

محااضرة ٢

* مفهوم تكنولوجيا التعليم :

- التطبيقات العلمية للعلم والدراسة في جميع المجالات .
- مستخير الأدوات والوسائط التكنولوجية الحديثة لتوصيل المعرفة والمعلومات
وتناقلها .

- عبارة عن (المعلم / المتعلم / المصادر والأجهزة والوسائط)

مصدر متلقي بين المعلم والمتعلم

١- توافق مصادر وأجهزة في البيئة التعليمية نتج تكنولوجيا تعليم .

٢- نستطيع أن نقول أننا في تكنولوجيا تعليم عندما يتم التفاعل بين المعلم والمتعلم والمصادر

عملية تقوى بتخطيط وترتيب موارد التعليم .

* الفرق بين الكتاب والمرجع والدورية :

* الكتاب :

- هو أي مصدر يحمل معلومات يمكن قراءته من أوله إلى آخره في صورة مستبعدة حسب

طبيعة وتنظيم المعلومات .

* المرجع :

- هو مصدر المعلومات الذي يتم الرجوع إليه وقت الحاجة فقط .

* الدورية :

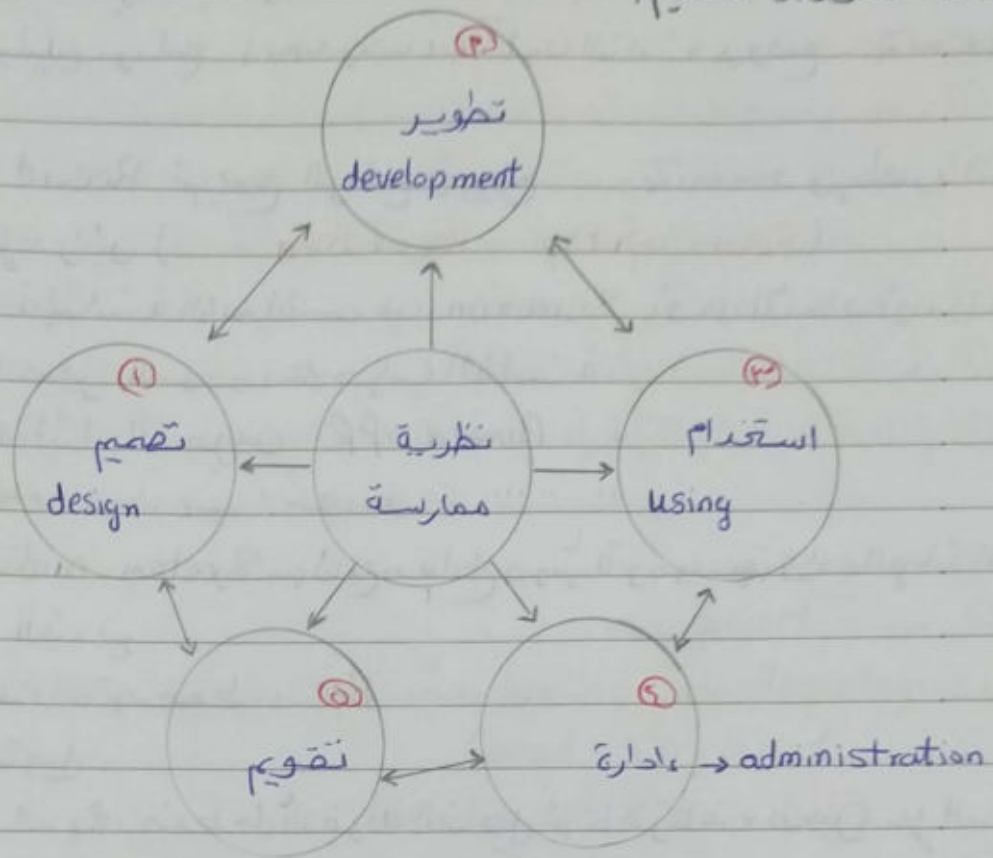
- عبارة عن ولاء يحمل عنوان ثابت يصدر على فترات منتظمة أو غير منتظمة مثل

المجلات البحثية .

٣- مبدأ الأهمية بمراثة مصادر التعلم في فترة بداية الساعات .

محاضرة ٣

محالات تكنولوجيا التعليم:



* ينبثق عن هذا الشكل "تكنولوجيا التعليم"

* مراعاة الزمان والمكان المعرفة:

* أهداف مراعاة الزمان والمكان المعرفة:

* الأهداف العامة:

توفير بيئة تعليمية متكاملة تتيح للمتعلم الاستفادة من أنواع متعددة

من مصادر التعلم وتهيئ له فرص التعلم الذاتي وتعزز لديه مهارات البحث

والاستكشاف وتمكن المعلم من اتباع أساليب حديثة في تصميم مادة الدرس وتطويرها

وتفنيدها وتقويمها.

* الأهداف الخاصة:

(١) تقديم الخبرات التعليمية التي تشجع المتعلمين والمعلمين على أن ينتقوا المعلومات.

(٢) تنمية مهارات البحث والاستكشاف والتفكير وحل المشكلات لدى المتعلم.

- (٣) تزويد المتعلم بمهارات وأدوات تحلله قادر على التكيف والاستفادة من التطورات السريعة في نظم المعلومات.
- (٤) مساعدة المتعلم على تنويع أساليب درسه.
- (٥) مساعدة المعلمين على تبادل الخبرات والتعاون في تطوير المواد التعليمية.
- (٦) تقديم اختبارات تعليمية متنوعة لا توفرها أمانة الرئاسة العادية.
- (٧) آسباب الطلبة المهتمات جديدة، والانساق عن اليكول الحقيقة والاستعدادات اللامنة والقدرات الفعالة لدى الطلبة.
- (٨) تأمين كافة التسهيلات والخدمات والأجهزة اللازمة لتيسير اختيار المواد التعليمية واستخدامها للأغراض التربوية المختلفة.
- (٩) تأمين كافة التسهيلات والخدمات والأجهزة اللازمة.
- (٩) توفير التسهيلات اللازمة لإنتاج المواد التعليمية المختلفة وعرضها.
- (١٠) تدريب الطلبة والمعلمين على كيفية استخدام المواد والمصادر والوسائل والأجهزة المتوافرة والتعامل معها للأغراض المختلفة.
- (١١) توفير أماكن للتعليم الفردي الذاتي بالإضافة إلى تسهيلات وأماكن للسحوبات الصغيرة والليرة.

x معايير تحقيق أهداف مراكز مناهل المعرفة:

- (١) تغيير دور أخصائى مناهل المعرفة بما يتوافق مع التطورات التكنولوجية بحيث يصبح مدير معلومات ومستشاراً تعليمياً يوجه ويساعد المعلمين والطلبة لسج التقنية وتوظيفها في التعليم.
- (٢) مساعدة الطلاب لتحقيق الأهداف التعليمية من خلال التحرك بحرية داخل مراكز مناهل المعرفة وتوجيههم إلى طرق الحصول على المعلومات والمخارف.

x وظائف مراكز مناهل المعرفة:

- (١) توفير مصادر التعلم التي تهيئ للمتعلم والمعلم على السواء مجالات الخبرة التعليمية وخبرة البيع المحلية علسياً وثقافياً.

