



جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
قسم العلوم التربوية والنفسية

التدريس المصغر

الفرقة الثانية – تخصص (تكنولوجيا التعليم)

تجميع وإعداد /

د/ إيمان شعبان

٢٠٢٣/٢٠٢٤ م

فَتَبَسَّ ضَاحِكًا مِّن قَوْلِهَا وَقَالَ
رَبِّ أَوْزِعْنِي أَنْ أَشْكُرَ نِعْمَتَكَ
الَّتِي أَنْعَمْتَ عَلَيَّ وَعَلَىٰ وَالِدَيَّ
وَأَنْ أَعْمَلَ صَالِحًا تَرْضَاهُ
وَادْخُلْنِي بِرَحْمَتِكَ فِي عِبَادِكَ الصَّالِحِينَ

Quran-HD.com

- (19) النمل

رؤية قسم العلوم التربوية والنفسية

أن يكون القسم مركزا للتميز في تقدير برامج ذات جودة ليحتل مكانة متميزة بين أقسام التربية النوعية على مستوى الجمهورية وليصبح رائد على مستوى العالم العربى في إعداد المعلم النوى في تخصص تكنولوجيا التعليم والإعلام التربوى والإقتصاد المنزلى والتربية الموسيقية والتربية الفنية والبحث العلمى في هذه التخصصات .

رسالة قسم العلوم التربوية والنفسية

إعداد معلم نوعى أكاديمي تربوى مهنى فى
مجالات تكنولوجيا التعليم والإعلام التربوى
والإقتصاد المنزلى والتربية الموسيقية والتربية
الفنية يمتلك الكفايات الخاصة بمجاله معرفيا
وتط لیسهم فى تد جتمعہ المحلى وب
ملحوظ من خلال أداء رسالته التعليمية والبحثية
التي تطور مجال التعليم النوعى .

أهداف قسم العلوم التربوية والنفسية:

يمكن بلورة الاهداف التربوية الخاصة لقسم العلوم التربوية والنفسية في الابعاد الاتية:

أولاً : المعارف والمفاهيم: يسعى القسم إلى أن يكون الخريج قد اكتسب المعارف والمفاهيم التالية:

١-أسس الإدارة التربوية والتخطيط، وتصميم البيئات التعليمية.

٢- المنهج الدراسي: مكوناته، وبنائه، وتقويمه، وتطويره.

٣-نظريات التعليم والتعلم وخصائص مراحل نمو المتعلمين.

٤-استراتيجيات التعليم والتعلم.

٥-أسس تكنولوجيا التعليم وتطبيقاتها.

٦-التقويم التربوي ونظرياته.

٧-التربية الخاصة ومجالاتها واستراتيجيتها.

٨-أساليب التنمية المهنية والتعلم الذاتي ونظرياته.

٩- مصادر ومتطلبات العلاقات المهنية في مجال التعليم.

١٠- أخلاقيات مهنة التعليم والتشريعات المنظمة لها وحقوق المعلم وواجباته.

١١- نظريات الإرشاد التربوي والنفسي وريادة الأعمال.

١٢- مقومات بناء الشخصية وتعزيز الهوية الثقافية.

١٣- استراتيجيات التفكير ومنهجيات البحث والاستقصاء.

١٤- متطلبات العمل الفريقي والمشاركة المجتمعية.

١٥- مداخل ونظم الجودة الاعتماد.

١٦- أهمية اللغة العربية وخصائصها المميزة.

١٧- التطورات العلمية والتكنولوجية والمجتمعية ذات العلاقة بالتخصص.

١٨- مجالات التكامل بين فروع العلوم.

ثانياً : المهارات المهنية: يسعى القسم إلى أن يكون الخريج قد اكتسب المهارات المهنية التالية:

١- يخطط للدرس في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.

٢- يصمم ويدير بيئات تربوية مناسبة للتعليم والتعلم.

٣- يدير الصف مراعيًا الفروق الفردية بين المتعلمين ومحققاً نواتج التعلم.

٤- يوظف تكنولوجيا التعليم في عمليتي التعليم والت

٥- يستخدم استراتيجيات متنوعة للتعليم والتعلم والأنشطة الصفية والاصفية.

٦- يستخدم أساليب التقويم التربوي وأدواته.

٧- يستخدم استراتيجيات وأنشطة مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.

٨- يستخدم مهارات التعلم الذاتي في نموه المهني طوال الحياة.

٩-يستخدم آليات بناء العلاقات المهنية مع المعنيين بالتعليم والمجتمع.

١٠-يوظف أسس الإرشاد التربوي والنفسي وريادة الأعمال.

١١-يوظف خبراته الميدانية في تحسين المناخ المدرسي.

١٢-يستخدم اللغة العربية الفصيحة في المواقف التعليمية.

ثالثاً : المهارات الذهنية: يسعى القسم إلي أن يكون الخريج قد اكتسب المهارات الذهنية التالية

١-يقدم أفكاراً جديدة للقضايا المتضمنة بالمحتوي الدراسي.

٢-يحلل نتائج تقويم المتعلمين من أجل التحسين والتطوير.

٣- يقوم أداءه وأداء الآخرين.

٤-يتفهم السياسات والنظم التعليمية.

٥- يختار المناسب من بين البدائل في المواقف الحياتية المختلفة.

رابعاً : المهارات العامة والانتقالية: يسعى القسم إلي أن يكون الخريج قد اكتسب المهارات العامة والانتقالية التالية:

١- يعمل بكفاءة ضمن فريق.

٢- يستخدم قدراته الشخصية والوسائط التكنولوجية للتوصل والبحث عن المعلومات.

٣- يتعامل بإيجابية مع ضغوط مهنة التعليم.

٤- يـ ل بلغة أجنبـ

٥- يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع ومقترحاً حلولاً لها.

تقرير مقرر دراسي التعليم / التدريس المصغر (التخصص)

أ- معلومات أساسية	
١- الرمز الكودي: Edu-307	اسم المقرر: التعليم / التدريس المصغر (التخصص)
٢- التخصص:	تكنولوجيا التعليم
٣- المستوى :	الثاني
٤- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	نظري ١ عملي ٢ .
٥- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	اعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقرر
٦- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	متوافر غير متوافر .
٧- عدد القائمين بالتدريس	١

ب- معلومات متخصصة

١- الاحصائيات:

عدد الطلاب الملتحقين				ر
عدد الطلاب الذين ادوا الامتحان				
نتيجة الامتحان				
عدد	%	عدد	%	راسب
ممتاز	%	جيد جدا	%	جيد
ممتاز	%	جيد جدا	%	مقبول
ممتاز	%	جيد جدا	%	%

٢- تدريس المقرر:

مفهوم التدريس المصغر	الموضوعات التي تم تدريسها
مراحل التدريس المصغر	
خصائص التدريس المصغر	
استخدامات ومهارات التدريس المصغر	
التخطيط للتدريس	
مفهوم ومستويات ومهارات التدريس	
صياغة الأهداف السلوكية	
اختيار محتوى الدرس وتحليله	
تحديد الأنشطة وتحديد أدوار التلاميذ	
أساليب التقويم البنائي والنهائي	
مهارات تنفيذ الدرس	
مهارات إدارة الفصل	
مهارات تقويم نواتج التعلم	

تدريس دروس مصغرة في تكنولوجيا التعليم مستخدماً مهارات التخطيط والتنفيذ والتقويم			
- % لما تم تدريسه من المحتوى الاساسي للمقرر			
. ٩٠ %			
- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر			
٦٠ > ٨٤ - ٦٠ < ٨٥ ✓			
- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر			
٦٠ > ٨٤ - ٦٠ < ٨٥ ✓			
- اساليب التعليم والتعلم			
✓ محاضرات نظرية ✓ تدريب عملي ✓ دراسة حالة ✓ أنشطة فصلية الاعمال الفصلية (تذكر): إمتحانات شفوية ونظرية (أعمال سنه)			
- طريقة تقويم الطلاب			
✓ نظري ✓ اعمال فصلية ✓ شفوي ✓ عملي			
٣- الامكانيات المتاحة للتدريس:			
- المراجع العلمية			
✓ متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة			
الوسائل المعينة			
✓ متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة			
- المستلزمات والخامات			
✓ متوفرة متوافرة بدرجة محدودة غير متوفرة			
٤- قيود ادارية وتند			
عدم وجود كاميرا اشدة عرض			
٥- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر (%)			
%			
٦- مقترحات تحسين المقرر			
تعديل اللائحة التدريسية لتكون ساعتين نظريتين بدلاً من ساعة واحدة			
٧- ملاحظات المراجعين الخارجيين (ان وجدت)			
لا يوجد			
٨- ما تم تنفيذه من مقترحات التطوير في العام السابق			
٩- ما لم يتم تنفيذه من مقترحات (ما هي والاسباب)			
١٠- خطة التطوير للمقرر للعام القادمة:			
مجالات التطوير	توصيف التطوير	توقيت التطوير	المسئول عن التنفيذ
		العام القادم	د/ إيمان شعبان

التوقيع : د/ إيمان شعبان عطيه

اسم منسق المادة: د/ إيمان شعبان عطيه
التاريخ : ٢٠٢٢/٢٣/٢٠

توصيف مقرر (التعليم/ التدريس المصغر "التخصص") للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

١ - بيانات المقرر		
الرمز الكودي: Edu-307	اسم المقرر: التعليم/ التدريس المصغر "التخصص"	المستوى: الثاني
التخصص: تكنولوجيا التعليم	عدد الوحدات الدراسية: ٢٨	نظري (١) عملي (٢)

٢ - هدف المقرر		<p>(١) إعداد الطالب (الطالب المعلم) لمرحلة التربية الميدانية.</p> <p>(٢) أن يكتسب الطالب مهارات التدريس المطلوبة في العملية التعليمية الحديثة.</p> <p>(٣) أن يتمكن الطالب من تحضير الدرس.</p>
٣ - المستهدف من تدريس المقرر:		
أ - المعلومات والمفاهيم:		<p>أ-١ - أن يتعرف الطالب على الأهداف السلوكية وتصنيفها.</p> <p>أ-٢ - أن يلم الطالب بخطوات تحضير الدرس</p> <p>أ-٣ - أن يتعرف الطالب على مهارات التدريس وتصنيفها</p>
ب - المهارات الذهنية :		<p>ب-١ - أن يدرك الطالب أهمية التدريس المصغر في إعداده للمستقبل</p> <p>ب-٢ - أن يحلل الطالب الأهداف السلوكية ويصنفها</p> <p>ب-٣ - أن يفسر الطالب الأخطاء التي يـ</p> <p>الشرح ويقوم بتعديلها مرة أخرى في عملية التغذية</p>
ج المهارات المهنية:		<p>ج-١ - أن يتدرب الطالب على إلقاء درس أمام زملائه</p> <p>ج-٢ - أن يقيم الطالب نفسه ويقيم زملائه .</p> <p>ج-٣ - أن يعيد الطالب شرح الدرس مرة أخرى أمام زملائه في ضوء التغذية الراجعة</p>
د - المهارات العامة:		<p>د-١ - أن يكتسب الطالب المهارات العامة اللازمة</p> <p>د-٢ (٢) أن يتعرف الطالب على التربية الميدانية وأهميته في إعداده كمعلم</p>

المدرسة الرمزية من خلال تعريف الرمز وتوظيفه في النص، والعرض

الأسبوع	عدد الساعات	محتوى المقرر	٤- محتوى المقرر:
١	٢	مفهوم التدريس المصغر	
٢	٢	مراحل التدريس المصغر	
٣	٢	خصائص التدريس المصغر	
٤	٢	استخدامات ومهارات التدريس المصغر	
٥	٢	التخطيط للتدريس	
٦	٢	مفهوم ومستويات ومهارات التدريس	
٧	٢	صياغة الأهداف السلوكية	
٨	٢	اختيار محتوى الدرس وتحليلية	
٩	٢	تحديد الأنشطة وتحديد أدوار التلاميذ	
١٠	٢	أساليب التقويم البنائي والنهائي	
١١	٢	مهارات تنفيذ الدرس	
١٢	٢	مهارات إدارة الفصل	
١٣	٢	مهارات تقويم نواتج التعلم	
١٤	٢	تدريس دروس مصغرة في تكنولوجيا التعليم مستخدماً مهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم	
	٢٨	إجمالي عدد الساعات	

١ - المحاضرة المطورة	٥ - أساليب التعليم والتعلم
٢ - العصف الذهني	
٣ - إستراتيجيته التعلم التعاوني.	
٤ - إستراتيجية البيان العملي	
٥ - استراتيجيه التعلم الذاتى	
٦ - التعلم الالكترونى عبر منصات	
٦ - أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة	
لا يوجد كسمة من سمات الكلية والمجالات التخصصية العملية	

٧- تقويم الطلاب :

الأسلوب "الطريقة"	المهارات المستهدف تقييمها	أ- الأساليب المستخدمة:
الأعمال الفصلية – الاختبارات الشفوية – الاختبارات التحريرية – المشروعات المسرحية	مهارات عامة – ذهنية – معرفة وفهم مهارات مهنية – عملية	

ب- التوقيت:

١ امتحان منتصف الفصل الدراسي الأسبوع السابع

٢٠ امتحان تطبيقي بعد الأسبوع الرابع عشر

الدرجة	النسبة	ج- توزيع الدرجات:
٦٠ درجة	٦٠ %	امتحان نصف الفصل
٢٠ درجة	٢٠ %	امتحان التطبيقي
٢٠ درجة	٢٠ %	اعمال الفصل
١٠٠	١٠٠ %	الكلية

٨- قائمة الكتب الدراسية

أ- مذكرات	مذكرة القسم الخاصه بالمقرر
ب- كتب ملزمة	الكتاب الجامعي المقرر
كتب مقترحة	<p>١- جابر عبد الحميد جابر وآخرون. مهارات التدريس. القاهرة: دار النهضة العربية، ١٩٨٦.</p> <p>٢- حسن حسين زيتون. مهارات التدريس- رؤية في تنفيذ التدريس. القاهرة: عالم الكتب، ٢٠٠١.</p> <p>٣- زيد الهويدي. الأساليب الحديثة في تدريس العلوم. الإمارات العربية المتحدة- العين: دار الكتاب الجامعي، ٢٠٠٥.</p> <p>٤- عبد الحافظ محمد سلامة. وسائل الاتصال وأسسها النفسية والتربوية. الأردن-عمان: دار الفكر للنشر والتوزيع، ١٩٩٣.</p> <p>٥- جورج براون، ترجمة : محمد رضا البغدادي، هيام محمد رضا البغدادي : التدريس المصغر والتربية العملية الميدانية، ط.٢، دار الفكر العربي للطبع والنشر القاهرة، ٢٠٠٥م.</p>
د - دوريات علمية أو نشرات ٠٠٠ إلخ	<ul style="list-style-type: none"> • مجلة تكنولوجيا التعليم • مجلة جامعة دنقلا للبحوث العلمية • مجلة العلوم التربوية والنفسية

مصفوفة المعارف والمهارات للمقرر الدراسي

التعليم والتدريس المصغر

مسمى المقرر

Edu-307

كود المقرر

المحتويات الرئيسية للمقرر	أ/المعلومات والمغاهيم	ب/مهارات ذهنية	ج/مهارات مهنية	د/مهارات عامة
مفهوم التدريس المصغر	أ/٣	ب/١-ب/٣	ج/١-ج/٢-ج/٣	-
مراحل التدريس المصغر	أ/٢-أ/٣	ب/١	ج/١-ج/٢-ج/٣	-
خصائص التدريس المصغر	أ/٢-أ/٣	ب/١	ج/١-ج/٢-ج/٣	-
استخدامات ومهارات التدريس المصغر	أ/٢-أ/٣	ب/١	ج/١-ج/٢-ج/٣	د/١
التخطيط للتدريس	أ/٣	-	-	د/١
مفهوم ومستويات ومهارات التدريس	أ/٣	-	ج/١-ج/٢-ج/٣	د/١
صياغة الأهداف السلوكية	أ/١	ب/٢	-	-
اختيار محتوى الدرس وتحليلية	أ/٢	ب/٢	ج/٢	-
تحديد الأنشطة وتحديد أدو		ب/١	ج/٣	
أساليب التقويم البنائي والنهائي	أ/٢	ب/٣	ج/٣	د/١
مهارات تنفيذ الدرس	أ/٣	ب/٢-ب/٣	ج/١-ج/٢-ج/٣	د/١
مهارات إدارة الفصل	أ/٣	ب/١	ج/١	د/١
مهارات تقويم نواتج التعلم	أ/٢	ب/٣	ج/٣	د/١
تدريس دروس مصغرة في تكنولوجيا التعليم مستخدماً مهارات التخطيط والتنفيذ والتقويم	أ/١-أ/٢-أ/٣	ب/١-ب/٢-ب/٣	ج/١-ج/٢-ج/٣	د/١-د/٢

مصفوفة أساليب التعليم والتعلم للمقرر الدراسي

أُساليب التعليم والتعلم	٣/أ المعرفة والفهم	٣/ب المهارات الذهنية	٣/ج المهارات المهنية	٣/د المهارات العامة
المحاضرة المطورة	٣/أ-٢/أ-١/أ	٣/ب-٢/ب	٢/ج	٢/د-١/د
العصف الذهني	٣/أ-٢/أ-١/أ	٣/ب-٢/ب-١/ب	٢/ج	٢/د
استراتيجية التعلم التعاوني	٣/أ-٢/أ	٣/ب-٢/ب	٣/ج-٢/ج-١/ج	٢/د
استراتيجية البيان العملي	٢/أ	٣/ب-٢/ب	٣/ج-٢/ج-١/ج	٢/د-١/د
استراتيجيات التعلم الذاتي	٢/أ	٣/ب-٢/ب	٣/ج-٢/ج-١/ج	١/د
التعليم الإلكتروني عبر المنصات	٣/أ-٢/أ-١/أ	٣/ب-٢/ب-١/ب	٢/ج	١/د

مصروفة أساليب التقييم للمقرر الدراسي

أَسَالِيبُ التَّقْيِيمِ	٣/ أ) المَعْلُومَاتُ وَالمَغَاهِيمُ	٣/ ب) مَهَارَاتُ ذَهْنِيَّة	٣/٠ مَهَارَاتُ مِهْنِيَّة	٣/د) مَهَارَاتُ عَامَّة
أَعْمَالُ السَّنَةِ	أ/١-٢/أ-٣/أ-	ب/١-ب/٢-ب/٣	ج/١-ج/٢-ج/٣	د/١-د/٢
الامتحان التطبي	-	ب/١-ب/٢-ب/٣	ج/١-ج/٢-ج/٣	د/١-د/٢
الامتحان التحريرية	أ/١-٢/أ-٣/أ-٤/أ-٥/أ-٦/أ-٧/أ-	ب/١-ب/٢-ب/٣-ب/٤-ب/٥-ب/٦-ب/٧-	-	د/١-د/٢

أستاذ المقرر:

د/ایمان شعبان عطیہ

قائمة المحتويات

رقم الـ	الموضوع
٠	الفصل الاول
٢	التدريس المصغر
٣	تعريف التدريس المصغر
٦	نشأة التدريس المصغر
١	التدريس المصغر
٧	أ دريس المصغر وأهدافه
٤	مراحل التدريس المصغر
٩	مكونات التدريس المصغر
٢	المهارات الأساسية للتدريس المصغر
٤	أنواع التدريس المصغر
٣	عناصر التدريس المصغر
١	مزايا التدريس المصغر
٥	عيوب التدريس المصغر
٧	أسئلة الفصل الأول
٢	الفصل الثاني
٣	مفهوم التخطيط للتدريس
٨٥	أهمية التخطيط للتدريس
٨٦	عناصر التخطيط للتدريس
١٠٠	أهداف التخطيط للتدريس
١٠١	العوامل التي تساعد المعلم على التخطيط الجيد للتدريس
١٠٢	أنواع التخطيط للتدريس
١٠٤	أسئلة الفصل الثاني
١٠٨	الفصل الثالث

٠٨	مهارة تنفيذ الدرس
٠٨	المقصود بمهارة تنفيذ الدرس
٠٩	أنواع مهارات التنفيذ في التدريس التربوي
٠٩	مهارة التمهيد
٠٩	مهارة التهيئة
١٠	مهارة شرح الدرس
١١	فن طرح وتوجيه السؤال
١	م عل اللفظي وغير اللفظي
١	مهارة الغلق
١٧	أسئلة الفصل الثالث
٢٢	الفصل الرابع
٢٢	مهارة إدارة الفصل
٢٤	التخطيط
٢٨	التنفيذ
٣٠	التقييم
٣٢	مداخل إدارة الفصل
٣٣	دور المعلم في الإدارة الصفية
٣٦	مهارات الإدارة الصفية
٣٨	أسئلة الفصل الرابع
١٤٢	الفصل الخامس
١٤٢	مهارات تقويم نواتج التعلم
١٤٢	خصائص التقويم التربوي
١٤٤	مراحل التقويم التربوي
١٤٩	شروط التقويم التربوي الجيد
١٥١	أهداف التقويم
١٥٢	أنواع أساليب التقويم ودورها في تحسين عملية التعليم
١٥٩	أساليب تقويم الجانب المعرفي

٦٣	الأدوات تقويم نواتج التعلم المهارية
٦٨	أدوات تقويم الجانب الوجداني
٧٠	أسئلة الفصل الخامس
٧٧	نماذج إختبارات
	المراجع
٩٢	المراجع العربية
١٠٨	المراجع الأجنبية

الفصل الأول

التدريس المصغر

مقدمة:

يعد التدريس المصغر أسلوب من أساليب تدريب المعلمين، يمس صورة مدرس أو جزءاً من أجزاءه أو مهارة واحدة تحت ظروف مضبوطة، ويقدم لعدد محدود من المتعلمين أو المعلم المتدربين.

وللتدريس المصغر أنواع، منها: التدريب المبكر على التدريس المصغر، والتدريب عليه أثناء الخدمة، والتدريس المصغر المستمر والتدريس المصغر الختامي، والتدريس المصغر الموجه، والتدريس المصغر الحر، والتدريس المصغر العام، والتدريس المصغر الخاص يقدم التدريس المصغر على مراحل، هي: الإرشاد والتوجيه والمشاهدة، والتحضير للدرس، والتدريس، والحوار والمناقشة، وإعادة التدريس، والتقويم، والانتقال إلى التدريس الكامل.

كما أن للتدريس المصغر مهارات، من أهمها: مهارات التخطيط، ومهارات اختيار المواد التعليمية، ومهارات التوزيع والتنظيم، ومهارات التقديم والتشويق والربط، ومهارات الشرح، ومهارات التعزيز، ومهارات الأسئلة والإجابات، ومهارات مراعاة

مستوى الطلاب والفروق الفردية بينهم، ومهارات الحركة، ومهارات استخدام تقنيات التعليم، ومهارات التدريب والتقويم.

أولاً: التعريف بالتدريس المصغر:

التدريس المصغر - بوجه عام - موقف تدريسي، يتدرب المعلمون على مواقف تعليمية حقيقية مصغرة تشبه غرفة الفعالة، غ لا تشتمل على العوامل المعقدة التي توجد في عملية التدريس. ويتدرب المعلم - في الغالب - على مهارة تعليم واحدة أو مهارتين، بقصد إتقانها قبل الانتقال إلى مهارات جديدة. يتضح من هذا التعريف أن المعلم المتدرب يمكن أن يُصَغَّر درسه خلال التركيز على مهارة واحدة من مهارات التدريس، أو خط واحد من خطواته، مع الاحتفاظ بالزمن والأنشطة المطلوبة للمهارة في الحالات العادية. فقد يختار المتدرب، أو يُوجَّه، إلى التدرب على التمهيد للدرس، أو شرح قاعدة من قواعده، أو شرح عدد مع من المفردات الجديدة، أو إجراء تدريب قصير، أو تقويم أداء الطلاب في مهارة معينة. وقد يكون التدريس موجهاً إلى التدرب على مهمة محددة، كإثارة انتباه الطلاب، وأسلوب طرح الأسئلة عليهم، والإجابة عن استفساراتهم، وتصويب أخطائهم. يقوم المتدرب بهذه العملية مرة أو مرتين أو أكثر، ويحاول في كل مرة تلافي الأخطاء السابقة أو التقليل منها، حتى يتقن هذه المهارة.

فالتدرب على مهارة من هذه المهارات أو مهمة من المهمات إذن لا يستغرق كل الوقت المخصص للدرس، وإنما يتطلب جزءاً يسيراً منه، يختلف حسب طبيعة المهارة المراد التدرب عليها. فالتقديم للدرس مثلاً لا يستغرق - في الغالب - أكثر من خمس دقائق وإثا وإجراء التدريب الواحد ربما لا يحتاج إلا إلى ثلاث دقائق، وإثا انتباه الطالب رح السؤال أو الإجابة عنه لا تحتاج دقيقة واحدة، أما شرح القاعدة فقد يتطلب مدة تتراوح ما بين خمس إلى عشر دقائق.

بالإضافة إلى ذلك، فإن حجم الفصل يمكن تصغيره إلى أقل من عشرة طلاب، وهؤلاء قد يكونون طلاباً حقيقيين من متعلمي اللغة العربية الناطقين بغيرها، وقد يكونون من زملاء المعلم المتدرب، الذين يجلسون في مقاعد الدرس؛ يستمعون إليه، ويتفاعلون معه كما لو كانوا طلاباً حقيقيين من متعلمي اللغة العربية الناطقين بغيرها. والحد الثانية هي المتبعة غالباً في التدريس المصغر في برامج تعليم اللغات الأجنبية؛ لأن عدم توفر الطلاب الحقيقيين، أو صعوبة التدريب أمامهم، من أهم أسباب اللجوء إلى التدريس المصغر، بالإضافة إلى الاستفادة من الزملاء المعلمين في التعزيز والنقد والمناقشة.

كما يعد التدريس المصغر طريقة تهدف إلى تبسيط التعقيدا الموجودة في عمليات التعليم والتعلم العادية. إذ يقوم المتدرب بأنش في مواقف جزئية وبتركيز كبير، حيث عدد الحاضرين أقل، والز المتاح هنا أقل من الأسئلة وإدارة المناقشة.

كذلك التدريب على اكتساب استراتيجيات من استراتيجيات التدريس، مثل اتخاذ القرارات التدريسية واستخدام مواد تدريسية وإد الصف.

في هذا النوع من التدريب يتم تسجيل الدرس بواسطة الفيديو المسجل، وذلك لتوفير فرص أمام المتدرب لمراجعة ما قدمه فوراً أو ب فترة، لملاحظة أخطائه، أو تقدمه. هذه المراجعة قد تكون فردية أو جماعية، ويمكن أن يقوم أعضاء الفريق المتدرب بتدوين ملاحظاتهم كتابة أو باستخدام شبكة ملاحظة، وبإمكانهم تسجيل التفاعل التواصلي اللفظي الذي يتم في أثناء التدريب، عادة ما تستخدم لكل جزئية من

الجزئيات الموضوعة في خطة التدريب بطاقة ملاحظة خاصة بالمه

التدريسية ويفسح المجال فيها لإبداء رأي الملاحظ.

وتساعد التغذية الراجعة للمتدرب في إعادة بناء الدرس، ك

أنها تبقى مادة توثيقية (أرشيفية) يمكن أن تستخدم في تدريب معلم

جدد. هذه المراجعة مستدامة حتى يستقيم الدرس أو المهمة التدريسية

ليصل المتدرب إلى مستوى الإتقان.

إن المجموعات الصغيرة من المتدربين، التي تحضر الدرس

أسلوب التدريس المصغر، لا تتجاوز ما بين ٨-١٠ طالب - معلم،

فترة تقديم الدرس فهي عشر دقائق، تتلوها مشاهدة ومناقشة تستغرق

بين ٥ إلى ١٠ أخرى. ويمكن بذلك تدريب أفراد المجموعة في ساعتين

فقط.

ثانياً نشأة التدريس المصغر:

يمكننا اعتبار ١٩٦٣ سنة ميلاد هذه الطريقة، والتي ستشهد إحداه أي: مخبر للتعليم المصغر بقسم إعداد المدرسين بجام ستانفورد الأمريكية.

لق قسم إعداد المدرسين بهذه الجامعة نف المجازين المتهيين للتعليم، من الدراسة في القسم للحصول على شه التأهيل التربوي، مما دفع ببعض أساتذة هذا القسم للبحث عن وسا تشبع احتياجات المتدربين وتحبب إليهم حصص التأهيل لمزاو التدريس.

وبخصوص خلفيات ميلاد هذه الطريقة، يذهب واصف عز (١٩٩٩)، إلى أن نشأة التدريس المصغر تعود إلى الاعتقاد الذي كان سائدا بين خريجي الجامعات في الستينات من القرن الماضي ونجاحهم في كليات الآداب بالولايات المتحدة، أنهم لم يستفيدوا من الدراسات التي تلقوها لإعدادهم لمهنة التدريس.

وقد كان ذلك رأي ألين Allen أحد الرواد الأوائل للتدريـ
المصغر". وكان المعلمون ينتقدون ما نالوه من تعليم خلال إعداد
للخدمة أو أثناء الخدمة واعتبروه مسئولا عن عدم تزويدهم بالمهارا
اللازمة لضمان وصول تلاميذهم إلى مستوى التحصيل المطلوب؛ ولـ
أهم مبررات تلك الانتقادات تكمن في ميل النموذج التقليدي في إعـ
المعلمين إلى اللفظية والاهتمام بالناحية المعرفية، فضلا عن انعـ
التكامل بين الدراسات النظرية والخبرات العملية والجانب التجريبـ
فؤجه النقد إلى التربية العملية لعدم كفايتها، واقترن ذلك بما اعترف
بعض الباحثين التربويين أن البحوث التي جرت على مدى نصف قـ
عن التدريس وعن التعلم، لم يكن لها أدنى تأثير ما يجري داخل الفصل
من تفاعل.

كما اتجه مكدونالد (١٩٧٣)، وهو الشخص الثاني الذي كان
له الفضل في إنشاء التدريس المصغر، إلى البحث في أسسه النظرية،
ورأى أنه ينبغي أن ينظر إلى برامج إعداد المعلمين على أنها نظم

لتعديل السلوك، جرى تصميمها لتعديل النظم المعقدة للسلوك حتى تتناسب مشكلات التعلم المتنوعة.

ونظراً إلى التدريس المصغر على أنه نموذج جيد للأساليب الفنية لتعديل السلوك وسيلة أساسية لتسهيل التحكم في السلوك (واصف عزيز، ١٩٩٩).

وكان منطلق معظم البحوث حول هذه الطريقة التساؤل التالي هل نستطيع أن نخلق موقفاً تعليمياً مثيراً أشبه ما يكون بالصدمة شأنه أن يبرز تعقد العملية التعليمية ويولد لدى الطلاب المتدرب الحماس على التعلم، الرغبة في اكتساب تقنيات التعليم الضرورية؟

وللإجابة عن هذا السؤال ابتكر أصحاب التجربة موقفاً يستلزم أربعة طلاب يقوم كل منهم بدور الطالب النموذجي، وتطورت هذه التجربة حتى ظهرت الحاجة إلى "مختبر التدريس المصغر" والذي سينشأ بجامعة ستانفورد عام ١٩٦٣. وفي هذا المختبر ولدت أسس هذه الطريقة: يعلم الطلاب المتدربون دروساً مدتها قصيرة لطلاب

عاديين. وبعد الدرس مباشرة، تعقد جلسة مناقشة ونقد وتقييم يحا
الأستاذ المشرف خلالها أن يسترجع مع المتدربين، صورة للد
المقدم، وبعد ذلك يستطيع هؤلاء أن يعاودوا الدرس أمام مجموعة أذ
من الطلاب، وتلي ذلك أيضا جلسة مناقشة ونقد وتقييم. (عبد الله
الدايم، ١٩٨١).

وبالإضافة إلى البحث الأساسي الذي أجري في جامع
ستانفورد ظهرت جهود في معاهد أخرى. فمثلا قام المخبر الترب
(بيركلي) بجهود للتطوير وصلت لدرجة وضع مقررات تعليمية قصد
معدة لاكتساب المدرس المهارات السلوكية المرغوبة.

كما واكب كل ذلك، دراسات تناولت هذه الطريقة بالبحث
والتجريب، ومن بين هذه الدراسات دراسة أجريت في جامعة كاليفورنيا
توصلت إلى إدماج التدريس المصغر وتحليل التفاعلات في برنامج
لإعداد المدرسين وقد أدى هذا البرنامج إلى تغيير ملحوظ في سلوك
المدرسين، حيث أن المجموعة التجريبية:

١. أظهرت قدرة أكبر من المعرفة بالعوادات الشخصية والط

المميزة لهم، سواء في الكلام أو السلوك أو الأسلوب.

٢. أثبتت زيادة في المعرفة بالأفعال الخاصة بالتدريب

وخاصة من النمط غير اللفظي.

٣. اكتسبت عمقا في التبصير بالأنشطة المتبادلة بين الطلاب

داخل الفصل.

٤. أثبتت معرفة أوسع بمشاكل التوزيع الزمني في برنامج

التدريسي (جيمس أوليفرو، ١٩٧٨).

وستنتشر هذه الطريقة في معظم الأرجاء، وستوظف في بع

مؤسسات تكوين الأطر بالدول العربية مثل المغرب، منذ أوائل

السبعينات، خاصة وكليات التربية، حيث ستعرف العديد من التعديلات

سنعمل على استعراضها في العناوين اللاحقة.

ثالثاً: أسس التدريس المصغر:

التدريس المصغر طريقة خاصة من طرق تكوين وإعداد الأ
وخاصة أطر التعليم، تقوم على تفكيك العملية التعليمية وتحليل أ
المدرس (أو الطالب - المدرس) إلى مجموعة من المهارات السلو
والعمل عا لديه حتى يصير قادرا على تأدية عم أحد
وجه.

وتسمية هذه الطريقة بالتدريس المصغر يعني أنها تعتمد تح
الموقف التعليمي وتقليصه ليصير صغيرا، سواء في حجم الفصل ()
حيث عدد الطلاب والذي لا يتجاوز في العادة ١٠)، أو في م
التدريس (الحصة) والتي لا تتجاوز ١٠ دقائق، أو في موضوع
ومحتواه، أو في عدد المهارات الموظفة.

فأمام تعقيد المواقف التعليمية ونظراً لتشابك العوامل والمتغيرات
التي تتدخل في التدريس وخاصة بالنسبة للمتدربين المتهيين لمزاولة

هذه المهنة، يقترح التدريس المصغر تبسيط هذه التعقيدات وبالتالي تبسيط العملية التعليمية من جميع جوانبها.

من خلال التعريفات السابقة يمكننا استخلاص بعض الأسس التي ينبغي عليها التدريس المصغر، على النحو التالي:

١/ تفكيك العملية التعليمية:

من أهم ما يميز هذه الطريقة العمل على تحليل وتفكيك العمل التعليمية على أن هذا التحليل ينصب بالدرجة الأولى على نشاط المدرس به إلى مهام ومهارات سلوكية مثل: التحليل، التركيب العرض، طرح الأسئلة، استعمال السبورة، التشخيص وغيرها.

إن المدرس، كما هو معلوم، يقوم في أدائه التربوي - التعليمي بمجموعة من المهام لتحقيق أهداف الدرس، وهذه المهام هي عبارة عن قابليات وتقنيات؛ أي مهارات تعليمية تؤلف النشاط التربوي للمدرس أثناء إنجازه للدروس.

وإذا كانت هناك رغبة في تغيير سلوك المدرس وتطويره، ف التركيز في التدريس المصغر يتم على أنماط معينة من السلوك ب من توزيعه على العملية التعليمية بشكل عام. وهذا التركيز يقتض بطبيعة الحال "تجزئة" عمل المدرس إلى مجموعة من الكفايا والمهارات.

٢/ تصغير الموقف التعليمي:

كما يركز التدريب في التدريس المصغر على تبسيط الموق التعليمي بالتقليل من تعقيداته، حتى يسهل على المتدرب مواجهته ب من الاطمئنان والثقة في النفس، ويشمل هذا التبسيط تقليص مختل الجوانب وخاصة: الأهداف، حجم الفصل، مدة التدرّيس، المحتو المهارات، توجيه الحوار، الخ.

إذ المطلوب من المتدرب في حصص التدريس المصغر، الاكتفاء بأداء مهارة واحدة أمام عدد محدود من الطلاب وفي موضوع محدد وخلال فترة قصيرة من الزمن. الأمر الذي يمكنه من قدر من

التركيز ويكسبه نوعا من الاطمئنان، كما يمكنه من التدرج في التكو
فلا يوضع المتدرب مباشرة أمام قسم حقيقى ولا يواجه منذ الوهلة الأو
بتحمل مسؤولية الفصل كاملة، بل يتم من خلال حصص التدريب
المصغر، إعدادة فكريا ومهنيا. كما يمكن هذا الأسلوب من احت
الوتيرة الشخصية لكل متدرب ولاستعداداته الفردية، مما يساعده ع
إزالة حالة الخوف التي عادة ما تصاحب المبتدئين وتقلقهم.

٣ / المشاهدة والتقويم الذاتيين:

تمكن الأدوات المستعملة في مخابر التدريس المصغر وبخا
أدوات التسجيل التلفزيوني من المشاهدة الذاتية، أي تمكن المتدرب م
ملاحظة أدائه والحكم عليه وتقويم أخطائه. إن مواجهة الذات تتيح
تحسين السلوك بعد ملاحظته مما لا يتأتى إلا بواسطة تقنيات
التسجيل.

ولابد من الإشارة بخصوص هذا الأساس الهام أن تقويم الأ
يجب أن يكون عملية مستمرة. لذلك فإن الملاحظات التي قد يوجه
المراقبون التربويون (المفتشون أو الموجهون) للمدرس، لا تكون كاف
دائما وقد تأتي متأخرة. ولذلك فإن تحسين المدرس لأدائه نتيجة لتقوي
الذاتي قد يكون أفضل من تحسينه نتيجة مراقبة مبتسرة أو متسعة.
إن ترسيخ هذا الاتجاه، بفضل أساليب المشاهدة الذاتية ال
توفرها تقنية التدريس المصغر وتقويته لدى المدرسين، من شأنه
يعزز لديهم ميلا قويا نحو المراقبة الذاتية والتقويم والتحكم الذاتي، م
يرفع لا محالة من مستواهم العلمي والمهني.

٤/ أهمية التغذية الراجعة:

يرتبط هذا الأساس بالخاصية السابقة ذلك أن الفيدباك يقتصر
بالتقويم الذاتي ومواجهة المتدرب لذاته بعد مشاهدته للتسجيل الصوتي
والمرئي لإنجازه.

ويعني (بالتغذية الراجعة) العملية التي يتوصل من خلالها الف
أو النظام المعلومات عن أدائه، ويتبين من خلالها مدى اقترابه
ابتعاده عن المستوى المطلوب، مما يمكنه من إعادة النظر في نشا
وتصحيح مساره كلما اقتضى الأمر ذلك.

إن (التغذية الراجعة) نشاط تقويمي ضروري لتحسين الأداء
حيث أنه يساعد على تعزيز الأنماط المرغوبة وهجر الأنماط غ
المرغوبة في السلوك التعليمي، إنه يعني، ببساطة، تمكين المدرس
أثناء تدريبهم، من معرفة نتائج عملهم.

فالأسئلة والدلالات البصرية والاستبيانات التي يستخذ
المدرس لقياس الأداء ما هي إلا مصادر مباشرة للتغذية الراجعة. لذلك
فإن التدريس المصغر يوفر الظروف الملائمة للحصول على الفيدباك
(التغذية الراجعة) المناسب من طلابهم.

رابعاً: أهمية التدريس المصغر وأهدافه:

أولاً أهمية التدريس المصغر:

- ١- نشأت أهمية التدريس المصغر من الشكوى من أن خريجي كليات الآداب في الولايات المتحدة الأمريكية لم يستفيدوا من الدراسة التي عداها لمهنة التدريس. (واصف عزيز).
- ٢- هذه الشكوى يمكن تعميمها على الكليات في جامعات العالم كله ولقد اكتشف أن مخرجات كليات التربية التي أنيط بها إعداد المعلمين ليست أفضل حالاً عندما كانت تعتمد النماذج التقليدية في الإعداد.
- ٣- صرخة المعلمين بأن إعدادهم قبل الخدمة لا يتضمن تزويدهم بالمهارات اللازمة لضمان إتقانهم لها ومن ثم وصول تلاميذهم إلى مستوى الفهم والتحصيل المطلوبين.
- ٤- غياب الجانب المهاري المهني في برامج إعداد المعلمين القديم، وغلبة الناحية اللفظية دون التطبيقية على برامج الإعداد.

٥- عدم إعطاء البرامج السابقة في كليات التربية لموضوع التقاء

الصفى كبير اهتمام.

٦- كما يرى (جيج، ١٩٦٣) أنه لابد من محاولة فهم للظواهر المعق

لعملية التدريس وتجزئتها إلى مهمات صغيرة ومحاولة إكساب ه

المهمات للطالب المعلم في فترة الإعداد.

٧- يرى ماكدونالد (١٩٧٣)، أنه ينبغي النظر إلى برامج إع

المعلمين على أنها نظم لتعديل السلوك جرى تصميمها لتعد

النظم المعقدة للسلوك حتى تتناسب مشكلات التعلم المتنوع

والتدريس المصغر مناسب لهذا الغرض.

٨- التدريس المصغر وسيلة عملية ومعملية تنمي مهارات تدريسية

مستهدفة، وقد أثبتت الدراسات جدوى هذا النوع من التدريب في

إكساب المتدربين مهارات تدريسية محددة يصاحبها تغيرات في

السلوك وهي جميعا ضرورية في الحياة المهنية للمدرس داخل

الصف الدراسي.

****ثانياً: أهداف التدريس المصغر:**

ويقدم من جهة أخرى، جيمس أولفرو (١٩٧٨) أهداف التدريب المصغر وأهمية ما يوفره من تغذية راجعة والتي يمكن تلخيصها ع الشكل التالي:

١- تهيئة التعلم:

المقصود من تهيئة موقف التعلم الإجراءات التي يقوم بـ المدرس مع طلابه من تمهيد في مستهل الدرس، لإعدادهم فك للانتباه والتفاعل مع المدرس.

وتشير كثير من الأبحاث إلى أن نجاح المدرس في هـ الإجراءات له أثر كبير في نجاح الدرس ككل. ويمكن أن يقوم التدريب المصغر بتدريب الطلبة - المعلمين على تهيئة موقف التعلم، مما سيكون له بالغ الأثر في الرفع من مستوى تدريسهم بعد تخرجهم.

