

2020 プロジェクト演習2

第7回(11/3)

後期スケジュール

- 9月22日（第1回）
 - － ガイダンス(後期目標設定)
 - 9月29日（第2回）
 - － 計画書、グループ進捗、個人進捗の提出
 - － 進捗報告(1回目)
ゴールの設定とスケジュールの発表
 - 10月6日（第3回）
 - － グループ進捗、個人進捗の提出
 - 10月13日（第4回）
 - － グループ進捗、個人進捗の提出
 - － 進捗報告(2回目)
 - 10月20日（第5回）
 - － グループ進捗、個人進捗の提出
 - 10月27日（第6回）
 - － グループ進捗、個人進捗の提出
 - － 進捗報告(3回目)
 - 11月 3日（第7回）
 - － グループ進捗、個人進捗の提出
 - 11月10日（第8回）
 - － グループ進捗、個人進捗の提出
 - － 中間報告会(進捗報告4回目)
→主にデモを中心に
 - 11月17日（第9回）
 - － グループ進捗、個人進捗の提出
 - 11月24日（第10回）
 - － グループ進捗、個人進捗の提出
 - － 完成報告(進捗報告5回目)
 - 12月 1日（第11回）
 - － ポスターの準備、書き方
 - 12月 8日（第12回）
 - － ポスターデザイン初校→修正して完成
 - － デモプラン(発表原稿)作成
 - 12月15日（第13回）
 - － ポスター印刷、チラシ裏面完成
 - － 発表原稿完成
 - 12月22日（第14回）
 - － ポスター発表会
 - 1月12日（第15回）
 - － 予備日
- 11月末で作業は完成
12月ポスター作り
12月末に発表会ができるといいな

今日のお仕事

- 各自作業
- 中間報告の準備
 - 開発内容の整理
 - 不足している作業はないか、修正が必要な内容はないか
 - 一連の動作がわかる様なデモを行う
 - 実装が間に合っていない部分はダミーで対処する
 - 動作が長い場合はショートカットを用意する
 - 発表資料の用意(できる限り)
 - 全体概要
 - システムの特徴
 - 主な動作や機能
 - 進捗状況と残りの作業
 - 動作デモ
 - 課題とまとめ
- 提出物
 - グループ進捗
 - 個人進捗

次回について

- 中間報告
 - 一連の動作がわかる様にデモを行う
 - 実装が間に合っていない部分はなんらかの処置を
 - 動作紹介をスムーズにできる様な構成を心がける
- 最終報告の準備も兼ねてプレゼン資料がある程度用意されていると良い