- ٥) تحقيق التآمل بين مصادر التعلم التي لم تعد تقتصر على الكتب المطبوع.
- ٦) توفير الوسائل التعليمية في مواقع التدريس بالمدرسة ومعالجة كثير من المشكلات التي تحول دون استخدام المعلم لهذه الوسائل.
- ٧) المساعدة في تخطيط استراتيجية التدريس واستثمار المواد التعليمية وإنتاجها.

x وظائف مراكز مآهل المعرفة فممكن تلخيصها فف الفآلى:

- ١) حفظ مصادر التعلم وسآولها.
- ٢) تشجيع الطلاب على التعلم والتعلم.
- ٣) التخطيط لتطوير المناهج والأنشطة التعليمية.
- ٤) توفير السهفلات المسآانية اللازمة لاستخدام مصادر التعلم المسؤفة.
- ٥) تقديم الإستهارة فف مجال التقففات التربوفة (التلؤلوففة).

x الأساس اللازم لتطوير مراكز مآهل المعرفة وتتمثل فف:

- ١) وضع خطة مآدة وواضآة للمعالم لمرآل مآهل التعلم المدرسفة.
- ٢) توافر المبآن المدرسفة من هف الموقع والمسآحة وتخطيط المسب وأقسامه الداخلية.
- ٣) تجهفز الأكلآ المسب بالآثاث المسآب والتجهفزات اللازمة.
- ٤) اقآاع بففا المسؤوفن التربوفف بفلسفة مراكز مآهل المعرفة ووظائفها فف تطوير التعلم وتحسفن العملفة التعليمية بالمدراس.
- ٥) توافر الأآهرة اللازمة لإنتاج مصادر التعلم السآلفة واستعمالها.
- ٦) توافر مصادر التعلم اللآففة والسؤوفة والمسآبة لآففآات العملفة التعليمية فف صفؤ آراء المسآفن والسآعلمفن وتحلفل المناهج.
- ٧) وفؤ خطة واضحة المعالم لتزوف المرآل والمصادر المسآبة وآعبفم بالآثاث اللازم فف صفؤ صؤابط ومعآفم مآدة.
- ٨) توافر اللقآآت المسآرففة المسآخرصة فف مجالآت تلؤلوففا التعلم وأخصآفف مراكز مآهل المعرفة والمسآفن (الفففف) فف إنتاج المصادر.

محاضرة ٤

* الفرق بين التقويم والتقييم؟

التقويم - إصلاح الإخفاج وتقدير نقاط القوة والضعف.

التقييم - وضع بعض الأسئلة لمعرفة مدى استيعاب الطلاب للموضوع.

* بدأ الاهتمام في مصر بمرآة مصادر التعلم في فترة التسعينات (٩١-٩٤-٩٣)

لـ بدأ هم في تسمية بظاهرة الاهتمام بالتعليم في مصر وكانت عبارة عن خطة لتطوير التعليم في مصر.

* يوجد ٩-١٠ مسميات لمرآة مناهل المعرفة.

* المقومات المادية لمرآة مناهل المعرفة :

(١) الموقع (٣) المبنى (٣) الأثاث والتجهيزات

(٤) المجموعات (٥) الأجهزة والأدوات

١١ الموقع :

- يجب أن يتميز بالصفات الآتية :

(١) سهولة الوصول إلى موقع المركز . "من شوط محمول الوصول إليه" (أعلاه مثلاً من

الرياضين ١١) المبدأ الأول

(٢) الهدوء والبعد عن مصادر الموضاء .

(٣) التهوية والإضاءة .

(٤) التوسع المستقبلي - الموقع الذي سوف يتم فيه مركز مناهل المعرفة يجب أن يكون

بمساحة لغز تقديراً مستقبلاً (مرونة في المساحة) سواء كان توسع أفقي

أو توسع رأسي

لـ (طول وعرض وارتفاع كاف)

٤٢. المبني:

يجب أن يتوافر فيه الشروط الآتية:

- (١) أن يكون مصمماً في الأصل ليكون مركزاً مناهل السخرية وأن يمتاز بالصورة والهيئة والجمال في التصميم من الناحية الفنية والوظيفية.
- (٢) أن تكون المساحة الكلية للمركز مناسبة لعدد المستفيدين منه.
- لـ المساحة لابد أن تغطي اللقافة الحالية + اللقافة المستقبلية.

ملحوظة:

- أثبتت الدراسات بأن مبنى المركز لابد أن ينقسم إلى أربع فئات حيث يكون للفئة حد أدنى من المساحة تناسب مع العدد المستفيدين منه والأساس والتجهيزات اللازمة وهو كالتالي:

(١) فئة (أ) 25 م^٢:

وهو التي تحقق المعايير اللازمة لمركز مناهل المعرفة.

(٢) فئة (ب) 20 م^٢:

وهو الفئة التي تستطيع أغلب المدارس ذات الأبنية الحديثة تحقيقها.

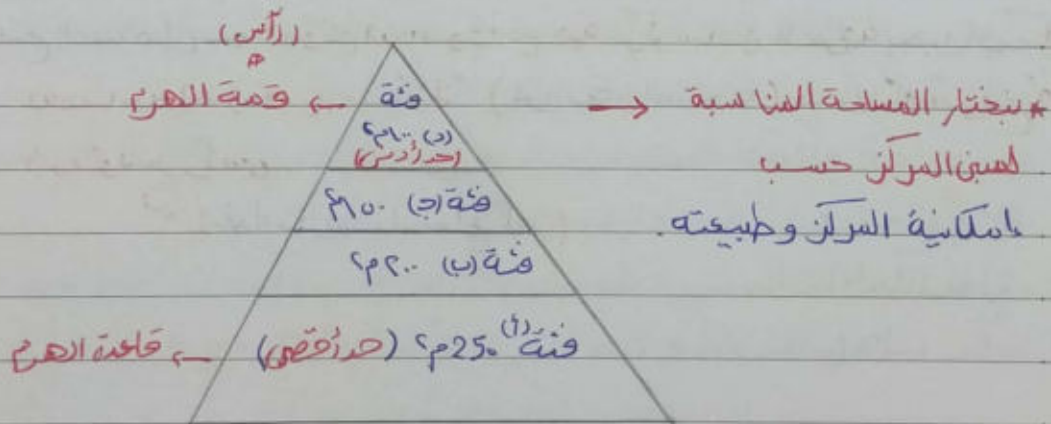
(٣) فئة (ج) 15 م^٢:

وهو فئة تناسب المدارس التي لا تستطيع توفير المساحات اللازمة.

(٤) فئة (د) 10 م^٢:

وهو التي تحقق الحد الأدنى من المتطلبات.

هــم المسافات المناسبة للمبنى الخاص بمراكز مناهل المعرفة:



* وحدات مرآة زناهل السخرقة :

- (١) قاعة للكتب والسطالعة .
- (٢) قاعة للمواد غير السطالعة .
- (٣) قاعة للخرصن .
- (٤) حجرة للسبكات .
- (٥) معمل علوم مطور .
- (٦) معمل لتدريس الرياضيات .
- (٧) معمل لتدريس السواد الدقائمة .
- (٨) معمل لتدريس اللغات .
- (٩) حجرة أو معمل للسهارات العملية .
- (١٠) حجرة لإدارة المزلن .
- (١١) حجرة للعمليات الفنية داخل المزلن .