٢ - الكفاءة في استخدام الأسئلة:

ما يساعد الطلاب على الاندماج في الدرس بحيوية ونشاط
قدرة المدرس على الصياغة الجيدة للأسئلة وقدرته على توجيه أسئلة
مثمرة ومناسبة في الوقت ذاته لمستواهم الفكري. ولذلك تعتبر هذه القدرات
من مهارات الأساسية، هذا وتمكن تقنية التدريس
الترتيب على هذه المهارة وتحصيلها.

ويعتقد جيمس أولفرو أن المدرسين المبتدئين يميلون لتوجيه
أسئلة قد تكون غاية في العمومية لدرجة أنها تصبح غامضة، وتستد
الإجابة عنها، أو غاية في التخصص لدرجة أنها تحتاج لكلمة واحدة
في الإجابة عنها، وهو نوع من الأسئلة يصبح مصدر تعجيز للطلاب
فينفروهم من التحصيل. "ولذلك تم ابتكار تدريبات تعمل على اكتساب
كفاءة في إعداد واستخدام أسئلة للحقائق، والمفاهيم، واستثارة التفكير،
واستثارة المناقشة لاستخدامها في مختبر التدريس المصغر.

وللقيام بذلك تسير العملية في خطوات؛ فأولاً يتعلم المد
الطرق الصحيحة لصياغة الأسئلة، ثم يلاحظ عروضاً لأشرطة الفيديو
تبين التطبيق العملي الماهر، وبعد ذلك، يطبق المدرس هذه الطرق
فترات التدريس المصغر. وبمشاهدة المدرس لتسجيل أدائه على أشرطة
الفيديو يمكن مساعدته على تصحيح استجاباته الخاطئة ونثبي
ممارساته الصحيحة". (جيمس أوليفرو، ١٩٧٨).

٣- التعرف على مدى انتباه الطلاب والقدرة على إثارته:

يمكن التدريس المصغر المتدربين من التمرين على ملاد
مدى انتباه الطلاب للدرس ومدى تتبعهم لخطواته، مما يجعلهم أك
حساسية لسلوكهم داخل الفصل؛ فالمدرس الخبير الناجح سريعاً
يلاحظ عن طريق الدلالات البصرية علامات الشغف أو الملل أو الفهم
أو الارتباك، لأن التعبيرات التي تظهر على الوجه واتجاهات الأعين
وميل الرأس والوضع الجسمي، تقدم دلالات تتكرر كثيراً، مما يجعل من
الممكن للمدرس الماهر تقويم أداء فصله تبعاً لردود فعل طلابه،

فيستطيع آنذاك تغيير سرعته، وتتويع الأنشطة، وتقديم استراتيجيا جديدة في تدريسه تبعا لمقتضى الحال، والتحسين في نوعية تدريس (جيمس أوليفرو، ١٩٧٨).

٤- التحكم في المشاركة:

تم ص المسجلة في معامل التدريس ر ب
تمتاز به من تبسيط واختصار للعملية التعليمية، من جعل المدرس وضع يمكنه من التحليل البطيء والهادف لأنواع التفاعل المتبادل ب المدرس وطلابه وبالتالي اكتسابه للعديد من الأساليب لتشجيع سلا الطلاب والتحكم ومشاركاتهم؛ إذ يعتبر التحكم في مشاركة الطلاب المهارات المهمة في التعليم الجيد، فعندما يكتسب المدرس دراية ع الإنصات لتدخلات الطلاب وتوجيهها وكذا التحكم في سير المناقشة والليونة في استخلاص نتائجها ثم الدفع بها إلى الأمام والإدراك الجيد لأفكار الطلاب وتعليقاتهم ثم السرعة في توظيفها في سياق الدرس أو تصحيحها فإنه يكون قد خطا خطوات هامة نحو النجاح في تعليمه.

٥- استخدام التعزيز (الثواب والعقاب):

لا أحد يشك في قيمة التعزيز (التحفيز) وخاصة الإيجابي منذ
في تسهيل عملية التعلم لدى الطلاب وفي ترسيخ السلوكيات العقل
والوجدانية والجسمانية المرغوبة. إن اكتساب المدرس لمهارة استخ
التعزيز وا عرفة بطرق العقاب والثواب الملائمة،
الأهمية في برامج التدريب وتكوين الأطر التعليمية، لذلك فإن التدريب
المصغر يسهل، بما يتوفر عليه من تقنيات وأجهزة إمكانية استيعا
معنى التعزيز من طرف المتدربين والتعود على استخدامه بأكثر ق
من الفعالية والموضوعية وفي ظروف مصطنعة ومبسطة لكنها قري
جدا من الظروف العادية للتعليم داخل الفصول.

خامساً: مراحل التدريس المصغر:



وفيما يلي عرض تفصيلي لهذه المراحل:

المرحلة الأولى: الإرشاد والتوجيه:

مرحلة الإرشاد والتوجيه هذه مسؤولية الأستاذ المشرف على

التدريب أو أستاذ المقرر الذي يطبق من خلاله التدريس المصغر. يبدأ

المشرف هذه المرحلة بتوجيهات عامة وشاملة تقدم لجميع المتدرب في الفصل، شفهيّاً أو تحريريّاً، ويفضل أن يكتفي بتقديم الخط العامة؛ لأن إغراق المتدربين بالتفصيلات الجزئية قد تربكهم أو تق من إبداعهم، ويستثنى من ذلك المهارات والمهام التي ينبغي الإهتمام بها بشكل خاص. وغالباً ما تبنى هذه التعليمات على ما قدم للمتدرب من نظرياً هات ومذاهب في المواد النظرية المقدّمة لهم هذه التوجيهات بطريقة غير مباشرة؛ في شكل نماذج يقدمها المشرف بأدائها عمليّاً أمام المتدربين، أو يستعين بمعلمين مهرة، يعرض عليهم درساً مسجلاً على شريط فيديو، ثم يناقشهم في نقاط القوة ونقاط الضعف فيما شاهدوه، ويفضل أن يقدم لهم عدداً الدروس الحية والمسجلة بأساليب مختلفة وإجراءات متنوعة. يرشد المشرف طلابه إلى قراءة ما كتب حول إعداد التدريب المصغر.

المرحلة الثانية: المشاهدة:

هذه المرحلة مكملّة للمرحلة السابقة، مرحلة الإرشاد والتوجيه؛ حيث تتداخل معها في كثير من الحالات والمواقف، بل إن بعض خطوات التوجيه والإرشاد قد تكون أثناء المشاهدة أو قبلها أو بعدها بقليل. والمشاهدة غالباً ما تتم على مرحلتين: المشاهدة المبدئية التي تهدف إلى إطلاع المتدربين على ما يجري في فصول تعليم الهدف،

والمشاهدة التدريبية النقدية التي يقوم بها المتدربون للنقد والحو والتعزيز. وفي كلتا المرحلتين ينبغي أن تكون المشاهدة منظ وموجهة إلى مهارات ومهمات وأنشطة محددة، وقد يستعين المشاهد بنماذج مكتوبة تحتوي على المهارات والأنشطة المطلوب ملاحظ ونقدها.

والمشاهدة قد تكون حية في فصول دراسية حقيقية، وقد تكون مسجلة على شريط فيديو من دروس حية أو مسجلة لأغراض التدريب. ولكل حالة مزايا وعيوب، ومن الأفضل الجمع بينهما؛ حيث يبدأ المتدربون في المشاهدة الحية في فصول التعليم إن أمكن ذلك، ينتقلون إلى مشاهدة الدروس المسجلة. وقد أظهرت الدراسات أن أجريت في هذا الموضوع أن استخدام التسجيل أفضل من المشاهدة الحية في الفصل لمرة واحدة أو مرات محدودة، وبخاصة مع المتدرب الجدد. كما أثبتت الممارسة العملية أن مشاهدة التدريس المصغر المسجل على شريط فيديو يفوق الدروس المشاهدة في الفصل فقط؛ لأسباب كثيرة، منها: توفير الوقت والجهد، وسهولة اختيار المواقف المراد مشاهدتها، وتنويع المهارات والتحكم في الأنشطة، وإمكان المناقشة أثناء المشاهدة، بالإضافة إلى مراعاة الفروق الفردية بين المتدربين؛ حيث يستطيع كل متدرب مشاهدة الدرس وحده، وفهم النقاط التي أثرت في الحوار، وتحسين أدائه بناء على ذلك.

ومن الأفضل أن يحضر المشرف المشاهدة، وبخاصة المتدربين الجدد، سواء أكانت المشاهدة حية أم مسجلة؛ لإرشاد وتوجيههم نحو الاستفادة منها، والإجابة عن أسئلتهم واستفساراتهم وإذا لم يكن لدى المشرف وقت كاف لحضور جميع الدروس، بسبب كثرة المتدربين، فمن الأفضل تقسيمهم إلى مجموعتين أو ثلاث مجموعات مع كل مجموعة جزءاً من الوقت مساعد أو أحد النابهين من المعلمين، وقد يعتمد التغيب عن المشاهدة أحياناً، ويتركهم يديرون الدروس والحوارات بأنفسهم؛ لطمأننتهم وزرع الثقة في نفوسهم.

وفي حالة استخدام الدروس المسجلة على شريط فيديو، ينبغي عرض بعض مواقف التدريس غير المرغوب فيها، على أن تكون قليلة قدر الإمكان، وألا تقدم في بداية المشاهدة، وبخاصة أمتدربين الجدد، مع ضرورة التنبيه عليها، وتقديم المواقف البديلة الصحيحة.

وقد لوحظ أن التسجيل قد ينتج عنه مشكلات معينة لدى بعض المتدربين، غير أن معظم هذه المشكلات تزول بعد فترة قصيرة. ولتلافي بعض هذه المشكلات؛ ينصح بالتدريب على التسجيل ومشاهدة المتدرب نفسه على الشاشة قبل التسجيل الأخير، لأن بعض المتدربين قد ينشغلون للمرة الأولى بالصورة ويهتمون بها على حساب التدريس، وبخاصة من لم يمارسوا ذلك ولم يروا أنفسهم في الشاشة من قبل.

وإذا لم تتوفر الأجهزة اللازمة، ولم تتح فرص للمشاهدة الحية؛ ف
المشرف نفسه يمكن أن يقوم بعرض نماذج حية لكل مهارة أو موق
أو مهمة، ويمكن أن يستعين ببعض المعلمين القادرين على تتو
المواقف والأنشطة حسب المهارة المطلوبة.

المرحلة الثالثة: التخطيط للدرس:

بع م الأستاذ المشرف لطلابه النموذج ا ي
يحتذي أو يستأنس به، ويمدهم بالمعلومات الضرورية، ويتيح ل
فرص المشاهدة؛ تبدأ مسؤولية المعلم المتدرب في التحضير لدر
والتحضير للدرس المصغر يختلف من حالة إلى أخرى، لكنه غالباً
يحتوي على العناصر التالية:

١- تحديد المهارة أو المهارات المراد التدرب عليها وممارستها.

٢- تحديد أهداف الدرس الخاصة والسلوكية، وكيفية التأكد

تحققها.

٣- تحديد الأنشطة التي سوف يتضمنها الدرس، سواء أنشطة

المعلم، كالتقديم للدرس، والشرح، وطرح الأسئلة، والتدريب

والتقويم؛ أو أنشطة الطلاب، كالإجابة عن الأسئلة، وتبادل

الأدوار، والكلام والقراءة والكتابة.

٤- تحديد مدة التدريس، وتوزيع الوقت بين المهمات والأنشطة

بدقة.

٥- تحديد مستوى الطلاب، إن كانوا من الزملاء المتدربين
ومعرفة مستواهم إن كانوا من الطلاب المتعلمين.

٦- إعداد المادة اللغوية المطلوبة، أو اختيارها من مواد أو كت
مقررة، مع ذكر المصدر أو المصادر التي اعتمد عل
المتدرب.

٧- الإ الطريقة التي اعتمد عليها، والمذه انط
منه في التحضير للدرس، مع ذكر المسوغات لذلك.

٨- تحديد الوسائل التعليمية التي سوف يستعين بها المتدر
وبيان المسوغات لاستخدامها، والأهداف التي سوف تحققها.
٩- تحديد أدوات التقويم وربطها بأهداف الدرس.

ومن الأفضل تحديد الزمن الذي يستغرقه التحضير للدر
المصغر، والالتزام به قدر الإمكان، وتدريب المعلمين على ذلك؛
هذا مما يساعدهم في تنظيم الوقت أثناء التحضير للدرس الكامل ف
بعد؛ إذ ليس من المعقول أن يمضي المتدرب ساعات عدة لتحضير
درس لا يستغرق تقديمه سوى بضع دقائق، ولو كان الأمر كذلك
لاستغرق تحضير الدرس الكامل عدداً من الأيام، وهذا أمر غير
ممکن. وإذا اشترك في الدرس الواحد أكثر من متدرب، فينبغي توزيع
مسؤولية التحضير بينهم، كل فيما يخصه. وقد تقوم المجموعة
المتدربة، المشتركة في درس واحد، بممارسة بعض الأنشطة
وتجريبها وتبادل الأدوار في ذلك أثناء التحضير، أي قبل عرض

الدرس في الفصل أمام الأستاذ المشرف؛ لتخفيف التوتر وإز
الرهبة، والتأكد من توزيع المهمات حسب الوقت المحدد لها.

المرحلة الرابعة: التدريس للأقران:

هذه هي المرحلة العملية التي يترجم فيها المتدرب خطته إ
واقع عملي؛ حيث يقوم بإلقاء درسه حسب الخطة التي رسمها، والز
الذي حدد ١. وهذه المرحلة تشمل كل ما و خ
الدرس، من مهارات وأنشطة، وعلى المتدرب أن يتنبه للوقت ال
حدده لنفسه؛ بحيث لا يطغى نشاط على آخر، ولا يخرج
الموضوع الأساس إلى موضوعات أو قضايا جانبية؛ فينتهي الوق
قبل اكتمال الأنشطة المرسومة.

ومن المهم أن يحضر المشرف جميع وقائع التدريس، ما
يكن مشغولاً مع مجموعات أخرى، أو يشعر بأن وجوده في الف
يؤثر على أداء المتدرب. وإذا لم يحضر فعليه أن ينبب مساعد أو أ
النابهين من المعلمين، ويمده بالتعليمات والمعلومات الضرورية. وإذا
حضر فمن الأفضل أن يجلس هو والزملاء المتدربون في الفصل على
مقاعد الدراسة، يستمعون إلى الدرس ويدونون ملحوظاتهم؛ تمهيداً
لتقويم الدرس، ومناقشته فيما بعد.

وإذا اشترك في الدرس الواحد أكثر من متدرب، فينبغي التزام
كل واحد منهم بالوقت المحدد له، وعلى المشرف أو من يقوم مقامه أن
يتنبه لذلك؛ حتى لا تتداخل المهمات، وتختل الخطة بكاملها. ومن

الأفضل تحديد فترة لا تزيد عن دقيقتين، تفصل بين كل متدربين،
تحسب ضمن المدة المقررة للتدريس.

إن من أهم ما يميز هذه المرحلة هو تبادل الأدوار ب
المتدربين، وبخاصة إذا كان التدريس المصغر يقدم للزملاء
المعلمين؛ قوم كل واحد منهم بدور معين؛ ب ض
والتدريس، ومساعدة زميله المتدرب في تشغيل جهاز الفيديو
ومراقبته، وانتهاء بالجلوس في الفصل على مقاعد الدراسة، والتفا
مع المعلم كما لو كان طالباً من متعلمي اللغة الأجنبية. ولا شك أن
الحالة، وإن غلب عليها التصنع والتكلف، مفيدة لكل من المتدر
والمشاهد، ومهمة في التغذية والتعزيز، وتطوير عملية التدري
فالمتدرب سوف يتلقى تغذية مفيدة من زملائه المشاهدين، والمش
سوف يقدر موقف كل من المتدرب والمتعلم الأجنبي، ويستفيد من ذ
كله عندما يقف معلماً أمام زملائه أو أمام متعلمي اللغة الأجنبية في
فصول حقيقية.

وفي هذه المرحلة يتم تسجيل الدرس على شريط فيديو، وهي
عملية يقوم بها مهندس التسجيل أو المسؤول عن المختبر، أو أحد
الزملاء المتدربين، وقد يقوم بها الأستاذ المشرف أو يشارك فيها
أحياناً؛ لإظهار الانشغال عن المتدرب، وبخاصة إذا شعر أن وجوده
في الفصل يربك المتدرب أو يؤثر على أدائه.

المرحلة الخامسة: الحوار والمناقشة

تعد هذه المرحلة من أصعب المراحل وأكثرها تعقيداً وشفافاً وبخاصة فيما يتعلق بحضور الأستاذ المشرف ومشاركته فيها؛ لأنها تقتصر على التحليل والحوار، وإنما تشمل أيضاً النقد وإبداء الرأي أداء المعلم المتدرب. فقد رأى كثير من الباحثين ضرورة حض الأستاذ الـ في هذه المرحلة؛ لإدارة الحوار وتـ ناقا توجيهها سليماً، وإبداء رأيه في أداء المتدرب إذا لزم الأمر، وقد أيد الرأي بعض الدراسات الميدانية المقارنة. بيد أن نتائج دراسات أخذ في هذا الجانب قد أشارت إلى أن حضور المشرف في هذه المرحلة يؤثر تأثيراً سلبياً على سير الحوار والمناقشة، ويقلل من قدرة المتدرب وزملائه على إبداء رأيهم بحرية تامة، فقد ينظر المعلم إلى ر أستاذة نظرة أمر، ولا يتجرأ على إبداء رأيه الخاص، بينما يتحدث زملائه ويناقشهم بحرية تامة. وأياً كان الأمر، فإن حضور الأستاذ المشرف ضروري في معظم الحالات، أي أن الأمر متروك له وحده؛ لأنه هو القادر على تقدير الموقف، وتقرير ما إذا كان حضوره ضرورياً في حالة من الحالات أو موقف من المواقف. ومرحلة الحوار والمناقشة هذه يمكن أن تتم بطريقتين:

الأولى: تدريس فنقد؛ حيث يبدأ الحوار والنقاش بعد التدريس

مباشرة، أي قبل تدريس المعلم الآخر، وهذه هي الطريقة المثلى، غير

أنها قد تسبب تخوف المتدربين من التدريس، وتقلل من مشاركة
لكن ذلك غالباً ما يزول بمرور الوقت والحوار الهادئ البناء.

الثانية: تدريس فتدريس؛ وفي هذه الحالة يؤدي جم
المتدربين التدريس المصغر، ثم يبدأ الحوار والنقد واحداً يلو الآخ
وهذه الطريقة تقلل من فائدة التغذية والتعزيز، وبالتالي تقل من أه
الحوار وا اصة إذا كان عدد المتدربين كثيراً.
الطريقة قد يُلجأ إليها عندما يشترك مجموعة من المتدربين في تق
درس كامل لمتعلمين حقيقيين، كل واحد منهم يقدم جزءاً منه، ففي
الحالة يجب تأخير الحوار والنقد بعد انتهائهم من الدرس، حتى
تنتقط السلسلة، وحتى لا يرتبك المتعلمون.

وقبل أن تبدأ مرحلة الحوار والمناقشة، ينبغي تشغيل جه
الفيديو ومشاهدة الدرس، الذي غالباً ما يستغرق بضع دقائق، هي
الدرس السابق. يوقف الجهاز بعد ذلك مدة قصيرة؛ ليتحدث المشرف
خلالها عن الدرس؛ فيشيد بجهد المتدرب وقدراته، ويشير إلى نقاط
القوة لديه، ويشجعه على تقبل النقد، وتوضيح موقفه بحرية تامة. ثم
يعطيه الفرصة لشرح طريقته في الإعداد والتقديم، وإبداء رأيه
وتوضيح موقفه من بعض القضايا، في مدة لا تتجاوز ثلاث دقائق. ثم
يلقي المشرف على الحضور بعض الأسئلة التي تثير الحوار، وتنبههم
إلى أهم القضايا والنقاط التي ينبغي أن تناقش. وعلى المشرف ألا

يفرض رأيه على الحضور، بل يتركهم يتوصلون إلى النتائج السليمة بأنفسهم، وخير ما يعين على ذلك أن يفتح الحوار، ثم يلخص آراء المشاركين، ثم يناقشهم فيما يختلف معهم فيه، أو ينبههم إلى القضاة التي أهملوها، وقد يلجأ إلى تذكيرهم بما درسوه في المحاضرات السابقة أو شاهدوه من دروس ونماذج. ولا شك أن سيطرة المشرف على النقاش على درجة المناقشة وأهميتها؛ فإذا د ب والمتدرب حريصاً على التغذية والتعزيز من زملائه، فإنه يستدعي عدم تدخل المشرف، وإن لاحظ إحجام الحضور وضعف النقاش، تتدخل ووجه المناقشة توجيهاً قوياً وسليماً. ويفضل أن يكون جه الفيديو مفتوحاً خلال النقاش؛ يُشغل ويوقف عند الحاجة. وقد يتطلى الأمر تدخل الأستاذ المشرف لتنبيه المتدرب إلى بعض النقاط التي غفل عنها، فإن لم يستطع المتدرب توضيحها للحضور، طلب المشرف من الحضور إبداء رأيهم فيها قبل أن يوضحها بنفسه، وقد يتطلب الإجراء إعادة الشريط حول هذه النقطة مرة أو مرتين أو ثلاث مرات. لكن ما القضايا التي ينبغي أن تناقش في هذه المرحلة؟ للإجابة عن هذا السؤال نذكر بأن التدريس المصغر غالباً ما ينطلق من نظرية أو مذهب أو طريقة قدمت للمتدربين في الدروس النظرية، وقد يعتمد على توجيه المشرف طلابه نحو استراتيجيات معينة، أو يقوم على نموذج يقدمه لهم حياً أو مسجلاً، ويرى أنه النموذج الذي ينبغي احتذاؤه. فيناقش في هذه المرحلة كل ما يتعلق بالنظرية أو المذهب أو الطريقة

أو غيرها مما قدم في الدروس النظرية، كما يناقش في هذه المر كل ما له علاقة بالنموذج الذي اتفق عليه. كما نذكر بقائمة التقويم كانت مع المشرف والزملاء؛ ليعودوا إليها ويناقشوا ما دونوه فيها ملحوظات.

وينبغي أن يدرّب المشرف طلابه المعلمين على إثارة النق المهمة ولا غيرة، والابتعاد قدر الإمكان عن ال جز الجانبية. ومما يساعد المتدربين على ذلك تقديم قائمة بالمهارا والمهمات والأنشطة التي ينبغي ملاحظتها ومناقشتها والبحث في وعلى المتدرب وزملائه أن يدونوا جميع النقاط التي نوقشت في الحوار في مذكرات خاصة؛ للاستفادة منها في المرحلة التالية، ال هي إعادة التدريس، والتي هي موضوع الحديث في الفقرة التالية.

المرحلة السادسة: إعادة التدريس:

تعد مرحلة إعادة التدريس مرحلة مهمة من مراحل التدري المصغر إذا دعت الحاجة إليها؛ لأن نتائج الحوار وفوائده لا تظهر لدى غالبية المتدربين إلا من خلال إعادة التدريس. وقد تعاد عملية التدريس مرة أو مرات حتى يصل المتدرب إلى درجة الكفاية المطلوبة، أي أن الحاجة إلى إعادة التدريس تعتمد على نوع الأخطاء التي يقع فيها المتدرب وكُميتها، وجوانب النقص في أدائه، وأهمية ذلك كله في العملية التعليمية، بالإضافة إلى طبيعة المهارات المطلوب إتقانها، وعدد المتدربين، وتوفر الوقت. والأستاذ المشرف هو صاحب القرار

في إعادة التدريس وعدد المرات، بعد أن تتوفر له المعلومات اللازم لذلك.

وقد دلت بعض الدراسات المسحية على أن إعادة التدريب غير مطبقة في كثير من برامج التدريب؛ إما لكثرة المتدربين وض الوقت، وإما لاقتناع القائمين على التدريب بعدم جدواها. وتشير نتائج بعض الدراسات ميدانية إلى أن الدرجة التي يحصل عليها المتدرب في إعادة التدريس لا تختلف كثيراً عن الدرجة التي حصل عليها المتدرب الأول، وقد تكون أقل منها، ولعل السبب في ذلك هو الطريقة التي كانت تؤدي بها إعادة التدريس، لا الإعادة بحد ذاتها. بل إن بعض المهتمين بهذا الأمر يرون أن إعادة التدريس مرحلة انتهت مع انتهاء الاتجاه السلوكي التقليدي، أما الآن، وفي ضوء الاتجاهات المعرفية فإن التنبيه على السلوك كاف لتغييره.

ولكي تكون إعادة التدريس مفيدة وفعالة؛ ينبغي ألا يفصل بين

التدريس وإعادته أكثر من أسبوع؛ لأن طول الفترة بين التدريس وإعادته قد يقود إلى نسيان بعض النقاط التي أعيد التدريس من أجلها. ولا شك أن الإعداد والتحضير لإعادة التدريس لن يستغرق مدة تساوي مدة الإعداد للدرس الأول؛ لأن إعادة التدريس غالباً ما يركز فيها على الأخطاء ونقاط الضعف في الدرس السابق، مع الاحتفاظ بالخطوات والعناصر الجيدة فيه. ويرى بعض الباحثين أن يعاد الدرس بعد الحوار مباشرة في مدة لا تتعدى بضع ساعات، بل إن منهم من يرى ألا تزيد

هذه المدة عن خمس عشرة دقيقة، هي مدة التحضير لإعادة التدريس غير أن الواقع أثبت أن المتدرب يحتاج إلى وقت أطول، لا للتخص وحسب، بل للراحة والاطمئنان النفسي والمراجعة.

المرحلة السابعة: التقويم:

يقصد بالتقويم هنا تقويم أداء المتدرب، ويتم ذلك من خلال ثلاث قنوا لى تقويم المتدرب نفسه ، ويخص ثلاث بالمائة من الدرجة، والثانية تقويم الزملاء المعلمين، ويخصص أربعون بالمائة من الدرجة، والثالثة: تقويم الأستاذ المشر ويخصص له ثلاثون بالمائة من الدرجة. وينبغي أن يكون هذا التق موضوعياً؛ حيث يتكون من مجموعة من الأسئلة، تحتها خم خيارات، ويفضل ألا يذكر اسم المقوم، حتى لا يؤثر على التقويم. يكون التقويم في شكل استبانة، تحتوي على أسئلة مغلقة وأد مفتوحة؛ يقدم المشارك فيها آراءه واقتراحاته حول التدريس المصغر

المرحلة الثامنة: الانتقال إلى التدريس الفعلي:

لكي يؤدي التدريس المصغر دوره، وليستفاد منه في الميدان؛ يحتاج المتدرب إلى الانتقال من التدريس المصغر إلى التدريس الكامل، غير أن الانتقال ينبغي ألا يتم فجأة، وإنما يتم بالتدرج. والتدرج في تكبير الدرس يكون بزيادة في زمنه؛ من خمس دقائق إلى خمس وعشرين دقيقة مثلاً، وفي عدد المهارات؛ من مهارة واحدة إلى

عدد من المهارات، وفي عدد الحضور؛ من خمسة طلاب إلى عشرين طلاب، وقد يكونون من المتعلمين الحقيقيين، بدلاً من الزم المتدربين.

في المرحلة الأولى من تكبير الدرس ينبغي أن يشترك الدرس الواحد أكثر من متدرب، حيث يؤدي كل متدرب جزءاً من الدرس يبدأ الأول بالتقديم للدرس الجديد و لدر السابق، ثم يأتي زميله الثاني فيشرح قاعدة الدرس، يليه الثالث لتدريب الطلاب عليه وتقويم أدائهم. ثم يُبدأ في تقليل عدد المتدربين المشاركين في الدرس الواحد، من ثلاثة طلاب إلى اثنين، ثم يستقل كل متدرب بدرس خاص في نهاية التدريب. وفي هذه المرحلة ينبغي أن يست التسجيل بالفيديو، وكذلك الحوار والمناقشة، لكن إعادة التدريس غير مطلوبة.

سادساً: مكونات التدريس المصغر:

١- مختبر (المعمل) التدريس المصغر، إن التدريس في مختبر

التدريس المصغر يقوم على مبدئين:

أ- التعلم بالممارسة.

ب- التكثيف لاكتساب الخبرة.

٢- التدريب في المختبر (المعمل) يتم في أجواء مشابهة للموق

في الصف الدراسي، وهذا ما يجري تطبيقه في إع

المهندسين والميكانيكيين ومهن أخرى كما تقع المناورا

الحربية في هذا المجال.

٣- وجود متعلمين ويقتضي الموقف من المتدرب إدراكه لحاجات

واهتماماتهم وأنهم محور العملية التعليمية.

٤- توفر هدف ويكمن في صقل المهارات لدى الطلاب المعلمين

**وتمر الخبرة التي نريد إكسابها للمتدرب خلال حصص التدريب

المصغر، بالمراحل التالية: دراسة الأسس والمفاهيم والمهارات، تجريد

أدائها، وتسجيله، ثم تحليله من قبل الملاحظ أو الملاحظين، تقديم

تغذية راجعة، إعادة المحاولة لتعديل السلوك

**أما محتويات الخبرة فتتكون من: معرفة، تفكير علمي، اتجاهات

علمية مهارات أدائية، ميول، قيم، تذوق فني وجمالي، مبادئ روحية

(...)

وهذه العناصر هي التي نلاحظها إلى جانب النواحي المعرفية
التدريب والتي نهدف إلى إكسابها للمتعلم التلميذ الذي نطبق عا
التدريب.

يوجد ثمة فارق أساسي بين التدريب العملي الذي يتم في الفصل
الدراسية الحقيقية، وبين ما يتم في فصول التدريس المصغر، ه
الفارق يكمن في حالة الاطمئنان، فالخطأ في مخابر الطبيعية فا
ومخرج، أما هنا فهو عادي لأن الطالب المعلم هنا يجرب ويكتشف
يخلف مصائب كثيرة كانت التربية العملية التقليدية تخلفها لدى الأطف
أو الكبار في الصفوف الطبيعية.

إن التدريس المصغر فرصة للابتكار والتجريب دون حرج، وخروج
من طوق الدروس التي يفرضها التوزيع الزمني في المدارس التطبيقية،
والتي قد تشكل عبئاً على المتدربين

سابعاً: المهارات الأساسية للتدريس المصغر:

إن النجاح الباهر لبرامج التدريس المصغر يكمن في إكسا
المتعلمين الكفايات والخبرات اللازمة المتضمنة في مهارات التدريب
والتي جاءت في نتائج البحوث التي قامت على دراسة هذا النوع
التدريب الذي يتم في وقت قصير، وبفاعليه يمكن حصرها في الع
من المهارات والتي يمكن تجميعها بدورها ضمن كفايات التدريس، و
أمثلة هذه المهارات: -

١- الطلاقة في إلقاء الأسئلة.

٢- التعمق في إلقاء الأسئلة والبعد عن السطحية واستثارة إجابا
متعددة أشد عمقا.

٣- إلقاء أسئلة فوق التذكر: كالفهم والتطبيق والتحليل والتركيب
والتقويم وحل المشكلات.

٤- طرح أسئلة مفتوحة الإجابات حرة تتضمن وجهات نظر مختلفة
وابتكارية.

٥- استخدام أنواع التعزيز المختلفة وبقدر مناسب.

٦- مشاركة الوجه وحركات الجسم والتعبيرات المختلفة عند ط

الأسئلة.

٧- استخدام أساليب السلوك غير اللفظي كالإيماءات والصم

والتحرك داخل حجرة الدرس، في مواقف تكون فيها هـ

الأساليب فعالة.

٨- تقديم التلميحات لاستمرار التواصل والتشجيع على الإبد

والابتكار.

٩- مهارة التقديم أو التهيئة المناسبة وتنويعها.

١٠- تنويع المثيرات اللفظية وغير اللفظية) مثل خفض الصوت

رفعه دفعة للملل وكسرة للرتابة.

١١- مهارة العرض المتكامل وبشكل متسلسل ومنطقي ومنظم،

(مقدمات ونتائج...).

١٢- مهارة إلقاء المحاضرة بمفهومها الحديث والمطور: استخ

الأسئلة، وتقنيات حديثة في شد انتباه الطلاب وتحفيزهم ع

التدخل والمشاركة.

١٣- استخدام الأمثلة لتوضيح المفاهيم والمصطلحات بما يتصد

بالخبرات المعاشة في المنهج والحياة العملية.

١٤- تثبيت المفاهيم بعد فهمها وإبراز النقاط الأساسية من خ

مهارة المراجعة.

١٥- مهارة التقويم البنائي في الدرس.

١٦- مهارة التقويم النهائي في الدرس.

١٧- مهارة استخدام السبورة.

١٨- مهارة التحليل.

١٩- مهارة الربط.

٢٠- مهارة تجميع ما تم في الدرس والانتهاء منه. أي التركيب.

٢١- مهارة الخاتمة.

كما أن مهارات التدريس المصغر لا تختلف كثيراً
مهارات التدريس الكامل، بيد أنه ينبغي النظر إلى التدريس المص
على أنه مهارة أو مهارات Skills محددة ومقننة، يقتنع بها المع
ويسعى إل صولها وقواعدها، ثم يتدرب عليها ها؛
مهمات Tasks أو إجراءات عملية مؤقتة، يعدل فيها المتدرب ح
يرضي أستاذه أو يقنع زملاءه. وفيما يلي بيان بأهم هذه المهارات،
يندرج تحتها من مهارات فرعية:

١- مهارات الإعداد والتخطيط:

- مناسبة خطة التحضير للزمن المخصص للدرس، وللمها
المطلوبة.
- مناسبة المادة اللغوية لمستوى الطلاب وخلفياتهم.
- صياغة الأهداف صياغة تربوية، تسهل عملية التدريس
والتقويم.

٢- مهارات الاختيار:

- اختيار المواد اللغوية والتدريبات المناسبة لمستوى الطلاب
وللوقت المحدد للدرس.

- اختيار الأسئلة المفيدة والمناسبة لمستوى الطلاب، وكذا الإجابات عن استفساراتهم.
- اختيار الوسائل التعليمية المحققة للأهداف، مع قلة التكاليف وسهولة الاستخدام.
- اختيار الأنشطة المفيدة والمحبة للطلاب، كالحوار والتمثّل دوار.
- اختيار الواجبات المنزلية المرتبطة بمادة الدرس، والمنا لمستوى الطلاب.
- اختيار مظهر أو مشهد من ثقافة اللغة الهدف؛ كأسلوب الدّ في الكلام وإنهائه، وآداب استخدام الهاتف، وطر الاستئذان لدخول المنزل أو الفصل، وتقديمها للطلاب بأسلوب واضح يمثل ثقافة اللغة الهدف.

٣- مهارات التوزيع والتنظيم:

- توزيع الوقت بين المهارات والأنشطة بشكل جيد، وفقاً لخطة التحضير.
- توقيت الكلام والسكوت والاستماع إلى كلام الطلاب والإجابة عن استفساراتهم وإلقاء الأسئلة عليهم، وعدم استئثار المعلم بالكلام معظم الوقت.

- توزيع الأدوار على الطلاب والنظرات إليهم بشكل عاد مع مراعاة ما بينهم من فروق فردية.
- تنظيم الوسائل المعينة بشكل جيد، واستخدامها في الوقت المناسب فقط.

٤- مهارات التقديم والتشويق والربط:

- ١ رس في مهارة محددة (فهم المسمو لام القراءة - الكتابة) ولمستوى معين (المبتدئ - المتوسط المتقدم).
- إثارة انتباه الطلاب وتشويقهم للدرس الجديد، ور معلوماتهم السابقة بالمعلومات الجديدة، مع مراعاة مستويات في اللغة الهدف.
- المحافظة على حيوية الطلاب وتفاعلهم مع الموضوع طو الدرس.
- ربط ما تعلمه الطلاب في الدرس بالحياة العامة، كتقديم موقف اتصالي طبيعي من خلال ما قدم للطلاب في الدرس من كلمات وعبارات وجمل.
- تشويق الطلاب للدرس القادم، وتشجيعهم للتفكير فيه والاستعداد له.

٥- مهارات الشرح والإلقاء:

- وضوح الصوت، والطلاقة في الكلام، والدقة في التعبير.
- رفع الصوت وخفضه، وتغيير النغمة الصوتية، والتكرار عند الحاجة.

- بيان معاني الكلمات والعبارات الجديدة في النص المقروء المسموع، عن طريق الشرح أو التمثيل أو تقديم المرادف

١

- التفريق بين الكلمات الحسية والمفاهيم المجردة، مع مراعاة مستوى الطلاب وخلفياتهم السابقة عن هذه الكلمات.
- شرح القاعدة الجديدة، وربطها بالقواعد السابقة، وطر استنباطها من النص، والقدرة على تلخيصها بأسلوب مفه ومناسب لمستوى الطلاب.

٦- مهارات التعزيز:

- القدرة على حفظ أسماء الطلاب، ومناداة كل طالب باسم الذي يحب أن ينادى به.
- استعمال عبارات القبول والمجاملة التي تشجع المصيب، وتشعر المخطئ بخطئه بطريقة غير مباشرة.

٧- مهارات إلقاء الأسئلة والإجابات:

- اختيار السؤال والوقت المناسب لطرحه، واختيار كلم وعباراته التي تناسب مستوى الطلاب وتفيدهم في الد اللغوي.
- صياغة السؤال صياغة سليمة وموجزة، والتأكد من ف الطلاب له.
- ت سئلة من حيث الطول والعمق والابتكا
- الإجابة عن سؤال الطالب؛ إجابة موجزة أو كاملة، بطر مباشرة أو غير مباشرة، من قبل المعلم أو أحد الطلا والوقت المناسب لذلك.

٨- مراعاة مستوى الطلاب:

- مراعاة المعلم لمستوى الطلاب في طريقة النطق، وسر الحديث أثناء الشرح.
- استعمال الكلمات والعبارات والجمل والنصوص المنا لهم، والتي تقدم لهم دخلاً لغوياً مفهوماً يفيدهم في اكتساب اللغة.
- التفريق بين الأخطاء والمشكلات التي تتطلب معالجة في الحال والأخطاء والمشكلات التي يمكن تأجيلها إلى مراحل لاحقة.

- التفريق بين الموضوعات النحوية والصرفية التي يج شرحها بالتفصيل والموضوعات التي ينبغي أن تقدم ٤ مراحل.

٩- مراعاة الفروق الفردية:

- القدرة على ملاحظة الفروق الفردية بين الطلاب اللغوية والثقافية والاجتماعية.
 - مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب في الاستيعاب والإنت وقدراتهم على التفاعل مع المعلم والزملاء، وظهور ذلك حركات المعلم داخل الفصل، وطرح الأسئلة عليهم، وتق إجاباتهم، وتحمل أخطائهم.
 - مراعاة الفروق الفردية في تصويب الأخطاء؛ تصو مباشراً أو غير مباشر؛ من قبل المعلم أو أحد الطلاب والوقت المناسب لذلك.
 - الاستفادة من ذلك كله في تقسيم الفصل إلى مجموعات متعاونة، يستفيد كل عضو منها من مجموعته ويفيدها.
- #### ١٠- مهارات التحرك :

- التحرك داخل الفصل؛ أمام الطلاب، وبين الصفوف والممرات، وفي مؤخرة الفصل، بطريقة منظمة وهادئة.

- تغيير النشاط أثناء التدريس، أي الانتقال من مهارة إ أخرى؛ كالانتقال من الاستماع إلى الكلام، ومن الكلام إ القراءة، ومن القراءة إلى الكتابة.
- توزيع الأدوار بين الطلاب وإدارة الحوار بينهم، وبخا أسلوب الالتفات والانتقال من طالب إلى آخر.
- ١ حركات اليدين وتغيير قسّمات الوج لشد بشكل جيد ومعتدل، وتوزيع النظرات إلى الطلاب حسب الحاجة.
- استخدام التمثيل بنوعيه؛ المسموع والصامت، وممارسة ذ في التدريس بطريقة معتدلة؛ تناسب الموقف.

١١- مهارات استخدام تقنيات التعليم:

- تحديد الوسيلة التعليمية المناسبة لكل مهارة، وكيفية استخدامها، والهدف منها.
- تحضير الوسيلة وتنظيمها بشكل جيد، ثم عرضها في الوقت المناسب.
- قدرة المعلم على إعداد الوسائل بنفسه، مع البساطة وقلة التكاليف.
- الاعتدال في استخدام الوسائل التعليمية؛ بحيث لا تطغى على محتوى المادة اللغوية، أو تشغل المعلم أو الطلاب.

١٢- مهارات التدريب والتقويم:

- إجراء التدريب في مهارة أو نمط لطلاب في مستوى معي
- مع القدرة على ربط ذلك باستعمال اللغة في ميادين مختلفة
- تقويم الطلاب في المهارة المقدمة، وتحديد مواطن القوة ومواطن الضعف فيها لدى الطلاب.
- قويم بالأهداف السلوكية المرسومه خ التحضير.

وهناك مهارات لا تكتسب بالتدريس المصغر:

- مع كل الفوائد التي تعود من وراء هذا الأسلوب في التعلم، إلا هناك مهارات لا تكتسب من خلاله ومن أبرزها ما يلي:
- مع الاعتماد على التدريس المصغر، يصبح المعلم غير قادر على إعطاء حصّة طبيعية في غرفة صفية، وذلك بسبب التركيز في التدريب على التدريس المصغر فقط.
- يفتقد بعض الطلبة الشغف والاهتمام في التعلم بسبب هذا الأسلوب.
- يحد من الإبداع عند بعض المعلمين، وذلك لمحدوديته.

- التدريس المصغر يحتاج إلى تقسيم أي موضوع دراسي إلى أجزاء، وهذا في كثير من الأحيان يحتاج إلى مهارة التجزئ تلك التي لا يُتقنها الكثير من المعلمين.
- يخلق الكثير من التحديات الإداريّة، التي لا يتحلّى به الكثيرين، فمهارات الإدارة تحتاج إلى تدريب تطوير مختص.
- يحد من المهارات التشاركية التي تكتسب من خلال الغ الصفية.

عناصر التدريس المصغر:

- معلومة واحدة أو مفهوم واحد أو مهارة أو اتجاه معين يراد تعليمه.
- مدرس يراد تدريبه.
- مجموعة طلاب عاة عددهم قليل يتراوح بين (٥-١٠ طالب).
- زمن محدد للتدريس (١٠ دقائق في المتوسط).

- تغذية راجعة بشأن عملية التدريس.
- إعادة التدريس في ضوء التغذية الراجعة.

