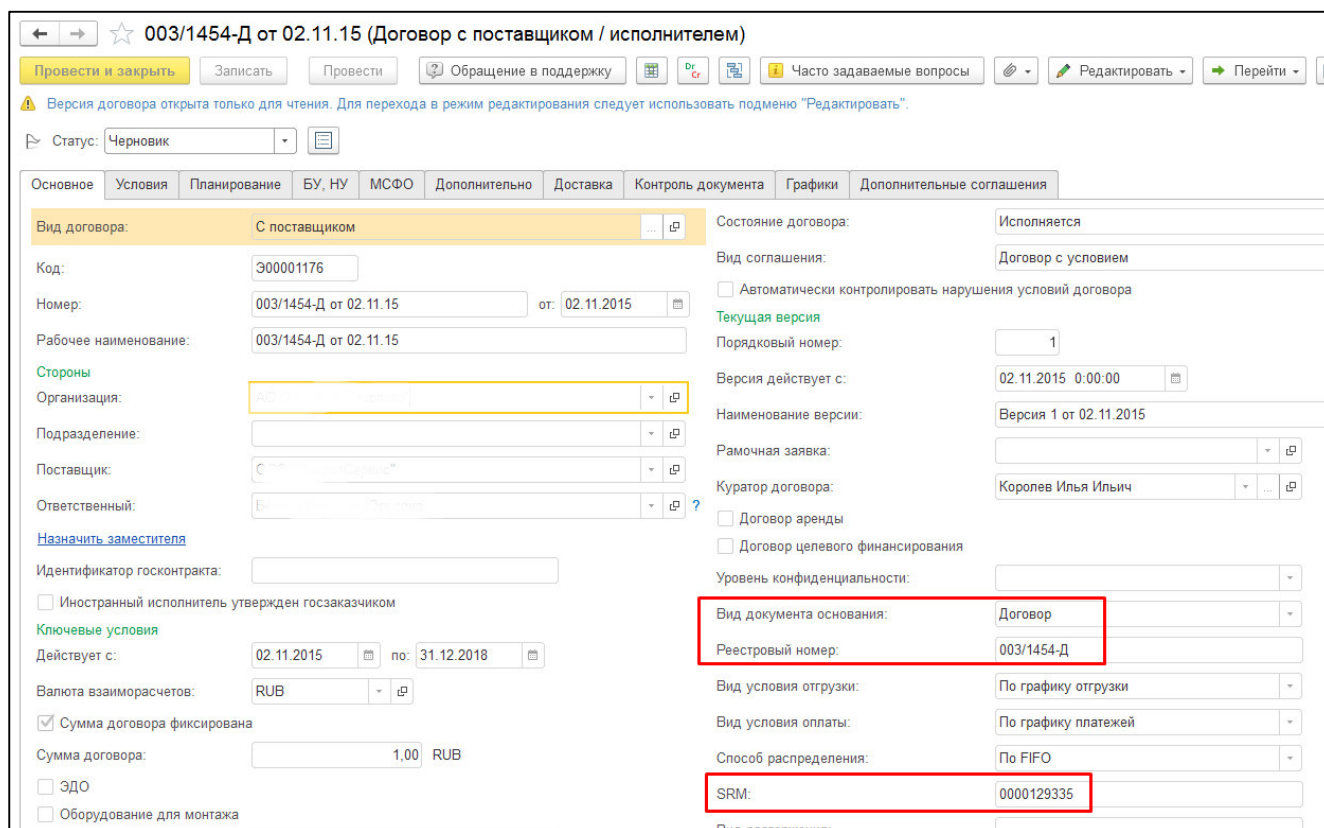
Договор: Договор 1 ...

Склад: Основной склад ...

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	12
Версия	6		Страниц	35

Выбираем договор, в котором необходимо указать интеграционные реквизиты (Рисунок 2.2).

Рисунок 2.2. Реквизиты интеграции в договоре



← → ☆ 003/1454-Д от 02.11.15 (Договор с поставщиком / исполнителем)

Провести и закрыть | Записать | Провести | Обращение в поддержку | Часто задаваемые вопросы | Редактировать | Перейти

⚠ Версия договора открыта только для чтения. Для перехода в режим редактирования следует использовать подменю "Редактировать".

Статус: Черновик

Основное | Условия | Планирование | БУ, НУ | МСФО | Дополнительно | Доставка | Контроль документа | Графики | Дополнительные соглашения

Вид договора: С поставщиком

Код: Э00001176

Номер: 003/1454-Д от 02.11.15 от: 02.11.2015

Рабочее наименование: 003/1454-Д от 02.11.15

Стороны

Организация: АО «Гринатом»

Подразделение:

Поставщик: С поставщиком

Ответственный: Е.И.Иванов

Назначить заместителя

Идентификатор госконтракта:

☐ Иностранный исполнитель утвержден госзаказчиком

Ключевые условия

Действует с: 02.11.2015 по: 31.12.2018

Валюта взаиморасчетов: RUB

☒ Сумма договора фиксирована

Сумма договора: 1,00 RUB

☐ ЭДО

☐ Оборудование для монтажа

Состояние договора: Исполняется

Вид соглашения: Договор с условием

☐ Автоматически контролировать нарушения условий договора

Текущая версия

Порядковый номер: 1

Версия действует с: 02.11.2015 0:00:00

Наименование версии: Версия 1 от 02.11.2015

Рамочная заявка:

Куратор договора: Королев Илья Ильич

☐ Договор аренды

☐ Договор целевого финансирования

Уровень конфиденциальности:

Вид документа основания: Договор

Реестровый номер: 003/1454-Д

Вид условия отгрузки: По графику отгрузки

Вид условия оплаты: По графику платежей

Способ распределения: По FIFO

SRM: 0000129335

Вид расторжения:

Чтобы указать код группы процессов ГК (хоз.операции), по которому будет отражен документ в ЕОСДО необходимо перейти в меню «Печать» и выбрать пункт «Реквизиты документа для ЕОСДО» (Рисунок 2.3).

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	13
Версия	6		Страниц	35

Рисунок 2.3. Открытие формы «Реквизиты документов для ЕОСДО»

← → ☆ Приобретение товаров и услуг 0000-000104 от 20.04.2021 06:11:59

Основное [Аналитика учета ключей условий договора \(Генератор ключа\)](#) [Задачи](#)

Провести и закрыть ЭДО Печать Обращение в поддержку

Статус:

Основное **Товары (1)** Доставка Дополнительно Кон

☐ Поступление по заказу

Номер: 0000-000104

Поставщик: АО "Атомэнергострой"

Контрагент: АО "Атомэнергострой"

Дополнить сделку файлами после подписания: ☐

☐ Поступление электроэнергии

Валюты: [Документ и расчеты: 72 000,00 RUB](#)

Оплата: [К оплате 20.04.2021 \(100%\)](#) [Оплачено: 0.00 RUB](#)

Вид документа для валютного контроля:

Комментарий:

Акт о приеме оборудования (ОС-14)
 Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика
 Акт об оказании услуг
 Визуальное представление УПД (ЮЗ ЭДО)
 Задание на размещение товаров
 Печать штрих-кода (широкий)
 Приемный акт
 Приобретение товаров
 Приходная накладная
 Приходный ордер (М-4)
Реквизиты документа для ЕОСДО
 Ценники
 Этикеты

Откроется форма «Реквизиты документа для ЕОСДО», где можно указать группу процессов ГК (Рисунок 2.4).

Рисунок 2.4. Сценарий «Передача платежных поручений в ЕОСДО»

← → **Реквизиты документа для ЕОСДО**

Открыть скан образ

ШтрихКод: 000288!RTU3C3F8A56070411EC88C8FA163E7983B0

URL:

IDСкан образа:

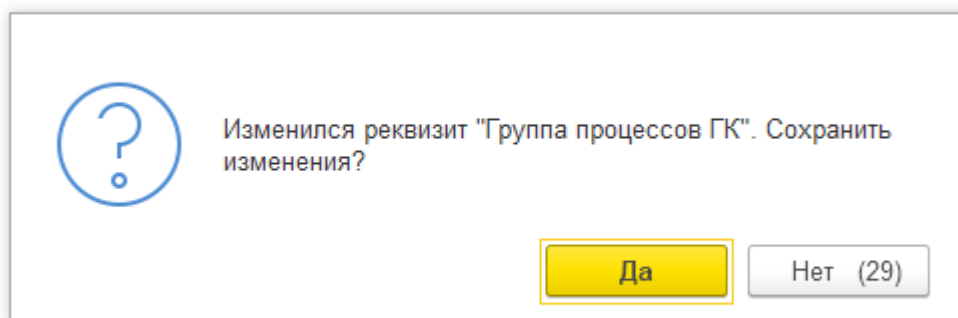
Группа процессов ГК: **У Реализ ГП Раб Усл**

После выбора «Группы процессов ГК» система запросит подтверждение выбранной группы (Рисунок 2.5). В случае, если в течении 30 сек, не подтвердить

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	14
Версия	6		Станиц	35

введенные данные, нажатием на кнопку «Да», система оставит «Группу процессов ГК» без изменений. И выбор группы придется проводить заново.

