

TUREKS TURİZM TAŞIMACILIK ANONİM ŞİRKETİ
ZAFER MAH. 139. SK. NO: 1 ESENYURT / İSTANBUL

19 Mart 2021

İlgil: Borsa İstanbul tarafından Kotasyon Yönergesi 7. Maddesinin (5) Bendi, 8. Maddesinin 4/c Bendi uyarınca talep edilen hukukçu raporudur.

BAĞIMSIZ HUKUKÇU RAPORU

Sermaye Piyasası Kanunu'nun ("SPKn") 4. Maddesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") Seri: VII, No: 128.1 sayılı Pay Tebliği ("Pay Tebliği") 6. ve 7. Maddeleri hükmü çerçevesinde, Tureks Turizm Taşımacılık Anonim Şirketi'nin ("Tureks Turizm" veya "Şirket") sermaye artışı yoluyla ve ortak satışı yoluyla 22.500.000 TL nominal değerli paylarının halka arzı ve Borsa İstanbul Anonim Şirketi'ne ("Borsa İstanbul") kote edilmesi çalışmaları kapsamında işbu hukukçu raporu ("Hukukçu Raporu") tarafınıza, Borsa İstanbul'a ve talep edilmesi halinde SPK'ya sunulmak üzere arz edilmektedir.

İşbu Hukukçu Raporu hazırlanırken,

- (i) İncelediğimiz tüm belgeleri imzalayan tarafların usulüne uygun olarak kurulmuş ve faaliyette bulundukları ve söz konusu tüzel kişilikleri temsil eden imza sahiplerinin usulünce yetkilendirildiği;
- (ii) İncelediğimiz tüm belgelerdeki imzaların gerçek olduğu;

varsayılmış ve tarafımıza Borsa İstanbul Hukukçu Raporu Kılavuzu uyarınca asılları sunulamayan ve tasdikli şekilde veya suret olarak sunulan tüm belgelerin doğru eksiksiz ve orijinalleri ile aynı olduğuna ilişkin Şirket'ten beyan alınmıştır.

Şirket ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunmayan bağımsız hukukçu sıfatıyla işbu Hukukçu Raporunu verebilmek için yapmış olduğumuz hukuki inceleme çalışmalarında Ek 3'te (*İncelenen Belgeler*) bir listesi sunulan belgeler ("*İncelenen Belgeler*") tarafımızca incelenmiştir.

İşbu Hukukçu Raporu, Şirket beyanı esas alınarak ve Şirket tarafından sunulan İncelenen Belgeler incelenerek ve bunlara dayanılarak ve Türkiye Cumhuriyeti kanunları ile düzenlemeleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hukukçu Raporu, tarihi itibarıyla Şirket'in mevcut hukuki durumunu yansıtmaktadır. Yatırımcıları yönlendirme ve teşvik amacıyla hazırlanmamış olan Hukukçu Raporumuzun Şirket tarafından halka arz kapsamında hazırlanacak İzahname'nin bir parçası olarak kullanılması durumunda, yatırımcılar yatırım kararlarını söz konusu İzahname ve tüm eklerinin birlikte değerlendirilmesi sonucunda vermelidirler.

Bu kapsamda, yukarıda bahsedilen belgelerin incelenmesi neticesinde aşağıda belirtilen sonuçlara varılmıştır.

1. ŞİRKET BİLGİLERİ

Tureks Turizm, (eski para ile) 50.000.000.000 TL kuruluş sermayesi ile İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde 479569-427151 sicil numarası ile 15 Temmuz 2002 tarihinde tescil edilerek kurulmuştur.

G-Y GÖ

1.1. İştirakler

Şirket'in işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla doğrudan veya dolaylı olarak iştirak ettiği anonim veya limited şirket halinde kurulmuş herhangi bir şirket bulunmamaktadır. İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla Şirket'in iştirak ettiği üç iş ortaklığı bulunmaktadır.

1.2. Şirkette Meydana Gelen Unvan ve Tür Değişiklikleri

Şirket, 15.07.2002 tarihinde Tureks Turizm Taşımacılık İnşaat Akaryakıt İstasyon Temizlik Hizmetleri İşletmeciliği Ticaret ve Sanayi Anonim Şirketi unvanı ile İstanbul'da kurulmuştur. Şirket'in unvanı 2013 yılında Tureks Turizm Taşımacılık Anonim Şirketi olarak değiştirilmiştir. İlgili değişiklik 11 Haziran 2013 tarihinde tescil edilmiş olup, 17 Haziran 2013 tarihli 8343 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

1.3. Faaliyet Konusu

Şirket üç ana alanda faaliyet göstermektedir:

Personel Servis Taşımacılığı

Başta İstanbul olmak üzere tüm Türkiye'de özel ve kamu kuruluşlarında çalışan personelin ulaşımının sağlanması için yürütülen faaliyetler Şirket'in ana faaliyet konusunu oluşturmaktadır. Şirket, kamu ve özel kuruluşlar tarafından düzenlenen ihaleler ve yapılan anlaşmalar ile birçok kamu ve özel kuruluşuna personel servis taşımacılığı hizmeti vermektedir.

Tureks Turizm ayrıca şehir içi halk otobüsü taşımacılığı ve turistik gezi için taşıma hizmetleri faaliyetlerinde de bulunmaktadır.

Bireysel ve Filo Araç Kiralama

Tureks Turizm, filo araç kiralama sektöründe faaliyete kurumsal firmalara uzun dönemli filo ile şoförlü veya şoförsüz araç kiralama hizmetleri vererek başlamış ve Tureks Turizm, daha sonra ticari araç kiralama alanında da faaliyet göstermeye başlamıştır. Şirket, kamu kurumları da dahil olmak üzere resmi ve özel kurumun filo ve ticari her türlü araç kiralama ihtiyacını karşılamaktadır.

İş Makinası Kiralama

Şirket, başta İstanbul olmak üzere tüm Türkiye'de özel ve kamu kuruluşlarına iş makinası araçları kiralaması yapmaktadır.

Esas Sözleşme uyarınca faaliyet konusu

Şirket'in Esas Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesi uyarınca Şirket, yurtiçi ve yurtdışında kara, deniz ve havayolu ile personel dahil yolcu ve yük taşımacılığı yapmak, filo ve bireysel taşıt, karavan ile iş makinesi kiralamak ve turizm faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulmuş ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve sermaye piyasası mevzuatına uymak suretiyle faaliyet göstermektedir.

Aynı madde uyarınca Şirket'in amaç ve konusu başlıca şunlardır:

- Her türlü petrol ürünleri ve akaryakıt, oto gaz, madeni yağlar, makine yağları, oto yedek parçaları, oto lastiklerinin toptan ve perakende alım satımını yapmak. Akaryakıt istasyonları, ardiye ve depolar açmak, bunları işletmek, kiraya vermek, bunlar üzerinde iktisapta bulunmak.
- Yurtiçi ve yurtdışında kara, deniz ve havayolu ile yolcu ve personel ve yük taşımacılığı yapmak, seyahat acenteleri kurmak, otobüs, nakliyat işletmeciliği yapmak, turizm firmalarından acentelik, bayilik, temsilcilikler ve mümessillikler almak ve vermek, seyahat turları düzenlemek.

- c. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve yürürlükteki Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri kapsamında her türlü taşıma vasıtalarıyla ve her türlü yetki belgesi kapsamında, karayolu ile şehirlerarası veya uluslararası, tarifeli-tarifesiz, arazi veya sürekli olarak her çeşit yetki belgesi kapsamına giren yolcu taşımaları yapmak ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında faaliyette bulunmak.
- d. Çocuk yuvası, kreş, anaokulu, ilk, orta, lise, üniversite ve dengi okulların öğrenci ve personel taşımacılığını yapmak, ihalelere katılmak, alınan işleri gerek kendi imkanları ile gerekse taşeronlar vasıtası ile yerine getirmek, bu işler için taşeronlar ile sözleşmeler akdetmek.
- e. Her türlü turizm işletmeleri, tatil köyü, otel, motel, pansiyon, lokanta, kafeterya, sıhhi banyo gibi eğlence tesisleri kurmak, kiralarak işletmeciliğini yapmak veya kiraya vermek, turizm acenteliği yapmak için iç ve dış turizm anlaşmalarını kendi ve başkaları adına yapmak ve bu konuda mümessillik yapmak.
- f. İlgili mercilerden izin almak kaydı ile hac ve umre organizasyonları yapmak, konaklama ve barınma yerleri hazırlamak, rent a carları kurmak, karavan kiralamak.

1.4. Esas Sözleşme

Şirket Esas Sözleşmesi'nin Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") düzenlemelerine ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nun amaç ve ilkelerine uygun hale getirilmesi amacıyla, SPK'nın 12.02.2021 tarih ve E-29833736-110.03.03-1746 sayılı izni ve T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü tarafından 16.02.2021 tarih ve E-50035491-431.02-00061538021 sayılı onay yazısı ile onaylanmış esas sözleşme değişiklikleri 24 Şubat 2021 tarihinde gerçekleştirilen olağanüstü genel kurul toplantısında kabul edilmiştir. Esas sözleşme değişikliklerine göre, Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 500.000.000,00 (beş yüz milyon) olup her biri 1 (bir) TL itibari değerinde 500.000.000 (beş yüz milyon) adet paya bölünmüştür. Söz konusu olağanüstü genel kurul toplantısında alınan kararlar, 2 Mart 2021 tarihinde İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü nezdinde tescil edilmiş olup 4 Mart 2021 tarih ve 10280 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

1.5. Sermaye, Pay Sahipliği Yapısı ve Paylar

(a) Kuruluş Sermayesi

Şirket, 15.07.2002 tarihinde 50.000.000.000,- TL kuruluş sermayesi ile kurulmuş, Şirket'in kuruluşu TTSG'nin 18.7.2002 tarih ve 5594 sayılı nüshasında ilan edilmiştir. Bu sermaye her biri 500.000.000 TL itibari değerinde 100 paya ayrılmıştır.

(b) Sermaye Değişiklikleri

Şirket'in kuruluşundan bu yana yaptığı sermaye artırımları ve azaltımlarına ilişkin bilgi aşağıda yer almaktadır.

Tescil Tarihi	TTSG Tarihi	Eski Sermaye (TL)*	Yeni Sermaye (TL)*	Sermaye Artırımının Kaynağı
15.07.2002	18.07.2002	-	50.000.000.000,- TL	Kuruluş sermayesi ortaklar tarafından tamamı taahhüt edilmiş ve karşılanmıştır.

Tescil Tarihi	TTSG Tarihi	Eski Sermaye (TL)*	Yeni Sermaye (TL)*	Sermaye Artırımının Kaynağı
15.05.2003	21.05.2003	50.000.000.000,- TL	1.000.000.000.000,- TL	Ortaklar tarafından tamamı taahhüt edilmiş ve karşılanmıştır.
20.06.2007	26.06.2007	1.000.000.000.000,- TL	3.000.000,- YTL	Artırılan sermayenin 1.600.000,- YTL'si ortakların şirketten olan alacaklarından ve 130.119,71 YTL'si sermaye enflasyon düzeltmesi olumlu farkından karşılanmıştır. Kalan 269.880,29 YTL ortaklar tarafından nakden taahhüt edilmiş ve karşılanmıştır.
15.05.2009	22.05.2009	3.000.000,- YTL	5.000.000,- TL	Artırılan sermayenin 500.000,- TL'si 5811 sayılı Bazı Varlıkların Milli Ekonomiye Kazandırılması Hakkında Kanun kapsamında ortakların şirkete koyduğu ve Bilanço Pasifinde Özel Fonlar hesabında dikkate alınan kaynaktan, 1.500.000,- TL'si Geçmiş Yıllar Karlarından karşılanmıştır.