أنواع التدريس المصغر :

يختل المصغر باختلاف البرنامج الذي يـ

خلاله، والهدف من التدريب، وطبيعة المهارة أو المهمة المراد التدريب عليها، ومستوى المتدربين، ويمكن حصر هذه التقسيمات في الأنواع التالية:

١ - التدريب قبل الخدمة :

وهو التدريس المصغر الذي يبدأ التدريب عليه أثناء الدراسة، أي قبل تخرج الطالب وممارسته مهنة التدريس في أي مجال من المجالات. وهذا النوع يتطلب من الأستاذ المشرف اهتماماً بجميع مهارات التدريس العامة والخاصة؛ للتأكد من قدرة الطالب على التدريس.

٢ - التدريب أثناء الخدمة :

وهذا النوع يشمل المدرسين الذين يمارسون التدريس ويتلقون -
في الوقت نفسه - تدريباً على مهارات خاصة لم يتدربوا عليها من قبل
ومن هذا القبيل تدريب معلمي اللغة العربية الملتحقين في برامج إعداد
معلمي اللغة العربية للناطقين بغيرها، الذين تخرجوا في أقسام اللغة
العربية ومارسوا تدريسها للناطقين بها.

٣- التدريس المصغر المستمر :

يبدأ هذا النوع من التدريس في مراحل مبكرة من البرنامج، ويستمر
مع الطالب حتى تخرجه. وهذا النوع غالباً ما يرتبط بمقررات ومواد تق
فيها نظريات ومذاهب، يتطلب فهمها تطبيقاً عملياً وممارسة فعلية
للتدريس في قاعة الدرس، تحت إشراف أستاذ المقرر. من ذلك مثلاً
التدرب على تدريس اللغة الثانية أو الأجنبية لأهداف خاصة

Teaching Foreign/Second Language for Specific

Purposes، كتدريس اللغة العربية لغة ثانية من خلال محتوى مواد

العلوم الشرعية؛ تطبيقاً لمبدأ تدريس اللغة من خلال المحتوى

Content-Based Instruction، و هذا يعد أحد المداخل المقترح لتدريس اللغة الثانية لأهداف خاصة. ومن ذلك التمثيل التطبيقي لطر من طرائق تدريس اللغات الأجنبية، كالطريقة الاتصالية مثلاً، أو تطبيق أنشطة من أنشطتها في موقف اتصالي معين، أثناء شرحها داخل الفصل؛ لمزيد من التوضيح.

٤- التدريس المصغر الختامي :

وهو التدريس الذي يقوم الطالب / المعلم المتدرب بأدائه في السد النهائية أو الفصل الأخير من البرنامج، ويكون مركزاً على المقررات الأساسية، كمقرر تدريس اللغة العربية للناطقين بغيرها في برامج إعداد معلمي اللغة العربية مثلاً، ومقرر تدريس العلوم الشرعية أو السيرة النبوية للناطقين بغير العربية. وقد يدخل التدريس المصغر الاختباري ضمن هذا النوع.

٥- التدريس المصغر الموجه :

هذا النوع من التدريس يشمل أنماطاً موجهة من التدريس المصغر منها التدريس المصغر النموذجي Modeled Microteaching، وه الذي يقدم فيه المشرف لطلابه المدرسين نموذجاً للتدريس المصغر، ويطلب منهم أن يحذوا حذوه، وهذا النوع غالباً ما يطبق في برامج إع معلمي اللغات الأجنبية الذين لما يمارسوا هذه المهنة بعد Pre- Service Teachers. ومنها التدريس المعتمد على طريقة معينة م طرائق تدريس اللغات الأجنبية المعروفة؛ كالطريقة السمعية الشفهية، الطريقة الاتصالية ..، وقد ينطلق من مذهب من مذاهب تعليم اللغا الأجنبية؛ كالمذهب السمعي الشفهي، أو المذهب الاتصالي، أو المذهب المعرفي. ومنها التدريس المصغر الذي يعتمد فيه المتدرب على كتاب مقرر في البرنامج، ككتاب القراءة أو كتاب القواعد أو كتاب التعبير مثلاً؛ حيث يختار هذا المتدرب جزءاً من درس من دروس الكتاب المقرر، ويحدد المهارة التي سوف يتدرب عليها، والإجراءات

والأنشطة التي سوف يقوم بها، ثم يعد درسه ويقدمه بناء على ذلك،
وفي ضوء الطريقة والإجراءات المحددة في دليل المعلم.

٦- التدريس المصغر الحر (غير الموجه) :

هذا النوع من التدريس غالباً ما يقابل بالنوع السابق (الموجه)،
ويهدف إلي بناء الكفاية التدريسية، أو التأكد منها لدى المعلم، في
إعداد المواد التعليمية وتقديم الدروس وتقييم أداء المتعلمين، من غير
ارتباط بنظرية أو مذهب أو طريقة أو نموذج. وغالباً ما يمارس هذا
النوع من التدريس المصغر في البرامج الختامية أو الاختبارية. وقد
يمارس في بداية البرنامج للتأكد من قدرة المتدرب وسيطرته على
المهارات الأساسية العامة في التدريس، أو يقوم به المتمرسون من
المدرسين بهدف التدريب على إعداد المواد التعليمية وتقديمها من خلال
التدريس المصغر، أو لأهداف المناقشة والتحليل أو البحث العلمي.

٧- التدريس المصغر العام :

يهتم هذا النوع بالمهارات الأساسية التي تتطلبها مهنة التدريس بوجه عام، بصرف النظر عن طبيعة التخصص، ومواد التدريس، ومستوى الطلاب؛ لأن الهدف منه التأكد من قدرة المتدرب على ممارسة هذه المهنة. وغالباً ما يكون هذا النوع من التدريس مقررّاً أو ضمن مقرر من المقررات الإلزامية للجامعة أو الكلية، وأحد متطلبات التخرج فيها، وغالباً ما تقوم كليات التربية بتنظيم هذا النوع من التدريب، ويشرف عليه تربويون مختصون في التدريب الميداني. ففي هذا النوع من التدريس يتدرب المعلمون على عدد من المهارات الأساسية، مثل: إثارة انتباه الطلاب للدرس الجديد، ربط معلوماتهم السابقة بالمعلومات الجديدة، تنظيم الوقت، استخدام تقنيات التعليم، إدارة الحوار بين الطلاب وتوزيع الأدوار بينهم، التحرك داخل الفصل، رفع الصوت وخفضه وتغيير النغمة حسب الحاجة، حركات اليدين وقسمات الوجه وتوزيع النظرات بين الطلاب أثناء الشرح، و ملاحظة

الفروق الفردية بين الطلاب ومراعاتها، و أسلوب طرح السؤال على الطلاب وتوقيته، طريقة الإجابة عن أسئلة الطلاب واستفساراتهم، و أساليب تصويب أخطاء الطلاب، ونحو ذلك.

٨- التدريس المصغر الخاص :

هذا النوع يهتم بالتدريب على المهارات الخاصة بمجال معين م مجالات التعلم والتعليم؛ كتعليم اللغات الأجنبية، والرياضيات، والعلوم الطبيعية، والعلوم الاجتماعية، لمجموعة معينة من الطلاب المدرسين المتخصصين في مجال من هذه المجالات، في كلية أو قسم أو برنامج خاص. وقد يكون التدريب موجهاً إلى فئة من الطلاب ممن لديهم ضعف أكاديمي أو نقص في التدريب على مهارات معينة.

والواقع أن بعض الأنواع التي ذكرناها متداخلة ومتشابهة في المداخل والأهداف والإجراءات، بيد أن أهم هذه الأنواع أو التقسيمات وأشملها

هو تقسيمها إلى نوعين: التدريب العام، أي التدريب على المهارا العامة في التدريس، والتدريب الخاص ، أي التدريب على مهارا خاصة بمجال معين.

مميزات وعيوب التدريس المصغر:

لكل تقنية وأسلوب تدريس مزايا وعيوب، وللتدريس المصغر كذا الأمر، وفيما يلي عرض لمزايا وعيوب هذا الأسلوب:

أولاً: مزايا التدريس المصغر:

التدريس المصغر تدريس تطبيقي حقيقي، لا يختلف كثيراً عن التدري على التدريس الكامل؛ حيث يحتوي على جميع عناصر التدري المعروفة؛ كالمعلم، والطلاب أو من يقوم مقامهم، والمشر والمهارات التعليمية، والوسائل المعينة، والتغذية والتعزيز، والتقويم. وإذا كانت بعض المواقف فيه مصنوعة، فإن فيه من المزايا ما لا يوجد في غيره من أنواع التدريس العادية الكاملة، كالتغذية الراجعة والتعزيز الفوري والنقد الذاتي وتبادل الأدوار ونحو ذلك. وللتدريس المصغر فوائد ومزايا عديدة، لا في التدريب على التدريس وحسب، بل في ميادين أخرى من ميادين التعلم والتعليم، كالتدريب على إعداد

المواد التعليمية، وتقويم أداء المعلمين والطلاب، وإجراء البحوث التطبيقية ... وفيما يلي بيان بأهم مزايا التدريس المصغر وفوائده:

١- حل المشكلات التي تواجه القائمين على برامج إعداد المعلم ؛ بسبب كثرة المعلمين المتدربين أو نقص المشرفين، أو عدم توفر فصول دراسية حقيقية للتعلم ، أو صعوبة التوفيق بين وقت إجازة ووقت المتدربين، أو غياب الدورات التدريبية عليها من برنامج التعليم

٢- توفير الوقت والجهد؛ حيث يمكن تدريب المعلمين في التدريب المصغر على عدد كبير من المهارات الضرورية في وقت قصير، وعدم إهدار الوقت والجهد في التدريب على مهارات قد أتقنها المعلمون من قبل، كما أن التدريس المصغر يقلل الحاجة إلى تدريب كل متدرب جميع المهارات؛ لأن المشاهدة والمناقشة تفيد المشاهد مثلما تفيد المتدرب.

٣- تدريب المعلمين على عدد من مهارات التدريس المهمة، كالدقة في التحضير والتدريس، وتنظيم الوقت واستغلاله، واتباع الخطوات المرسومة في خطة التحضير، واستخدام تقنيات التعليم بطريقة مقننة ومرتبطة، وبخاصة جهاز الفيديو، بالإضافة إلى استغلال حركات الجسم في التدريس.

٤- تدريب المعلمين على إعداد المواد التعليمية وتنظيمها بأنفسهم؛ لأن التحضير للدرس المصغر غالباً ما يحتاج إلى مادة لغوية

جديدة يعدها المتدرب بنفسه، أو يعدل من المادة التي بين يده لتتناسب المهارة والوقت المخصص لها.

٥- مناقشة المتدرب بعد انتهاء التدريس المصغر مباشرة، وإمكان

تدخل المشرف أثناء أداء المتدرب، وإعادة التدريس، وبخلافه في حالة تدريس الزملاء المتدربين. وتلك أمور يصعب التدريس الكامل، وبخاصة في الفصولية.

٦- اعتماد التدريس المصغر على تحليل مهارات التدريس وإ

مهارات جزئية، مما يساعد على مراعاة الفروق الفردية بين المعلمين، من خلال تدريبهم على عدد كبير من هذه المهارات التي قد تغفلها برامج التدريب على التدريس الكامل.

٧- إتاحة الفرصة للمتدرب لمعرفة جوانب النقص والتفوق ل

في النواحي العلمية والعملية والفنية، من خلال ما يتلقاه التغذية والتعزيز من المشرف والزملاء في مرحلة النقد،

يتيح له تعديل سلوكه وتطويره قبل دخوله ميدان التدريس حيث لا نقد ولا تغذية ولا تعزيز، كما أنه يساعد على التقويم الذاتي من خلال مشاهدة المتدرب نفسه على شاشة الفيديو.

٨- إتاحة الفرص للمتدربين لتبادل الأدوار بينهم، والتعرف على

مشكلات تعليم اللغة الأجنبية وتعلمها عن قرب، وهي مشكلات المعلم والمتعلم، وذلك من خلال الجلوس على مقاعد الدراسة، وتقصص شخصية المتعلم الأجنبي، والاستماع لمعلم اللغة

الأجنبية، والتفاعل معه، ثم القيام بدور المعلم وهكذا.)
الحالة خاصة بالتدريس للزملاء المتدربين)

٩- اختبار قدرات المعلمين المتقدمين للعمل في مجال تعليم اللغات
لناطقين بغيرها؛ حيث يستطيع المختبر اختيار المهارة
المهارات التي يريد اختبار المعلم فيها دون غيرها، مما يو
له من الوقت والجهد، كما أن التدريس م
لتقويم أداء المعلمين أثناء الخدمة، واتخاذ القرار المناسب بش
استمرارهم في العمل أو حاجتهم إلى مزيد من التدري
والتطوير.

١٠- الاستفادة منه في جمع المادة العلمية في الدراسات اللغ
التطبيقية في مدة أقصر من المدة التي يستغرقها جمع الم
في التدريس الكامل. فمن خلال التدريس المصغر يستط
الباحث رصد أثر تدريس مهارة واحدة أو عدد من المهارا
على كفاية المتعلم، كما يستطيع رصد أثر التغذية الراجعة
والتعزيز بأنواعه على بناء كفاية المعلم في التدريس، مع
القدرة على ضبط المتغيرات الأخرى.

١١- الربط بين النظرية والتطبيق؛ حيث يمكن تطبيق أي نظرية أو
مذهب أو طريقة، تطبيقاً عملياً في حجرة الدرس، أثناء الشرح
أو بعده لمدة قصيرة، إذا دعت الضرورة إلى ذلك.

ثانياً عيوب التدريس المصغر:

على الرغم من وجود الكثير من الإيجابيات للتدريس المصغر، إلا أنه لا يخلو من بعض السلبيات وأهمها ما يلي:

- يغيب المصغر مواضيع ومفاهيم محدودة؛ فهو غير مناسب للدورات الشاملة والمعقدة.
- يغطي تلك المفاهيم التي يسهل إتقانها، ولا تحتاج إلى وقت كبير فقط.
- قد تبدو المادة التعليمية للمتعلم مجزأة وغير منظمة؛ وذلك هذه الوسيلة لا تغطي الصورة العامة والشاملة للمعلومات.
- لا يتناسب مع تلك الأهداف طويلة المدى.
- كما أن الإكثار في أساليب التعلم المصغر قد تحدث بعض الارتباك لدى البعض.

ملحق الأسئلة الخاص بالفصل الأول

أولا أسئلة الاختبار من متعدد:

- ١- الطريقة التي يتم اللجوء إليها عندما يكون هناك مجموعة من المتدربين مشتركين في تقديم درس كام لمتعلمين حقيقيين هي
- أ- التدريس الحر ب- التدريس فنقد ج- التدريس فتدريس د- التدريس للأقران.
- ٢- المرحلة العملية التي يترجم فيها المتدرب خطته إلى واقع هي مرحلة
- أ- التخطيط للتدريس ب- التدريس للأقران ج- إعادة التدريس د- الانتقال إلى التدريس الفعلي
- ٣- من أهم ما يميز مرحلة هي إمكانية تبادل الأدوار بين المتدربين.
- أ- التخطيط للتدريس ب- التدريس للأقران ج- إعادة التدريس د- الانتقال إلى التدريس الفعلي
- ٤- يدخل التدريس المصغر الاختياري ضمن التدريس المصغر
- أ- التدريس المصغر الختامي ب- التدريس المصغر الموجه ج- التدريس المصغر المستمر د- التدريس المصغر الحر.
- ٥- نوع التدريس المصغر الذي يتطلب من المعلم المشرف اهتماما بجميع المهارات العامة والخاصة للتدريس هو

أ- التدريس أثناء الخدمة ب- التدريس قبل الخدمة
ج- التدريس المصغر المستمر د- التدريس المصغر
الختامي.

٦- يعد..... من أنواع التدريس المصغر الذي يد
التدرب عليه أثناء الخدمة
أ يس أثناء الخدمة ب- التدريس دم
لتدريس المصغر المستمر د- ا
المصغر الختامي.

٧- يدخل التدريس المصغر الاختياري ضمن التدريس
المصغر
أ- التدريس المصغر الختامي ب- التدريس المصغ
الموجه ج- التدريس المصغر المستمر د- التدريس
المصغر الحر.

٨- يتطلب كنوع من التدريس المصغر فهما
تطبيقيا وممارسة فعلية للتدريس في قاعات الدرس.
أ- التدريس أثناء الخدمة ب- التدريس قبل الخدمة
ج- التدريس المصغر المستمر د- التدريس المصغر
الختامي.

٩- التدريس المصغر الذي يهدف إلى الكفاية التدريسية
من غير الارتباط لمذهب نظرية أو طريقة هو
.....

أ- التدريس الحر ب- التدريس العام ج- التدريس
الخاص د- التدريس المستمر

ثانيًا : ضع علامة صواب أو خطأ أمام العبارات:

- ١- يدخل التدريس المصغر الاختياري ضمن التدريس
المصغر الموجه. ()
- ٢- تدريس المصغر الذي يهدف إلي
التدريسية من غير الارتباط لمهذب نظرية أو
طريقة إلي التدريس الحر ()
- ٣- يهتم التدريس المصغر الخاص بالتدرب علي
للمهارات الخاصة بمجال معين من مجالات التعليم
والتعلم ()
- ٤- يعمل التدريس المصغر علي التقليل من الحاجة الـ
تدريس كل متدرب جميع المهارات ()
- ٥- لا يساعد تطبيق التدريس المصغر علي استغلال
حركات الجسم في التدريس ()
- ٦- يعتمد التدريس المصغر علي تحليل مهارات
التدريس إلي مهارات جزئية ()
- ٧- لا يتيح التدريس المصغر للمتدربين الفرص لتبادل
الآراء بينهم ()

- ٨- يستغرق التدريس الكامل وقت أقل في جمع المادة العلمية في الدراسات اللغوية التطبيقية عن التدريس المصغر ()
- ٩- يغطي التدريس المصغر تلك المفاهيم التي يسهل اتقانها ولا تحتاج إلي وقت كبير فقط ()
- ١٠- يتناسب التدريس المصغر مع الأهداف طويلة المد وقص ي ()
- ١١- من عيوب التدريس المصغر أنه غير مناسب للدورات الشاملة المعقدة ()
- ثالثاً: أكمل العبارات التالية

- ١- يقوم التدريس المصغر علي مبدئين هما،.....
- ٢- يختلف التدريس المصغر باختلاف،.....،.....
- ٣- تتم مرحلة المشاهدة علي مرحلتين هما،.....
- ٤- من أنواع التدريس المصغر،.....،.....

الفصل الثاني

الفصل الثاني

التخطيط للتدريس

مفهوم التخطيط للتدريس:

يُعدّ تخطيط التدريس من فروع نشاط التخطيط التربوي الكلي للمنظمة التربوية، حيث يُعنى بشكل خاص في تحقيق الاستغلال الأمثل للعنصر البشري، ويهتم بهذا العنصر كأحد الموارد الرئيسية التي تخدم الأهداف الـ سبقاً، كونه المسؤول بصورة مباشرة لـ العناصر الأخرى وتحقيق الأهداف الاستراتيجية المختلفة، حيث تمر هذه العملية بجملة من المراحل المنتظمة والمتسلسلة تضع فيها خطة واضحة وممتينة لدراسة وضع التدريس من كافة الجوانب، أي أنه من أبرز المناهج الإستراتيجية التي تضع الخطط السنوية بناءً على الأهداف التربوية، وتصوغ الخطط الشهرية والأسبوعية، وتحضر مسبقاً للتدريس قبل عقد الحصص والمحاضرات، وتُحيط بكافة المعلومات الموجودة في المناهج، وتستخدم الأساليب المناسبة لإيصال المعلومة للطلبة.

التخطيط : عملية توضح النشاطات العقلية المكتوبة التي تستهدف التفكير في كيفية ترجمة وتحويل الأهداف المنشودة إلى نتائج فعلية

ويشمل التخطيط للتدريس سبعة محاور هي المبادئ السبعة في التدريس الفعال:

- تحديد الأهداف التعليمية للمقرر.
 - اختيار وتحديد الطرائق والأساليب والوسائل والأنشطة والخبرات لتنفيذ المهمات التعليمية.
 - اختيار وتحديد الأدوات والأجهزة اللازمة للتنفيذ.
 - تحديد الزمن من حيث مدته وتوقيته إضافة إلى تحديد مكان التنفيذ.
 - تحديد وادوات التقويم التشخيصية والتكوينية والظهور مدى التقدم والنجاح.
 - تحديد الأدوات التغذية الراجعة (استبانات) تقارير، مقابلات، تحليل إحصائي .
 - تحديد الخصائص النمائية للطلاب ومستوياتهم وتوجهاتهم بشكل ع لاختيار طريقة تعليمهم وأساليب تقويمهم.
- مستويات التخطيط للتدريس**

وينقسم التخطيط للتدريس حسب المدة والمستوى التخطيطي إلى:

- **تخطيط قصير المدى:** وهو هذا التخطيط المطلوب يوميا لشرح الدرس اليومي أو حتى الأسبوعي.
- **تخطيط متوسط المدى:** وهو تخطيط يمتد إلى أشهر وقد يزيد أو ينقص فهو يعتمد على طول وقصر المنهج، فمثلا تقسيم ورسم خطة معينة لوحدة دراسية فقط أو لعدد معين من الدروس المرتبطة مع بعضها البعض.

- **تخطيط طويل المدى:** وهو هذا التخطيط المطلوب لخطة سريعة ممنهجة بشكل تخيلي على الأقل على مدار المنهج الدراسي كاملاً أو الفصل الدراسي أو حتى السنة الدراسية.

أهمية التخطيط للتدريس

أولاً: بالنسبة للمدرس الجامعي

- يحدد الأهداف التي يود أن تتحقق
- يوجه المعلم في تنظيم النشاطات، ويبعده عن التخطي في تنفيذها.
- يساعد المعلم في توزيع الوقت بشكل متوازن بحيث لا يتجاوز أي جوانب أساسية يرغب في تخطيطها، وبحيث لا يطغى جانب على آخر.
- يساعد المعلم في اختيار الأساليب والوسائل والنشاطات المناسبة لطلابه.
- يمكن المعلم من الاستفادة من الوقت المتاح بشكل أمثل.
- يمكن المعلم من التقويم السليم لطلابه والحصول على التغذية الراجعة.
- يجعل المعلم أكثر ثقة بنفسه وأقل شعوراً بالاضطراب.

ثانياً بالنسبة للطلاب الجامعي

- يساعد الطالب في تنظيم وقته وتوزيعه حسب الأهمية المعطى للأهداف والمحتوى كما بينها تخطيط المعلم.
- يجعل الطالب أكثر قدرة على الاستيعاب، وذلك لأن المادة تكون منظمة له.
- يزيد من دافعية الطالب للتعلم.
- يكسب اتجاهات إيجابية نحو المعلم، وذلك لم المنظم يترك انطباعاً حسناً عن نفسه لدى طلبة.
- يتأثر الطالب بالجوانب الإيجابية للمنهج الخفي عند معلمه، فيكتسب عادات سليمة تساعد في حياته، مثل: التنظيم، وتقدير أهمية الوقت واستغلاله بشكل أمثل.

عناصر التخطيط للتدريس

١. المحتوى. Content
٢. الأهداف. Objectives
٣. مواد التدريس. Materials
٤. النشاط : Activity وهو يعبر عما سوف يقوم به المدرس والطالبة خلال تنفيذ التدريس، ويشمل النشاط تسلسل المحتوى ومواد التدريس، وطريقة السير في الدرس، والزمن.
٥. الطلاب Students وخصائصهم وقدراتهم وميولهم.

٦. المحيط الاجتماعي والثقافي للتدريس Social and Cultural

Context : ويهتم هذا العنصر بإدارة الموقف التدريسي

والتفاعل، والمناخ الاجتماعي والانفعالي الذي يبسر التعليم.

أهم الأسئلة التي يمكن أن تدور في ذهن مخططي التدريس

• لماذا ندرس؟

• ما ؟

• كيف ندرس؟

• كيف نعرف أثر ما درسناه؟

وفيما يلي عرض لمهارات عناصر تخطيط التدريس:

أولاً: مهارة تحليل المحتوى التدريسي

• ماذا يقصد بالمحتوى؟

• ماذا يقصد بتحليل المحتوى العام للمقرر؟

• ماذا يقصد بتحليل المحتوى للدرس الواحد؟

أهداف تحليل المحتوى التدريسي

تعد عملية تحليل المحتوى إحدى الكفاءات التدريسية المهمة المتطلبة

للتخطيط الجيد لعملية التعليم/ التعلم، وتهدف هذه العملية إلى:

• تجنب المدرس العشوائية في التدريس.

- التعرف المبدئي على المحتوى.
- تنظيم تتابع المحتوى.
- انتقاء مفردات المحتوى ذات الأولوية في التدريس.
- ترفع من مستوى الثقة في اختيار المدرس لاستراتيجيات التدريس، وتمكن المدرس من جميع عناصر الموضوع.
- تَصِرُ الأساسيّة للتعلّم من معارف ومهارات واتجاهات.
- تقويم المحتوى وتنقيحه.
- تحليل المحتوى.
- إعداد المحتوى في صورته النهائية.

ثانياً: مهارة تحديد الأهداف التدريسية (التعليمية):

تعد هذه المهارة من أهم مهارات تخطيط التدريس، فعليها تقوم بقبية عناصر التخطيط، بل التنفيذ والتقويم، وهي عملية تجيب عن السؤال التالي: لماذا ندرس؟ والأهداف التدريسية بإيجاز هي المخرجات المتوقعة لمنظومة التدريس، سواء كانت المنظومة مقررأ دراسياً أو برنامجاً دراسياً أو وحدة دراسية.

وهناك تعريفات أخرى كثيرة منها:

- تعبير وصفي لما ينبغي أن يقوم به الطالب، أو أن يكون قاد على القيام به عند نهاية عملية التدريس.
- عبارات توضح أنواع النواتج التعليمية Learning Outcomes في سلوك الطلبة المتوقع لمنظومة التدريس إحداثها.
- ج عبارات تصف ما يتوقع من الطلبة إنجاية مقرر دراسي أو وحدة دراسية.

القواعد العامة لتحديد الأهداف التدريسية (التعليمية):

- وضعها في صورة سلوكية يمكن من خلال ها التحقق من اكتساب الطلبة لها.
- مناسبتها لخصائص الطلبة.
- أن تعمل على تحقيق الأهداف العامة لتدريس المادة الدراسية
- أن تتسق وتتكامل مع غيرها من الأهداف التدريسية الأخرى ذات العلاقة بموضوع المحتوى محل التدريس.
- أن تتسق الأهداف التدريسية مع عناصر منظومة عملية التدريس الأخرى (المحتوى، استراتيجية التدريس، الوسائل، التقويم) ولا تنفصل عنها.

- إعطاء أولويات للأهداف التي تركز على نتائج التعلم الأساسية الوظيفية.
- تمثيلها لمجالات الأهداف الثلاثة (المعرفية، المهارية، والوجدانية) كلما أمكن ذلك.

عناصر الـ رئيسي التعليمي:

- وصف أداء الطالب
أي الأداء المتوقع من الطالب القيام به بعد الانتهاء من عملية التدريب وهو يصف ما يقوم به وليس ما يشعر به أو يفكر فيه.
- وصف شروط الأداء أو ظروفه
هي معطيات الأداء التي تساعد في الحكم على تحقيق الهدف عند تقو هذا الأداء أو السلوك، وتكون هذه الشروط ضرورية في بعض الأهداف، وقد تكون الشروط مفهومة ضمناً ولا داعي لذكرها، لأنها جزء من العملية التعليمية ذاتها.

المحك Criterion

هو الحد الأدنى من الأداء الذي يتوقع من الطالب بلوغه ليفي بغرض الحكم على هذا الأداء، وقد يكون كمياً أو زمنياً أو نوعياً، وقد يجمع بين اثنين أو أكثر من هذه الأنواع الثلاث.

خصائص الأهداف التعليمية

- أن تكون الأهداف مصاغة بمستوى متوسط من العمومية، ف تك
جداً، ولا تكون خاصة جداً.
- أن يتضمن الهدف وصفاً لشروط أداء السلوك إذا كانت
عنصراً أساسياً من الهدف تساعد على تحقيقه.
- أن ينطوي الهدف على محك أو معيار للحكم على درجة
تحقيق الهدف.
- أن تكون الأهداف واضحة، ومحددة، وواقعية.
- أن تكون الأهداف بسيطة مكونة من سلوك واحد فقط.
- أن تتضمن الأهداف إشارة إلى المحتوى أو الموضوع المراد
تدريسه.
- أن يصف السلوك الفعلي للطالب بفعل مضارع.
- أن يكون الفعل المضارع قابل للملاحظة والقياس.

ثالثاً: مهارة تحديد التعلم القبلي (السلوك المدخلي) والاستعداد للتعلم

يقصد بالتعلم القبلي لموضوع معين: الحالة التي يوجد عليها المتعلم قبل تعلمه الدرس الجديد، أو أي هدف من أهدافه التي يجب الكشف عنها وربطها بالتعلم اللاحق (التعلم البعدي)، وهذا يعني بعبارة آخر القيام بعملية إعادة تنظيم البيئة المعرفية للمتعلم التي تتكون من: تصورات، مفاهيم، أفكار منظمة في وعي المتعلم.

- إن هنا هو عدم تقديم خبرات المنهج مفلب أو أن تقدم دون روابط بالخبرات التي سبق له أن تعلمها، وعليه يجب التأكيد على استرجاع الخبرات السابقة المرتبطة بالموقف التعليمي الجديد، وما يستعاد من الخبرات السابقة قد يكون معلومات سبق تعلمها أو مفاهيم وقواعد ومبادئ وقواعد تعد من المتطلبات السابقة اللازمة لتعلم حل المشكلة، أو قاء أو قانون جديد، إن عملية الاسترجاع التي يقوم بها الطالب بتخطيط وتوجيه من المدرس، لها أهميتها في تكوين بيئة معرفية متكاملة للطالب.

رابعاً: مهارة تصميم وتنظيم خبرات التعلم

مهارة تحديد وتصميم خبرات التعلم

يقصد بتصميم خبرات التعلم قيام المدرس بتحديد المواد التعليمية والأجهزة والأدوات والوسائل التي يني استخدامها في إطار أنشطة التدريس وخبرات التعلم والتعلم، ويوظفها في الموقف التعليمي، وتشمل إجراءات منها:

- تعلمين وتنظيمهم إلى فرق متجانسة أمتجانسة بحسب استعدادهم للتعلم وحاجتهم وطبيعة الموقف التعليمي.
- استراتيجية إدارة الوقت اللازم للتعلم وتنظيمه.
- تنظيم المكان الذي يجري فيه التعلم (البيئة والظروف المادية
- اختيار الأدوات والمواد والأجهزة اللازمة، والتدريب على استخدامه.

مهارة تنظيم خبرات التعلم

ليست خبرات التعلم هي نفسها المحتوى الذي يتناوله المقرر أو الموضوع الدراسي، وليست هي نفسها الأنشطة التي يقوم بها المدرس، إنما هي تفاعل قائم بين المتعلم والظروف الخارجية للبيئة التي يتعامل معها، ويحصل التعلم من خلال السلوك الإيجابي للطالب، إذ إن التعلم هو ما يقوم به الطالب وليس ما يقوم به المدرس.

خامساً: مهارة اختيار استراتيجيات التدريس لتحقيق الأهداف

كل هدف من الأهداف السلوكية له طبيعة خاصة، ولا بد من أسلوب أ
استراتيجية تعمل على تحقيقها من خلال اختيار استراتيجيات التدريس
المناسبة، ويقصد باستراتيجية التدريس (مجموعة من إجراءات
التدريس المختارة سلفاً من قبل الأستاذ الجامعي أو مصمم التدريس،
والتي يخطط لاستخدامها أثناء تنفيذ التدريس، بما يحقق الأهداف
التدريسية بأقصى فاعلية ممكنة، وفي ضوء الإ
المتاحة).

كما يمكن تحديد مهارات التخطيط للتدريس أيضا فيما يلي:

1- تحديد أهداف الدرس

إن عملية تحديد أهداف الدرس ذو أهمية كبرى؛ لذلك ينبغي على
المعلم أن يقوم بتحديد الأهداف من الدروس قبل أن يعطيها لطلابه،
ويشترط أن تكون بشكل واضح، فلا يمكن أن يكون التدريس ناجح
بدون وجود الأهداف؛ وذلك لأن تحديد أهداف الدرس للطلاب تمنعه
من التعرض للتشتت، وتجعله فعال أثناء الحصة، فضلاً عن أن ذلك
يولد لديه الدافع لإنجاز الدرس .

2- محاولة اكتساب الخبرات

ينبغي على من يقوم بعملية التدريس أن يكون على علم بأنواع الأهداف. فهناك أهداف ترتبط بالمرحلة الدراسية، وأهداف ترتبط بالمادة، ولا بد أن تكون تلك الأهداف تشتمل على المجال المعرفي وهو الجانب المعرفي، المجال الانفعالي وهو الجانب المهاري، المجال النفسي، وهو الجانب الوجداني.

3- تصنيف إلى معرفية، ومهارية، وسلوكية

إن من أكثر العوامل التي تساهم في تحقيق التوازن النفسي، والنجاح في الحياة، هو تخصيص زمن معين للأقارب والأصدقاء، ومشاركته لجميع المناسبات. أيضاً حاول أن تنسى تماماً كافة الأمور التي تتعلق بالعمل، أو الدراسة؛ حتى تستطيع أن تستمتع بالوقت معهم. كما يمكن أن تشاركهم أفكارك، والأمور التي تود فعلها، أو الأماكن التي ترغب في زيارتها خلال الاجازة الصيفية.

4- صياغة أهداف الدرس صياغة سلوكية واضحة

أيضاً من الأمور التي ينبغي العلم بها على كل من يقوم بعملية التدريس، أن الأهداف تتم صياغتها بأسلوب سلوكي واضح وبعبارة صحيحة، فتكون (أن + فعل اجزائي + الطالب بالإضافة إلى وصف الخبرة التعليمية المراد تعليمها للطالب). فعلى سبيل المثال، أن يستطيع الطالب توصيل لوحة المفاتيح بجهاز الكمبيوتر.

5- تحديد أهداف تعليمية ذات مستويات مختلفة

تعتبر الأهداف بمثابة نقطة البداية، والقائد، والموجه لأي عمل كان، خاصةً في النظام التعليمي؛ لذلك لا بد من تحديد أهداف متباينة المستوى؛ وذلك لأنها تلعب دوراً كبيراً في تطوير السياسة التعليمية، وتوجيه الأعمال التربوية لأي مجتمع. بالإضافة إلى ذلك، تتيح عملية تحديد الأهداف ليمية إمكانية اختيار العناصر العلمية من حيث المحتوى، أو الأدوات، أو الوسائل وهذا يساعد في عملية تقديم المنهج بشكل جيد، وذلك من ناحية تنظيم طرق التدريس، وأساليبها. كما أن وضوح الأهداف بالنسبة للمدرس تسهل عملية التحكم في عمل الطالب، وتقييمه.

6- مراعاة ارتباط أهداف الدرس بأهداف المنهج المقرر

من الأمور التي يجب أن يلتفت إليها المعلم أثناء تحديد الأهداف من الدرس، مراعاة أن ترتبط تلك الأهداف بأهداف المنهج المقرر. فمن خلال تحليل أهداف الوحدة الدراسية، يمكن وضع تفصيلاتها بشكل واضح وهذا يساعد في تحديد خط سير عملية التعليم والتعلم؛ وذلك لأنه يتضح بناء عليها تراكم، وتطابق المناهج والحصص الدراسية المختلفة.

7- تحديد محتوى الدرس الذي يناسب زمن الحصة

تعد عملية إدارة وقت الحصة مهارة من أهم مهارات التي تميز المعلم الجيد؛ حيث أن التخطيط الغير مناسب لوقت الحصة هو أبرز عامل عوامل هدر وقتها؛ لذلك إذا أراد المعلم أن يكتسب هذه المهارة، عليه أن يخطط لإدارة وقت الحصة بداية من لحظة التهيئة وحتى الوصول إلى أنشطة التعليم والتعلم والتي يجب أن يتم وضع مدة زمنية لها بحيث تتنا من الحصة الذي يتم فيه عرض الشر الطلاب، وتقديم الأنشطة المختلفة، بالإضافة إلى توجيه الأسئلة للطلاب، وتلقي أفكارهم، وكل ذلك يكون خلال زمن الحصة.

8- تحليل محتوى الدرس إلى عناصر وأفكار رئيسية

على المعلم أن يقوم بتجزئة محتوى الدرس، وتحليله إلى عناصر وأفكار يندرج تحتها مجموعة من المعارف بشكل يساعد في تحقيق الأهداف التي تم التخطيط لها. هذا، ومن المعلوم أن الكتاب عبارة عن مجموعة من الوحدات الدراسية، وكل وحدة تتناول الحديث عن مواضيع معينة، فيجب على المعلم أن يركز على تحليل ظواهر تلك المواضيع، ولا يتطرق إلى أي نوايا خفية للمؤلف، كما يجب عليه أن يستعين بالأسلوب العلمي المنظم في عملية تحليل المحتوى بحيث يتمكن من توضيح الظواهر العلمية الموجودة في المادة بشكل أوضح وأيسر مما جاء في الكتاب.

9- تحديد تهيئة للدرس تستثير دافعة المتعلمين

كذلك من أهم مهارات التخطيط للتدريس، اكتساب مهارة جذب الطلاب نحو المعلم بتحديد أهم فقرات الدرس، و تنقسم تلك التهيئة إلى ثلاث أنواع.

- النوع الأول، وهو التهيئة الاستهلاكية وهي التي يتم بدأ الدرس بها بهدف جذب انتباه الطالب تجاه المعلم.
- أمثاني فهو التهيئة الانتقالية والتي لها دور في الانتقال من فكرة إلى فكرة أخرى في الدرس.
- وأخيراً التهيئة التقويمية والتي يلجأ إليها المعلم للتأكد من وصول الأمور التي قام بتعليمها للطلاب قبل الانتقال إلى فكرة أخرى.

10- اختيار وسائل تعليمية متنوعة تحقق أهداف الدرس

ينبغي على المعلم أن يحسن اختيار الوسائل التعليمية، ويحرص على أن تكون متنوعة؛ لأن هذه الوسائل تعد بمثابة الوسيط بين المعلم والطالب لتوضيح المعلومة، وتقريب المعاني والأفكار بحيث يسهل وصولها للطالب. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يحرص المعلم على أن تكون تلك الوسائل ملائمة للفئة العمرية؛ بحيث يتمكن تحقيق الأهداف المخطط لها لكل نشاط. هذا، وقد ثبت أن للوسائل التعليمية دور كبير في جذب انتباه الطالب، وجعله أكثر إقبالاً على عملية التعلم والمشاركة

بشكل إيجابي خلال الحصة، فضلاً عن أنها تعمل على تنشيط حواس مما يؤدي إلى ترسيخ المعلومات في ذهنه.

11- تحديد أساليب مناسبة لتقويم مدى تحقق أهداف الدرس

أيضاً، من أهم مهارات التخطيط للتدريس، هي عملية تقويم الطالب؛ حيث أن هذه العملية تعتبر أحد أهم العناصر الجوهرية في العملية التعليمية و أهمية كبيرة لكلاً من المعلم، والطالب الأمر، والمسئول؛ وذلك لأنها تساعد المعلم في تحديد مستوى الطالب وتشخيص نسبة استيعابه للمادة، ومعرفة مواطن الضعف والقوة، وبالتالي تتضح درجة بلوغ المعلم والمسئول للأهداف المحددة، وهذا يعود بالفائدة الكبيرة في تحسين وتطوير المناهج الدراسية. أما بالنسبة لولي الأمر، فهي توضح له وضع ابنه وبذلك يقوم برعاية الطالب بشكل أكبر إذا كان ضعيفاً، أو تشجيعه إذا كان متفوقاً.

12- تحديد واجبات منزلية

تلعب الواجبات المنزلية دوراً كبيراً في تحديد مستوى الطالب، فهو أداة تقييم مفيدة حيث يلاحظ المعلم من خلالها مستوى وأداء الطالب. هذا، وتعمل الواجبات المنزلية على تطوير عادات الدراسة، كما أنه يوفر الاستمرارية بين الدروس، فهو يستخدم لمراقبة مستوى تقدم الطالب، وهذا يساعد المعلم في مراعاة الفروق الفردية بين مستويات الطلاب بحيث يتم توجيه كل طالب لواجباته المنزلية بناءً على مستواه.

13- إعداد خطط للدروس اليومية

أثبتت العديد من التجارب أن التخطيط للتدريس عملية ضرورية لكل معلم في جميع المراحل الثلاثة، حتى المعلم القديم والجديد؛ لذلك لا يصح الادعاء بعدم أهمية التخطيط للتدريس، ويجب تدريب المعلم ع جميع المهارات التي تتعلق بكتابة خطط التدريس. هذا، ولا بد من الـ بأن عملية للتدريس لا تكون في حجرة الدراسة لا وإنما تكون قبل ذلك، فيقوم المدرس قبل موعد الحصة بقراءة الدرس قراءة متأنية بحيث يفكر في كل جزئياته؛ لأنه ربما يحتاج إلي توضيح نقطة ما، فيعود إلى المراجع والمعاجم التي تفسرها، ثم بعد ذلك يتج إلى حجرة الدراسة لشرح الدرس وتقديمه للطلاب.

أهداف التخطيط للتدريس :

- يهدف هذا المنهج الإستراتيجي إلى تحقيق جُملة من الأهداف التربوي الرئيسية والفرعية، والتي يتمثل أبرزها فيما يأتي:
- وضع المناهج المناسبة لكل مرحلة تعليمية.
 - التخطيط للعملية التعليمية، واختيار أساليب التدريس الكفوة، واختيار البيانات الصفية المناسبة التي تضمن تحقيق الأهداف المختلفة.

- توظيف الكوادر المؤهلة للتعليم، من حيث التخصص والمهارات، وتحديد عدد ونوعية الطلبة، ومعايير القبول، والتأهيل، ومعايير النجاح والتفوق، والتدريب، والتحفيز، وإجراء المسابقات، وغيرها من المهام والوظائف الرئيسية التي تضمن تحقيق رسالة المؤسسة التربوية بكل دقة، وتتيح الف و تحقيق رؤيتها مستقبلاً ضمن الموا ة.
- السعي التام نحو الحصول على موارد أخرى عن طريق الد الداخلي والخارجي للنهوض بالعملية التربوية.
- حصر كافة الإمكانيات والموارد المتاحة لخدمة العملية التعليمية، وإكساب القائمين على هذه المهنة الخبرة الكافية للتخطيط والتنظيم بصورة تحقق الأهداف المطلوبة عن طريق التخطيط للعملية التدريسية.