Рисунок 2.5. Сценарий «Передача платежных поручений в ЕОСДО»



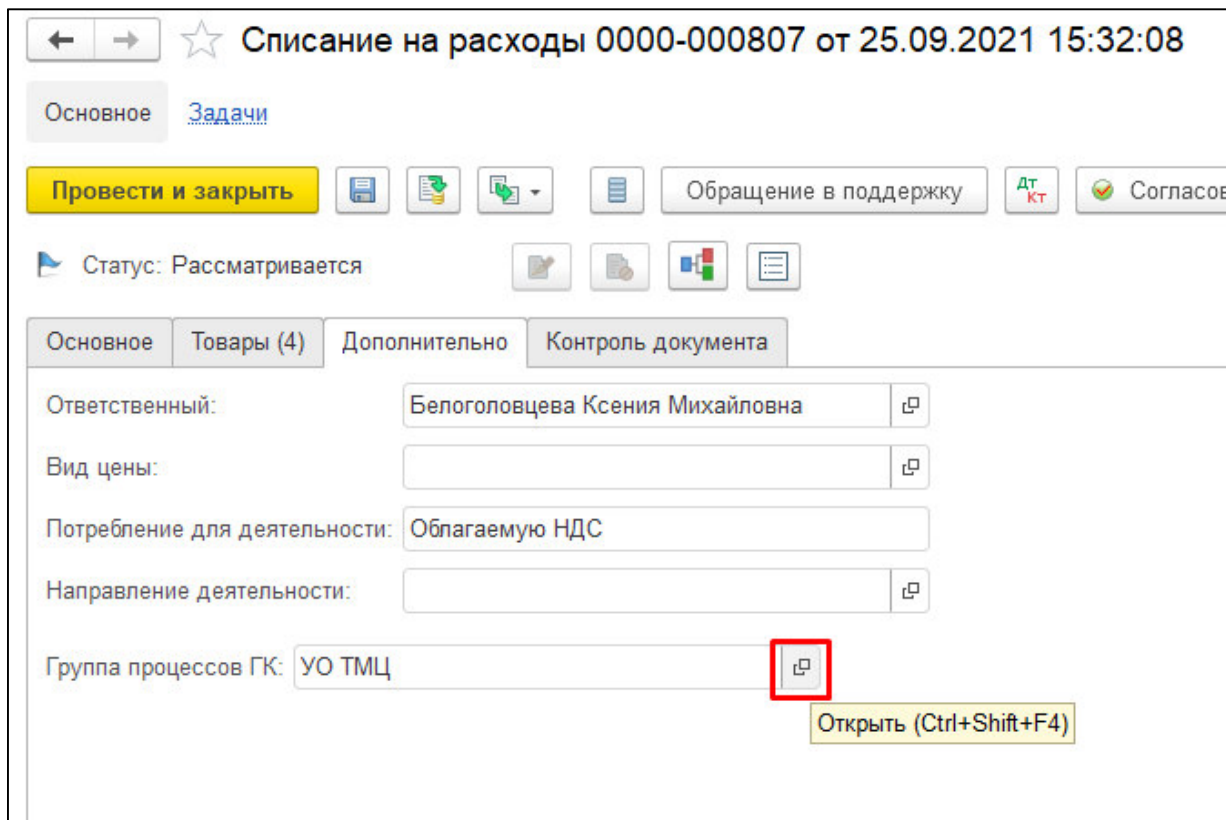
Примечание. Если группу не выбрать, то интеграционным сценарием будет присвоена группа по умолчанию для данного вида документа и текущей хозяйственной операции.

Для документов «Акт выполненных работ», «Приобретение товаров и услуг», «Реализация товаров и услуг», «Внутреннее потребление» значение реквизита «Группа процессов ГК» вынесена на форму документа во вкладку «Дополнительно».

Для изменения «Группы процессов ГК» у документов, у которых выведено значение реквизита на форму документа, имеется возможность открытия обработки «Реквизиты документа для ЕОСДО» через кнопку «Открыть» в поле «Группа процессов ГК» (Рисунок 2.6).

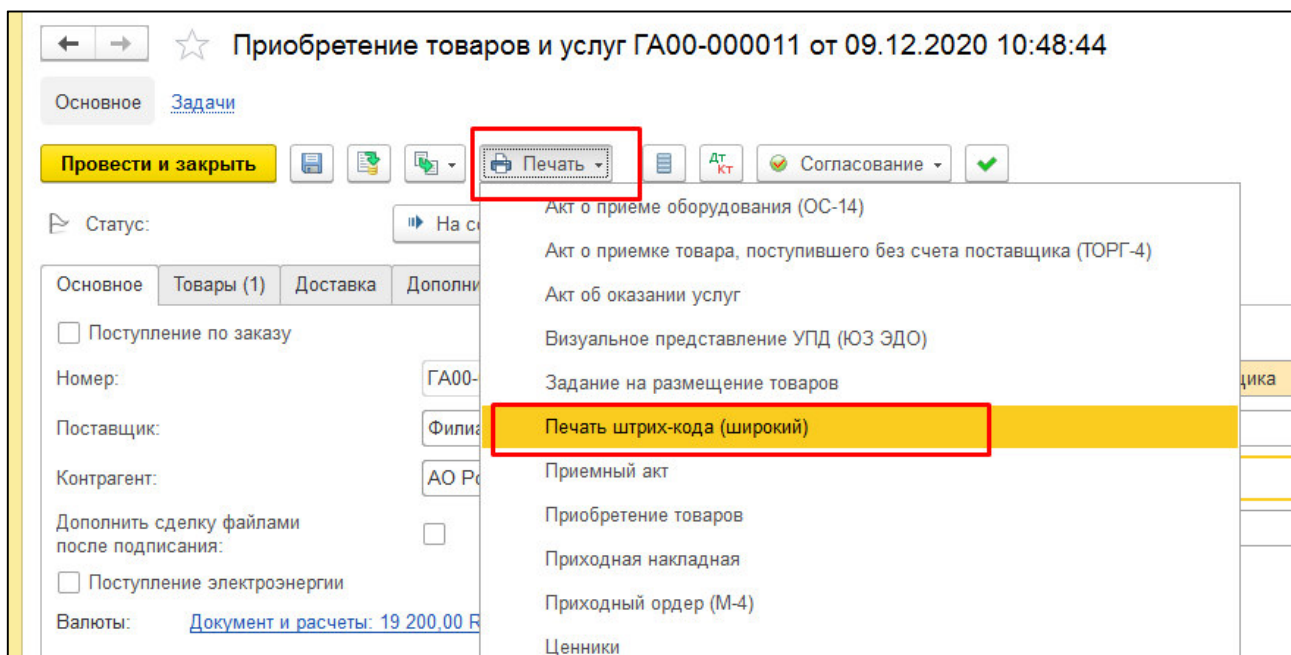
Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	15
			Страниц	35
Версия	6			

Рисунок 2.6. Кнопка «Открыть» для поля «Группа процессов ГК»



После заполнения необходимых реквизитов документа, документ требуется записать и провести. Далее распечатываем печатную форму штрих-кода документа (Рисунок 2.7).

Рисунок 2.7. Открытие печатной формы документа со штрих-кодом



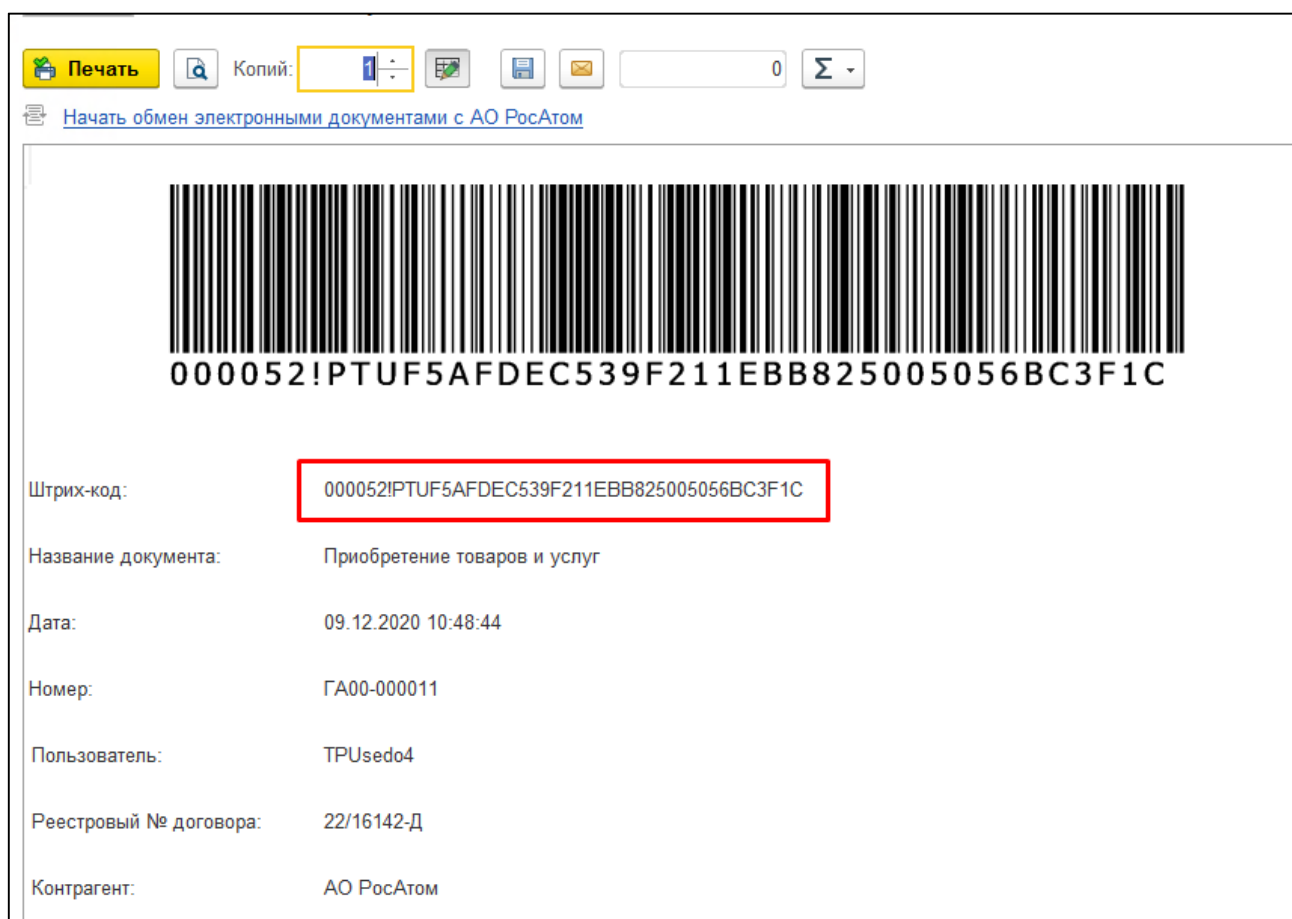
Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	16
Версия	6		Страниц	35

Документ распечатается с уникальным значением штрих-кода, по которому документ будет идентифицирован в дальнейшем в ЕОСДО (Рисунок 2.8).