Tescil Tarihi	TTSG Tarihi	Eski Sermaye (TL)*	Yeni Sermaye (TL)*	Sermaye Artırımının Kaynağı
08.06.2010	14.06.2010	5.000.000,- TL	7.500.000,- TL	Artırılan sermayenin 250.000,- TL'si 5811 sayılı Varlık Barışı Kanunu kapsamında özel Fonlar hesabından karşılanmıştır. 2.250.000,- TL'si ortaklar tarafından nakden taahhüt edilmiş ve karşılanmıştır.
25.05.2011	31.05.2011	7.500.000,- TL	12.000.000,- TL	Ortaklar tarafından nakden taahhüt edilmiş ve karşılanmıştır.
23.12.2013	27.12.2013	12.000.000,- TL	25.000.000,- TL	İç kaynaklardan karşılanmak suretiyle Ortaklara Borçlar Hesabından karşılanmıştır.
08.01.2015	14.01.2015	25.000.000,- TL	40.000.000,- TL	Artırılan sermayenin 12.928.614,87 TL'si tüm ortakların şirketteki alacaklarından ve 2.071.385,13 TL'si ise geçmiş yıl karlarından olmak üzere tamamı iç kaynaklardan karşılanmıştır.
19.12.2016	23.12.2016	40.000.000,- TL	50.000.000,- TL	Artırılan sermayenin 6.529.495,22 TL'si tüm ortakların şirketteki alacaklarından ve 3.470.504,78 TL'si ise geçmiş yıl karlarından olmak üzere tamamı iç kaynaklardan karşılanmıştır.

Tescil Tarihi	TTSG Tarihi	Eski Sermaye (TL)*	Yeni Sermaye (TL)*	Sermaye Artırımının Kaynağı
20.12.2019	26.12.2019	50.000.000,- TL	70.000.000,- TL	Tüm ortakların şirketteki alacaklarından olmak üzere iç kaynaklardan karşılanmıştır.
17.12.2020	17.12.2020	70.000.000,- TL	100.000.000,- TL	Artırılan sermayenin 11.721.247,89 TL'si Ortaklara Borçlar Hesabından ve 9.615.221,06 TL'si Geçmiş Yıllar Karları Hesabından karşılanmıştır. Kalan 8.663.531,05 TL ortaklar tarafından nakden taahhüt edilmiştir.

**Bu başlık altındaki 2004 yılı öncesindeki sermaye tutarları 31 Ocak 2004 tarih ve 25363 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Para Birimi Hakkında Kanun uyarınca Türk Lirası’ndan altı sıfırın atılması kapsamında güncellenerek yazılmıştır.*

(c) Güncel Sermaye

Şirket’in çıkarılmış sermayesi 100.000.000,00 TL’dir. Sami Okutan (Hisar Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Ltd. Şti.) tarafından hazırlanan 5 Şubat 2021 tarihli sermayenin ödendiğinin tespitine ait serbest muhasebeci mali müşavirlik tasdik raporu uyarınca söz konusu sermaye tamamen ödenmiştir. Şirket’in kayıtlı sermaye tavanı 500.000.000 TL’dir. Şirket’in 24 Şubat 2021 tarihinde gerçekleştirilen son genel kurul toplantısında ve son durum itibarıyla sermayedeki veya toplam oy hakkı içindeki payları doğrudan veya dolaylı olarak %5 ve fazlası olan ortaklar Kiler Holding A.Ş., Atilla Ersan, Celal Kalkan, Engin Ersan ve Nazif Ersan’dır.

İhraççının yönetim hakimiyetine doğrudan veya dolaylı olarak sahip olan tek bir gerçek veya tüzel kişi bulunmamaktadır.

(d) Paylar, Pay Grupları ve İmtiyazlar

Şirket’in çıkarılmış sermayesi 100.000.000,00 TL kıymetinde olup, tamamı muvazaadan arı bir şekilde tamamen ödenmiştir. Bu sermaye her biri 1,00 TL itibari kıymetinde 100.000.000 adet hisseye ayrılmıştır.

Bu paylardan 8.500.000 adedi nama yazılı A Grubu, 8.500.000 adedi nama yazılı B Grubu, 3.000.000 adedi nama yazılı C Grubu ve 80.000.000 adedi hamiline yazılı D Grubu paylardır.

Şirket’in Esas Sözleşmesi’nin “Yönetim Kurulu ve Süresi” başlıklı 7. maddesi uyarınca Şirket’in işleri ve idaresi genel kurul tarafından TTK ve sermaye piyasası hükümleri ile SPK’nın düzenlemeleri çerçevesinde en fazla yarısı A, B ve C Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından

seçilecek 7 veya 11 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. A, B ve C Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek yönetim kurulu üyeleri, söz konusu bağımsız üyeler haricindeki üyelere olacaktır. TTK ve sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine uymak kaydıyla, A, B ve C Grubu pay sahipleri yönetim kurulu üye sayısına göre aday gösterme imtiyazını aşağıdaki şekilde kullanacaklardır:

- 7 üyeden oluşan yönetim kurulunun 1 (bir) üyesi A Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından, 1 (bir) üyesi B Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından ve 1 (bir) üyesi C Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından; veya
- 11 üyeden oluşan yönetim kurulunun 2 (iki) üyesi A Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından, 2 (iki) üyesi B Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından ve 1 (bir) üyesi C Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından genel kurul tarafından seçilir.

Şirket'in Esas Sözleşmesi'nin "Genel Kurul" başlıklı 10. maddesi uyarınca her bir A, B ve C Grubu pay sahibine 5 (beş) oy hakkı verir. Her bir D Grubu pay, sahibine 1 (bir) oy hakkı verir.

D Grubu paylara tanınmış herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır.

Şirket'in pay sahipliği yapısının pay gruplarına ve imtiyaza göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Unvanı / Adı Soyadı	Pay Grubu	İmtiyaz (Var/Yok)	Nominal Tutar (TL)	(%)
1) KİLER HOLDİNG A.Ş.	A	Var	8.500.000	8,50
	D	Yok	34.000.000	34,00
2) ATILLA ERSAN	B	Var	3.500.000	3,50
	D	Yok	14.000.000	14,00
3) CELAL KALKAN	C	Var	3.000.000	3,00
	D	Yok	12.000.000	12,00
4) NAZİF ERSAN	B	Var	2.500.000	2,5
	D	Yok	10.000.000	10,00
5) ENGİN ERSAN	B	Var	2.500.000	2,5
	D	Yok	10.000.000	10,00

(e) Kayıtlı Sermaye Sistemine Geçiş

Şirket, SPKn hükümlerine göre ve ilgili diğer mevzuat kapsamında kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiştir ve SPK'nın 11.02.2021 tarih ve 7/208 sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir.

SPK tarafından verilen 12.02.2021 tarih ve E-29833736-110.03.03-1746 sayılı izni ve T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü tarafından 16.02.2021 tarih ve E-50035491-431.02-00061538021 sayılı onay yazısı ile onaylanmış esas sözleşme değişiklikleri 24 Şubat 2021 tarihinde gerçekleştirilen olağanüstü genel kurul toplantısında kabul edilmiştir. Esas sözleşme değişikliklerine göre, Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 500.000.000,00 (beş yüz milyon) TL olup her biri 1 (bir) TL itibari değerinde 500.000.000 (beş yüz milyon) adet paya bölünmüştür. Söz konusu olağanüstü genel kurul

toplantısında alınan kararlar, 2 Mart 2021 tarihinde İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü nezdinde tescil edilmiş olup 4 Mart 2021 tarih ve 10280 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından verilen kayıtlı sermaye tavanı izni, 2021-2025 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2025 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için, SPK'dan izin almak suretiyle, genel kuruldan 5 (beş) yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alınması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda yönetim kurulu kararıyla sermaye artırımı yapılamaz. Yönetim kurulu, 2021-2025 yılları arasında, SPKn hükümlerine uygun olarak, gerekli gördüğü zamanlarda, kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni pay ihraç ederek çıkarılmış sermayeyi arttırmaya, imtiyazlı pay sahiplerinin haklarının kısıtlanması ve pay sahiplerinin yeni pay alma hakkının sınırlandırılması ile primli veya nominal değerinin altında pay ihraç konularında karar almaya yetkilidir. Yeni pay alma hakkını kısıtlama yetkisi, pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz.

Şirketin çıkarılmış sermayesi 100.000.000,00 TL (Yüz milyon Türk Lirası) kıymetinde olup, tamamı muvazaadan ari bir şekilde tamamen ödenmiştir. Bu sermaye her biri 1,00 TL (Bir Türk Lirası) itibarı kıymetinde 100.000.000 (Yüz milyon) adet hisseye ayrılmıştır.

(f) Güncel Pay Sahipliği Yapısı

Şirket'in güncel pay sahipliği yapısı, 24 Şubat 2021 tarihli olağanüstü genel kurul toplantısı hazır bulunanlar listesi ve Büyükçekmece 12. Noterliği tarafından 20 Ocak 2021 tarih ve 03162 yevmiye numarası ile onaylanmış Şirket pay defterine göre aşağıdaki gibidir:

Ortağın Adı Soyadı	Sermayedeki Payı	
	Tutarı (TL)	Oranı (%)
KİLER HOLDİNG A.Ş.	42.500.000,00	%42,5
ATILLA ERSAN	17.500.000,00	%17,5
CELAL KALKAN	15.000.000,00	%15
NAZİF ERSAN	12.500.000,00	%12,5
ENGİN ERSAN	12.500.000,00	%12,5
TOPLAM	100.000.000,00	%100

(g) Şirket pay defteri

Şirket paylarının 8.500.000 adedi nama yazılı A Grubu, 8.500.000 adedi nama yazılı B Grubu, 3.000.000 adedi nama yazılı C Grubu ve 80.000.000 adedi hamiline yazılı D Grubu paylardır. Tarafımıza sunulan bilgi ve belgeler kapsamında Borsa İstanbul'da işlem görecekt payların devrinde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır. Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca Şirket paylarının Borsa İstanbul'da işlem görmesinden önce tüm paylar kayıtleştirilerek Merkezi Kayıt Sisteminde kayden izlenecektir.

2. ŞİRKETİN YÖNETİM YAPISI

2.1. Yönetim Kurulu

(a) Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Üyeleri

Esas Sözleşmenin Yönetim Kurulu ve Süresi başlıklı 7'nci maddesi uyarınca Şirket'in İşleri ve idaresi genel kurul tarafından TTK ve sermaye piyasası hükümleri ile SPK'nın düzenlemeleri çerçevesinde en fazla yarısı A, B ve C Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından seçilecek 7 veya 11 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütölür. Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız

Üyelerin sayısı ve nitelikleri SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri başta olmak üzere sermaye piyasası mevzuatına göre tespit edilir. A, B ve C Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek yönetim kurulu üyeleri, söz konusu bağımsız üyeler haricindeki üyelerden olacaktır. TTK ve sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine uymak kaydıyla, A, B ve C Grubu pay sahipleri yönetim kurulu üye sayısına göre aday gösterme imtiyazını aşağıdaki şekilde kullanacaklardır:

- 7 üyeden oluşan yönetim kurulunun 1 (bir) üyesi A Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından, 1 (bir) üyesi B Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından ve 1 (bir) üyesi C Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından; veya
- 11 üyeden oluşan yönetim kurulunun 2 (iki) üyesi A Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından, 2 (iki) üyesi B Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından ve 1 (bir) üyesi C Grubu pay sahipleri veya gösterecekleri adaylar arasından genel kurul tarafından seçilir.

