

TUTORIAL DE MATRÍCULA ON-LINE 2021

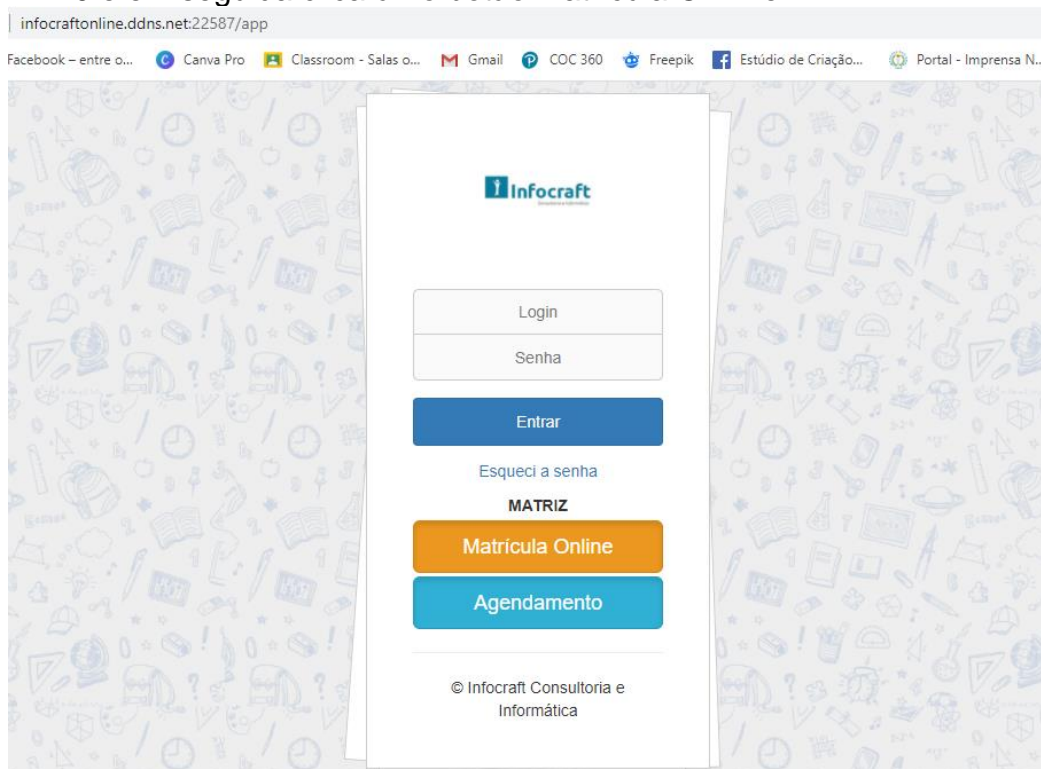
- Acesse <https://www.colegioeducarte.com/>
- Clique no botão Matrículas que está na barra inicial, para acessar a página de Matrículas 2021.

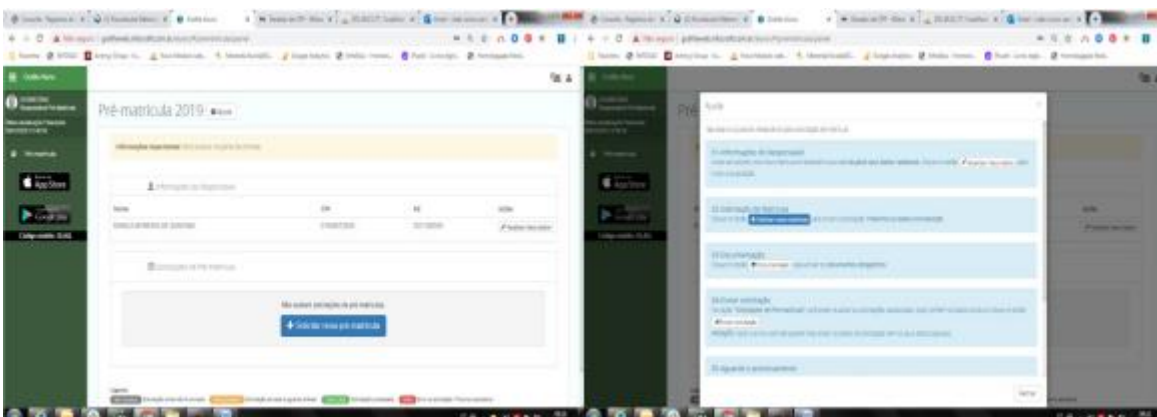


- Clique no botão “Faça aqui a Matrícula 2021”, que aparece na parte inferior da página.