مخاضة ٦

١٣ الثاث والتجهيزات :

مخاضة ٦

١٣ الثاث والتجهيزات :

بعد الثاث والتجهيزات من السقومات المادية اللازمة لتقديم الخدمات داخل مرآة زناهل المعرفة ؛ ولا يقل أهمية عن المصادر التعليمية وأجهزتها .

* المعايير التي يجب أن تتوافر في الثاث والتجهيزات :

- (أ) أن مرونة الترتيب من الأمور المهمة المفضلة ؛ فينبغي تجنب الثاث والتجهيزات الدائبة كإدراج الفهارس ووحدات المعرفة ومكتبات الإعارة ؛ نظراً لمرونة تحريكها والتوسع فيها في المستقبل .
- (ب) ينبغي أن تكون أرفف الكتب موحدة حتى يسهل تبديل أجزائها دون مشقة ؛ كذلك ينبغي أرضيات سراء الثاث وغيرها من التجهيزات في شكل مجموعات ذات أحجام موحدة .
- (ج) ينبغي الحرص على متطلبات الراحة والمتانة والتنوع وخاصة في الثاث .
- (د) ينبغي أيضاً وضع الدواعى الاقتصادية وسهولة الصيانة في الاعتبار .
- (هـ) ينبغي مراعاة الانسجام في الألوان والسواد ؛ وذلك لتوفير جوداب وسريح يتفق مع أهداف المزلن .

* المركز خليط بين الشكل التقليدي والدكتروني.

* لماذا يتم استخدام مركز ماهر المعرفة بدلاً من مركز مصادر التعلم؟

(١) لأنه من ناحية المعرفة يشمل ومن ناحية المحتوى أدق وبه أخصائين.

(٢) بسبب حدوث ما يسمى بموجة المعرفة أو ثورة المعلومات أو الانفجار المعرفي ومن خلاله

حدث تقويم في جميع الموارد المائية والسببية.

لماذا سبب الانفجار المعرفي؟

- بسبب التنوع في مصادر المعلومات سواء شكل أو مضمون.

* الفرق بين المعلومات information والمعرفة knowledge ؟

(مثال) 5 - بيان / 5 + 5 = عملية معاكسة

5 + 5 = 10 ← معلومة

يتم توظيف تلك المعلومة في أكثر من موقف حتى يتم التماسك

خبرات لتحويلها إلى المعرفة.

مركز ماهر المعرفة
ينقل معرفة وليس معلومة

المعرفة ← أن يكتسب الشخص معلومة ما في موقف ما.

ملحوظة:

* الملتبة للربما في علم مصادر ومراجع ليست من مستوى الأثاث والتجهيزات كما علمنا

مبادئ علم كراسي وطاولات فهو من مستوى الأثاث والتجهيزات.

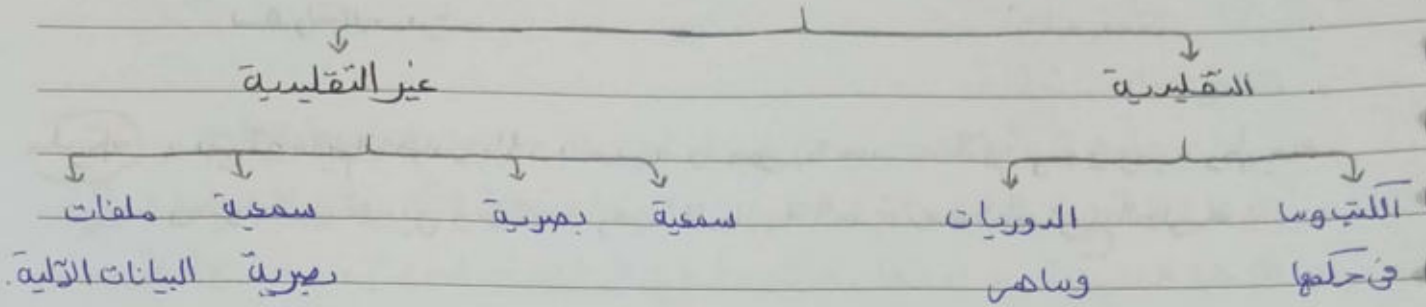
* الوسيلة لا تعبر عن الأثاث والتجهيزات ولكن من ضمن الأجهزة والأدوات.

* بعد معرفة المعايير للأثاث والتجهيزات نحن نستطيع تأسيس المركز وتجهيزه.

(٢) المجموعات:

(٤) المجموعات:

المجموعات



* المصدر الأول: أول مصدر ذكرت فيه المعلومة. (تسمى المصادر الأولية) أمثلة (التيوسا).

له مثل كتاب هـ الذيل

* المصدر الثانوي: يعتمد فيه على المصدر الأول في كتابة المصدر الثانوية.

* القاموس: مصدر ثانوي

له الشخص صاحب القاموس: مصدر أول

له المرجع: مصدر ثانوي

* الجريدة: مصدر معلومات خاصة عامة

* مجلة الإذاعة والتلفزيون: مصدر معلومات خاصة

(لو ذكرت مقال بعينه يقر خاصا)

* دائرة المعارف الإسلامية: مصدر معلومات عامة لا يكتفى فيه عن جميع النواحي

(الدينية / الثقافية / الاقتصادية)

* الدربعين النورية: مصدر معلومات خاصة

* **محاولة**: أي مصدر موثوق موثق صادر عن جهة حكومية يندرج تحت مصادر المعلومات الرسمية.

* الكتاب ينقسم لنوعين من المصادر حسب:

(١) شكل الورق: مصادر ورقية

(٢) نوع الورق: سواد كان الكتاب اللقون PDF - اد ورق "مطبوع"

مطبوع ورق

مصدر إلكتروني

نوع الكتاب

* مميزات التحول الورقي إلى الأثر الإلكتروني:
سهولة البحث / سهولة الوصول / سهولة الاستخدام / سهولة الاسترجاع
سهولة التحديث.

ملحوظة: * يتم تقسيم المصادر إلى سمعية وبصرية حسب الممنون ونوعية وطبيعة
وسيلة المستفيدين وحسب نوعية الحاسة المستخدمة في استرجاع المعلومة.

محاضرة ٤

الفصل الثالث

* صفات أخصائي تكنولوجيا التعليم:

(١) صفات شخصية (٢) صفات علمية (٣) صفات تقنية
↓
مهارات Skills

* لا يمكن الاستغناء عن المعلم في وجود أخصائي تكنولوجيا التعليم
* أخصائي تكنولوجيا التعليم هو مسترشد على المعلم حيث يقوم بعمل تقرير عما قام
باستخدامه المعلم داخل مركز مداخل المعرفة.

٢ أخصائي تكنولوجيا التعليم مسئول عن الناحية التقويمية (الاستخدامية).

* فن التشغيل مسئول عن جميع الصيانات بالمركز

* الفهرسة:

عبارة عن عملية فنية لتحديد هوية وعاء المعلومات عن طريق تحليل البيانات
الأساسية الخاصة بمصدر المعلومات الأساسية.