العوامل التي تساعد المعلم على التخطيط الجيد للتدريس

من المهم أن يكون المعلم على دراية بطرق تساعده على التخطيط الجيد للتدريس والتعليم للطلبة بكل أنواعهم ومراحلهم العمرية، ومن مهارات التخطيط للتدريس المساعدة للمعلم:

١. تحديد أهداف واضحة للدرس.

٢. تحديد عناصر للدرس.
٣. تحضير الدروس المستفادة لكل درس وإطلاع الطلبة على تلك الدروس.
٤. أن يكون على وعي كامل بالقابلية الحقيقية لتحقيق تلك الأهداف من الدرس.
٥. تحديد الأهداف المرسومة لمحتوى الدرس.
٦. مناقشة محتوى الدرس ككل مع أكثر من معلم للاستفادة من خبرات الجميع وللإستفادة من خاصية العصف الذهني.
٧. سؤال المعلم لذوي الخبرات من أساتذته أو زملائه ليتفادى أخطائهم ويبنّي على خبراتهم.

أنواع التخطيط للتدريس

هناك الكثير من التقسيمات والأنواع التي وضعت لتقسيم التخطيط للتدريس لأنواع متخصصة وواضحة، ولكن كل نوع مسمى حسب التقسيمة الخاصة به فمثلا:

ينقسم **التخطيط للتدريس** حسب الطريقة:

- **التخطيط التكتيكي**: وهو يعتمد على الطريقة المطلوبة لإيصال المعلومات والطريقة المطلوبة لرسم خطة دراسية ممنهجة.

- **التخطيط الاستراتيجي:** وهو يعتمد ويدل على مدى فعالية التخطيط والمدة المطلوبة للشرح.
وينقسم **التخطيط للتدريس** حسب المعلم إلى:
 - **التخطيط الكتابي:** وهو التخطيط بالكتابة للدرس والخطة والمنهج المتبع من قبل المعلم إما بإعطاء الخطة المكتوبة للـ
حفاظ المعلم بها لنفسه.
 - **التخطيط الذهني:** وهو وضع خطة ذهنية للمعلم لكل درس على حدى ولكل منهج وطلبة ونظام دماغي على حدة.

ملحق الأسئلة الخاص بالفصل الثاني

أولا : أسئلة الاختيار من متعدد:

١- عملية توضح النشاطات العملية المكتوبة لتستهدف التفكير في كيفية ترجمة وتحويل الأهداف إلي نتائج ف

أ- يط ب- التنفيذ ج- التقويم د
٢- كل ما يلي من أهداف تحليل المحتوى التدريسي ما عدا.....

أ-تنظيم نتائج المحتوى ب- تقويم المحتوى وتنقي
ج- تحليل المحتوى د-اتباع المعلم العشوائية في
التدريس

٣- كل ما يلي من أهداف تحليل المحتوى التدريسي ما عدا.....

أ-تنظيم نتائج المحتوى ب- تقويم المحتوى وتنقي
ج- تحليل المحتوى د-اتباع المعلم العشوائية في
التدريس

ثانيا أسئلة الإكمال:

١ - عملية توضح النشاطات العملية المكتوبة لتستهدف التفكير في كيفية ترجمة وتحويل الأهداف إلي نتائج فعلية هي

٢- من مستويات التخطيط للتدريس

.....،.....،.....

٣- تنقسم مهارة التخطيط للتدريس حسب المدة والمستوي التخطيطي إلي

.....،.....،.....

.....

٤- الت لمطلوب لخطة سريعة ممنهجه ب يلي
علي الأقل علي مدار منهج دراسي كامل

هو.....

٥- من عناصر التخطيط

للتدريس.....،.....،.....

٦- من أهداف تحليل المحتوى

التدريسي.....،.....،.....

٧- تنقسم مهارة التهيئة للدرس إلي ثلاث أنواع

منها.....،.....،.....

ثالثا : ضع علامة صواب أو خطأ أمام العبارات

التالية

١- تتم عملية التخطيط للتدريس داخل حجرة الدراسة فقط
أمام الطلاب ()

- ٢- من خصائص الأهداف التعليمية أن الهدف يجب ألا يحتوي علي محك أو معيار للحكم علي درجة تحقيقه (
- ٣- من خصائص الأهداف التعليمية أن تكون الأهداف مصاغة بشكل يتميز بالعمومية. ()
- ٤- من القواعد العامة لتحديد الأهداف السلوكية إعطاء أهداف التي تركز علي نتائج الأساسية الوظيفية ()
- ٥- التخطيط الذي يعتمد علي قصر وطول المنهج أي الذي يمكن أن يمتد إلي أشهر أو يزيد هو التخطيط طويل المدي ()

الفصل الثالث

مهارة تنفيذ الدرس:

أولا المقصود بمهارة تنفيذ الدرس:

يقصد بمهارات التنفيذ :

على أنّها هي عبارة عن الإنجاز الذي يقوم به المدرس، كفايا المشرف التربوي في عملية التعلم والذي يقوم على السهولة واستيعا لما يكتسبة ، ويتعلم ذلك من خلال الجانب الحرك ، إيجاد مستوى عالي من الجهد والتكاليف، وتعرف أيضاً بأنها عبارة عن فعل وقدرات المعلم على إحداث التعلم بالشكل المطلوب حيث يمكن العمل على تنمية مهارة التدريس من خلال القيام ع الإعداد التربوي الذي يأتي قبل العملية التدريسية، والاطلاع ع التجارب والخبرات السابقة.

ثانيا أنواع مهارات التنفيذ في التدريس التربوي:

أولاً التمهيد قبل الدرس:

وهي عبارة عن العملية التي يقوم بها المدرس على إقامة علاقة ورابطة محبة وود بينه وبين الأشخاص المتعلمين، أو علاقة معرفية لها علاقة ارتباط وثيقة بالمادة الدراسية المقررة، من أجل القيام على إشراك الشخص المتعلم في الدرس، وفي المادة العلمية الدراسية، فالمدرس المتميز هو الشخص الذي يبدأ درسه من خلال اللجوء إلى استخدام مقدمة لها علاقة بموضوع الدرس الذي يود القيام بشرحه، أو

من خلال أنشطة معينة ومحددة يبدأ بها الحصة التعليمية، وهذا يعر بالتمهيد وله العديد من الفوائد وتتمثل هذه الفوائد من خلال ما يلي:

- تشويق وإثارة الأشخاص المتعلمين للموضوع الأساسي.
- معرفة مستوى استعداد الأشخاص المتعلمين من أجل تلقي الموضوع.

- الانتقال إلى الدرس الماضي إلى الدرس الجديد وإ ربطهم مع بعض.

ثانياً التهيئة قبل الدرس:

عبارة عن جميع أقوال وافعال المدرس من أجل إعداد الأشخاص المتعلمين إلى الدرس الجديد، ليكون في حالة استعداد من النواذهنية، وتسمح بتلقي المعلومات والمعارف الجديدة وتقبلها، وهي المهارات الرئيسية التي ينبغي على المدرس استعمالها من أجل عرض وتقديم الدرس.

كمان تعرف علي أنها كل ما يقوله المعلم ويفعله بهدف إعداد المتعلمين للدرس الجديد حتى يكونوا في حالة ذهنية وانفعالية وجسمية جيدة حتى تسمح لهم بتلقي الدرس والتفاعل معه ...

أهداف مهارة التهيئة :

- ١- تركيز انتباه المتعلمين على موضوع الدرس الجديد..
- ٢- إعطاء المتعلمين فكرة عن محتوى الدرس...

- ٣- تكون توقعات المتعلمين لما سيتم تعلمه ...
 - ٤- تحفيزهم واثارة دافعيتهم ليصبحوا مشاركين فاعلين ...
 - ٥- توفير الاستمرار في عملية التعلم بربط الدرس بما سبق تعلمه ...
- أنواع مهارة التهيئة :**

١- تهيئة توجيهية

بيئة انتقالية

٣- تهيئة تقويمية

ويجب مراعاة مايلي عن استخدام مهارة التهيئة:

- ١- ربط الخبرات التعليمية الجديدة بالخبرات السابقة ...
- ٢- التحقق من توافر المتطلبات السابقة للتعلم الجديد ..
- ٣- توفير بيئة تعليمية مواتية للتعلم الفعال ..
- ٤- توظيف الأحداث الجارية في التمهيد للدرس..
- ٥- جذب انتباه المتعلمين للدرس بأساليب شائقة ..
- ٦- تنويع أساليب التهيئة حسب طبيعة الدرس ..
- ٧- استخدام الأهداف السلوكية مدخل لعرض الدرس ..
- ٨- الانتقال التدريجي من التهيئة إلى عرض الدرس ...
- ١٠- قضاء وقت مناسب في التمهيد للدرس ...

مهارة شرح الدرس

– مفهومها : هي مجموعة من السلوكيات اللفظية والحركية التي يقوم بها المعلم بدقة وسرعة وقدرة على التكيف مع معطيات الموقف

التدريسي بغية ايضاح محتوى تعليمي معين للمتعلمين مع الاستعانة
ذلك بأدوات الشرح المساندة ..

أنواعها :

١- الشرح الايضاحي ٢- الشرح الوصفي ٣- الشرح السببي

أدواتها :

١- الوسائد ٢- ضرب الأمثلة ٣- إيراد الـ

هناك أمور يجب مراعاتها عند استخدام مهارة شرح الدرس :

- ١- إبراز عنوان الدرس وعناصره الرئيسية على السبورة ...
- ٢- استخدام لغة سليمة وواضحة ومناسبة لمستوى المتعلمين ...
- ٣- عرض الدرس بسرعة تناسب مستويات المتعلمين..
- ٤- شرح الدرس بأسلوب منطقي ومتربط ومتسلسل ..
- ٥- تشجيعهم على المشاركة في أحداث الدرس ...
- ٦- ربط المادة الدراسية بحياة المتعلمين واهتمامهم ..

استخدام السبورة:

تُعد السبورة من الأدوات العلمية التدريسية، والتي تقدم العون
والمساعدة المدرس على نجاح المهمة التعليمية، ويقصد باستخدام
السبورة هو القيام على دمجها في العملية التعليمية، وأن استخدامها
بالشكل الصحيح يُعد بمثابة نصف الدرس.

فن طرح وتوجيه السؤال:

إن الأساس الذي تقوم عليه العملية التدريسية هو القيام على عرض وتقديم الأسئلة خلال الغرفة الصفية، فهو يعمل على رفع مستوى التفكير عند الأشخاص المتعلمين، ولها أهمية عظيمة في تحسين وذكاء الجو خلال البيئة الصفية، وتزيد من مستوى الترابط بين الشخص المتعلم وال... ينتقل من دور التلقي إلى دور الحوار...ة.

تعريف السؤال :

هو عبارة مثيرة تبدأ بفعل سلوكي اجرائي أو أداة استفهام تتطلب استجابة معينة باللغة أو بالحركة أو بهما معا واللغة قد تكون منطوقة وقد تكون مكتوبة ..

أهمية الأسئلة الصفية :

- ١- تمهيد للدرس الجديد ..
- ٢- إثارة انتباههم وجذب اهتمامهم ...
- ٣- تنمية مهارات التفكير لديهم ..
- ٤- ضبط الفصل تربوياً عن طريق الأسئلة التي يشارك الطلاب في الإجابة عنها ..
- ٥- تقويم مدى نجاح المعلم في عملية التدريس ...

شروط صياغة الأسئلة الصفية :

- ١- أن يرتبط السؤال بالأهداف المنشودة ..
- ٢- أن يكون السؤال واضحا ومحددا ..
- ٣- أن يكون السؤال مناسباً لمستوى المتعلمين ..
- ٤- ألا يكون السؤال مربكا للمتعلمين ..
- ٥- ألا يو ل للمتعلّم بالإجابة ..
- ٦- أن يتجنب المعلم أسئلة التخمين ..

أساليب توجيه الأسئلة الصفية :

- ١- إطالة فترة الانتظار عقب توجيه السؤال ..
- ٢- لزوم الصمت بعد سماع الإجابة ..
- ٣- التوزيع العادل للأسئلة الصفية ..
- ٤- إعادة توجيه السؤال ..
- ٥- توجيه السؤال قبل اختيار المجيب عنه ..
- ٦- التدرج في توجيه الأسئلة ..
- ٧- اختيار التوقيت المناسب لتوجيه السؤال ..
- ٨- التصرف بشأن اجابات المتعلمين ..

ويجب مراعاة الآتي عند طرح الأسئلة داخل غرفة الصف:

- ١- توجيه أسئلة واضحة ومفهومة ..
- ٢- طرح السؤال قبل تحديد المتعلم ..

٣- مساعدتهم على تصحيح اجاباتهم الخاطئة ..

٤- مراعاة التوقيت المناسب لتوجيه السؤال ..

٥- عدم السماح للإجابات الجماعية ..

مهارة التفاعل اللفظي وغير اللفظي:

— مفهومها : هو عملية اتصال بين شخصين أو أكثر يؤثر كل منهم ف الآخر من فكار المتبادلة بينهم فيتم تعلم شيء ما عملية التفاعل هذه ...

أنماط التفاعل :

١- التفاعل اللفظي ٢- التفاعل الغير اللفظي

هناك أمور يجب مراعاتها عند استخدام مهارة التفاعل اللفظي والغ

لفظي :

١- تمتع المعلم بطلاقة لغوية تعين على التواصل الفاعل مع المتعلمين...

٢- تنويع المعلم لصوته بما يخدم الموقف التعليمي...

٣- سماع أفكارهم وتقبلها وتطويرها..

٤- تشجيعهم والثناء عليهم باستمرار...

٥- قبول مشاعرهم والتعامل معهم بلطف ..

٦- توظيف الحركة والرموز غير اللفظية في توصيل المطلوب ...

مهارة إثارة الدافعية:

مفهومها : هي مجموعة من السلوكيات التدريسية التي يقوم المعلم بسرعة ودقة بغرض إثارة رغبة هؤلاء المتعلمين في تدريس موضوع ما وتحفيزهم على القيام بأنشطة تعليمية ذات صلة بالموضوع والاستمرار فيها حتى تتحقق الأهداف ويتم تعلم الموضوع ...

أساليب زيادة الدافعية للتعلم :

- ١- تنويع الحركة ٢- توظيف الإيماءات
- ٣- تركيز الانتباه ٤- توظيف الصمت
- ٥- تحويل التفاعل ٦- أسلوب التعاقد

ويجب مراعاة ما يلي عند استخدام مهارة إثارة الدافعية :

- ١- تشجيعهم للتعلم بأساليب تربوية شائعة ..
- ٢- استخدام الحركة ..
- ٣- تركيز انتباههم باستخدام لغة لفظية وغير لفظية ..
- ٤- تنويع الوسائط الحسية للإدراك ما بين سمع وبصر ولمس ..
- ٥- توظيف فترات الصمت ..

خامساً الغلق:

هي عبارة عن مجموعة الأفعال والأقوال التي يقوم بها المعلم مع طلابه من أجل القيام على ختام وإنهاء الدرس بشكل سليم، حيث

تساعد المتعلمين على تنظيم واستيعاب المعلومات والمعارف التي تلقوها في الدرس بشكل أفضل وأكبر، وهو نشاط مكمل لعملية التمهيد في البداية والغلق يكون في النهاية للدرس خلال الحصة الدراسية فهي تجذب انتباه الشخص المتعلم إلى نهاية وختام الدرس.

أهميتها :

- ١- يجذب إلى ان احداث التدريس في طريقها للذ
 - ٢- يحدث إشباعا علميا ونفسيا...
 - ٣- يشعر المعلم بالإنجاز وإحراز الاهداف ..
 - ٤- يسهم غلق الدرس في الوقت المحدد في الانتقال المتسلسل..
- وهناك مجموعة نقاط يجب مراعاتها عند غلق الدرس:
- ١- التخطيط المسبق لكيفية غلق الدرس..
 - ٢- جذب انتباه المتعلمين إلى نهاية طبيعية لأحداث الدرس..
 - ٣- تلخيص الدرس بصورة تبرز العناصر الرئيسية ..
 - ٤- مساعدتهم على الشعور بالإنجاز..
 - ٥- استخدام اساليب شائقة لغلق الدرس..
 - ٦- الانتهاء من الدرس في الوقت المحدد...

ملحق الأسئلة الخاص بالفصل الثالث

أولاً: أسئلة الاختيار من متعدد:

١- من المهارات الرئيسية للتنفيذ التي ينبغي علي المدرس استعمالها من أجل عرض وتقديم الدرس هي

-
.....
أ-
ب- التهيئة ج- الشرح ر
الأسئلة

٢- تشير مجموعة السلوكيات اللفظية والحركية التي يقدّمها المعلم بدقة وسرعه إلي.....

- أ- التمهيد ب- طرح الأسئلة ج- الشرح د-
التهيئة

٣- من أدوات مهارة شرح الدرس.....

- أ- الوسائل التعليمية ب- ضرب الأمثلة ج-
إيراد التشابهات د- جميع ما سبق صحيح

٤- كل ذلك من شروط صياغة الأسئلة الصفية

ماعد.....

- أ- أن يكون السؤال واضحاً محدداً
ب- أن يضع المعلم أسئلة للتخمين
ج- أن يكون السؤال مناسباً لمستوى المتعلمين
د- ألا يوحي السؤال للمتعلم بالإجابة .

٥- من أساليب زيادة الدافعية للمتعلم كل ذلك
ماعدًا.....

- أ- تحجيم الحركة ب- توظيف الإيماءات
ج- توظيف الصمت د- تركيز الانتباه

ثانيا : ثانيًا : ضع علامة صواب أو خطأ أمام العبارات:

- ١- جميع أقوال وأفعال المعلم من أجل إعداد المتعلم
إلى الدرس الجديد تشير إلى مهارة التمهيد قبل
الدرس. ()
- ٢- ليس من الضرورة تنويع أساليب التهيئة حسب
طبيعة الدرس ()
- ٣- يجب مراعاة توظيف الأحداث الجارية في التمهيد
للتدريس ()
- ٤- يعد من أساليب توجيه الأسئلة الصفية توجيه
السؤال بعد اختيار المجيب عنه ()
- ٥- عند طرح الأسئلة الصفية يجب مراعاة مساعدة
المتعلمين على تصحيح إجاباتهم الخاطئة. ()
- ٦- يقصد بمهارة الغلق أنها النشاط المكمل لعملية
التهيئة ()

ثالثا : أكمل العبارات التالية:

- ١- من أنماط،.....،.....
التفاعل
- ٢ أساليب زيادة الدافعية للمتعلم
.....،.....
- ٣- المهارة التي يقصد بها النشاط المكمل لعملية
التهيئة هي.....
- ٤- من أساليب توجيه الأسئلة
الصفية.....،.....،.....
- ٥- عبارة مثيرة تبدأ بفعل سلوكي إجرائي وأداة
استفهام تتطلب استجابة معينة هي.....
- ٦- من أدوات مهارة شرح الدرس.....
- ٧- يقصد بها فعل وقدرات التعلم علي إحداث الت
المطلوب.....
- ٨- هناك أنواع لمهارة تنفيذ الدرس التربوي
منها.....،.....،.....
- ١٠- العملية التي يقوم فيها المعلم بإقامة علاقة ورابطة
محبه بينه وبين المتعلمين وعلاقة معرفية لها علاقة
ارتباط بالمادة هي

- ١١- من أنواع مهارة
التهيئة.....،.....،.....
١٢- من أنواع مهارة شرح
الدرس.....،.....،.....

الفصل الرابع

مهارة إدارة الفصل:

مفهوم الإدارة الصفية:

• تعرف الإدارة الصفية بكل ما يقوم به المعلم داخل غ الصف من سلوكيات سواء كانت لفظية أو عملية مباشرة غير مباشرة، بحيث تعمل على تحقيق الأهداف التعليق وا المرسومة كي يحدث تغير مناسب سل الطلاب.

• فالإدارة الصفية هي جميع الخطوات والإجراءات اللاز لبناء والحفاظ على بيئة صفية ملائمة لعمليتي التعليق والتعلم ومن هنا فإن مفهوم الإدارة الصفية يتكون من عاملين مركبي ❖ المركب الأول عالم الإدارة المتسم بالشمو والعمومية المتصل بحقل الإدارة العامة وإدا الأعمال.

❖ والمركب الثاني عالم التربية والتعليق المتسم بالفنيات والممارسات المتبع بالعمل مع الطالب.

أهمية الإدارة الصفية الجديدة:

- تسهم في تقليل اعتماد الطلبة على المعلم بإتخاذ إجراء مناسبة لاستخدام المواد التعليمية واستعمال الوقت والمك المتاحين.
- تؤدي إلى ترتيبات واضحة في غرفة الصف وسهولة ف
ا والتوجيه والإرشاد من المعلم والإقلا
- ضمان إنتباه الطلاب من خلال إستخدام المثيرات المشجعة.
- استثارة المعلم لدافعية الطلاب توفير وتنظيم المواد والأدوا التعليمية، والانتقال من نشاط إلى آخر، وتوفير الوقت والمك والإجراءات المناسبة.
- استثارة المعلم لدافعية الطلاب وذلك بالتشجيع والدعم والتعز الايجابي.
- توفير وتنظيم المواد والأدوات التعليمية، والانتقال من نشد إلى آخر، وتوفير الوقت والمكان والإجراءات المناسبة.

عناصر الإدارة الصفية:

حتى تحقق الإدارة الصفية الفعالة أهدافها وغاياتها بفاعلية هناك أربعة عناصر لابد من مراعتها عند إدارة الصف هي: التخطيط، القيادة، التنفيذ، التقييم.

أولاً - التخطيط:

مفهوم التخطيط:

عملية منظمة مكتوبة وهادفة محددة بإطار زمني تتضمن اتخاذ مجموعة من الإجراءات والقرارات للوصول الى الأهداف المنشودة على مراحل معينة وخلال فترة زمنية معينة باستخدام الإمكانيات المتاحة أفـ دام.

وظائف التخطيط الجيد:

- الوصول الى الهدف.
- تنظيم الأفكار وترتيبها.
- رفع مستوى القدرة على مواجهة المواقف الطارئة والتحديد داخل الصف وخارجها.
- الاستغلال الأمثل للوقت والجهد.
- اكتشاف السلبيات ومعالجتها.

أنواع التخطيط:

- التخطيط طويل المدى ويتمثل في الخطط السنوية والشهرية ويتم من خلالها عمل أنشطة يومية وخطط.
- التخطيط قصير المدى ويعرف بالتخطيط للجلسة التدريبية بشكل يومي، ومن المعروف أن هذا النوع يتكرر كل يوم أو كل نشاط، حيث المعلم مطالب أن يخطط للمهمة قبل تنفيذها.

أهمية التخطيط:

- يساعد على رسم وتحديد أفضل الممارسات والإجراءات المناسبة لتنفيذ المهارات والأنشطة.
- يساعد على استغلال الوقت والإمكانات بشكل أمثل.
- يساعد في الوصول إلى الحكم الموضوعي والتقويم الدقيق.
- يـ لم على تنظيم أفكاره وترتيبها وتجنب العشوائية.
- الاستفادة من تجارب الآخرين والانطلاق من حيثما انتهوا إلـ من تجارب.
- يساعد في ترتيب الأهداف حسب أهميتها وليس بشكل عشوائي.
- يجعل عملية التدريس متقنة الأدوار وفق خطوات محددة منظمة ومتراصة.

ثانياً - القيادة:

- رغم تغير النظريات التربوية وتقلبها على مر الزمن إلا أن المعلم يبقى الرائد في العمل الصفـ ولا يمكن الاستغناء عن دوره القيادي في العملية التعليمية / التعليمية.

ولكي تكون معلماً ناجحاً يجب أن تكون قادراً على:

خلق الدافعية للتعلم:

- وذلك من خلال إثارة اهتمام الطلاب بالجلسة التدريبية والمحافظة على انتباه التلاميذ خلال الموقف التعليمي /
التدريسي

تعريف الدافعية:

هي حالة داخلية في الفرد تستثير سلوكه وتعمل على استمرار السلوك وتوجيهه نحو هدف معين، وهي ضرورة أساسية لحدوث التعلم. وتعد وظيفة الدوافع على تزويد السلوك بالطاقة وتنشيطه حتى تتعاون المثبرات والحوافز الخارجية مع الدوافع الداخلية لاستثارة وتحريك السلوك وتوجيهه نحو الهدف.

تعمل الدافعية على:

- استثارة السلوك.
- تنشيط السلوكيات الإيجابية لدى المتعلم.
- تثبيت السلوك واستمرار السلوك لدى الطالب وعدم نسيان المهارات التي تم العمل عليها.

أثر انخفاض الدافعية لدى الطالب:

السلوك الذي يظهر فيه الطالب شعوراً بالملل والانسحاب وعدم المشاركة. وله بعض المظاهر:

- تشتت الانتباه.
- الانشغال بأغراض الآخرين.
- نسيان المهارات التي تم التدريب عليها.
- ع ابة لتعليمات المعلم.
- محاولة الانسحاب من الموقف التعليمي.

أساليب استثارة الدافعية لدى الطلاب:

من جوانب الإدارة الصفية والتي تسهم إلى حد كبير في تحسين بيئة التعلم داخل الصف وتتمثل في:

- قدرة المعلم على توليد الدافعية لدى الطالب وتشجيعهم على التعلم.
- قدم بروفي (BROPHY) بعض المقترحات التي إذا تم العمل عليها يمكن من خلالها استثارة الدافعية.
- تكيف المهارة حسب اهتمامات الطالب.
- التنوع والتحديث في الأنشطة.
- إتاحة فرص كافية للطلاب للنجاح والحد من مواقف الفشل .
- وضع أهداف واقعية تتماشى مع قدرات الطالب.

- تبني اتجاهات إيجابية نحو الطالب والتعبير عن الثقة بقدراته .
- تجزئة المهام التعليمية الصعبة والانتقال تدريجياً من مستوى أداء إلى مستوى أعلى .
- توفير المناخ التعليمي الإيجابي واستخدام المواد والوسائل الـ

ثالثاً - التنفيذ:

تعد عملية التنفيذ مؤشراً قوياً على مدى فاعلية العملية التعليمية التعلمية، فالمعلم الذي يدير الوقت بدقة وفاعلية، وينتقل من مرحلة ا مرحلة ومن نشاط الآخر ببسر وسهولة معطياً كل مرحلة منها تستحقه من الوقت، يهيئ للموضوع بطريق محفزة ومناسبة، منظم عرضه لوسائل الإيضاح الملائمة، ويحافظ على الملفات والوسا بطريقة مرتبة ومنظمة.

مهارات التنفيذ:

التهيئة:

جذب انتباه الطالب للعملية التعليمية من خلال مجموعة من الإيضاحات البصرية التي تساعد الطالب على ربط النشاط أو المهارة بالخبرات السابقة والانشغال بمحتوي النشاط وخطواته والإقلال من السلوكيات والحركات التكرارية.

إدارة الوقت:

من خلال تحديد الوقت المناسب لكل نشاط ومراعات الفروق الفر
بين الطلاب من خلال قدرة كل طالب على العمل بالمهمة بما يتناس
مع قدراته واحتياجاته.

استشارة الدافعية:

ويتم ذلك توظيف اهتمامات الطالب واحتياجاته
التي يتم العمل عليها مما يساعد على استمرار تركيز الطالب وانتبا
في الجلسة لأكثر وقت ممكن واستخدام الأدوات والمعززات ال
ينشغل بها الطالب بمهارات ملائمة ومناسبة. مثال: انشغال الطال
بقطعة من المكعبات أو بالونة ويمكن على المعلم ادخال هذه المعززا
في المهارات الفردية والتدريبية من خلال التصنيف على حسب الل
والحجم والشكل والتعرف عليها وتسميتها ومطابقتها.

التعزيز:

ويتم ذلك من خلال الدمج بين اهتمامات الطالب بالبرنامج اليومي
ومتطلبات الخطة الفردية بحيث يكون حافزاً للطالب لإنجاز المهمة.

التقديم :

أثناء التقديم يتم اتباع الفنيات اللازمة من حيث الإقلال من المثيرات
وطريقة التقديم المناسبة للطالب وثبات التعليمات اللفظية والإقلال منها

قدر الإمكان وتنظيم الأدوات بالشكل المناسب للطلاب ومراعاة الفردية بين الطلاب.

رابعاً - التقييم

- هو الوسيلة التي يتم بواسطتها تعديل الانحراف عن المسار
- ال تقويمه وتحديد نقاط القوة ونقاط التطو
- ينظر إلى التقييم على أنه عملية تشخيص وعلاج ووقاية.
- الاستفادة من كل المواقف والخبرات السابقة.

بالإضافة إلي أن هناك عناصر أخرى للإدارة الصفية:

- تضم البيئة الفصلية (الصفية) عناصر ثلاثة هي :
- ١- العنصر الفيزيقي (المادي) . ويشمل (حجم الغرفة ، الإضاءة ، التهوية ، ترتيب المقاعد) ،
- ٢- العنصر الاجتماعي . وهو أمر يشكله عنصر الطلبة والمعلمين والعاملين في المدرسة .
- ٣- العنصر التربوي . وهو عنصر ينبثق من محتوى المنهاج المدرسي وما يشمل عليه من معارف ومهارات وأنشطة .

مقترحات للإدارة الصفية الناجحة:

- اجعل أماكن المرور أو الحركة الرئيسية خالية من الاكتظاظ.

- تأكد أنك تستطيع مشاهدة جميع التلاميذ بسهولة.
- ضع المواد التعليمية التي تستخدمها باستمرار ولوازم الطلاب في أماكن يسهل الوصول إليها.
- إزالة كل مشتتات الانتباه من الفصل.
- إجراءات الانتقال يجب أن تكون موضحة للطلاب بشكل م
- توفير أدوات ووسائل آمنة ومريحة وملائمة لعمر وخصائد المتعلمين.
- التهوية الجيدة والإضاءة الجيدة.
- توفير الأدوات والوسائل المناسبة لتواصل الطلاب والتعبير عن احتياجاتهم.
- تحديد أماكن العمل الجماعي وأماكن العمل الفردي.
- اجعل المواد الأكثر استخداماً في متناول يديك.
- استخدم طاولات وكراسٍ يسهل تحريكها لتتناسب مع المواقف التعليمية المختلفة وتسمح بالتفاعل بين الطلاب.
- ضع جداول الصف بشكل واضح يسهل مشاهدتها.
- تأكد من أنك تستطيع أن ترى جميع الطلاب في الصف في كل وقت.

- تأكد من أن الطلاب يستطيعون أن يروا بسهولة كل ما تقوم وكل ما تعرضه.

مداخل إدارة الفصل

أولاً : المدخل التسلطي

يتفق المدخ ي مع النظرة القديمة لإدارة الفصل ، ي عملية إدارة الفصل تمثل عملية ضبط سلوك الطلاب ، وينحصر دور المعلم في توفير النظام والحفاظ عليه داخل الفصل ، ووسيلة المعلم في ذلك العقاب والتأنيب والتخويف والتهديد .

ثانياً : المدخل التسامحي

ويعرف إدارة الفصل بأنها مجموعة من الأنشطة التي يستطيع المعلم بواسطتها أن يزيد من حرية الطلاب إلى أقصى حد ممكن .

ثالثاً : مدخل تعديل السلوك

يتفق مدخل تعديل السلوك مع النظرة الحديثة لإدارة الفصل التي تعتمد على أن إدارة الفصل هي مجموعة من الأنشطة والعمليات التي يمكن من خلالها تعديل سلوك الطلاب بالفصل ودور المعلم فيها أن يعمل على تنمية الأنماط السلوكية المرغوبة وحذف جوانب السلوك غير المرغوبة .

رابعاً : مدخل الجو الاجتماعي الانفعالي

يعرف إدارة الفصل بأنها مجموعة الأنشطة التي يستطيع المعلم بواسطتها أن ينمي علاقات إنسانية جيدة وتكوين جو اجتماعي انفعالي إيجابي داخل الفصل .

خامسا : مدخل عمليات جماعة الفصل

يعرف إدارة الفصل بأنها مجموعة الأنشطة التي يستطيع المعلم بواسطتها نظاما اجتماعيا فعالا داخل الفصل واستمراره .

ويمكن الاستفادة من المداخل الثلاثة الأخيرة كمدخل تكاملي ، ويصعب تعريف إدارة الفصل كما يلي :

هي مجموعة الأنشطة التي يستخدمها المعلم لتنمية الأنماط السلوكية المناسبة وحذف الأنماط غير المناسبة وتنمية العلاقات الإنسانية الجيدة وتكوين نظام اجتماعي فعال ومنتج داخل الفصل والمحافظة على استمراريته

دور المعلم في الإدارة الصفية:

١- خلق بيئة مناسبة للدراسة.

خلق بيئة مناسبة للدراسة يلعب المعلم دوراً مهماً في تشكيل البيئة الدراسية؛ فإذا كان يُعَدُّ بيئة سعيدة ومريحة سيكون الطلاب غالباً سعداء، وبالمقابل؛ فإنَّ شعور الطلاب بأنَّ المعلمَ غاضبٌ من شأنه أن يؤدي إلى تفاعلهم سلباً مع ذلك، ممَّا يؤدي إلى إضعاف عملية التعلم،

وعليه فالمعلّم هو المسؤول عن السلوك الاجتماعيّ في الصفّ، وهذا السلوك هو الذي يعكس بيئة الفصل الدّراسيّ.

٢- التعامل كقدوة مع الطّلاب.

التعامل كقدوة مع الطّلاب على الرغم من أنّ المعلّم لا يُفكّر عادةً في أن يكون قدوة يُحتذى بها من قبل طّلابه، إلّا أنّه وبشكلٍ غير متعمّد يقوم بذلك كل إيجابي أم سلبي اعتماداً على شخ لم؛ ويرجع السبب في ذلك إلى قضاء الطّلاب وقتاً طويلاً مع معلّميهم، ومن هنا يُلاحظ أنّ مهمّة المعلّم لا تقتصر على تعليم الطّلاب فقط، وإنّما بتشكيل شخصيّاتهم.

٣- افتراض حسن النّيّة لدى الطّلاب.

افتراض حسن النّيّة لدى الطّلاب إنّ قيام أحد الطّلاب بسلوك يُنافي أوامر المعلّم، يتطلّب من الأخير أن يحذّره من ذلك دون أن ينسب التّحذير لسوء سلوكه وإنّما لحبّه له؛ فإذا كان يتهامس طالب مع آخر بعد وقت قليل من بدء الحصّة الدّراسية في اليوم الأوّل، فبإمكان المعلم أن يحذّر الطالب قائلاً: (أعلم أنّك تبحث عن مقعدك.. لكن -وإن كان ذلك- لا يُمكنك التحدّث إليه..)، الأمر الذي سيؤدي إلى تعزيز السلوك الإيجابي للطّالب، ويدفعه لتلبية أوامر وتوقّعات معلّمه.

٤- التحدّث بصوت طبيعيّ.

التحدّث بصوت طبيعيّ غالباً ما يقوم المعلّم المبتدئ بالتكلّم بصوت عالٍ خلال الفصل الدّراسيّ؛ الأمر الذي يؤدّي بعد فترة وجيزة إلى

مواجهته لصعوبة في التحدّث؛ لذلك يُنصح المعلّم بالابتعاد عن صو الضّحيج، والتحدّث ضمن النّطاق الطّبيعيّ، وهو ذات النّطاق الذي يحبّ أن يتحدّث به طّلابه إليه.

٥- منح بعض الاستقلالية للطلاب.

منح بعض الاستقلالية للطلاب غالباً ما يكون الطالب مُوجَّهاً بشكلٍ كامل من قِـم في الفصول الدّراسية، والصّحيح أن^٤ بالقيام ببعض الأمور البسيطة التي تُشعره بالاستقلالية، مثل: ترتيب أماكن الجلوس في الفصل، أو تولّي أمر أيّ جزء من الدّرس، فهذا م شأنه تعزيز عملية التعلّم لدى الطالب، إلى جانب خلق شعور من المتعة أثناء الدّراسة.

كما يمكن توضيح أدوار المعلم في الفصل في النقاط التالية :

- ١- مهيء ومنظم للتفاعلات والأنشطة داخل الفصل .
- ٢- موجه للتعلّم .
- ٣- منظم للمناخ الاجتماعي و النفسي الذي يشجع على التعلّم داخل الفصل .
- ٤- مصدر للأسئلة .
- ٥- موجه لسلوك الطلاب .
- ٦- حفظ النظام .
- ٧- تنظيم البيئة المادية للفصل .
- ٨- تقديم تقارير عن سير العمل وحفظ السجلات .

٩- متابعة تقدم الطلاب وتقييمهم .

مهارات إدارة الفصل :

١- مهارة رفة الصف .

(تعديل ضوء الغرفة – تجديد هواء الغرفة – الحد من الضوضاء
درجة الصوت – مكان وقوفه – تنظيم الطلاب – تجهيز الوسائل
التعليمية والطباشير – نظافة الفصل) .

٢- مهارة إدارة اللقاء الأول .

(الابتسامة – تعريف الطلاب بنفسه – تعريف الطلاب بالمادة –
تأسيس أحكام عامة لنظام الفصل – التعرف على الطلاب – الإجابة
عن الاستفسارات – التفاؤل والأمل) .

٣- مهارة تهيئة الطلاب .

(الحضور المبكر – إلقاء السلام - بدء في الموعد المحدد – ضبط
النظام – الحضور والغياب – الواجب المنزلي – مراجعة الدرس
السابق – التشويق والجاذبية – تهيئة السبورة) .

٤- مهارة الشرح .

(النقاط الرئيسية – التخطيط الجيد للدرس - الدقة في تقديم المادة
العلمية - التأكد من انتباه الطلاب – استخدام الأمثلة والوسائل – ربط

نقاط الدرس - صياغة المفاهيم - عدم الاستطراد - الحماس - الإلقاء الجيد - الانتقال التدريجي للمعلومات - استخدام السبورة بشكل جيد .

٥- مهارة طرح الأسئلة الصفية .

(طبيعة الأسئلة - توجيه السؤال - الانتظار - اختيار الطالب المجيد

- الاستماع - التعقيب على الإجابة - تشجيع الط

الإجابة - التعامل مع أسئلة الطلاب) .

٦- مهارة تنفيذ العروض العملية .

٧- مهارة استخدام الوسائل التعليمية .

٨- مهارة استثارة الدافعية .

٩- مهارة الاستحواذ على الانتباه .

١٠- مهارة التعزيز .

١١- مهارة تعزيز العلاقات الشخصية و التحلي بالأخلاق الحميدة .

١٢- مهارة ضبط النظام داخل الصف . (وعي المعلم واستجاباته

لسلوك الطلاب طول الوقت - تجنب المقاطعات أثناء عرض الدرس -

تجنب البدايات المتأخرة والنهايات المبكرة في تنفيذ الدرس)

١٣- مهارة تلخيص الدرس .

١٤- مهارة تعيين الواجبات المنزلية وتصحيحها .

ملحق الأسئلة الخاص بالفصل الرابع

أولاً: أكمل العبارات التالية:

- ١- لكي تكون معلماً ناجحاً ذو دور قيادي لابد أن تكون قادراً علي أن،.....،.....
- ٢- من أنواع التخطيط.....،.....،.....
- ٣ الخطوات والاجراءات اللازمة لب
فا علي بيئة صفية ملائمة لعمليتي التعليم والتعلم
تشير إلي
- ٤- هناك أربعة عناصر للإدارة الصفية
منها.....،.....،.....،.....
....

ثانياً : ضع علامة صواب أو خطأ أم
العبارات:

- ١- من وظائف التخطيط الجيد للإدارة الصفية اكتشاف
السليبات ومعالجتها. ()
- ٢- لا يساعد التخطيط في الادارة الصفية علي الحكم
الموضوعي والتقويمي الدقيق ()

٣- من مداخل إدارة الفصل التي يستطيع المعلم من خلاله أن يزيد من حرية الطلاب إلى أقصى حد ممكن هو المدخل التسلطي ()

ثالثاً: أكمل العبارات التالية:

- ١- المدخل الذي يري أن عملية إدارة الفصل تمثل ضبط سلوك الطلاب
- أ- التسلطي ب- التسامحي ج- تعديل السلوك د- الجو الاجتماعي الانفعالي
- ٢- من مظاهر انخفاض الدافعية لدى الطلاب كل ما يلي ما عدا.....
- أ- تشتيت الانتباه ب- الاستجابة لتعليمات المعلم ج- محاولة الانسحاب من الموقف التعليمي د- الانشغال بأغراض الآخرين
- ٣- كل ما يلي من مهارات تنفيذ الإدارة الصفية الناجحة ما عدا
- أ- إدارة الوقت ب- التهيئة ج- استئثار الدافعية د- التقويم

الفصل الخامس

مهارات تقويم نواتج التعلم:

المعنى التربوي للتقويم :

بيان قيمة هذه العملية التربوية ، وكشف جوانب الضعف فيها ، وتعد مسارها ، بما يحقق أهدافها المحددة .

المعنى اللغوي لكلمة تقييم :

نجد ان مع تقييم ورد اجتهداً ليدل على قيمة الـ راد كلمة التقييم هو التقدير فيقال :قَدَّر فلان الشيء تقديرًا ،بمعنى بـ مقداره .وقد اجاز مجمع اللغة العربية استخدام هذه الكلمة بمعـ التثمين ،او تحديد قيمة الاشياء.

أما مفهوم التقييم في المجال التربوي ،يعني تقدير قيمة أي عنصر م عناصر المنظومة التربوية ،وإصدار الحكم على جودة هذه المنظومة

خصائص التقويم التربوي :

١- الارتباط بالأهداف:

ويقتضي هذا الأساس أن ترتبط عملية التقويم بأهداف محددة، حيث إن مفهوم التقويم الحديث يشير إلى أن التقويم عملية منظمة، وموجهة إلى أهداف محددة، وعليه فإنه لا بد أولاً من تحديد الهدف المراد تقويمه بدقة، ومن ثم ربط التقويم بهذا الهدف، حتى تكون نتائج التقويم صادقه

٢- الشمول:

ويعني أن يشمل التقويم جميع عناصر العملية التعليمية ، بـ
بالتلميذ، ومروراً بالمنهج وعناصره، وانتهاء بالمعلم والقائم
بأمر الإدارة المدرسية، مع إعطاء صورته شاملة للجاذ
المراد تقويمه، فتقويم التلميذ مثلاً، ينبغي ألا يقتصر ع
مقدار تحصيله في الجانب المعرفي، بل يتعدى ذلك إ
ج رى، مهارية، ووجدانية ، مع تد
التوازن .