24 Şubat 2021 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul toplantısında Şirket'in Esas Sözleşmesi'nin "Yönetim kurulu ve Süresi" başlıklı yedinci maddesi uyarınca 7 (yedi) veya 11 (on bir) üyeden oluşması gereken Yönetim Kurulu'nun 7 (yedi) üyeden oluşturulmasına oybirliği ile karar verilmiştir. Bu doğrultuda yeni oluşan 2 (iki) yönetim kurulu üyeliklerine Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca bağımsız üye olarak Mustafa Kemal Gül ve Kenan Ekşi atanmıştır. Aşağıda Şirket'in mevcut yönetim kurulu üyelerine ilişkin bilgiler yer almaktadır:

Adı-Soyadı	Görevi	Görev Süresi
ATILLA ERSAN	Yönetim Kurulu Başkanı	14.12.2023 tarihine kadar
KILER HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ (Adına hareket edecek gerçek kişi: ÜMİT KILER)	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	14.12.2023 tarihine kadar
NAZİF ERSAN	Yönetim Kurulu Üyesi	14.12.2023 tarihine kadar
ENGİN ERSAN	Yönetim Kurulu Üyesi	14.12.2023 tarihine kadar
CELAL KALKAN	Yönetim Kurulu Üyesi	14.12.2023 tarihine kadar
MUSTAFA KEMAL GÜL	Yönetim Kurulu Üyesi	14.12.2023 tarihine kadar
KENAN EKŞİ	Yönetim Kurulu Üyesi	14.12.2023 tarihine kadar

2.2. Yetki Devri, Temsil ve İlam

Şirket'in Esas Sözleşmesi'nin "Şirket'in Yönetimi ve Temsili" başlıklı 9. maddesi uyarınca Şirket yönetim kurulu tarafından idare ve temsil olunur. Yönetim kurulu, TTK, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili sair mevzuat ile Şirket Ana Sözleşmesi uyarınca genel kurulun yetkisinde bulunanlar haricinde, Şirket'in işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında görevleri yerine getirmeye ve karar almaya yetkilidir. Devredilmediği takdirde, Şirket'in yönetimi ve dışarıya karşı temsili yönetim kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, TTK Madde 367 uyarınca düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge Şirket'in yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla Şirket'in TTK Madde 367 uyarınca düzenlenmiş olduğu bir iç yönergesi bulunmamaktadır.

Şirket'e alt son üç yıllık yönetim kurulu kararları incelenmiş ve burada aktarılanlar dışında aktarılması gereken başkaca bir hususa rastlanmamıştır. Şirket'e alt incelenen Yönetim Kurulu kararlarının TTK hükümleri ve Şirket esas sözleşmesine uygun şekilde alındığı tespit edilmiştir.

2.3. Yönetim Kurulu Komiteleri

Şirket'in Esas Sözleşmesi'nin "Yönetim Kurulu ve Süresi" başlıklı 7. maddesi doğrultusunda, TTK ve sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, riskin erken saptanması komitesi dahil olmak üzere, Yönetim Kurulunun kurmakla yükümlü olduğu komitelerin oluşumu, görev ve çalışma esasları TTK, SPKn, SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu, TTK ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak, gerekli göreceği konularda komiteler ve alt komiteler oluşturur.

Şirket'in 26 Şubat 2021 tarihli ve 2021/09 sayılı Yönetim Kurulu Kararı uyarınca Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Riskin Erken Saptanması, Denetim ve Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuş, ilgili komitelerde görev yapacak kişiler belirlenmiş ve çalışma esasları kabul edilmiştir.

Komitelerin görev tanımları ve çalışma esaslarına ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır. Yönetim Kurulu Kararı uyarınca bahsi geçen komiteler, Şirket paylarının halka arzını takiben SPK'nın II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uyum çerçevesinde ve bu Tebliğ'de belirtilen sürelerle uyularak faaliyete geçecektir.

Denetim Komitesi

Denetim Komitesinin amacı Şirket'in muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve Şirket'in iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimidir. Komite en az iki üyeden oluşacak ve tüm üyeler bağımsız yönetim kurulu üyesi niteliğinde olacaktır. Komite üyelerinden en az biri denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübeye sahip olmalıdır. Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur. Komitenin hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenir ve KAP'ta açıklanır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Komitenin amacı Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesidir. Komitenin en az iki üyeden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesi bulunması halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Komitenin başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler komiteye üye olabilir. Komite gerekli gördüğü sıklıkta toplanır ve yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirerek kaydını tutar. Komite çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunar. Komitenin hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenir ve KAP'ta açıklanır.

Kurumsal Yönetim Komitesi

Komitenin temel amacı Şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının, uygulanmıyor ise gerekçesinin ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarının tespit edilmesi ve yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunulması ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarının gözetilmesidir. Kurumsal Yönetim İlkeleri mümkün kıldığı üzere, Şirket'in yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulmadığından, Komite Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen aday gösterme ve ücret komitesi görevlerini de yerine getirir. Komitenin en az iki üyeden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesi bulunması halinde

Üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur. Komitenin başkanı, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Yönetim kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişiler komiteye üye olabilir. Komite gerekli gördüğü sıklıkta toplanır ve yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirerek kaydını tutar. Komitenin hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenir ve KAP'ta açıklanır. Yatırımcı ilişkileri bölümü yöneticisinin komite üyesi olarak görevlendirilmesi zorunludur.

2.4. Genel Kurul

Şirket'in Esas Sözleşmesi'nin "Genel Kurul" başlıklı 10. maddesi uyarınca Genel Kurul toplantılarına aşağıdaki esaslar uygulanır.

- a) Davet: Genel Kurul toplantılarına davet hakkında TTK ve sermaye piyasası mevzuatının ilgili hükümlerinde yer alan davet usul ve şekli ile ilan sürelerine ilişkin düzenlemelere uyulur. Bu çağrı, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az üç hafta önce yapılır. TTK ile sermaye piyasası mevzuatının ilgili hükümlerinde öngörülen bilgi ve belgeler genel kurul toplantısından en az üç hafta önce ilan edilir ve pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulur.
- b) Toplantı vakti ve yeri: Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü olarak toplanırlar. Olağan genel kurul, şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içinde ve senede en az bir defa; olağanüstü genel kurullar ise, şirket işlerinin, TTK'nın ve sermaye piyasası mevzuatının ilgili hükümlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır. Genel kurul, Şirketin merkez adresinde ve Şirket merkezinin bulunduğu ilin elverişli bir yerinde toplanır.
- c) Toplantıya Katılım: Yönetim kurulu hazır bulunanlar listesini, kayden izlenen payların sahipleri ile ilgili olarak SPKn uyarınca Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. tarafından sağlanacak "pay sahipleri çizelgesine" göre hazırlar.
- d) Oy Hakkı: Her bir A, B ve C Grubu pay sahibine 5 (beş) oy hakkı verir. Her bir D Grubu pay, sahibine 1 (bir) oy hakkı verir. Genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin pay sahibi olduğunu kanıtlayan belgeleri veya pay senetlerini Şirket'e, bir kredi kuruluşuna veya başka bir yere depo edilmesi şartına bağlanamaz.
- e) Temsil: Sermaye piyasası mevzuatının vekaleten temsil düzenlemelerine uymak kaydıyla, pay sahibi genel kurul toplantılarına kendisi katılabileceği gibi pay sahibi olan veya olmayan bir temsilci de atayabilir. Buna ek olarak, kendileri de pay sahibi olan vekiller, kendi paylarından ayrı olarak temsil ettikleri paylar için de oy kullanma hakkına sahip olacaklardır. Vekaletnameler ilgili sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine göre düzenlenecektir. Sermaye piyasası mevzuatının vekaleten oy kullanmaya ve önemli nitelikteki işlemlerin müzakeresine ilişkin düzenlemelerine uyulur.
- f) Müzakerelerin Yapılması ve Yeter Sayılar: Şirket genel kurul toplantılarında, TTK ve sermaye piyasası mevzuatında belirtilen hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. SPK'nın genel kurul toplantısında gündeme bağlilik ilkesine uyulmaksızın görüşülmesini veya ortaklara duyurulmasını istediği hususların genel kurul gündemine alınması zorunludur. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, TTK, sermaye piyasası mevzuatının hükümleri ile SPK'nın kurumsal yönetim ilkeleri ve sair düzenlemelerine tabidir.
- g) Toplantı Başkanlığı: Genel Kurul toplantıları yönetim kurulu başkanı veya başkan vekili tarafından yönetilir. Yönetim kurulu başkanı veya başkan vekilinin bulunmadığı durumlarda ise, toplantı Yönetim Kurulu tarafından seçilen, Yönetim Kurulu üyesi ya da pay sahibi sıfatını taşıması şart olmayan bir başkan tarafından yönetilir. Başkan gerek görürse, pay sahibi sıfatını

- taşıması şart olmayan, tutanak yazmanı ile oy toplama memurunu belirleyerek başkanlığı oluşturur.
- h) Elektronik Genel Kurul: Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, TTK'nın 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında Ana Sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.
- i) Toplantılarda Bakanlık Temsilcisi Bulunması: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında Bakanlık Temsilcisi bulunması ve görevleri konusunda TTK, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.
- j) Genel Kurul İç Yönergesi: Genel kurulun çalışma usul ve esasları, genel kurul onayından geçmiş ve tescil ve ilan edilmiş iç yönerge ile belirlenir.

Şirket'e ait son üç yıllık olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantı tutanakları incelenmiş ve burada aktarılanlar dışında aktarılması gereken başkaca bir hususa rastlanmamıştır. Şirket'e ait incelenen Genel Kurul kararlarının TTK hükümleri ve Şirket esas sözleşmesine uygun şekilde alındığı tespit edilmiştir.

3. RUHSATLAR VE İZİNLER

3.1. Şirketin Tabl Olduğu Mevzuat

Şirket yurt içi ve yurt dışında karayolu ile personel ve yük taşımacılığı, kamu ve özel şirketlerin personel taşıma servisi, seyahat, servis, tur gibi organizasyonlar, şehir içi, şehirlerarası alanda yolcu taşımacılığı, turistik gezi için taşıma hizmetleri, operasyonel filo araç kiralama hizmetleri, şoförlü ve şoförsüz olarak sahibi olduğu veya üçüncü kişilerden kiraladığı araçları başkalarına kiraya vererek hizmetlerini vermekte, bu işgal konuları ile ilgili kamu ve özel sektörde yer alan ihalelere katılmak, teklifler vermek, taahhütlerde bulunmak alınan işleri gerek kendi özmal araçlar ile gerekse tedarikçiler vasıtası ile yerine getirmek üzere faaliyette bulunmaktadır. Personel servisi taşımacılığı sektöründe başta İstanbul olmak üzere tüm Türkiye'de özel ve kamu kuruluşlarında çalışan personelin ulaşımının sağlanması için yürütülen faaliyetler Şirket'in ana faaliyet konusunu oluşturmaktadır. Söz konusu hizmet kapsamında Şirket kamu ve özel kuruluşlar tarafından düzenlenen ihalelere müteakip yapılan anlaşmalar ile birçok kamu ve özel kuruluşuna personel servisi taşımacılığı hizmeti vermektedir. Şirket, filo araç kiralama sektöründe kurumsal firmalara uzun dönemli filo ile şoförlü veya şoförsüz araç kiralama hizmetleri vermeye başlamış olup, kamu kurumları da dahil olmak üzere birçok resmi ve özel kurumun filo ve ticari her türlü araç kiralama ihtiyacını karşılamaktadır. Şirket ayrıca, başta İstanbul olmak üzere tüm Türkiye'de özel ve kamu kuruluşlarına iş makinası araçları kiralama hizmetlerini yürütmektedir. Şirket ayrıca seyahat, toplu taşımacılık servisi, tur gibi organizasyonlar yapmak, şehir içi, şehirlerarası alanda yolcu taşımacılığı yapmak, turistik gezi için taşıma hizmetleri vermektedir.

Şirket'in yukarıda anılan faaliyetlerini yürütebilmesi için sahip olması gereken izin ve ruhsatlara sahip olması ve (i) taşımacılık mevzuatı, (ii) personel servisi taşımacılığına ilişkin mevzuat, (iii) seyahat hizmetlerine ilişkin mevzuat ve (iv) operasyonel filo araç kiralama mevzuatı başta olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına ve ikincil düzenlemelerine uyması gerekmektedir.

3.2. Taşımacılık Mevzuatı

Şirket gerçekleştirdiği yolcu ve yük taşımacılığı faaliyetlerini 19 Temmuz 2003 tarihli ve 25173 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolu Taşıma Kanunu, 8 Ocak 2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 13 Ocak 2017 tarihli ve 29947 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Şehirler Arası Yolcu Taşıma Hizmeti ile Servis ve Turizm Taşımacılığı Hizmetinin Erişilebilir Hâle Getirilmesine Dair Yönetmelik, 6 Temmuz 2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği ve 18 Ocak 2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği’ne uygun olarak ve gerekli izin ve ruhsatları temin ederek yürütmekle yükümlüdür. Mevzuat kapsamında yapılacak yolcu ve eşya taşımaları, kanunlara ve taşımacı ile yolcu ve gönderen arasındaki sözleşmelere uygun olarak yapılmalıdır. Yolcu taşımacılığı faaliyetinde kullanılacak taşıtlarda ayrıca 26 Ekim 2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara da uyulması gerekmektedir.