Примечание. Если по документу установлен «запрет» на пустое значение реквизита «Группы процессов ГК», тогда распечатать штрих-код по документу не получится до того, как он не будет заполнен. Ограничение необходимо для того, чтобы пользователь заранее определил управление, в которое данный документ (сделка) придет на согласование в ЕОСДО.

Чтобы заполнить реквизит «Группы процессов ГК» необходимо воспользоваться пунктом «Реквизиты документа для ЕОСДО» меню «Печать» (подробнее выше).

Рисунок 2.8. Печатная форма «Печать штрих-кода (широкий)»



Печать Копий: 0

Начать обмен электронными документами с АО РосАтом

Штрих-код: 000052!PTUF5AFDEC539F211EBB825005056BC3F1C

Название документа: Приобретение товаров и услуг

Дата: 09.12.2020 10:48:44

Номер: ГА00-000011

Пользователь: TPUsedo4

Реестровый № договора: 22/16142-Д

Контрагент: АО РосАтом

Далее прикладываем полученные первичные документы к печатной форме штрихкода и передаем их тому, кто будет регистрировать документы в ЕОСДО.

В системе 1С ERP 2.0 каждый документ имеет свой уникальный номер, на основе него генерируется штрих-код. Он состоит из следующих частей:

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	17
Версия	6		Страниц	35

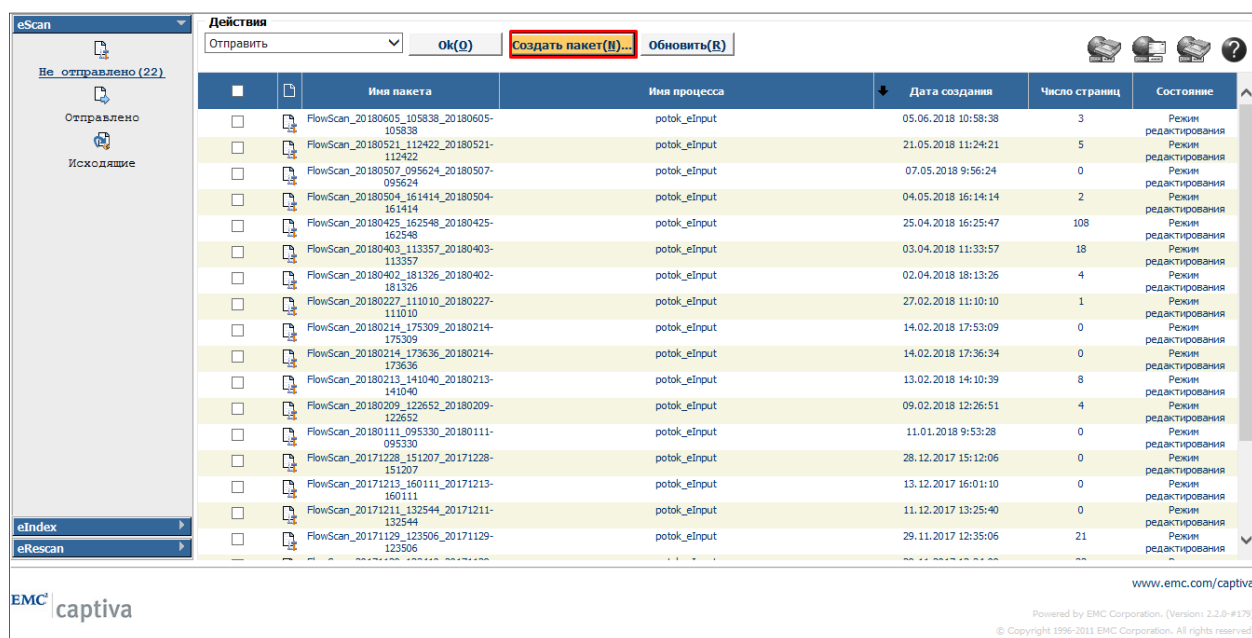
ПрефиксДокумента + СтрокаУИД, где

- **ПрефиксДокумента** – уникальный префикс документа, определяется по данным регистра сведений «гаПрефиксыДокументовДляЕОСДО»;
- **СтрокаУИД** – преобразованный уникальный идентификатор ссылки на документ 1С в виде строки без разделителей.

2.1.2 Предприятие: Отправка пакета первичной документации посредством Captiva

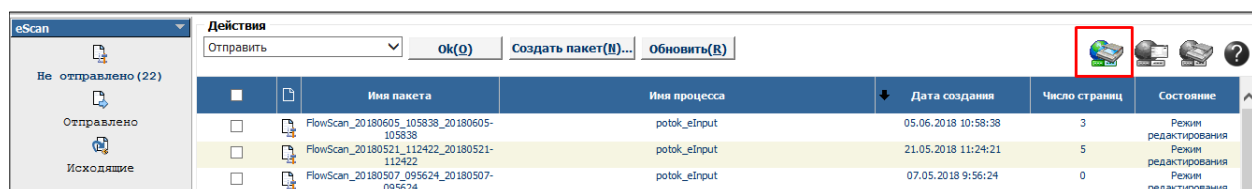
Для входа в консоль клиента (Рисунок 2.9) необходимо через Internet Explorer перейти по адресу: <http://captiva.rosatom.local/eInput>.

Рисунок 2.9. Интерфейс Captiva



Далее необходимо нажать на ярлык eScan в правом верхнем углу (Рисунок 2.10).

Рисунок 2.10. Выбор ярлыка для сканирования печатной формы



В появившемся окне необходимо:

- В поле «Server» прописать значение **10.124.40.31**

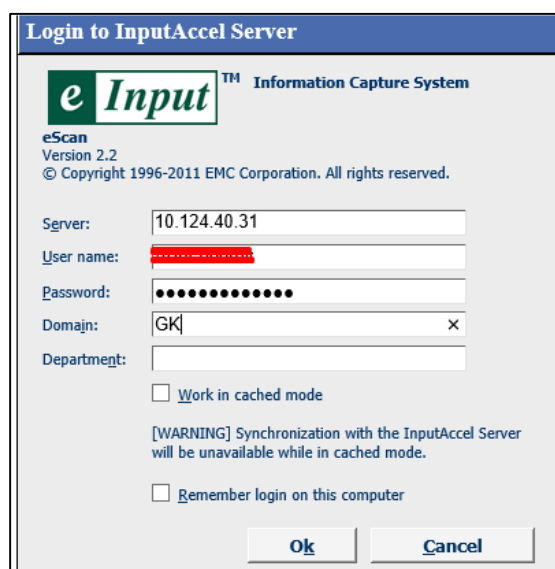
Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	18
Версия	6		Страниц	35

- В поле «User name» ввести логин пользователя (такой же, что и при входе в систему ЕОСДО);
- В поле «Password» ввести пароль пользователя такой же, что и при входе в систему);
- В поле «Domain» указать GK;
- Поле «Department» оставить пустым.

После заполнения полей нажать кнопку «ОК» (Рисунок 2.11).

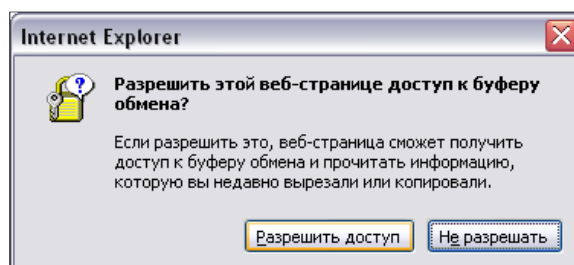
Если проставить галочку «Запомнить данные учетной записи на данном компьютере», следующий вход в eScan произойдет автоматически.

Рисунок 2.11. Ввод учетных данных



Если после нажатия кнопки «ОК» выдается предупреждающее сообщение, то необходимо нажать кнопку «Разрешить доступ» (Рисунок 2.12):

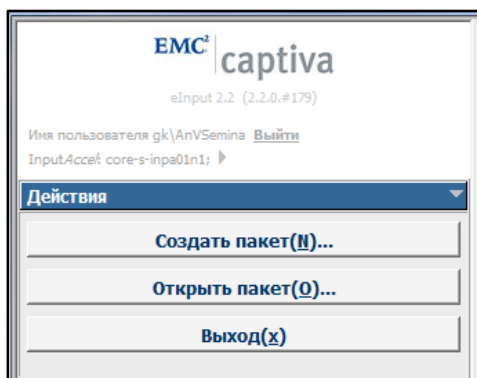
Рисунок 2.12. Информационное сообщение



После входа в модуль eScan в левой части экрана необходимо нажать кнопку «Создать пакет» (Рисунок 2.13):

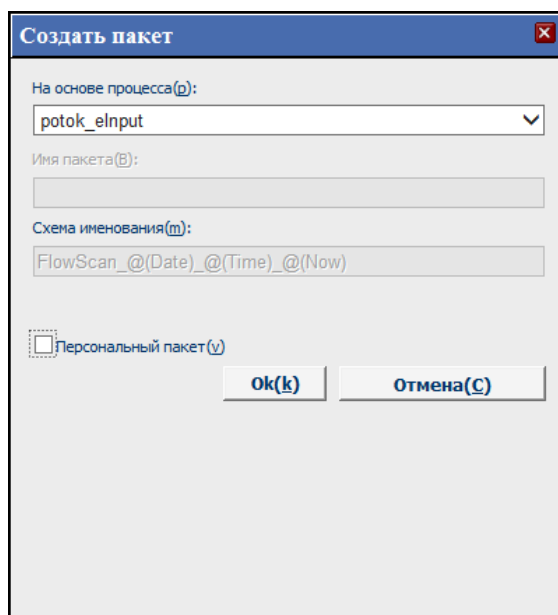
Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	19
Версия	6		Страниц	35