٣- التنوع:

ويقصد به التنوع في أدوات التقويم، وعدم الاقتصار ع
استخدام أداة واحدة في جميع عمليات التقويم، فليس هناك أ
واحدة، تصلح لمجالات التقويم كافة، او حتى لمجال وا
بعينه، وكلما تنوعت الأدوات ،زادت معلوماتنا عن المج
المراد تقويمه.

٤- التعاون والمشاركة:

وليكون التقويم عملية مشتركة، لابد من مشاركة المقوم،
والمقوم، في عملية التقويم، وبمعنى أن تكون أهداف التقويم
واضحة للطرفين، ليعملا على تحقيقها، وأن يشتركا أيضاً في
مناقشة نتائج التقويم. أما التعاون فينبغي ألا ينفرد طرف واحد
من أطراف العملية التعليمية بعملية التقويم، ويجب ان تتعاون
أطراف متعددة

٥- الاستمرارية:

يؤكد هذا المبدأ الارتباط الوثيق بين التقويم، والعملية التربوية بحيث ينبغي أن يصاحب التقويم هذه العملية في جميع مراحله ويبدأ بالتقويم القبلي، ويستمر في أثناء العمل التعليمية من خلال التقويم التكويني، وينتهي بإجراء التقييم الختامي، أو التجميعي، وبذلك يمكن إعطاء صورة متكاملة عن سير العملية التعليمية، وكشف مواطن القوة، والضعف فيها، والعمل على تصحيح وتعديله المسار أولاً بأول.

٦- وسيلة لغاية:

فالتقويم ليس غاية في حد ذاته، بل هو وسيلة للوصول إلى غاية معينة، ولذلك ينبغي عدم الوقوف عند حد تطبيق أدوات التقويم، وجمع معلومات لإعطاء نتائج، بل لابد من الحكم على هذه النتائج، أو مخرجات العملية التربوية، وتحديد مدى جودتها أو ضعفها، ومن ثم العمل على تعزيزها، وتعديل مدخلاتها وعملياتها، وفقاً لهذه النتائج، وصولاً إلى الغاية المنشودة في عمليات التقويم، وهي تطوير مخرجات العملية التربوية..

ثانياً: مراحل التقويم التربوي:

إن التقويم بمفهومه العلمي ليس نشاطاً سهلاً أو بسيطاً بل هو عم معقدة وصعبه تحتوي على الكثير من الأنشطة التي ينبغي القيام حتى يكون التقويم ناجحاً ودقيقاً. وهذا يقتضي أن يسير التقويم مراحل ثلاث أساسية يمكن إيجازها فيما يلي:

أ) مرحلة التخطيط للتقويم:

وهي مرحلة أساسية ومهمة إن لم تكن الأهم من بين مراحل التقويم حيث تبني عليها المراحل التالية ففي هذه المرحلة يتم تحديد الخطوات والإجراءات التي ينبغي إتباعها عند التنفيذ وفي هذه المرحلة تتم إثارة تساؤلات متعددة يتحدد في ضوء الإجابة عنها التصوير العام لعمل تخطيط التقويم ومن هذه التساؤلات:

/ لماذا نجري التقويم أو إلى أين نحن ذاهبون؟

والإجابة عن أي من هذين السؤالين تعني ضرورة أن نحدد أولاً أغراض أو أهداف ما سنقوم بإجرائه من تقويم وكذلك الجانب التربوي الذي سيتم فيه هذا التقويم هل هو المعلم؟ أم المتعلم؟ أم المنهج؟ أم غيره من عناصر المجال التربوي الأخرى؟ ومع الإجابة عن هذا السؤال بمثابة نقطة الانطلاق الصحيحة لعملية التقويم .

٢/ ماذا نقوم؟

وفيه ينبغي تحديد الموضوع، أو الخاصية أو الصفة ، المراد تقوية بصوره واضحة وهذا يتم من خلال وضع تعريف إجرائي دقيق لصفة أو خاصية يحدد من خلاله مستوى التقويم المراد بلوغه

٣/ كيف نقوم ؟

- اختيار نم ويم المناسب.
- اختيار أسلوب التقويم المناسب
- اختيار المواقع والمواقع التي سيتم الحصول علي المعلوما والبيانات منها.
- اختيار او تصميم وبناء أدوات التقويم المناسبة لاستخدامها في الوقـة التقويـمي المحدد.
- تحديد المستويات والتجهيزات، والمتطلبات التي تحتاجها عملية تدـة التقويـم .

٤/- من الذي يُقوم؟

ويقصد به الفرد أو الجهة ،التي ستقوم بتنفيذ عملية التقويم تجرى فيه عملية التقويم ،فالمقومون قد يختلفون ،إذا كان المجال مثلاً هو تقويم المنهج ،عنهم إذا كان المجال هو تقويم المعلم ،أو غيره من العناصر التربوية الأخرى.

غير أنه يمكن القول بأن الذين ينبغي لهم المشاركة في تنفيذ التق
التربوي والتعليمي ،هم جميع الأفراد ،أو الهيئات ذات الصلة بالعم
التربوية والتعليمية ،بمختلف عناصرها ومكوناتها .

٥/ متى يتم التقويم ؟

وهو سؤال يختص بتوقيت التقويم ،ومتى سيتم ؟هل في بداية العم
التعليمية ف بالاستمرارية ،ولهذا لا بد أن ي لتق
،عملية التنفيذ. ولمزيد من التوضيح يمكن أن نسأل أنفسنا الأس
التالية :أين نحن الآن ؟هل نحن نسير في الطريق الصحيح؟ كي
ندرك أننا قد وصلنا ؟والإجابة عن سؤال ،أين نحن الآن؟ تشير إلى
نقف على مواطئ أقدامنا ،قبل البدء في عملية التعلم ،مما يقت
ضرورة القيام بتقويم قبلي ،يحدد المستوى المبدئي للمتعلم .وسؤال
نحن نسير في الطريق الصحيح؟ تقتضي الإجابة عنه ،أن يكون هذ
تقويم مصاحب لعملية التنفيذ ،وهذا ما يسمى بالتقويم التكويني
البنائي ،الذي يقدم تغذية راجعة تساعد في تعديل المسار ،وتصححه
في اتجاه تحقيق الأهداف .وإجابة السؤال الأخير ،وكيف ندرك أننا قد
وصلنا ؟تقتضي إجراء تقويم ختامي أو تجميعي يحدد مدى النجاح في
تحقيق الأهداف والوصول إلى الغايات المرسومة.

٦/ أين يتم التقويم ؟

ويختص هذا السؤال بتحديد المواقع ،أو المكان الذي ينبغي أن ينبغي أن تتم فيه عملية التقويم ،إذ إن المكان يختلف باختلاف الجاذ ،أو الموضوع الذي يتناوله التقويم -فتقوم مهارات المعلم الدرا ،ومهارات المتعلم في ممارسة الرياضة ،لا يمكن أن تتم إلا في الميد الرياضي فإن نوع النشاط المراد تقويمه ،يحدد لتق المناسب

ب- مرحلة تنفيذ التقويم:

وتعقب هذه المرحلة -أي التنفيذ- مرحلة التخطيط، حيث يتم التذ وفقاً للخطوات والإجراءات التي تم في مرحلة التخطيط. ويمكن إجم إجراءات هذه المرحلة في خطوتين:

٤- تحديد مجتمع التقويم أو اختيار عينيه.

وفي هذه الخطوة يتم حصره وتحديد الأفراد ،الذي سيجري علي التقويم ،وقد يشكلون كل أفراد المجتمع المراد تقويمهم ،كما أنه في أحيان أخرى قد يكون هذا المجتمع قطاعاً كبيراً،يصعب تقويمه كله ،أو ربما يتطلب تقويمه وقتاً، وجهداًوماًلاً، و بالتالي يصبح تقويمه غير اقتصادي. وفي هذه الحالة يمكن اختيار عينة ممثلة لهذا القطاع موضع التقويم

٥- تطبيق أدوات التقويم:

بعد تحديد المجتمع ،أو اختيار عينة منه ،يتم تطبيق أدوات التقويم ،التي سبق تحديدها على العينة المختارة ،بهدف جمع المعلوما والبيانات عن الصفات أو الخصائص موضوع التقويم .
وينبغي عند التطبيق الالتزام بشروط، وقواعد تطبيق الأداة ،حتى تك نتائجها دقيقاً قاً بها.

(جـ) مرحلة إصدار الحكم واتخاذ القرار:

وهي المرحلة الأخيرة من مراحل التقويم، وتعتمد بصورة أساسية على المرحلتين السابقتين، سواء سلباً أو إيجاباً. فبقدر ما تكون المرحلتان السابقتان، قد قامتا على أسس علمية سليمة، بقدر ما يكون إصدار الحكم، واتخاذ قرارات في ضوء هذا الحكم أمراً سليماً ومفيداً، ويتم هذه المرحلة عدد من الإجراءات منها:

- التقدير الكمي لنتائج القياس.
- التقدير النوعي والتقييم.
- المعالجات الإحصائية للنتائج.
- تحليل النتائج وتفسيرها.
- استخلاص المؤشرات العامة.
- إصدار أحكام في ضوء هذه المؤشرات.
- اتخاذ القرارات المناسبة.
- متابعة تنفيذ القرارات.

وهذه المرحلة رغم أنها تعد الأخيرة، إلا أنها ليست مرحلة نهائية، حيث إنها تؤدي إلى مرحلة تقويم جديدة، على ضوء أهداف جديدة، وإجراء إصلاحية، يتم اتخاذها في ضوء القرارات الناتجة عن المرحلة، وهكذا يكون التقويم دائماً في حالة ديناميكية، وتستمر مرا من دورة إلى أخرى.

ثالثاً: شر يم التربوي الجيد:

ليؤدي التقويم دوره على النحو الأمثل، ويتيح اتخاذ قرارات سليمة وصائبة، لابد أن يقدم معلومات وافية، وصحيحة، حول السمة أو الخاصية التي توضع موضع القياس. وهذا يحتم ضرورة استخدام أدوات تتميز بالدقة التامة، وتوافر شروط الصلاحية العلمية، والعملية في هذه الأدوات، من اختبارات ومقاييس متنوعة.

ومن أهم هذه الشروط التي لابد أن تتوفر في الأداة التقويمية، الصدق، والثبات، والموضوعية، وغيرها من الخصائص العلمية الأخرى.

بعض الأسس والمبادئ العملية للتقويم :

- أنها وسيلة وليست غاية في حد ذاتها.
- لا تقويم بدون معلومات أو بيانات أحقائق
- هي عملية مخططة وليست عملية عشوائية.
- لا بد من تحديد قيمة للشئ في ضوء معايير.

- أنها عملية سيتم من خلالها إصدار حكم على شئ ما.
- وسيلة إلى التطوير وتحسين الاداء.
- عملية مستمرة طوال العام الدراسي.
- تتوقف النتائج على جودة ودقة الأدوات المستخدمة.
- يتناول كافة الانشطة التي يزاولها المتعلم في المدرسة
- .
- الشمولية لجوانب النمو المختلفة للمتعلم.

أهداف التقويم:

يهدف التقويم التربوي إلى تحقيق أهداف متعددة و وظائف عا
في توجيه العملية التعليمية و مدى نجاحها، يمكن إيجازها فيما يلي:

١. مواجهة التحديات المستقبلية.
٢. الحصول على معلومات و بيانات لمتابعة المتعلمين
٣. تشخيص ما يواجه المعلم و المتعلم من صعوبات .
٤. توجيه الطلاب إلى نواحي التقدم التي أحرزوها.
٥. الحكم على طرق التدريس المتبعة.
٦. تزويد الطلاب بدرجات عن مستويات تحصيلهم.
٧. معرفة مدى فهم المتعلم لما درسه من حقائق ومعلومات،
ومدى قدرته على استخدام مصادر المعلومات المختلفة.
٨. معرفة مدى نمو قدرة المتعلم على التفكير المستنير المستقل
- الناقد الفاحص في حدود سنه.

٩. المساعدة على الكشف عن حاجات التلاميذ وميولهم و قدرات
و استعداداتهم التي نراعيها في نشاطهم و في جوانب المذ
المدرسي المختلفة .

١٠. مساعدة المعلم على الوقوف على مدى نجاحه في تع
تلاميذه و تربيتهم أو مدى نجاحه مع المتعلمين في الوص
إلا التربوية المنشودة.

١١. تزويد المتعلمين بالتغذية الراجعة..

أنواع التقويم ودورها في تحسين عملية التعليم:

ويصنف التقويم إلى أربعة أنواع :

(١) التقويم القبلي .

(٢) التقويم البنائي أو التكويني .

(٣) التقويم التشخيصي .

(٤) التقويم الختامي أو النهائي .

أولاً : التقويم القبلي

يهدف التقويم القبلي إلى تحديد مستوى المتعلم تمهيداً للحكم على
صلاحيته في مجال من المجالات ، فإذا أردنا مثلاً أن نحدد ما إذا كان
من الممكن قبول المتعلم في نوع معين من الدراسات كان علينا أن
نقوم بعملية تقويم قبلي باستخدام اختبارات القدرات أو الاستعدادات
بالإضافة إلى المقابلات الشخصية وبيانات عن تاريخ المتعلم الدراسي

وفي ضوء هذه البيانات يمكننا أن نصدر حكماً بمدى صلاح
للدراسة التي تقدم إليها .

وقد يلجأ المعلم للتقويم القبلي قبل تقديم الخبرات والمعلومات للتلاميذ
ليتثنى له التعرف على خبراتهم السابقة ومن ثم البناء عليها سواء ك
في بداية الوحدة الدراسية أو الحصة الدراسية .

فالتقويم الـ د للمعلم مدى توافر متطلبات دراسـ ل
المتعلمين ، وبذلك يمكن للمعلم أن يكيف أنشطة التدريس بحيث تأ
في اعتبارها مدى استعداد المتعلم للدراسة . ويمكن للمعلم أن يـ
بتدريس بعض مهارات مبدئية ولازمة لدراسة المقرر إذا كـ
الاختبار القبلي عن أن معظم المتعلمين لا يمتلكونها .

ثانياً : التقويم البنائي.

وهو الذي يطلق عليه أحياناً التقويم المستمر، ويعرف بأنه العملية
التقويمية التي يقوم بها المعلم أثناء عملية التعلم، وهو يبدأ مع بداية
التعلم ويواكبه أثناء سير الحصة الدراسية.

• ومن الأساليب والطرق التي يستخدمها المعلم فيه ما يلي :

١- المناقشة الصفية.

٢- ملاحظة أداء الطالب.

٣- الواجبات البيتية ومتابعتها.

٤- النصائح والإرشادات.

٥- حصص التقوية.

والتقويم البنائي هو أيضاً استخدام التقويم المنظم في عملية بناء المنهج في التدريس وفي التعلم بهدف تحسين تلك النواحي الثلاث وحيث أن التقويم البنائي يحدث أثناء البناء أو التكوين فيجب بذل كل جهد ممكن من أجل استخدامه في تحسين تلك العملية نفسها.

وعند استقويم البنائي ينبغي أولاً تحليل كل مادة التعلم وتحديد المواصفات الخاصة بالتقويم البنائي، وعند بناء المنهج يمكن اعتبار الوحدة درس واحد تحتوي على مادة تعليمية يمكن تعلمها في موقف محدد، ويمكن لواقع المنهج أن يقوم ببناء وحدة بأداء بوضع مجموعة من المواصفات يحدد منها بشيء التفصيل المحتوى، وسلوك الطالب، أو الأهداف التي ينبغي تحقيقها من جراء تدريس ذلك المحتوى وتحديد المستويات التي يرغب في تحقيقها، وبعد معرفة تلك المواصفات يحاول واضع المادة التعليمية تحديد المادة والخبرات التعليمية التي ستساعد الطلاب على تحقيق الأهداف الموضوعية، ويمكن للمعلم استخدام نفس المواصفات لبناء أدوات تقويم بنائية توضح أن الطلاب قد قاموا بتحقيق الكتابات الموضوعية وتحدد أي نواح منها قام الطلاب فعلاً بتحقيقها أو قصرها فيها.

• الوظائف التي يحققها هذا النوع من التقويم هي :

- (١) توجيه تعلم التلاميذ في الاتجاه المرغوب فيه.
- (٢) تحديد جوانب القوة والضعف لدى التلاميذ، لعلاج جوانب الضع وتلافيها، وتعزيز جوانب القوة.
- (٣) تعريف المتعلم بنتائج تعلمه، وإعطائه فكرة واضحة عن أدائه.
- (٤) إثارة متعلم للتعلم والاستمرار فيه.
- (٥) مراجعة المتعلم في المواد التي درسها بهدف ترسيخ المعلوما المستفادة منها.
- (٦) تجاوز حدود المعرفة إلى الفهم، لتسهيل انتقال أثر التعلم.
- (٧) تحليل موضوعات المدرسة، وتوضيح العلاقات القائمة بينها.
- (٨) وضع برنامج للتعليم العلاجي، وتحديد منطلقات حصص التقوية
- (٩) حفز المعلم على التخطيط للتدريس، وتحديد أهداف الدرس بص سلوكية، أو على شكل نتائج تعليمية يراد تحقيقها.

ثالثاً : التقويم التشخيصي.

يهدف التقويم التشخيصي إلى اكتشاف نواحي القوة والضعف في تحصيل المتعلم، ويرتبط ارتباطاً وثيقاً بالتقويم البنائي من ناحية وبالتقويم الختامي من ناحية أخرى حيث أن التقويم البنائي يفيدنا في تتبع النمو عن طريق الحصول على تغذية راجعة من نتائج التقويم والقيام بعمليات تصحيحية وفقاً لها،

وهو بذلك يطلع المعلم والمتعلم على الدرجة التي أمكن بها تحقيق مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات المتتابعة للمقرر. والغرض الأساسي إذاً من التقويم التشخيصي هو تحديد أفضل موقف تعليمي للمتعلمين في ضوء حالتهم التعليمية الحاضرة رابعاً : التقويم الختامي أو النهائي.

ويقصد بـ التقويمية التي يجري القيام بها ف برنامج تعليمي، يكون المفحوص قد أتم متطلباته في الوقت المحدد لإتمامها، والتقويم النهائي هو الذي يحدد درجة تحقيد المتعلمين للمخرجات الرئيسة لتعلم مقرر ما. ومن الأمثلة عليه في مدارسنا ومؤسساتنا التعليمية الامتحانات التي تتناول مختلف المواد الدراسية في نهاية كل فصل دراسي وامتحان الثانوية العامة والامتحان العام لكليات المجتمع.

والتقويم الختامي يتم في ضوء محددات معينة أبرزها تحديد موعد إجرائه، وتعيين القائمين به والمشاركين في المراقبة ومراعاة سرية الأسئلة، ووضع الإجابات النموذجية لها ومراعاة الدقة في التصحيح.

- ويساعد هذا النوع من التقويم تحقيق ما يلي :
- ١) رصد علامات الطلبة في سجلات خاصة.
 - ٢) إصدار أحكام تتعلق بالطالب كالإكمال والنجاح والرسو
 - ٣) توزيع الطلبة على البرامج المختلفة أو التخصصات المختلفة أو الكليات المختلفة.
 - ٤) الحكم دى فعالية جهود المعلمين وطرق .
 - ٥) إجراء مقارنات بين نتائج الطلبة في الشعب الدراسية المختلفة التي تضمنها المدرسة الواحدة أو يبين نتائج الطلبة في المدارس المختلفة.
 - ٦) الحكم على مدى ملاءمة المناهج التعليمية والسياسات التربوية المعمول بها.
- وغالباً ما تتغير وسائل التقويم تبعاً لنوع التقويم الذي يريد المعلم القيام به، فبينما يعتمد التقويم البنائي على العديد من المصادر مثل الاختبارات التحريرية المتعددة، والاختبارات الشفوية والواجبات المنزلية وملاحظات المعلم في الفصل، نجد التقويم النهائي يركز على الاختبارات النهائية في نهاية الفصل الدراسي أو العام الدراسي مع الاستفادة بجزء من

نتائج التقويم البنائي في إصدار حكم على أحقية المتعلم للانتقال لصف أعلى.

ويمكن تقسيم أساليب التقويم من حيث تطبيقها في الجوانب التربوية للعملية التعليمية وهي: (الجانب المعرفي - الجانب المهاري - الجانب الوجداني) إلى

أولاً أساليب الجانب المعرفي :

أ- الاختبارات الشفوية:

ربما تكون الاختبارات الشفوية أقدم طريقة استخدمت في تحديد استيعاب المتعلمين للدروس التي تعلموها، فيقال أن سقراط قد استعمل الاختبارات الشفوية منذ القرن الرابع قبل الميلاد للوقوف على مستوى مستمعيه لكي يبني تعليمه لهم على أساس خبرتهم الماضية. ولا شك أن للاختبارات الشفوية أهميتها في تقييم قدرة المتعلم، و في مجال الحكم على مدى استيعابه للحقائق والمفاهيم، كما يمكن عن طريق الاختبارات الشفوية الكشف عن أخطاء المتعلمين وتصحيحها في الحال ويستطيع المتعلمين الاستفادة من إجابات زملائهم. ومن المآخذ على الاختبارات الشفوية أنها لا تتسم غالباً بالصدق والثبات والموضوعية حيث تتأثر بالمستوى العلمي للمعلم وظروفه النفسية والمهنية وكذلك المناخ التربوي الذي يحيط به، كما تتطلب وقتاً طويلاً لاختبار عدد كبير من التلاميذ.

ب- اختبارات المقال:

تتيح للمتعلمين الفرصة للتعبير عن أنفسهم بالصورة التي يرونها، كما أنها تنمي قدرتهم على التأمل ونقد وتقييم المعلومات والحقائق والمفاضلة بينها.

ويمكن تقسيم اختبارات المقال إلى نوعين:

١- الاختبارات الإجابة المطولة:

وهنا يمنح المتعلم كامل الحرية في الإجابة من حيث اختيار الحقائق وطريقة شرحها وكمية الكتابة للوصول إلى إجابة شاملة.

٢- الاختبارات ذات الإجابة المحدودة:

وهنا يجيب المتعلم على هذا النوع من الأسئلة المقالية إجابة محددة قصيرة.

تمتاز الاختبارات المقالية بما يلي:

أ- سهولة بناء وتصميم الاختبار.

ب- كفاءته في قياس كثير من القدرات المعرفية، كالقدرة على تكوين رأي والدفاع عنه، المقارنة بين شيئين، بيان العلاقة بين السبب والنتيجة، شرح وتفسير المعاني والمفاهيم والمصطلحات، القدرة على التحليل، تطبيق القواعد والقوانين والمبادئ، القدرة على التمييز وحل المشكلات.

ج- يتيح للمتعلم الفرصة لتنظيم إجابته وترتيبها، وعرض الحقائق عرضاً منطقياً.

ويجب الأسئلة المقالية ما يلي:

أ- لا تغطي الاختبارات المقالية جميع موضوعات المادة لأن عدد أسئلتها قليل.

ب- أن تصحيحها قد يتأثر بعوامل ذاتية أو شخصية من قبل المعلم.

ج- تستغرق وقتاً طويلاً وجهداً في تصحيحها.

د- الاختبارات الموضوعية:

هي الاختبارات التي لا يتأثر تصحيحها بالحكم الذاتي للمصحح، وأخذ هذا النوع من الاختبارات اسمه من طريقة تصحيحه فهي موضوعية تماماً، والإجابة عليها محددة لا يختلف في تصحيحها اثنان.

مميزات الاختبارات الموضوعية:

١- تستغرق وقتاً قصيراً في تصحيحها.

٢- يمكن لغير المتخصص تصحيحها.

٣- تغطي قدراً كبيراً من المقرر الدراسي لكثرة عدد الأسئلة في الاختبار الواحد.

٤- تزيل الأسئلة الموضوعية خوف ورهبة المتعلمين من الاختبارات لأنها تتطلب منهم التعرف فقط على الإجابة الصحيحة.

- ٥- تتصف بثبات وصدق عاليين نتيجة للتصحيح الموضوعي.
- ٦- تشعر المتعلمين بعدالة التصحيح وتبعد التهمة بالتحيز والظلم عن المعلمين.
- ٧- تسهل عملية التحليل الإحصائي لنتائج المتعلمين.
- ٨- تمكن المعلم من تشخيص نقاط القوة والضعف لدى المتعلمين.
- ٩- يمكن تـ لى المتعلمين في السنة الدراسية حالا ثم تحليلها وإدخال التعديلات المناسبة عليها وتطبيقها بعد ذلك في الأعو القادمة.

عيوب الاختبارات الموضوعية:

- ١- تهمل القدرات الكتابية.
 - ٢- تشجع على التخمين وخاصة في أسئلة الصواب والخطأ إلا إذا عالجنا ذلك بتطبيق معادلة التصحيح وهي ما يعرف بمبدأ "الخطأ يأك الصح".
 - ٣- تأخذ جهدا في صياغتها وتتطلب كذلك مهارة ودقة.
- وتنقسم الاختبارات الموضوعية إلى أقسام أهمها:**
- ١- أسئلة إكمال العبارات: وتستخدم في معرفة المفاهيم والمصطلحات والحقائق والأجهزة والأدوات وأسماء المواقع على الخريطة.
 - ٢- أسئلة الصواب والخطأ: ونسبة التخمين عالية جدا في هذا النوع من الأسئلة الموضوعية.

٣- أسئلة الاختيار من متعدد: وتستخدم في التعريف والغرض والسبب ومعرفة الخطأ والتمييز والتشابه والترتيب.

٤- أسئلة المزاجية: تكون بين قائمتين أو مجموعتين الأولى تضم المقدمات أو الدعامات والثانية تضم الاستجابات.

ويجب أن تكون مادة السؤال في هذا النوع متجانسة بحيث يحتوي السؤال على عدة من القادة مثلا والاستجابات عبارة عن رك أو مدن والاستجابات هي الدول التي توجد فيها، كما يجب استخدام عدد أكبر أو أصغر من الاستجابات لتقليل عامل التخمين.

٥- أسئلة تعتمد على الصور والخرائط والجداول والرسوم البيانية: ويتطلب هذا النوع من الأسئلة أن يرسم المتعلم بعض الخرائط أو الرسوم البيانية أو الأشكال التوضيحية، أو يطلب منه إكمال بعض أجزاء من رسم معين، أو يجيب على أسئلة تعتمد فيها الإجابة على خرائط ورسوم ومخططات.

٦- أسئلة إعادة الترتيب: وفيها يعطى المتعلم عددا من الكلمات أو التواريخ أو الأحداث ويطلب منه ترتيبها وفق نظام معين وذلك بإعطائها أرقاما متسلسلة.

والأنواع السابقة من الاختبارات الموضوعية شائعة الاستخدام في مدارسنا، وهي ليست بديلا عن الاختبارات الشفوية أو اختبارات المقال ولكنها مكملة لها، وعموما الاختبار الجيد هو ما كان متعدد الأهداف، شاملا لموضوعات المقرر، جامعاً بين أنماط الأسئلة

المختلفة، مراعيًا ما بين المتعلمين من فروق فردية، ومظهرًا مستوياتهم التحصيلية الحقيقية.

الأدوات المناسبة لتقويم نواتج التعلم المهارية :

أولا الاستبيان:

الاستبيان لة للحصول على إجابات عن عدد من

المكتوبة في نموذج يعد لهذا الغرض و يقوم المتعلم بملئه بنفسه .

خطوات إعداد الاستبيان :

١. تحديد موضوع الاستبيان :معرفة الموضوع الذي سيقدمه المعلم لمن سيقوم بملء هذا الاستبيان بدقة .
٢. وضع قائمة الأسئلة على أساس الموضوعات التي حددها المعلم في رقم (١) .

٣. دراسة الاستبيان الذي وضعه المعلم عدة مرات للتحقق من الترتاب المنطقي بين أجزائه قبل طرحه على التلاميذ .

٤. شرح و توضيح الاستبيان للمتعلمين بحيث يسهل عليهم الإجابة دون غموض أو لبس

أنواع الاستبيان:

١. الاستبيان المقيد المغلق :

تكون إجابات الأسئلة في هذا النوع من الاستبيانات مقيدة بإجابات محددة مثل نعم - لا - صح - خطأ و ليس أمام المتعلم غيرها .

٢. الاستبيان المفتوح :

يمنح التلميذ حرية الإجابة بحسب رأيه الأمر الذي يجعل الإجابات متنوعة

٣. الاستبيان المقيد المفتوح :

يحتوي مثل هذا الاستبيان على أسئلة محددة يصحبها إجابات متعددة يختار المتعلم أحدها ثم يترك له مساحة يكتب فيها رأيه بحرية و بيد الأسباب المرتبطة بذلك .

٤. الاستبيان المصور :

يحتوي الاستبيان على صور أو رسومات يطلب من التلميذ أن يتعر عليها أو يفرق بينها .

كيف يضمن المعلم تعاون المتعلم ؟

حتى يضمن المعلم تعاون التلميذ عليه أن يحسن إعداد الاستبيان و ترتيب أسئلته فيضع الأسئلة التي تثير انفعالاته و تدفعه للإجابة في بداية الاستبيان ثم يتسلسل بالأسئلة و يضع الأسئلة التي تتناول البيانات التفصيلية في مواقع متأخرة في الاستبيان .

تعليمات الإجابة :

عند وضع الاستبيان ينبغي على المعلم أن يضع تعليمات واضحة تما حتى يتمكن التلميذ من الإجابة على الأسئلة بسهولة و يسر و لا سيما وأن المعلم لا يقف أمام التلميذ حتى يساعده أو يوضح له ما يصعب عليه فعلى المعلم و ضع تعليمات و أمثلة توضيحية حتى يتضمن الإجابة الصحيحة الصادرة .

و من الأم تؤثر في صدق الإجابة و تقلل منها ع التلميذ للإجابة الصحيحة فيجيب بالتخمين و قد لا يفكر في الإجابة و قد يخاف من قول الحقيقة أو لا يهتم.

ثانياً المقابلة:

المقابلة هي حوار يدور بين المعلم والطالب بهدف التعرف على رأيه فى موضوع المقابلة وتبدأ بخلق علاقة طيبة بينهما ليضمن المعلم أذ حد من التعاون من التلميذ وينبغي أن يكون للمقابلة هدف محدد وأن يستعد المعلم لها استعداداً تاماً حتى لا تكون مجرد لقاء عابر بلا هدف تم التداول فيها لإبداء ملاحظات غير منظمة وغير مترابطة . وحتى يضمن المعلم نجاح المقابلة لابد من مراعاة عدة أمور :

١- تحديد التلاميذ للمقابلة:

يجب على المعلم أن يحدد بدقة من يختاره للمقابلة وأن يراعى مستوى الطلاب الذين سيقابلهم من حيث استعدادهم للمقابلة وتقديم المعلومات وإمكانية التفاهم معهم .

٢- الإعداد للمقابلة :

على المعلم أن يحسن الإعداد للمقابلة حتى تتجح فيجب عليه أن يحدد الهدف من المقابلة و عليه تحديد مجال المعلومات التي تخدم التقييم وإعداد الأسئلة المناسبة وعلى المعلم أن يحدد زمان ومكان المقابلة وأن يختار الأوقات المناسبة لذلك

٣- التدريب : قابلة : حتى ينجح المعلم في مقابلة

- إيجاد جو ودي مع التلاميذ
- صياغة الأسئلة وإلقائها
- القدرة على استخلاص الإجابات والحصول عليها
- تدوين الاستجابات والمحافظة عليها .

٤- تكوين العلاقة :

وهي أساسية لتوفير الثقة الحقيقية بين المعلم والطالب فبدون العلاقة الطيبة لا يضمن المعلم الاستجابة التامة والصادقة .

٥- استدعاء المعلومات :

على المعلم أن يساعد التلميذ الذي يقابله على استدعاء المعلومات التي لديه بحسن الاستماع إليه وتشجيعه على التذكر وإظهار الاهتمام بالمعلومات التي يقدمها .

٦- تسجيل البيانات :

على المعلم أن يسجل المعلومات التي حصل عليها من التلميذ بدقة وأمانة وذلك باستخدام استمارة أو بطاقة خاصة يتم تحضيرها

وتجهيزها لذلك وعلى المعلم أن يسجل هذه المعلومات مباشرة بعد أخذها أو سماعها.

ثالثا الملاحظة :

الملاحظة : هي رصد السلوك دون أن يشعر الطالب بالملاحظ بذلك لأ الشعور بالعله يزيّف سلوكه وتصرفاته .

يراعى في تسجيل الملاحظة ما يلي :

١- التركيز على ما يلاحظ في التو واللحظة حتى لا تضع بعض الملاحظات الهامة .

٢- التركيز على السلوك المراد رصده .

٣- ملاحظة الفرد في أوقات مختلفة وعدم التركيز على أوقات محددة وذلك لملاحظة كل جوانب السلوك المختلفة . فالتلميذ في الفصل غيره في الملعب أو الرحلة وسلوكه في المعمل يختلف عنه في الفصل ---- الخ .

٤- ضرورة تكرار الملاحظة على فترات متكررة .

٥- عدم تفسير السلوك حتى تنتهى مدة الملاحظة وعدم إصدار أحكام سابقة .

أدوات تقويم الجانب الوجداني:

١- تقويم الوعي : يتم تقويم الوعي بمجالاته المختلفة (البيئي،

والاجتماعي، والسياسي، والاقتصادي.... إلخ) باستخدام مقاييس تقي
مثل هذه المجالات لدى الأفراد، منها:

أ) مقاييس الوعي التي تشبه اختبارات التحصيل الكتابية:

وهي تحتوي على عدد من الأسئلة مثل أسئلة الاختيار من متعدد والت
يمكن من خلالها تحديد وعي الفرد ببعض القضايا الاجتماعية أو البي
أو السياسي يدقياسها.

ب) مقاييس الوعي الموقفية:

وتتضمن مجموعة من المواقف التي تشمل ممارسات وأنشطة،
ويوضع أمام كل موقف عدة اختيارات أو تدرج ثلاثي أو خماسي،
وتستهدف تحديد وعي الأفراد بالقضايا المرتبطة بهذه الممارسات
والأنشطة.

ج) مقاييس الوعي المصورة:

تتكون من عدد من المفردات المصورة فوتوغرافيا، أو عن طريق
الفيديو، والتي تعبر عن قضية أو مشكلة معينة، وتستهدف التعرف
على وعي الطالب بهذه القضية أو المشكلة من خلال استجاباته على
مفردات المقاييس المصورة.

٢- تقويم الاتجاهات:

وهذا النوع من التقويم يعبر عن الموقف الذي يتخذه الفرد إما بالقبول
أو الرفض إزاء قضية معينة، أو شيء معين، أو حدث معين. ومن

الأمثلة عليها:

أ) طريقة ليكرت للتقديرات المجتمعة:

يتكون من عدد من العبارات بعضها مؤيد لموضوع معين، والبعض الآخر معارض له، ويتم ذلك بكتابة عبارات قد تكون سالبة أو موجب ويتبع كل عبارة عدد من الاستجابات المحتملة. وعادة يكون خمس إجابات.

ويتم حساب درجات الطالب كما يلي:

تحسب النسب المئوية للإجابات على كل فقرة، بخمسة مستويات بحيث يعطى الرقم ٥ لموافق بشدة ويعطى الرقم ١ لغير موافق بشدة، ويُعكس توزيع درجات هذا السلم في الفقرات السالبة. ثم يحدد الاتجاه بحساب مجموع إجابات كل محور في السلم ثم لكل المحاور، فإذا زاد مجموعها على ٥٠ % كان الاتجاه إيجابياً، والعكس بالعكس. ثم تحسب معادلات الارتباط بين الإجابة على كل فقرة وإجمالي الإجابات.

ب) تقويم الاتجاهات الموقفية (فقرات الاختيار من متعدد):

يتم إعداده على أساس استخدام المواقف السلوكية، حيث يعرض على الطالب مقدمة تنطوي على موقف سلوكي ثم ثلاثة بدائل يطلب منه اختيار البديل الذي يتفق مع معتقداته ومشاعره للتعرف على الكيفية التي يتصرف بها في هذه المواقف.

٣- تقويم الميول:

أ) طريقة ليكرت:

يتم تصميمها بطريقة مشابهة لطريقة ليكرت في مقاييس الاتجاهات، إلا أن عبارات مقاييس الميول لا تتضمن عبارات سالبة، وقد تدرج الاستجابات بشكل ثنائي (أحب، أكره)، أو ثلاثياً (أمل، لا تفرق مع لا أمل)، ياً بدرجة قليلة.

٤- تقويم القيم:

- أ) الملاحظة: عن طريق ملاحظة سلوك الفرد في المواقف الحقيقية.
- ب) المقابلة: وهي طريقة مباشرة في جميع المعلومات عن طريق الاتصال الشخصي.
- ج) الاختبارات الإسقاطية: وفيها يعرض على الفرد صورة أو شكل ويطلب منه إظهار مشاعره بطريقة الاستدعاء الحر، أو يطلب من المجيب كتابة مقالة عن الشخصية التي يعجب بها، ويتم بعد ذلك تحليل هذه الاستجابات وتصنيف القيم التي وردت فيها.

ملحق الأسئلة الخاص بالفصل الخامس

أولا : أسئلة الاختيار من متعدد:

١- يهدف التقويمإلى تحديد مستوى المتعل

تمهيدا للحكم علي صلاحيته في مجال من
المجالات.

بلي ب- البنائي ج- الخ د-

التشخيصي

٢- الاختبارات التي لا يتأثر تصحيحها بالحكم

الذاتي للمصحح هي

أ- الاختبارات الشفوية ب- الاختبارات المقال

ج- الاختبارات الموضوعيه د- الاختبارا

الشفهية

٣- من أنواع الاستبيان الذي يمنح للطالب حرية

الإجابة بحسب رأيه.....

أ- الاستبيان المصور ب-

الاستبيان المفتوح

ج- الاستبيان المقيد المغلق د- الاستبيان

المقيد المفتوح

ثانيا: ضع علامة صح وعلامة خطأ أمام العبارات التالية:

١- عملية التقويم هي غاية وليست وسيلة في حد ذاتها ()

٢- لا تتوقف نتائج عملية التقويم علي جودة ودقة ت المستخدمة ()

٣- يهدف التقويم البنائي إلي تحديد مستوى المتعلم تمهيدا للحكم علي صلاحيته في مجال من المجالات ()

٤- العملية التقويمية التي يقوم بها المعلم أثناء عملية التعلم هي عملية التقويم البنائي ()

٥- يطلق علي التقويم التكويني التقويم المستمر. ()

٦- يرتبط التقويم التشخيصي بالتقويم البنائي من ناحية والختامي من ناحية أخرى ارتباطا وثيقاً ()

٧- يهدف التقويم التكويني إلي اكتشاف نواحي القوة والضعف في تحصيل المتعلم ()

٨- يعد الغرض الأساسي من التقويم المستمر هو تحديد موقف تعليمي للمتعلمين في ضوء حالتهم التعليمية الحاضرة ()

- ٩- من المآخذ التي تؤخذ علي الاختبارات الشفوية أنها غالبا لا تتسم بالصدق والثبات والموضوعية .()
- ١٠- تتطلب الاختبارات الشفوية وقتا طويلا لاختبار عددا كبيرا من المتعلمين. ()
- ١١- من مميزات الاختبارات المقالية كفاءتها في الكثير من القدرات المعرفية والتد والتمييز وحل المشكلات ()
- ١٢- لا تتيح الاختبارات المقالية الفرصة للمتعلم لتنظيم إجابته وعرضها عرضا منطقيا. ()
- ١٣- لا يتأثر تصحيح الاختبارات المقالية بالعوامل الذاتية والشخصية من قبل المعلم ()
- ١٤- تستغرق الاختبارات المقالية في تصحيحها وقتا طويلا ()

ثانيا أكمل العبارات التالية:

- ١- يتم تقويم القيم من خلال الأدوات التالية
.....،.....،.....
- ٢- لتقويم الجانب الوجداني يتم استخدام
.....،.....،.....
- ٣- يمكن تقسيم أسئلة المقال
إلى.....،.....،.....


٤- التّقيّم الذّي يرتبط ارتباطاً وثيقاً بالتّقيّم
البنائيّ من ناحية والختاميّ من ناحية أخرى

هو.....

٥- من شروط التّقيّم التّربويّ

الجيد.....،.....،.....

نماذج امتحانات مقرر التدريس المصغر

	جامعة طنطا		
	كلية التربية النوعية		
	قسم العلوم التربوية والنفسية		
	امتحان الطلاب المستجدون - الفرقة الثانية - تكنولوجيا		
	اسم المقرر: التعليم/التدريس المصغر		
	التاريخ:	الدرجة الكلية للإمتحان: ٦٠	زمن الامتحان: ساعتان

الامتحان الأول

السؤال الأول: اختر الاجابة الصحيحة من بين البدائل التالية.

(ثلاثون درجة)

١- المرحلة التي تكون فيها المسؤولية علي أستاذ المقرر أو المشرف عي مرحلة

أ- الإرشاد والتوجيه ب- المشاهده ج- التدريس
د- التخطيط للأقران

٢- المرحلة المساندة لمرحلة الإرشاد والتوجيه في التدريس المصغر هي

أ- المشاهدة ب- التدريس للأقران ج- التخطيط
للتدريس د- تقويم التدريس

٣- الطريقة التي يتم اللجوء إليها عندما يكون هناك مجموعة
من المتدربين مشتركين في تقديم درس كامل لمتعلمين
حقيقيين هي

أ- التدريس الحر ب- التدريس فنقد ج- التدريس فتدريس
د- يس للأقران.

٤- من أهم ما يميز مرحلة هي إمكانية تبادل
الأدوار بين المتدربين

أ- التخطيط للتدريس ب- التدريس للأقران ج- إعادة
التدريس د- الانتقال إلى التدريس الفعلي.