Şirket taşımacılık faaliyetlerine uygun olarak Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca faaliyetine uygun bir yetki belgesi/belgeleri almak ve gerekli izin ve belgeleri temin ederek verdiği hizmetin devamlılığını sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede ilgili Yönetmelik uyarınca Şirket yurtiçi eşya taşımacılığı veya hususi taşımacılık yapacak gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan K türü yetki belgesini, yurtiçi yolcu taşımacılığı için ise taşımacılığın yapılacağı araca göre farklılık gösteren yetki belgelerini haiz olmalıdır. Şirket ayrıca 6 Temmuz 2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği uyarınca yük taşımacılığı alanında ilgili mevzuat uyarınca yetki belgesi veya faaliyet izni almakla yükümlüdür.

Şirket yetki belgesi sahibi olarak, faaliyetleri süresince hizmetlerini yürütebilecek niteliklere sahip ve yeterli sayıda personel bulundurmamakla ve nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdam etmemeleri durumunda doğacak her türlü zarardan sorumludur. Yetki belgesi sahiplerinin, almış oldukları yetki belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunmaları yasaklanmıştır. Kapsam dışı faaliyetlere ilişkin Karayolu Taşıma Kanunu uyarınca 2.372 TL idari para cezası uygulanmakta, aynı kabahat için 48 saat geçmeden ikinci bir ceza verilmemektedir. Birden fazla kabahatin bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı ayrı idari para cezası uygulanır. Yetki belgesi sahipleri, verdikleri hizmetlerden engellilerin kolaylıkla ve yeterli derecede yararlanması için gerekli tedbirleri almakla ve yolcu ve gönderilere ait bilgilerin gizliliği ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdürler. Aksi halde ilgili yetki belgesi sahiplerine Yönetmelik hükümleri uyarınca 5 uyarı ceza verilebilmektedir. Yetki belgesi sahiplerine uyarı verilmesini gerektiren ayrı ayrı her bir ihlal için uyarmaya konu olan ihlalin devam etmesi halinde aynı yaptırım yeniden uygulanır ve bu süreç ihlal giderilinceye kadar tekrarlanır. Yetki belgesi sahiplerinin, anılan Yönetmeliğe göre verilen uyarımları kaldırabilmeleri için, uyarı başına 60 TL ücreti, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı döner sermaye hesaplarına ödemeleri şarttır. Söz konusu ödemenin yapılmasından sonra uyarımlar kaldırılır. Bu ücret, her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında her takvim yılı başından geçerli olmak üzere arttırılmaktadır. Yetki belgesi sahibine verilen ve kaldırılmamış olan uyarımların sayısının 150 adede ulaşması ve bu hususun tebliğini izleyen 15 gün içinde ödeme yapılarak uyarımların sayısının 150 adedinin altına düşürülmemesi halinde, ihlale konu olan yetki belgesinin faaliyeti geçici olarak durdurulur. Bu şekilde yetki belgesi kapsamında geçici olarak faaliyeti durdurulanların, gerekli ödemeyi yaparak uyarımların sayısını 150 adedin altına düşürmeleri halinde, yetki belgesi faaliyetlerine izin verilir.

Yukarıda belirtildiği şekilde K türü yetki belgesi Karayolu Taşıma Yönetmeliği’nde üç farklı sınıfta düzenlenmiştir. Bu çerçevede K1 yetki belgesi ticari amaçla eşya taşımacılığı, K2 yetki belgesi hususi taşımacılık ve K3 yetki belgesi de ticari amaçla taşınır eşyası taşımacılığı yapacak gerçek veya tüzel kişilere verilmektedir. Yurtiçi eşya taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli olan K1 yetki belgesi sahipleri (i) eşya taşımalarında teslim alma noktası ile

teslim etme noktası arasında makul bir taşıma ve teslimat süresi taahhüdünde bulunmak ve taahhüt ettikleri süre içinde eşyayı yerine ve alıcısına ulaştırmakla ve (ii) taşımasını üstlendikleri eşyalara ait, gönderici ve alıcılara ilişkin; ad ve soyad, unvan, gerçek kişilerde T.C. kimlik numarasını, Türk vatandaşı değilse uyruğu, pasaport numarasını veya varsa yabancı kimlik numarasını tüzel kişiliklerde vergi kimlik numarası ile adresini, herhangi bir araştırmaya ve anlaşmazlığa mahal vermeden gönderinin yollanabilmesini ve alıcının kolaylıkla bulunabilmesini sağlamaya yarayacak bilgileri tam ve doğru olarak kaydetmekle yükümlüdürler. Yönetmelik'te yer alan bu düzenlemelere aykırı hareket eden yetki belgesi sahiplerine 5 uyarma verilmektedir. Yetki belgesi sahiplerinin yukarıda da detaylı olarak belirtildiği üzere anılan Yönetmeliğe göre verilen uyarmaları kaldırabilmeleri için, uyarma başına 60 TL ücreti, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı döner sermaye hesaplarına ödemeleri şarttır. Yetki belgesi sahiplerine uyarma verilmesini gerektiren ayrı ayrı her bir ihlal için uyarıya konu olan ihlalin devam etmesi halinde aynı yaptırım yeniden uygulanır ve bu süreç ihlal giderilinceye kadar tekrarlanır. Yetki belgesi sahipleri, yaptıkları taşıma sözleşmelerine uymakla yükümlü olup, ilgili yükümlülüklerle uyulmadığı takdirde 1.181 TL idari para cezası uygulanması söz konusu olabilecektir. Kanun kapsamında aynı kabahat için 48 saat geçmeden ikinci bir ceza verilmemektedir. Birden fazla kabahatin bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı ayrı idari para cezası uygulanır.

Karayolu Taşıma Yönetmeliği kapsamında A Türü yetki belgesi otomobille ticari tarifeli veya tarifesiz olarak yurt içi veya uluslararası yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilmektedir. Taşımanın şekline göre A1 ve A2 yetki belgesi olarak ikiye ayrılmaktadır. A1 yetki belgesi yurtiçi tarifeli veya tarifesiz yolcu taşımacılığı yapan gerçek veya tüzel kişilere, A2 yetki belgesi ise uluslararası tarifesiz yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilmektedir. Yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunacak yetki belgesi sahiplerinin komisyonculuk yapması yasaktır. Aksinin tespiti halinde ilgili yetki belgesi sahiplerine 3.556 TL idari para cezası verilmektedir. Kanun kapsamında aynı kabahat için 48 saat geçmeden ikinci bir ceza verilmemektedir. Birden fazla kabahatin bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı ayrı idari para cezası uygulanır. Yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan A türü yetki belgesi sahiplerinden; (a) Kamu kurum ve kuruluşlarının yurtiçi taşıma hizmetini yapmak üzere A1 yetki belgesi alanların, "sözleşme yaptığı kamu kurumu haricinde" yolcu taşımacılığı yapmaları, (b) Kara sınır kapısı bulunan illerde uluslararası tarifesiz yolcu taşımacılığı yapmak üzere A2 yetki belgesi alanların, yetki belgesini kullanmak üzere aldığı sınır kapısı dışında faaliyet göstermeleri yasaktır. Yönetmelik'te yer alan ilgili fıkranın (a) bendine uymayan yetki belgesi sahiplerine 20 uyarı, (b) bendine aykırı hareket edenlere ise Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26.1(a) bendinde belirtilen 2.372 TL idari para cezası uygulanmakta ve aynı kabahat için 48 saat geçmeden ikinci bir ceza verilmemektedir. Birden fazla kabahatin bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı ayrı idari para cezası uygulanır. Yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahipleri, taşıtlarında, yolcularını bilgilendirme amaçlı duyurular dışında, ortama sesli ve/veya görüntülü yayın veremezler. Bu taşıtlarda sesli ve/veya görüntülü yayın yapılmak istenilmesi halinde; bu yayınların bireysel (kapalı devre) yapılmasını sağlamakla yükümlüdürler. Bu fıkra uymayan yetki belgesi sahiplerine 5 uyarı verilir. Yolcu taşımacılığı yetki belgesi sahipleri, taşıtlarında her 9 koltuk için en az 1 adet boyun korsesi bulundurmakla yükümlüdürler. Bu fıkra uymayan yetki belgesi sahiplerine 3 uyarı verilir. Yetki belgesi sahiplerinin yukarıda da detaylı olarak belirtildiği üzere anılan Yönetmeliğe göre verilen uyarmaları kaldırabilmeleri için uyarı başına 60 TL ücreti, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı döner sermaye hesaplarına ödemeleri şarttır. Yetki belgesi sahiplerine uyarı verilmesini gerektiren ayrı ayrı her bir ihlal için uyarıya konu olan ihlalin devam etmesi halinde aynı yaptırım yeniden uygulanır ve bu süreç ihlal giderilinceye kadar tekrarlanır. Yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunacaklar, zorunlu mali sorumluluk sigortası ve karayolu yolcu taşımacılığı zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası bulunmayan taşıtlarını sefere çıkaramazlar. Bu fıkra aykırı hareket edenlere, Karayolu taşıma Kanunu uyarınca 2.372 TL idari para cezası uygulanır. Birden fazla kabahatin bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı ayrı idari para cezası uygulanır. Yolcu taşımacılığı faaliyetinde kullanılacak taşıtlarda, 26 Ekim 2016 tarihli ve 29869 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış kamera ile en az yedi gün süreli kayıt yapabilen kayıt cihazı bulundurulması zorunludur. Bu fıkra

uymayan yetki belgesi sahiplerine 5 uyarı verilir. Yetki belgesi sahiplerinin yukarıda da detaylı olarak belirtildiği üzere anılan Yönetmeliğe göre verilen uyarıların kaldırabilmeleri için uyarı başına 60 TL ücreti, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı döner sermaye hesaplarına ödemeleri şarttır. Yetki belgesi sahiplerine uyarı verilmesini gerektiren ayrı ayrı her bir ihlal için uyarıya konu olan ihlalin devam etmesi halinde aynı yaptırım yeniden uygulanır ve bu süreç ihlal giderilinceye kadar tekrarlanır. Şehirler Arası Yolcu Taşıma Hizmeti ile Servis ve Turizm Taşımacılığı Hizmetinin Erişilebilir Hâle Getirilmesine Dair Yönetmelik uyarınca şehirler arası yolcu taşıma hizmeti ile servis ve turizm taşımacılığı hizmetinin erişilebilir hale getirilmesine ilişkin hususlara uyulması gerekmekte, uyulmadığı takdirde 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun uyarınca idari para cezası verilmektedir.

Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca ticari amaçla eşya taşımacılığı alanında taşıma işleri organizatörlüğü yapacak gerçek ve tüzel kişilere R türü yetki belgesi verilmektedir. R türü yetki belgesi R1 ve R2 olarak iki ayrı sınıfta düzenlenirken, ilgili hizmetleri yurtiçinde gerçekleştirecek gerçek ve tüzel kişilere R1 yetki belgesi, yurtdışı ve/veya uluslararası gerçekleştirecek gerçek ve tüzel kişilere ise R2 yetki belgesi verilmektedir. Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca R1 yetki belgesi sahiplerinin en az birer adet üst düzey yönetici ve orta düzey yönetici türü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları veya bu nitelikleri halz kişileri istihdam etmeleri gerekmektedir. Şirket Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği uyarınca, almış olduğu yetki belgesi kapsamına giren hizmetlerde hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadır. Taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlarda tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten şirket müdürü, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanları ile görev yapan kişilerden en az birisinin ÜDY belgesi olması gerekmektedir. Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği kapsamında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliğin veya buna ait bağımsız bir birimin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, temsile yetkili ortak veya bu bağlamda istihdam edilen en az iki kişinin ÜDY belgesine sahip olmaları esastır. Taşıma işleri organizatörlüğü yetki belgesi sahipleri (i) taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinin, ilgili kanunlara, kararnamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, Türkiye'nin taraf olduğu anlaşma ve sözleşmelere uygun olarak yürütülmesinden, (ii) yükü teslim aldıkları andan teslim edinceye kadar, yükün tamamen veya kısmen kaybindan, zayıflıktan, hasara uğramasından, çalınmasından, güvenliğini sağlamaktan, teslim alınan şeklini muhafaza etmekten, korunması ve taşınmasından, (iii) müşterilerinin talimatları, beyanları ve bildirilen teslim şekilleri doğrultusunda yükün taşınmasını organize etmek, gümrük mevzuatında aranan şartların yerine getirilerek gümrük ve transit işlemleriyle ilgili gerekli beyanları müşterilerinden almak ve müşterilerine vermek ile sorumludurlar.

