

Toamasina, le **date**

**Objet : DEMANDE DE RELEVÉ DES NOTES**

Madame La Directrice d'Agence IFT  
TOAMASINA

J'ai respectueusement l'honneur de vous adresser la présence pour vous demander de bien vouloir me délivrer un relevé de note de (Filière et niveau).

Je vous communique ci-après les renseignements me concernant :

Nom :

Prénoms :

Née le :

Année universitaire :

Mention :

Parcours :

Numéro de téléphone :

Je vous prie d'agréer Madame, l'expression de ma très haute considération

L'intéressée

**(Signature)**

**Nom et prénoms**