ناتج الفهرسة → فهرس

ينتج عن الفهرسة:

(١) فهرس مطبوع (٢) فهرس إلكتروني

* التصنيف:

عبارة عن جمع المعلومات والمواد المتشابهة مع بعضها البعض وفصلها عن المعلومات
والمواد غير المتشابهة.

ناتج التصنيف → أرقام تصنيف

* تنمية المقتنيات:

- تلويين المحققات داخل المركز و منح مزايا في عقد التوعية والمصادر لجميع

التخصصات.

* التنقية والاستبعاد:

- عمل تنقية للمجموعات ويتم استبعاد المجموعات الغير متصل عليها.

* الإعارة الداخلية (**الإعارة الداخلية**) - استعارة ~~وقراءة~~ الكتاب وقراءته داخل المركز.

* الإعارة الخارجية - استعارة الكتاب وتُجلب البيانات ثم الخروج به خارج المركز.

* خدمة السبالات (**SDI**):

Selective dissemination of information

- تتم بشكل إلكتروني.

- تتأكد من أن كل ما هو جديد يخص التخصص المفقود للمستخدم.

* خدمة الإحاطة الخارجية:

- تتأكد من أن كل ما هو جديد خاص بالتخصص العام للمستخدم.

مثال

لو المستخدم تخصصه العام تكنولوجيا التعليم وتخصصه المفقود عن

الضيوف:

خدمة الإحاطة الخارجية تتأكد من أن كل ما هو جديد تكنولوجيا التعليم وترسله للمستخدم

خدمة السبالات تتأكد من أن كل ما هو جديد يخص بالضيوف

* خدمة تدريب المستخدمين على استخدام مقتنيات المركز:

هدف - الوصول إلى وعي معلوماتي.

- التدريب على كيفية استخدام مقتنيات المركز ومصادر المعلومات داخل المركز.

* **المراقبين الملخص والمستخلص:**

المستخلص

الملخص

تقليل عدد الورق والصفحات (١٠٠ - ٣٠) . عرض موجز دقيق في عدة كلمات لأي محتوى

على (١٠٠ - ٢٠)

* **نقطة المعلومات** - السبالات لتقليل المعلومات

* تقدم محاولة تحسين عمليتي التعليم والتعلم باستخدام الأساليب ومستحدثات تكنولوجيا التعليم ، نقطة بداية لإنشاء مرز المناهل المعرفة التي تقوم على فكرة تكامل مصادر التعلم المطبوعة وغير المطبوعة واستخدام الأجهزة التعليمية .

* من الأسهل التعرف على ثمرات التطوير التكنولوجي عند تطبيقه في العملية التعليمية وهو من أحد مكونات العملية التعليمية داخل المدارس.

Technology : علم تطبيق المعرفة بطريقة منظمة

ology → ple

* تكنولوجيا التعليم *

نظرة واسعة لمستقبل المناخ وحرق الشرس

الوسائل التربوية ^(تعليمية) ← ينحصر دورها في التدريس

تكنولوجيا التعليم :- لتعلم لتطوّر العملية ككل.

الموسومة	وليتش	يوجين هولويغ	ستادريك	خالد مصطفى	عبد العظيم الفرحاني	حجيرة ادهام
درج المواد	المحاضر	الأساسيات	تطبيق	مالك	التميز	التربية
والأهت	المناهج	الطلوية	المعرفة	علم خبيرية (أستاذ المحاور)	والترجمة	AECT
hard soft wave	وغيره مناهج	ما قبل السنين	البرنولوما	علاقة (أستاذ المحاور، الأدراك)	خاصة بطاقت	تكنولوجيا التعليم
					(تصميم، تطوير، ...)	

تعريف عبد العظيم الفرجاني

الإنسان

المواد

الأدوات التعليمية

معلم، متعلم

تحتل في لغات الاحتمال التعليم
اللفظي وغير اللفظي.تسمي في نقل المادة
التعليمية فقط مسيو

تعريف الموسوعة الأمريكية على محورين

المحور الأول

المحور الثاني

الأدوات التعليمية Hardware

المواد التعليمية Software

تعريف وريتش Wittich على محورين

المحور الأول

المحور الثاني

المصادر الإنسانية

المصادر غير الإنسانية

* عبد العظيم الفرجاني يجمع بين تعريف الموسوعة الأمريكية وتعريف وريتش حيث يوضح العلاقة بين السلت بين الإنسان والمواد والأدوات وتفاعلهم في تحقيق الأهداف التعليمية القريبة من الأهداف البعيدة.

* مفهوم تكنولوجيا التعليم:

الجانب التطبيقي للتقدم العلمي في المواقف التعليمية وهو مصطلح يشمل الموارد البشرية والمواد المادية.

* مفهوم مرآة المناهل المعرفة:

هي البيئة التعليمية المناسبة التي يظهر أثر استخدام تكنولوجيا التعليم في المواقف التعليمية.

* مفهوم مرآة المناهل المعرفة ليس بجديد فقد أشارت إليه لجنة وزارة التربية والتعليم البريطاني عام ١٩٥١م.

١. نشأة مراكز مناهل المعرفة:

١٢) تم الإهتمام إلى مفهوم مراكز مناهل المعرفة عام ١٩٥٢م.

١٣) في الستينات من القرن العشرين:

بدأ ظهور مراكز مناهل المعرفة كوحدة متكاملة تشمل جميع أوعية المعرفة لأول مرة وكانت تسمى " **مراكز الاهتمام** ".

* وصممت هذه المراكز بحيث تكون داخل القصور الدراسية.

١٤) في السبعينات:

بسبب التطورات في ميدان الصناعة وزيادة الأجهزة التعليمية، زاد الاهتمام لوجود مراكز مناهل المعرفة.

١٥) في بداية الثمانينات:

لم تكن يدور المفرد بالمعنى وبانها المشاركة في تنفيذ فلسفة التعليم بكافة أنوعه وذلك من خلال تحقيق التعلم الذاتي بالاستخدام المتكامل لتكنولوجيا التعليم باستخدام الكمبيوتر.

* وبعد ذلك أخذت مراكز مناهل المعرفة دورها في العملية التعليمية في مختلف دول العالم المتقدمة.

٢. نشأة مركز بالسية للدول العربية:

١٦) تأخر الاهتمام بالمراكز حتى أواخر الستينات من القرن العشرين بسبب الاعتماد على الكتاب المطبوع وحداثة السحابة.

١٧) بدأ الاهتمام بها بعد عدة مؤتمرات أهمها:

① المؤتمر التربوي الأول عام ١٩٦٧م وحسب في نظريته " **الاهتمام بالوسائل**

التعليمية والأجهزة والمواد التعليمية لتوظيفها في العملية التعليمية ".

② المؤتمر التربوي السابع عشر لجمعية المعلمين الكويتية ١٩٦١-١٩٦٢ مارس ١٩٦٢م

وحسب في نظريته " **النشأة من مناهل المعرفة في المؤسسات وتنويعها بأخصائين**

وإعداد كوادر متخصصة في الإدارة ".

١٨) وبعد ذلك بدأت الدول العربية بالفعل بالاهتمام بإنشاء مراكز مناهل المعرفة وهي لا تزال في ازدياد مستمر.

