

# Users stories, Avec critères d'acceptation

## Page de connexion

### Authentification A1

**En tant** qu'utilisateur déconnecté,  
**Je veux** pouvoir me connecter à l'application,  
**Afin** d'accéder à mon tableau de bord.

Scénario : L'utilisateur se connecte avec des informations valides

**Etant donné** que je suis sur la page de connexion,  
**Lorsque** je rempli les champs « email » et « mot de passe » puis valide les informations grâce au bouton « se connecter »,  
**Alors** après vérification des informations, le système me connecte et me redirige vers la page de mon tableau de bord.

Scénario : L'utilisateur se connecte avec des informations invalides

**Etant donné** que je suis sur la page de connexion,  
**Lorsque** je rempli les champs « email » et « mot de passe » puis valide les informations grâce au bouton « se connecter »,  
**Alors** après vérification des informations, le système affiche sous le formulaire réinitialisé le message : « Identifiant ou mot de passe invalide. Si vous n'avez pas de compte sélectionnez « Créer un compte » ».

Scénario : L'utilisateur a oublié son mot de passe

**Etant donné** que je suis sur la page de connexion,  
**Lorsque** je sélectionne le bouton « mot de passe oublié »  
**Alors** le système me redirige vers la page du formulaire d'oubli de mot de passe qui contient un formulaire qui comprenant le champs « mon email », le bouton « Envoyer » et le lien « Créer un compte ».

### Demande de mot de passe A2

**En tant** qu'utilisateur déconnecté ayant oublié mon mot de passe,  
**Je veux** récupérer mon mot de passe,  
**Afin** d'accéder à mon tableau de bord.

Scénario : L'utilisateur entre un email correspondant à un compte

**Etant donné** que je suis sur la page du formulaire d'oubli du mot de passe,  
**Lorsque** je rempli le champs « email » puis je valide avec le bouton « Envoyer »  
**Alors** le système vérifie mon email puis affiche sous le formulaire réinitialisé le message : « Un email a été envoyé à l'adresse indiqué ».

Scénario : L'utilisateur entre un email ne correspondant à aucun compte

**Etant donné** que je suis sur la page du formulaire d'oubli du mot de passe,  
**Lorsque** je rempli les champs « email » et « mot de passe » puis valide les informations avec le bouton « Se connecter »,  
**Alors** le système vérifie mon email puis affiche sous le formulaire réinitialisé le message : « Email non connu, veuillez saisir l'email correspondant à votre compte. Si vous n'avez pas de compte sélectionnez « Créer un compte » ».

### Création de compte A3

**En tant** qu'utilisateur non enregistré,  
**Je veux** pouvoir créer un compte,  
**Afin** d'utiliser l'application.

Scénario : L'utilisateur créer un compte sur l'application

**Etant donné** que je suis sur la page de connexion,

**Lorsque** je clique sur le bouton « Créer un compte »

**Alors** le système me redirige vers la page de création de compte.

## Page de création de compte

Création de compte CC1

**En tant** qu'utilisateur non enregistré,

**Je veux** remplir le formulaire d'adhésion,

**Afin** de créer un compte.

Scénario : L'utilisateur crée son compte avec des informations correctes

**Etant donné** que je suis sur la page de création de compte,

**Lorsque** je remplis les champs « Nom », « Prénom », « Email », « Mot de passe », et sélectionne le statut « Elève » ou « Bénévole »

**Alors** le système affiche sous le formulaire non réinitialisé le message : « Un email a été envoyé à l'adresse que vous nous avez communiqué. Veuillez en prendre connaissance afin de finaliser votre inscription ».

Scénario : L'utilisateur crée son compte avec des informations au format invalide

**Etant donné** que je suis sur la page de création de compte,

**Lorsque** je remplis les champs « Nom », « Prénom », « Email », « Mot de passe », et sélectionne le statut « Elève » ou « Bénévole »

**Alors** le système affiche sous le formulaire non réinitialisé le message : « Il semble que les informations fournies ne soient pas correctes. Veuillez vérifier les informations fournies », et le système affiche le(s) champs incorrect(s) avec une bordure épaisse et rouge ainsi qu'un message d'erreur sous le(s) champs incorrect(s) avec les critères de validité.