Şirket, yukarıda detaylı olarak açıklanan yetki belgelerinin tamamına sahiptir. Detay vermek gerekirse, Şirket'in taşımacılık mevzuatı gereği yolcu taşımacılığı faaliyetlerini yerine getirmesi için (i) 14 Eylül 2017 tarihinde düzenlenen 00204459 belge numaralı A Grubu Taşımacılığı Yetki Belgesi, (ii) 28 Eylül 2020 tarihinde düzenlenen BKN.U-NET.A1(KAMU) A1 Yetki Belgesi, (iii) 1 Ağustos 2019 tarihinde düzenlenen İST.U-NET.B2.34.339 belge numaralı B2 Yetki Belgesi, (iv) 6 Nisan 2018 tarihinde düzenlenen İST.U-NET.D2.34.396 belge numaralı D2 Yetki Belgesi ve (v) 7 Nisan 2007 tarihinde düzenlenen BKN.U-NET.R1.34.1140 belge numaralı R1 Yetki Belgesi mevcuttur. Şirket'in taşımacılık mevzuatı gereği yurtdışı eşya taşımacılığı veya hususi taşımacılık faaliyetlerini yerine getirmesi için (i) 2 Kasım 2016 tarihinde düzenlenen İST.U-NET.K1.34.116741 belge numaralı K1 Yetki Belgesi ve (ii) 7 Nisan 2017 tarihinde düzenlenen BKN.U-NET.(TİO).34.1140 belge numaralı Taşıma İşleri Organizatörlüğü Belgesi mevcuttur. İlgili yetki belgeleri, sertifika ve hizmet yeterlilik belgeleri, İşbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla geçerliliğini korumaktadır.

Tarafımıza sunulan belgeler arasında Şirket'in taşımacılık mevzuatına uyumluluğuna hâle getirecek herhangi bir belgeye rastlanmamıştır. İleri tetkik amaçlı, Şirket'in fiili olarak faaliyetlerini taşımacılık mevzuatına uygun yürütüp yürütmediği sorgulanmış ve Şirketin beyanı uyarınca, İşbu Hukukçu Raporu

tarihi itibariyle, Şirket tabi olduğu taşımacılık kuralları ve düzenlemelerine esaslı biçimde uyduğu ve bu faaliyetleri yürütmesi için başka bir izin, ruhsat veya belgeye ihtiyacı olmadığı teyit edilmiştir.

3.3. Personel Servis Taşımacılığı

Şirket, kamu ve özel kuruluşlara verdiği personel servis taşımacılığı hizmeti faaliyetlerini 25 Şubat 2004 tarihli ve 25384 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği, 19 Temmuz 2003 tarihli ve 25173 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolu Taşıma Kanunu ve 8 Ocak 2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolu Taşıma Yönetmeliği’ne uygun olarak ve gerekli izin ve ruhsatları temin ederek yürütmekle yükümlüdür. Şirket ayrıca sözleşme karşılığında özel veya kamu kuruluşlarında çalışan personel için servis aracı olarak kullanılan taşıtlar ile faaliyet belgesi istigal alanında Öğrenci/Yolcu/Servis/Şehir İçi Yolcu taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişilerce yapılan taşımacılık faaliyetleri gerçekleştirilirken, ilgili faaliyetlerin gerçekleştirildiği şehrin belediyesi tarafından düzenlenen personel servis taşımacılığı yönergelerinde belirtilen hususlara da uymakla yükümlüdür.

Şirket, verdiği hizmetler kapsamında faaliyetlerini geçerli bir servis taşımacılığı yetki belgesi, servis taşımacılığı kartı belgesi ve personel servis aracı güzergah izin belgesi temin ederek yürütmekle yükümlüdür. Şirket verilecek personel servis taşımacılığı hizmetleri kapsamında yolcunun güvenlik içinde taşınmasından sorumlu olup, çevre kirliliğini önleme, çevre ve insan sağlığını koruma amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerine uymak zorundadır. İlgili mevzuat hükümlerine uygun bir taşıtı, nitelikli şoför ve hizmetli personeli sefere göndermek, şoförlerin sürücü belgelerinin bulunup bulunmadığını araştırmak, teknik şartlara uymayan taşıtların trafiğe çıkmasına engel olmak, güzergah mesafesini dikkate alarak yeterli kadar şoför bulundurmak, taşıt kartları olmayan ve bu Kanunda öngörülen sorumluluk sigortası bulunmayan taşıtları trafiğe çıkarmamak hususunda taşımacı gereken özeni ve duyarlılığı göstermek zorundadır.

Yetki belgesi sahiplerinin yetki belgelerinin geçerlilik süresince karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili olarak; a) Çalışanların ücret ve çalışma şartlarına, b) Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine, c) Araçların ağırlık ve boyutlarına, ç) Yol ve araç güvenliğine, d) Çevrenin korunmasına, e) Mesleki yeterlilik şartlarına, uymak sureti ile mesleki saygınlığa sahip olmaları gerekir. Şirket, mevzuata uyumluluk kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye kötü etkisi en az ve kamu yararını gözetecek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirmekle yükümlüdür. İlgili mevzuata aykırılık durumunda Karayolu Taşıma Kanunu kapsamında yetki belgesi almadan veya yetki belgesi aldığı halde yetki belgesi kapsamına uygun olmayan faaliyetlerde bulunanlara 2.372 TL, yetki belgesi olduğu halde taşıtını yetki belgesine kaydettirmeden kullananlara 1.181 TL idari para cezası verilmektedir. Birden fazla kabahatin bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı ayrı idari para cezası uygulanır. Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği çerçevesinde taşımacılar, personel servis hizmetinde kullanacakları taşıtlara, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu’yla getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmak zorundadırlar. Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası bulunmayan servis araçları ile personel taşımacılığı yapılamaz. Bu madde hükmüne aykırı olarak faaliyet gösteren araçlar hakkında 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu’nun ilgili hükümleri uygulanmaktadır. Bir yıl içerisinde Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği’nde belirtilen kuralları beş kez ihlal ettiği tutanakla tespit edilen servis taşımacılarının güzergah izni, ilgili valilik veya belediye tarafından iptal edilmektedir.

Şirket’in Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca personel servis taşımacılığı hizmeti verebilmesi için ilgili yönetmelikte belirtilen yetki belgelerine sahip olması gerekmektedir. Şirket, yukarıda detaylı olarak açıklanan yetki belgelerinin tamamına sahiptir. Detay vermek gerekirse, Şirket’in (i) 14 Eylül 2017 tarihinde düzenlenen 00204459 belge numaralı A Grubu Taşımacılığı Yetki Belgesi, (ii) 28 Eylül 2020 tarihinden düzenlenen BKN.U-NET.A1(KAMU) A1 Yetki Belgesi, (iii) 1 Ağustos 2019 tarihinde

düzenlenen İST.U-NET.B2.34.339 belge numaralı B2 Yetki Belgesi,(iv) 6 Nisan 2018 tarihinde düzenlenen İST.U-NET.D2.34.396 belge numaralı D2 Yetki Belgesi ve (v) 21 Şubat 2018 tarihinde düzenlenen 00278181 belge numaralı A Grubu Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi mevcuttur.

Şirket'in, 4 Şubat 2016 tarihinde düzenlenen ISO 9001:2015 ve OHSAS 18001:2007 sertifikaları ile 1 Nisan 2003 tarihinde düzenlenen Hizmet Yeterlilik Belgesi çerçevesinde personel servis taşımacılığı sektöründe verdiği hizmetin ilgili mevzuata uygun bir şekilde devam ettiği tespit edilmiştir. İlgili yetki belgeleri, sertifika ve hizmet yeterlilik belgeleri, işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla geçerliliğini korumaktadır.

Tarafımıza sunulan belgeler arasında Şirket'in personel servis taşımacılığı mevzuatına uyumluluğuna hâlel getirecek herhangi bir belgeye rastlanmamıştır. İleri tetkik amaçlı, Şirket'in fiili olarak faaliyetlerini personel servis taşımacılığı mevzuatına uygun yürütüp yürütmediği sorgulanmış ve Şirketin beyanı uyarınca, işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla, Şirket tabi olduğu personel servis taşımacılığı kuralları ve düzenlemelerine esaslı biçimde uyduğu ve bu faaliyetleri yürütmesi için başka bir izin, ruhsat veya belgeye ihtiyacı olmadığı teyit edilmiştir.

3.4. Seyahat Hizmetleri

Şirket turistik gezi amaçlı taşıma hizmetleri ile seyahat ve tur taşımacılık ve organizasyon hizmetleri faaliyetlerini 5 Ekim 2007 tarihli ve 26664 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Seyahat Acentaları Yönetmeliği, 28 Eylül 1972 tarihli ve 14320 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu, 16 Mart 1982 tarihli ve 17635 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Turizmi Teşvik Kanunu ve taşımacılık mevzuatı sair hükümlerine uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür. Şirket, yukarıda belirtilen faaliyetlerin yerine getirilmesi kapsamında ilgili mevzuat uyarınca geçerli bir seyahat acentası belgesine sahip olmalı ve Türkiye Seyahat Acentaları Birliği'ne ("TÜRSAB") üye olmak zorundadır.

Seyahat acentalarının Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca seyahat acentalığı belgesi ile yapacakları organizasyonlarda vereceği hizmetlerin kapsamına karayolu taşımacılığını da dahil etmeleri halinde; A1, A2, B1, B2, D1, D2 ve/veya D4 yetki belgesi olarak taşıma yapmaları veya bu taşımaları söz konusu yetki belgesi sahiplerine yaptırmaları şarttır. Bu fıkra aykırı hareket edenlere, Karayolu Taşıma Kanunu uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır. Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu hükümleri çerçevesinde seyahat acentaları yükümlülükleri (a) turlarda veya sadece tek bir otelde konaklamayı ve konaklanacak otele ulaşımı içerenler hariç olmak üzere paket turlarda; paket tur veya tur başına kırk beş kişiye kadar en az bir rehber bulundurmak; tek araç kapasitesi kırk beş kişiyi aşan araçlarda bir rehber bulundurmak; turistlere, rehberler dışında herhangi bir kimse vasıtasıyla Türkiye'nin tarihi, doğası, kültürü ve turizmi ile ilgili rehberlik faaliyeti niteliğinde bilgi vermemek, (b) müşteriye aldatıcı, kamu güvenliğini sarsıcı ve ülke turizmini baltalayıcı davranışlarda bulunmamak, (c) sunulan tüm hizmetlere ilişkin detaylı program ve bilgiler ile paket tur programının hangi sigorta şirketi tarafından sigortalandığını gösteren sözleşmenin bir nüshasını tüketiciye vermek, (d) diğer seyahat acentaları ile birlikte müteselsilen sorumlu olarak düzenleyecekleri faaliyetlere ve aracılık hizmetlerine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmek, (e) şubeleri de dahil olmak üzere adres değişikliklerini değişiklik yapılmadan en az on gün önce Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bildirmek ve (f) Tur programındaki yerlerde yönetmelikte belirtilen kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından hazırlanan tanıtıcı materyallerin müşterilere sunulmasını, bu kuruluşların talebi halinde sağlamak şeklindedir. Seyahat Acentaları ve Seyahat Acentaları Birliği Kanunu hükümlerine aykırı hareket eden seyahat acentalarına idari para cezası verilmekte ve seyahat acentası işletme belgeleri iptal edilmektedir.

