

Zaplanowane testy sprawdzające funkcjonalność zawartą w oknie widoku tygodnia aplikacji.  
(W-wariant, R-rekurencja, NULL-brak, „w każdym widoku”- w widoku dnia, tygodnia i mies.)

Nazwa	Warunki wstępne	Kroki wykonania	Oczekiwany rezultat	Otrzymany rezultat
Zmiany strefy czasowej w widoku dnia	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku dnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Otworzenie okna zmiany strefy czasowej.</li> <li>Wybór dowolnej ze stref czasowych.</li> </ol>	Zmiana wyświetlanej strefy czasowej. Przesunięcie utworzonych wydarzeń zgodnie ze zmianą czasu. Jeśli zajdzie taka potrzeba, przesunięcie wydarzeń na poprzedni/następny dzień.	-
Rozwinięcie rozpisu godzin dnia	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknięcie w kropkę przenoszącą do widoku danego dnia.</li> </ol>	Przejsięcie do trybu widoku dnia pokazującego rozwinięty plan aktywności wybranego dnia.	-
Przejsięcie do poprzedniego tygodnia W1	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Aktualny tydzień nie jest pierwszym tygodniem w zbiorze.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknięcie w strzałkę przejścia do poprzedniego tygodnia</li> </ol>	Przejsięcie do widoku poprzedniego tygodnia. Zmiana zakresu dni i nazwy miesiąca(jeśli konieczne)	-
Przejsięcie do poprzedniego tygodnia W2	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Aktualny tydzień jest pierwszym tygodniem w zbiorze.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknięcie w strzałkę przejścia do poprzedniego tygodnia.</li> </ol>	Pozostanie w widoku obecnego tygodnia.	-
Przejsięcie do następnego tygodnia W1	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Aktualny tydzień nie jest ostatnim tygodniem w zbiorze.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknięcie w strzałkę przejścia do tygodnia następnego.</li> </ol>	Przejsięcie do widoku następnego tygodnia. Zmiana zakresu dni i nazwy miesiąca(jeśli konieczne)	-
Przejsięcie do następnego tygodnia W2	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Aktualny tydzień jest ostatnim tygodniem w zbiorze.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kliknięcie w strzałkę przejścia do następnego tygodnia.</li> </ol>	Pozostanie w widoku obecnego tygodnia.	-

Dodanie aktywności	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz dodawania aktywności.</li> <li>2. Wybranie docelowego dnia.</li> <li>3. Dodanie aktywności bez zaznaczonej opcji "recurring".</li> </ol>	Zamknięcie się okna dodawania aktywności. Dodanie do planu stworzonej aktywności i umieszczenie jej przy odpowiedniej godzinie.	-
Dodanie aktywności R	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz dodawania aktywności.</li> <li>2. Wybranie docelowego dnia.</li> <li>3. Dodanie aktywności z zaznaczoną opcją "recurring".</li> </ol>	Zamknięcie się okna dodawania aktywności. Dodanie do planu stworzonej aktywności i umieszczenie jej przy odpowiedniej godzinie, dodanie aktywności w każdym następnym dniu o tej samej nazwie (np. w każdy pon).	-
Edycja aktywności	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Istnieje co najmniej jeden dzień z co najmniej jedną aktywnością.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz edycji aktywności.</li> <li>2. Wybór dnia, w którym jest co najmniej jedna aktywność.</li> <li>3. Wybór aktywności do edycji.</li> <li>4. Dokonanie zamierzonej edycji bez zaznaczenia opcji "recurring".</li> </ol>	Zamknięcie się okna edycji aktywności. Nanieśenie poprawek do informacji zawartych w edytowanej aktywności.	-