٥- نوع التدريس المصغر الذي يتطلب من المعلم المشرف
اهتماما بجميع المهارات العامة والخاصة للتدريس هو

.....
أ- التدريس أثناء الخدمة ب- التدريس قبل الخدمة ج-
التدريس المصغر المستمر د- التدريس المصغر الختامي.
٦- يعد من أنواع التدريس المصغر الذي يبدأ التدريب عليه أثناء
الخدمة

أ- التدريس أثناء الخدمة ب- التدريس قبل الخدمة ج-
التدريس المصغر المستمر د- التدريس المصغر الختامي.
٧- نوع التخطيط الذي يدل على مدى فاعلية التخطيط والمدة
المطلوبة للشرح خلاله هو.....
أ- التخطيط التكنيكي ب- التخطيط الذهني ج- التخطيط
الكتابي د- التخطيط الاستراتيجي

- ٨- يرتبط بمقررات ومواد تقدم فيها نظريات ومذاهب .
- أ- التدريس أثناء الخدمة ب- التدريس الموجه ج- التدريب المصغر المستمر د- التدريس المصغر الختامي.
- ٩- يركز التدريس علي المهارات الأساسية للمقرر.
- أ- التدريس المصغر الحر ب- التدريس المصغر الموجه التـ مصغر المستمر د- التدريس المصد ي.
- ١٠- عملية توضح النشاطات العملية المكتوبة لتستهدف التفكير في كيفية ترجمة وتحويل الأهداف إلي نتائج فعلية.....
- ب- التخطيط ب- التنفيذ ج- التقويم د- التدريس.
- ١١- كل ما يلي من أهداف تحليل المحتوي التدريسي ما عدا.....
- أ-تنظيم نتائج المحتوي ب- تقويم المحتوي وتنقيحه ج- تحليل المحتوي د-اتباع المعلم العشوائية في التدريس
- ١٢- من المهارات الرئيسية للتنفيذ التي ينبغي علي المدرس استعمالها من أجل عرض وتقديم الدرس هي
- أ- التمهيد ب- التهيئة ج- الشرح د- طرح الأسئلة
- ١٣- كل ذلك من شروط صياغة الأسئلة الصفية ماعدا.....

أ- أن يكون السؤال واضحا محددا ب- أن يضع المعلم أسئلة للتخمين ج- أن يكون السؤال مناسباً لمستوى المتعلمين د- ألا يوحي السؤال للمتعلم بالإجابة
١٤- من مظاهر انخفاض الدافعية لدى الطلاب كل ما يلي
ماعد.....

أ- تشتيت الانتباه ب- الاستجابة لتعليمات المعلم ج- محاولة الانسحاب من الموقف التعليمي د- نشغال بأغراض الآخرين
١٥- كل ما يلي من مهارات تنفيذ الإدارة الصفية الناجحة
ماعد.....

أ- إدارة الوقت ب- التهيئة ج- استثارة الدافعية د- التقويم
١٦- المدخل الذي يري أن عملية إدارة الفصل تمثل عملي ضبط سلوك الطلاب

أ- التسلطي ب- التسامحي ج- تعديل السلوك د- الجو الاجتماعي الانفعالي
١٧- من أساليب زيادة الدافعية للمتعلم كل ذلك
ماعد.....

أ- تحجيم الحركة ب- توظيف الإيماءات ج- توظيف الصمت د- تركيز الانتباه

١٨- الاختبارات التي لا يتأثر تصحيحها بالحكم الذاتي للمصحح هي

أ- الاختبارات الشفوية ب- الاختبارات المقالية ج- الاختبارات الموضوعية د- الاختبارات الشفهية

١٩- من أنواع الاستبيان الذي يمنح للطالب حرية الإجابة بحسب رأيه.....

أ- الاستبيان المصور ب- الاستبيان المفتوح ج-
الاستبيان المقيد المغلق د- الاستبيان المقيد المفتوح
٢٠- من أدوات مهارة شرح الدرس.....

أ- التعليمية ب- ضرب الأمثلة ج-
التشابهات د- جميع ما سبق صحيح

السؤال الثاني (ثلاثون درجة)

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخطأ:

١- يدخل التدريس المصغر الاختياري ضمن التدريس المصغر الموجه. ()

٢- يشير التدريس المصغر الذي يهدف إلى الكفاية التدريسية م غير الارتباط لمذهب نظرية أو طريقة إلى التدريس الحر ()

٣- يعمل التدريس المصغر على التقليل من الحاجة الي تدريس كل متدرب جميع المهارات ()

٤- لا يساعد تطبيق التدريس المصغر على استغلال حركات الجسم في التدريس ()

٥- يعتمد التدريس المصغر على تحليل مهارات التدريس إلى مهارات جزئية ()

٦- يتناسب التدريس المصغر مع الأهداف طويلة المدى وقصيرة المدى ()

٧- من عيوب التدريس المصغر أنه غير مناسب للدورات الشام المعقدة ()

٨- التخطيط الذي يعتمد علي قصر وطول المنهج أي الذي يمكن أن يمتد إلي أشهر أو يزيد هو التخطيط طويل المدي ()

٩- من القواعد العامة لتحديد الأهداف السلوكية إعطاء أولوية للأهداف التي تركز علي نتائج التعلم الأساسية الوظيفية ()

١٠- مهارة التي يقوم فيها المعلم بإقامة علاقة

محبه بينه وبين المتعلمين وعلاقة معرفية لها علاقة ارتباط

بالمادة هي مهارة التهيئة قبل الدرس ()

١١- ليس من الضرورة تنوع أساليب التهيئة حسب طبيعة

الدرس ()

١٢- يجب مراعاة توظيف الأحداث الجارية في التمهيد

للتدريس ()

١٣- يعد من أساليب توجيه الأسئلة الصفية توجيه السؤال

بعد اختيار المجيب عنه ()

١٤- عند طرح الأسئلة الصفية يجب مراعاة مساعدة

المتعلمين علي تصحيح إجاباتهم الخاطئة. ()

١٥- من وظائف التخطيط الجيد للإدارة الصفية اكتشاف

السلبيات ومعالجتها. ()

١٦- لا يساعد التخطيط إلي الحكم الموضوعي والتقويمي

الدقيق ()

١٧- العملية التقويمية التي يقوم بها المعلم أثناء عملية التعلم

هي عملية التقويم البنائي ()

١٨- يطلق علي التقويم التكويني التقويم المستمر. ()

- ١٩- يهدف التقويم البنائي إلى تحديد مستوى المتعلم تمهيداً للحكم على صلاحيته في مجال من المجالات ()
- ٢٠- لا يتأثر تصحيح الاختبارات المقالية بالعوامل الذاتية والشخصية من قبل المعلم ()

مع تمنياتي بالتوف

جامعة طنطا		
كلية التربية النوعية		
قسم العلوم التربوية والنفسية		
امتحان الطلاب المستجدون - الفرقة الثانية - تكنولوجيا		
اسم المقرر: التعليم	المصغر	
زمن الامتحان:	الدرجة الكلية للإمتحان: ٦٠	التاريخ:
ساعتان		

الامتحان الثاني

السؤال الأول: اختر الاجابة الصحيحة من بين البدائل التالية.

(ثلاثون درجة)

١- من أنواع الاستبيان الذي يمنح للطالب حرية الإجابة بحسب رأيه.....

أ- الاستبيان المصور ب- الاستبيان المفتوح ج-
الاستبيان المقيد المغلق د- الاستبيان المقيد المفتوح

٢- من أدوات مهارة شرح الدرس.....

أ- الوسائل التعليمية ب- ضرب الأمثلة ج- إيراد
التشابهات د- جميع ما سبق صحيح.

٣- كل ما يلي من مهارات تنفيذ الإدارة الصفية الناجحة ماعدا

أ- إدارة الوقت
ب- التهيئة ج- استثارة الدافعية د-
التقويم

٤- المدخل الذي يري أن عملية إدارة الفصل تمثل عملية ضد سلوك الطلاب

- أ- التسلطي ب- التسامحي ج- تعديل السلوك
د- الجو الاجتماعي الانفعالي
٥- من أساليب زيادة الدافعية للمتعلم كل ذلك
ماعد.....

- أ- تحجيم الحركة ب- توظيف الإيماءات ج- توظيف
ال د- تركيز الانتباه

٦- المرحلة التي تكون فيها المسؤولية علي أستاذ المقرر أو
المشرف عي مرحلة

- أ- الإرشاد والتوجيه ب- المشاهدة ج- التدريس
للاقران د- التخطيط

٧- الطريقة التي يتم اللجوء إليها عندما يكون هناك مجموعة
من المتدربين مشتركين في تقديم درس كامل لمتعلمين
حقيقيين هي

- أ- التدريس الحر ب- التدريس فنقد ج- التدريس فتدريس
د- التدريس للأقران.

٨- يركز التدريس علي المهارات الأساسية
للمقرر.

- أ- التدريس المصغر الحر ب- التدريس المصغر الموجه ج-
التدريس المصغر المستمر د- التدريس المصغر الختامي.

٩- عملية توضيح النشاطات العملية المكتوبة لتستهدف التفكير
في كيفية ترجمة وتحويل الأهداف إلي نتائج فعلية.....
أ- التخطيط ب- التنفيذ ج- التقويم د-
التدريس.

١٠- كل ما يلي من أهداف تحليل المحتوى التدريسي ما
عدا.....

- أ-تنظيم نتائج المحتوى ب- تقويم المحتوى وتنقيحه ج- تحليل المحتوى د-اتباع المعلم العشوائية في التدريس
- ١١- يعد من أنواع التدريس المصغر الذي يبدأ التدريب عليه أثناء الخدمة
- أ- التدريس أثناء الخدمة ب- التدريس قبل الخدمة ج- التدريس المصغر المستمر د- التدريس المصغر الختامي.
- ١٢- نوع التخطيط الذي يدل علي مدي فاعلية التخطيط والمداه المطلوبة للشرح خلاله هو.....
- ب التكنيكي ب- التخطيط الذهني طي الكتابي د-التخطيط الاستراتيجي
- ١٣- يرتبط بمقررات ومواد تقدم فيها نظريا ومذاهب .
- أ- التدريس أثناء الخدمة ب- التدريس الموجه ج- التدريس المصغر المستمر د- التدريس المصغر الختامي.
- ١٤- الطريقة التي يتم اللجوء إليها عندما يكون هناك مجموعة من المتدربين مشتركين في تقديم درس كامل لمتعلمين حقيقيين هي
- أ- التدريس الحر ب- التدريس فنقد ج- التدريس فتدريس د- التدريس للأقران.
- ١٥- من أهم ما يميز مرحلةهي إمكانية تبا الأدوار بين المتدربين
- أ- التخطيط للتدريس ب- التدريس للأقران ج- إعادة التدريس د- الانتقال إلي التدريس الفعلي.
- ١٦- نوع التدريس المصغر الذي يتطلب من المعلم المشرف اهتماما بجميع المهارات العامة والخاصة للتدريس هو
- أ- التدريس أثناء الخدمة ب- التدريس قبل الخدمة ج- التدريس المصغر المستمر د- التدريس المصغر الختامي.

١٧- الاختبارات التي لا يتأثر تصحيحها بالحكم الذاتي للمصحح هي

أ- الاختبارات الشفوية ب- الاختبارات المقالية ج- الاختبارات الموضوعية د- الاختبارات الشفهية

١٨- يهدف التقويمإلى تحديد مستوى المتعلم تمهيد للحكم على صلاحيته في مجال من المجالات.

أ- ب- البنائي ج- الختامي د- ي

١٩- يدخل التدريس المصغر الاختياري ضمن التدريس المصغر

أ- التدريس المصغر الختامي ب- التدريس المصغر الموج
ج- التدريس المصغر المستمر د- التدريس المصغر الحر
٢٠- تشير مجموعة السلوكيات اللفظية والحركية التي ي
بها المعلم بدقة وسرعه إلى.....

أ- التمهيد ب- طرح الأسئلة ج- الشرح د- التهيئة

(ثلاثون درجة)

السؤال الثاني

ضع علامة (√) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبا

الخطأ:

- ١- من خصائص الأهداف التعليمية أن تكون الأهداف مصاغة بشكل يتميز بالعمومية. ()
- ٢- من القواعد العامة لتحديد الأهداف السلوكية إعطاء أولوية للأهداف التي تركز علي نتائج التعلم الأساسية الوظيفية ()
- ٣- يعمل التدريس المصغر علي التقليل من الحاجه الي تدريس كل م ميع المهارات ()
- ٤- لا يساعد تطبيق التدريس المصغر علي استغلال حركات الجسم في التدريس ()
- ٥- ليس من الضرورة تنوع أساليب التهيئة حسب طبيعة الدر ()
- ٦- يجب مراعاة توظيف الأحداث الجارية في التمهيد للتدريس
- ٧- يعد من أساليب توجيه الأسئلة الصفية توجيه السؤال بعد اختيار المجيب عنه ()
- ٨- عند طرح الأسئلة الصفية يجب مراعاة مساعدة المتعلمين ع تصحيح إجاباتهم الخاطئة. ()
- ٩- يقصد بمهارة الغلق أنها النشاط المكمل لعملية التهيئة ()
- ١٠- تتم عملية التخطيط للتدريس داخل حجرة الدراسة فقط أمام الطلاب ()
- ١١- من خصائص الأهداف التعليمية أن الهدف يجب ألا يحتوي علي محك أو معيار للحكم علي درجة تحقيقه ()
- ١٢- من خصائص الأهداف التعليمية أن تكون الأهداف مصاغة بشكل يتميز بالعمومية. ()
- ١٣- من القواعد العامة لتحديد الأهداف السلوكية إعطاء أولوية للأهداف التي تركز علي نتائج التعلم الأساسية الوظيفية ()
- ١٤- جميع أقوال وأفعال المعلم من أجل إعداد المتعلمين إلي الدرس الجديد تشير إلي مهارة التمهيد قبل الدرس. ()

- ١٥- ليس من الضرورة تنويع أساليب التهيئة حسب طبيعة الدر
(
١٦- يجب مراعاة توظيف الأحداث الجارية في التمهيد للتدريس)
١٧- يعد من أساليب توجيه الأسئلة الصفية توجيه السؤال بعد
اختيار المجيب عنه ()
١٨- عند طرح الأسئلة الصفية يجب مراعاة مساعدة المتعلمين ع
تصحيح إجاباتهم الخاطئة. ()
١٩- لا يتيح التدريس المصغر للمتدربين الفرص لتبادل الآراء
بينهم)
٢٠- يستغرق التدريس الكامل وقت أقل في جمع المادة العلمية في
الدراسات اللغوية التطبيقية عن التدريس المصغر ()

المراجع

أولاً: المراجع العربية:

- (١) أبو حطب فؤاد وصادق آمال (١٩٨٠): "علم النفس التربوي مكتبة الأنجلو المصري، القاهرة.
- (٢) أبو هلال احمد (١٩٧٩): "تحليل عملية التدريس"، مكتب النهض مية، عمان.
- (٣) الأحمد عبد الرحمن: "المناهج والأهداف التربوية في التعليم بدولة الكويت"، مؤسسة الكويت للتقدم العلمي.
- (٤) الأشقر، جمال (٢٠٠١): "التدريس المصغر"، ورقة عمل غ منشورة. قسم الدراسات التربوية، كلية التربية، صحار، سلط عمان.
- (٥) آل ياسين محمد حسين (١٩٧٤): "المبادئ الأساسية في طرق التدريس العامة"، دار القلم ومكتبة النهضة، بيروت، بغداد.

٦) الألكسو: المنظمة العربية للتربية والعلوم والثقافة (٩٨٤)
"دليل كليات التربية في الوطن العربي"، منشورات المنظم
تونس.

٧) أوليفرو وجيمس ل. (١٩٧٨): "التعليم المصغر"، ترجمة مد
عبد العزيز عيد، دار البحوث العلمية، الكويت.

٨) البجة عبد الفتاح (٢٠٠٠): "أصول تدريس العربية بين النظر
والتطبيق، دار الفكر، عمان.

٩) البستاني. غانم جاسم (١٩٩٥): "المناهج والأساليب في التربي
الخاصة، مكتبة الفلاح، الإمارات.

١٠) بشارة جبرائيل (١٩٨٦): "تكوين المعلم العربي والثورة العلمية
التكنولوجية"، المؤسسة الجامعية للدراسات والنشر والتوزيع،
بيروت.

١١) البغدادي محمد رضا (١٩٩٧): "التدريس المصغر"، برنا

لتعليم مهارات التدريس مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع، العبد
الإمارات العربية المتحدة.

١٢) بلقيس أحمد (١٩٨٥): "الميسر في علم النفس التربوي"،

الفرقان، عمان، الأردن.

١٣) بن فاطمة محمد (١٩٩٠): "خطة لتحليل عمل المعلم بالف

وتطويره، منشورات المعهد القومي لعلوم التربية، تونس.

١٤) البندري محمد بن سليمان (١٩٩٩): "كفاية مدير المدرس

كموجه ومشرف تربوي مقيم"، كلية التربية بصحار، سلط

عمان.

١٥) بوردمان ش. دوجلاس ه. بنت ر. (١٩٦٣): "الإشراف الفني

في التعليم"، ترجمة وهيب سمعان وآخرون، مكتبة النهضة،

القاهرة.

١٦) ترفنجر دونالد وناساب كارول (٢٠٠٢): "أسس التفكير وأدوات

ترجمة منير الحوراني، دار الكتاب الجامعي، العين.

١٧) توق، محي الدين، عبد الرحمن عدس (١٩٨٤): "أساسيات

النفس التربوي"، جون ويلى وأولاده، إنجلترا.

١٨) تيلر رالف (١): "أساسيات المنهاج"، ترجمة أحمد خيرى كا

وجابر عبد الحميد جابر، دار النهضة العربية، القاهرة.

١٩) جابر، عبد الحميد (١٩٨٩): سيكولوجية التعلم ونظريات التع

دار الكتاب الحديث، الكويت.

٢٠) جروان فتحي عبدالرحمن (١٩٩٩): "تعليم التفكير مفا

وتطبيقات"، دار الكتاب الجامعي، العين.

٢١) جمل، محمد جهاد (١٩٩٨): "دراسة مقارنة للعمليات العرفانية

الموظفة في التدريس والاختبارات المدرسية"، رسالة دكتوراه،

غير منشورة، جامعة تونس الأولى.

٢٢) حسان محمود سعد (٢٠٠٠): "التربية العملية بين النظر والتطبيق"، دار الفكر، عمان.

٢٣) حمدان محمد زياد (١٩٨٤): أدوات ملاحظة التدريس مناهج استعمالها وفي تحسين التربية المدرسية، الدار السعود للنشر والتوزيع.

٢٤) حمدان، محمد زياد (١٩٨٦): "التربية العملية الميدانية مؤسسة الرسالة، بيروت.

٢٥) الحيلة، محمد محمود (١٩٩٩): "التصميم التعليمي: نظري وممارسة"، دار المسيرة، عمان.

٢٦) الحيلة، محمد محمود (٢٠٠١): "التكنولوجيا التعليمية والمعلوماتية، دار الكتاب الجامعي، العين، الإمارات العربية المتحدة.

٢٧) الحيلة، محمد محمود (٢٠٠٢): "طرائق التدريس واستراتيجياته"، دار الكتاب الجامعي، العين، الإمارات العربية المتحدة.

٢٨) الخيالي، حورية (١٩٧٨): "فعالية التعليم المبرمج في تدريس النمو في المرحلة الإعدادية" رسالة ماجستير، كلية التربية دمشق.

٢٩) خير الدين عبداللطيف (١٩٩٠): "دليل دوسيمولوجي"، مج الدراسات النفسية والتربوية، العدد ١١ ديسمبر، الرباط.

٣٠) الدريج محمد (٢٠٠٠): "الكفايات في التعليم، سلسلة المعرف للجميع، العدد ١٦، الرباط.

٣١) الدريج محمد (٢٠٠٣): "مدخل إلى علم التدريس"، دار الكتاب الجامعي، العين، الإمارات العربية المتحدة.

٣٢) الدريج، محمد (١٩٩٤): " (١) تحليل العملية التعليمية مد إلى علم التدريس"، ط ١، عالم الكتاب للطباعة والنشر والتوزيع الرياض.

٣٣) الدريج، محمد (١٩٩٤): " (ب) التدريس الهادف"، عالم الكتب للطباعة والنشر، الرياض.

٣٤) الدريج، محمد (١٩٩٦): "مشروع المؤسسة والتجديد الترب في المدرسة المغربية"، (جزآن) دفا تر في التربية، الرباط.

٣٥) الدريج، محمد (١٩٩٨): "الدعم التربوي"، منشورات رمسي الرباط.

٣٦) رضوان، أبو الفتوح (١٩٧٣): "منهج المدرسة الابتدائية"، دار القلم، الكويت.

٣٧) اروشكا الكسندرو (١٩٨٩): "الإبداع العام والخاص" سلسلة عالم المعرفة (ديسمبر)، الكويت.

٣٨) الزغول، عماد عبدالرحيم (٢٠٠٢): "مبادئ علم النفس

التربوي"، دار الكتاب الجامعي، العين، الإمارات العربية المتحد

٣٩) زهران، حامد عبدالسلام (١٩٧٤): "علم النفس الاجتماع

عالم الكتب القاهرة.

٤٠) السالمي، محسن ناصر (١٩٩٥): "تأثير طريقتي الاستقص

والمناقشة في التحصيل الفوري والتحصيل المؤجل لمادة التربي

الإسلامية: دراسة تجريبية". أطروحة ماجستير غير منشو

كلية التربية والعلوم الإسلامية، جامعة السلطان قابوس، مسق

سلطنة عمان.

٤١) سعادة، جودت أحمد (١٩٩٧): "طرق التدريس الجامعي" ضمن

أعمال ورشة إعداد المعلم الجامعي، جامعة السلطان قابوس،

يناير، مسقط، سلطنة عمان.

٤٢) شبشوب، أحمد (١٩٩٢): "التربية بين التعليم والتعلم"، سلس

وثائق تربوية، تونس.

٤٣) الشربيني، زينب حلمي (١٩٨١): "التدريس المصغر"، مج

تكنولوجيا التعليم، العدد ٧، السنة الثالثة، (يونيو) الكويت.

٤٤) طعيمة، رشدي أحمد (١٩٩٩): "المعلم، كفاياته، إعداد

تدريبه، دار الفكر العربي - القاهرة.

٤٥) طعيمة، رشدي ومنذر الضامن (١٩٩٧): "أستاذ الجامعي

والتحديات المستقبلية" ضمن أشغال ورشة إعداد المع

الجامعي، جامعة السلطة قابوس، يناير، مسقط، سلطنة عمان

٤٦) الطوبجي، حسين محمد (١٩٨٦): "وسائل الاتصال والتكنولوجيا

في التعليم"، دار العلم للنشر والتوزيع، الكويت.

٤٧) عارف، عبدالغاني (١٩٩٠): "الطرق الديدانكففة: مءاولفة فف

الفصنف"، مءلة الفرافاف الففسفة والفربوفة، العفء

ففسمر، الرباط.

٤٨) عافل، فافر (١٩٧٧): الففلم ونظرفافه، فار العلم للملافف

بفراف.

٤٩) عبء الفافم، عبءالله (١٩٨١): "الفورة الففولوجفة فف الفرب

العرففة"، فار العلم للملاففن، بفراف.

٥٠) عزافوف، مءمء ذبفان (١٩٨٤): طرق الففرفس واسفء

الفففناف الفربوفة الفففة فف الففلم الففف، ورقة عمل فف

ءامعة الفزائر من ءامعة الفرموك فف ٢٤-٢٥ فبرفل.

٥١) عضاضة، أءمء مءفار (١٩٦٢): "الفربة العملفة الفففقففة"،

مؤسسة الشرق الأوسط للطباعة والنشر، لبنان.

٥٢) عيسوي عبد الرحمن (١٩٨٨): "الإسلام والتنمية البشرية"،

النهضة العربية ، بيروت، لبنان.

٥٣) غالب حنا (١٩٧٠): "موارد وطرق التعليم في التربية المتجدد

وأركانها"، دار الكتاب اللبناني، بيروت.

٥٤) غزاوي، محمد زيبان (١٩٨٤): "طرق التدريس واستخ

التقنيات التربوية الحديثة في التعلم الفني"، ورشة عمل ف

جامعة الجزائر، مقدمة من جامعة اليرموك في ٤ - ٢٥ البوي

٥٥) فان دالين د.ب. (١٩٧٧): "مناهج البحث في التربية وع

النفس" ، ترجمة محمد نبيل نوفل وآخرون، مكتبة الأنجل

المصرية ، القاهرة.

٥٦) الفتلاوي، سهيلة (٢٠٠٣): "كفايات التدريس"، دار الشروق

للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

٥٧) فهمي، مصطفى (١٩٦٧): علم النفس أصوله وتطبيقات

التربوية، ط ٧، مكتبة الخانجي، القاهرة.

٥٨) القذافي، رمضان (١٩٩٠): "علم النفس التربوي"، الد

الجماهيرية للنشر والتوزيع والإعلان.

٥٩) قراقزة، محمود عبد القادر (١٩٨٨): "تحو ميادين وفعالي

تربوية معاصرة، دار العودة، العين، الإمارات.

٦٠) قطامي، يوسف (١٩٨٩): "سيكولوجية التعلم والتعليم الصف

دار الشروق للنشر والتوزيع، عمان.

٦١) قطامي، يوسف وقطامي نايفة (١٩٩٣): "استراتيجيات التدري

دار الشروق، عمان.

٦٢) قطامي، يوسف وماجد أبو جابر ونايفة قطامي (٢٠٠٠):

"تصميم التدريس" دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، عمان.

٦٣) القلا، فخر الدين (١٩٨٤): أصول التدريس، ج ١، مطبع

جامعة دمشق، دمشق.

٦٤) اللقاني، أحمد حسين (١٩٩٥): "تطوير مناهج التعليم" ع

الكتب، القاهرة.

٦٥) ليسكي، أحمد والمحجوب بنسعيد (١٩٨٩): "التقويم الترب

مجلة الدراسات النفسية والتربوية، العدد ١٠، (ديسمبر)، الربا

٦٦) مادي، لحسن (١٩٩٠): "الأهداف والتقييم في التربية" باب

الرباط.

٦٧) مادي، لحسن (٢٠٠١): "تكوين المدرسين، نحو بدائل لتط

الكفايات"، منشورات مجلة علوم التربية عدد ١٠، الدار البيضاء

- المغرب.

٦٨) مبارك، ربيع (١٩٨٤): "عواطف الطفل"، الدار العربية للكتاب

تونس. مرعي، توفيق أحمد ومحمد محمود الحيلة (٩٩٨

"تفريد التعليم"، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، عمان.

٦٩) المزكدي، عبدالواحد (١٩٩٠): "آفاق وحدود الطرق الفعا

في التدريس" مجلة الدراسات النفسية والتربوية، العدد

ديسمبر، الرباط.

٧٠) المنشئ، أنيسية (١٩٨٢): "استخدام الفيديو في تطوير إع

المعلمين"، مجلة تكنولوجيا التعليم، العدد ١٠، السنة الخام

(ديسمبر) الكويت.

٧١) منصور، طلعت (١٩٨٠): "سيكولوجية الاتصال"، مجلة عالم

الفكر، المجلد ١١، العدد الثاني، (يوليو).

٧٢) موسى، مصطفى إسماعيل (٢٠٠٢): "الاتجاهات الحديثة في طرائق تدريس التربية.. الدينية الإسلامية"، دار الكتاب الجامع العين.

٧٣) نادي، روما الدولي (١٩٨١): "التعلم وتحديات المستق ترجمة: عبد العزيز القوصي، المكتب المصري الحديث، القاهرة ٧٤) نايف، معروف (١٩٨٧): "خصائص العربية وطرائق تدريسها ط٢، دار النفائس، بيروت.

٧٥) نصر الله عمر عبد الرحيم (٢٠٠١): "أساسيات في التدريب العملية"، دار وائل للنشر، عمان، الأردن.

٧٦) هايمان، رونالد (١٩٨٥): "طرق التدريس"، ترجمة الشافعي، عمادة شؤون المكتبات جامعة الملك سعود، الرياض.

٧٧) هلال بن خليفة الخوالدي، (٢٠٠٤): "النمو المهني وأثره على تحسين جودة الأداء في مستويات التعليم والتدريب المختلفة"،

مجلة رسالة التربية، العدد الخامس سبتمبر ٢٠٠٤، و

التربية والتعليم، مسقط، سلطنة عمان سنداوي.

(٧٨) على فالح (٢٠٠٢): "علم نفس النمو الطفولة والمراهقة)،

الكتاب الجامعي، العين، الإمارات العربية المتحدة.

(٧٩) الهويدي، زيد (٢٠٠٢): "مهارات التدريس الفعال"، دار الكت

الجامعي، العين.

(٨٠) واصف، عزيز (١٩٩٩): "التدريس المصغر وتعليم الأقران، و

التربية والتعليم، القاهرة.

(٨١) وزارة التعليم العالي (١٩٩٨) "التربية العملية: بيان وحد

المقرر الدراسي للتربية العملية"، دائرة المناهج، المديرية العامة

للكتليات والمعاهد العليا، مسقط، سلطنة عمان.

٨٢) وزارة التعليم العالي (٢٠٠٢): "دليل التربية الكليات التربيد

دائرة البرامج الأكاديمية، المديرية العامة لكليات التربية، مسق

سلطنة عمان.

٨٣) الوزاني، عزيز (١٩٨٢): "ملاحظة القسم وتقييم العمل

التعليمية بحث تربوي، مركز تكوين المفتشين، إشراف د. مح

الدريج، الرباط.

٨٤) الوكيل، حلمي أحمد، ومحمد أمين المفتي (١٩٩٠): المنا

أسسها وعناصر تنظيمها، دار الكتاب الجامعي، القاهرة.

٨٥) طرق التدريس العامة تخطيطها وتطبيقاتها التربوية، وليد أح

جابر، ط ٢٠٠٥-١٤٢٥.

٨٦) طرق تعزيز التعلم عند الأطفال ذوي اضطراب طيف التوحد،

ملخص لمحاضرة للدكتورة كاثلين كيل مترجمة من موقع الجمعية

الأمريكية للتوحد.

(٨٧) مهارت المعلم الجيد، جامعة الإمام محمد بن سعود للدكتور خ

إبراهيم التركي للعام ٢٠١٥.

(٨٨) إدارة فصول ذوي الاحتياجات الخاصة د. سحر الخشرمي.

(٨٩) د. رجاء محمود أبو علام : قياس وتقويم التحصيل الدراسي

الكويت - دار القلم ١٩٨٧م.

(٩٠) د. رجاء محمود أبو علام ونادية محمود شريف : الفر

الفردية وتطبيقاتها التربوية - الكويت - دار القلم ١٩٨٣م.

(٩١) بنيامين. س. بلوم - جورج مادوس - توماس هاستنج

تقديم د. كوثر حسين كوجك : تقييم تعلم الطالب التجميع

والتكويني - المركز الدولي للترجمة والنشر بالقاهرة والإسكندرية

- ١٩٨٣م.

(٩٢) د. صالح ذياب هندي وآخرون، تخطيط المنهج وتطويره، عمان

/ دار الفكر، ١٩٨٩م.

٩٣) د. نادر فهمي الزيزد، وهشام عامر عليان : مبادئ القيا

والتقويم في التربية - دار الفكر - ١٩٩٨م.

ثانيا- المراجع الأجنبية:

Aretio L. G. (1989): "Educacion", Edi. Paraninfo - Madrid.

Benomar B. (1981) "Analyse de comportements
Cognitifs dans les classes Philosophie
de Rabat - Sale" Memoire de Post-Graduat U.L.B.
Bruxelles.

Begin Yves (1978): "L'individualisation de
l'enseignement: Pourquoi?" I.N.R.S. Education,
Collection Devenir N. 3. Quebec.

Berbaum J. (1971): "L'action Pedagogique dans
l'enseignement du second degre", Fernand Nathan,
Paris.

- 5) Bloom B. S. et coll. (1969): "Taxonomie des
objectifs pedagogiques", Tome 1. Domaine
Cognitif.", Traduit par: Marcel Lavallee, Editions
nouvelle Montreal.

Colidray L. (1973) "Lexique des sciences de l'education" Edi. E.S.F. Paris.

Dale E. (1964): "Metodos audiovisuales" Reverte, Mexico.

Dale Edgard (1969) "Audiovisual methods in t " New York.

De Corte E. et coll (1979): "Les fondements de l'action didactique", Edit A. De BOECK-Bruxelles.

) De Landsheere G. et Bayer E. (1969): "Comment les maitres enseignent. Analyse des interactions verbales en classe", Bruxelles, M.E.N.

) De Landsheere V.et.G. (1980): "Definir les objectifs de l'education" P.U.F., Paris.

12) Dussault G. et coll. (1973): "L'analyse de l'enseignement", P.U.Q. Quebec.

13) Flanders N. et A. (1965) "Teacher Influence, Pupil Attitudes, and Achievement", Washington, D.C., Department of Health, Education and Welfare.

-) Flanders N.A. (1965) "Analyzing teaching behavior". Reading, Mass.
-) Fontaine F. (1980): "Les objectifs d'apprentissage", Service pedagogique, L. Universite de Montreal.
-) Guie Paul (1971): "Dictionnaire langue pedagogique" P.U.F., Paris.
-) Gagne R. (1965) "The conditions of Learning." New York: Holt, Rinehart, and Winston.
-) Glasser R. (1972) Individuals and Learning, The new aptitudes" Educational Research, 5-13.
-) Galisson et D. Coste (1979): "Dictionnaire de la didactique des langues" Ed. Hachette, Paris.
- 20) Harrow A. J. (1972) "A taxonomy of the Psychomotor domain" David Mc Kay, N.Y.
- 21) Harrow A. J. (1977): "Taxonomie des objectifs pedagogiques", Domaine psychomoteur. Traduit par. Marcel Lavallee-Montreal, P.U.Q.

-) Joyce B. and Marsha W. (1986) "Models of Teaching" 3rd Ed. Englewood cliffs, N. J. Prentice Hall.
-) Klafki W. (1964) "Didaktische Analyse als kern der unterrichts vorbereitung". Hannover.
-) F. (1984). "Fundamentos dactica" Ministerio de Educacion y ciencia, Madrid.
-) Frank H. G. (1979) "Kybernetische Grunlagen der Padagogik". Baden-Baden.
-) Krathwohl D. R. et coll (1969): "Taxonomie des objectifs pedagogiques" Tome 2. Domaine affectif. Traduit par: Marcel Lavallee, Editions nouvelle Montreal.
- 27) Kuhn T.S. (1970) "The structure of scientific revolution". Chicago, University of Chicago Press.
- 28) Larose R. et Donnay J. (1978): "Evaluation des enseignements. Le systeme Roberson", Universite de Sherbrooke.

-) Legendre Renald (1988): "Dictionnaire actuel de l'education", Larousse, Paris, Montreal.
-) Mager R. (1961): "Comment definir des objectifs pedagogiques", Traduit par G. Decote, Gauthiers - Villars, Paris.
-) . (1980): "Analyse de l'ensei nt", Par le Cycle de Formation des Professeurs des Centres Pedagogiques Regionaux, Rabat.
-) Metfessel N. S. et coll. (1980): "Instrumentation of Bloom's and Krathwohl's Taxonomies for the Writing of Educational Objectives" in De Landsheere G., P.U.F. Paris.
-) Mialaret Gaston (1987): "Les Sciences de l'education et les didactiques" Revue Internationale "les Sciences de l'education pour l'ere nouvelle" No. 1, 1987. CERSE. Caen.
- 34) Moore T. (1974): "Educational Theory: An Introduction", Rontledge and Kegan Paul, Londres.

-) Postic M. (1977): "Observation et Formation des Enseignants", P.U.F. Paris.
 -) Rowntree D. (1992) "Educational Technology in Curriculum Development", London: Harper and Row Pub.
 -) M. and Roper E. (1993) "Quality in Education Training". Kogan Page, London, U.K.
 -) Skinner B. (1968) "Aids to Prose Comprehension", N.Y. Appleton Century crafts.
 -) Suares R. (1985) in: "Que es la Pedagogia", Par: Jaime Sarramona Edit. CEAC, Barcelona.
 -) Tyler Ralph (1962) "Principios basicos del curriculo" Troquel, Buenos Aires.
- 41) Van Gelder L. (1965) "Gemeenschappelijke Problemen by didaktische vragen", Het schoolblad.
- 42) **Classroom Management, Dr. Jasmina Delceva Dizdarevik, Institute of Pedagogy,**

Faculty of Philosophy Ss. Cyril and
Methodius University-Skopje, Macedonia.

-) Managing Educational Technology: School
Partnerships and Technology Integration,
Sandra Schamroth Abrams and Xiaojun
-) Peace of Mind: Daily Meditations for Easing
Stress, Amy E. Dean, 2009.
- 5) [https://teach4theheart.com/student-
choice-ideas/](https://teach4theheart.com/student-choice-ideas/)
- 6) <http://www.nea.org/tools/51721.htm>
- 7) "التخطيط" ، www.elibrary.mediun.edu.my
- 48) "عموميات حول التخطيط" ، ص ٤ ، www.univ-biskra.dz
- 49) "تخطيط وإعداد الدروس" ، www.qsm.ac.il .

التدريس المصغر

تدريبات عملية

مقدمة:

بدأ ظهور التدريس المصغر مع بداية الاهتمام بتدريب الطلاب المعلمين قبل التحاقهم بالخدمة على مهارات التدريس. و لا يزال هذا الأسلوب قائماً كجزء من برنامج التدريب الميداني لكليات التربية.

مفهوم التدريس المصغر

يشير التدريس المصغر بمفهومه الواسع إلى "عملية اختصار فنية للأبعاد الأساسية لعملية التعلم، لإتاحة الفرصة أمام أكبر عدد من المتعلمين لممارسة عملية التدريس الصفي، وتطوير قدراتهم الفنية في التدريس على ضوء إشراف واع و تقويم مستمر من خلال تغذية راجعة ومستمرة في أثناء عملية التعلم" (بشير الكلوب، ١٩٨٨، ص ١٨٢).

و يعرفه آخرون بأنه طريقة في التدريس يتناول المعلم فيها موضوع درس صغير في مدة تتراوح ما بين (٥-٢٠) دقيقة لطالب واحد إلى عشرة طلاب، بحيث يحاول المعلم فيها تقريب المادة للمستويات المختلفة لطلابه، مراعيًا كافة أنواع الفروق الفردية، مما يزود المتعلم بأساليب استكشافية تمكنه من الوقوف على أخطائه، ثم العودة مرة أخرى ليصحح كل من المعلم والمتعلم نفسيهما معتمداً على التصوير بالفيديو والتغذية الراجعة.

و تعرفه الموسوعة العربية لمصطلحات التربية و تكنولوجيا التعليم بأنه "احد أساليب التدريب سابع مهارات التدريس لد و طالبات [كليات التربية] ... حيث ية فعلية يقوم بها الطالب وعة مصغرة من زملائه بحيث يرك مهارة واحدة، أو بعض مهارات التدريس من خلال درس أو موضوع مصغر (جزء أو نقطة من موضوع)، و يكون على الزملاء و الأستاذ ملاحظة الطالب في أثناء الشرح، وتسجيل ملاحظاتهم على أدائه، ثم مناقشته في تلك الملاحظات، ثم قيامه بتدريس نفس الموقف مرة بعد مرة حتى يصل إلى حد التمكن و الإتقان. و غالباً ما يتم تسجيل مواقف التدريس المصغر بالفيديو، ثم يعاد عرضها أمام الطلاب مرة أخرى ليرى الطالب القائم بالتدريس نفسه، ومن ثم يشارك زملاءه في تقييم أدائه و تحديد مواطن القصور فيه تمهيداً لتلافيها في المواقف التالية (ماهر إسماعيل صبري، ٢٠٠٢، ص ١٨٢).

كما يعرفه ماهر إسماعيل صبري (٢٠٠٤، ص ٢١٢) بأنه " موقف تعليمي تعليمي يتناول جزءاً مصغراً من موضوع أو مهارات محددة، يتم تعليم هذا الجزء المصغر لعدد مصغر من المتعلمين لا يزيد على خمسة إلى سبعة متعلمين و ذلك في وقت مصغر لا يتجاوز دقائق معدودة".

التدريس المصغر

نشاط:

ناقش مع زملائك مفهوم التدريس المصغر، محاولاً الوقوف على أهم عناصره .

[illegible]

نشاط:

من خلال فهمك وقراءتك للتعريفات السابقة حول التدريس المصغر، قم بصياغة تعريف محدد له، مع تحديد أهم عناصره .

[illegible]

أسس التدريس المصغر :

يقوم التدريس المصغر على أربعة أسس كالتالي :

(١) تفكيك العملية التعليمية:

حيث يعمل على تحديد عناصر العملية التعليمية وتحليلها إلى مهام ومهارات سلوكية، فيكون التركيز في التدريس المصغر على أنماط معينة من السلوك بدلاً من توزيعه على العملية التعليمية بشكل عام.

(٢) تصغير الموقف التعليمي:

وذلك بتبسيط وتقليص مختلف الجوانب المتعلقة بالعملية التدريبية وخاصة:

= الأهداف. = حجم الفصل.

= مدة التدريس. = المحتوى .

= المهارات. = توجيه الحوار.

إذ أن المطلوب من التدريب في حصص التدريس المصغر الاكتفاء بأداء مهارة واحدة أمام عدد محدود من التلاميذ، وفي موضوع محدد، وخلال فترة زمنية قصيرة.

(٣) المشاهدة والتقويم الذاتي:

إن معمل التدريس المصغر يمكن المتدرب من ملاحظة أدائه والحكم عليه وتقويم أخطائه ، ومواجهة الذات مما يؤدي إلى تحسين السلوك بعد ملاحظته، وهذا لا يتحقق إلا بواسطة تقنيات التسجيل.

(٤) التغذية الراجعة :

يرتبط هذا الأساس بالأساس الذي سبقه ، إذ أن التغذية الراجعة تتصل بالتقويم الذاتي ، وهذا يعني أن العملية التي يتوصل من خلالها الفرد إلى المعلومات عن أدائه يتبين من خلال ذلك مدى اقترابه أو ابتعاده عن المعيار التدريسي المطلوب حتى يعيد النظر في نشاطه من أجل تصحيح مساره كلما اقتضى الأمر ذلك.

نشاط:

قارن بين: طريقة التدريب على مهارات التدريس التقليدية واستخدام أسلوب التدريس المصغر في التدريب على تلك المهارات.

نشاط:

قارن بين: طريقة التدريب على مهارات التدريس التقليدية واستخدام أسلوب التدريس المصغر في التدريب على تلك المهارات.

[illegible]

أهمية التدريس المصغر :

إن التدريس المصغر بمعامله وإمكانياته لا تقف أهميته عند حدود إتقان المهارات التقنية التدريسية فقط، بل تتعداها إلى كل ما يتعلق بتربية التلاميذ من جوانب نفسية وإدارية وعقلية، ومن هنا يمكن استعراض فوائد وأهمية استخدام التدريس المصغر في :

العمل على تهيئة موقف التعلم :

وهي الإجراءات التي يقوم بها المعلم مع تلاميذه من تمهيد في مستهل الدرس ؛ لإعدادهم ذهنياً ونفسياً للانتباه والتفاعل مع المدرس ، والتدريب على هذه المهارة وإجراءاتها له أثر كبير في نجاح العملية التعليمية.

