|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **朱国华周计划（**2017-03-06~2017-03-10**）【1h =2.5】** | | | | |
|
|  | **工作说明** | **分值** | **完成状态** | **待解决问题** |
|  | 1.[门店收样系统]  ①添加美年套餐编号输入,且可检索,供其对账;  ②根据身份证生成生日;  ③最终提交与删除,给出信息反馈;  ③对修改密码进行验证,防止过于简单;  ④密码输错次数,根据IP进行限制;  ⑤lims返回异常样本同时也返回异常信息,改动接口,获取异常信息,同时调整系统布局,供放置异常信息,并测试  ⑥添加登入界面验证码;  ⑦写接口接受快递单号与下载报告链接并测试  ⑧写接口传递暂存数据给lims 并测试 | 40分 | -10 |  |
| 2.[内部管理系统]  ①后台根据收样时间,自动生成截止时间  ②导入表格时生日问题  ③各部门进度状态显示问题 | 10分 | 完成 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 突发工作 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **总分** | **40(80)** |  |  |  |
| 总结 |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **朱国华周计划（**2017-03-13~2017-03-17**）【1h =2.5】** | | | | |
|
|  | **工作说明** | **分值** | **完成状态** | **待解决问题** |
|  | 1.[门店收样系统]  ① 精简代码，把与lims 对接的代码 独立开，应对异常情况 | 20 | 完成 |  |
| ② 7牛上传API【实例实现】 | 20 | 1/2 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 突发工作 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **总分** |  |  |  |  |
| 总结 |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **朱国华周计划（**2017-03-20~2017-03-24**）【1h =2.5】** | | | | |
|
|  | **工作说明** | **分值** | **完成状态** | **待解决问题** |
|  | 1. lims与信息系统的三个接口梳理与建库，实现。 | 20 |  |  |
| 1. 保证系统数据正确性，并把数据格式给相关人员。 | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 突发工作 | 1. 【内部管理系统】   加电子版报告正常周期 列；  加纸质版正常周期 列；  改变截止时间的生成基点； | 5 |  |  |
| 1. 信息系统推送数据给lims系统的另外2个接口， | 10 |  |  |
| 1. 门店收样系统开始着手适配大客户，代理商，医学渠道的界面;开始着手与美年数据对接，数据导入问题 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **总分** |  |  |  |  |
| 总结 |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **朱国华周计划（**2017-03-27~2017-03-31**）【1h =2.5】** | | | | |
|
|  | **工作说明** | **分值** | **完成状态** | **待解决问题** |
|  | * 1. 与lims对信息系统的接口，规范上传报告，发短信，同步官网数据库 流程 | 5 |  |  |
| * 1. 对收样系统的接口与lims | 5 |  |  |
|  | * 1. 找曾辉讨论需求，根据曾辉出报告的要求，直接把数据处理成所需要的格式，拿来可以直接使用 | 2.5 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 突发工作 | 1. 根据新签的金融保险渠道产品，适配界面，【紧急，放下手头工作，优先做】 | 20 |  |  |
| 1. 维护数据库，哪些门店需要加 logo |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **总分** |  |  |  |  |
| 总结 |  | | | |

**3月 华丽分割线**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **朱国华周计划（**2017-04-05~2017-04-07**）【1h =2.5】** | | | | |
|
|  | **工作说明** | **分值** | **完成状态** | **待解决问题** |
| 本周  要完成 | 1.lims、信息系统接口测试 | 5 | 完成 |  |
|  | 2.保险金融,医学,医美,大客户界面,系统适配 | 80 | 30 |  |
|  |  |  |  |  |
| 突发工作 | 1.内部收样系统,按照收样时间检索功能改为按照美因编号检索, | 2.5 | 完成 |  |
|  |  |  |  |  |
| **总分** |  | **33** |  |  |
| 总结 |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **【本周】朱国华周计划（**2017-04-05~2017-04-07**）【1h =2.5】** | | | | |
|
|  | **工作说明** | **分值** | **完成状态** | **待解决问题** |
| 本周  要完成 | 1.医美 ,医学,门店系统整合 | 30 | 未完成 |  |
|  | 2.部署lims,到集群 | 5 | 完成 |  |
|  | 3 .导入Excel数据到lims | 5 | 完成 |  |
| 突发工作 | 1. 维护套餐到门店下, 2. 修改 lims上的套餐门店不对应的错误信息 | 5 | 完成 |  |
|  |  |  |  |  |
| **总分** |  |  |  |  |
| 总结 |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **【本周】朱国华周计划（**2017-04-24~2017-04-29**）【1h =2.5】** | | | | |
|
|  | **工作说明** | **分值** | **完成状态** | **待解决问题** |
| 本周  要完成 | 1.医美 ,医学,门店系统整合(主要) | 30 |  |  |
|  | 2.为商务部开通查看全部门店数据的账号, 为销售代笔开通可以查看其辖区数据的账号而进行程序调整与修改 | 5 |  |  |
|  |  | 5 |  |  |
| 突发工作 |  | 5 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **总分** |  |  |  |  |
| 总结 |  | | | |