

User stories

Avec critères d'acceptation

Table des matières

Page de connexion.....	4
Authentification A1.....	4
Scénario : L'utilisateur se connecte avec des informations valides.....	4
Scénario : L'utilisateur se connecte avec des informations invalides.....	4
Scénario : L'utilisateur a oublié son mot de passe	4
Demande de mot de passe A2	4
Scénario : L'utilisateur entre un email correspondant à un compte	4
Scénario : L'utilisateur entre un email ne correspondant à aucun compte	4
Création de compte A3.....	4
Scénario : L'utilisateur créer un compte sur l'application	5
Page de création de compte	5
Création de compte CC1.....	5
Scénario : L'utilisateur crée son compte avec des informations correctes	5
Scénario : L'utilisateur crée son compte avec des informations au format invalide	5
Scénario : L'utilisateur crée son compte avec une adresse email d'un compte existant	5
Page du tableau de bord	5
Nombre de messages non lus TBM1	5
Scénario : L'utilisateur a x message(s) non lu(s).....	5
Accès à la messagerie TBM2	6
Scénario : L'utilisateur va sur la page de messagerie	6
Prochains évènements TBC1	6
Scénario : L'utilisateur a x prochain(s) évènement(s)	6
Scénario : L'utilisateur n'a pas d'évènement prévu	6
Accès au calendrier TBC2	6
Scénario : L'utilisateur va sur la page du calendrier	6
Liste de tâches TBT1	6
Scénario : L'utilisateur a des tâche(s) non terminée(s)	6
Scénario : L'utilisateur n'a pas de tâche non terminée	6
Accès au gestionnaire de tâches TBT2.....	6
Scénario : L'utilisateur va sur la page du calendrier	7

La page de l'interface de chat.....	7
Accéder à l'historique d'une conversation M1.....	7
Scénario : L'utilisateur sélectionne un contact avec un historique de conversation.....	7
Scénario : L'utilisateur sélectionne un contact sans historique de conversation.....	7
Envoyer un message à un contact de ma liste M2	7
Scénario : L'utilisateur envoie un message à un contact de sa liste.....	7
Supprimer un contact de sa liste de contact M3.....	7
Scénario : L'utilisateur supprime un contact de sa liste	7
Aller sur le tableau de bord M4.....	8
Scénario : L'utilisateur ouvre la page du tableau de bord.....	8
Ajouter un contact M5	8
Scénario : L'utilisateur ajoute un contact.....	8
La page d'ajout d'un contact	8
Enregistrer un nouveau contact MC1.....	8
Scénario : L'utilisateur enregistre un contact existant dans l'application	8
Scénario : L'utilisateur enregistre un contact inexistant dans l'application	8
La page du calendrier	8
Consulter les évènements passés ou futurs non visibles dans la fenêtre des évènements C1.....	8
Scénario : L'utilisateur fait défiler son calendrier vers le passé ou le futur.....	8
Afficher le calendrier sur la date du jour C2.....	9
Scénario : L'utilisateur affiche la date du jour	9
Aller sur le tableau de bord C3.....	9
Scénario : L'utilisateur ouvre la page du tableau de bord.....	9
Créer un événement C4.....	9
Scénario : L'utilisateur créer un événement.....	9
Supprimer un événement C5.....	9
Scénario : L'utilisateur supprime un événement.....	9
Editer un événement C6.....	9
Scénario : L'utilisateur édite un événement.....	9
Page d'un événement.....	10
Enregistrer un événement E1	10
Scénario : Le bénévole enregistre un nouvel événement	10
Supprimer un événement E2.....	10
Scénario : Le bénévole veut effacer l'événement	10
Répondre au message de suppression d'un événement E2a.....	10
Scénario : Le bénévole confirme la suppression de l'événement	10

