

Journal und Hauptbuch

15.01

Jeder Geschäftsfall wird durch einen **Beleg** dokumentiert, zum Beispiel eine Quittung, eine Rechnung, eine Gutschrifts- bzw. eine Belastungsanzeige oder einen Kontoauszug der Bank. Diese Belege bilden die Grundlage für die Verbuchung.

Damit man weiss, wie die Belege zu verbuchen sind, müssen diese **kontiert** werden, d. h., man muss auf den Belegen vermerken, auf welchen Konten gebucht werden muss. Dazu werden die Belege oft mit einem Kontierungsstempel abgestempelt.

Geben Sie bei den folgenden Belegen die Verbuchung durch Ausfüllen des Kontierungsstempels an. Das Bankkonto ist aktiv.

Beleg Nr. 1:

Gutschriftsanzeige der Bank

Kundin D. Fluder überweist CHF 8 700.–.

Soll-buchung	Haben-buchung	Betrag

Beleg Nr. 2:

Bancomatquittung

Barbezug von CHF 1 000.–

Soll-buchung	Haben-buchung	Betrag
Kasse	Bank	1 000

Beleg Nr. 3:

Belastungsanzeige der Bank

Überweisung von CHF 3 300.–
an Lieferant N. Brockhaus

Soll-buchung	Haben-buchung	Betrag
VLL (Verbindlichkeit)	Bank	

Beleg Nr. 4:

Quittung

Barkauf eines Aktenschanks
für CHF 6 100.–

Soll-buchung	Haben-buchung	Betrag
Mobiliar	Kasse	

Beleg Nr. 5:

Rechnung

Kauf eines Fahrzeugs auf Kredit für
CHF 20 000.–

Soll-buchung	Haben-buchung	Betrag
Fahrzeuge	Kreditor	