Şirket, yukarıda detaylı olarak açıklanan yetki belgelerinin tamamına sahiptir. Detay vermek gerekirse, Şirket'in yukarıda belirtilen faaliyetleri yerine getirmesi kapsamında gerekli olan (i) 15 Eylül 2015

tarihinde düzenlenen 9180 belge numaralı A Grubu Seyahat Acentası İşletme Belgesi, (ii) 15 Eylül 2015 tarihli TÜRSAB Üyelik Belgesi ve (iii) 6 Nisan 2018 tarihinde düzenlenen İST.U-NET.D2.34.396 belge numaralı D2 Yetki Belgesi mevcuttur. İlgili yetki belgeleri, sertifika ve hizmet yeterlilik belgeleri, işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla geçerliliğini korumaktadır.

Tarafımıza sunulan belgeler arasında Şirket'in seyahat hizmetleri mevzuatına uyumluluğuna halel getirecek herhangi bir belgeye rastlanmamıştır. İleri tetkik amaçlı, Şirket'in fiili olarak faaliyetlerini seyahat hizmetleri mevzuatına uygun yürütüp yürütmediği sorgulanmış ve Şirketin beyanı uyarınca, işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla, Şirket tabi olduğu seyahat hizmetleri kuralları ve düzenlemelerine esaslı biçimde uyduğu ve bu faaliyetleri yürütmesi için başka bir izin, ruhsat veya belgeye ihtiyacı olmadığı teyit edilmiştir.

3.5. Bireysel ve Filo Araç Kiralama

Şirket kamu kurumları da dahil olmak üzere birçok resmi ve özel kuruma verdiği filo ve ticari her türlü araç kiralama ile şoförlü veya şoförsüz araç kiralama ve iş makinesi kiralama hizmetleri çerçevesinde 13 Ekim 1983 tarihli ve 18195 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolları Trafik Kanunu, 8 Temmuz 1997 tarihli ve 23053 (1. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolları Trafik Yönetmeliği, 11 Temmuz 1973 tarihli ve 14591 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimlik Bildirme Kanunu, 13 Temmuz 1974 tarihli ve 14944 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kimlik Bildirme Kanununun Uygulanması ile İlgili Yönetmelik, 9 Nisan 2020 tarihli ve 31104 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Motorlu Araçlar ve Römorkları ile Bunların Aksam, Sistem ve Ayrı Teknik Ünitelerinin Tıp Onayı ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi Hakkında Yönetmelik (AB/2018/858) ve 8 Ocak 2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Karayolu Taşıma Yönetmeliği'ne uygun olarak sürdürmekle yükümlüdür. Şirket, Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri uyarınca araç kiralama faaliyetlerini gerçekleştirirken otomobillerde bulundurulması zorunlu kıldığı aksesuar, yedek parça ve araçları sağlamak zorundadır. Kimlik Bildirme Kanunu hükümleri uyarınca araç kiralama şirketlerinin sorumlu işleticileri ve yöneticileri, kiralanan araç bilgileri ile aracı kiralayanların kimlik bilgileri ve kira sözleşmesi kayıtlarını usulüne uygun şekilde günü gününe tutmak ve bu kapsamda mevcut bilgi, belge ve kayıtları genel kolluk kuvvetlerinin her an incelemelerine hazır bulundurmak zorundadır. Araç kiralama şirketleri tüm kayıtlarını İçişleri Bakanlığının tespit edeceği bir bilgisayar programında tutmak ve bilgisayar terminallerini genel kolluk kuvvetlerinin Kimlik Bildirme Kanunu ek 1 inci maddesine göre kurulan bilgisayar terminallerine bağlamak zorundadırlar.

Şirket filo ve araç kiralama operasyonunu beş aşamada gerçekleştirmektedir. Bunlar (i) araç alımı ve tescil işleri, (ii) araç teslimatı, (iii) SSH operasyonları, (iv) kira hizmet bedelleri ve (v) araçların iadesi şeklinde ilerlemektedir. Şirket tarafından bu çerçevede verilen hizmetler kiralama hizmeti için alınan araçların tescil ve kiralama işlemleri, araç tescil belgelerinin edinilmesi, zorunlu trafik ve kasko poliçelerinin tanzim edilmesi ve bu çerçevede ilgili Trafik Şube Müdürlüğü'ne ilgili evrakın teslim edilerek araç ve ilgili ruhsat tescil işlemlerinin tamamlanması şeklindedir. Bunlara ek olarak Şirket kiralama sürecinde araçların kiralayana teslim edilmesi, araçların bakım, hasar, onarım, lastik tedarik ve muayene işlemleri gibi teknik prosesleri de kendisi yürütmektedir. Bu hususlar Şirket tarafından verilen beyan ile beyan edilmiştir.

Şirket'in, 4 Şubat 2016 tarihinde düzenlenen ISO 9001:2015 ve OHSAS 18001:2007 sertifikaları ile 1 Nisan 2003 tarihinde düzenlenen Hizmet Yeterlilik Belgesi çerçevesinde verdiği bireysel ve filo araç kiralama hizmetleri kapsamında kalite belgeleri mevcuttur.

Tarafımıza sunulan belgeler arasında Şirket'in bireysel ve filo araç kiralama mevzuatına uyumluluğuna hanel getirecek herhangi bir belgeye rastlanmamıştır. İleri tetkik amaçlı, Şirket'in filli olarak faaliyetlerini bireysel ve filo araç kiralama mevzuatına uygun yürütüp yürütmediği sorgulanmış ve Şirketin beyanı uyarınca, işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla, Şirket tabi olduğu bireysel ve filo araç kiralama kuralları ve düzenlemelerine esaslı biçimde uyduğu ve bu faaliyetleri yürütmesi için başka bir izin, ruhsat veya belgeye ihtiyacı olmadığı teyit edilmiştir.

3.6. Veri Koruma

Türkiye'nin ilk veri koruma kanunu olan KVKK 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. KVKK, 95/46/AT sayılı Avrupa Birliği Veri Koruma Direktifi örnek alınarak hazırlanmıştır ve 7 Ekim 2016 tarihi itibarıyla kişisel verilerin yasadışı yollarla toplanması, işlenmesi ve iletilmesi durumunda Türk Ceza Kanunu tahtında idari para cezaları ve cezai yaptırımlar getirilmiştir. KVKK aşağıdaki önemli hükümleri içermektedir:

- kişisel bilgiler sadece veri sahibinin açık rıza vermesi halinde işlenebilir;
- veri sahipleri kendi kişisel verilerine erişme ve veri sorumlusuna başvurma hakkına sahiptir;
- ülke dışına veri transferi için veri sahibinin açık rızası gereklidir; ve
- kuruluşlar bilgi güvenliği sağlamak için gerekli güvenlik önlemlerini almak zorundadır.

KVKK, kişisel veri işleyen tüm şirketler için geçerlidir ve gerçek kişi müşterilere, tedarikçilere ve çalışanlara ilişkin kişisel verileri kapsamaktadır. Şirket, faaliyetlerini KVKK hükümlerine uygun hale getirmek için bir KVKK uyumluluk programı uygulamış ve çeşitli tedbirler almıştır. Şirket'in ayrıca KVKK hükümleri uyarınca Veri Sorumluları Sicili'ne ("VERBİS") kayıt yaptırma yükümlülüğü mevcut olup, ilgili kayıt işlemleri de tamamlanmıştır.

3.7. Diğer Lisanslar ve İlgili Sertifikalar

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

10 Ağustos 2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik uyarınca gayrisihhi müesseseler dışında kalan her türlü işyeri sıhhi müessese olarak adlandırılmaktadır. Bu kapsamda, söz konusu müesseseler: (i) geçerli bir işyeri açma ve çalışma ruhsatı kapsamında faaliyet göstermeli ve (ii) tesisin günlük faaliyetlerinden sorumlu olmak üzere gerekli profesyonel niteliklere sahip bir yönetici atamalıdır. İlgili belediyeler, hijyenik ve hijyenik olmayan tesisleri denetlemeye ve bu tesislerin kamu sağlığı ve çevre bakımından tehlike arz etmesi halinde, söz konusu tesisin faaliyetlerinin geçici veya kalıcı olarak durdurulması dahil olmak üzere gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.

Şirket'in (i) Merkez adresi için 18 Ocak 2017 tarihinde düzenlenen, (ii) Ankara Şubesi için 23 Ekim 2019 tarihinde düzenlenen ve (iii) Çorlu Şubesi için 13 Eylül 2018 tarihinde düzenlenen geçerli işyeri açma ve çalışma ruhsatları bulunmaktadır.

İzin, Belge Adı	İlgili Kamu Kuruluşu	Belge No	Belge Tarihi	Geçerlilik Tarihi
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	İstanbul Esenyurt Belediye Başkanlığı	3673	18/01/2017	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Yenimahalle Belediye Başkanlığı	1238	23/10/2019	-

GY G5

İzin, Belge Adı	İlgili Kamu Kuruluşu	Belge No	Belge Tarihi	Geçerlilik Tarihi
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Çorlu Belediye Başkanlığı	462	13/09/2018	-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	Lüleburgaz Belediye Başkanlığı	61	26/02/2021	-
Yapı Kayıt Belgesi	T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	- 993EYL4R	07/08/2019	-

Şirket'in Eskişehir, Antalya, Erzurum, Tekirdağ ve Balıkesir şubelerine ilişkin iş yeri açma ve çalışma ruhsatları işbu Rapor tarihi itibarıyla incelememize sunulmamıştır. Bu ruhsatların temini sürecinin başlatıldığı ve Şirket paylarının halka arzından önce ruhsatların temin edileceği Şirket tarafından beyan ve taahhüt edilmiştir.

Şirket'in şubelerine ilişkin yapı kayıt belgeleri işbu Rapor tarihi itibarıyla incelememize sunulmamıştır. Bu belgelerin temini sürecinin başlatıldığı ve Şirket paylarının halka arzından önce ruhsatların temin edileceği Şirket tarafından beyan ve taahhüt edilmiştir.

Çevre ile İlgili Hususlar

Taşımacılık faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye kötü etkisi en aza indirilecek, fert, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözeterek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirilmelidir. Yetki belgesi sahipleri Karayolu Taşıma Yönetmeliği hükümleri uyarınca çevreyi ve insan sağlığını koruma, çevre kirliliğini önleme amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerini bilmek ve faaliyetlerini bunlara uygun olarak yürütmekten sorumludurlar. Bu fıkra aykırı hareket edenlere, Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26(1) maddesinin (d) bendinde belirtildiği şekilde 707 TL idari para cezası verilmektedir. Birden fazla kabahatin bir arada işlenmesi halinde her kabahat için ayrı ayrı idari para cezası uygulanır. Taşımacı, çevre kirliliğini önleme, çevre ve insan sağlığını koruma amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Şirket'in yukarıda belirtilen faaliyetleri yerine getirirken uymakla yükümlü olduğu mevzuat çerçevesinde çevrenin korunması amacıyla hazırlanan 19 Ekim 2020 tarihli Çevre Politikası bulunmakta, bu çerçevede ilgili faaliyetler mevzuata uygun bir biçimde yerine getirilmektedir. Tarafımıza sunulan belgeler arasında Şirket'in çevre mevzuatına uyumluluğuna halel getirecek herhangi bir belgeye rastlanmamıştır. İleri tetkik amaçlı, Şirket'in fiili olarak faaliyetlerini çevre mevzuatına uygun yürütüp yürütmediği sorgulanmış ve Şirketin beyanı uyarınca, işbu Hukukçu Raporu tarihi itibarıyla, Şirket tabi olduğu çevre kuralları ve düzenlemelerine esaslı biçimde uyduğu Şirket tarafından teyit edilmiştir.

3.8. Sonuç

Şirket, personel taşıma hizmetleri, araç kiralama, turistik gezi amaçlı taşıma hizmetleri, filo ve ulaştırma hizmetleri için araç kiralama alanlarında kullanılmak üzere T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı A Grubu Seyahat Acentesi İşletme Belgesi, TSE TS12257/TS12652 Hizmet Yeterlilik Belgesi, T.C. Ulaştırma Bakanlığı Kara Ulaştırma Genel Müdürlüğü A1, K1 ve R1 Yetki Belgeleri, A Grubu Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi, T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü D2 Yetki Belgesi Sertifikaları ve Türk Standartları Enstitüsü'nden almış, Hizmet Yeterlilik Belgelerini de bu süre zarfında temin etmiştir. Şirket'in ayrıca ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 kalite standart sertifikaları olup, TÜRSAB, İSTAB ve İTO üyelikleri mevcuttur. Ayrıca Şirket'in yukarıda belirtilen faaliyetleri yerine getirirken uymakla yükümlü olduğu mevzuat çerçevesinde çevrenin

GYG

korunması amacıyla hazırlanan 19 Ekim 2020 tarihli Çevre Politikası bulunmakta, ilgili mevzuat yükümlülükleri de bu çerçevede yerine getirilmektedir.

