



РОСАТОМ

**Проект D-1C1-1
«Развитие унифицированной отраслевой
платформы «1С ERP 2.0: ЦИФРОВОЙ
РОСАТОМ»**

**Инструкция пользователей
«D-1C1-1.05.1 Планирование работы ТС»**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Версия	Краткое описание изменений	ФИО
30.10.2020	1	Первая версия документа	Маркин С.С.
04.10.2023	2	Перенос в новый шаблон, актуализация	Митрофанов В.Р.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Планирование работы ТС»	Страница	2
Версия	2		Страниц	10

Оглавление

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ	4
2. ОПИСАНИЕ ЭТАПОВ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА	5
1.1 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА	5
1.2 ОПИСАНИЕ ЭТАПОВ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА	5
2.1.1 Создание сценария планирования работы ТС по заказам	5
2.1.2 Создание документа по планированию работы ТС по заказам	7

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Планирование работы ТС»	Страница	3
Версия	2		Страниц	10

1. Цели и задачи настоящей инструкции

Цель настоящего документа – предоставить пользователю, не имеющему опыта работы с унифицированной системой управления ресурсами предприятия на базе ПО «1С:ERP Управление холдингом», пособие, с помощью которого он сможет овладеть основными приемами работы в разделе "управление автотранспортом" вышеуказанной системы, в соответствии с унифицированными бизнес-процессами.

Задача - описать последовательность этапов унифицированного бизнес-процесса "Планирование работы ТС" и основные приемы работы с объектами раздела "управление автотранспортом" системы.

При изучении инструкции, необходимо учитывать тот факт, что часть этапов бизнес-процесса может отсутствовать на конкретном предприятии.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Планирование работы ТС»	Страница	4
Версия	2		Страниц	10

2. Описание этапов бизнес-процесса

1.1 Последовательность этапов бизнес-процесса

***Входящие бизнес-процессы:** нет*

- Создание сценария планирования работы ТС по заказам
- Создание документа по планированию работы ТС по заказам

***Исходящие бизнес-процессы:** нет*

1.2 Описание этапов бизнес-процесса

2.1.1 Создание сценария планирования работы ТС по заказам

Данный этап является подготовительным для создания документов по планированию работы ТС по заказам в информационной системе. На предприятиях отсутствует. На данном этапе производится заполнение справочника "Сценарии планирования"

***Входящие документы:** нет.*

***Исходящие документы:** нет.*

Справочник «Сценарии планирования» предназначен для задания разделения планирования по произвольному признаку. Например, деление на пессимистичное и оптимистичное планирование, а также для определения периодичности планирования (возможные значения: месяц, квартал, год). Справочник содержит перечень сценариев, в разрезе которых ведется планирование закупок и продаж.

Поскольку производится четкое деление объектов планирования, документы планирования по одному сценарию могут вводиться только по моделям ТС, или только по типам ТС, или только по ТС. Преобразования планов может производиться с помощью обработки "Помощник планирования работы ТС".

Для создания элемента справочника "Сценарии планирования" в системе (Рисунок 1) необходимо выбрать объект «Сценарии планирования». В

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Планирование работы ТС»	Страница	5
Версия	2		Страниц	10

открывшемся справочнике необходимо нажать на кнопку создания нового элемента.

Сценарий - разделитель данных планирования, определяющий как различные оценки плановых показателей (например, оптимистичный/пессимистичный прогноз), так и вариативность в рамках одной оценки (например, оптимистичный от 17.03 и т.п.).

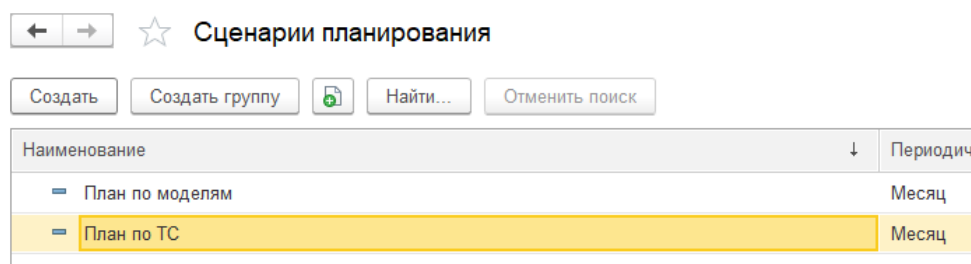


Рисунок 1: Элемент справочника "Сценарии планирования".

Сценарий используется для планирования работ транспортных средств. Планы с детализацией по Типу ТС, Модели ТС, ТС, Параметрам выработки, Номенклатуре вводятся документом "Планирование работы ТС".