• العمل على زيادة الكفاءة في استخدام الأسئلة :

تشير إلى تنمية قدرة المعلم على الصياغة الجيدة للأسئلة وقدرته على توجيه أسئلة مثيرة ومناسبة في الوقت ذاته لمستوى التلاميذ الفكري ، وتُمكن تقنية التدريس المصغر من التدريب على هذه المهارة وتحصيلها من طرف المتدربين ، وتعمل على إكساب المعلم كفاءة في إعداد أسئلة الحقائق واستخدامها، وتحديد المفاهيم ، واستثارة التفكير ، وتفعيل المناقشة لاستخدامها في مختبر التدريس المصغر.

• التعرف على مدى انتباه التلاميذ والقدرة على إثارتهم :

يُمكن التدريس المصغر المتدربين من التمرن على ملاحظة مدى انتباه التلاميذ للدرس ومدى تتبعهم لخطواته ، مما يجعلهم أكثر حساسية لسلوكهم داخل الفصل.

• ضبط المشاركة وإدارتها :

يعتبر ضبط مشاركة التلاميذ من المهارات المهمة في التعليم الجيد، فعندما يكتسب المعلم أساليب الإنصات لتدخلات التلاميذ وتوجيهها ، وكذلك إدارة سير المناقشة والمرونة في استخلاص نتائجها ثم الدفع بها إلى الأمام والإدراك الجيد لأفكار التلاميذ وتعليقاتهم ثم السرعة في توظيفها في سياق الدرس أو تصحيحها، فإنه يكون قد خطا خطوات مهمة نحو النجاح في تعليمه.

● استخدام التعزيز :

إن اكتساب المعلم لمهارة استخدام التعزيز، ومعرفته بطرق الثواب والعقاب الملائمة، يعد غاية في الأهمية في برامج التدريب وتكوين الأطر التعليمية ، لذلك فإن التدريس المصغر يسهل بما يوفره من تقنيات وأجهزة إمكانية استيعاب معنى التعزيز من طرف المتدربين والتعود على استخدامها بأكثر قدر من الفاعلية والموضوعية .

عناصر التدريس المصغر

تتمثل عناصر التدريس المصغر في :

١. معلومة واحدة أو مفهوم أو مهارة أو اتجاه معين يراد تعليمه .
 ٢. مدرس يراد تدريبه .
 ٣. عدد قليل من الطلبة (٥ - ١٠ طلاب في العادة) .
 ٤. زمن محدد للتدريس (١٠ دقائق في المتوسط) .
 ٥. تغذية راجعة بشأن عملية التدريس .
- إعادة التدريس في تغذية الراجعة .

مبررات التدريس المصغر:

توجد مجموعة من المبررات لاستخدام التدريس المصغر ، تتمثل في :

١. تسهيل عملية التدريب حيث إنه في كثير من الأحيان يتعذر الحصول على فصل كامل من التلاميذ لفترة زمنية عادية و لذا يخفض عدد التلاميذ و يكتفي بفترة زمنية و جيزة، الأمر الذي يجعل مهمة التدريب أكثر يسراً و سهولة .

٢. قد يتعذر الحصول على تلاميذ حقيقيين فيلجأ المدرب إلى الاستعانة بزملاء المتدرب ليقوموا مقام التلاميذ الحقيقيين و هو نوع من التعليم التمثيلي

Simulated Teaching

٣. يخفف التعليم المصغر من حدة الموقف التعليمي الذي يثير الرهبة لدى المتدربين الجدد، فالمعلم المتدرب يجد حرجاً في عدد كبير من الطلبة ، ربما لا يجد نفس الحرج في مواجهة عدد قليل من الطلبة لفترة زمنية قصيرة .

٤. التدرج في عملية التدريب إذ يستطيع المتدرب من خلال التعليم المصغر أن يبدأ بتدريس مهارة واحدة أو مفهوم واحد فقط يسهل عليه إعداده لأن الدخول في

درس عادي يشتمل على خطوات عديدة و يحتاج إلى مهارة أكبر في تخطيطه و تنفيذه .

٥. إتاحة الفرصة للتغذية الراجعة التي تعتبر من أهم عناصر التدريب و قد تأتي التغذية الراجعة من المتدرب نفسه لدى رؤيته لأدائه من خلال استعراض الشريط التلفزيوني المسجل. و قد تأتي التغذية الراجعة من المدرب أو الأقران المشتركين في عملية التدريب.

٦. إتاحة الفرصة للمتدرب لكي يدخل التعديلات الجديدة على سلوكه التعليمي وذلك من خلال إعادة الأداء بعد التغذية الراجعة .

٧. إتاحة الفرصة للمتدربين كي يركزوا اهتمامهم على كل مهارة تعليمية بشكل مكثف و مستقل.

خطوات التدريس المصغر:

يسير التدريس المصغر وفق أربع مراحل كالتالي:

مرحلة التحضير والتهيئة :

و فيها يقوم المشرف على الطلاب في البداية بتقديم مقدمة نظرية لتقديم التدريب غير والتعريف به وزيا التدريس المصغر، وما يتضمن أجهزة ومعدات. كما يقوم بتحديد الأهداف الإجرائية وربطها بالمهارات التي يتم الاتفاق عليها لتشكّل محور التدريب في التدريس المصغر، ثم يعرض المهارة أو الكفايات التدريسية التي سيتم التدرب عليها ومكانتها ضمن بقية عناصر العملية التعليمية.

و يعمل المشرف مع طلابه على تحديد الأجهزة و المواد التعليمية اللازمة للموقف التعليمي مشدداً على ضرورة الاهتمام باستخدام التكنولوجيا المتطورة في أثناء تقديم نماذج التدريس المصغر، ثم يقوم بتحديد مجموعة من الطلاب المراد تدريبهم، و يتفق معهم على إعداد دروس التدريس لعرض المهارات التي تم تقديمها بحيث لا يستغرق تقديمها فترة تزيد على ١٠ دقائق. و يقوم مع باقي الطلاب بإعداد استبيانات الملاحظة والتقويم بغرض توزيعها ودراستها.

مرحلة الإنجاز والتسجيل :

بعد الانتهاء من مرحلة التحضير تأتي مرحلة التنفيذ ، حيث يتقدم المتدربون واحداً تلو الآخر لإنجاز المهارة، ثم يتم تسجيلها أمام عدد من الطلاب يتراوح ما بين أربعة أو ستة ، ويتم التسجيل بالوسائل السمعية – البصرية المتوفرة.

بعد ذلك يوزع على التلاميذ استبيانات خاصة بهم، وأخرى لبقية المتدربين لإبداء رأيهم حول مستوى أدائه وفاعلية إنجازهِ التدريبي.

مرحلة المشاهدة والمناقشة :

بعد الانتهاء من التسجيل تعاد التسجيلات وتشاهد و يفتح النقاش حول كل حصة مسجلة، وعادة ما يبدأ المتدرب صاحب الحصة بالكلمة ثم يتبعه الزملاء حيث تتناول المناقشة جوانب من الأداء المتنوع مثل : حركات المتدرب وتنقلاته وصوته ، كما تتناول مسائل متعلقة بمحتوى المهارة وأسلوب أدائها، وجوانب القوة والضعف في هذا الأسلوب.

مرحلة التغذية الراجعة والتقويم :

إن ظروف التسجيل وكذلك طبيعة الأسئلة والأجوبة التي يتلقاها المتدرب من التلاميذ والدلالات البصرية والآراء المعبر عنها في الاستبيانات وغيرها من المؤشرات التي تمكن المتدرب من تقويم ذاتي لأدائه وتكوين تغذية راجعة مناسبة، تسهل عليه إدراك مكان القوة والضعف فيه، و يتم كتابة تقرير لتقويم المجموعة كلها في نهاية كل معمل طبقاً لاستمارة تقويم الدارسين في التدريس وفقاً للموضوعية في النقد والجدية في الأداء.

مهارا دريس المصغر

يتطلب التدريس المصغر مجموعة من المهارات تتمثل فيما يلي :

١. الطلاقة في إلقاء الأسئلة .
٢. التعمق في إلقاء الأسئلة والبعد عن السطحية واستثارة إجابات متعددة أكثر عمقاً.
٣. إلقاء أسئلة فوق التذكر كالفهم والتطبيق والتحليل والتركيب والتقويم وحل المشكلات.
٤. طرح أسئلة مفتوحة لإجابات حرة تتضمن وجهات نظر مختلفة وابتكاريه .
٥. استخدام أنواع التعزيز المختلفة والتي تناسب الموقف التعليمي .
٦. مشاركة الوجه وحركات الجسم والتعبيرات المختلفة عند طرح الأسئلة .
٧. استخدام أساليب السلوك غير اللفظي كالإيماءات والصمت والتحرك داخل حجرة الدرس في مواقف تكون فيها هذه الأساليب فعالة.
٨. تقديم التلميحات لاستمرار التواصل والتشجيع على الإبداع والابتكار.
٩. مهارة التقديم أو التهيئة المناسبة و تنويعها.

- ١٠ . تنويع المثيرات (اللفظية وغير اللفظية) مثل خفض الصوت أو رفعه دفعاً للملل وكسراً للرتابة.
- ١١ . مهارة العرض المتكامل وبشكل متسلسل ومنطقي ومنظم (مقدمات ونتائج...).
- ١٢ . مهارة إلقاء المحاضرة بمفهومها الحديث والمطور: استخدام الأسئلة ، واستخدام تقنيات حديثة في جذب انتباه التلاميذ وتحفيزهم على التدخل والمشاركة.
- ١٣ . استخدام الأمثلة لتوضيح المفاهيم والمصطلحات بما يتصل بالخبرات المعاشة في المنهج والحياة العملية.
- ١٤ . تثبيت المفاهيم بعد فهمها وإبراز النقاط الأساسية من خلال مهارة المراجعة.
- ١٥ . مهارة التقويم البنائي في الدرس.
- ١٦ . مهارة استخدام السبورة.
- ١٧ . مهارة التحليل.
- ١٨ . مهارة الربط.
- ١٩ . جميع ما تم في الدرس ء منه ، أي التركيب.
- ٢٠ . مهارة الغلق ... وغيرها ..

مهارة التمهيد أو التهيئة للدرس

نشاط:

ناقش مع زملائك مفهوم التمهيد أو التهيئة للدرس ، محاولاً الوقوف على كيفية اداء تحقيق ذلك علي إحدى مهارات تنفيذ الدرس .

[illegible]

يتم تدريس تلك المهارة و التدريب عليها وفق الخطوات التالية:

مرحلة التحضير والتهيئة :

و فيها يقوم الأستاذ أو المشرف على الطلاب في البداية بعرض مهارة التمهيد للتدريس موضحاً أنها " مهارة المعلم في نقل المتعلمين إلى الدرس، ووظيفتها جذب الانتباه والتهيئة الذهنية والنفسية لموضوع الدرس ".

ويمكن أن يتم ذلك من خلال إثارة هؤلاء الطلاب فكراً بأحد الطرق التالية:

- ١- طرح سؤال حول موضوع الدرس بشرط أن يتوقع المعلم وجود بعض المعلومات المتعلقة بالسؤال لدى الطلاب.
- ٢- عرض مجسم أو شكل غامض وطرح بعض الأسئلة حوله.
- ٣- عرض فيلم قصير بواسطة الفيديو ثم طرح أسئلة حوله.
- ٤- إجراء عرض عملي حركي أو تجربة قصيرة مثيرة.
- ٥- استغلال خبر في صحيفة أو حدث جار في المجتمع .

وتهدف عملية التمهيد الجيد للتدريس إلى:

- ✓ تشويق المتعلم لتعلم خبرات أو موضوعات جديدة.
- ✓ تهيئة قنوات الاستقبال لدى المتعلم لتلقى رموز الرسالة التدريسية.
- ✓ علم لمزيد من الإيجابية والاء التعليم والتعلم.
- ✓ تزويد المتعلم برؤية واضحة عما هو مطلوب التركيز عليه أثناء التدريس.
- ✓ إتاحة الفرصة للمتعلم كي يربط بين خبرات التدريس السابقة وخبراته الجديدة أو اللاحقة.

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس متى يتم التمهيد للدرس؟

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس متى يتم التمهيد للدرس؟

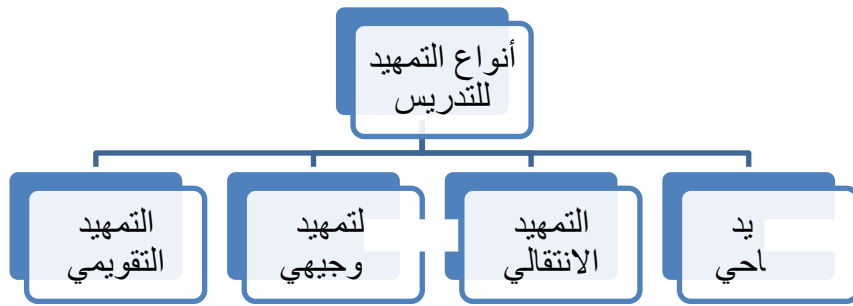
[illegible]

شروط التهيئة الجيدة للدرس:

- ١- ألا تستغرق أكثر من خمس دقائق .
- ٢- أن تكون مرنة بحيث تتغير حسب استجابة المتعلمين .
- ٣- أن تكون مثيرة لتفكير المتعلمين ، دافعة للتعلم .
- ٤- أن تشعر المتعلمين بأهمية الدرس .
- ٥- أن ترتبط بالدرس دون أن تتعمق بتفاصيله .
- ٦- أن تكون معلوماتها صحيحة .
- ٧- أن تكون مناسبة لمستوى المتعلم وعمره .
- ٨- أن تجعل من الدرس حلاً لمشكلة .
- ٩- أن تحقق التهيئة أهدافها الثلاثة من الجذب والتشويق وإشعار المتعلم بأهمية الدرس .

أنواع التمهيد للتدريس

هناك أربعة أنواع من التمهيد للتدريس هي:



نشاط:

من خلال الشكل التوضيحي السابق ناقش مع القائم بالتدريس الأنواع المختلفة للتمهيد ومتى تستخدم؟

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. In the lower-left quadrant, there are three short, horizontal black line segments arranged horizontally, which appear to be artifacts or marks from a scanning process.

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس مجموعة الأفراد الذين سيقومون بأداء تلك المهارة.

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

ثم يقوم المدرب أو القائم بالتدريس مع باقي الطلاب بإعداد استبيانات الملاحظة والتقويم بغرض توزيعها ودراستها.

نشاط:

مع القائم بالتدريس و مع زملائك حدد عناصر المهارة المراد أدائها ثم حاول عمل استنبا

بناءا على تلك العناصر.

عناصر مهارة التمهيد للدرس	معايير الأداء الجيد	مؤشرات عدم إتقان المهارة
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

مرحلة الإنجاز والتسجيل :

[illegible]

ملحوظة:

سيقوم القائم بالتدريس بتوضيح كل بعد و المراد منه.

أول تحديد أهم الأجهزة و المواد التعليمية التي يمكن استخدامها عند قيامك بتلخيص الدرس.

مرحلة المشاهدة والمناقشة :

بعد الانتهاء من التسجيل تعاد التسجيلات وتشاهد، وبعدها يفتح النقاش حول كل أداء تم تسجيله، وعادة ما يبدأ النقاش الطالب المتدرب صاحب الأداء، ثم يتبعه زملاء حيث تتناول المناقشة جوانب من الأداء المتنوع مثل : حركات المتدرب وتنقلاته وصوته ، كما تتناول مسائل متعلقة بمحتوى المهارة وأسلوب أدائها، وجوانب القوة والضعف في هذا الأسلوب.

مرحلة التغذية الراجعة والتقييم :

إن ظروف التسجيل وكذلك طبيعة الأسئلة والأجوبة التي يتلقاها المتدرب من زملائه و من القائم بالتدريس والدلالات البصرية والآراء المعبر عنها في الاستبيانات وغيرها من المؤشرات التي تمكن المتدرب من تقييم ذاتي لأدائه وتكوين تغذية راجعة مناسبة، تسهل عليه إدراك مكان القوة والضعف فيه. ومن المعتاد أن يقوم المشرف على التدريب بتقديم تغذية راجعة للمتدرب وفي أحيان كثيرة يشترك في التغذية الراجعة المعلمون المتدربون الذين يعملون كفريق متدرب مصغر ، وفي أحيان معينة يقوم المعلم المتدرب باستخدام صحيفة التقييم الذاتي لمعرفة المزيد عن أدائه وذلك من خلال مشاهدة الشريط التليفزيوني والاجابة عن الأسئلة المعدة في صد م الذاتي.

خاص بالطالب المتدرب:

قم بكتابة صحيفة يومية عن أدائك في معمل التدريس المصغر، حاول أن تتضمن صحيفتك اليومية:



١. وصفا تفصيليا قدر الإمكان عن الأداء.

٢. انطباعك عن أدائك و مدى فاعلية التدريب بالنسبة لك.

٣. آراء القائم بالتدريس و زملائك و رأيك الشخصي في أرائهم.

٤. مخططاتك نحو أدائك المستقبلي لمهارة التمهيد للدرس.

يقوم باقي الطلاب بتسليم زميلهم المتدرب نسخة من بطاقة التقييم ليستطيع تكوين ملف خاص عن أدائه. كما يقوم القائم بالتدريس بتسليمه نسخة من بطاقة الملاحظة الخاصة به.

نموذج لبطاقة ملاحظة أداء الطالب المعلم أثناء التدريس (مهارة التمهيد أو التهيئة للدرس)

اسم (الطالب المعلم) / التخصص /

التاريخ / الفرقة /

م	أنماط السلوك المراد ملاحظتها	الدرجة				
		٤	٣	٢	١	صفر
١	يمهد في بداية الدرس بطريقة تثير اهتمام التلاميذ.					
٢	يمهد للدرس بأسلوب يرتبط بأهداف الدرس.					
٣	يمهد قبل كل تقويم بنائى للدرس.					
٤	يطرح أسئلة تمهيدية مشوقة لها علاقة بموضوع الدرس.					
٥	يلقى التمهيد بصوت واضح متنوع النبرات.					
٦	يستخدم أنواع متعددة من التهيئة.					
٧	يـ سيلة التعليمية المناسبة.					
٨	يستخدم الوسيلة في الوقت المناسب للدرس.					
٩	يستخدم أسئلة تمهيدية تشخيصية قبل الدرس.					
١٠	يسأل في أثناء الدرس.					
١١	يعتد بنفسه ولا يتردد في أثناء الحديث.					
١٢	يتصرف باتزان وعقلانية في أثناء الحديث.					
١٣	يشجع التلاميذ على المشاركة.					
١٤	يحسن مواجهة المواقف المحرجة التى تواجهه داخل الفصل.					
١٥	يستفيد من النقد الموضوعى من الطلاب أو الزملاء أو المشرف لتصحيح مساره.					

و يفضل أن يكلف احد الطلاب بكتابة تقرير لتقويم المجموعة كلها في نهاية كل معمل لتقويم الدارسين في التدريس المصغر وفقاً للموضوعية في النقد والجدية في الأداء،

مهارة العرض الجيد لخبرات التدريس

نشاط:

ناقش مع زملائك مفهوم العرض الجيد لخبرات التدريس ، محاولاً الوقوف على كيفية أداء تلك المهارة.

[illegible]

يتم تدريس تلك المهارة و التدريب عليها وفق الخطوات التالية

مرحلة التحضير والتهيئة :

و فيها يقوم الأستاذ أو المشرف على الطلاب في البداية بعرض استخدام أسئلة التدريس موضحاً أنها تتضمن مهارتين فرعيتين:

- مهارة عرض المعلومات.

- مهارة اختيار طرق و أساليب التدريس المناسبة.

و عليه أن يؤكد على طلابه أن من الواجب عليهم أن يكونوا متمكنين من القدرات التالية الخاصة بمهارة العرض الجيد لخبرات التدريس و هي على النحو التالي:

١. مهارة عرض المعلومات و تتضمن

- مهارة انتقاء المعلومات المهمة بحيث يعمل على تصفية المعلومات فيقدم أهمها مرتبا أولوياته فيما يتعلق بتلك المعلومات فيبدأ بالأهم فالمهم.

- مهارة التأكد من صحة المعلومات و عدم زيفها بحيث يتأكد من صحة المعلومات التي يقدمها متجنباً المغالطات و الأخطاء العلمية في توي و أن يعمل على تـ ا قبل تقديمها للمتعلمين.

- مهارة تدقيق المصطلحات الواردة بمعلومات التدريس نطقا و كتابة و تعريفها لكي يستطيع المتعلم التمييز بينها و عدم الخلط بين مدلولاتها.

- مهارة الموازنة بين المعلومات الحديثة و القديمة

- مهارة التمكن من معلومات التدريس بحيث يكون متمكنا من المعلومات التي يقدمها فاهما لها مستوعبا لمفرداتها ، مدركا للعلاقة بين أجزائها، و ذلك من خلال القراءة و الاطلاع بشكل مستمر في مجال تخصصه أو في مجالات ثقافية متنوعة.

- مهارة تحديد الخبرة السابقة حول معلومات التدريس من اجل :

- تحديد مدي حاجة هؤلاء المتعلمين لدراسة هذا الموضوع .

- تحديد نقطة البداية لدي المتعلم، و التي يحدد المعلم علي ضوئها مستوي المعلومات اللازمة له.

● تحديد أنماط الفهم البديل (التصورات و المفاهيم الخاطئة) لدي المتعلمين حول الموضوع و العمل علي تصويب تلك الأنماط خلال التدريس .

- مهارة تنظيم معلومات التدريس و ترتيبها منطقيا بحيث يبدأ بالسهل و يتدرج إلي الصعب، و من البسيط إلي المعقد و المركب، و من المحسوسات إلي المجردات.
- مهارة الربط بين معلومات التدريس بحيث يقوم بربط أفكار و معلومات التدريس السابقة و اللاحقة في الموقف التدريسي الواحد من جهة ، و بين المواقف التدريسية المتعددة من جهة أخرى.
- مهارة التركيز علي المفاهيم و المبادئ الأساسية مما يساعد المتعلمين في فهم و تفسير معلومات أخرى في موضوعات سابقة أو لاحقة.
- مهارة ربط معلومات التدريس بواقع المتعلم ومشكلاته في الحياة اليومية ، و يفيد ذلك في:

- تعلمه من الدرس.
- فهم المتعلم لواقعه بشكل إضفاء الواقعية علي التدريس.
- إضفاء المعني تعلمه المتعلم.
- تحقيق قدر من المتعة للمتعلم خلال أكثر عمقا.
- فهم المتعلم لمشكلات حياته اليومية.
- تدريب المتعلم علي تطبيق ما تعلمه في حل المشكلات.

٢. مهارة اختيار طرق و أساليب التدريس المناسبة :

- مراعاة الخطوات العامة للتدريس الصفي.
- مناسبة طرق و أساليب التدريس للخطوات العامة للتدريس الصفي.
- تنوع طرق و أساليب التدريس.
- مناسبة طرق و أساليب التدريس لطبيعة الموضوع.
- مناسبة طرق و أساليب التدريس لمستوي المتعلمين .
- كفاية المعلم التطبيقية طرق و أساليب التدريس .
- تركيز المعلم علي الطرق و الأساليب غير المباشرة في التدريس.

- نشاط:
- حاول تحديد أهم الأجهزة و المواد التعليمية التي يمكن استخدامها عند قيامك بمهارة العرض الجيد لخبرات التدريس واضعاً في الاعتبار مهارتها الفرعية.

حاول تحديد أهم الأجهزة و المواد التعليمية التي يمكن استخدامها عند قيامك بمهارة العرض الجيد لخبرات التدريس واضعا في الاعتبار مهارتها الفرعية.

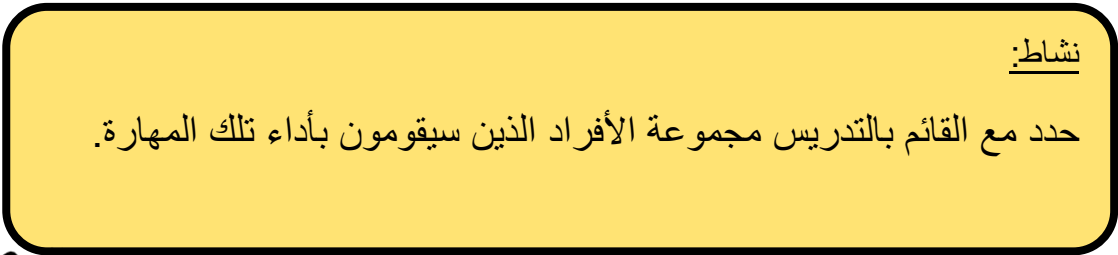
This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس مجموعة الأفراد الذين سيقومون بأداء تلك المهارة.

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس مجموعة الأفراد الذين سيقومون بأداء تلك المهارة.



- نشاط:
- حدد مع القائم بالتدريس مجموعة الأفراد الذين سيقومون بأداء تلك المهارة.

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس مجموعة الأفراد الذين سيقومون بأداء تلك المهارة.

نشاط:

مع القائم بالتدريس و مع زملائك حدد عناصر المهارة المراد أدائها ثم حاول عمل استبانة لذلك بناء على تلك العناصر.

نشاط:

مع القائم بالتدريس و مع زملائك حدد عناصر المهارة المراد أدائها ثم حاول عمل استبانة لذلك بناء على تلك العناصر.

[illegible]

عناصر مهارة عرض المعلومات	معايير الأداء الجيد	مؤشرات عدم إتقان المهارة
.....
.....
.....
.....

مرحلة الإنجاز والتسجيل :

استمارة تقويم

اسم الطالب المتدرب :

من خلال مشاهدتك لأداء زميلك لمهارة استخدام الأسئلة أثناء التدريس ، حاول تقويم أدائه ، موضحاً الأبعاد الأربعة المذكورة أدناه.

[illegible]

مرحلة المشاهدة والمناقشة :

بعد الانتهاء من التسجيل تعاد التسجيلات وتشاهد، وبعدها يفتح النقاش حول كل أداء تم تسجيله، وعادة ما يبدأ النقاش الطالب المتدرب صاحب الأداء، ثم يتبعه زملاء حيث تتناول المناقشة جوانب من الأداء المتنوع مثل : حركات المتدرب وتنقلاته وصوته ، كما تتناول مسائل متعلقة بمحتوى المهارة وأسلوب أدائها، وجوانب القوة والضعف في هذا الأسلوب.

مرحلة التغذية الراجعة والتقييم :

إن ظروف التسجيل وكذلك طبيعة الأسئلة والأجوبة التي يتلقاها المتدرب من زملائه و من القائم بالتدريس والدلالات البصرية والآراء المعبر عنها في الاستبيانات وغيرها من المؤشرات التي تمكن المتدرب من تقييم ذاتي لأدائه وتكوين تغذية راجعة مناسبة، تسهل عليه إدراك مكامن القوة والضعف فيه.

خاص بالطالب المتدرب:

قم بكتابة صحيفة يومية عن أدائك في معمل التدريس المصغر. حاول أن تتضمن صحيفتك اليومية:



١. وصفا تفصيليا قدر الإمكان عن الأداء.

٢. انطبأ أدائك و مدى فاعلية ا بالنسبة لك.

٣. آراء القائم بالتدريس و زملائك و رأيك الشخصي في أرائهم.

٤. مخططاتك نحو أدائك المستقبلي لمهارة العرض الجيد لخبرات التدريس.

يقوم باقي الطلاب بتسليم زميلهم المتدرب نسخة من بطاقة التقييم ليستطيع تكوين ملف خاص عن أدائه. كما يقوم القائم بالتدريس بتسليمه نسخة من بطاقة الملاحظة الخاصة به.

المستويات					المهارة الفرعية	المهارة الأساسية
٠	١	٢	٣	٤		
					يركز علي الحقائق و المفاهيم الأساسية للدرس.	مهارة عرض معلومات التدريس
					يقوم بتعريف المصطلحات الجديدة.	
					يربط بين المعلومات القديمة و الجديدة	

					يعطي المزيد من المعلومات الاثرية حول موضوع الدرس	
					يعمل على الربط بين مفاهيم الدرس الواحد	
					يعطي أمثلة من الواقع حول موضوع الدرس	
					يستفسر عن معلومات الطلاب عن موضوع الدرس لتحديد أنماط الفهم البديل	
					يتدرج في عرض المفاهيم من السهل إلى الصعب	
					يستخدم طريقة التدريس المناسبة للموضوع .	مهارة اختيار طرق وأساليب التدريس المناسبة
					يستخدم طريقة تدريس مناسبة للطلاب.	
					تحقق طريقة التدريس التفاعل بين الطلاب .	
					يطبق طريقة التدريس بصورة صحيحة .	

و يفضل أن يكلف أحد الطلاب بكتابة تقرير لتقويم المجموعة كلها في نهاية كل معمل لتقويم الد ي التدريس المصغر وفقاً ل ية في النقد والجدية في الأداء،

مهارة توظيف الوسائل التعليمية

نشاط:

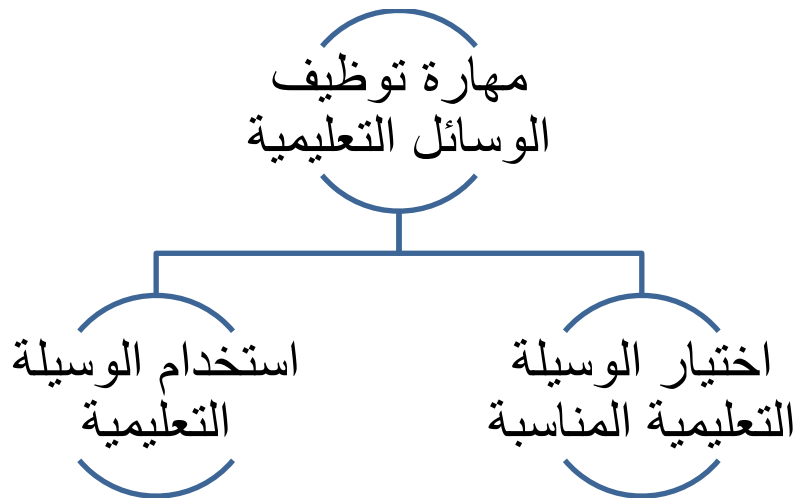
ناقش مع زملائك مفهوم مهارة توظيف الوسائل التعليمية محاولاً الوقوف على كيفية اداء تلك المهارة.

يتم تدريس تلك المهارة و التدريب عليها وفق الخطوات التالية

مرحلة التحضير والتهيئة :

و في الأستاذ أو المشرف على في البداية بعرض مهارة توظيف ال
التعليمية موضحاً أنها "مهارة المعلم في اختيار واستخدام الوسائل التعليمية في الموقف
التدريسي".

وتنقسم هذه المهارة إلى مهارتين فرعيتين هما:



نشاط:

حاول مع القائم بالتدريس توضيح مهارة اختيار الوسائل التعليمية المناسبة

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

يجب أن تكون الوسائل التعليمية المختارة :

- ١- هادفة .
- ٢- صادقة .
- ٣- بسيطة
- ٤- متقنة .
- ٥- مشوقة .
- ٦- متنوعة .
- ٧- متكاملة .
- ٨- مناسبة .
- ٩- مرنة .
- ١٠- اقتصادية .

نشاط:

ناقش مع القائم بالتدريس الشروط السابقة وكيف تساهم في تحقيق فعالية الوسيلة المستخدمة ؟

[illegible]

نشاط:

هناك مجموعة من المراحل التي يجب مراعاتها عند استخدام الوسائل التعليمية..... ناقش ذلك القائم بالتدريس.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

نشاط:

حاول تحديد أهم الأجهزة و المواد التعليمية التي يمكن استخدامها عند قيامك بشرح جزء معين من دروس التخصص وكيف يمكن توظيفها بصورة جيدة.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس مجموعة الأفراد الذين سيقومون بأداء تلك المهارة.

-

نشاط:

مع ال _____ ريس و مع زملائك حدد مهارة المراد أدائها ثم حاول عمل است لذلك

[illegible]

عناصر مهارة توظيف الوسائل التعليمية	معايير الأداء الجيد	مؤشرات عدم إتقان المهارة
.....
.....
.....
.....

مرحلة الإنجاز والتسجيل :

بعد الانتهاء من مرحلة التحضير تأتي مرحلة التنفيذ ، حيث يتقدم المتدربون الذين تم تحديدهم سابقا واحداً تلو الآخر لإنجاز المهارة، ثم يتم تسجيلها أمام باقي الطلاب ، ويتم التسجيل بالوسائل السمعية – البصرية المتوفرة.

بعد ذلك يقوم القائم بالتدريس بتوزيع استبيانات خاصة بمهارة توظيف الوسائل التعليمية على المتدربين و على بقية الطلاب لإبداء رأيهم حول مستوى أداء المهارة وفاعلية إنجازه التدريبي

استمارة تقويم

اسم الطالب المتدرب :

من خلال مشاهدتك لأداء زميلك لمهارة تلخيص الدرس ، حاول تقويم أدائه ، موضحاً الأبعاد الأربعة المذكورة أدناه.

<u>نقاط القوة</u>	<u>نقاط تحتاج لمزيد من الجهد</u>
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

<u>فرص واردة للتحسين</u>	<u>مشاكل قد تمنع نجاح الأداء في المرات المقبلة</u>
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

ملحوظة:

سيقوم القائم بالتدريس بتوضيح كل بعد و المراد منه.

أول تحديد أهم الأجهزة و المواد التعليمية التي يمكن استخدامها عند قيامك بتلخيص الدرس.

مرحلة المشاهدة والمناقشة :

بعد الانتهاء من التسجيل تعاد التسجيلات وتشاهد، وبعدها يفتح النقاش حول كل أداء تم تسجيله، وعادة ما يبدأ النقاش الطالب المتدرب صاحب الأداء، ثم يتبعه الزملاء حيث تتناول المناقشة جوانب من الأداء المتنوع مثل : حركات المتدرب وتنقلاته وصوته ، كما تتناول مسائل متعلقة بمحتوى المهارة وأسلوب أدائها، وجوانب القوة والضعف في هذا الأسلوب.

مرحلة التغذية الراجعة والتقويم :

إن ظروف التسجيل وكذلك طبيعة الأسئلة والأجوبة التي يتلقاها المتدرب من زملائه و من القائم بالتدريس والدلالات البصرية والآراء المعبر عنها في الاستبيانات وغيرها من المؤشرات التي تمكن المتدرب من تقويم ذاتي لأدائه وتكوين تغذية راجعة مناسبة، تسهل عليه إدراك مكان القوة والضعف فيه.

خاص بالطالب المتدرب:

قم بكتابة صحيفة يومية عن أدائك في معمل التدريس المصغر. حاول أن تتضمن صحيفتك اليومية:



١. وصفا تفصيليا قدر الامكان عن الأداء.
٢. انطباعك عن أدائك و مدى فاعلية التدريب بالنسبة لك.
٣. آراء القائم بالتدريس و زملائك و رأيك الشخصي في آرائهم.
٤. مخططاتك نحو أدائك المستقبلي لمهارة توظيف الوسائل التعليمية المناسبة.

يقوم باقي الطلاب بتسليم زميلهم المتدرب نسخة من بطاقة التقويم ليستطيع تكوين ملف خاص عن أدائه. كما يقوم القائم بالتدريس بتسليمه نسخة من بطاقة الملاحظة الخاصة به.

م	عنصر المهارة	مؤشرات الاداء		
		١	٢	٣
١	يختار الوسيلة المناسبة لموضوع الدرس.			
٢	يراعى شروط اختيار الوسيلة المناسبة.			
٣	يستخدم الوسيلة في الوقت المناسب من الدرس.			
٤	يضع الوسيلة في مكان يراه كل التلاميذ			
٥	يعيد الوسيلة إلى مكانها فور الانتهاء منها.			
٦	يوظف الوسائل المناسبة لمعارف ومفاهيم الدرس.			
٧	يهييء غرفة الدراسة لاستعمال الوسيلة.			
٨	يدرب التلاميذ علي استخدام الوسيلة.			

نشاط:

ما إجراءات إدارة الصف ؟

ما إجراءات إدارة الصف ؟

[illegible]

وتتضمن مهارة إدارة الصف قيام المعلم بمجموعة من الإجراءات والتحركات التي تضمن تحقيق الانضباط لجميع عناصر التدريس بما فيها المعلم نفسه، حيث يتم تأكيد أنماط السلوك الإيجابي لدى المتعلم، وتعديل الأنماط السلبية، وذلك طواعية دون قسر، عبر العلاقات الإنسانية الجيدة بين المتعلمين بعضهم بعضاً من جهة، وبينهم وبين معلمهم من جهة أخرى تلك العلاقات التي تسهم بدور كبير في تكون جو اجتماعي انفعالي إيجابي داخل حجرة الدرس.

نشاط:

ما أنماط إدارة الصف ؟ ناقش مع القائم بالتدريس ؟

[illegible]

❖ إدارة بيئة الصف:

❖ إدارة التفاعل داخل الصف:

❖ إدارة خبرات التعلم داخل الصف:

❖ إدارة السلوك داخل الفصل:

نشاط:

ما خطوات تنفيذ المهارة ؟

[illegible]

خطوات تنفيذ مهارة إدارة الصف وفقاً لمراحل التدريس المصغر:

المرحلة الأولى: التخطيط: وتتضمن:

- ١- تحديد الأهداف العامة للتدريس.
- ٢- تحديد الأهداف الإجرائية.
- ٣- تحديد الطرق والأنشطة والأدوات اللازمة للتدريب على مهارة إدارة الصف.
- ٤- تحديد الأسلوب المناسب للتدريب على المهارة.
- ٥- تحديد أساليب التقويم المستخدمة لتقويم المهارة.

المرحلة الثانية: الإعداد: وتتضمن:

- ١- تحليل المهارة الرئيسية إلى مهارات فرعية.
- ٢- اختيار الأدوات والمواد التعليمية المناسبة.
- ٣- تصميم بطاقة الملاحظة لتقويم أداء الطلاب في المهارة.
- ٤- إعداد مكان التدريب.
- ٥- اختيار الملاحظين وتدريبهم.
- ٦- إعداد المطبوعات المصاحبة.

المرحلة الثالثة: التنفيذ: وتتضمن:

- ١- تعريف المتعلمين بالتدريب.
- ٢- تعريف المتعلمين بالمهارة موضوع التدريب.
- ٣- تعريف المتعلمين بالمواد التعليمية والأدوات اللازمة.
- ٤- عرض نموذج لاستخدام المهارة.
- ٥- يتم تدريب المتعلمين على المهارة حيث يقوم كل طالب بأداء المهارة متبعاً خطوات الأداء الصحيحة.
- ٦- يتم تسجيل الأداء.
- ٧- يتم إعطاء المتعلمين فترة من الراحة.

المرحلة الرابعة: التقويم: وتتضمن:

- ١- يتم إعادة عرض تسجيل الأداء حيث يتم إعادة عرض شريط الفيديو.
- ٢- تطبيق بطاقة الملاحظة على المتعلمين.
- ٣- يتم مناقشة عناصر القوة والضعف في الأداء حيث يناقش المعلم المتدرب في أدائه للمهارة.
- ٤- يتم اتخاذ قرارات بشأن إعادة أداء المهارة حيث يشترك المشرف والزملاء في التقويم.
- ٥- يتم إعطاء المتعلمين فترة من الراحة.

٦- يتم تكرار الخطوات السابقة في حالة إعادة الأداء حيث يتم السماح المتعلم بإعادة شرح وتنفيذ المهارة لمدة خمس دقائق أخرى ويشرح عليها المهارات الفرعية.

مهارة استخدام أسئلة التدريس

نشاط:

ناقش مع زملائك مفهوم استخدام اسئلة التدريس محاولاً الوقوف على كيفية أداء تلك المهارة.

[illegible]

يتم تدريس تلك المهارة و التدريب عليها وفق الخطوات التالية

مرحلة التحضير والتهيئة :

و فيها يقوم الأستاذ أو المشرف على الطلاب في البداية بعرض استخدام أسئلة التدريس موضحاً أنها تتضمن أربع مهارات فرعية:

(١) تحديد أسئلة التدريس.

(٢) مهارة صياغة أسئلة التدريس.

(٣) مهارة توجيه أسئلة التدريس.

(٤) مهارة استقبال أسئلة التدريس

و عليه أن يؤكد على طلابه أن من الواجب عليهم أن يكونوا متمكنين من القدرات التالية الخاصة بمهارة استخدام أسئلة التدريس و هي على النحو التالي:

يجب أن تتميز الأسئلة التي يحددها المعلم لعملية التدريس بأنها في إطار درس محدد و بأنها:

- مرتبطة بموضوع و إطار درس محدد.
- شاملة لكل عناصر الدرس و لجوانب التعلم المختلفة لدى المتعلم.
- متوازنة في قياس معظم العمليات العقلية الدنيا والعليا لدى المتعلم.
- مناسبة لمستوى المتعلم العقلي.
- متنوعة بما يناسب المستويات العقلية المتباينة للمتعلمين.
- محفزة لتفكير المتعلمين ومثيرة لانتباههم.
- تفتح المجال للمتعلم لمزيد من البحث والتنقيب عن خبرات المتعلم.