İşbu rapor tarihi itibarıyla Şirket, mevcut hizmet faaliyetlerini yerine getirmek için yukarıda belirtilen izin ve lisanslara sahiptir ve yukarıda belirtilen tarafımıza sunulmamış olan gerekli izin, ruhsat ve sair belgelerin Şirket'in paylarının halka arzından önce temin edileceği Şirket tarafından beyan ve taahhüt edilmiştir. Ayrıca İşbu rapor tarihi itibarıyla Şirket tarafından Karayolu Taşıma Kanunu ve sair mevzuat dahilinde verilen hizmetler çerçevesinde Şirket aleyhine düzenlenen ve süresi geçmiş veya ödenmemiş herhangi bir ihlal, idari para cezası ve/veya uyarı bulunmadığı Şirket tarafından sağladığı beyanda teyit edilmiştir.

4. ŞİRKET'İN AKTİFİNE KAYITLI VARLIKLAR VE BU VARLIKLAR ÜZERİNDEKİ KISITLAMALAR

Şirket'in üzerinde kısıtlama ve/veya şerh bulunan gayrimenkullerinin listesi aşağıda yer almaktadır:

- Bitlis ili, Merkez ilçesi, Beşminare mahallesi, 146 ada 7 parsel. ("3083 Sayılı Yasanın 13. Maddesi gereğince kısıtlıdır." şerhi bulunmaktadır, "İmar düzenlemesine alınmıştır." şerhi bulunmaktadır.)
- Tekirdağ ili, Çorlu ilçesi, Muhittin mahallesi, 1612 ada 7 parsel, bağımsız bölüm 63. ("Kl'den KM'ne çevrilmiştir" şerhi bulunmaktadır, yönetim planı şerhi bulunmaktadır.)
- Tekirdağ ili, Çorlu ilçesi, Muhittin mahallesi, 1612 ada 7 parsel, bağımsız bölüm 64. ("Kl'den KM'ne çevrilmiştir" şerhi bulunmaktadır, yönetim planı şerhi bulunmaktadır.)
- İstanbul ili, Esenyurt ilçesi, Esenyurt köyü, 114 ada 16 parsel. ("492 sayılı harçlar kanunu gereği cins değişikliği harcı tahsil edilmiştir" şerhi bulunmaktadır, "114 ada 16 parselde 0,28 metrekare yola tecavüzlüdür." şerhi bulunmaktadır, "3194 Sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16. maddesi kapsamında tescil edilmiştir." şerhi bulunmaktadır. Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. lehine 8.750.000 TL bedelle yıllık %26 değişken faiz üzerinden ipotek bulunmaktadır.)

Şirket'in aktifine kayıtlı yukarıda belirtilen gayrimenkuller üzerindeki takyidatların güncel olarak teyit edilmesi için talep edilen tapu takyidat belgeleri İşbu Rapor tarihi itibarıyla incelememize sunulmamıştır. Bu tapu takyidat belgelerinin Şirket paylarının halka arzından önce sunulacağı ve yukarıda belirtilen kısıtlama ve şerhlerin güncel durumu yansıttığı Şirket tarafından beyan ve taahhüt edilmiştir.

Şirket'in aktifine kayıtlı araçlar üzerinde, Şirket'in taraf olduğu kredi sözleşmeleri tahtında taşınır rehinleri kurulmuştur. Bu rehinlerin listesi Ek 2'de yer almaktadır. EK 2'deki tabloda yer alan kayıtların, Şirket'in aktifine kayıtlı araçlar üzerinde kurulan rehinlerin İşbu Rapor tarihi itibarıyla güncel durumunu yansıttığı Şirket tarafından beyan edilmiştir.

5. FİKRİ MÜLKİYET

Şirket'in fikri mülkiyet hakları Şirket'in ticari unvanı ve markalarından oluşmaktadır.

Şirket'in Turex markası 37, 39, 41, 43 sınıflarında tamamı Şirket adına tescilli olup, Turex markası için 04 sınıfta tescil başvurusu 31 Aralık 2020 tarihinde yapılmıştır. GezCar markasının tescil başvurusu 27 Ekim 2020 tarihinde yapılmıştır.

İşbu Rapor tarihi itibarıyla, Şirket'in hizmet aldığı marka ve patent hizmetleri şirketi tarafından tarafımıza imzalı olarak sunulan marka raporlarına göre, Şirket'in sahip olduğu markalara ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki tabloda sunulmaktadır:

QYGO

MARKA BİLGİLERİ					
S.No	Başvuru Tarihi	Başvuru No	Sınıf	Son Durumu	Marka Adı
1	31/12/2020	2020/170022	04/	Müracaat yapıldı.	
2	27/10/2020	2020/132211	37/ 39/	Müracaat yapıldı.	
3	05/06/2015	2015/48780	37 / 39 / 41 / 43 /	2025'e kadar koruma altında.	
4	24/03/2004	2004/07733	39 /	2014'te yenilenmediği için düştü.	
5	27/12/2002	2002/33883	39 / 41 / 43 /	2022'ye kadar koruma altında.	

6. SİGORTA

Şirket'in faaliyet konusu sebebiyle maliki bulunduğu araçlar seyir halinde olduğundan, bu araçların kasko ve trafik sigortaları ilgili sigorta şirketlerine yaptırılmaktadır. Araçların herhangi bir kaza veya hasar durumuna maruz kalması halinde, araçların yetkili servislerde tamir, bakım ve onarımlarının yapılmakta olduğu ve bunun sonucunda ortaya çıkan ödeme tutarlarının, sigorta şirketleriyle yapılan sözleşmeler neticesinde Şirket'e veya ilgili yetkili servislere sigorta şirketleri tarafından ödenmekte olduğu Şirket tarafından beyan edilmiştir. İlaveten, Şirket tarafından Şirket ve iştiraklerinin sigorta

Gp G5

poliçelerinin kapsamının ilgili mevzuat ve piyasa standartları uyarınca yeterli olduğu ve zorunlu sigortaların tamamının yaptırıldığı beyan ve taahhüt edilmiştir.

7. İSTİHDAM

Şirket'in 31 Aralık 2020 itibarıyla çalışan sayısı 1176'dır. Şirket'in standart iş sözleşmesinde olağanın dışında veya Şirket'in faaliyetlerini, operasyonunu ya da mali durumunu olumsuz etkileyebilecek herhangi bir hüküm bulunmamaktadır. Üst düzey çalışanlara belli koşullar altında pay alım opsiyonu tanınmamıştır.

Şirket, işyeri kazalarını engellemek için gerekli önlemleri almasına rağmen, iş kazaları meydana gelebilmektedir. İş kazalarından kaynaklanan maddi ve manevi tazminat talepleri ile açılan ve Şirket'in taraf olduğu davalar Ek 1'de yer alan dava listesinde yer almaktadır.

8. ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER

8.1.Şirket Tarafından Müşterilerine Sunulan Hizmetlere İlişkin Sözleşmeler

Şirket faaliyetlerini yaklaşık 1300 müşterisi ile akdetmiş olduğu ve konusu sunulan hizmete göre değişkenlik gösteren sözleşmeler tahtında sürdürmektedir. Şirket ile müşterileri arasında akdedilen sözleşmelerin konusu, Şirket'in faaliyetleri kapsamında sunduğu hizmetleri yansıtabilecek şekilde, temel olarak personel servis ve taşıma hizmeti, hafif yük ve yolcu taşıma araçları hizmeti, personel ve iş makinası kiralama hizmeti, sürücüsüz araç kiralama hizmeti, binek ve arazi araçları kiralama hizmetini içermektedir. Şirket'in müşterileri ile akdettiği sözleşmeler olağan ticari faaliyetlerin yürütülmesi nedeniyle imzalanmış olup, münferiden değerlendirildiğinde Şirket üzerinde önemli bir etkiye sahip değildir.

Bununla birlikte Şirket, Turuva Seyahat Sağlık Turizm Taşımacılık Temizlik Hizmetleri San. ve Tic. Ltd ile iş ortaklığı tesis ederek Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nden alınan ihalelerle sürücüsüz araç kiralama ve iş makinası kiralama hizmetlerini sunmaktadır.

Şirket, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'ndan alınan ihale ile "Sürücüsüz Araç Kiralama" hizmetini yürütmek üzere 3 Eylül 2019 tarihinde Büyükşehirmece 12. Noterliği'nin 45681 yevmiye numarası ile onayladığı kuruluş sözleşmesi ile Turuva Seyahat Sağlık Turizm Taş. Tem. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile 8690871406 vergi kimlik numaralı bir adi ortaklık kurmuştur. Bu ortaklık 2019 yılında 3 yıl süre ile kurulmuştur ve faaliyetlerine devam etmektedir.

Şirket, Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı'ndan alınan ihale ile de "Sürücüsüz Araç Kiralama" hizmetini yürütmek üzere 23 Eylül 2019 tarihinde Büyükşehirmece 12. Noterliği'nin 49752 yevmiye numarası ile onayladığı kuruluş sözleşmesi ile Turuva Seyahat Sağlık Turizm Taş. Tem. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile 8690875400 vergi kimlik numaralı bir adi ortaklık kurmuştur. Bu ortaklık da 2019 yılında 3 yıl süre ile kurulmuştur ve faaliyetlerine devam etmektedir.

Şirket, Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı'ndan alınan ihale ile "Personel ve İş Makinası Kiralama" hizmetini yürütmek üzere 23 Eylül 2019 tarihinde Büyükşehirmece 12. Noterliği'nin 49753 yevmiye numarası ile onayladığı kuruluş sözleşmesi ile Turuva Seyahat Sağlık Turizm Taş. Tem. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile 8591127302 vergi kimlik numaralı bir adi ortaklık kurmuştur. Bu ortaklık da 2019 yılında 3 yıl süre ile kurulmuştur ve faaliyetlerine devam etmektedir.

8.2.Şirket Tarafından Sunulan Hizmetlerde Taşeron Kullanılmasına İlişkin Sözleşmeler

Şirket faaliyetlerini sürdürürken taşeronlar çalıştırmakta ve bu kapsamda yaklaşık 3800 taşeronu ile akdetmiş olduğu tip sözleşmeler bulunmaktadır. Şirket'in taşeronları ile akdettiği sözleşmeler olağan

ticari faaliyetlerin yürütülmesi nedeniyle imzalanmış olup, münferiden değerlendirildiğinde Şirket üzerinde önemli bir etkiye sahip değildir.

8.3. Ticari Kredi Sözleşmeleri

Şirket'in faaliyetleri kapsamında satın aldığı araçların ödemelerini karşılamak ve ayrıca işletme finansmanını sağlamak amacıyla, çeşitli bankalarla akdetmiş olduğu ticari, taksitle ödemeli ve çoğunlukla üç yıl vadeli kredi sözleşmeleri bulunmaktadır. Bu sözleşmeler standart nitelikte genel kredi sözleşmeleri olup, belli bir projeye özgü olarak özel olarak imzalanmış bir kredi sözleşmesi bulunmamaktadır. Söz konusu kredi sözleşmeleri olağan ticari faaliyetlerin yürütülmesi nedeniyle imzalanmış olup, münferiden değerlendirildiğinde Şirket üzerinde önemli bir etkiye sahip değildir.