Рисунок 2.13. Создание пакета в Captiva



В окне создания нового пакета в поле «На основе процесса(n)» необходимо выбрать значение «поток_eInput» (или «поток_eInput_M11» при сканировании формуляра накладной М-11 (формат документа со штрих-кодом на накладной)) после чего нажать кнопку «ОК» (Рисунок 2.14):

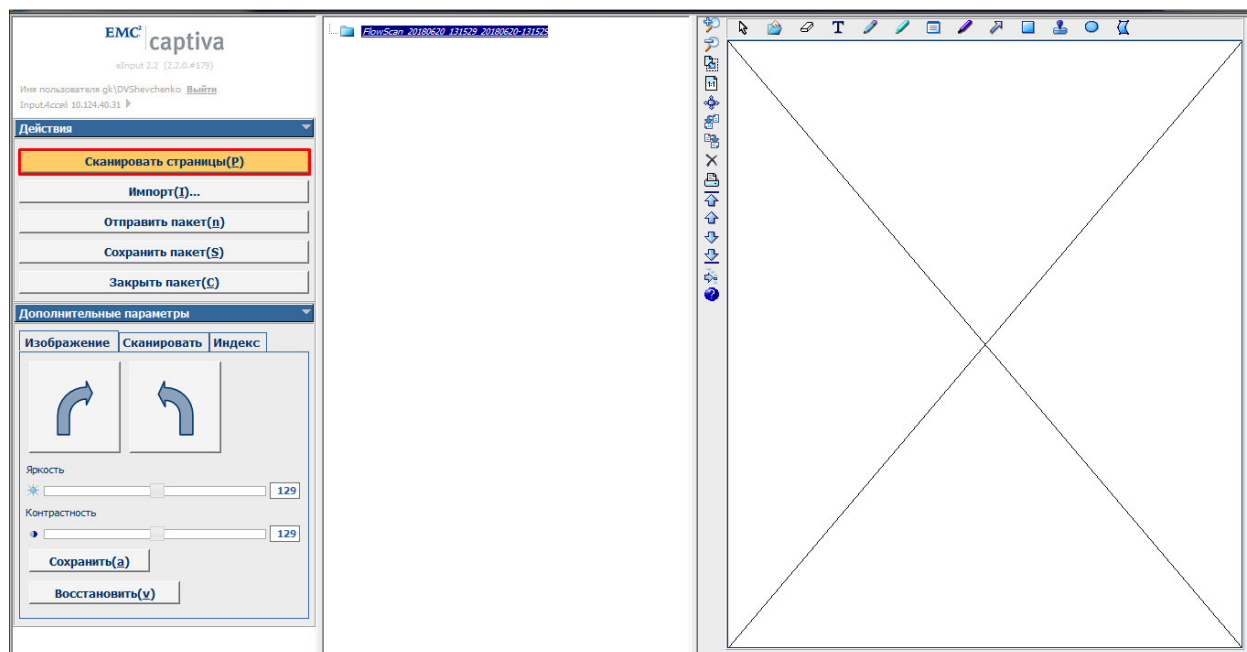
Рисунок 2.14. Выбор параметров сканирования



Откроется окно нового пакета, необходимо положить документы в сканер и нажать кнопку «Сканировать страницы» (Рисунок 2.15). Запустится процесс сканирования.

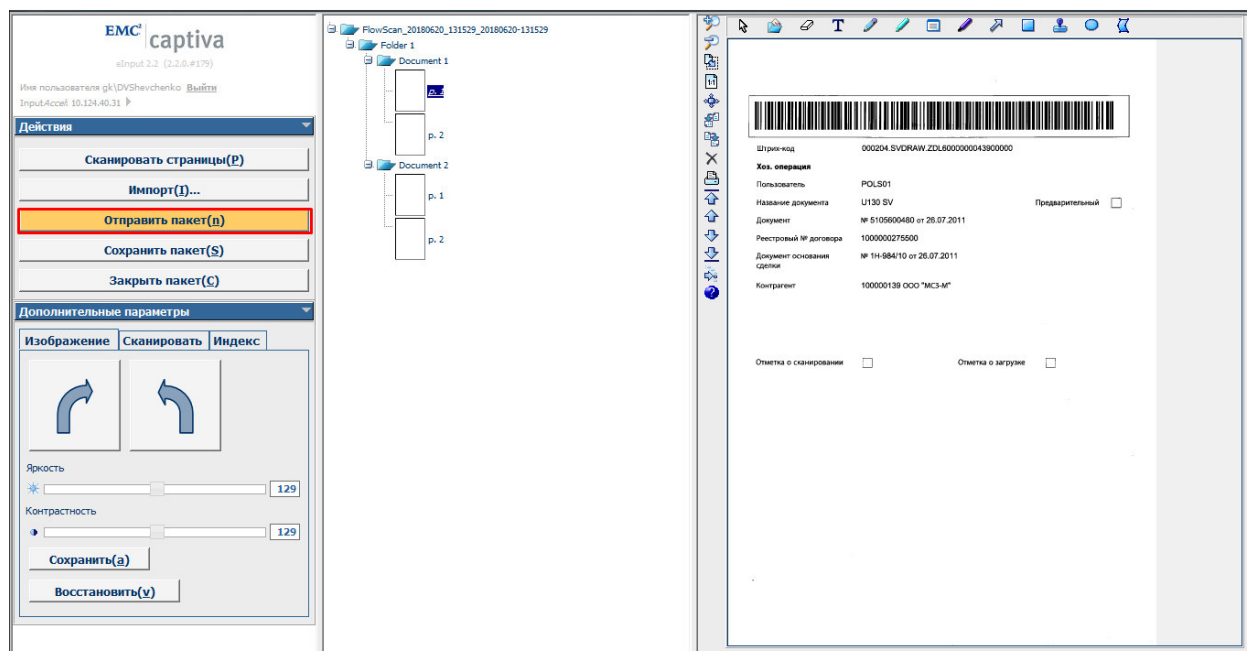
Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	20
			Страниц	35
Версия	6			

Рисунок 2.15. Сканирование документов



После окончания сканирования в правой части окна появятся отсканированные образы документов. Для завершения работы с пакетом документов нажать кнопку «Отправить пакет» (Рисунок 2.16).

Рисунок 2.16. Отправка пакета отсканированных документов

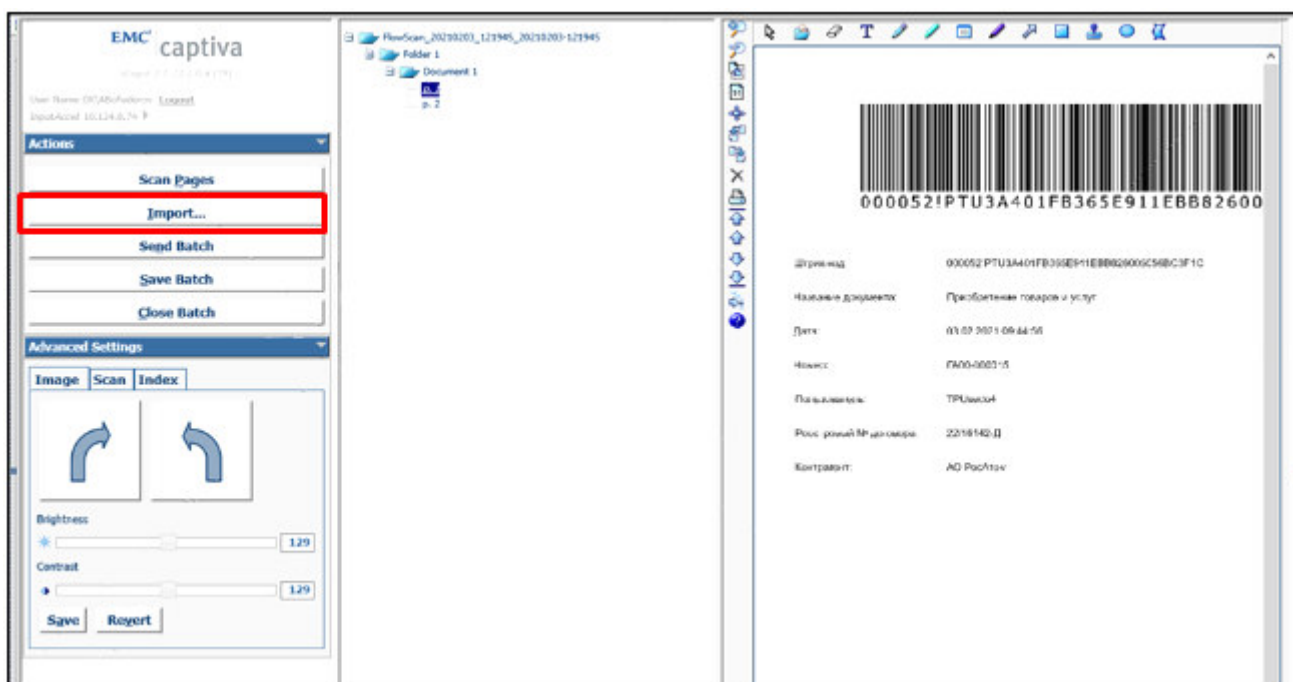


После завершения сканирования и отправки сделки выйти из приложения eScan.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	21
Версия	6		Страниц	35

