

Zaplanowane testy sprawdzające funkcjonalność zawartą w widoku okna aplikacji.  
(W-wariant, R-rekurencja, NULL-brak, „w każdym widoku”- w widoku dnia, tygodnia i mies.)

Nazwa	Warunki wstępne	Kroki wykonania	Oczekiwany rezultat	Otrzymany rezultat
Zmiany strefy czasowej	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Otworzenie okna zmiany strefy czasowej.</li> <li>Wybór dowolnej ze stref czasowych.</li> </ol>	Zmiana wyświetlanej strefy czasowej. Przesunięcie utworzonych wydarzeń zgodnie ze zmianą czasu. Jeśli zajdzie taka potrzeba, przesunięcie wydarzeń na poprzedni/następny dzień.	-
Rozwinięcie rozpisu godzin	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknięcie w strzałkę rozwijającą widok dnia.</li> </ol>	Rozwinięcie widoku dnia.	-
Przejsięcie do poprzedniego dnia W1	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. Aktualny dzień nie jest pierwszym dniem zbioru dni.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknięcie w strzałkę przejścia do dnia poprzedniego</li> </ol>	Przejsięcie do widoku dnia poprzedniego. Zmiana daty i listy aktywności.	-
Przejsięcie do poprzedniego dnia W2	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. Aktualny dzień jest pierwszym dniem zbioru dni.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknięcie w strzałkę przejścia do dnia poprzedniego.</li> </ol>	Pozostanie w obecnym widoku dnia.	-
Przejsięcie do następnego dnia W1	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. Aktualny dzień nie jest ostatnim dniem zbioru dni.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknięcie w strzałkę przejścia do dnia następnego.</li> </ol>	Przejsięcie do widoku dnia następnego. Zmiana daty i aktywności.	-
Przejsięcie do następnego dnia W2	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. Aktualny dzień jest ostatnim dniem zbioru dni.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknięcie w strzałkę przejścia do dnia następnego.</li> </ol>	Pozostanie w obecnym widoku dnia.	-
Dodanie aktywności	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknięcie w klawisz dodawania aktywności.</li> <li>Dodanie aktywności bez zaznaczonej opcji "recurring".</li> </ol>	Zamknięcie się okna dodawania aktywności. Dodanie do planu (w każdym widoku) stworzonej aktywności i umieszczenie jej przy odpowiedniej godzinie.	-

Dodanie aktywności R	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz dodawania aktywności.</li> <li>2. Dodanie aktywności z zaznaczoną opcją "recurring".</li> </ol>	Zamknięcie się okna dodawania aktywności. Dodanie do planu (w każdym widoku) stworzonej aktywności i umieszczenie jej przy odpowiedniej godzinie, dodanie aktywności w każdym następnym dniu o tej samej nazwie (np. w każdy pon).	-
Edycja aktywności	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. Istnieje co najmniej jedna aktywność.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz edycji aktywności.</li> <li>2. Wybór aktywności do edycji.</li> <li>3. Dokonanie zamierzonej edycji bez zaznaczenia opcji "recurring".</li> </ol>	Zamknięcie się okna edycji aktywności. Nanieśienie poprawek do informacji zawartych w edytowanej aktywności.	-
Edycja aktywności R1	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. Istnieje co najmniej jedna aktywność, która została stworzona z opcją "recurring".	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz edycji aktywności.</li> <li>2. Wybór aktywności do edycji.</li> <li>3. Dokonanie zamierzonej edycji z zaznaczoną opcją "recurring".</li> </ol>	Zamknięcie się okna edycji aktywności. Nanieśienie poprawek do informacji zawartych w edytowanej aktywności i każdej instancji tej aktywności stworzonej przez opcję "recurring".	-
Edycja aktywności R2	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. Istnieje co najmniej jedna aktywność, która nie została stworzona z opcją "recurring".	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz edycji aktywności.</li> <li>2. Wybór aktywności do edycji.</li> <li>3. Dokonanie zamierzonej edycji z zaznaczoną opcją "recurring".</li> </ol>	Zamknięcie się okna edycji aktywności. Nanieśienie poprawek do informacji zawartych w edytowanej aktywności i utworzenie aktywności z naniesionymi poprawkami w każdym następnym dniu o tej samej nazwie (np. w każdy pon).	-

Edycja aktywności NULL	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. W danym dniu nie ma zaplanowanej żadnej aktywności.	1. Kliknięcie w klawisz edycji aktywności.	Wyświetla się pusta lista możliwych do edycji aktywności, nie pozwalając użytkownikowi na kontynuację czynności.	-
Usuwanie aktywności	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. Istnieje co najmniej jedna aktywność.	1. Kliknięcie w klawisz usunięcia aktywności. 2. Wybór aktywności do usunięcia bez zaznaczenia opcji "recurring".	Usunięcie wybranej aktywności z aktualnego dnia w każdym z widoków.	-
Usuwanie aktywności R	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. Istnieje co najmniej jedna aktywność.	1. Kliknięcie w klawisz usunięcia aktywności. 2. Wybór aktywności do usunięcia z zaznaczeniem opcji "recurring".	Usunięcie wybranej aktywności z aktualnego dnia oraz każdej instancji tej aktywności w każdym następnym dniu o tej samej nazwie (np. w każdy pon) (o ile takie istnieją) w każdym z widoków.	-
Usuwanie aktywności NULL	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. W danym dniu nie ma zaplanowanej żadnej aktywności.	1. Kliknięcie w klawisz edycji aktywności.	Wyświetla się pusta lista możliwych do usunięcia aktywności, nie pozwalając użytkownikowi na kontynuację czynności.	-
Powiadomienie o święcie W1	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. Przeglądany dzień nie jest uznawany za jakiegokolwiek święto.	-	Kwadrat odpowiadający za powiadomienie jest "zgaszony".	-
Powiadomienie o święcie W2	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia. Przeglądany dzień jest uznawany za jakiegokolwiek święto.	-	Kwadrat odpowiadający za powiadomienie jest "zapalony".	-

Zmiana widoku- dzień	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w przycisk zmiany trybu widoku.</li> <li>2. Wybór trybu dnia.</li> </ol>	-	-
Zmiana widoku- tydzień	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w przycisk zmiany trybu widoku.</li> <li>2. Wybór trybu tygodnia.</li> </ol>	Przejdźcie do widoku aktualnego tygodnia.	-
Zmiana widoku- miesiąc	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w przycisk zmiany trybu widoku.</li> <li>2. Wybór trybu miesiąca.</li> </ol>	Przejdźcie do widoku aktualnego miesiąca.	-