Scénario : Le bénévole annule la suppression de l'événement.....	10
Modifier le formulaire de l'événement E3	10
Scénario : L'utilisateur édite un événement.....	11
Page du gestionnaire de tâches.....	11
Aller sur le tableau de bord T1	11
Scénario : L'utilisateur ouvre la page du tableau de bord.....	11
Terminer une tâche T2.....	11
Scénario : L'utilisateur valide une tâche	11
Créer une tâche T3	11
Scénario : L'utilisateur créer une tâche pour lui-même	11
Scénario : Le bénévole créer une tâche pour un élève	11
Supprimer une tâche T4	11
Scénario : L'utilisateur supprime une tâche qu'il a créé pour lui-même.....	12
Scénario : Le bénévole supprime une tâche qu'il a créé pour un élève	12
Editer une tâche T5.....	12
Scénario : L'utilisateur édite une tâche pour lui-même	12
Scénario : Le bénévole édite une tâche pour un élève	12
ANNEXES :	12

Page de connexion

Authentification A1

En tant qu'Ines ou Jenny étant déconnecté,
Je veux pouvoir me connecter à l'application,
Afin d'accéder à mon tableau de bord.

Scénario : L'utilisateur se connecte avec des informations valides

Etant donné que je suis sur la page de connexion,
Lorsque je rempli les champs « email » et « mot de passe » puis valide les informations grâce au bouton « se connecter »,
Alors après vérification des informations, le système me connecte et me redirige vers la page de mon tableau de bord.

Scénario : L'utilisateur se connecte avec des informations invalides

Etant donné que je suis sur la page de connexion,
Lorsque je rempli les champs « email » et « mot de passe » puis valide les informations grâce au bouton « se connecter »,
Alors après vérification des informations, le système affiche sous le formulaire réinitialisé le message : « Identifiant ou mot de passe invalide. Si vous n'avez pas de compte sélectionnez « Créer un compte ».

Scénario : L'utilisateur a oublié son mot de passe

Etant donné que je suis sur la page de connexion,
Lorsque je sélectionne le bouton « mot de passe oublié »
Alors le système me redirige vers la page du formulaire d'oubli de mot de passe qui contient un formulaire qui comprenant le champs « mon email », le bouton « Envoyer » et le lien « Créer un compte ».

Demande de mot de passe A2

En tant qu'Ines ou Jenny étant déconnecté ayant oublié mon mot de passe,
Je veux récupérer mon mot de passe,
Afin d'accéder à mon tableau de bord.

Scénario : L'utilisateur entre un email correspondant à un compte

Etant donné que je suis sur la page du formulaire d'oubli du mot de passe,
Lorsque je rempli le champs « email » puis je valide avec le bouton « Envoyer »
Alors le système vérifie mon email puis affiche sous le formulaire réinitialisé le message : « Un email a été envoyé à l'adresse indiqué ».

Scénario : L'utilisateur entre un email ne correspondant à aucun compte

Etant donné que je suis sur la page du formulaire d'oubli du mot de passe,
Lorsque je rempli les champs « email » et « mot de passe » puis valide les informations avec le bouton « Se connecter »,
Alors le système vérifie mon email puis affiche sous le formulaire réinitialisé le message : « Email non connu, veuillez saisir l'email correspondant à votre compte. Si vous n'avez pas de compte sélectionnez « Créer un compte ».

Création de compte A3

En tant qu'Ines ou Jenny étant non enregistré,
Je veux pouvoir créer un compte,

Afin d'utiliser l'application.

Scénario : L'utilisateur créer un compte sur l'application

Etant donné que je suis sur la page de connexion,

Lorsque je clique sur le bouton « Créer un compte »

Alors le système me redirige vers la page de création de compte.

Page de création de compte

Création de compte CC1

En tant qu'Ines ou Jenny étant non enregistré,

Je veux remplir le formulaire d'adhésion,

Afin de créer un compte.

Scénario : L'utilisateur crée son compte avec des informations correctes

Etant donné que je suis sur la page de création de compte,

Lorsque je remplis les champs « Nom », « Prénom », « Email », « Mot de passe », et sélectionne le statut « Elève » ou « Bénévole »

Alors le système affiche sous le formulaire non réinitialisé le message : « Un email a été envoyé à l'adresse que vous nous avez communiqué. Veuillez en prendre connaissance afin de finaliser votre inscription ».