Помимо сканирования документов возможно загрузить ранее созданные скан-копии. После того, как откроется окно нового пакета, необходимо нажать кнопку «Импорт». После нажатия на «Импорт» появится окно для выбора файла скан-копии содержащего штрих-код и первичные документы. Ищем необходимый файл и нажимаем кнопку «Выбрать». Файл обязательно должен быть отсканирован в многостраничном формате .tiff, либо в формате .pdf. Скан штрихкода необходимо расположить вверху списка файлов (Рисунок 2.17)

Рисунок 2.17. Загрузка пакета документов в Captiva



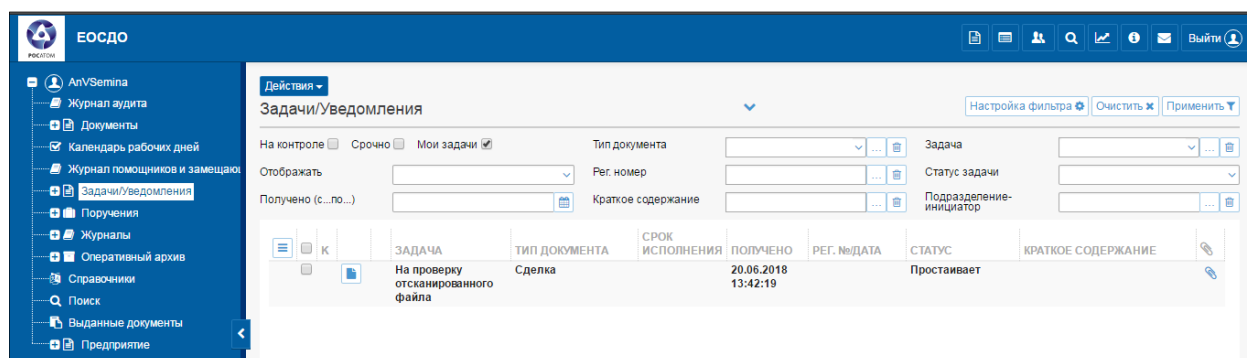
Captiva распознаёт файл и разделяет по папкам, по количеству содержащихся штрих-кодов в файле.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	22
Версия	6		Страниц	35

2.1.3 Предприятие / Бухгалтер: Проверка сделки в ЕОСДО

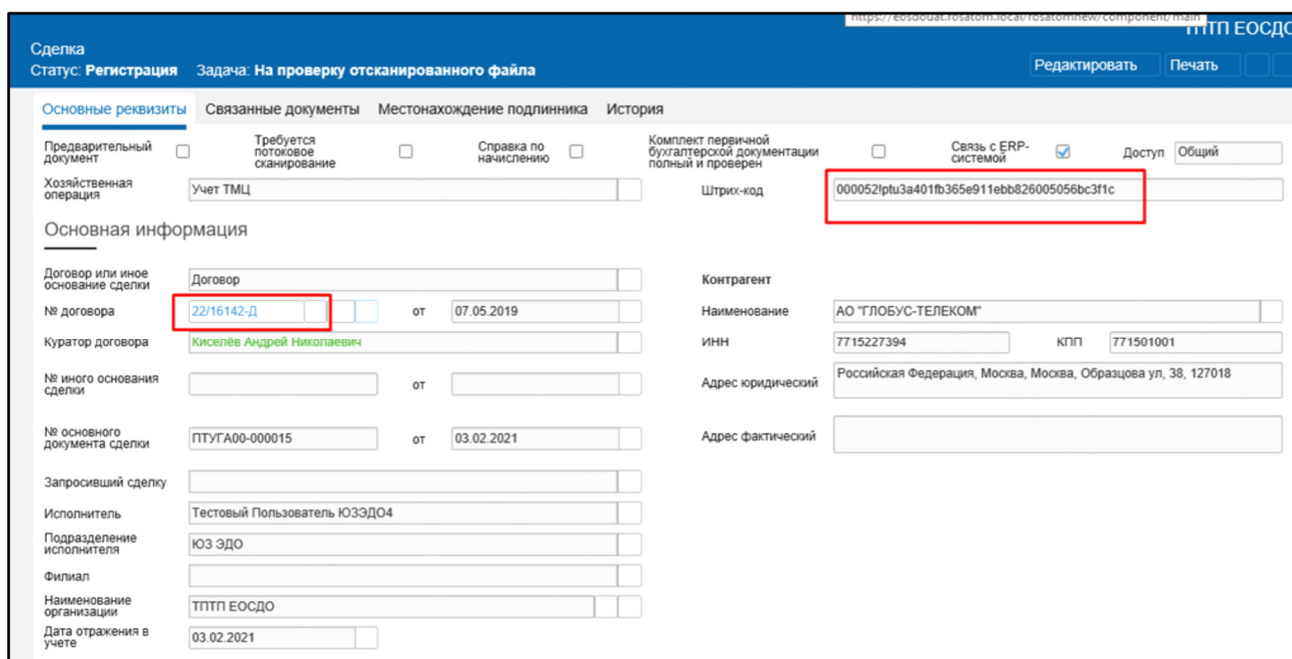
После автоматического создания карточки сделки пользователю, выполнившему сканирование, и пользователю, указанному в поле Исполнитель документа в 1С, поступает задача «На проверку отсканированного файла». В рамках работы с задачей «На проверку отсканированного файла» пользователь подтверждает корректность отсканированных файлов или в случае некорректности отсканированного файла осуществляет сканирование в ручном режиме.

Рисунок 2.18. Задача «На проверку отсканированного файла» в ЕОСДО



Чтобы открыть задачу (Рисунок 2.18), необходимо в папке «Задачи/Уведомления» дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на название задачи «На проверку отсканированного файла».

Рисунок 2.18. Проверка сделки в ЕОСДО



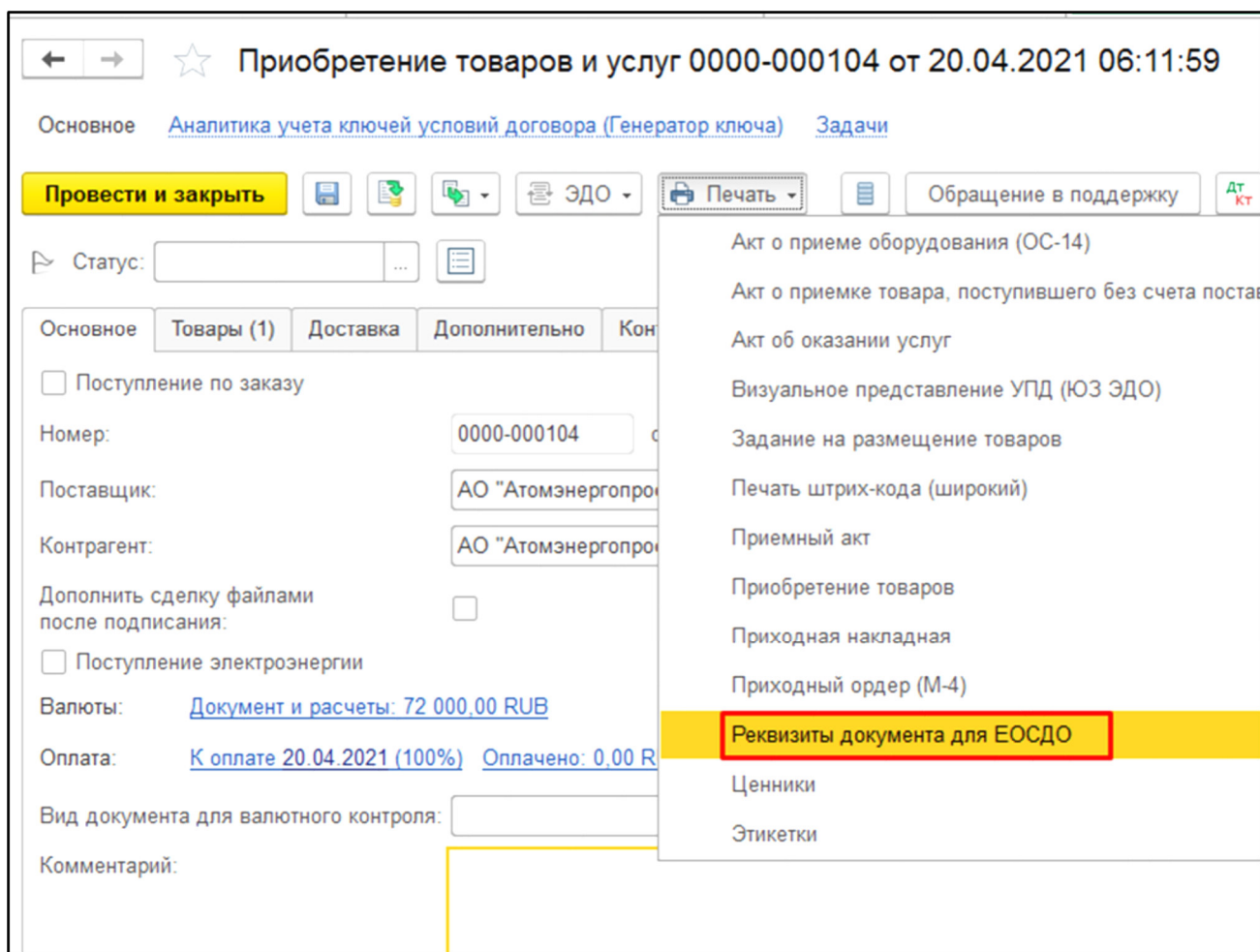
Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	23
Версия	6		Страниц	35

Для завершения работы со сделкой необходимо нажать кнопку «Завершить». Сделка перейдет на этап «Проверка» и задача «На проверку и учет» поступит бухгалтерам ОЦО. Задача «На проверку отсканированного файла» исчезнет из папки Задачи/Уведомления».

2.1.4 Предприятие / Бухгалтер: Сверка первичных документов из 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом

После создания сделки в ЕОСДО становится возможен переход к скан-образам документов из 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом. Для чего в документе переходим в меню «Печать» и выбираем пункт «Реквизиты документа для ЕОСДО».

