

**BRASILEIRA, 23 ANOS** 

Sou uma pessoa criativa e desde muito nova, apresento facilidades com números e com diferentes resoluções de problemas, me fazendo despertar com essas habilidades interesses pela tecnologia. Sinto que hoje encontrei uma área que realmente me trás brilho nos olhos, e através disso, me desafio atualmente realizando a graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, e busco diariamente aprender e implementar soluções, trilhando um caminho para me tornar cada dia melhor uma Desenvolvedora Web.

#### **DADOS DE CONTATO**

- (11) 99589-6132
- mislene.moura2000@gmail.com
- Mauá São Paulo

#### SOFT SKILLS

- 🗸 Agilidade/ Empatia
- Trabalho em equipe
- Adaptabilidade
- Organização
- Comunicação assertiva 🗸 Resiliência
- 🗸 Facilidade em aprender 🗸 Autoaprendizagem

#### **HARD SKILLS**

- HTML / CSS
- NodeJS / Angular
- Git/GitHub
- JavaScript
- 🗸 Figma/ Trello
- Metodologias Ágeis
- Testes unitários
- O UX / UI

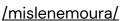
#### **HOBBIES**

- Photoshop / Edição
- Viajar
- Dançar / Música
- Fotografia

# MISLENE SILVA MOURA

## Web Developer Júnior







/MisleneSM

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

#### Rede D'or - Auxiliar de Contas Médicas

Outubro 2021 à Março de 2023

Responsável em receber, conferir, organizar e protocolar as contas hospitalares, dando seguimento com atendimentos conforme processos solicitados. Realizado ações de planejamentos para facilidade em todo o trabalho, buscando soluções de melhorias durante os processos, e atendimentos ágeis e humanizados, trazendo segurança para os clientes finais.

### Grupo Dasa - Auxiliar de Faturamento

Março 2021 à Outubro de 2021

Responsável em fazer a verificação de guias, realizando correções de forma detalhista de dados cadastrais e abertura de fichas dos pacientes no sistema. Realizado ações de planejamentos para organização, onde foi identificado e aplicado melhorias de 70%, facilitando o processo de todo o trabalho. Como resultado passei a ter um grande reconhecimento pela minha agilidade e pela eficiência antecipada durante entregas estabelecidas.

#### Auto Ônibus Santo André - Auxiliar de Escritório Outubro 2018 à Janeiro de 2020

Responsável pela organização de um setor de arquivos, separando documentos de funcionários e realizando o alinhamento dos mesmos. Feito ações de planejamentos para organização, propondo soluções de melhorias, e aplicando na prática ferramentas de fácil acesso. Como resultado do meu trabalho o arquivo em uso foi organizado e também mais 10 anos do passado.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

#### **Desenvolvimento Web Front-End**

Laboratoria - Bootcamp - Abril à Setembro de 2023

- Criação de websites e redes sociais;
- Realização de entrevistas com público-alvo;
- Priorização de tarefas e planejamentos;
- Execução de protótipos de alta fidelidade, testes de usabilidade:
- Desenvolvimento front-end (HTML, CSS, JavaScript, UX, Figma, Trello)
- Projetos desenvolvidos Card Validation / Data Lovers / Social Network / MD-Links/ Burguer-queen-API-Client

#### Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Ensino Superior Unicesumar - Fevereiro 2022 à Agosto de 2024(Previsão)

- Desenvolvimento em linguagem C++ e Java.
- Desenvolvimento em ferramentas de lógica conectivos lógicos, tabela verdade, variáveis, estruturas condicionais simples e compostas.
- Execução de protótipos e diagramas.