Scénario : L'utilisateur crée son compte avec des informations au format invalide

Etant donné que je suis sur la page de création de compte,

Lorsque je remplis les champs « Nom », « Prénom », « Email », « Mot de passe », et sélectionne le statut « Elève » ou « Bénévole »

Alors le système affiche sous le formulaire non réinitialisé le message : « Il semble que les informations fournies ne soient pas correctes. Veuillez vérifier les informations fournies », et le système affiche le(s) champ(s) incorrect(s) avec une bordure épaisse et rouge ainsi qu'un message d'erreur sous le(s) champ(s) incorrect(s) avec les critères de validité.

Scénario : L'utilisateur crée son compte avec une adresse email d'un compte existant

Etant donné que je suis sur la page de création de compte,

Lorsque je remplis les champs « Nom », « Prénom », « Email », « Mot de passe », et sélectionne le statut « Elève » ou « Bénévole »

Alors le système affiche sous le formulaire non réinitialisé le message avec un lien vers la page de connexion : « Ce compte existe déjà, vous pouvez directement vous connecter en cliquant sur le lien « Se connecter ».

Page du tableau de bord

Nombre de messages non lus TBM1

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,

Je veux voir un récapitulatif de ma messagerie,

Afin de savoir combien j'ai de messages non lus.

Scénario : L'utilisateur a x message(s) non lu(s)

Etant donné que je suis sur la page du tableau de bord,

Lorsque je regarde le compteur de message non lu

Alors le système affiche x message(s) non lu(s)

Accès à la messagerie TBM2

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,
Je veux aller sur mon interface de messagerie,
Afin de communiquer avec mes contacts.

Scénario : L'utilisateur va sur la page de messagerie

Etant donné que je suis sur la page du tableau de bord,
Lorsque je clique sur le lien « messagerie »
Alors le système ouvre la page de l'interface de chat

Prochains évènements TBC1

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,
Je veux voir un récapitulatif de mon calendrier,
Afin de savoir quand sont mes prochains évènements.

Scénario : L'utilisateur a x prochain(s) évènement(s)

Etant donné que je suis sur la page du tableau de bord,
Lorsque je regarde la liste des prochain(s) évènement(s)
Alors le système affiche les prochain(s) évènement(s)

Scénario : L'utilisateur n'a pas d'évènement prévu

Etant donné que je suis sur la page du tableau de bord,
Lorsque je regarde la liste des prochain(s) évènement(s)
Alors le système affiche le message « il n'y a pas d'évènement de prévu »

Accès au calendrier TBC2

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,
Je veux aller sur mon calendrier,
Afin de gérer mes évènements.

Scénario : L'utilisateur va sur la page du calendrier

Etant donné que je suis sur la page du tableau de bord,
Lorsque je clique sur le lien « calendrier »
Alors le système ouvre la page du calendrier

Liste de tâches TBT1

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,
Je veux voir un récapitulatif de mes tâches,
Afin de connaître mes tâches non terminées.

Scénario : L'utilisateur a des tâche(s) non terminée(s)

Etant donné que je suis sur la page du tableau de bord,
Lorsque je regarde la liste des tâches à faire
Alors le système affiche les tâches non terminées

Scénario : L'utilisateur n'a pas de tâche non terminée

Etant donné que je suis sur la page du tableau de bord,
Lorsque je regarde la liste des tâches à faire
Alors le système affiche le message « il n'y a plus de tâches à faire »

Accès au gestionnaire de tâches TBT2

En tant qu'utilisateur connecté,

Je veux aller sur mon calendrier,
Afin de gérer mes évènements.

Scénario : L'utilisateur va sur la page du calendrier

Etant donné que je suis sur la page du tableau de bord,

Lorsque je clique sur le lien « calendrier »

Alors le système ouvre la page du calendrier

La page de l'interface de chat

Accéder à l'historique d'une conversation M1

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,

Je veux sélectionner un contact,

Afin de voir toute la conversation que j'ai eu avec ce contact.

Scénario : L'utilisateur sélectionne un contact avec un historique de conversation

Etant donné que je suis sur la page de l'interface du chat,

Lorsque je sélectionne le contact avec qui je veux communiquer dans ma liste de contact

Alors le système affiche la conversation avec ce contact ainsi qu'une option de défilement vertical pour pouvoir remonter dans l'historique de la conversation si besoin.

