

# Interface de réservation

véhicules et appareils communs

Version

V1.1

Date: 23/03/2016

# Sommaire

## 1 Interface PC depuis navigateur web

### 1.1 Vue d'accueil

### 1.2 Vue réservation

### 1.3 Vue modification / suppression réservation

### 1.4 Consultation des historiques

### 1.5 Gestion base de données utilisateurs

### 1.6 Gestion base de données véhicules et appareils

### 1.7 Logs de fonctionnement

## 2 Interface mobile depuis navigateur web

### 2.1 Vue d'accueil

### 2.2 Réservation / Modification / Suppression

## 3 Diagramme des droits utilisateurs

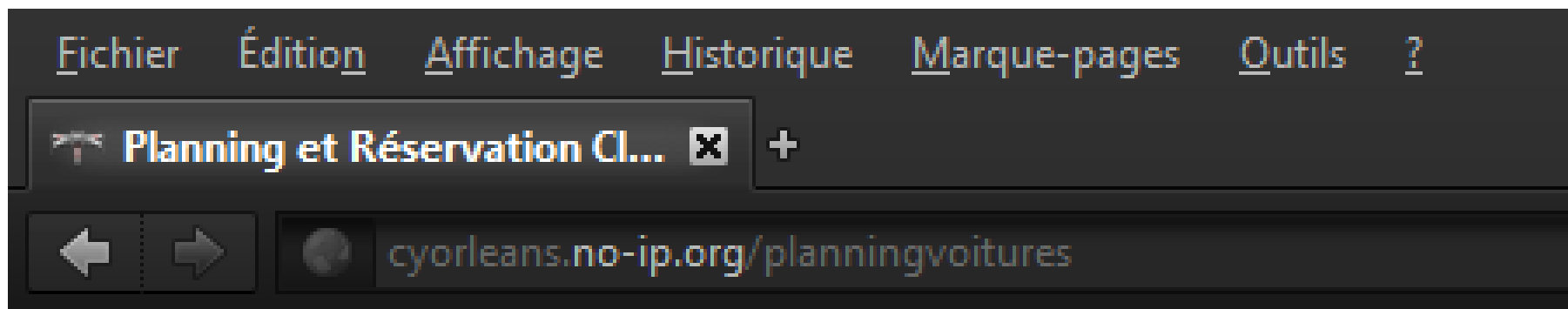
## 4 Architecture système

# 1. Interface PC depuis navigateur web

Ouvrez le navigateur internet Mozilla FireFox



Dans la barre d'adresse tapez :  
[cyorleans.no-ip.org/planningvoitures](http://cyorleans.no-ip.org/planningvoitures)



## 1.1 Vue d'accueil

La vue d'accueil par défaut est le planning véhicules communs à la date de la semaine courante.

[illegible]

## 1.2 Vue réservation

Suite à un double clique sur une case vide, vous avez accès à l'interface de réservation

01/03/2016

### Réservation d'un véhicule

Véhicules Communs   Appareils Communs   Administration

**Listes déroulantes**

Changer d'utilisateur ou de véhicule à l'aide des listes déroulantes

**Saisies**

Client et Ville sont à saisir. L'auto-complétion peut vous aider.

**Modifications dates**

Cliquez sur le champ date et un calendrier s'affiche.

**Validation**

Les champs Utilisateur, Client, Ville sont obligatoires.

**Sélection d'une case du planning.**

Sélection automatique du véhicule.

Date de début et date de fin automatiquement renseignées.

Une réservation est par défaut sur une journée complète.

Utilisateur : Choisir un utilisateur

Véhicule : Master BV-691-FM

Client :

Ville :

Date de Début : 2016-03-01

Date de Fin : 2016-03-01

Matin

Après Midi

Commentaire : vous pouvez indiquer ici l'heure estimée à laquelle le véhicule sera disponible.