Edycja aktywności R1	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Istnieje co najmniej jeden dzień z co najmniej jedną aktywnością, która została stworzona z opcją "recurring".	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz edycji aktywności.</li> <li>2. Wybór dnia, w którym jest co najmniej jedna aktywność, która została stworzona z opcją "recurring".</li> <li>3. Wybór aktywności do edycji.</li> <li>4. Dokonanie zamierzonej edycji z zaznaczoną opcją "recurring".</li> </ol>	Zamknięcie się okna edycji aktywności. Nanieśenie poprawek do informacji zawartych w edytowanej aktywności i każdej instancji tej aktywności stworzoną przez opcję "recurring".	-
Edycja aktywności R2	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Istnieje co najmniej jeden dzień z co najmniej jedną aktywnością, która nie została stworzona z opcją "recurring".	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz edycji aktywności.</li> <li>2. Wybór dnia, w którym jest co najmniej jedna aktywność, która nie została stworzona z opcją "recurring".</li> <li>3. Wybór aktywności do edycji.</li> <li>4. Dokonanie zamierzonej edycji z zaznaczoną opcją "recurring".</li> </ol>	Zamknięcie się okna edycji aktywności. Nanieśenie poprawek do informacji zawartych w edytowanej aktywności i utworzenie aktywności z naniesionymi poprawkami w każdym następnym dniu o tej samej nazwie (np. w każdy pon).	-
Edycja aktywności NULL1	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Istnieje co najmniej jeden dzień, w którym nie ma zaplanowanej żadnej aktywności.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz edycji aktywności.</li> <li>2. Wybór dnia, w którym nie ma żadnej aktywności.</li> </ol>	Wyświetla się pusta lista możliwych do edycji aktywności, nie pozwalając użytkownikowi na kontynuację czynności.	-

Usuwanie aktywności	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Istnieje co najmniej jeden dzień z co najmniej jedną aktywnością.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz usunięcia aktywności.</li> <li>2. Wybór dnia, w którym jest co najmniej jedna aktywność.</li> <li>3. Wybór aktywności do usunięcia bez zaznaczenia opcji "recurring".</li> </ol>	Usunięcie wybranej aktywności z wybranego dnia.	-
Usuwanie aktywności R	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Istnieje co najmniej jeden dzień z co najmniej jedną aktywnością.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz usunięcia aktywności.</li> <li>2. Wybór dnia, w którym jest co najmniej jedna aktywność.</li> <li>3. Wybór aktywności do usunięcia z zaznaczeniem opcji "recurring".</li> </ol>	Usunięcie wybranej aktywności z wybranego dnia oraz każdej instancji tej aktywności w każdym następnym dniu o tej samej nazwie (np. w każdy pon) (o ile takie istnieją).	-
Usuwanie aktywności NULL	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Istnieje co najmniej jeden dzień, w którym nie ma zaplanowanej żadnej aktywności.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w klawisz usunięcia aktywności.</li> <li>2. Wybór dnia, w którym nie ma żadnej aktywności.</li> </ol>	Wyświetla się pusta lista możliwych do usunięcia aktywności, nie pozwalając użytkownikowi na kontynuację czynności.	-
Powiadomienie o święcie W1	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Przeglądany tydzień nie ma w sobie dnia, który jest uznawany za jakiegokolwiek święto.	-	Wszystkie kwadraty odpowiadające za powiadomienie są "zgaszony".	-

Powiadomienie o święcie W2	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia. Przeglądany tydzień ma w sobie co najmniej jeden dzień, który jest uznawany za jakiegokolwiek święto.	-	Kwadrat odpowiadający za powiadomienie na poziomie tygodnia oraz wszystkie kwadraty z poziomu dnia podczas którego jest święto są "zapalone".	-
Zmiana widoku- dzień	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w przycisk zmiany trybu widoku.</li> <li>2. Wybór trybu dnia.</li> </ol>	Przejsie do widoku aktualnego dnia.	-
Zmiana widoku- tydzień	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w przycisk zmiany trybu widoku.</li> <li>2. Wybór trybu tygodnia.</li> </ol>	-	-
Zmiana widoku- miesiąc	Użytkownik znajduje się aktualnie w widoku tygodnia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknięcie w przycisk zmiany trybu widoku.</li> <li>2. Wybór trybu miesiąca.</li> </ol>	Przejsie do widoku aktualnego miesiąca.	-