* نشأة النسبة لمصر:

كان المشروع القومى لتطوير التعليم خلال عامى ١٩٩١ / ١٩٩٢ - ١٩٩٣ / ١٩٩٣ من ضمن فعاليتيه مشروع مراكز مناهل المعرفة الذى هدف الى تدعيم المكتبات القائمة فى مشروع الالف مرسية بحيث تتحول الى مكتبات شاملة مراكز مناهل لمعرفة ومهرا المعرفة.

* أسباب ظهور مراكز مناهل المعرفة:

- (١) الانضجار المعرفى.
- (٢) الانضجار السكانى.
- (٣) التقدم التكنولوجى.
- (٤) تقدم مصادر التعليم.
- (٥) إلتزام اهتمام الدارسين.
- (٦) الارتفاع بكفاءة التعليم.
- (٧) رفع كفاءة التدريس وجودة.
- (٨) النظريات التربوية الحديثة.

* جودة التدريس:

توفير الوقت والكهد وزيادة الوضوح والحيوية و يمكن أن يتحقق ذلك بالاستخدام مصادر التعليم على اعتبار أنه " **الارتصال الجيد هو التدريس الجيد** ".
* التعليم عن طريق الخبرة الشاملة هو أفضل أنواع التعليم.

* يودى مهام ووظائف مراكز مناهل المعرفة أخصائى مراكز مناهل المعرفة فى ثلاثة

أدوار رئيسية وهى: **أخصائى للمعلومات** ، **معلمون** ، **مستشارون للعمليات التعليمية**.

* تعد الوظيفة الأساسية لمراكز مناهل المعرفة هى تيسير التفاعل بين أفراد المجتمع

المستهدف وبين مصادر المعلومات المتنوعة لتحقيق الأهداف التعليمية.

* الوظيفة الرئيسية لمراكز مناهل المعرفة هى مساعدة الطلاب على حل مشاكلهم التربوية

التي تفرزهم فى الموقف الصف ولتقبة استخدام المواد والأدوات والأجهزة التعليمية

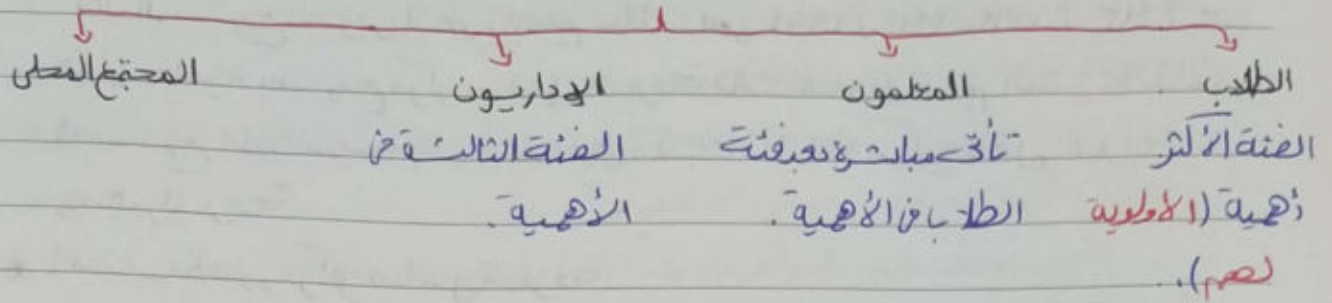
وتوظيفها فى العملية التعليمية ومبائن.

* من وظائف المركز تنمية العديد من المهارات والاتجاهات الإيجابية لدى المتعلمين مثل:

المبادأة / التقبيل / التنظيم / الاستقلالية / التعليم الذاتى

* التطوير لبرنامج التدريس ، بينما التغيير قد يودى أو لا يودى الى التطوير.

فئات الجمهور المستهدف في مركز مناهل المعرفة



× أهمية المتكاملة في مركز مناهل المعرفة:

× هو التي يتم تنفيذها داخل مركز مناهل المعرفة من أجل تدريس جزء من المنهج مع الاستعانة

بالمصادر التعليمية المتوفرة (الكتاب المدرسي ليس هو المصدر الوحيد للمعرفة).

× يجب أن تكون الطريقة المستخدمة في الحصة طريقة الاستكشاف وليس طريقة العرض والتلقين.

× الهدف من الحصة المتكاملة هو تكامل مواد مركز مناهل المعرفة لتقديم معرفة متكاملة

لموضوع الدرس الذي يتم تنفيذها داخل مركز مناهل المعرفة.

× التأكيدي على ضرورة اكتساب الطلاب المهارات التي تقلصهم من الاستفادة من الأهمية المتوفرة للمعرفة.

الهدف الثاني

× المقومات السارية كمرکز مناهل المعرفة:

- | | | |
|---------------|----------------------|-----------------------|
| (١) الموقع | (٢) المبنى | (٣) الأثاث والتجهيزات |
| (٤) المجموعات | (٥) الأجهزة والأدوات | |

أولاً: الموقع:

× المواصفات الخاصة بالموقع:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| (١) سهولة الوصول إلى موقع المركز | (٢) الهدوء والبعد عن مصادر الضوضاء |
| (٣) التهوية والإضاءة | (٤) التوسع المستقبلي |

- x أفضل موقع لسركر ساهل المعروفة هو أول دور علوى وسط سهل مصر
- x يفضل أن تكون غالبية نوافذ المركز في جهة الشمال وأن تغبر ذلك فتلتن جهة الشرق
- كأن تقلل من تعرفن اثنين المستقيدين لدرست الشمس.
- x التوسيع المستقبلي يكون من ناحيتين:
 - (١) لمواجهة الزيادة في أعداد الطلاب من ناحية
 - (٢) التوسيع في نوعية الأوعية ولم الحسات من ناحية أخرى.

ثانياً: المبنى:

- x لمواصفات المناسبة للمبنى:
 - (١) أن تكون مصمم في الأصل ليكون مركز ساهل المعروفة
 - أن يمتاز بالصوة والمتانة والجمال في التصميم من الناحية الفنية والوظيفية.
 - (٢) أن تكون المساحة الكلية للمركز مناسبة لعدد التلاميذ في المدرسة.
- x يكون المبنى مقبولا إذا:
 - (١) تواظرت فيه الإضاءة الطبيعية الكافية بأن تشغل مساحات النوافذ 4/1 مساحة الحيران.
 - (٢) تواظرت فيه الرصادة الصناعية بحيث يتوافر صياح بنون ١٢ سم أو ما يعادله من المصابيح الأخرى للترتين مرجين من مساحة الأرضية.
 - (٣) أن تتوافر قاعات للمواد المطبوعة وغير المطبوعة وحجرة للعرض لمساحة تقابل ٤/١ م للطالب في المدرسة و ١ م للطالب في أكبر فصل دراسي في الصلحة الواحدة.
 - (٤) أن تكون القاعات متجاورة.

ثالثاً: الأثاث والتجهيزات:

- (١) أذراج المنها من وهم مهمة لحفظ بطاقات الفهرسة.
- (٢) المقاعد والناميد والأرفف وحوامل العرض (**يجب أن تتفق مع المرحلة العمرية التي يحتضن بها المركز من حيث الطول والحجم**).
- (٣) لوحة الإعلانات التي تستخدم لإرشاد المتدربين على المركز.
- (٤) المكاتب الإدارية.