Valider

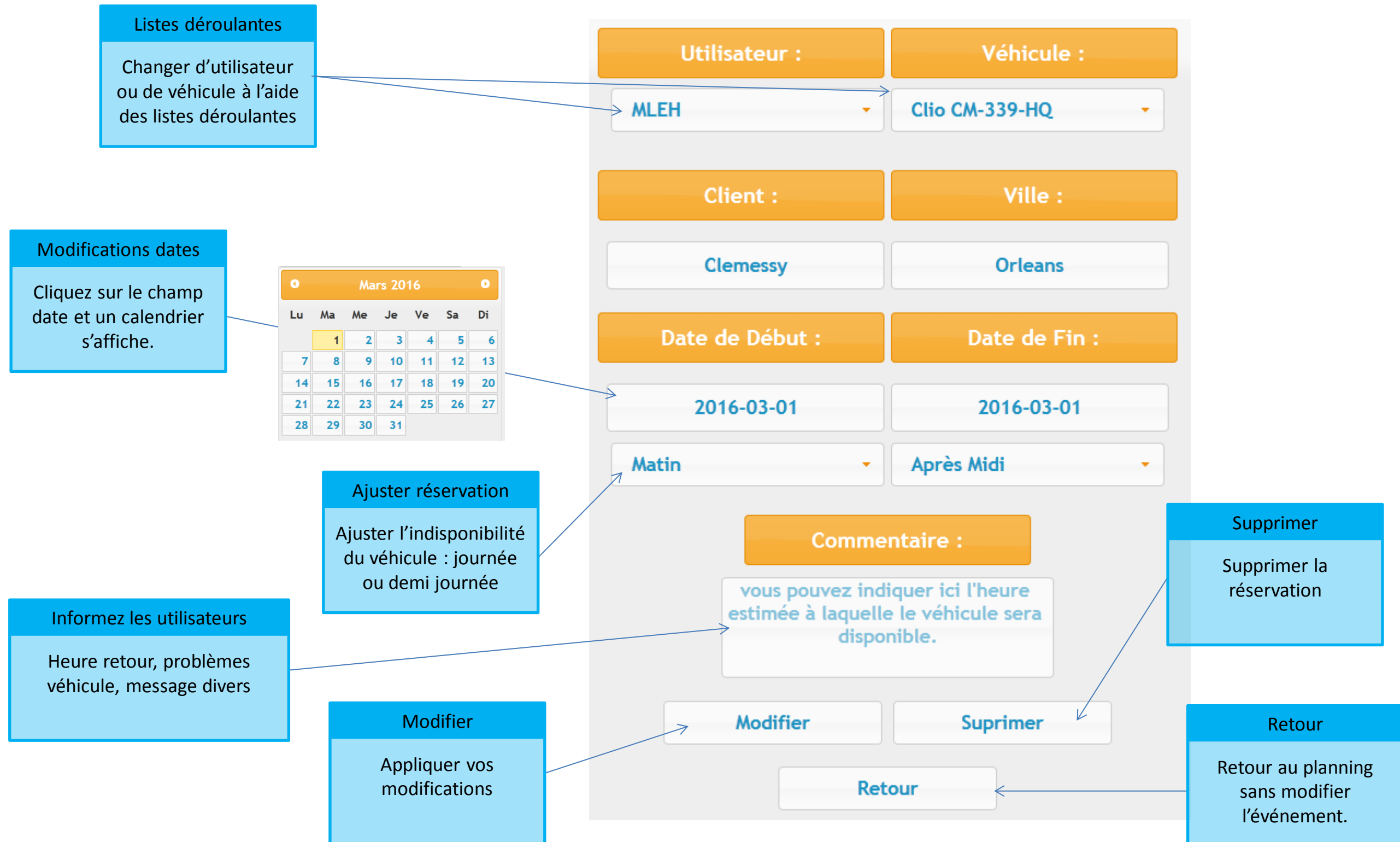
Retour

Mars 2016

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## 1.3 Vue modification / suppression réservation

Après un double clique sur une réservation, vous avez accès à l'interface de modification / suppression



# 1.4 Consultation des historiques de réservations

Critères de recherche

Recherche par dates.  
Recherche par véhicules.  
Recherche par utilisateur.

Historiques des évènements  
des véhicules communs

Résultat de Recherche : 2 résultats trouvés

01/03/2016

Véhicules Communs

Appareils Communs

Administration

Date de Début :

Date de Fin :

Véhicule :

Utilisateur :

2016-03-01

2016-03-31

Choisir un véhicule

Choisir un utilisateur

Rechercher

Extraire les résultats

Extraction

Exploitez vos résultats  
avec un export csv de  
l'historique.

Résultats de la recherche :

Date de début	Date de fin	Véhicule	Utilisateur	Client	Ville
2016-03-07 am	2016-03-27 pm	Clio CM-486-MB	CVAT	Zad	Dzdz
2016-03-01 am	2016-03-01 pm	Clio CM-339-HQ	MLEH	Clemessy	Orleans

Retour

Résultat

Zone  
d'affichage des  
résultats

# 1.5 Gestion des bases de données utilisateurs

Administration  
Droits utilisateur minimal  
=> user+

Connectez-vous pour accéder à  
l'interface d'administration.