FAÇA AQUI A MATRÍCULA 2021

- Ao clicar no botão “Faça aqui a Matrícula 2021”, o responsável acessará o Grafite Aluno 2.0 e em seguida clicará no botão Matrícula On-line.





4. Responsável faz a seleção de série e turma do aluno, que foram disponibilizadas pelo Colégio e que possuem vagas. Em seguida preenche os dados do aluno em formulário/ficha e declara, no final do processo, a veracidade das informações.

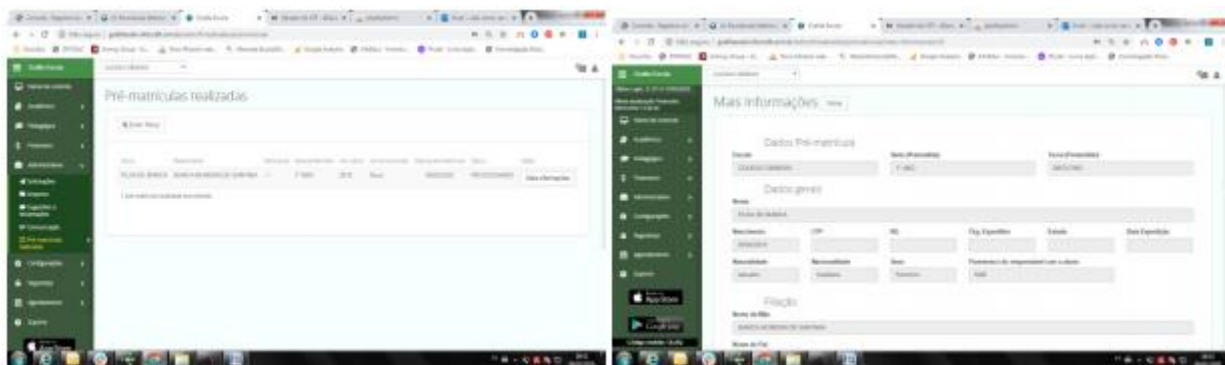
5. Responsável pode adicionar outra solicitação de pré-matrícula (de um outro aluno), não precisando fechar ou sair do sistema e, depois, terá que enviar os documentos (digitais), obrigatórios para a matrícula, que serão analisados pelo setor de matrícula.

6. Responsável é levado para tela de AGENDAMENTO, para que possa solicitar o agendamento para a entrevista com o setor pedagógico e posteriormente a análise do setor financeiro. A SITUAÇÃO DA MATRÍCULA DEPENDERÁ DESSA ETAPA, O STATUS FICARÁ DE AGUARDANDO LIBERAÇÃO AGENDAMENTO.

7. A recepção fará o controle dos dados recebidos na base do grafite e entrará em contato com o responsável para agendar dia e horário da visita e entrevista com o pedagógico.

8. Na visita o responsável fará o tour de apresentação do Colégio e logo após, a entrevista com o pedagógico. Depois passará pela análise financeira (consulta de restrições no CPF), e em seguida será direcionado para sala de matrícula para efetivação da matrícula. OBS.: Caso o pai não possa comparecer ao Colégio, a entrevista e o tour de apresentação acontecerá de maneira virtual.

9. Optando pelo processo virtual, o responsável que realizou a entrevista e passou pelo processo de APROVAÇÃO pedagógica feita pelo coordenador no Grafite Aluno 2.0, precisará confirmar a continuidade da matrícula em tela que já existe no modulo web, para que o setor financeiro receba o cadastro aprovado e faça também a sua aprovação, gerando assim a parcela de matricula (1ª Mensalidade), enquanto o financeiro não aprova, o status ficará de AGUARDANDO LIBERAÇÃO SETOR FINANCEIRO.



10. O responsável recebe por e-mail a confirmação da pré-matrícula e a orientação das próximas etapas, referente ao pagamento e outros.