Scénario : L'utilisateur crée son compte avec une adresse email d'un compte existant

**Etant donné** que je suis sur la page de création de compte,

**Lorsque** je remplis les champs « Nom », « Prénom », « Email », « Mot de passe », et sélectionne le statut « Elève » ou « Bénévole »

**Alors** le système affiche sous le formulaire non réinitialisé le message avec un lien vers la page de connexion : « Ce compte existe déjà, vous pouvez directement vous connecter en cliquant sur le lien « Se connecter » ».

## Page du tableau de bord

Nombre de messages non lus TBM1

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** voir un récapitulatif de ma messagerie,

**Afin** de savoir combien j'ai de messages non lus.

Scénario : L'utilisateur a x message(s) non lu(s)

**Etant donné** que je suis sur la page du tableau de bord,

**Lorsque** je regarde le compteur de message non lu

**Alors** le système affiche x message(s) non lu(s)

Accès à la messagerie TBM2

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** aller sur mon interface de messagerie,

**Afin** de communiquer avec mes contacts.

Scénario : L'utilisateur va sur la page de messagerie

**Etant donné** que je suis sur la page du tableau de bord,

**Lorsque** je clique sur le lien « messagerie »

**Alors** le système ouvre la page de l'interface de chat

#### Prochains évènements TBC1

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** voir un récapitulatif de mon calendrier,

**Afin** de savoir quand sont mes prochains évènements.

Scénario : L'utilisateur a x prochain(s) évènement(s)

**Etant donné** que je suis sur la page du tableau de bord,

**Lorsque** je regarde la liste des prochain(s) évènement(s)

**Alors** le système affiche les prochain(s) évènement(s)

Scénario : L'utilisateur n'a pas d'évènement prévu

**Etant donné** que je suis sur la page du tableau de bord,

**Lorsque** je regarde la liste des prochain(s) évènement(s)

**Alors** le système affiche le message « il n'y a pas d'évènement de prévu »

#### Accès au calendrier TBC2

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** aller sur mon calendrier,

**Afin** de gérer mes évènements.

Scénario : L'utilisateur va sur la page du calendrier

**Etant donné** que je suis sur la page du tableau de bord,

**Lorsque** je clique sur le lien « calendrier »

**Alors** le système ouvre la page du calendrier

#### Liste de tâches TBT1

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** voir un récapitulatif de mes tâches,

**Afin** de connaître mes tâches non terminées.

Scénario : L'utilisateur a des tâche(s) non terminée(s)

**Etant donné** que je suis sur la page du tableau de bord,

**Lorsque** je regarde la liste des tâches à faire

**Alors** le système affiche les tâches non terminées

Scénario : L'utilisateur n'a pas de tâche non terminée

**Etant donné** que je suis sur la page du tableau de bord,

**Lorsque** je regarde la liste des tâches à faire

**Alors** le système affiche le message « il n'y a plus de tâches à faire »

#### Accès au gestionnaire de tâches TBT2

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** aller sur mon calendrier,

**Afin** de gérer mes évènements.

Scénario : L'utilisateur va sur la page du calendrier

**Etant donné** que je suis sur la page du tableau de bord,

**Lorsque** je clique sur le lien « calendrier »

**Alors** le système ouvre la page du calendrier

## La page de l'interface de chat

### Accéder à l'historique d'une conversation M1

**En tant qu'utilisateur connecté,**

**Je veux** sélectionner un contact,

**Afin** de voir toute la conversation que j'ai eu avec ce contact.

Scénario : L'utilisateur sélectionne un contact avec un historique de conversation

**Etant donné** que je suis sur la page de l'interface du chat,

**Lorsque** je sélectionne le contact avec qui je veux communiquer dans ma liste de contact

**Alors** le système affiche la conversation avec ce contact ainsi qu'une option de défilement vertical pour pouvoir remonter dans l'historique de la conversation si besoin.