رابعاً : المجموعات :

* مجموعات مراكز مناهج المعرفة المتكامل هي :

ذلك الرصيد المتجدد من مصادر التعلم المختلفة التي يمكن للمركز من أدار رسالت
وتعتبر المجموعات في المركز عن شخصيته وأهداف المؤسسة التربوية التابع لها.

* **السواد المطبوعة :** — تعتمد على الألفاظ

Ⓐ اللب وتتمثل على :

(١) الكتاب (٢) اللب المرجعية (٣) اللب الدرامية

(٤) المطبوعات الرسمية (٥) الرسائل العلمية (٦) اللب النادرة والقدية

Ⓔ الدوريات وتتمثل :

(١) الدوريات Periodical (٢) الجرائد (٣) المجلات

* سمات اللب المرجعية :

(١) السمول (٢) الديجيز (٣) التنظيم الوظيفي

* الدورية تتميز بثلاث خصائص :

(١) التتابع Periodicity (٢) الرقم المميز (٣) الاستمرارية

* **المواد غير المطبوعة :** — تعتمد على اللسان

Ⓐ السواد السمعية :

(١) شرائط الكاسيت Cassette (٢) الدسطنات CDs

Ⓔ السواد البصرية :

(١) العينات Specimens (٢) النماذج Models

(٣) الخرائط Maps (٤) الشفافيات Transparencies

(٥) الميكرو فيلم MicroFilm

(٣) المواد السمعية بصرية :

(١) شرائط الفيديو (٢) الأفلام المتحركة

(٣) النظم Kits (٤) أسطوانات الفيديو

Ⓔ ملفات البيانات الآلية :

(١) أسطوانات الممغنطة (٢) الشريط الورقية (٣) البطاقات الورقية

الموضوع:

التاريخ:

خامساً: الأجهزة والأدوات:

* تعتبر الأجهزة التعليمية ليست وليدة اليوم في أهمية التعليم التعليمية أو توصيل المعلومات
فقد استخدمت على مر العصور وقد شهد تطوراً كبيراً في توصيل بعض المعلومات التي لا
يستطيع غيرها القيام بها.

الفصل الأول

- * تبدأ عملية التطبيق بعد اكتشاف المواد ثم أدوات تصنيفها.
 - * التكنولوجيا تبدأ حينما توضع المواد المكتشفة موضع التطبيق لخدمة تحقيق أهداف الإنسان.
 - * تكنولوجيا التعليم مسرح جديد لما يعرف بالوسائل التعليمية، الدائنة بحمل معه.
 - * يسائر متبعة لتطوير التطبيق التربوي وفق نظام معين.
 - * تكنولوجيا التعليم مصطلح يُطلق على الأساسيات المطلوبة لمرحلة ما قبل التدريس.
- مصطلح تكنولوجيا التعليم
- * مجالات تكنولوجيا التعليم:

(١١) التصميم	(٤) التطوير	(٣) الاستخدام
(٩) الإدارة	(٥) التقييم	-

وهذه المجالات تتفاعل فيما بينها على مستويين:

- (١) مستوى النظرية.
- (٢) مستوى التطبيق والممارسة.
- * مركز مناهل المعرفة هو تنظيم ييسر التعلم الفردي والجماعي.
- * مركز مناهل المعرفة هو بيئة تعلم إلكترونية تتيح مصادر التعلم المتاحة عبر شبكات المعلومات بالإضافة إلى المصادر التقليدية.

مفهوم مركز مناهل المعرفة على أساليب التعلم الفردي والجماعي:

- * مسميات مركز مناهل المعرفة:

(١) مركز المكتبة الشاملة	Library Resource Center
(٢) مركز المصادر التربوية	Educational Resource Center
(٣) مركز الوسائط المتعددة	Multi-Media Center
(٤) وحدة الوسائط السمعية والبصرية	Visual-Audio Media Center
(٥) وحدة التكنولوجيا التربوية	Educational Technology Unit
(٦) مركز المواد التعليمية	Instructional Materials Center
(٧) مركز مصادر المعلومات والتعلم	Learning and Information Resource Center
(٨) وحدة الخدمات التربوية	Educational Services Center
(٩) مركز وسائط التعليم	Instructional Media Center

- (١١) مناهل المعرفة Knowledge Center
 (١٢) المكتبة الشاملة متعددة الوسائط Multi - Media Library
 (١٣) مركز النشاط التعليمي Instructional Activity Center

- * في مركز مناهل المعرفة يتم انتقال من دور الحفظ والوجدان إلى دور المنظم لبيئة التعلم.
- * الأدوات التعليمية قادرة على تحويل التعليم إلى تعلم.
- * الخطوة الأولى التي تقوم عليها السرائر هي **تحديد أهمية مراكز مناهل المعرفة**.
- * الهدف الأساسي من مركز مناهل المعرفة:
- تأكيد استخدام المتعلمين وتهيئة التدریس للأفكار والمعلومات التي تتضمنها تلك السرائر استخدامًا فعالًا.

الفصل الثاني

* الفرق بين الكتاب والكتب والنشر:

* الكتاب:

مطبوع غير دوري يتصل على ٤٩ صفحة فأكثر بدون صفحات الغلاف ولا به
 أن يبالغ مادة علمية في ذي فرع من فروع المعرفة البشرية.

* الكتب:

مطبوع غير دوري يقل عدد صفحاته من ٤٩ صفحة بدون صفحات الغلاف.

* نشر:

مطبوع غير دوري تكون صفحاته خمسة صفحات فأقل.

* الرسائل العلمية هي أرقى أنواع الإنتاج الفكري في العالم.

* الشروط الواجب توافرها في الرسائل العلمية:

(١) أن تكون إضافة إلى المعرفة البشرية.

(٢) غير مسبقة.

(٣) حديثة وشبيرة.

(٤) يحتمل على نتائج بحثية عالية المستوى.

× وجهة ندر الكتب النادرة والقديمة:

(١) النسخ الموجودة منها على قيد الحياة قليلة وغير متاحة إلا لسبب خاصة.

(٢) ذات ملامح مادية خاصة.

(٣) ذات مادة علمية من طراز خاص.

× عناصر الدوريات:

(١) مطبوع (٢) يصدر على أعداد (طقات) (٣) عنوان واحد

(٤) منتظم وغير منتظم (٥) يصدر إلى مال غير مالي

× المجالات ذات غلاف ٩ الجوانب مجرورة من الغلاف.

