

# 2020 プロジェクト演習 第14回(8/4)

# 前期スケジュール

- 5月12日
  - グループ分け、計画書の作成
- 5月19日:進捗報告(1回目:計画発表)
  - 計画書、グループ報告の提出
- 5月26日:個別作業
  - グループ報告、個人報告の提出
  - 計画書の適宜更新
- 6月2日:進捗報告(2回目)
  - グループ報告、個人報告の提出
- 6月9日:個別作業
  - グループ報告、個人報告の提出
- 6月16日:進捗報告(3回目:中間デモ)
  - グループ報告、個人報告の提出
- 6月23日:個別作業
  - グループ報告、個人報告の提出
- 6月30日:進捗報告(4回目:完成報告)
  - グループ報告、個人報告の提出
  - この回以降は対面で行います
- 7月7日:企画作成
  - プロジェクト内容作成→提出
  - プレゼン資料作成
- 7月14:企画プレゼン
  - プロジェクト企画の発表
- 7月21日:グループ分け
  - グループ決め、リーダ決め
  - プロジェクトの素案作成→計画書の作成
- 7月28日:計画書の作り込み
  - 計画書、グループ報告の提出
- 8月 4日:企画内容発表
  - グループ報告、計画書の提出
  - 役割分担、スケジュールの決定

# 後期スケジュール(予定)

- 9月22日 (第1回)
  - ガイダンス
- 9月29日 (第2回)
  - 進捗報告1
- 10月 6日 (第3回)
- 10月13日 (第4回)
  - 進捗報告2
- 10月20日 (第5回)
- 10月27日 (第6回)
  - 進捗報告3
- 11月 3日 (第7回)
  - 中間報告(進捗報告4)
- 11月10日 (第8回)
- 11月17日 (第9回)
- 11月24日 (第10回)
  - 完成報告
- 12月 1日 (第11回)
- 12月 8日 (第12回)
  - デモプラン完成
- 12月15日 (第13回)
  - ポスター印刷
- 12月22日 (第14回)
  - ポスター発表会
- 1月12日 (第15回)
  - 予備日

# 今日のお仕事

- 報告書の提出:計画書、グループ報告
- 完成した計画書の発表(1グループ10分程度)
  - どのような内容か(目的と手順を明確に)
  - どのような機構を実装するか(こだわりの仕組み)
  - 面白さをどう示すか(何度も使ってもらえるアイデア)

を示すこと、また

- メンバーがそれぞれどのような部分を担うか
- それぞれのスキルアップのゴールはどこか
- 全体のスケジュールで進めるか

を明確にすること

- 後期が始まるまでに何をするかを示すこと
- 必要な機材などがあれば別途相談を

# 次回について

- 後期の開始は9月22日
- 提出物：計画書（更新した場合）、グループ進捗、**個人進捗**
- 夏休み中の活動内容をまとめて提出
- 報告はその翌週