Şirket'in taraf olduğu Genel Kredi Sözleşmeleri ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Banka	Şube	Tarih	GKS Limit
Abank	İstanbul Kurumsal	25.02.2016	17.400.000
Akbank	Şişli Ticari	21.03.2019	20.000.000
Albaraka Türk	Avrupa Kurumsal	11.09.2019	10.000.000
Albaraka Türk	Avrupa Kurumsal	10.11.2020	15.000.000
Anadolubank	Davutpaşa	12.12.2018	10.000.000
Burgan Bank	Avcılar	13.01.2018	9.500.000
Denizbank	Esentepe	23.06.2015	20.000.000
Emlak Katılım Bankası	İkitelli	24.02.2020	30.000.000
Fibabanka	Boğaziçi Kurumsal	4.12.2019	10.000.000
Finansbank	İkitelli	19.02.2018	14.500.000
ICBC BANK	Etiler	21.08.2014	2.500.000
ICBC BANK	Etiler	22.05.2015	5.000.000
İş Bankası	Güneşli Kurumsal	16.09.2014	10.000.000
İş Bankası	Güneşli Kurumsal	12.08.2015	10.000.000
İş Bankası	Güneşli Kurumsal	28.03.2018	10.000.000
Kuveyt Türk	Firuzköy	25.06.2019	10.000.000
Şekerbank	İkitelli	9.12.2013	10.000.000
TBANK	Güneşli	23.11.2015	7.000.000
Türkiye Finans	Hadımköy Yolu	20.02.2019	10.000.000
Türkiye Finans	Hadımköy Yolu	14.10.2020	25.000.000
Vakıf Katılım	İkitelli	17.12.2018	30.000.000
Vakıfbank	hadımköy	30.01.2019	25.000.000
YKB	Güneşli	15.01.2020	40.000.000
Ziraat Bankası	Hadımköy İst.Kurumsal	18.06.2019	22.000.000
Ziraat Katılım Bankası	Eminönü İstanbul	11.11.2020	20.000.000

Yukarıda belirtilen Ticari Kredi Sözleşmeleri hükümleri uyarınca, her bir banka uygulaması ve sözleşme hükümlerine göre farklılık göstermekle birlikte, Şirket ile ilgili banka arasındaki sözleşmeler tahtında Şirketin planlanan halka arzına engel bir durum olmadığına veya bu durumun ilgili kredi sözleşmeleri tahtında herhangi bir temerrüt hali yaratmayacağına ilişkin olarak her bir ilgili bankadan yazılı onay

Gp Go

alınması süreci başlatılmıştır. İşbu Rapor tarihi itibarıyla Alternatif Bank A.Ş. Hadımköy Şubesi, Garanti Bankası A.Ş. Yenibosna Ticari Şubesi, Kuveyt Türk Katılım Bankası Firuzköy Şubesi, Vakıf Katılım Bankası A.Ş. Avrupa Kurumsal Şube ve Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş. tarafından bu yönde verilen beyanlar tarafımıza sunulmuştur. Şirket tarafından verilen beyan ile belirtilen bu bankalar dışındaki bankalar ile diğer finansal kuruluşlardan ilgili onayların alımı sürecinin devam etmekte olduğu ve Şirket'in paylarının halka arzından önce ilgili onayların alınımının tamamlanacağı beyan ve taahhüt edilmiştir.

9. DAVALAR

Av. Mehmet Ozan Gülseren tarafından tarafımıza sunulan dava raporlarına göre son 12 ay içerisinde, Şirket aleyhine karara bağlanması halinde, Şirket'in faaliyeti, faaliyet sonuçları veya mali durumu üzerinde tek başına veya hep birlikte önemli derecede olumsuz etkisi olabilecek herhangi bir idari işlem, dava, tahkim veya sair idari takip bulunmamaktadır. Şirket, faaliyetlerin olağan akışı çerçevesinde, zaman zaman müşterilerle, yüklenicilerle, tedarikçilerle, vergi daireleriyle ve işçileriyle ilgili davalara taraf olmaktadır. Şirket, faaliyetlerinin olağan akışı dâhilinde zaman zaman iş hukuku uyuşmazlıklarından kaynaklanan davalara maruz kalmaktadır. İş kazaları sebebi ile açılan davalardaki talep meblağları yüksek olmamakla birlikte, iş kazalarından kaynaklı davaların SGK boyutları da göz önünde bulundurulduğunda, Şirket'e idari yaptırımlar uygulanması söz konusu olabilecektir, ayrıca konu Şirket'in itibarı üzerinde de olumsuz etkilere sebep olabilir. Şirket'in faaliyetlerinin olağan akışı dâhilinde yasal işlemlere ve taleplere maruz kalması da mümkün olup, söz konusu işlem ve talepler, dayanaktan yoksun olsalar dahi kayda değer boyutta finansal ve idari kaynağın harcanmasına yol açabilecektir.

Şirket avukatı Av. Mehmet Ozan Gülseren tarafından tarafımıza sunulan bilgilere göre Şirket'in taraf olduğu davaların listesi Ek 1'de yer almaktadır. Şirket'in davalı olduğu 75 işçilik alacağı, 1 konkordato tasdiki, 3'ü iş kazası tazminatı ve 22'si ölüm ve cismani zarar niteliğinde olmak üzere 32 tazminat, 6 itirazın iptali, 13 işçi ve işveren alacakları, 1 işe iade, 1 alacak, 1 rücu tazminat, 1 iptal davası, 2 sosyal güvenlik hukukundan alacak, 1 işe iade istemli tespit, 3 ecrimisli ve tahliye, 1 taksirle birden fazla kişinin yaralanmasına neden olma, 1 yürütmenin durdurulması ve iptali, 1 menfi tespit davası bulunmaktadır. Şirket'in davacı olduğu 1'i rücu tazminat olmak üzere 2 tazminat, 1 dolandırıcılık ve hizmet nedeniyle güveni kötüye kullanma, 2 rücu alacak, 3 itirazın iptali, 2 şikayet, 3 işçi ve işveren alacağı, 1 internet yoluyla hakaret, 1 marka hakkına tecavüz, 2 hizmet nedeniyle görevi kötüye kullanma, 1 dolandırıcılık, 1 hırsızlık, nitelikli dolandırıcılık, sahtecilik, 1 rücu tazminat, 1 alacak, 1 iptal davası, 1 işlemin iptali, 1 trafik cezasına itiraz davası bulunmaktadır.

Şirket avukatı Av. Mehmet Ozan Gülseren tarafından tarafımıza sunulan bilgilere göre Şirket ortakları ve/veya yönetim kurulu üyelerinden birinin sanık sıfatıyla dahil olduğu iki adet ceza dosyası bulunmaktadır. Rapor'un EK-1'inde bulunan ve ilgili dosyaları takip eden avukatlarca tarafımıza sunulan bilgiler çerçevesinde, ilgili ortak ve/veya yönetim kurulu üyesi bakımından hükmün açıklanmış olmasının geri bırakılmış olması sebebiyle kesinleşmiş bir mahkumiyetin söz konusu olmadığını öğrenmiş bulunmaktayız; dolayısı ile, Kotasyon Yönergesi'nin 7. maddesinin 5. fıkrası uyarınca payların halka arzına engel teşkil edecek bir durum bulunmadığı kanaatine varmaktayız.

Şüpheye mahal vermemek adına, Şirket avukatı Av. Mehmet Ozan Gülseren tarafından tarafımıza sunulan bilgilere göre, Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından başlatılan 2019 / 205390 numaralı soruşturmaya Şirket ortakları ve yönetim kurulu üyelerinden bazıları, müşteki sıfatıyla ifade tutanakları alınarak dahil olmuştur ve ifadeleri kapsamında şikayetçi olduklarını belirtmişlerdir. Devam eden soruşturmaya bu ortaklar ve yönetim kurulu üyeleri sanık sıfatıyla dahil olmadıkları gibi, kendileri aleyhine herhangi bir suçlama ya da hüküm tesis edilmesi durumunun söz konusu olmadığını anlaşılmaktadır.

10. ADLİ SİCİL KAYITLARI

Şirket'in yönetim kurulu üyeleri, genel müdürü ve pay sahipleri Celal Kalkan, Atilla Ersan, Engin Ersan, Nazif Ersan, Mustafa Kemal Gül, Kenan Ekşi ve Kiler Holding A.Ş. gerçek kişi temsilcisi Ümit Kiler için adli sicil kayıtları tarafımıza sunulmuştur. Bu kayıtlara istinaden Kotasyon Yönergesi'nin 7. maddesinin 5. fıkrası kapsamında bir kayda rastlanmadığından Kotasyon Yönergesi'nin 7. madde 5. fıkrası uyarınca payların halka arzına engel teşkil edecek bir durum bulunmadığı kanaatine varmaktayız.


11. SONUÇ


İncelenen Belgeler kapsamında ve İşbu Hukukçu Raporu'nda yapılan açıklamalar doğrultusunda tarafımızca yapılan hukuki inceleme ve değerlendirme sonucunda;

- Şirket'in faaliyetini etkileyecek önemli hukuki uyumsuzluk bulunmadığı;
- Şirket'in kuruluş ve faaliyet bakımından hukuki durumu ile payların hukuki durumunun tabi oldukları mevzuat uygun olduğu;
- Şirket'in yukarıda Ruhsatlar ve İzinler başlıklı 3. bölümde belirtildiği üzere tamamlanacağı yönünde beyan verilen şubelere ilişkin iş yeri açma ve çalışma ruhsatları ile yapı kayıt belgeleri dışında faaliyetlerinin yürütülmesi için gereken yetki, izin, ruhsat vb. belgelere sahip olduğu;
- Kotasyon yönergesi 7. Madde 5. Fıkra uyarınca, Şirket'in yönetim kurulu üyeleri ile genel müdürü ve yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahipleri sermaye piyasası mevzuatında ve Bankacılık Kanununda yer alan suçlar, Türk Ceza Kanununun 282nci maddesinde düzenlenen suçtan (alt sınırı altı ay veya daha fazla hapis cezasını gerektiren bir suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini, yurt dışına çıkaran veya bunların gayrimeşru kaynağını gizlemek veya meşru bir yolla elde edildiği konusunda kanaat uyandırmak maksadıyla, çeşitli işlemlere tâbi tutmak suçu) kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama suçundan ve ödünç para verme işleri hakkında mevzuata aykırılıktan, Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, bilişim sistemini engelleme, bozma, verileri yok etme veya değiştirme, banka veya kredi kartlarının kötüye kullanılması, kaçakçılık, vergi kaçakçılığı veya haksız mal edinme suçlarından hüküm giymemiş ve kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle ve ayrıca Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına çarptırılmamıştır. Yukarıda Davalar başlıklı 9. bölümde detaylı olarak açıklandığı üzere, bir ortak ve/veya yönetim kurulu üyesi bakımından yasal bir süreç söz konusu olup, hükmün açıklanmış olmasının geri bırakılmış olması sebebiyle kesinleşmiş bir mahkumiyet söz konusu olmadığından, kanaatimizce, Kotasyon Yönergesi'nin 7. madde 5. fıkrası uyarınca payların halka arzına engel teşkil edecek bir durum bulunmadığı görülmektedir. Ek olarak yukarıda Adli Sicil Kayıtları başlıklı 10. Bölümde belirtildiği üzere Şirket'in yönetim kurulu üyeleri, genel müdürü ve pay sahiplerinin adli sicil kayıtlarında Kotasyon Yönergesi'nin 7. maddesinin 5. fıkrası kapsamında bir kayda rastlanmamıştır. Bu sebeplerle kanaatimizce Kotasyon Yönergesi'nin 7. madde 5. fıkrası uyarınca payların halka arzına engel teşkil edecek bir durum bulunmadığı ve
- Halka arz edilecek payların devir ve tedavülünü kısıtlayıcı husus bulunmadığı tespit edilmiştir.

Saygılarımızla,

Akol Avukatlık Bürosu adına

Av. Gökçe Yalçın


Av. Ömer Gökhan Ökten

 GY GÖ

- EK 1 – Davalar başlıklı 9. bölümde yer verilen bilgilere dayanak teşkil eden Av. Mehmet Ozan Gülseren tarafından tarafımıza sunulan dava raporları**
EK 2 – Üzerinde Rehin Teslis Edilen Araçların Listesi
EK 3 – İncelenen Belgeler
EK 4 – Şirket Tarafından Hukukçu Raporu Tahtında Verilen Beyan
EK 5 – Hukukçu Tarafından Verilen Sorumluluk Beyanı