目次

[1. CLibPrj（仮名） – 概要 2](#_Toc30719356)

[1-1. 背景 2](#_Toc30719357)

[1-2. 目的 2](#_Toc30719358)

[1-3. 達成できる課題とメリット 3](#_Toc30719359)

[2. システム化 - 概要 4](#_Toc30719360)

[2-1. システム概要 4](#_Toc30719361)

[2-2. システムの構想 4](#_Toc30719362)

[2-3. システム化業務フロー 4](#_Toc30719363)

[2-4. 機能要求 4](#_Toc30719364)

[3. 設計・開発 – 概要 5](#_Toc30719365)

[3-1. 5](#_Toc30719366)

1. CLibPrj（仮名） – 概要

1-1. 背景

<目標>

妄想上の設定

余裕があったら、記載していく。

・社内の方針（？）として、下記を２項目を高めることを掲げている。

　　・技術面のスキルアップ

　　・社員同士の交流

<現状>

・年に１回、事業部ごとの研修を実施している。

・社員同士の交流は、帰社日のシャッフル会議や定期的に実施されるイベント等がある。

<課題>

1-2. 目的

妄想上の設定

余裕があったら、記載していく。

1. システム化の目的

1-3. 達成できる課題とメリット

みんなで本を共有できるよ！！

会社にとっては、社員のスキルアップにつながるよ！！

交流も深まるよ！！（ある程度線引きもできるよ！！）

自分が何の本をもっているか管理できるよ！！

2. システム化 - 概要

2-1. システム概要

2-2. システムの構想

2-3. システム化業務フロー

●参考：#20.外部設計/業務フロー図.xlsx 参照

2-4. 機能要求

3. 設計・開発 – 概要

工数見積もり

開発体制

スケジュール

コスト

3-1.