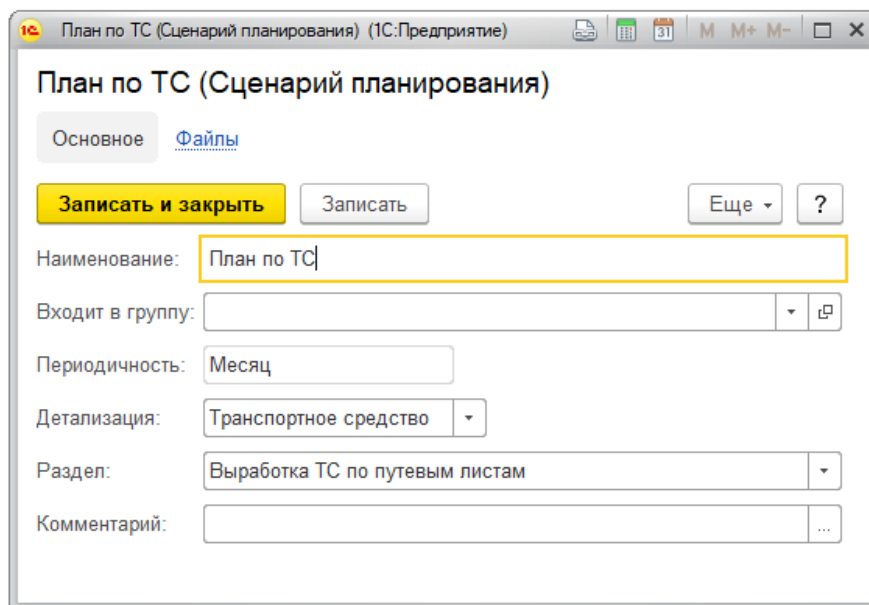


Рисунок 2: Элемент справочника "Сценарии планирования"

В открывшемся элементе справочника необходимо заполнить реквизиты (Рисунок 2):

- периодичность, с которой хранятся данные планирования;

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Планирование работы ТС»	Страница	6
Версия	2		Страниц	10

- валюту планирования;
- детализацию планирования, определяющую объект планирования: тип ТС, модель ТС или ТС;
- ведение учета по суммам и по количеству, указывающие что по данному плану будут вводиться и анализироваться суммовые показатели.
- Относится к подсистеме "Планирование".

2.1.2 Создание документа по планированию работы ТС по заказам

В настоящее время не все предприятия планируют работу ТС. На предприятиях, использующих планирование работы ТС, начальник автоколонны (начальник отдела эксплуатации и т.п.) создает план работы ТС и утверждает его у руководителя предприятия (на ряде предприятий).

В системе, для создания плана используется документ "Планирование работы ТС".

Входящие документы: Заказ на ТС.

Исходящие документы: Планирование работы ТС.

Документ "Планирование работы ТС" предназначен для отражения планов по предполагаемым объемам работы ТС и планов оказания предоставленных услуг.

Реквизиты

❖ Сценарий. Реквизит определяет:

- раздел планирования - выработка ТС или предоставляемые услуги;
- периодичность планирования - год, месяц и т.д.;
- детализацию планирования – ТС, модель ТС или тип ТС;
- для сценариев с разделом "Предоставляемые услуги":
 - получатель услуг - контрагент или наша организация,
 - использование групп услуг - планирование выполняется в разрезе групп справочника "Номенлатура".

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Планирование работы ТС»	Страница	7
Версия	2		Страниц	10

- Дата планирования. Отображает дату начала периода планирования.

Состав плановых данных вводится в табличную часть документа. По каждому объекту указывается плановый объем работы ТС в количественной (выработка ТС) или суммовой (предоставляемые услуги) оценке.

Состав документа может быть заполнен в автоматическом режиме, для этого используется помощник планирования, вызываемый по кнопке «Заполнить».

Для создания нового документа "Планирование работы ТС" в системе (Рисунок 3) необходимо выбрать объект *Планирование работы ТС*. В открывшемся журнале документов "Планирование работы ТС" необходимо нажать на кнопку создания нового документа.

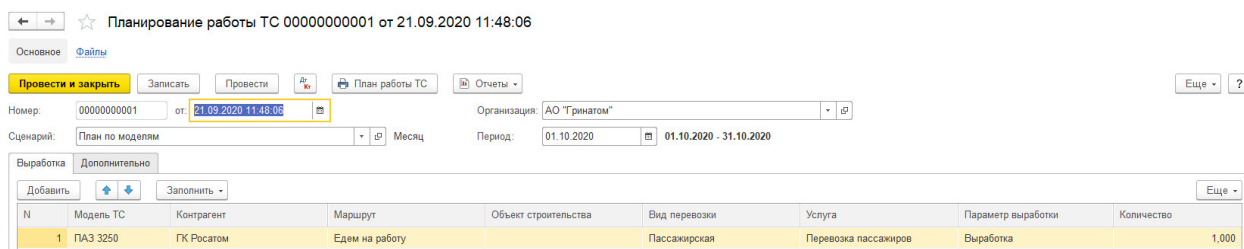


Рисунок 3: Документ "Планирование работы ТС".

