

2020プロジェクト演習 第3回(5/19)

前期スケジュール

- 5月12日
 - グループ分け、計画書の作成
- 5月19日:進捗報告(1回目:計画発表)
 - 計画書、グループ報告の提出
- 5月26日:個別作業
 - グループ報告、個人報告の提出
 - 計画書の適宜更新
- 6月2日:進捗報告(2回目)
 - グループ報告、個人報告の提出
- 6月9日:個別作業
 - グループ報告、個人報告の提出
- 6月16日:進捗報告(3回目:中間デモ)
 - グループ報告、個人報告の提出
- 6月23日:個別作業
 - グループ報告、個人報告の提出
- 6月30日:進捗報告(4回目:完成報告)
 - グループ報告、個人報告の提出
- 7月7日:企画作成
 - プロジェクト内容作成→提出
 - プレゼン資料作成
- 7月14:企画プレゼン
 - プロジェクト企画の発表
- 7月21日:グループ分け
 - グループ決め、リーダ決め
 - プロジェクトの素案作成→計画書の作成
- 7月28日:計画書の作り込み
 - 計画書、グループ報告の提出
- 8月 4日:企画内容発表
 - グループ報告、個人報告の提出
 - 役割分担、スケジュールの決定

今日のお仕事

- 進捗報告(計画発表)
- 報告書の提出:計画書、グループ進捗
(授業開始までに提出)
- 発表は5分程度
- 内容
 - アプリの概要:使用プラットフォーム、テーマ的なもの
 - 各画面の機能
 - 今週の作業内容(決めたこと、役割分担など)
 - 今後の作業計画
- 5限目は3年生向けの研究室見学の対応があるので、ひとまず話を聞いて、後ほどコメントはTeamsに
- 次回までの作業打合せの日程をしておいて
- 次回は5/26

報告書や配布資料

- 報告書や配布資料についてはOneDriveの共有フォルダを使用します
- AICoTにアクセスして、アプリをOneDriveに変更する
- 共有フォルダにある“2020project”がこの講義用です

- 毎回の報告書は

報告書提出フォルダ→{6桁日付}→{チーム名} に

“k19xxx[計画書|グループ|個人].docx”

のように学籍番号＋文書内容となるファイルを提出する