Scénario : L'utilisateur sélectionne un contact sans historique de conversation

Etant donné que je suis sur la page de l'interface du chat,

Lorsque je sélectionne le contact avec qui je veux communiquer dans ma liste de contact

Alors le système affiche la conversation vide avec le message « vous n'avez pas encore discuter avec « nom du contact », le champs « Votre texte ici » et le bouton « > »

Envoyer un message à un contact de ma liste M2

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,

Je veux envoyer un message à un contact de ma liste,

Afin de communiquer avec lui.

Scénario : L'utilisateur envoie un message à un contact de sa liste

Etant donné que je suis sur la page de l'interface du chat avec le destinataire sélectionné,

Lorsque je saisi le message dans le champ « Votre texte ici » et je valide en sélectionnant le bouton « > »

Alors le système enregistre le message comprenant le contenu, l'horodatage ainsi que le nom et la photo de l'expéditeur dans la base de données. Le système incrémente le compteur de messages non lus du destinataire. Le système affiche également le message enregistré à la suite de la conversation avec le contact.

Supprimer un contact de sa liste de contact M3

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,

Je veux supprimer un contact de ma liste,

Afin de ne plus l'avoir dans ma liste de contact.

Scénario : L'utilisateur supprime un contact de sa liste

Etant donné que je suis sur la page de l'interface du chat avec le destinataire sélectionné,

Lorsque je sélectionne le bouton « Supprimer »

Alors le système retire le contact de ma liste de contacts.

Aller sur le tableau de bord M4

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,
Je veux aller sur mon tableau de bord,
Afin de visualiser le récapitulatif de mon compte.

Scénario : L'utilisateur ouvre la page du tableau de bord

Etant donné que je suis sur la page de l'interface du chat,
Lorsque je sélectionne le lien « Tableau de bord »
Alors le système me redirige sur la page de mon tableau de bord.

Ajouter un contact M5

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,
Je veux ajouter un contact
Afin de pouvoir communiquer avec lui.

Scénario : L'utilisateur ajoute un contact

Etant donné que je suis sur la page de l'interface du chat,
Lorsque je sélectionne le bouton « + »
Alors le système me redirige vers la page d'ajout d'un contact

La page d'ajout d'un contact

Enregistrer un nouveau contact MC1

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,
Je veux enregistrer un contact
Afin de l'ajouter à ma liste de contacts.

Scénario : L'utilisateur enregistre un contact existant dans l'application

Etant donné que je suis sur la page d'ajout d'un contact,
Lorsque je rempli les champs « Nom », « Prénom » et je valide avec le bouton « Ajouter »
Alors le système vérifie les informations et affiche le message « Contact ajouté »

Scénario : L'utilisateur enregistre un contact inexistant dans l'application

Etant donné que je suis sur la page d'ajout d'un contact,
Lorsque je rempli les champs « Nom », « Prénom » et je valide avec le bouton « Ajouter »
Alors le système vérifie les informations et affiche sous le formulaire non réinitialisé le message « Ce contact est inconnu, vous ne pouvez communiquer qu'avec des personnes ayant un compte Learn@Home »

La page du calendrier

Consulter les événements passés ou futurs non visibles dans la fenêtre des événements C1

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,
Je veux naviguer dans mon calendrier
Afin de visualiser l'ensembles de mes événements.

Scénario : L'utilisateur fait défiler son calendrier vers le passé ou le futur

Etant donné que je suis sur la page de mon calendrier,
Lorsque je fais défiler horizontalement la fenêtres des événements

Alors le système fait défiler les dates et affiche les événements qui y sont enregistrés sur la plage horaire prévue.

Afficher le calendrier sur la date du jour C2

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,
Je veux rapidement retrouver la date du jour
Afin de visualiser les événements les plus proches.

Scénario : L'utilisateur affiche la date du jour

Etant donné que je suis sur la page de mon calendrier,
Lorsque je sélectionne le bouton « Aujourd'hui »
Alors le système affiche dans la fenêtre des événements le calendrier à partir de la date du jour.