الدوريات

(١)	(٢)	(٣)
دوريات الجمعيات العلمية	الدوريات التجارية	الدوريات المحلية
والإتقادات المهنية	(١) الدوريات الأولية	(١) دوريات الرعاية
(١) دوريات أولية	(٢) دوريات تقنية وعلمية	(٢) دوريات الترويج
(٢) دوريات الإعلام السريع	(٣) دوريات محدودة التداول	(٣) دوريات الأخبار المحلية
(٣) الاهتمامات العامة		

× المواد السمعية بصرية:

الأفلام السينمائية الناطقة / أفلام الفيديو / البرامج التلفزيونية /

التسجيلات الصوتية / الشرائح الفيلمية (الأفلام الثابتة) / المصاحبة لتسجيلات

صوتية / ملفات البيانات المسقوغة آلياً بواسطة الحاسب الآلي والمواد المبردة /

أسطوانات الليزر

× الأطقم Kits تتكون من:

كتاب / أسطوانة / كاسيت / خريطة / شرحة فيلمية / فيلم ودليل

الفصل الثالث

أولاً: القوى البشرية:

- x العناصر البشرية الموجودة في المركز:
- (١) أخصائى تكنولوجيا التعليم.
- (٢) أخصائى العلوم المصنوعة.
- (٣) أخصائى تشغيل وصيانة الأجهزة بالمركز.
- (٤) عاظمى المركز.
- (٥) عامل خدمات مساعدة.

ثانياً: العمليات الفنية:

- x جناح العمليات الفنية:
 - (١) الفهرسة
 - (٢) التصنيف
- سواء كانت مطبوعة أو غير مطبوعة

للا الفهرسة:

x تنقسم إلى نوعين:

- (١) الفهرسة الوصفية Descriptive Catalog
 - (٢) الفهرسة الموضوعية Subject Cataloging
- x أشكال الفهارس:

- (١) الفهارس البطاقة Card Catalog
- (٢) الفهارس المطبوع Printed Catalog
- (٣) الفهارس المخزوم Sheaf Catalog
- (٤) الفهارس المقروء آلياً Machine Readable Cataloging

x أنواع الفهارس:

- (١) نظام الفهرس القاموس Dictionary Catalog
- (٢) نظام الفهرس المجزأ

ثالثاً: إدارة المجموعات:

× يندرج أسفلها مجموعة من العمليات:

١- تنمية المقتنيات . ب- التقييم والتفقيّة والاستبعاد.

× تزداد فاعلية مقتنيات المرّاز من خلال التزويد.

× حرق التزويد:

(١) الشراء . (٢) التبادل . (٣) الهدايا.

× لا يقتصر أهمية تبادل السطوحات وغيرها من أدوية المعلومات على دورة في تنمية مقتنيات

المكتبات وإنما يلعب التبادل أهمية خاصة في تحقيق التفاعل بين المؤسسات وللحصول
بعضها البعض.

× الهدف من الاستبعاد والتفقيّة:

هو الإبقاء على رصيد المكتبة من المواد في حالة جيدة ومعالجة للاستخدام الفوري
لتلبية احتياجات المستخدمين أفضل تلبية.

رابعاً: الخدمات:

× تشمل الخدمات فيما يلي:

(١) الإعارة الداخلية (٢) الإعارة الخارجية (٣) خدمة الإحالة الخارجية

(٤) المشاركة المتقاضي (٥) خدمة التحويل والاستنساخ

(٦) خدمة تدريب المستخدمين على استخدام مقتنيات المرّاز.

(٧) خدمة المستحضرات (٨) خدمة البحث على الخط المباشر.

خامساً: الأنشطة داخل مرّازنا هل للفرقة:

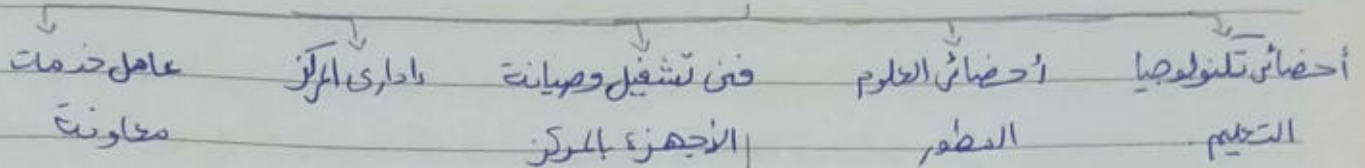
× تتمثل فيما يلي:

(١) المشاركة الإيجابية الحقيقية. (٢) المشاركة في رؤية ورسالة المدرسة.

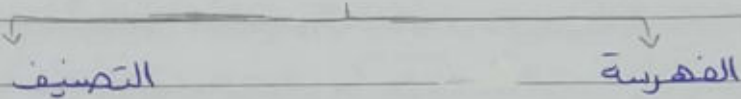
(٣) وجود موقع للترفيه خاص بالمدرسة. (٤) إنتاج مواد تخضع منهاج الدراسة.

(٥) الاشتراك في الأنشطة الصيفية. (٦) تنظيم رحلات علمية للمتاحف والمعالم.

العناصر السبئية



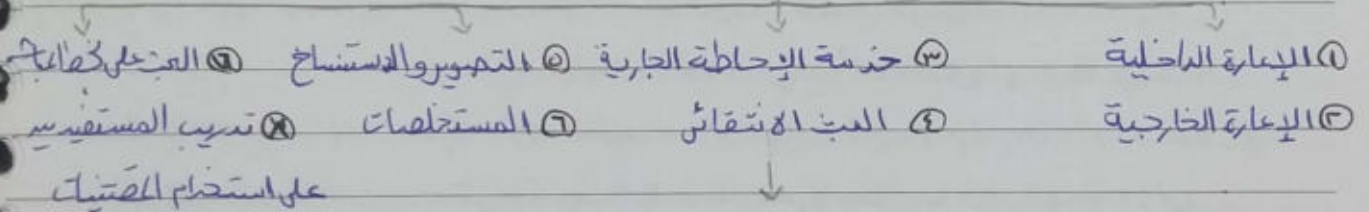
العمليات الفنية



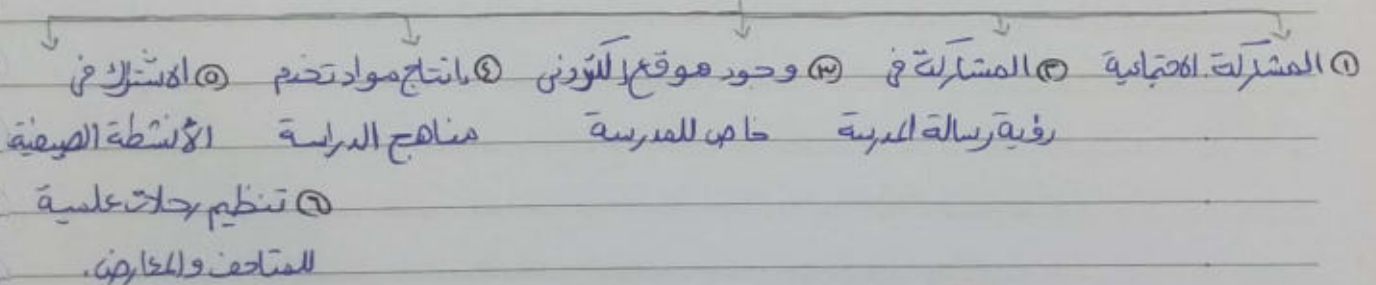
إدارة المجموعات



الخدمات



الأنشطة



* هيكل تخطيط لافضل الثالث

الفصل الخامس

* نموذج مقترح لمركز مناهل المعرفة بما يتناسب البنية التعليمية المصرية

أولاً: رؤية المركز:

أن يساهم مجتمع المدرسة بمقتنيات المركز وتكنولوجيا المعلومات بأففة وفاعلية.

