CANEVAS D’AUTO-EVALUATION POUR L’ACCREDITATION

|  |  |
| --- | --- |
| CANEVAS D’AUTO-EVALUATION POUR L’ACCREDITATION | |
| Institution :  Etablissement : |  |
| N° demande : |  |
| Domaine : |  |
| Mention :  Grade :  Parcours : |  |

APPRECIATION QUALITATIVE : A : excellent, B : satisfaisant, C : insuffisant, D : mauvais, SO (Sans Objet) : Item non pertinent pour l’évaluation de cette mention.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Domaines d’évaluation/Références/Critères | | Preuves | APPRECIATION QUALITATIVE |
| 1. LA POLITIQUE DE FORMATION | | |  |
| 1.1. LE PILOTAGE DE L’OFFRE DE FORMATION | | |  |
| L’institution tient compte des besoins du développement local, régional et national dans la définition des objectifs et des contenus de ses offres de formation. | | | |
| 1 | Rôle du partenariat avec les milieux économiques et les autorités dans l’élaboration de l’offre |  |  |
| 2 | Place des connaissances et des compétences préprofessionnelles dans les programmes de formation |  |  |
| 3 | Part des charges d’enseignement confiées aux professionnels |  |  |
| L’institution élabore ses offres de formation en fonction d’axes stratégiques et d’axes de recherche justifiés. | |  |  |
| 4 | Cadrage des offres de formation par les axes stratégiques |  |  |
| 5 | Adéquation des axes de recherche et des offres de formation |  |  |
| 1.2. LA MISE EN ŒUVRE DE LA FORMATION | | | |
| L’institution met en œuvre un dispositif d’accueil des étudiants | | |  |
| 6 | Publication des conditions et procédures d’admission |  |  |
| 7 | Publication de guides présentant les objectifs, les parcours et les programmes de formation |  |  |
| 8 | Service d’information et d’orientation |  |  |
| 9 | Dispositifs d’accueil des étudiants à tous les niveaux (LMD |  |  |
| L’institution met en œuvre un dispositif de pilotage de la formation conforme aux normes | | | |
| 10 | Qualification des responsables de l’institution et de la formation |  |  |
| 11 | Composition, qualification et organisation des équipes de formation | *.* |  |
| 12 | Composition, qualification et organisation des équipes pédagogiques |  |  |
| 13 | Organisation de la formation |  |  |
| 14 | Organisation des stages |  |  |
| 15 | Organisation des voyages d’études |  |  |
| L’institution favorise la réussite des étudiants | | |  |
| 16 | Mise en place d’un dispositif d’accompagnement de l’étudiant en Licence, Master et Doctorat |  |  |
| 17 | Diagnostic et résolution des difficultés rencontrées par l’étudiant |  |  |
| 18 | Taux de réussite |  |  |
| 19 | Durée moyenne des études |  |  |
| 20 | Taux des diplômés |  |  |
| 21 | Insertion professionnelle |  |  |
| L’institution a mis en place une politique documentaire utile à l’étudiant, à l’enseignant et au chercheur | | | |
| 22 | Ressources documentaires adaptées |  |  |
| 23 | Accès aux ressources documentaires |  |  |
| L’institution met en œuvre des procédures d’évaluation des étudiants | | | |
| 24 | Charte du contrôle des connaissances et des compétences des étudiants |  |  |
| 25 | Qualité de l’évaluation des étudiants et des diplômes délivrés |  |  |
| 26 | Règles de compensation et de passage en année supérieure | *.* |  |
| 27 | Jurys d’examen |  |  |
| 1.3. LA DEMARCHE QUALITE PEDAGOGIQUE | | | |
| L’institution met en œuvre un dispositif lui permettant de gérer l’assurance qualité de la formation | | | |
| 28 | Structure d’assurance qualité pédagogique |  |  |
| 29 | Connaissance et prise en compte des caractéristiques des étudiants |  |  |
| 30 | Adéquation du corps enseignant |  |  |
| 31 | Adéquation des modalités de transmission des savoirs |  |  |
| 32 | Évaluation des enseignements et des formations | *)* |  |
| 33 | Degré de satisfaction des étudiants par rapport à l’offre de formation |  |  |
| 34 | Communication sur les règlements divers, charte des examens, charte des stages, charte des thèses |  |  |
| 35 | Enquête d’insertion professionnelle et adaptation de la formation |  |  |
| L’offre de formation est organisée de façon à rendre compatibles, pour les enseignants, leurs charges d'enseignement avec leurs autres missions (recherche, dialogue pédagogique entre enseignants et avec les étudiants, charges administratives …). | | | |
| 36 | Contrats d’engagement et cahiers des charges |  |  |
| 37 | Équilibre entre les activités pédagogiques, les activités scientifiques et les activités administratives |  |  |
| 2. LA POLITIQUE DE GOUVERNANCE | | | |
| 2.1. ORGANISATION ET MANAGEMENT | | | |
| L’institution met en œuvre un dispositif administratif dont les structures organisationnelles et leurs fonctions respectives sont bien définies | | | |
| 38 | Statut et règlement intérieur |  |  |
| 39 | Structures organisationnelles |  |  |
| L’institution dispose d’un projet de développement en matière de formation, de gouvernance et de recherche. | | | |
| 40 | Les axes stratégiques justifiés |  |  |
| 41 | Le suivi d’exécution |  |  |
| L’institution dispose d’une structure administrative capable de mettre en œuvre sa politique de développement | | | |
| 42 | Organisation et fonctionnement de l’institution |  |  |
| 43 | Capacité de pilotage et de mise en œuvre des objectifs stratégiques de l’institution |  |  |
| 2.2. SYSTEME D’INFORMATION ET DE COMMUNICATION | | | |
