



MISIOPHARMA S.E - MISIONES - ARGENTINA

ORGANIGRAMA EMPRESARIAL

0	Ing. Emiliano D. Díaz		11/04/2024	EDD FM	
REV.	DESCRIPCIÓN		FECHA	EJEC./REV. APR.	
	NOMBRE	FECHA	<div>MISIOPHARMA</div> MISIOPHARMA S.E POSADAS - MISIONES		
PREPARADO	EDD	11/04/2024			
REVISADO	EDD	11/04/2024			
APROBADO	EDD	11/04/2024			
ESCALA: S/E	PROY.: MSIOPHARMA S.E TÍTULO: ORGANIZAGRAMA		2024		
HOJA N°: 1/5			N° de Plano:		Rev.
			N/A		0
TODA REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL DE ESTE DOCUMENTO DEBERÁ CONTAR CON LA APROBACIÓN ESCRITA DE MISIOPHARMA S.E					

Tabla de Contenido

1. DESCRIPCIÓN DE LAS MISIONES Y FUNCIONES.....	3
---	---

1. DESCRIPCIÓN DE LAS MISIONES Y FUNCIONES

Misión y Función de Cargos de Gerencia

Gerente General: Su misión es liderar la estrategia global de la empresa, asegurando el cumplimiento de objetivos a largo plazo y la sostenibilidad del negocio. Coordina las distintas gerencias para lograr sinergias que maximicen la eficiencia y rentabilidad de la organización.

Gerencia Técnica: Se encarga de dirigir el desarrollo técnico de productos o servicios, incluyendo innovación, mejora continua y aseguramiento de la calidad. Su función es garantizar la excelencia técnica en línea con las necesidades del mercado y objetivos empresariales.

Gerencia de Producción, Planificación y Mantenimiento: Esta posición lidera la planificación de la producción, incluyendo la gestión eficiente de recursos, programación de mantenimiento preventivo y correctivo, y la optimización de los procesos productivos para cumplir con los estándares de calidad y tiempos de entrega.

Gerencia de Finanzas: Su misión es gestionar los recursos financieros de la empresa, incluyendo la planificación financiera, gestión de riesgos, contabilidad y reportes financieros. Busca asegurar la salud financiera y la capacidad de inversión de la organización.

Gerencia de Administración: Encargada de la gestión eficiente de los recursos administrativos y de soporte. Incluye funciones como recursos humanos, compras, gestión de instalaciones y servicios generales, con el objetivo de optimizar el ambiente de trabajo y los recursos organizacionales.

Gerencia de Sistemas de Información: Dirige el desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas de información y comunicaciones para apoyar los objetivos estratégicos de la empresa. Garantiza la seguridad, confiabilidad y accesibilidad de la información.

Soporte Técnico: Provee asistencia técnica y soporte a usuarios finales, asegurando el correcto funcionamiento de los sistemas y equipos. Su función es resolver problemas técnicos y garantizar la continuidad operativa.

Misión y Función de Departamentos

Departamento de Calidad: Se encarga de definir, implementar y supervisar los estándares de calidad de productos y procesos, asegurando la conformidad con las regulaciones y satisfacción del cliente.

Departamento de Garantía de Calidad: Su misión es garantizar la calidad y seguridad de los productos a través de la supervisión continua de los procesos de producción y control de calidad, asegurando el cumplimiento de las normativas aplicables.

Departamento de Producción Medicinal: Responsable de la producción de medicamentos, incluyendo la gestión de formulaciones, procesos de fabricación y envasado, en cumplimiento con las Buenas Prácticas de Manufactura (GMP).

Departamento de Mantenimiento: Asegura el funcionamiento óptimo de la maquinaria, equipos e infraestructura a través de mantenimiento preventivo y correctivo, contribuyendo a la continuidad y eficiencia de la producción.

Departamento de Producción de Cosméticos: Se encarga de la elaboración de productos cosméticos, desde el desarrollo de formulaciones hasta su producción y envasado, siguiendo los estándares de calidad y seguridad pertinentes.

ORGANIGRAMA

ANEXO 1

Estructura corporativa general

