

# 2020プロジェクト演習 第6回(6/9)

# 前期スケジュール

- 5月12日
  - グループ分け、計画書の作成
- 5月19日:進捗報告(1回目:計画発表)
  - 計画書、グループ報告の提出
- 5月26日:個別作業
  - グループ報告、個人報告の提出
  - 計画書の適宜更新
- 6月2日:進捗報告(2回目)
  - グループ報告、個人報告の提出
- 6月9日:個別作業
  - グループ報告、個人報告の提出
- 6月16日:進捗報告(3回目:中間デモ)
  - グループ報告、個人報告の提出
- 6月23日:個別作業
  - グループ報告、個人報告の提出
- 6月30日:進捗報告(4回目:完成報告)
  - グループ報告、個人報告の提出
  - この回以降は対面で行いたい
- 7月7日:企画作成
  - プロジェクト内容作成→提出
  - プレゼン資料作成
- 7月14:企画プレゼン
  - プロジェクト企画の発表
- 7月21日:グループ分け
  - グループ決め、リーダ決め
  - プロジェクトの素案作成→計画書の作成
- 7月28日:計画書の作り込み
  - 計画書、グループ報告の提出
- 8月 4日:企画内容発表
  - グループ報告、個人報告の提出
  - 役割分担、スケジュールの決定

# 今日のお仕事

- 報告書の提出: グループ進捗、個人進捗
- 残りの時間は、開発及び話し合いの時間に当てる
- グループ内のみで解決しづらい問題があれば、この時間で、教員・TAを間に入れて話し合いを
- 報告書を確認して気になる点があった場合個別に聞きに行きます
- 次週の作業計画の話し合い

# 次回について

- 中間報告：各班6、7分程度で
- デモを中心にストーリーを組み立てる
  - 今日どうするか決めてみては
  - できるだけ全員が発表に絡むように
- 話す内容（全体から詳細へ）
  - 作成するアプリの簡単な概要
  - 実装中の各機能の説明
  - デモ
  - 現状の課題
  - 今後の作業計画（残りの作業を明確に）
- スライドとか、話す役割などの準備を
  - カッコよく発表をする訓練を（内容の凄さ×発表の良さ＝全体の印象）