01/03/2016

Véhicules Communs

Appareils Communs

Administration

Login

Password



## Création ou Modification d'un utilisateur

01/03/2016

Utilisateur connecté : MLEH

Véhicules Communs

Appareils Communs

Administration



Gestion Utilisateurs

Gestion Vehicules

Gestion Appareils

Fichiers Logs

### Ajout / Modification

Ne rien sélectionner ou  
choisir Aucun  
afin de créer un utilisateur.  
Sélectionner en un afin de  
le modifier.

Choisir un utilisateur

\* Champs obligatoires pour la création d'utilisateur

Initiales : \*

Nom : \*

Prénom : \*

Entité : \*

Email :

Téléphone :

Droits : \*

Login :

Password :

clemessy

user

Ajouter

Modifier

Supprimer

### Modalités Ajout Utilisateur

Les champs comportant un \* sont  
Obligatoires.  
L'email est créé automatiquement.

Après création, les initiales ne sont plus  
modifiables. Si une erreur à la saisie,  
supprimer l'utilisateur et recommencer  
l'opération.

Les identifiants sont facultatifs pour les  
utilisateurs de droit « user ».



# 1.6 Gestion des bases de données véhicules et appareils

01/03/2016  
Utilisateur connecté : MLEH

Véhicules Communs

Appareils Communs

Administration

Choisir un véhicule

\* Champs obligatoires pour la création de véhicule.

Marque : \*

Modèle : \*

Immatriculation : \*

Ajouter

Modifier

Supprimer

Ajout / Modification

Ne rien sélectionner ou choisir  
Aucun  
afin de créer un véhicule ou un  
appareil.  
Sélectionner en un afin de le  
modifier.

Modalités Ajout Véhicule / Appareil

Les champs comportant un \* sont  
Obligatoires.  
  
Après création, l'immatriculation et  
l'identifiant ne sont plus modifiables. Si  
une erreur à la saisie, supprimer le  
véhicule ou l'appareil et recommencer  
l'opération.

01/03/2016  
Utilisateur connecté : MLEH

Véhicules Communs

Appareils Communs

Administration

Choisir un appareil

\* Champs obligatoires pour la création d'appareils.

Marque : \*

Modèle : \*

Identifiant : \*

Ajouter

Modifier

Supprimer

## 1.7 Gestion des logs de fonctionnement

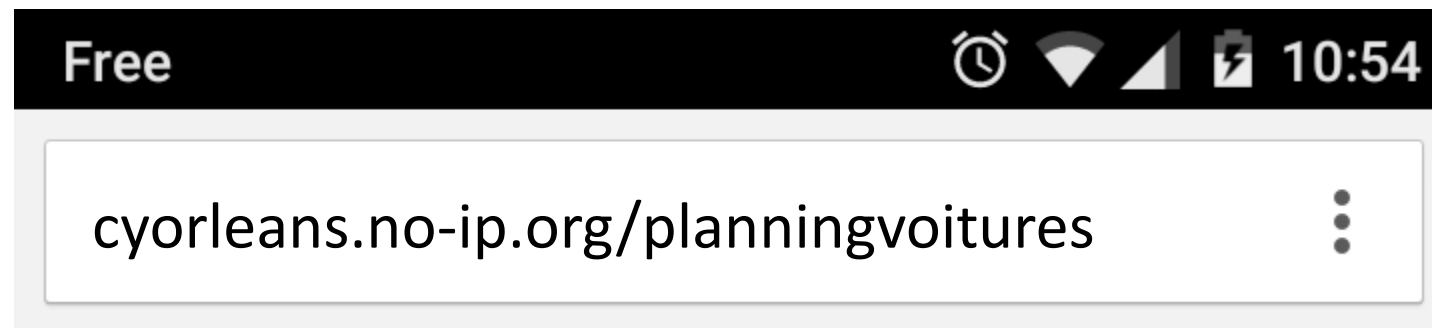
[illegible]