Aller sur le tableau de bord C3

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,
Je veux aller sur mon tableau de bord,
Afin de visualiser le récapitulatif de mon compte.

Scénario : L'utilisateur ouvre la page du tableau de bord

Etant donné que je suis sur la page de mon calendrier,
Lorsque je sélectionne le lien « Tableau de bord »
Alors le système me redirige sur la page de mon tableau de bord.

Créer un événement C4

En tant que Jenny étant connectée,
Je veux créer un événement dans mon calendrier
Afin de prévoir un rendez-vous.

Scénario : L'utilisateur crée un événement

Etant donné que je suis sur la page de mon calendrier,
Lorsque je sélectionne le bouton « + »
Alors le système me redirige vers la page d'un événement vierge.

Supprimer un événement C5

En tant que Jenny étant connectée,
Je veux supprimer un événement de mon calendrier
Afin d'annuler un rendez-vous.

Scénario : L'utilisateur supprime un événement

Etant donné que je suis sur la page de mon calendrier,
Lorsque je sélectionne l'événement puis sélectionne l'icône de la corbeille
Alors le système me redirige vers la page de l'événement.

Editer un événement C6

En tant que Jenny étant connectée,
Je veux éditer un événement de mon calendrier
Afin de modifier les informations d'un rendez-vous.

Scénario : L'utilisateur édite un événement

Etant donné que je suis sur la page de mon calendrier,
Lorsque je sélectionne l'événement
Alors le système me redirige vers la page de cet événement.

Page d'un événement

Enregistrer un événement E1

En tant que Jenny étant connectée,
Je veux remplir le formulaire de l'événement à créer
Afin d'enregistrer un nouvel événement dans mon calendrier.

Scénario : Le bénévole enregistre un nouvel événement

Etant donné que je suis sur la page d'un événement vierge,
Lorsque je remplis les champs « Votre événement », « Date », « Début », « Fin », puis sélectionne un contact dans la liste déroulante et valide avec le bouton « Enregistrer ».
Alors le système enregistre l'événement dans la base de données et l'affiche à la date et aux horaires indiqués par le formulaire dans le calendrier de tous les participants.

Supprimer un événement E2

En tant que Jenny étant connectée,
Je veux effacer l'événement
Afin d'annuler ce rendez-vous.

Scénario : Le bénévole veut effacer l'événement

Etant donné que je suis sur la page l'événement
Lorsque je sélectionne le bouton qui a une icône de corbeille
Alors le système affiche, par-dessus la page de mon calendrier, le message : « Vous souhaitez supprimer l'événement « Nom de l'événement » de votre calendrier. Si vous confirmez sa suppression cet événement sera supprimé de tous les calendriers dans lesquels il est enregistré et tous les participants recevront un email pour les informer de sa suppression. Voulez-vous confirmer sa suppression ? » suivie d'un bouton « SUPPRIMER » et d'un bouton « ANNULER »

Répondre au message de suppression d'un événement E2a

En tant que Jenny étant connectée,
Je veux confirmer la suppression d'un événement
Afin d'effacer ce rendez-vous.

Scénario : Le bénévole confirme la suppression de l'événement

Etant donné que je suis sur la page de mon événement avec le message de confirmation de suppression de l'événement affiché,
Lorsque je sélectionne le bouton « SUPPRIMER »
Alors le système efface l'événement de tous les calendriers des participants, supprime cet événement de sa base de données et envoie un mail à tous les participants pour les informer de la suppression de cet événement.

Scénario : Le bénévole annule la suppression de l'événement

Etant donné que je suis sur la page de mon calendrier avec le message de confirmation de suppression d'un événement affiché,
Lorsque je sélectionne le bouton « ANNULER »
Alors le système efface le message de confirmation de suppression de l'événement.

Modifier le formulaire de l'événement E3

En tant que Jenny étant connectée,
Je veux modifier la saisie d'un ou plusieurs champs du formulaire d'un événement de mon calendrier

Afin de corriger les informations d'un rendez-vous.