Scénario : L'utilisateur sélectionne un contact sans historique de conversation

**Etant donné** que je suis sur la page de l'interface du chat,

**Lorsque** je sélectionne le contact avec qui je veux communiquer dans ma liste de contact

**Alors** le système affiche la conversation vide avec le message « vous n'avez pas encore discuter avec « nom du contact », le champs « Votre texte ici » et le bouton « > »

### Envoyer un message à un contact de ma liste M2

**En tant qu'utilisateur connecté,**

**Je veux** envoyer un message à un contact de ma liste,

**Afin** de communiquer avec lui.

Scénario : L'utilisateur envoie un message à un contact de sa liste

**Etant donné** que je suis sur la page de l'interface du chat avec le destinataire sélectionné,

**Lorsque** je saisi le message dans le champ « Votre texte ici » et je valide en sélectionnant le bouton « > »

**Alors** le système enregistre le message comprenant le contenu, l'horodatage ainsi que le nom et la photo de l'expéditeur dans la base de données. Le système incrémente le compteur de messages non lus du destinataire. Le système affiche également le message enregistré à la suite de la conversation avec le contact.

### Supprimer un contact de sa liste de contact M3

**En tant qu'utilisateur connecté,**

**Je veux** supprimer un contact de ma liste,

**Afin** de ne plus l'avoir dans ma liste de contact.

Scénario : L'utilisateur supprime un contact de sa liste

**Etant donné** que je suis sur la page de l'interface du chat avec le destinataire sélectionné,

**Lorsque** je sélectionne le bouton « Supprimer »

**Alors** le système retire le contact de ma liste de contacts.

### Aller sur le tableau de bord M4

**En tant qu'utilisateur connecté,**

**Je veux** aller sur mon tableau de bord,

**Afin** de visualiser le récapitulatif de mon compte.

Scénario : L'utilisateur ouvre la page du tableau de bord

**Etant donné** que je suis sur la page de l'interface du chat,

**Lorsque** je sélectionne le lien « Tableau de bord »

**Alors** le système me redirige sur la page de mon tableau de bord.

### Ajouter un contact M5

**En tant qu'utilisateur connecté,**

**Je veux** ajouter un contact

**Afin** de pouvoir communiquer avec lui.

Scénario : L'utilisateur ajoute un contact

**Etant donné** que je suis sur la page de l'interface du chat,

**Lorsque** je sélectionne le bouton « + »

**Alors** le système me redirige vers la page d'ajout d'un contact

## La page d'ajout d'un contact

Enregistrer un nouveau contact MC1

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** enregistrer un contact

**Afin** de l'ajouter à ma liste de contacts.

Scénario : L'utilisateur enregistre un contact existant dans l'application

**Etant donné** que je suis sur la page d'ajout d'un contact,

**Lorsque** je rempli les champs « Nom », « Prénom » et je valide avec le bouton « Ajouter »

**Alors** le système vérifie les informations et affiche le message « Contact ajouté »

Scénario : L'utilisateur enregistre un contact inexistant dans l'application

**Etant donné** que je suis sur la page d'ajout d'un contact,

**Lorsque** je rempli les champs « Nom », « Prénom » et je valide avec le bouton « Ajouter »

**Alors** le système vérifie les informations et affiche sous le formulaire non réinitialisé le message « Ce contact est inconnu, vous ne pouvez communiquer qu'avec des personnes ayant un compte Learn@Home »

## La page du calendrier

Consulter les évènements passés ou futurs non visibles dans la fenêtre des évènements C1

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** naviguer dans mon calendrier

**Afin** de visualiser l'ensembles de mes événements.

Scénario : L'utilisateur fait défiler son calendrier vers le passé ou le futur

**Etant donné** que je suis sur la page de mon calendrier,

**Lorsque** je fais défiler horizontalement la fenêtrés des évènements

**Alors** le système fait défiler les dates et affiche les événements qui y sont enregistrer sur la plage horaire prévue.