В шапке документа должны быть заполнены следующие реквизиты:

- **Сценарий** - указывается сценарий планирования. Выбирается из справочника "Сценарии планирования";
- **Организация** - указывается организация, для ТС которой планируется работа;
- **Период** - указывается начало периода планирования;

У документа две закладки - "Выработка" и "Дополнительно".

На закладке "**Выработка**" предусмотрено два варианта заполнения табличной части - ручной и автоматический.

При автоматическом заполнении табличной части по кнопке «Помощник планирования» открывается окно обработки «Помощник планирования работы ТС» (Рисунок 4):

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Планирование работы ТС»	Страница	8
Версия	2		Страниц	10

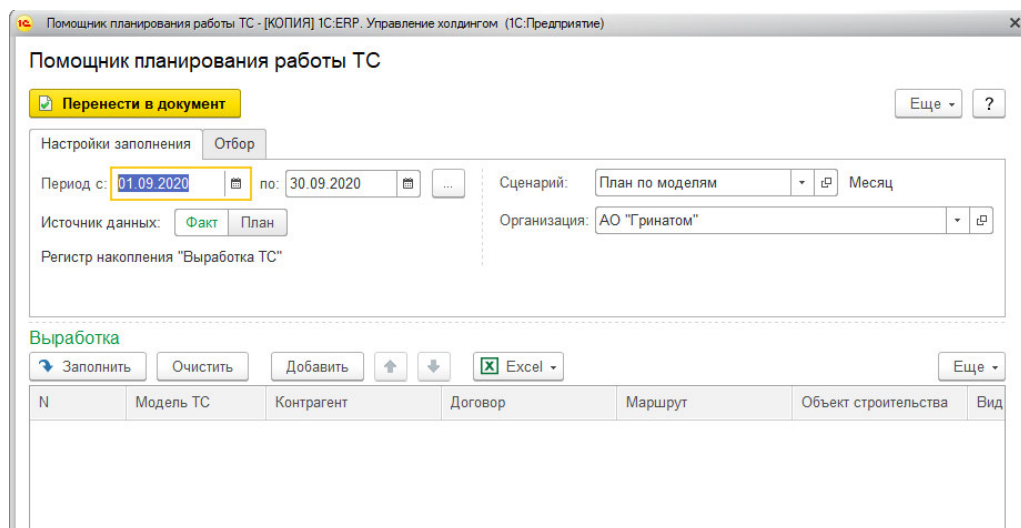


Рисунок 4: Обработка "Помощник планирования работы ТС".

Обработка предназначена для заполнения планов работы ТС или предоставляемых услуг по плановым или фактическим данным за предыдущий или текущий период.

Относится к подсистеме: «Планирование ТС».

Реквизиты

Период. Период получения данных для заполнения. По умолчанию заполняется предыдущим периодом перед периода планирования документа;

Источник данных. Плановые или фактические данные регистров;

Сценарий. Отбор по сценарию. Используются только при заполнении по плановым данным;

Получатель услуг. Отбор по получателю. Используется только при заполнении по фактическим данным;

Организация, Подразделение. Отборы по организации и подразделению. Используются при заполнении как по плановым, так и по фактическим данным;

Таблица "Отбор". Дополнительные отборы заполнения.

Обработка вызывается только по кнопке "Помощник планирования" из документа "Планирование работы ТС", самостоятельный вызов не предусмотрен.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Планирование работы ТС»	Страница	9
Версия	2		Страниц	10

При открытии по данным документа заполняются основные настройки и отборы. В дальнейшем эти настройки можно изменить вручную. Настройки и отборы учитываются при получении данных информационной базы при заполнении табличной части. На закладке "Отбор" можно указать дополнительные отборы. Источник данных для заполнения отображается в виде информационной надписи на форме обработки.

По кнопке "Заполнить" выполняется заполнение табличной части. Табличную часть можно также редактировать вручную, добавлять и удалять строки. Имеется возможность импорта/экспорта данных табличной части в MS Excel, а также группового изменения и округления значений.

По кнопке "Перенести в документ" выполняется закрытие обработки и перенос данных табличной части в документ.

Автор	АО «Гринатом»	Инструкция пользователей «Планирование работы ТС»	Страница	10
Версия	2		Страниц	10