Scénario : L'utilisateur édite un événement

Etant donné que je suis sur la page de mon événement,

Lorsque je modifie la saisie dans le ou les champs concernés par la modification puis je clique sur le bouton « Enregistrer »

Alors le système modifie les données relatives au(x) changement(s) effectué(s) dans la base de données, affiche cet événement dans le calendrier de tous les participants avec ces modifications et envoi un email à tous les participants pour les informer des modifications apportées à cet événement.

Page du gestionnaire de tâches

Aller sur le tableau de bord T1

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,

Je veux aller sur mon tableau de bord,

Afin de visualiser le récapitulatif de mon compte.

Scénario : L'utilisateur ouvre la page du tableau de bord

Etant donné que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

Lorsque je sélectionne le lien « Tableau de bord »

Alors le système me redirige sur la page de mon tableau de bord.

Terminer une tâche T2

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,

Je veux valider une tâche

Afin de marquer la tâche comme terminer.

Scénario : L'utilisateur valide une tâche

Etant donné que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

Lorsque je sélectionne la checkbox d'un événement

Alors le système modifie le statut de la tâche en « terminée » dans la base de données, affiche la tâche barrée et la déplace en bas de la liste des tâches.

Créer une tâche T3

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,

Je veux créer une tâche

Afin de l'afficher dans la liste des tâches à faire.

Scénario : L'utilisateur créer une tâche pour lui-même

Etant donné que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

Lorsque je saisi la tâche dans le formulaire en bas de page et sélectionne le bouton « Ajouter »

Alors le système enregistre la tâche dans ma liste de tâche à faire.

Scénario : Le bénévole créer une tâche pour un élève

Etant donné que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

Lorsque je saisi la tâche dans le formulaire en bas de page et sélectionne un élève dans la liste déroulante puis je sélectionne le bouton « Ajouter ».

Alors le système enregistre la tâche dans la liste de tâche à faire de l'élève.

Supprimer une tâche T4

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,

Je veux supprimer une tâche que j'ai créé
Afin d'annuler cette tâche.

Scénario : L'utilisateur supprime une tâche qu'il a créé pour lui-même

Etant donné que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

Lorsque je sélectionne la tâche puis sélectionne le bouton qui est une icône de corbeille

Alors le système supprime cette tâche et l'efface de la liste de tâches.

Scénario : Le bénévole supprime une tâche qu'il a créé pour un élève

Etant donné que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

Lorsque j'ouvre le menu déroulant des élèves, puis je sélectionne la tâche et sélectionne le bouton qui est une icône de corbeille

Alors le système supprime cette tâche et l'efface de la liste des tâches de l'élève.

Editer une tâche T5

En tant qu'Ines ou Jenny étant connecté,

Je veux éditer une tâche que j'ai créé

Afin de modifier les informations de cette tâche.

Scénario : L'utilisateur édite une tâche pour lui-même

Etant donné que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,

Lorsque je sélectionne la tâche, puis modifie la saisie du champ de la tâche et sélectionne le bouton « Valider »

Alors le système enregistre les modifications et affiche la tâche modifiée dans la liste des tâches.

Scénario : Le bénévole édite une tâche pour un élève

Etant donné que je suis sur la page du gestionnaire de tâches,


Lorsque j'ouvre le menu déroulant des élèves, sélectionne un élève, sélectionne la tâche puis modifie la saisie du champ de la tâche et sélectionne le bouton « Valider »

Alors le système enregistre les modifications et affiche la tâche modifiée dans la liste des tâches de l'élève.

ANNEXES :

ANNEXE I : FICHES DES PERSONA


INES RICHARD



Age: 14 ans
Classe: seconde
Location: France
moyenne d'anglais: 9/20
moyenne de mathématiques: 13/20

But de l'inscription à Learn@Home: avoir la moyenne en anglais et avoir 16 de moyenne en mathématiques pour prendre option math expert en première.

JENNY COLLIN



Age: 36
Profession: traductrice technique
Location: France
Niveau d'anglais : bi-lingue

But de l'inscription à Learn@Home: aider les élève à avoir un bon niveau d'anglais