Afficher le calendrier sur la date du jour C2

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** rapidement retrouver la date du jour

**Afin** de visualiser les évènements les plus proches.

Scénario : L'utilisateur affiche la date du jour

**Etant donné** que je suis sur la page de mon calendrier,

**Lorsque** je sélectionne le bouton « Aujourd'hui »

**Alors** le système affiche dans la fenêtre des événements le calendrier à partir de la date du jour.

Aller sur le tableau de bord C3

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** aller sur mon tableau de bord,

**Afin** de visualiser le récapitulatif de mon compte.

Scénario : L'utilisateur ouvre la page du tableau de bord

**Etant donné** que je suis sur la page de mon calendrier,

**Lorsque** je sélectionne le lien « Tableau de bord »

**Alors** le système me redirige sur la page de mon tableau de bord.

#### Créer un événement C4

**En tant** que bénévole connecté,

**Je veux** créer un événement dans mon calendrier

**Afin** de prévoir un rendez-vous.

Scénario : L'utilisateur créer un événement

**Etant donné** que je suis sur la page de mon calendrier,

**Lorsque** je sélectionne le bouton « + »

**Alors** le système me redirige vers la page d'un événement vierge.

#### Supprimer un événement C5

**En tant** que bénévole connecté,

**Je veux** supprimer un événement de mon calendrier

**Afin** d'annuler un rendez-vous.

Scénario : L'utilisateur supprime un événement

**Etant donné** que je suis sur la page de mon calendrier,

**Lorsque** je sélectionne l'évènement puis sélectionne l'icône de la corbeille

**Alors** le système me redirige vers la page de l'évènement.

#### Editer un événement C6

**En tant** que bénévole connecté,

**Je veux** éditer un événement de mon calendrier

**Afin** de modifier les informations d'un rendez-vous.

Scénario : L'utilisateur édite un événement

**Etant donné** que je suis sur la page de mon calendrier,

**Lorsque** je sélectionne l'évènement

**Alors** le système me redirige vers la page de cet évènement.

### Page d'un événement

#### Enregistrer un événement E1

**En tant** que bénévole connecté,

**Je veux** remplir le formulaire de l'évènement à créer

**Afin** d'enregistrer un nouvel événement dans mon calendrier.

Scénario : Le bénévole enregistre un nouvel événement

**Etant donné** que je suis sur la page d'un événement vierge,

**Lorsque** je rempli les champs « Votre événement », « Date », « Début », « Fin », puis sélectionne un contact dans la liste déroulante et valide avec le bouton « Enregistrer ».

**Alors** le système enregistre l'évènement dans la base de données et l'affiche à la date et aux horaires indiqués par le formulaire dans le calendrier de tous les participants.

#### Supprimer un événement E2

**En tant** que bénévole connecté,

**Je veux** effacer l'évènement

**Afin** d'annuler ce rendez-vous.

Scénario : Le bénévole veut effacer l'évènement

**Etant donné** que je suis sur la page l'évènement

**Lorsque** je sélectionne le bouton qui a une icône de corbeille

**Alors** le système affiche, par-dessus la page de mon calendrier, le message : « Vous souhaitez supprimer l'évènement « Nom de l'évènement » de votre calendrier. Si vous confirmez sa suppression cet événement sera supprimé de tous les calendriers dans lesquels il est enregistré et tous les

participants recevront un email pour les informer de sa suppression. Voulez-vous confirmer sa suppression ?» suivie d'un bouton « SUPPRIMER » et d'un bouton « ANNULER »

#### Répondre au message de suppression d'un événement E2a

Scénario : Le bénévole confirme la suppression de l'événement

**Etant donné** que je suis sur la page de mon événement avec le message de confirmation de suppression de l'événement affiché,

**Lorsque** je sélectionne le bouton « SUPPRIMER »

**Alors** le système efface l'événement de tous les calendriers des participants, supprime cet événement de sa base de données et envoie un mail à tous les participants pour les informer de la suppression de cet événement.