Рисунок 2.19. Открытие формы «Реквизиты документа для ЕОСДО»



The screenshot shows the 'Приобретение товаров и услуг' (Purchase of goods and services) document form. The document number is 0000-000104, dated 20.04.2021. The 'Print' (Печать) menu is open, displaying various document types. The option 'Реквизиты документа для ЕОСДО' (Document requisites for EODS) is highlighted with a red rectangle.

Document Details:

- Document Number: 0000-000104
- Supplier: АО "Атомэнергосбыт"
- Contractor: АО "Атомэнергосбыт"
- Document Type: ☐ Поступление по заказу
- Document Type: ☐ Поступление электроэнергии
- Amount: 72 000,00 RUB
- Payment: 100% (20.04.2021)

Print Menu Options:

- Акт о приеме оборудования (ОС-14)
- Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика
- Акт об оказании услуг
- Визуальное представление УПД (ЮЗ ЭДО)
- Задание на размещение товаров
- Печать штрих-кода (широкий)
- Приемный акт
- Приобретение товаров
- Приходная накладная
- Приходный ордер (М-4)
- Реквизиты документа для ЕОСДО**
- Ценники
- Этикетки

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	24
Версия	6		Страниц	35

Откроется форма с интеграционными реквизитами документа, где по кнопке «Открыть скан образ» можно осуществить переход по ссылке на скан-образ (Рисунок 2.20).

Рисунок 2.20. Открытие скан-образа документа из 1С ERP 2.0





← → **Реквизиты документа для ЕОСДО**

Открыть скан образ

ШтрихКод: PTUF5AFDEC539F211EBB825005056BC3F1C

URL: <https://eosdouat.rosatom.local/rosatomnew/action/view?objectId=0900012de7bff1f5>

IDСкан образа: 0900012de7bff1f5

Группа процессов ГК:    Изменить группу процессов

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	25
Версия	6		Станиц	35

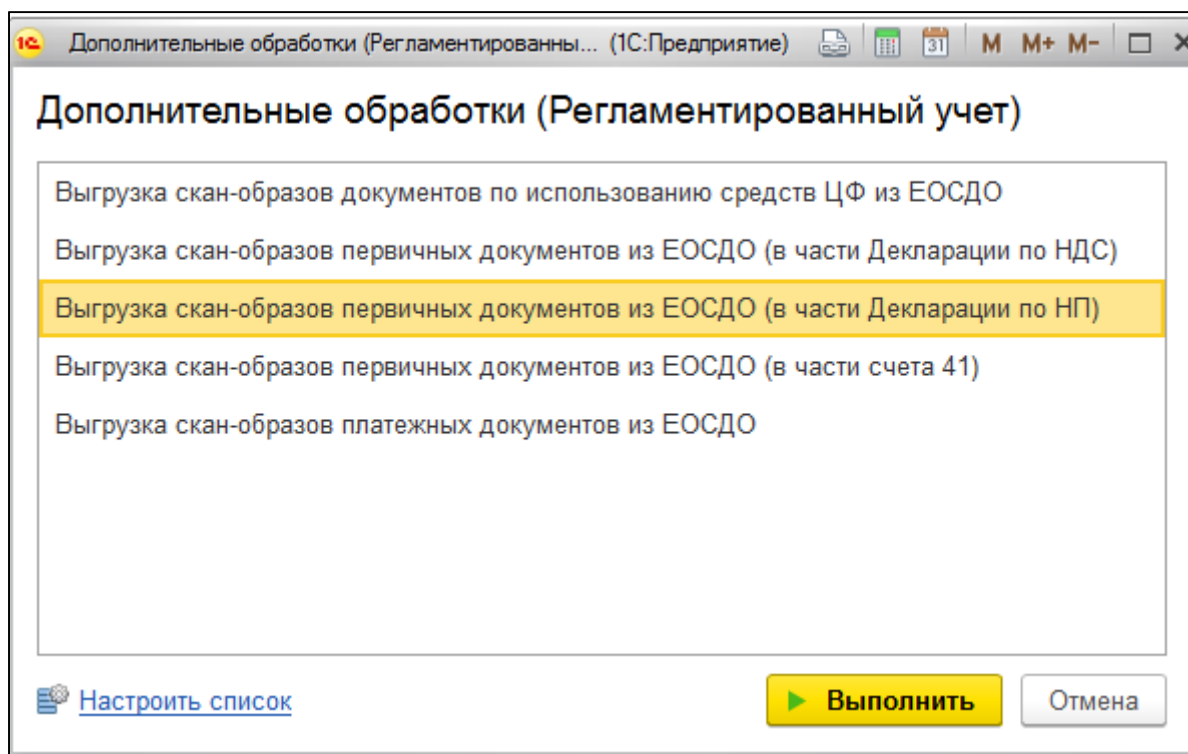
2.2 Интеграционный сценарий «Массовая выгрузка документов из ЕОСДО»

Интеграционный сценарий представлен следующими внешними обработками:

- «Выгрузка скан-образов первичных документов из ЕОСДО (в части Декларации по НП)»;
- «Выгрузка скан-образов первичных документов из ЕОСДО (в части Декларации по НДС)»;
- «Выгрузка скан-образов первичных документов из ЕОСДО (в части счета 41)»;
- «Выгрузка скан-образов платежных документов из ЕОСДО»;
- «Выгрузка скан-образов документов по использованию средств ЦФ из ЕОСДО».

Обработки доступны из справочника внешние обработки, либо из пункта «Дополнительные обработки» меню «Регламентированный учет» (Рисунок 2.21).

Рисунок 2.21. Обработки для массовой выгрузки скан-образов документов



Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	26
Версия	6		Страниц	35

2.2.1 Бухгалтер по учету налоговых обязательств и формированию отчетности (НП) МФ ОЦО / Главный бухгалтер: Формирование реестра документов, которые являются основанием для налоговой декларации по налогу на прибыль

Выберем в дополнительных обработках обработку «Выгрузка скан-образов первичных документов из ЕОСДО (в части Декларации по НП)».

В обработке пользователь указывает следующие параметры отбора необходимых документов (Рисунок 2.22):

- организация;
- период отчета;
- email;
- приложение;
- строка.

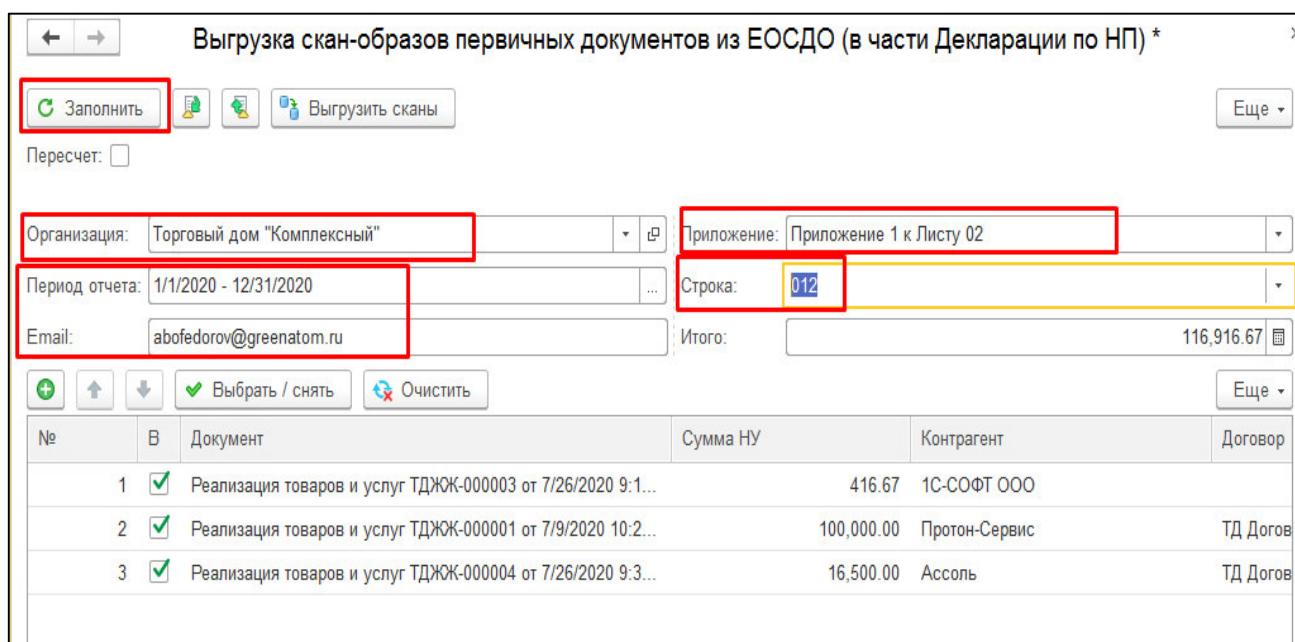
Обработка позволяет заполнить реестр документами, которые являются основанием для заполнения следующих значений декларации по налогу на прибыль:

- «Приложение 1 к Листу 02», строки 011, 012, 013, 014, 100, 101, 102, 103, 104;
- «Приложение 2 к Листу 02», строки 010, 020, 030, 040, 041, 059, 060, 200, 201, 204, 205, 300, 301, 302;
- «Приложение 3 к Листу 02», строки 030, 040, 180, 190.