ثانياً: الموقع:

يجب أن يكون مركز مناهل المعرفة جزءاً من المدرسة.

* الشروط التي يجب أن تتوافر في الموقع:

(١) أن يكون المركز في موقع يسهل الوصول إليه (٢) لا يكون في الأماكن الضيقة للمدرسة.

(٣) أن يكون بعيد عن الضوضاء.

(٤) توفير الضوء الطبيعي والتهوية المناسبة.

(٥) توفر المساحة المناسبة لمركز مناهل المعرفة عن طريق وضع بعض اللوحات الإرشادية.

ثالثاً: المبنى:

* هناك تصورين للمبنى بناءً على دراسة الواقع وتباين جودة مركز مناهل المعرفة:

أ) التصور المقترح الأول:

يناسب الوضع الحالي لمدرسة المرحلة الإعدادية المصرية، وهذا التصور

وهذا التصور يربط بين خطوات وهي:

(١) تحليل واقع مبنى مركز مناهل المعرفة.

(٢) تنفيذ التصور المقترح المناسب للواقع:

ب) وتصور هذه المرحلة بجدولة من الخطوات:

(١) تخصيص دور أو جزء من دور لتجميع حجرات المركز في مكان واحد، ويفضل أن يكون

في الدور الأول العلوي أو الدور الأول بـ (الضرب) من قاعة متعددة الأغراض ويكون له دخل خاص به.

(٢) يتم إزالة الجدران والحوائط بين الحجرات بغية استئثار المهندسين المعماريين.

(٣) تقسيم الفراغات الموجودة على حسب المساحة الكلية الناتجة وعدد الطلاب.

لهذا يراعى عند تقسيم المساحات أن تحتوي على الحد الأدنى من القاعات وهي:

(١) قاعة حفظ المواد المطلوبة وغير المطلوبة.

(٢) قاعة للقرن.

(٣) مخزن حاسب آلي.

(٤) مخزن علوم مطور.

(٥) جزء خاص للاطلاع الداخلي.

(٦) جزء لإدارة المركز والعمليات الفنية.

لنكمل النقص المقترح الثاني:

* هذا التصور يوضح كيفية تقدير المساحة الكلية والتقسيمات الداخلية للمركز حيث تتلائم مع أهداف ووظائف وخدمات المركز.

* مراحل تنفيذ البرنامج للنقص الثاني:

(١) المساحة الكلية للمركز.

(٢) معلومات عن المجتمع الذي يبنى فيه المركز.

(٣) السياسات التي يتم تطبيقها عند استخدام المساحات المختلفة في مبنى المركز.

(٤) الخدمات التي يتم تقديمها من خلال مبنى المركز.

(٥) معلومات عن احتمالات التوسع في المستقبل.

(٦) بيانات عن مصادر المعلومات والأجهزة التي سوف يتم تأسيسها في المبنى.

(٧) معلومات عن الملائع الخارجية للمبنى.

(٨) بيان شامل وسوجز بوجزات الأثاث وتلك التجهيزات التي سوف تستخدم في المركز.

* قاعات النموذج المقترح الثاني:

(١) قاعة الإدارة والإشراف Management

(٢) قاعة الاستقبال والرد Reception

(٣) قاعة العرض (الأجهزة / الأثاث / التجهيزات الفنية)

(٤) معمل الكمبيوتر

(٨) غرفة دعم الرياضيات

(٥) مكتبة المركز

(٩) غرفة ممارسة أنشطة الدراسات االافتتاحية

(٦) معمل العلوم المطور

(١٠) الصالة متعددة الأغراض

(٧) معمل اللغات

(١١) مخزن المقننات

رابعاً: الأثاث والتجهيزات:

* يجب اعداد دليل قياسي للأثاث والتجهيزات طبقاً للمواصفات الآتية:

(١) قوة التحمل والمتانة (٢) عسل (٣) مريح ومقاوم بالبال

(٤) مطابق للمعايير والمواصفات القياسية (٥) مرن وقابل للنقل

(٦) متنوع في أشكاله وأحجامه (٧) ك فاسن حسي عند الزوار

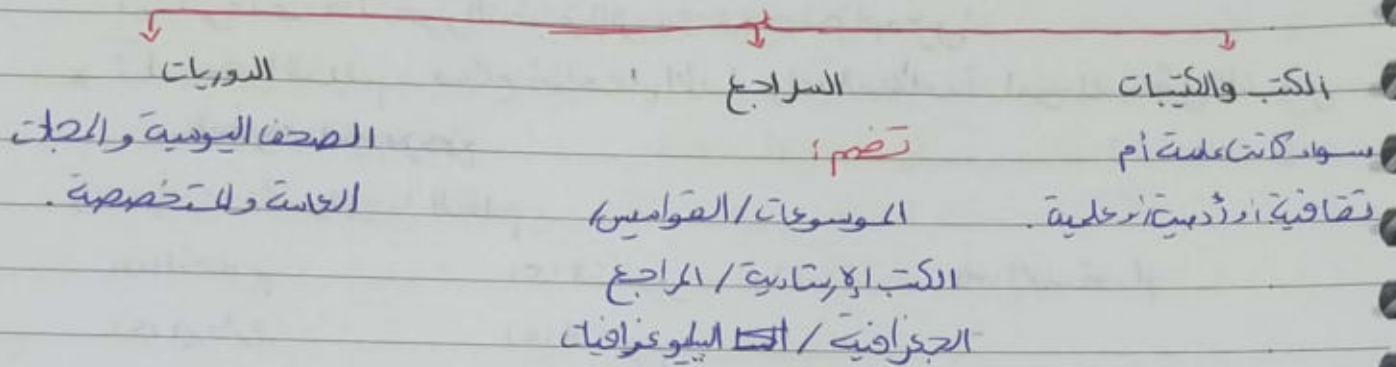
(٨) مناسب الأثاث الطلاب والمستفيدين

خامساً: الأجهزة

سادساً: الأوعية والمقننات

أ- المواد والمصادر المطبوعة. ب- المواد والمصادر غير المطبوعة.

أ- المواد والمصادر المطبوعة



ب- المواد غير مطبوعة

- (١) المواد السمعية. (٢) المواد البصرية. (٣) المواد السمعية البصرية.
- (٤) المصغرات الفيديوية. (٥) برمجيات الحاسوب وقوائم البيانات الشبكات الخالصة.

سادساً: إدارة العمليات الفنية

مخطا نظم

(١) استلام المصادر الموردة للمركز.

(٢) فحص المصادر للتأكد من مطابقتها لوصفات الشراء ولسياسة المركز وأهدافه.

ثامناً: القوى البشرية داخل المركز.

مدير المركز / أخصائي تكنولوجيا / أخصائي مكتبات / أخصائي علوم مطوع

فهم وسائل تعليمية / إدارة المركز / عامل خدمات

الخاتمة: البائل المقترحة للقوى البشرية في حالة العجز والضعف

أخصائي تكنولوجيا تعليم / أخصائي مكتبات / أخصائي علوم مطوع

فهم وسائل تعليمية

تاسعاً: الخدمات داخل المركز. عاشراً: الأمانة العامة داخل مركزنا هل اعرفه.