## 2 Interface mobile depuis navigateur web

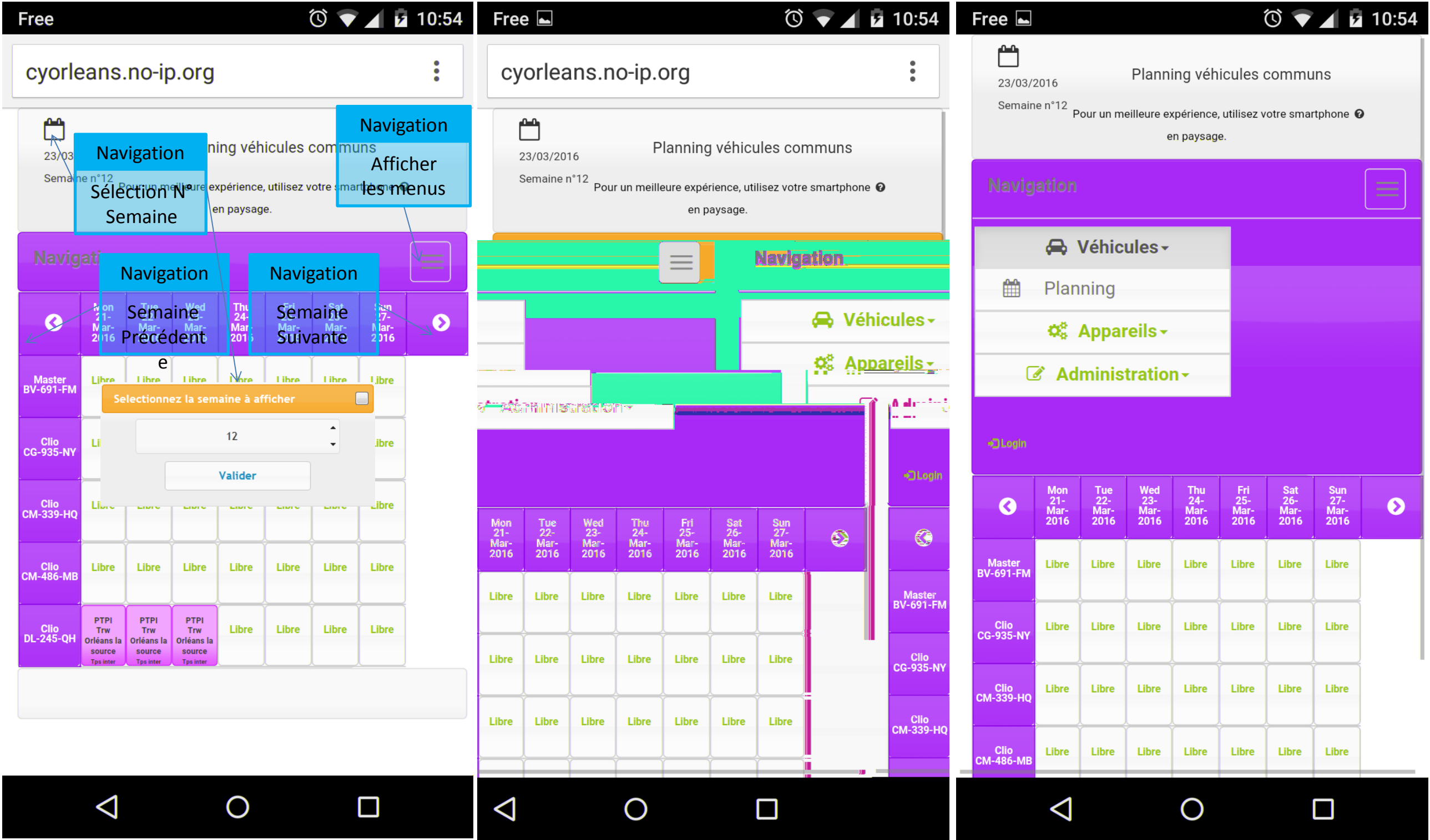
Ouvrez le navigateur de votre mobile ou tablette



Dans la barre d'adresse tapez :