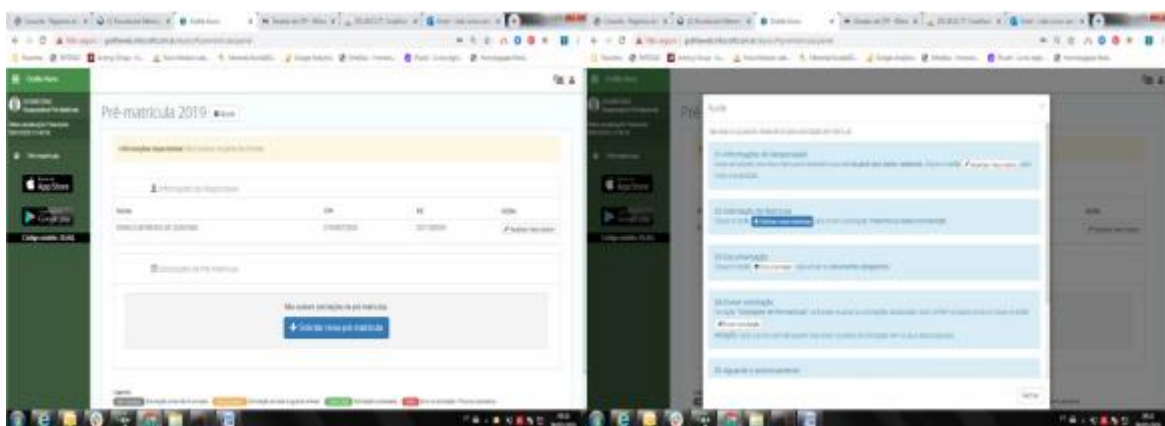
11. O responsável acessa o sistema para poder realizar o pagamento da primeira parcela. O módulo web permite a impressão do BOLETO, para que ele realize esse pagamento.

12. Após o pagamento da parcela de matrícula, o responsável poderá emitir o contrato escolar, para isso ele DEVE DAR O ACEITE DOS TERMOS DO CONTRATO (CAMPO

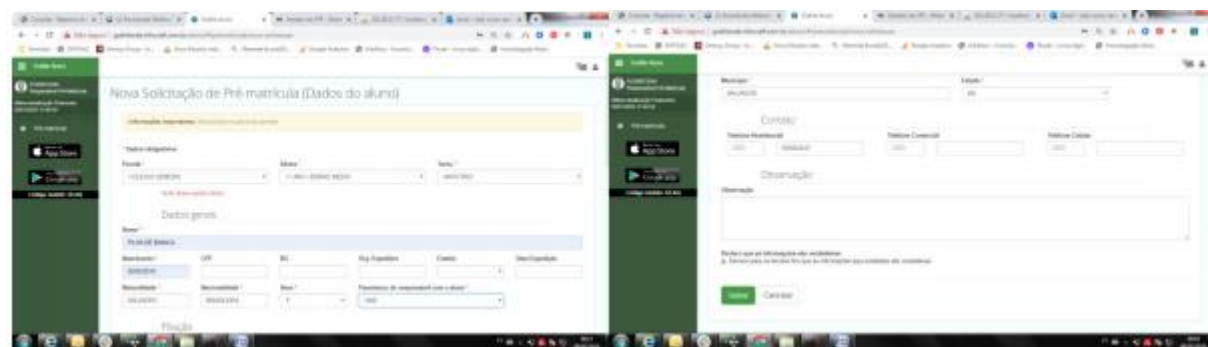
CHECKBOX), ou seja, na matrícula on-line o contrato ficará disponível para o Pai ler e no Final dar o ACEITE, que será a validação do contrato.

Procedimento para ALUNO VETERANO

1. Responsável, que já possui login e senha, é direcionado para a tela de "+Solicitar nova pré-matrícula", para fazer a atualização do cadastro (Responsáveis e aluno) que já existe na base de dados. A opção de turno/turma será automática, para solicitar transferência de turno deverá entrar em contato com o coordenador. Responsável pode alterar os seus dados, caso perceba algum erro no cadastro. Obs.: Sistema oferece "?Ajuda" ao responsável, para ver etapas e próximos passos da matrícula.

