



Thesis Package Assistant 利用手引き

2024.11.13

システム情報工学研究群／研究科
システム情報エリア支援室(大学院教務)

目次

1.Thesis Package Assistant とは

2.事前準備

3.使用方法

4.FAQと問い合わせ先

1. Thesis Package Assistantとは

Web上で登録した情報を学位論文審査に係る書類に落とし込み、必要書類をパッケージとして申請者に送付するシステムです。

■提供される書類

1. 論文題目(表紙)
2. 学位論文審査願
3. 論文概要
4. 論文目録
5. 履歴書
6. インターネット公表に関する申出書
※博士論文提出者のみ
7. 論文公正に関する確認書
8. チェックリスト
※修士論文提出者のみ

1.Thesis Package Assistantとは

■対象者

- ① 博士前期課程の学生（修士論文）
- ② 博士後期課程の学生（博士論文）
- ③ 一貫制博士課程の学生（特定課題研究報告、博士論文）

⇒「専攻所属学生」と「学位プログラム所属学生」によって
様式が異なるため、本フォームを利用する際は注意。

※ 論文博士として学位論文を提出される方は対象外です。

2.事前準備

Thesis Package Assistantを利用するには、事前にMicrosoftアカウントにサインインする必要があります。

詳細は全学計算機システムのWebサイトをご確認ください。

<https://www.u.tsukuba.ac.jp/email/>

3.使用方法

■Thesis Package Assistantのアクセスリンク

修 士

日本語で論文を作成する方：

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id= V1bnp1m-E6yQEIpy_SoPRAVWGecbHBCjqhAWjNyewVUMThWRjdaWDFMUUI2OTBTVTc2SVgzR1Y2NS4u

英語で論文を作成する方：

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id= V1bnp1m-E6yQEIpy_SoPRAVWGecbHBCjqhAWjNyewVUOFBSN0kyR0JYOFNXNThNV0dLSTNNOUgwMS4u

博 士

日本語で論文を作成する方：

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id= V1bnp1m-E6yQEIpy_SoPRAVWGecbHBCjqhAWjNyewVUOTMzTDY1MU1TTIY1Q1pNQzFRNEExHT0NMTC4u

英語で論文を作成する方：

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id= V1bnp1m-E6yQEIpy_SoPRAVWGecbHBCjqhAWjNyewVUOTJKQkxGTTIPN042R1EzMIA4RDFVMTI4Ri4u

※リンクはmanaba及び研究群WEBサイトにも掲載。

3.使用方法

アクセス後、以下の項目を入力します。
入力された情報は「提供される書類」に転記されます(P.3参照の1-8番)。

① 学籍番号

➡ 9桁の半角数字を入力

② 氏名

➡ 姓名の間はスペースを入力

③ Eメールアドレス

➡ 半角で入力

④ 専攻(令和元年度入学まで)
学位プログラム(令和2年度入学以降)の選択

➡ 所属組織を選択 (博士論文提出者のみ)

* 必須

個人情報の入力

1. 学籍番号 *

(半角数字で入力するようにして下さい)

2. 氏名 *

(姓名の間はスペースを入れて下さい)

3. Eメール *

(半角・全角に注意して下さい)

4. 専攻 (令和元年度入学まで)・学位プログラム (令和2年度入学以降) の選択 * ☐ 専攻 ☐ 学位プログラム

次へ

ページ 1/5

3.使用方法

⑤ 専攻名／学位P名

➡ 所属組織を選択

⑥ 入学年度

➡ 入学した年度を選択

* 必須

専攻名入力

5. 専攻名 *

☐ 社会工学専攻社会工学学位プログラム

☐ リスク工学専攻

☐ コンピュータサイエンス専攻

☐ 知能機能システム専攻

☐ 構造エネルギー工学専攻

6. 入学年度 *

☐ 平成25年

☐ 平成26年

☐ 平成27年

☐ 平成28年

☐ 平成29年

☐ 平成30年

☐ 令和元年

* 必須

学位プログラム名入力

5. 学位プログラム名 *

☐ 社会工学学位プログラム

☐ リスク・レジリエンス工学学位プログラム

☐ 情報理工学位プログラム

☐ 知能機能システム学位プログラム

☐ 構造エネルギー工学学位プログラム

☐ ライフイノベーション（生物情報）学位プログラム

☐ エンバウメント情報学プログラム

6. 入学年度（学位プログラム） *

☐ 令和2年

☐ 令和3年

☐ 令和4年

☐ 令和5年

☐ 令和6年

ページ 3/5

3.使用方法

⑦ 論文題目

➡ 誤りの無いように正確に入力

★ 論文題目の和訳

➡ 英文題目の場合にはカッコ書きで和訳を追記
(※和文題目の場合は不要)

⑧ 修了予定月

⑨ 申請する学位

➡ 申請する学位を選択

The screenshot shows a web form for entering thesis information. It includes fields for the title, its Japanese translation, the expected completion month, and the degree to be applied for. Red circles and a yellow star highlight specific parts of the form corresponding to the instructions on the left.