Далее необходимо нажать кнопку «Заполнить». Реестр заполнится документами, которые являются основанием для формирования данной строки декларации по налогу на прибыль.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	27
Версия	6		Страниц	35

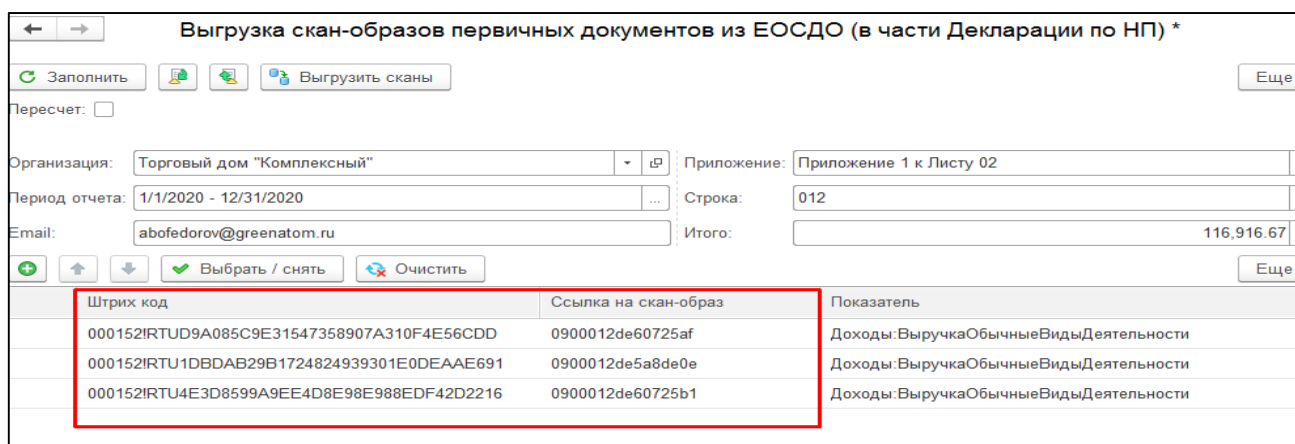
Рисунок 2.22. Заполнение обработки «Выгрузка скан-образов первичных документов из ЕОСДО (в части Декларации по НП)»



№	В	Документ	Сумма НУ	Контрагент	Договор
1	✓	Реализация товаров и услуг ТДЖК-000003 от 7/26/2020 9:1...	416.67	1С-СОФТ ООО	
2	✓	Реализация товаров и услуг ТДЖК-000001 от 7/9/2020 10:2...	100,000.00	Протон-Сервис	ТД Догов
3	✓	Реализация товаров и услуг ТДЖК-000004 от 7/26/2020 9:3...	16,500.00	Ассоль	ТД Догов

По кнопке «Выгрузить сканы» можно запросить из ЕОСДО выгрузку данного реестра в сетевую папку в том случае, если документы были ранее зарегистрированы в ЕОСДО посредством 10-го сценария ЕОСДО, либо электронного документооборота (Рисунок 2.23).

Рисунок 2.23. Реквизиты обработки, указывающие на зарегистрированные сделки



Штрих код	Ссылка на скан-образ	Показатель
000152IRTUD9A085C9E31547358907A310F4E56CDD	0900012de60725af	Доходы: Выручка Обычные Виды Деятельности
000152IRTU1DBDAB29B1724824939301E0DEAAE691	0900012de5a8de0e	Доходы: Выручка Обычные Виды Деятельности
000152IRTU4E3D8599A9EE4D8E98E988EDF42D2216	0900012de60725b1	Доходы: Выручка Обычные Виды Деятельности

2.2.2 Бухгалтер по учету НДС / Главный бухгалтер: Формирование реестра документов, которые являются основанием для налоговой декларации по НДС

Выберем в дополнительных обработках обработку «Выгрузка скан-образов первичных документов из ЕОСДО (в части Декларации по НДС)».

В обработке пользователь указывает следующие параметры отбора необходимых документов (Рисунок 2.24):

- организация;
- период отчета;
- email;
- раздел;
- строка.

Обработка позволяет заполнить реестр документами, которые являются основанием для заполнения следующих значений декларации по налогу на прибыль:

- «Книга покупок» (Раздел 8 декларации);
- «Книга продаж» (Раздел 9 декларации);
- «Раздел 3» декларации, строки 010-042, 060, 070, 080, 090, 120, 130, 140, 150, 170, 180.

Далее необходимо нажать кнопку «Заполнить». Реестр заполнится документами, которые являются основанием для формирования данного раздела декларации по НДС.

Рисунок 2.24. Заполнение обработки «Выгрузка скан-образов первичных документов из ЕОСДО (в части Декларации по НДС)»

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	29
Версия	6		Страниц	35

← → **Выгрузка скан-образов первичных документов из ЕОСДО (в части Декларации по НДС) ***

Заполнить
Выгрузить сканы
Еще

Организация: Промресурс
 Период отчета: 10/1/2020 - 12/31/2020
 Email:

Раздел: Книга Продаж
 Строка: Основной раздел

Итого НДС: 5,300.83

Выбрать / снять
Очистить
Еще

№	В	Документ	Сумма без НДС	НДС	Всего
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Реализация товаров и услуг ПРЖЖ-000008 от 11/13/2020 8:...	11,250.00		2,250.00
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Счет-фактура выданный ПРЖЖ-0000006 от 10/21/2020 2:51:...	3,125.00		625.00
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Счет-фактура выданный ПРЖЖ-0000007 от 11/19/2020 8:34:...	1,875.00		375.00
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Счет-фактура выданный ПРЖЖ-0000008 от 11/19/2020 8:56:...	4,629.17		925.83
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Счет-фактура выданный (аванс) ПРЖЖ-А000001 от 10/1/20...		1,125.00	

По кнопке «Выгрузить сканы» можно запросить из ЕОСДО выгрузку данного реестра в сетевую папку в том случае, если документы были ранее зарегистрированы в ЕОСДО посредством 10-го сценария ЕОСДО, либо электронного документооборота.

2.2.3 Бухгалтер по учету ТМЦ / Бухгалтер по учету НДС / Бухгалтер по учету операций с ВНА / Главный бухгалтер: Формирование реестра документов, полученных от контрагентов, регистрация которых в регламентированном учете происходит по 41-му счету.

Выберем в дополнительных обработках обработку «Выгрузка скан-образов первичных документов из ЕОСДО (в части счета 41)».

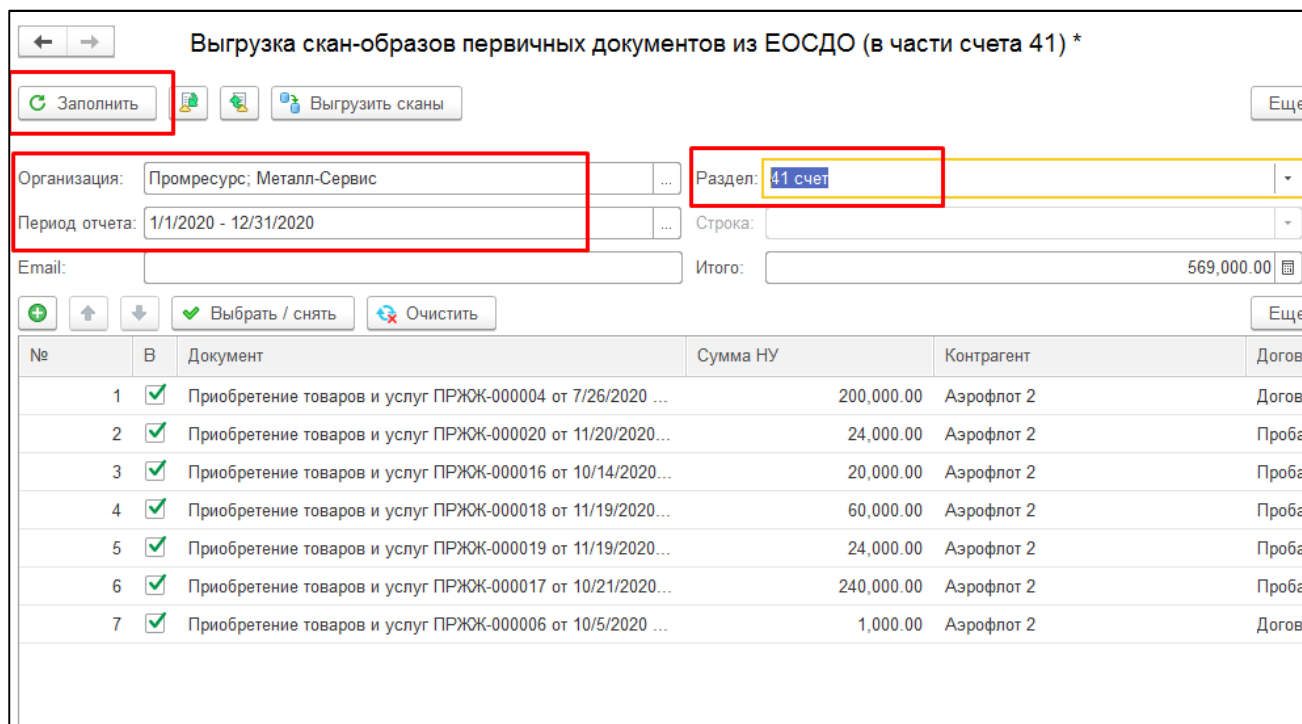
В обработке пользователь указывает следующие параметры отбора необходимых документов (Рисунок 2.25):

- организация;
- период отчета;
- email;
- раздел (по умолчанию «41 счет»).

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	30
Версия	6		Страниц	35

Далее необходимо нажать кнопку «Заполнить». В реестр должны попадать системные документы (регистраторы), формирующие движения по регистру бухгалтерии «Хозрасчетный» по 41-му счету.