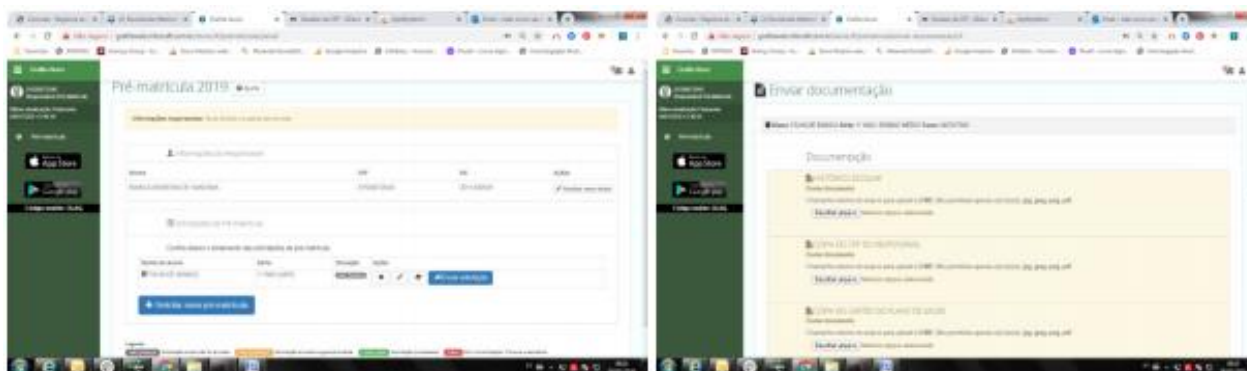


2. Responsável faz a seleção de série e turma do aluno, que foram disponibilizadas pelo Colégio e que possuem vagas. Em seguida atualiza os dados do aluno em formulário/ficha e declara, no final do processo, a veracidade das informações.



3. Responsável pode adicionar outra solicitação de pré-matrícula (de um outro aluno), não precisando fechar ou sair do sistema e, depois, terá que enviar os documentos (digitais), obrigatórios para a matrícula, que serão analisados pelo setor de matrícula.

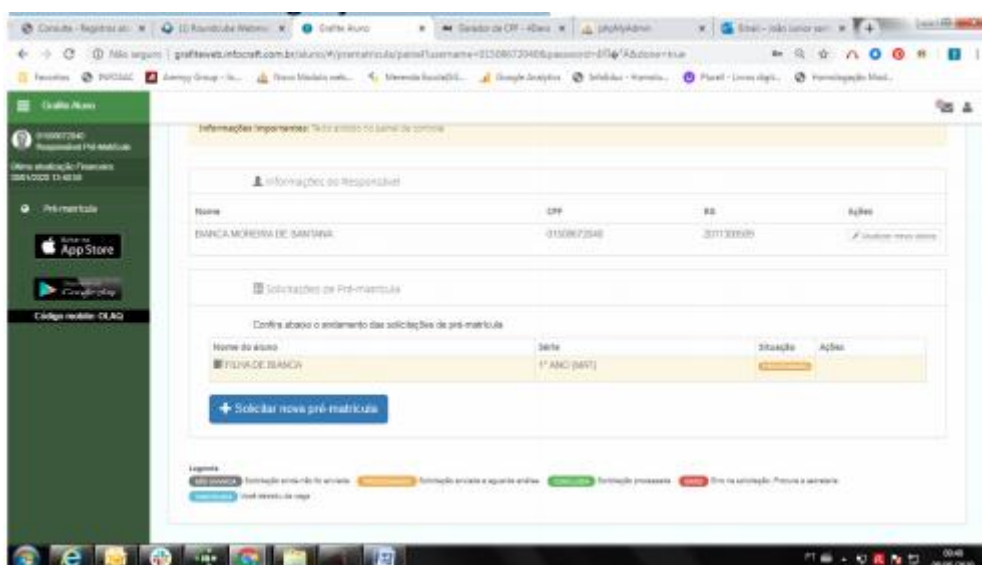
OBS.: 1. Se tiver histórico escolar pendente, deve ser entregue pessoalmente no Colégio.



4. O responsável recebe por e-mail a confirmação da pré-matrícula e a orientação das próximas etapas, referente ao pagamento e outros.



5. O responsável acessa o sistema para poder realizar o pagamento da primeira parcela. O módulo web permite a impressão do BOLETO, para que ele realize esse pagamento.



6. Após o pagamento da parcela de matrícula, o responsável poderá emitir o contrato escolar, para isso ele DEVE DAR O ACEITE DOS TERMOS DO CONTRATO (CAMPO CHECKBOX), ou seja, na matrícula on-line o contrato ficará disponível para o Pai ler e no Final dar o ACEITE, que será a validação do contrato.