Scénario : Le bénévole annule la suppression de l'événement

**Etant donné** que je suis sur la page de mon calendrier avec le message de confirmation de suppression d'un événement affiché,

**Lorsque** je sélectionne le bouton « ANNULER »

**Alors** le système efface le message de confirmation de suppression de l'événement.

#### Modifier le formulaire de l'événement E3

**En tant** que bénévole connecté,

**Je veux** modifier la saisie d'un ou plusieurs champs du formulaire d'un événement de mon calendrier

**Afin** de corriger les informations d'un rendez-vous.

Scénario : L'utilisateur édite un événement

**Etant donné** que je suis sur la page de mon événement,

**Lorsque** je modifie la saisie dans l'un ou les champs concernés par la modification puis je clique sur le bouton « Enregistrer »

**Alors** le système modifie les données relatives au(x) changement(s) effectué(s) dans la base de données, affiche cet événement dans le calendrier de tous les participants avec ces modifications et envoie un email à tous les participants pour les informer des modifications apportées à cet événement.

### Page du gestionnaire de tâches

#### Aller sur le tableau de bord T1

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** aller sur mon tableau de bord,

**Afin** de visualiser le récapitulatif de mon compte.

Scénario : L'utilisateur ouvre la page du tableau de bord

**Etant donné** que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

**Lorsque** je sélectionne le lien « Tableau de bord »

**Alors** le système me redirige sur la page de mon tableau de bord.

#### Terminer une tâche T2

**En tant** qu'utilisateur connecté,

**Je veux** valider une tâche

**Afin** de marquer la tâche comme terminée.

Scénario : L'utilisateur valide une tâche

**Etant donné** que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

**Lorsque** je sélectionne la checkbox d'un événement

**Alors** le système modifie le statut de la tâche en « terminée » dans la base de données, affiche la tâche barrée et la déplace en bas de la liste des tâches.

### Créer une tâche T3

**En tant qu'utilisateur connecté,**

**Je veux** créer une tâche

**Afin** de l'afficher dans la liste des tâches à faire.

Scénario : L'utilisateur créer une tâche pour lui-même

**Etant donné** que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

**Lorsque** je saisi la tâche dans le formulaire en bas de page et sélectionne le bouton « Ajouter »

**Alors** le système enregistre la tâche dans ma liste de tâche à faire.

Scénario : Le bénévole créer une tâche pour un élève

**Etant donné** que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

**Lorsque** je saisi la tâche dans le formulaire en bas de page et sélectionne un élève dans la liste déroulante puis je sélectionne le bouton « Ajouter ».

**Alors** le système enregistre la tâche dans la liste de tâche à faire de l'élève.

### Supprimer une tâche T4

**En tant qu'utilisateur connecté,**

**Je veux** supprimer une tâche que j'ai crée

**Afin** d'annuler cette tâche.

Scénario : L'utilisateur supprime une tâche qu'il a créé pour lui-même

**Etant donné** que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

**Lorsque** je sélectionne la tâche puis sélectionne le bouton qui est une icône de corbeille

**Alors** le système supprime cette tâche et l'efface de la liste de tâches.

Scénario : Le bénévole supprime une tâche qu'il a créé pour un élève

**Etant donné** que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

**Lorsque** j'ouvre le menu déroulant des élèves, puis je sélectionne la tâche et sélectionne le bouton qui est une icône de corbeille

**Alors** le système supprime cette tâche et l'efface de la liste des tâches de l'élève.

### Editer une tâche T5

**En tant qu'utilisateur connecté,**

**Je veux** éditer une tâche que j'ai créé

**Afin** de modifier les informations de cette tâche.

Scénario : L'utilisateur édite une tâche pour lui-même

**Etant donné** que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

**Lorsque** je sélectionne la tâche, puis modifie la saisie du champ de la tâche et sélectionne le bouton « Valider »

**Alors** le système enregistre les modifications et affiche la tâche modifiée dans la liste des tâches.

Scénario : Le bénévole édite une tâche pour un élève

**Etant donné** que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

**Lorsque** j'ouvre le menu déroulant des élèves, sélectionne un élève, sélectionne la tâche puis modifie la saisie du champ de la tâche et sélectionne le bouton « Valider »

**Alors** le système enregistre les modifications et affiche la tâche modifiée dans la liste des tâches de l'élève.