Рисунок 2.25. Заполнение обработки «Выгрузка скан-образов первичных документов из ЕОСДО (в части счета 41)»



← → **Выгрузка скан-образов первичных документов из ЕОСДО (в части счета 41) ***

Заполнить Выгрузить сканы

Организация: Промресурс; Металл-Сервис Раздел: 41 счет

Период отчета: 1/1/2020 - 12/31/2020 Строка:

Email: Итого: 569,000.00

Выбрать / снять Очистить

№	В	Документ	Сумма НУ	Контрагент	Догов
1	✓	Приобретение товаров и услуг ПРЖЖ-000004 от 7/26/2020 ...	200,000.00	Аэрофлот 2	Догов
2	✓	Приобретение товаров и услуг ПРЖЖ-000020 от 11/20/2020...	24,000.00	Аэрофлот 2	Проба
3	✓	Приобретение товаров и услуг ПРЖЖ-000016 от 10/14/2020...	20,000.00	Аэрофлот 2	Проба
4	✓	Приобретение товаров и услуг ПРЖЖ-000018 от 11/19/2020...	60,000.00	Аэрофлот 2	Проба
5	✓	Приобретение товаров и услуг ПРЖЖ-000019 от 11/19/2020...	24,000.00	Аэрофлот 2	Проба
6	✓	Приобретение товаров и услуг ПРЖЖ-000017 от 10/21/2020...	240,000.00	Аэрофлот 2	Проба
7	✓	Приобретение товаров и услуг ПРЖЖ-000006 от 10/5/2020 ...	1,000.00	Аэрофлот 2	Догов

По кнопке «Выгрузить сканы» можно запросить из ЕОСДО выгрузку данного реестра в сетевую папку в том случае, если документы были ранее зарегистрированы в ЕОСДО посредством 10-го сценария ЕОСДО, либо электронного документооборота.

2.2.4 Бухгалтер по учету банковских операций / Главный бухгалтер:

Формирование реестра документов платежных документов

Выберем в дополнительных обработках обработку «Выгрузка скан-образов платежных документов из ЕОСДО».

В обработке пользователь указывает следующие параметры отбора необходимых документов (Рисунок 2.26):

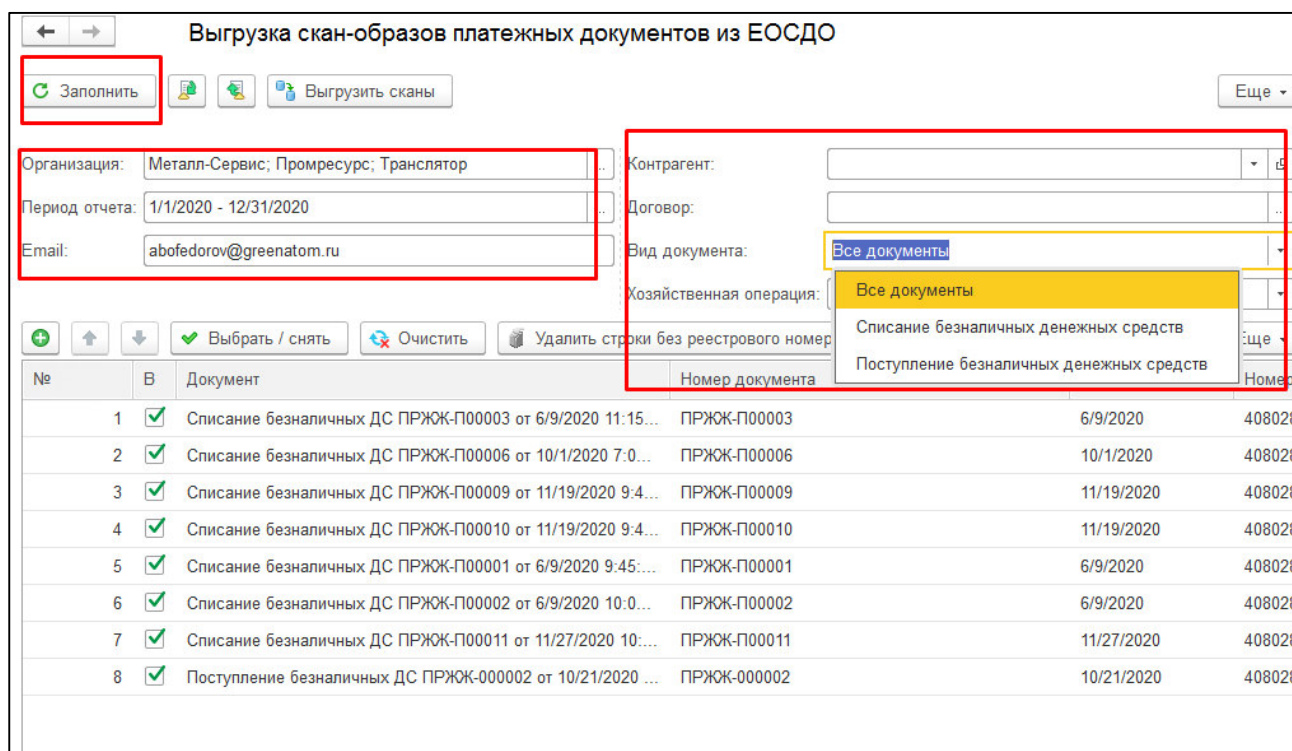
- организация;
- период;
- email;

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	31
Версия	6		Страниц	35

- контрагент;
- договор контрагента;
- вид документа (поступление или списание безналичных денежных средств);
- хозяйственная операция.

Далее необходимо нажать кнопку «Заполнить». Реестр заполнится платежными документами в соответствии с выбранными параметрами.

Рисунок 2.26. Заполнение обработки «Выгрузка скан-образов платежных документов из ЕОСДО»



№	В	Документ	Номер документа	Номер
1	✓	Списание безналичных ДС ПРЖОК-П00003 от 6/9/2020 11:15...	ПРЖОК-П00003	408028
2	✓	Списание безналичных ДС ПРЖОК-П00006 от 10/1/2020 7:0...	ПРЖОК-П00006	408028
3	✓	Списание безналичных ДС ПРЖОК-П00009 от 11/19/2020 9:4...	ПРЖОК-П00009	408028
4	✓	Списание безналичных ДС ПРЖОК-П00010 от 11/19/2020 9:4...	ПРЖОК-П00010	408028
5	✓	Списание безналичных ДС ПРЖОК-П00001 от 6/9/2020 9:45...	ПРЖОК-П00001	408028
6	✓	Списание безналичных ДС ПРЖОК-П00002 от 6/9/2020 10:0...	ПРЖОК-П00002	408028
7	✓	Списание безналичных ДС ПРЖОК-П00011 от 11/27/2020 10:...	ПРЖОК-П00011	408028
8	✓	Поступление безналичных ДС ПРЖОК-000002 от 10/21/2020 ...	ПРЖОК-000002	408028

По кнопке «Выгрузить сканы» можно запросить из ЕОСДО выгрузку данного реестра в сетевую папку в том случае, если документы были ранее зарегистрированы в ЕОСДО посредством 10-го сценария ЕОСДО, либо электронного документооборота.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	32
Версия	6		Страниц	35

2.2.5 Бухгалтер по учету средств целевого финансирования /

Главный бухгалтер: Формирование реестра документов по использованию средств целевого финансирования

Выберем в дополнительных обработках обработку «Выгрузка скан-образов документов по использованию средств ЦФ из ЕОСДО».

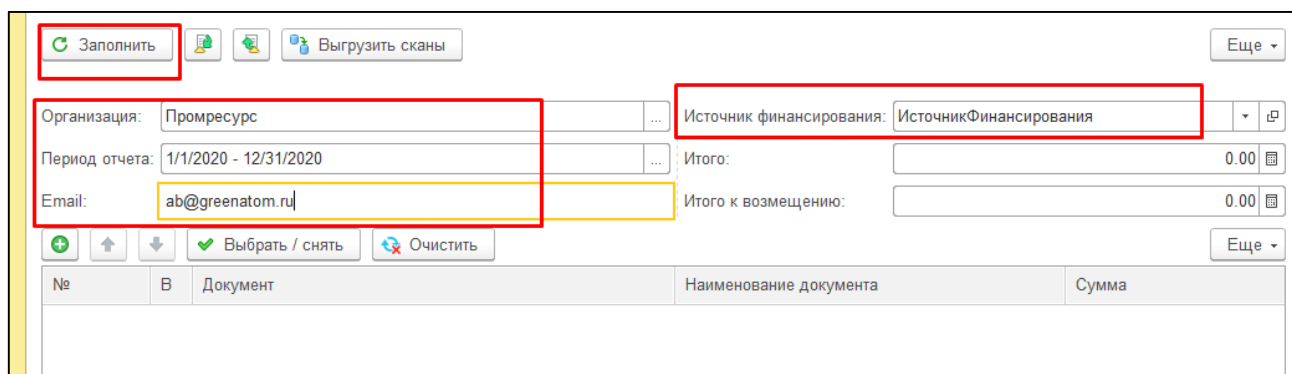
В обработке пользователь указывает следующие параметры отбора необходимых документов (Рисунок 2.27):

- организация;
- период;
- email;
- источник финансирования.

Далее необходимо нажать кнопку «Заполнить». Реестр заполнится документами, которые являются основанием для использования средств целевого финансирования.

Алгоритм заполнения реестра аналогичен алгоритму формирования внешнего отчета «Реестр документов по целевому финансированию».

Рисунок 2.27. Заполнение обработки «Выгрузка скан-образов документов по использованию средств ЦФ из ЕОСДО»



По кнопке «Выгрузить сканы» можно запросить из ЕОСДО выгрузку данного реестра в сетевую папку в том случае, если документы были ранее зарегистрированы в ЕОСДО посредством 10-го сценария ЕОСДО, либо электронного документооборота.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	33
Версия	6		Станиц	35

2.3 Передача платежных поручений (мемориальных ордеров) в ЕОСДО

Интеграционный сценарий выполняется регламентным заданием без участия пользователя.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	34
Версия	6		Страниц	35

3. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ, СООБЩЕНИЯ ОБ ОШИБКАХ

В ИС используется стандартный механизм предупреждений и сообщений об ошибках. Регистрация ошибок по интеграционным сценариям производится в регистре сведений «Интеграция: Протокол обмена».

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Интеграция 1С ERP 2.0: Цифровой Росатом с ЕОСДО »	Страница	35
Версия	6		Страниц	35