* 必須

論文情報の入力

論文題目を間違えずに入力して下さい。

7. 論文題目 *

7 回答を入力してください

8. 論文題目の和訳

※英文題目の場合は()をつけて和訳を入力して下さい (和文題目の場合は入力不要)

8 回答を入力してください

9. 修了予定月 * ☐ 3月 ☐ 9月

8

10. 申請する博士号 [博士 (XX)] * ☐ 工学 ☐ 社会工学 ☐ 社会経済 ☐ マネジメント ☐ 生物情報学 ☐ 人間情報学

9

戻る 次へ

ページ 4/5

3.使用方法

⑩ 指導教員名

➡ 姓 名 の 間 は ス ペ ース

⑪ 論文提出日

➡ 期間内の論文提出日(yyyy/mm/dd形式)

カレンダーで選択可能

(※論文提出期間内の日付とする)

入力完了後、「送信」を押下すると
登録完了！

* 必須

書類作成関係情報

書類作成に付随する情報です。申請日は、必ず締切の前に設定するようにして下さい。なお履歴書についても、申請日現在の情報を入力するようにして下さい。

11. 指導教員名 * 
(姓 名 の 間 は ス ペ ース を 入 れ て 下 さ い)

10 回答を入力してください

12. 論文提出日 * 
[提出期間：2025年1月6日(月)～2025年1月8日(水)]
(論文提出期間内の日付として下さい)

11 日付を入力してください(yyyy/MM/dd) 

送信後に回答のコピーを印刷することができます

戻る 送信

ページ 5/5

3.使用方法

完了後、10分程度でファイルが生成され、入力したアドレスにメールに送付されます。

届いたファイルに追記した上で、学位論文関係書類一式をmanabaに提出してください。

記載例は同時に送付される「記載例」もしくは下記URLに掲載されている「記載例」を参照ください。

研究群Webサイト(在学生へ ➡ 学位論文関係)

<https://www.sie.tsukuba.ac.jp/visitor/student/>

<参考メール文>

差出人: [REDACTED]
送信日時: 2021 年 11 月 22 日 16:38
宛先: [REDACTED]
件名: Master's Thesis Package Assistant

情報理工学位プログラム
筑波 太郎 殿

修士論文申請に必要な書類のテンプレートを作成する自動生成システムからお送りします。
(*学位プログラム対応版)

氏 名: 筑波 太郎
論文題目: TEST

このメールは、筑波大学の修士論文書類作成支援システムより送られています。心当たりのない大学院生は、下記まで連絡して下さい。

添付ファイル一覧 (提出部数も併記)
1～3 のファイルは、「直接印刷可能な書類」です。
4～7 のファイルは、「追記が必要な書類」です。

- 1_学位論文表紙.docx
1 部
- 2_学位論文審査願.docx
1 通
- 3_論文概要.docx
1 通
- 4_論文目録.docx
1 通
- 5_履歴書.docx
1 通
- 6_論文公正に関する確認書.docx
1 通
- 7_論文提出時チェックリスト.xlsx
1 通

4.FAQと問い合わせ先

■FAQ

Q 1：メール(ファイル)が届かない。

A 1：筑波大学が提供しているMicrosoft Office 365に紐づいているメールアドレスに送付されているはずですので、今一度メールボックスをご確認ください。

メールを確認できない場合、筑波大学が提供しているメールアドレスと紐づいたMicrosoftアカウントにサインインしていることを確認の上、再度登録をおこなってください。

上記を確認、実行してもメール受信を確認できない場合、下記の連絡先までご連絡ください。

Q 2：既に様式を入手して書類作成をしているが、Thesis Package Assistantを使用して作り直さなくてはいけませんか？

A 2：既に作成されている場合は作り直す必要はありません。様式が指定通りであるか確認の上、ご提出ください。

Q 3：既に登録した内容を修正したい。

A 3：一度登録した内容を上書き・修正することはできませんので、送付されたWORDファイルを修正するようにしてください。

Q 4：誤って所属組織以外で登録してしまった(専攻所属学生が学位プログラムで登録、またはその逆)。

A 4：登録情報の削除はできないため、再度登録作業をおこない、ファイルを入手してください。

■問い合わせ先

筑波大学システム情報エリア支援室大学院教務 (sysinfo.kyomu@un.tsukubai.ac.jp)