يجب أن تتميز صياغة أسئلة التدريس بعدة سمات منها:

- أن تكون صياغة الأسئلة إجرائية تحدد بدقة المطلوب إنجازه من المتعلم.
- واضحة لا غموض و لا لبس ولا تورية فيها.
- صحيحة من الناحية اللغوية والعلمية.
- موجزة قدر الإمكان.
- تراعى التنوع بين النمطين المقالي والموضوعي.
- تراعى التنوع بين أدوات الاستفهام المختلفة (ماذا؟ لماذا؟ كيف؟ متى؟ أين؟.....الخ)

- تراعى التوازن بين الأسئلة المفتوحة والمغلقة.
- توازى بين الأسئلة البسيطة والمركبة.
- تراعى التدرج المنطقي والتوازن بين السهولة والصعوبة.
- يجب أن تتميز قدرته على توجيه أسئلة التدريس بما يلي:
- تنوع طرق توجيه الأسئلة (شفهية، تحريرية، عملية).
- تنوع مستويات الأسئلة المطروحة.
- طرح الأسئلة في الوقت المناسب و في الموقع المناسب من الدرس.
- التوازن في طرح الأسئلة قبل وأثناء وبعد الدرس.
- عدم تجاوز الوقت المسموح به لطرح الأسئلة.
- توزيع الأسئلة المطروحة على اكبر عدد من الدارسين و عدم التركيز على بعض الدارسين بغرض الاهتمام أو العقاب و كذلك عدم تجاهل احد الدارسين أو بعضهم من حيث توجيه أسئلة إليه.
- تشجيع جميع الدارسين على المشاركة في الإجابة عن الأسئلة.
- التمهيد المحفز للسؤال قبل طرحه على المتعلمين.
- الابتعاد عن الأسئلة المحبطة للمتعلمين أو التي تشعرهم بالعجز.
- ين طرح السؤال أولاً ثم لمجيب واختيار احد المتعلمين أولاً عليه السؤال.
- طرح السؤال الشفوي خصوصاً بأكثر من صيغة لكي يتفاعل معه جميع الدارسين على اختلاف مستوياتهم العقلية.
- إتاحة الوقت الكافي للمتعلمين لاستيعاب السؤال والتفكير في الإجابة.
- تلقى أكثر من إجابة للسؤال حتى يتيح اكبر من عدد من المتعلمين ولكي يثبت المعلومة المرتبطة بإجابة السؤال لديهم.
- إعطاء المتعلم الذي يجيب عن السؤال بعض الكلمات المفتاحية التي تساعد على الإجابة أو تعديل صياغته لبعض كلمات الإجابة .
- عدم توبيخ أو إهانة المتعلم إذا لم يستطيع الإجابة وعدم التهكم عليه عندما يجيب بإجابات خاطئة.
- استخدام عبارات المدح والثناء ووسائل التعزيز الأخرى لتدعيم إجابات المتعلمين الصحيحة ومن ثم حفزهم للمشاركة في الإجابة.
- يجب أن تتميز قدرته على استقبال أسئلة التدريس بما يلي:


- أن يشجع المتعلمين على طرح تساؤلاتهم عن موضوع الدرس.
- أن يتيح الفرصة لأي متعلم أن يطرح سؤاله.
- أن يتجنب لوم أو توبيخ أى متعلم يتعثر في صياغة سؤاله أو يطرحه بأسلوب ركيك أو بعبارات غير واضحة.
- أن يساعد المتعلم في صياغة سؤاله بشكل صحيح.
- أن يستخدم عبارات المديح لإثابة المتعلم الذي يطرح سؤالاً جيداً.
- أن يستقبل أسئلة المتعلم بهدوء واهتمام.
- أن يطرح السؤال على المتعلمين ليشاركهم التفكير وليشاركوه الإجابة خصوصاً عندما يكون سؤال المتعلم صعباً أو مفاجئاً للمعلم.
- أن يتجنب تقديم إجابات خاطئة عن أسئلة المتعلمين بحجة الحفاظ على هيئته ووضعهم فالأكرم له أن يعتذر بلطف للمتعلم بدلاً من تضليله.
- تكون إجاباته مقنعة للمتعلم الذي طرح السؤال ولغيره من المتعلمين.
- أن يوجه المتعلم لمصادر ومراجع يمكنه عن طريقها الاستزادة من المعلومات حول موضوع سؤاله.

نشاط:

تحديد أهم الأجهزة و الم [] مية التي يمكن استخدامها عند قيامك
بمهارة استخدام أسئلة التدريس واضعاً في الاعتبار مهارتها الفرعية.

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس مجموعة الأفراد الذين سيقومون بأداء تلك المهارة.



١-

٢-
...

٣-

٤-

ثم يقوم المدرب أو القائم بالتدريس مع باقي الطلاب بإعداد التقييم والتقييم بغرض توزيعها ودراستها.

نشاط:

مع القائم بالتدريس و مع زملائك حدد عناصر المهارة المراد أدائها ثم حاول عمل استبانة لذلك بناء على تلك العناصر.

عناصر مهارة تحديد أسئلة التدريس	معايير الأداء الجيد	مؤشرات عدم إتقان المهارة
.....

مرحلة الإنجاز والتسجيل :

بعد الانتهاء من مرحلة التحضير تأتي مرحلة التنفيذ ، حيث يتقدم المتدربون الذين تم تحديدهم سابقا واحداً تلو الآخر لإنجاز المهارة، ثم يتم تسجيلها أمام باقي الطلاب ، ويتم التسجيل بالوسائل السمعية – البصرية المتوفرة. بعد ذلك يقوم القائم بالتدريس بتوزيع استبيانات خاصة بمهارة عرض خبرات التدريس على المتدربين و على بقية الطلاب لإبداء رأيهم حول مستوى أداء المهارة وفاعلية إنجازه التدريبي .

استمارة تقويم

اسم الطالب المتدرب :

من خلال مشاهدتك لأداء زميلك لمهارة استخدام أسئلة التدريس ، حاول تقويم أدائه ،
موضحاً الأبعاد الأربعة المذكورة أدناه.

<u>نقاط القوة</u>	<u>نقاط تحتاج لمزيد من الجهد</u>
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

<u>فرص واردة للتحسين</u>	<u>مشاكل قد تمنع نجاح الأداء في المرات المقبلة</u>
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

ملحوظة:

سيقوم القائم بالتدريس بتوضيح كل بعد و المراد منه.

أول تحديد أهم الأجهزة و المواد التعليمية التي يمكن استخدامها عند قيامك بتلخيص الدرس.

مرحلة المشاهدة والمناقشة :

بعد الانتهاء من التسجيل تعاد التسجيلات وتشاهد، وبعدها يفتح النقاش حول كل أداء تم تسجيله، وعادة ما يبدأ النقاش الطالب المتدرب صاحب الأداء، ثم يتبعه الزملاء حيث تتناول المناقشة جوانب من الأداء المتنوع مثل : حركات المتدرب وتنقلاته وصوته ، كما تتناول مسائل متعلقة بمحتوى المهارة وأسلوب أدائها، وجوانب القوة والضعف في هذا الأسلوب.

مرحلة التغذية الراجعة والتقويم :

إن ظروف التسجيل وكذلك طبيعة الأسئلة والأجوبة التي يتلقاها المتدرب من زملائه و من القائم بالتدريس والدلالات البصرية والآراء المعبر عنها في الاستبيانات وغيرها من المؤشرات التي تمكن المتدرب من تقويم ذاتي لأدائه وتكوين تغذية راجعة مناسبة، تسهل عليه إدراك مكامن القوة والضعف فيه.

خاص بالطالب المتدرب:

قم بكتابة صحيفة يومية عن أدائك في معمل التدريس المصغر. حاول أن تتضمن صحيفةك اليومية:

١. وصفا تفصيليا قدر الإمكان عن الأداء.

٢. انطباعك عن أدائك و مدى فاعلية التدريب بالنسبة لك.

٣. آراء القائم بالتدريس و زملائك و رأيك الشخصي في أرائهم.

٤. مخططاتك نحو أدائك المستقبلي لمهارة استخدام أسئلة التدريس.



يقوم باقي الطلاب بتسليم زميلهم المتدرب نسخة من بطاقة التقويم ليستطيع تكوين ملف خاص عن أدائه. كما يقوم القائم بالتدريس بتسليمه نسخة من بطاقة الملاحظة الخاصة به.

م	عنصر المها	مؤشرا		
		١	٢	٣
	أولاً: تحديد أسئلة التدريس			
	قام المعلم بأعمال التلخيص خلال الحصة.			
١	ترتبط الأسئلة بموضوع الدرس .			
٢	تشمل الأسئلة كل عناصر الدرس .			
٣	يهتم بالتوازن بين الأسئلة وقياس معظم العمليات العقلية الدنيا والعليا .			
٤	تتناسب الأسئلة والمستوى العقلي للطلاب .			
٥	تنوع الأسئلة .			
٦	تحفز الطلاب وتثير انتباههم .			

م	عنصر المهارة	مؤشرات الأداء		
		١	٢	٣
٧	تفتح المجال للمتعلم لمزيد من البحث والتنقيب عن خبرات المتعلم.			
ثانياً: صياغة أسئلة التدريس:				
١٠	تحدد بدقة المطلوب إنجازَه من المتعلم.			
١١	يصوغ أسئلة واضحة لا غموض فيها.			
١٢	يصوغ أسئلة صحيحة من الناحية اللغوية والعلمية.			
١٣	يصوغ أسئلة موجزة قدر الإمكان.			
١٤	يصوغ أسئلة تراعى التنوع بين النمطين المقالى والموضوعى.			
١٥	يصوغ أسئلة تراعى التنوع بين أدوات الاستفهام المختلفة			
١٦	يصوغ أسئلة تراعى التوازن بين الأسئلة المفتوحة والمغلقة.			
١٧	يصوغ أسئلة توازى بين الأسئلة البسيطة والمركبة.			
١٨	يصوغ أسئلة تراعى التدرج المنطقي والتوازن بين السهولة والصعوبة.			
ثالثاً: توجيه أسئلة التدريس:				
١	ينوع طرق توجيه الأسئلة (شفهية، تحريرية، عملية).			
٢	ينوع مستويات الأسئلة المطروحة.			
٣	يطرح الأسئلة في الوقت المناسب و في الموقع المناسب من الدرس.			

م	عنصر المهارة	مؤشرات الأداء		
		١	٢	٣
٤	يوازن في عملية طرح الأسئلة قبل وأثناء وبعد الدرس.			
٥	يلتزم بالوقت المحدد .			
٦	يوزع الأسئلة المطروحة على اكبر عدد من الدارسين.			
٧	يشجع جميع الدارسين على المشاركة في الإجابة عن الأسئلة.			
٨	يمهد المحفز للسؤال قبل طرحه على المتعلمين.			
٩	يبتعد عن الأسئلة المحبطة للمتعلمين أو التي تشعرهم بالعجز.			
١٠	ينوع في طرح السؤال أولاً ثم اختيار المجيب أو العكس.			
١١	يطرح السؤال الشفوي خصوصاً بأكثر من صيغة.			
١٢	يتيح الوقت الكافي للمتعلمين لاستيعاب السؤال والتفكير فيه.			
١٣	يحترم المتعلم .			
١٤	يستخدم عبارات الثناء لتدعيم إجابات المتعلمين الصحيحة.			
رابعاً: استقبال أسئلة التدريس				
١	يشجع المتعلمين على طرح تساؤلاتهم عن موضوع الدرس.			
٢	يتيح الفرصة لأي متعلم أن يطرح سؤاله.			
٣	يساعد المتعلم في صياغة سؤاله بشكل صحيح.			

م	عنصر المهارة	مؤشرات الأداء		
		١	٢	٣
٤	يستخدم عبارات المديح لإثابة المتعلم الذي يطرح سؤالاً جيداً.			
٥	يستقبل أسئلة المتعلم بهدوء واهتمام.			
٦	يطرح السؤال على المتعلمين ليشاركهم التفكير وليشاركوه الإجابة			
٧	يتجنب تقديم إجابات خاطئة عن أسئلة.			
٨	يقنع المتعلم الذي طرح السؤال ولغيره من المتعلمين.			
٩	يوجه المتعلم لمصادر ومراجع يمكنه عن طريقها الاستزادة من المعلومات حول موضوع سؤاله.			

و يفضل أن يكلف احد الطلاب بكتابة تقرير لتقويم المجموعة كلها في نهاية كل معمل لتقويم الدارسين في التدريس المصغرو وفقاً للموضوعية في النقد والجدية في الأداء.

مهارة تنوع المثيرات أثناء التدريس

نشاط:

ما المقصود بمهارة تنويع المثيرات في أثناء التدريس ؟

[illegible]

تعرف بأنها:

هي قدرة المعلم على حشد الموقف التدريسي داخل حجرة الدرس بأفعال ، أقوال ، تصرفات ، تحركات تستهدف استحواذه على اهتمام المتعلمين ، تركيز انتباههم لموضوع الدرس ، و تجعل من الصعب على هؤلاء المتعلمين الانصراف عما يقوله المعلم و الانشغال عنه.

نشاط:

ما طرائق تنويع المثيرات من وجهة نظرك ؟

[illegible]

وهناك مجموعة من الطرائق والأساليب وهي:

١- تنوع بيئة التدريس:-

- بيئة التدريس : هو المكان الذي تتم فيه عملية التدريس
 - دور المعلم في تنويع بيئة التدريس : تعليق لوحات تعليمية أو خرائط على جدران الفصل
- وعلى المعلم من وقت لآخر أن يغير في هذه اللوحات ، الخرائط و يصنع الجديد حتى لا يحدث ملل منها.

نشاط:

ناقش هذا العنصر مع القائم بالتدريس ، مبيناً كيف يمكن توظيفه في التخصص النوعي ؟

[illegible]

٢- تنويع مظهر المعلم :-

- مظهر المعلم : هو الاهتمام بأناقته ، تناسب ملبسه
- دور المعلم في تنويع مظهره : التنويع ، التغيير في ملبسه و عدم الثبات على ملبس واحد ، عدم التدخين ، الاهتمام بالتغذية الجيدة ، القيام ببعض التمرينات الرياضية حتى يحتفظ بقدر عال من اللياقة البدنية التي تمكنه من الظهور في مظهر حيوي دائم.

٣- تنويع تحركات المعلم :-

- تحركات المعلم : هي قدرته على الحركة في جميع أرجاء الفصل أو غيره من أماكن التدريس حسب متطلبات الموقف التدريسي و البعد عن التحركات العشوائية
- دور المعلم في تنويع تحركاته : و تتنوع هذه الحركة ما بين المشي و القفز و تقليد حركات الكائنات بل و الركض أحيانا ، و حركات اليدين ، الذراعين ، و حركات العينين و عضلات الوجه ، والشفيتين و غيرها مما يمكن استغلاله في الايمان و الموافقة و الرفض ... إلخ من ضروريات المواقف التدريسية.

نشاط:

يظن البعض أن حركة المعلم المستمرة مفيدة لطلاب وأن التزامه بمكان معين لا يبرحه أيضًا مفيد

ناقش وجهتي النظر ١ العيوب والمزايا .

[illegible]

٤- تنويع أساليب تركيز الانتباه :-

- أساليب تركيز الانتباه : قيام المعلم بتوجيه انتباه المتعلم لما يقول أو يفعل
- وذلك يتم بطريقتين :
 ١. التعبيرات اللفظية :

و في هذه الطريقة يستخدم المعلم تعبيرات لفظية لتوجيه انتباه المتعلمين كان يقول مثلاً

 - انتبه لما نقول. مثال ذلك انتبه لهذه العبارة "الماء هو عصب الحياة"
 - انصت لما يقرأ عليك. مثل "الحيوانات الفقارية هي التي لها عمود فقاري"
 - أنظر هذه الصورة. "شاهد صورة الشلالات و عظمة الله في خلقها"
 - لاحظ الفرق بين البلهارسيا ، الدودة الشريطية من حيث المظهر الخارجي
 - حاول التركيز جيداً معي في الجزء التاليإلى غير ذلك من التعبيرات المتعلقة بتركيز انتباه المتعلم.
 ٢. التعبيرات الغير اللفظية :

وفي هذه الطريقة يستخدم المعلم تعبيرات غير لفظية و إيماءات مثل :

 - تعبيرات الوجه. مثل في القبول "الابتسامة" و في الرفض "غضب الوجه"
 - تعبيرات النظر بالعينين. مثل عند إنذار المعلم للمتعلمين ينظر له نظرة حادة
 - ات حركات الأصابع و الل الاستمرار في الإجابة و عدم الاسد
- تعبيرات حركات الرأس أو الرفض.

٥- تنويع نمط الحديث "الصوت" :-

- نمط الحديث و طبقات الصوت طوال زمن الدرس و تنويعها حسب الموقف التدريسي
- دور المعلم لتنويع نمط الحديث :
 - ١- أن ينوع بين ارتفاع طبقات صوته ، و انخفاضها بين الحديث بحدة و شدة و انفعال ، والحديث بهدوء. مثال عند الحديث عن نقطة مهمة في الدرس فإنه يرفع من صوته و عند الحديث عن نقطة غير مهمة فإنه يخفض من صوته وهكذا.
 - ٢- فمن المعروف أن المعلم يمكنه أن يستخدم صوته للنهر عن شيء ، أو لإعلان قبوله للسلوك الذي يقوم به التلميذ ، أو الغضب و هكذا .

نشاط:

الصمت أحد اللسانين

طبق هذه المقولة في تخصصك ، مبيئاً المواقف المستحسنة لتوظيف الصمت كأحد
المثيرات في التدريس.

[illegible]

١- توظيف لحظات الصمت :

- لحظات الصمت : لحظات الصمت التي تتخلل كلام المعلم
- أهمية لحظات الصمت :
 - ١- امتناع المتعلمين عن الحديث الجانبي فيما بينهم في أثناء شرح المعلم للدرس
 - ٢- تركيز انتباه المتعلم الذي فقد متابعة شرح المعلم ، وعودته لمتابعة الدرس
 - ٣- إعادة النظام والانضام بين المتعلمين خشية أن يكون صمت المعلم دليلا على سخطه عليهم ، وغضبه منهم.

نشاط:

التفاعل أحد المكونات الرئيسية في عملية التدريس وضح ذلك في مجال

٧- تنويع مستوى التفاعل :

• أنواعه :

١- التفاعل الفردي :

و يحدث بين فرد و آخر ، حيث يمكن أن يتم بأحد ثلاثة أشكال هي :

• تفاعل المعلم مع متعلم :

وفي هذه الحالة يكون الكلام ، أو الحوار التدريسي بين المعلم و متعلم واحد ، وفي اتجاه واحد من المعلم إلى المتعلم ، مثال عندما يوجه المعلم سؤالاً للمتعلم .

• تفاعل المتعلم مع المعلم :

وفي هذه الحالة يكون الحوار التدريسي بين أحد المتعلمين و المعلم حيث يكون مسار الحوار من المتعلم إلى المعلم ، مثلما يحدث عندما يوجه المتعلم سؤالاً ، أو سارا إلى المعلم.

• تفاعل المتعلم مع المتعلم :

و في هذه الحالة يكون الحوار التعليمي بين أحد المتعلمين و زميل له مثلما يحدث عندما يأمر المعلم أحد المتعلمين أن يوجه سؤالاً لزميله ، أو يجيب عن سؤال طرحه زميل له.

٢- التفاعل الجماعي :

هو التفاعل بين المعلم ، ومجموع المتعلمين ، حيث يكون مسار الحوار من المعلم إلى جميع المتعلمين.

• دور المعلم : أن يجمع بين مستويات هذا التفاعل و أشكاله ، و أن ينوع بينها في الموقف التدريسي الواحد ، لأن ذلك يتيح له تنويع مثيرات التدريس.

٢- تنويع أساليب حفز المتعلم :

• الحفز : هو عملية تستهدف تدعيم سلوك الكائن الحي ، أو دفعه لإصدار استجابة محددة لمثير ما ، و تكرار تلك الاستجابة كلما تعرض للمثير .

• أنواعه :

٢- الحفز السلبي : و هو النوع الآخر من الحفز ، والذي يخضع خلاله المتعلم لقسر و إكراه من المعلم ، كالعقاب البدني ، و العقاب المالي ، و العقاب الاجتماعي المعنوي ، حيث يضطر المتعلم إلى السلوك بطريقة معينة تفاديا لعقاب المعلم . ويقال أيضا إن الحفز السلبي هو منع الثواب عن المتعلم عندما يسلك بطريقة مرغوبة.

النوعي التعزيز مجالاته المناسبة بين هذه المجالات ، مطبقاً لها في مجال تخصصك .

[illegible]

مهارة التفاعل اللفظي وغير اللفظي

ناقش مع زملائك مفهوم التفاعل اللفظي وغير اللفظي داخل حجرة الدراسة محاولاً الوقوف على كيفية اداء تلك المهارات.

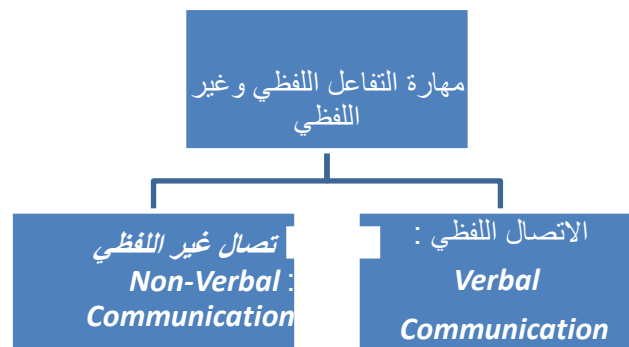
[illegible]

يتم تدريس تلك المهارة و التدريب عليها وفق الخطوات التالية

مرحلة التحضير والتهيئة :

و فيها يقوم الأستاذ أو المشرف على الطلاب في البداية بعرض مهارة التفاعل اللفظي وغير اللفظي موضحاً أنها " عملية التفاعل داخل حجرة الدراسة، بأشكالها ونوعيتها : اللفظي، وغير اللفظي . وتعد إحدى مهارات تنفيذ التدريس المهمة داخل حجرات الدراسة.

ويمكن توضيح نوعي الاتصال على النحو التالي:



ويقصد بالاتصال اللفظي " نوع من الاتصال التعليمي يقوم فيه المرسل التعليمي بإرسال رسالته إلى المستقبل عن طريق الكلام الملفوظ، والحديث المباشر، ويمكن أن يرد المستقبل على رسالة أيضا بطريقة لفظية". ويمثل الأداء اللفظي للمعلم مهارة مهمة جدا لتنفيذ التدريس ، يتوقف عليها نجاح عملية الاتصال في الموقف التعليمي ،و يشمل : مستوى أدائه اللغوي، ومدى صحة لغته، واستقامة تراكيبه اللغوية المنطوقة والمفردات اللغوية التي يستخدمها داخل حجرة الدراسة. كما يشمل كلام المعلم، وكلام المتعلم، والسلوك اللفظي المشترك.

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس أنواع كلام المعلم والمتعلم ومدى أهمية كل نوع من الأنواع

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس أنواع كلام المعلم والمتعلم ومدى أهمية كل نوع من الأنواع

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس أنواع كلام المعلم والمتعلم ومدى أهمية كل نوع من الأنواع

[illegible]

أما الاتصال غير اللفظي فهو النوع الآخر من الاتصال الذي يرسل فيه المرسل رسالته معتمداً حوز وحركات غير لفظية الكلمات المكتوبة، والرسوم، والصور والرموز البصرية، والإشارات، وحركات الجسم، وتعبيرات الوجه، والإيماءات، ونظرات العينين .. إلى غير ذلك. ويعد أقدم أنواع الاتصال بين البشر، حيث استخدم الإنسان وسائل هذا النوع من الاتصال في التقاهم مع بني جنسه، قبل أن يعرف اللغة اللفظية. ويؤدي الاتصال غير اللفظي دوراً مهماً في العملية التعليمية ، حيث يؤدي إلى تنويع مثيرات المواقف التعليمية .

نشاط:

حاول تحديد أهم الأجهزة و المواد التعليمية التي يمكن استخدامها عند قيامك باستخدام مهارة التفاعل اللفظي وغير اللفظي.

نشاط:

حاول تحديد أهم الأجهزة و المواد التعليمية التي يمكن استخدامها عند قيامك باستخدام مهارة التفاعل اللفظي وغير اللفظي.

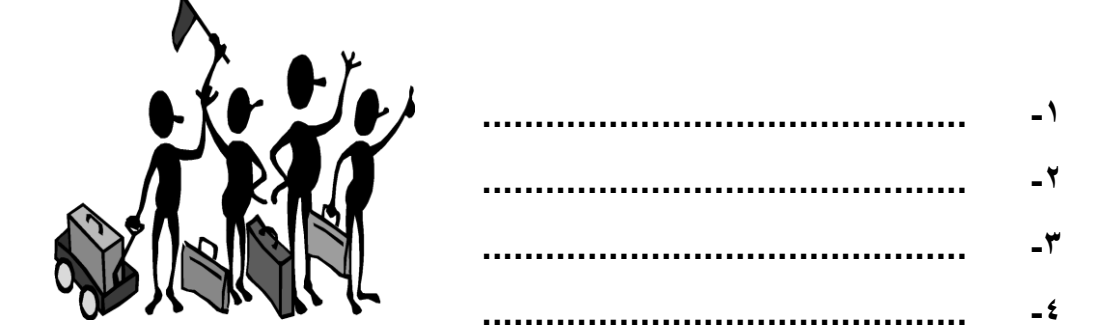
[illegible]

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس مجموعة الأفراد الذين سيقومون بأداء تلك المهارة.

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس مجموعة الأفراد الذين سيقومون بأداء تلك المهارة.



- - ۱

..... - ۲

..... - ۳

..... - ۴

ثم يقوم المدرب أو القائم بالتدريس مع باقي الطلاب بإعداد استبيانات الملاحظة والتقييم بغرض توزيعها ودراستها.

نشاط:

مع القائم بالتدريس و مع زملائك حدد عناصر المهارة المراد أدائها ثم حاول عمل استبانة لذلك.

مرحلة الإنجاز والتسجيل :

بعد الانتهاء من مرحلة التحضير تأتي مرحلة التنفيذ ، حيث يتقدم المتدربون الذين تم تحديدهم سابقا واحداً تلو الآخر لإنجاز المهارة، ثم يتم تسجيلها أمام باقي الطلاب ، ويتم التسجيل بالوسائل السمعية – البصرية المتوفرة.

بعد ذلك يقوم القائم بالتدريس بتوزيع استبيانات خاصة بمهارة" التفاعل اللفظي وغير اللفظي" على المتدربين و على بقية الطلاب لإبداء رأيهم حول مستوى أداء المهارة وفاعلية إنجازه التدريبي .

استمارة تقويم

اسم الطالب المتدرب :

من خلال مشاهدتك لأداء زميلك لمهارة استخدام أسئلة التدريس ، حاول تقويم أدائه ،
موضحاً الأبعاد الأربعة المذكورة أدناه.

نقاط القوة	نقاط تحتاج لمزيد من الجهد
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

فرص واردة للتحسين	مشاكل قد تمنع نجاح الأداء في المرات المقبلة
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

ملحوظة:

سيقوم القائم بالتدريس بتوضيح كل بعد و المراد منه.

أول تحديد أهم الأجهزة و المواد التعليمية التي يمكن استخدامها عند قيامك بتلخيص الدرس.

مرحلة المشاهدة والمناقشة :

بعد الانتهاء من التسجيل تعاد التسجيلات وتشاهد، وبعدها يفتح النقاش حول كل أداء تم تسجيله، وعادة ما يبدأ النقاش الطالب المتدرب صاحب الأداء، ثم يتبعه الزملاء حيث تتناول المناقشة جوانب من الأداء المتنوع مثل : حركات المتدرب وتنقلاته وصوته ، كما تتناول مسائل متعلقة بمحتوى المهارة وأسلوب أدائها، وجوانب القوة والضعف في هذا الأسلوب.

مرحلة التغذية الراجعة والتقويم :

إن ظروف التسجيل وكذلك طبيعة الأسئلة والأجوبة التي يتلقاها المتدرب من زملائه و من القائم بالتدريس والدلالات البصرية والآراء المعبر عنها في الاستبيانات وغيرها من المؤشرات التي تمكن المتدرب من تقويم ذاتي لأدائه وتكوين تغذية راجعة مناسبة، تسهل عليه إدراك مكامن القوة والضعف فيه.

خاص بالطالب المتدرب:

قم بكتابة صحيفة يومية عن أدائك في معمل التدريس المصغر. حاول أن تتضمن صحيفتك اليومية:



١. وصفا تفصيليا قدر الإمكان عن الأداء.
٢. انطباعك عن أدائك و مدى فاعلية التدريب بالنسبة لك.
٣. آراء القائم بالتدريس و زملائك و رأيك الشخصي في أرائهم.
٤. مخططاتك نحو أدائك المستقبلي لمهارة التفاعل اللفظي وغير اللفظي.

يقوم باقي الطلاب بتسليم زميلهم المتدرب نسخة من بطاقة التقويم ليستطيع تكوين ملف خاص عن أدائه. كما يقوم القائم بالتدريس بتسليمه نسخة من بطاقة الملاحظة الخاصة به.

م	عنصر المهارة	مؤشرات الأداء			
		١	٢	٣	٤
	مهارة التفاعل اللفظي				
١	يتقبل مشاعر التلاميذ.				
٢	يمد ويشجع التلاميذ .				
٣	يتقبل أفكار التلاميذ .				
٤	يوجه الأسئلة للتلاميذ .				
٥	يلقي دروسه .				

يتم تدريس تلك المهارة و التدريب عليها وفق الخطوات التالية

مرحلة التحضير والتهيئة :

و فيها يقوم الأستاذ أو المشرف على الطلاب في البداية بعرض مهارة تلخيص التدريس موضحاً أنها "مهارة المعلم في تلخيص الخبرات التي عرضها على المتعلمين في الموقف التدريسي".

و عليه أن يؤكد على طلابه أن من الواجب عليهم أن يكونوا متمكنين من القدرات التالية:

- تلخيص الأفكار و المبادئ العامة للدرس.
- تركيز و إيجاز أوجه التعلم التفصيلية للدرس.
- الربط بين خلاصة عناصر الدرس و أهداف الدرس.
- استخدام تلخيص احد عناصر الدرس كتمهيد لعنصر تالي.
- استخدام التلخيص كأحد أساليب غلق أو إتمام التدريس.
- استخدام الأفكار الملخصة كمفاتيح لتذكر عناصر الدرس.
- التعبير عن أفكارهم بأقل عدد ممكن من الكلمات.
- استخلاص الأفكار الأساسية من أية خبرة أو مجموعة من خبرات تدرس لهم.
- ص سيوري جيد لخلاص الدرس.

نشاط:

حاول تحديد أهم الأجهزة و المواد التعليمية التي يمكن استخدامها عند قيامك بتلخيص الدرس.

نشاط:

حدد مع القائم بالتدريس مجموعة الأفراد الذين سيقومون بأداء تلك المهارة.



- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

ثم يقوم المدرب أو القائم بالتدريس مع باقي الطلاب بإعداد استبيانات الملاحظة والتقييم بغرض توزيعها ودراستها.

نشاط:

مع القائم بالتدريس و مع زملائك حدد عناصر المهارة المراد أدائها ثم حاول عمل استبانة لذلك بناء على تلك العناصر.

عناصر مهارة تلخيص الدرس	معايير الأداء الجيد	مؤشرات عدم إتقان المهارة
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

مرحلة الإنجاز والتسجيل :

بعد الانتهاء من مرحلة التحضير تأتي مرحلة التنفيذ ، حيث يتقدم المتدربون الذين تم تحديدهم سابقا واحداً تلو الآخر لإنجاز المهارة، ثم يتم تسجيلها أمام باقي الطلاب ، ويتم التسجيل بالوسائل السمعية – البصرية المتوفرة.

بعد ذلك يقوم القائم بالتدريس بتوزيع استبيانات خاصة بمهارة تلخيص الدرس على المتدربين و على بقية الطلاب لإبداء رأيهم حول مستوى أداء المهارة وفاعلية إنجازه التدريبي .

استمارة تقويم

اسم الطالب المتدرب :

من خلال مشاهدتك لأداء زميلك لمهارة تلخيص الدرس ، حاول تقويم أدائه ، موضحاً الأبعاد الأربعة المذكورة أدناه.

<u>نقاط تحتاح لمزيد من الجهد</u>	<u>نقاط القوة</u>
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
<u>مشاكل قد تمنع نجاح الأداء في المرات المقبل</u>	<u>فرص واردة للتحسين</u>
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•
•	•

ملحوظة:

سيقوم القائم بالتدريس بتوضيح كل بعد و المراد منه.

أول تحديد أهم الأجهزة و المواد التعليمية التي يمكن استخدامها عند قيامك بتلخيص الدرس.

مرحلة المشاهدة والمناقشة :

بعد الانتهاء من التسجيل تعاد التسجيلات وتشاهد، وبعدها يفتح النقاش حول كل أداء تم تسجيله، وعادة ما يبدأ النقاش الطالب المتدرب صاحب الأداء، ثم يتبعه الزملاء حيث تتناول المناقشة جوانب من الأداء المتنوع مثل : حركات المتدرب وتنقلاته وصوته ، كما تتناول مسائل متعلقة بمحتوى المهارة وأسلوب أدائها، وجوانب القوة والضعف في هذا الأسلوب.

مرحلة التغذية الراجعة والتقويم :

إن ظروف التسجيل وكذلك طبيعة الأسئلة والأجوبة التي يتلقاها المتدرب من زملائه و من القائم بالتدريس والدلالات البصرية والآراء المعبر عنها في الاستبيانات وغيرها من المؤشرات التي تمكن المتدرب من تقويم ذاتي لأدائه وتكوين تغذية راجعة مناسبة، تسهل عليه إدراك مكامن القوة والضعف فيه.

خاص بالطالب المتدرب:

ة صحيفة يومية عن أداء عمل التدريس المصغر. حاول أن تتد
صحيفتك اليومية:

١. وصفا تفصيليا قدر الإمكان عن الأداء.

٢. انطباعك عن أدائك و مدى فاعلية التدريب بالنسبة لك.

٣. آراء القائم بالتدريس و زملائك و رأيك الشخصي في أرائهم.

٤. مخططاتك نحو أدائك المستقبلي لمهارة تلخيص الدرس.



يقوم باقي الطلاب بتسليم زميلهم المتدرب نسخة من بطاقة التقويم ليستطيع تكوين ملف خاص عن أدائه. كما يقوم القائم بالتدريس بتسليمه نسخة من بطاقة الملاحظة الخاصة به.

م	عنصر المهارة	مؤشرات الأداء		
		١	٢	٣
١	يلخص المعلم بعض الأفكار في أثناء الحصة .			
٢	يلخص الموضوع بعد انتهاء الحصة .			
٣	يتضمن التلخيص الأفكار و المبادئ العامة للدرس.			
٤	يتميز التلخيص بالتركيز و الاقتصار على أوجه التعلم الخاصة .			
٥	يربط بين أهداف الدرس ،			
٦	يمهد التلخيص في الحصة الحالية للحصة القادمة .			
٧	يختتم بالتلخيص الحصة .			
٨	يكتب الـ السبوري .			
٩	يراعي وضوح الملخص السبوري .			
١٠	يرتب الملخص السبوري بدقة .			

مهارة استخدام الغلق

أولاً : مقدمة :

إذا كان التمهيد للتدريس يمثل مهارة من مهارات تنفيذ التدريس ، حيث يركز في هذه المهارة علي كيفية الافتتاح لبدء الدرس ، فإن ثمة مهارة أخرى علي نفس الدرجة من الأهمية يجب أن يتقنها المعلمون ، ألا وهي مهارة الغلق ، أو ما يسمى بمهارة إنهاء الدرس ، فالمنطق يقول أن أي شيء يبدأ لابد أن ينتهي ، وأن أي كلام أو موقف له بداية لابد أن يكون له نهاية ، كذلك الأمر بالنسبة للمعلم ، فلا بد أن يمتلك القدرة علي إنهاء الدرس بما يتناسب مع الآتي :

- الموقف التدريسي .
- المحتوى التدريسي .
- طبيعة الطالب .
- قدرات المعلم وإمكاناته.

ثانياً : مفهوم مهارة الغلق :

يشير الغلق أو إنهاء التدريس إلي تلك الأفعال أو الأقوال التي تصدر عن المعلم ، والتي يقصد بها أن ينتهي عرضه للدرس نهاية مناسبة .

وليس المقصود بالغلق مجرد تلخيص سريع لمادة الدرس ، بل مساعدة المتعلم علي إدراك الترابط المنطقي بين عناصر الموضوع الواحد ، ويمكن أن يتحقق هذا الترابط من خلال الدرس ا بين دروس سبقتة ، أو بين ودروس مشابهة لهذا الدرس ، ومم يتحقق ذلك من خلال غلق كل نقطة معروضة في الدرس الحالي .

نشاط:

ناقش مع القائم بالتدريس كيف يمكن تحقيق الترابط بين درس وآخر ، أو بين فكرة وأخرى .

ثالثاً : فوائد مهارة الغلق :

يستخدم المعلمون مهارة الغلق لتحقيق مجموعة من الوظائف هي كالتالي :

- تنظيم المعلومات في عقول الطلاب وبلورتها مما يتيح لهم استيعاب الدرس .
- تقدم تضمينات لما تم تدريسه .
- ربط المعلومات الجديدة بما بالمعلومات القديمة لدى الطلاب .
- تساعد في تحقيق التكامل بين الدروس المختلفة في المجال التعليمي الواحد مما يساعد علي حسن إدراكها واستيعابها .
- تساعد في تلخيص المعلومات المقدمة في الدرس .

نشاط:

ناقش مع القائم بالتدريس فوائد مهارة الغلق بالنسبة للفئات التالية :

الطالب . المعلم . المحتوى التعليمي .

رابعًا : الأساس العلمي لمهارة الغلق :

تعد مهارة الغلق إحدى التطبيقات المباشرة للمدرسة الجشطالتيّة، التي تعتمد علي مبدأ الإدراك الكلي للأشياء

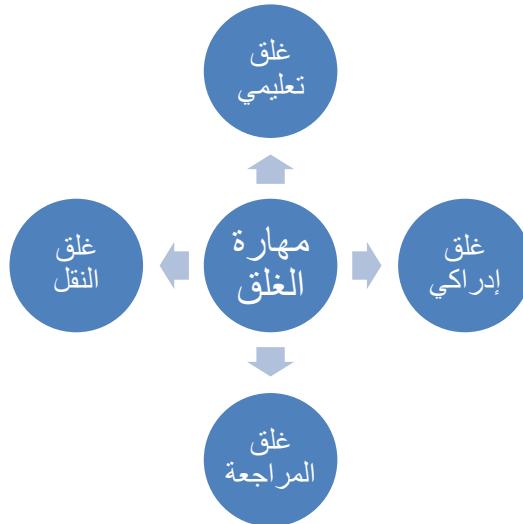
كما أن هذه النظرية توصلت إلي قانون من أهم قوانينها وهو **قانون الغلق Law Of Closure** ندرك الأشياء الناقصة على أنها مكتملة، فالدائرة التي ينقصها جزء ندركها كدائرة مكتملة، ويرى الجشطالتيون أن الأشياء الناقصة أو الأجزاء غير المكتملة تسبب نوعا من التوتر عند الفرد وأن هذا التوتر لا يزال إلا بإكمال الشكل.

مثال ذلك :



خامسًا : أنواع الغلق :

غلق أربعة أنواع هي كالتا



يشير **العلق التعليمي** : إلى الترابط الذي يقوم به المعلم إما بين درس وآخر ، أو بين فكرة وأخرى .

أما الغلق الإدراكي : هو ذلك الترابط الذي يقوم به الطلاب بمساعدة المعلم .

ويشير **غلق المراجعة** : بأنه نقطة نهاية منطقية في الدرس الذي يعرضه المعلم ، أي أنه يشير إلى مراجعة النقاط الرئيسة للموضوع الذي يدرسه المعلم ، وتلخيص مناقشات الطلاب حول هذا الموضوع .

أما غلق النقل : فيشير إلى جذب انتباه التلاميذ علي نقطة النهاية في الدرس ، أو لنمو معارف جديدة من مفاهيم سبق للتلاميذ دراستها ، أو يسمح لهم بممارسة ما سبق أن تعلموه ، أو للتدريب عليه .

نشاط:

ما الفروق بين أنواع الغلق المختلفة ؟ دلل علي ما تقول بأمثلة من مجال تخصصك .

[illegible]

سادسًا: استخدامات مهارة الغلق :

يستخدم الغلق في المجالات الآتية :

- لإنهاء وحدة دراسية متكاملة .
- لتأكيد مفهوم أو مبدأ جديد يتعلمه الطلاب .
- لإنهاء مناقشة صفية حول موضوع محدد .
- للتعقيب علي فيلم شاهده الطلاب .
- لتأكيد بلورة الخبرات التعليمية التي مر بها التلميذ في أثناء رحلة علمية أو زيارة ميدانية .
- لتدعيم عرض أحد الأساتذة .

فکر!!!!

ما استخدامات مهارة الغلق ؟

[illegible]

سابعًا : قياس مهارة الغلق :

م	أبعاد مهارة الغلق	مؤشرات الأداء		
		١	٢	٣
١	يوظف المهارة في الوقت المناسب			
٢	يستخدم الغلق عقب كل فكرة رئيسة .			
٣	يوظف غلق المراجعة .			
٤	يجيد استخدام الغلق التام .			
٥	يشرك طلابه معه في عملية الغلق .			
٦	يتسم غلقه للدرس بالمنطقية .			
٧	تعين عملية غلقه للدرس علي تثبيت المعلومات لدى طلابه .			

مهارة التصرف

نشاط

ما المقصود بمهارة حسن التصرف ؟

القدرة على التصرف في الموقف التعليمي

يمكن القول باختصار أن الموقف التعليمي هو ما يتم بين المعلم وتلاميذه من تفاعل داخل غرفة الصف يهدف إلى إكساب المتعلم الخبرات التعليمية

فكر

ما مقومات نجاح الموقف التعليمي ؟

ناقش مع القائم بالتدريس هذه المقومات

ومن مقومات نجاح الموقف التعليمي للمعلم نجاحه في الأمور التالية:-

أ - إيجاد محك بين المعلم والطالب.

ب- الإدارة الصفية .

ج- يراعي الفروق الفردية .

د- أساليب التشويق:

هـ - الموضوعية بين طلابه .

و- روح الدعابة والمرح.

فكر

ما المواقف التي تسبب حرجاً للمعلم ؟ وبين كيف يمكن ؟

تأمل هذه المواقف :

- المعلم يشرح درساً سبق شرحه .
- المعلم ينسى فجأة ما يقول :
- المتعلم يصحح معلومة للمعلم:
- الدرس ينتهي قبل انتهاء زمن الحصه بفترة كبيره .
- المتعلم يستفز المعلم بتصرف مهين .
- المتعلم يسأل المعلم سؤالاً لا يعرف اجابته

نشاط

بالتعاون مع زملائك تخير أحد المواقف الممرجة للطلاب ، وبين كيف يمكن الخروج منها .

نشاط

بالتعاون مع زملائك تخير أحد المواقف الممرجة للطلاب ، وبين كيف يمكن الخروج منها .

[illegible]

بطاقة تقويم أداء الطلاب

الرقم	العناصر	دائمًا	غالبًا	أحيانًا	نادرًا	لا يحدث
١	يلتزم باستخدام الفصحى					
٢	يتمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق الفردية					
٣	يعرض دروسه بشكل جيد .					
٤	يمثل قدوة للطلاب .					
٥	يحسن مواجهه المواقف المحرجة التي تواجهه داخل الفصل ، والتصرف فيها بالأسلوب المناسب					
٦	يعتد بنفسه ولا يتردد أثناء الحديث					
٧	يتصرف بائزان وعقلانيه داخل حجره الدرس					
٨	يتراجع عندما يدركه بأسلوب تـ					
٩	الابتعاد عن انتقاد التلاميذ ، أو التشجيع عليه					