| L’institution développe une stratégie pour optimiser les performances de ses systèmes d’information et l’appropriation des TIC par le personnel administratif et technique | | |  |
| 44 | L’existence d’une politique d’information et de communication |  |  |
| 45 | L’existence d’une structure de gestion de la politique d’information et de communication |  |  |
| L’institution gère efficacement les systèmes d’information et de communication mis en place | | | |
| 46 | Champ d’utilisation de l’environnement numérique de travail |  |  |
| 47 | Démarche qualité dans l’utilisation des applications informatiques entre les différents services et composantes |  |  |
| 48 | Maintenance des systèmes d’information et de communication |  |  |
| 2.3. GESTION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES | | | |
| L’institution dispose de structures permettant aux étudiants d’avoir accès aux documents dont ils ont besoin dans leur formation. | | | |
| 49 | Locaux et équipements destinés aux services de documentation |  |  |
| 50 | Quantité suffisante des fonds documentaires |  |  |
| 51 | Personnel administratif destiné à la documentation |  |  |
| 2.4. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | | | |
| L’institution a une politique en matière d’emploi en phase avec des objectifs stratégiques. | | | |
| 52 | Les axes stratégiques de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences |  |  |
| 53 | La politique en matière d’emplois contractuels |  |  |
| L’institution a une politique de gestion des ressources humaines qui intègre ses perspectives démographiques, sa politique de formation, de gouvernance et de recherche. | | | |
| 54 | Procédure de recrutement réglementée |  |  |
| 55 | Modalité de répartition des ressources humaines |  |  |
| 55 | Modalité de répartition des charges d’enseignement, des obligations de recherche et des tâches administratives |  |  |
| 57 | Taux d’encadrement en enseignants, encadreurs et mesures prises |  |  |
| 58 | Actions de promotion du personnel enseignant, administratif et technique |  |  |
| 59 | Politique menée en termes de vie associative et sociale |  |  |
| 2.5. GESTION DES RESSOURCES FINANCIERES | | | |
| L’institution a une politique budgétaire et financière. | | | |
| 60 | Cadrage général institutionnalisé |  |  |
| 61 | Pertinence des choix stratégiques |  |  |
| 62 | Les structures de gestion |  |  |
| 63 | Qualité de la construction budgétaire |  |  |
| 64 | Politique d’investissement |  |  |
| 65 | Evaluation de la qualité de l’exécution budgétaire |  |  |
| 66 | Contrôle de gestion |  |  |
| 2.6. LA POLITIQUE IMMOBILIERE ET LOGISTIQUE | | | |
| Les infrastructures et les équipements de l’institution sont adaptés à ses besoins et à ses objectifs. | | | |
| 67 | Adéquation des locaux de l’institution |  |  |
| 68 | Adéquation des équipements aux activités de l’institution |  |  |
| *L’institution a une politique de gestion de son patrimoine immobilier et logistique.* | | | |
| 69 | Service de logistique |  |  |
| 70 | Politique de maintenance |  |  |
| *2.7. LE MANAGEMENT DE LA QUALITE* | | | |
| *L’institution a mis en place une structure de management de la qualité.* | | | |
| 71 | Service de la qualité |  |  |
| 72 | Champ de la démarche qualité |  |  |
| 73 | Outils de l’évaluation |  |  |
| *2.8. HYGIENE, SECURITE ET ENVIRONNEMENT* | | | |
| *L’institution a une politique dédiée à l’hygiène et à la sécurité.* | | | |
| 74 | Service d’hygiène et de sécurité |  |  |
| 75 | Règlements d’hygiène et de sécurité |  |  |
| 76 | Sensibilisation écologique |  |  |
| 77 | Méthode et moyen de diffusion des recommandations |  |  |
| 2.9. GESTION DE LA VIE ETUDIANTE | | |  |
| La politique de l'établissement contribue à garantir la qualité de vie des étudiants. | | | |
| 78 | Structure de gestion de la vie étudiante. |  |  |
| 79 | Services aux étudiants |  |  |
| 80 | Aménagement de lieux de vie |  |  |
| 81 | Vie culturelle |  |  |
| 82 | Vie sportive |  |  |
| 83 | Vie associative |  |  |
| 84 | Médecine préventive |  |  |
| 85 | Prise en charge des étudiants en cas d’accident ou de maladie au cours de la formation |  |  |
| 2.10. LA GESTION DES PARTENARIATS | | | |
| L’institution a une politique de coopération avec les autres institutions d’enseignement supérieur. | | | |
| 86 | Structure de gestion des partenariats |  |  |
| 87 | Conventions de partenariat |  |  |
| 88 | Mutualisation des activités de formation, de recherche et de vie étudiante |  |  |
| *3. LA POLITIQUE DE RECHERCHE* | | | |
| *3.1. LA STRATEGIE DE RECHERCHE DE L’INSTITUTION* | | | |
| *L’institution est en mesure d’élaborer une stratégie de recherche, de l’expliquer, de la justifier et de la faire évoluer.* | | | |
| 89 | Les structures et les dispositifs en matière de recherche |  |  |
| 90 | Les documents stratégiques en matière de recherche | *.* |  |
| 3.2. L’ENSEIGNEMENT ET LA RECHERCHE | | | |
| La majorité des enseignants devront s’impliquer dans la recherche et pouvoir justifier de publications récentes dans des périodiques reconnus, comme preuves de leur qualité et de leur mérite. L’établissement veille à l’intégration effective des connaissances scientifiques récentes dans la formation. | | | |
| 91 | Communications et publications des enseignants |  |  |
| 92 | Intégration des résultats de la recherche en cours dans les enseignements |  |  |