

2020 プロジェクト演習 第12回(7/21)

前期スケジュール

- 5月12日
 - グループ分け、計画書の作成
- 5月19日:進捗報告(1回目:計画発表)
 - 計画書、グループ報告の提出
- 5月26日:個別作業
 - グループ報告、個人報告の提出
 - 計画書の適宜更新
- 6月2日:進捗報告(2回目)
 - グループ報告、個人報告の提出
- 6月9日:個別作業
 - グループ報告、個人報告の提出
- 6月16日:進捗報告(3回目:中間デモ)
 - グループ報告、個人報告の提出
- 6月23日:個別作業
 - グループ報告、個人報告の提出
- 6月30日:進捗報告(4回目:完成報告)
 - グループ報告、個人報告の提出
 - この回以降は対面で行います
- 7月7日:企画作成
 - プロジェクト内容作成→提出
 - プレゼン資料作成
- 7月14:企画プレゼン
 - プロジェクト企画の発表
- 7月21日:グループ分け
 - グループ決め、リーダ決め
 - プロジェクトの素案作成→計画書の作成
- 7月28日:計画書の作り込み
 - 計画書、グループ報告の提出
- 8月 4日:企画内容発表
 - グループ報告、個人報告の提出
 - 役割分担、スケジュールの決定

今日のお仕事

- グループ分け
- リーダー決め
- チーム名決め(呼びやすい名称)
- 計画書の作成

本プロジェクトについての注意

- グループのメンバーで作業をきちんと分担する
 - 能力的な差を考慮して、バランスよく作業を振り分ける
- スケジュールが長期間になることに注意
 - 後期は9月下旬に開始
 - 11月初旬に中間報告
 - 11月末に完成
 - 12月は発表の準備→ポスター発表
- スキルアップの時間も踏まえて作業する
 - 情報共有やスケジュール管理がより重要に
 - 休み期間中の状況確認と作業目標を

後期スケジュール(予定)

- 9月22日 (第1回)
 - ガイダンス
- 9月29日 (第2回)
 - 進捗報告1
- 10月 6日 (第3回)
- 10月13日 (第4回)
 - 進捗報告2
- 10月20日 (第5回)
- 10月27日 (第6回)
 - 進捗報告3
- 11月 3日 (第7回)
 - 中間報告(進捗報告4)
- 11月10日 (第8回)
- 11月17日 (第9回)
- 11月24日 (第10回)
 - 完成報告
- 12月 1日 (第11回)
- 12月 8日 (第12回)
 - デモプラン完成
- 12月15日 (第13回)
 - ポスター印刷
- 12月22日 (第14回)
 - ポスター発表会
- 1月12日 (第15回)
 - 予備日

アドバイス

- 例年は1月に発表なのですが、今年はスケジュールが前倒しになっているので開発期間に余裕がありません
- 計画を立てる時には、全体としてはコンパクトで、要点(こだわりの部分)に集中できるシステムを目指すと良いです
- 小さくてもきっちり纏まっているシステムとか、荒削りだけど斬新な提案のあるシステムを検討してください

次回について

- 次回は計画の検討
- ミーティングはTeamsでスケジュール入れて
- 提出物: グループ進捗、計画書(あれば)
- 事前に作りたい内容の下調べをすること
 - 既存の類似システム
 - 使いそうな技術の特徴
 - 達成したい目標の設定