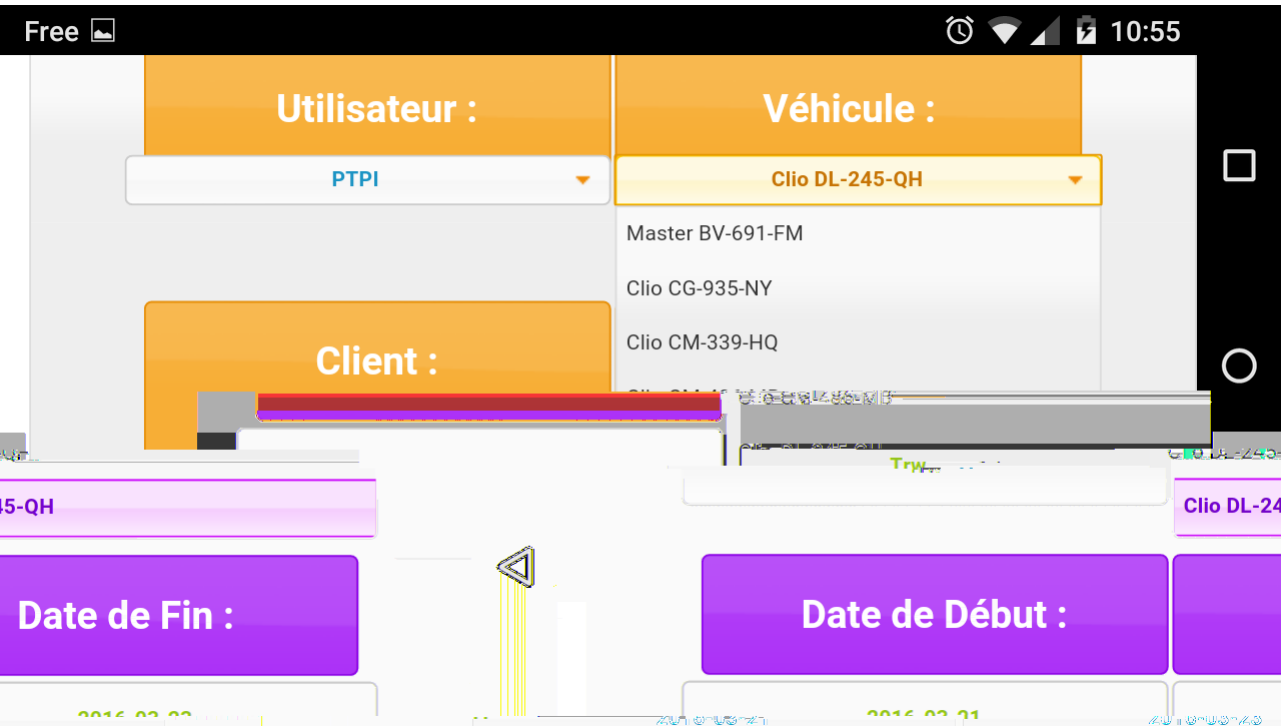
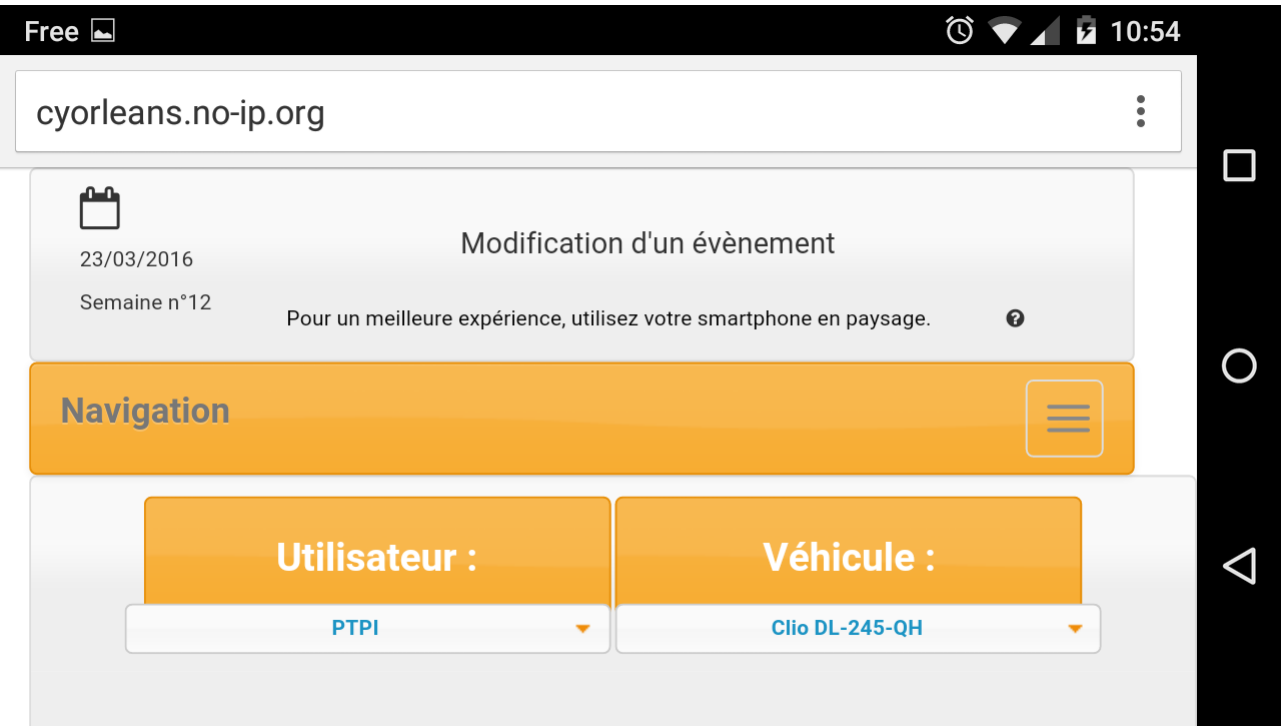
## 2.1 Vue d'accueil







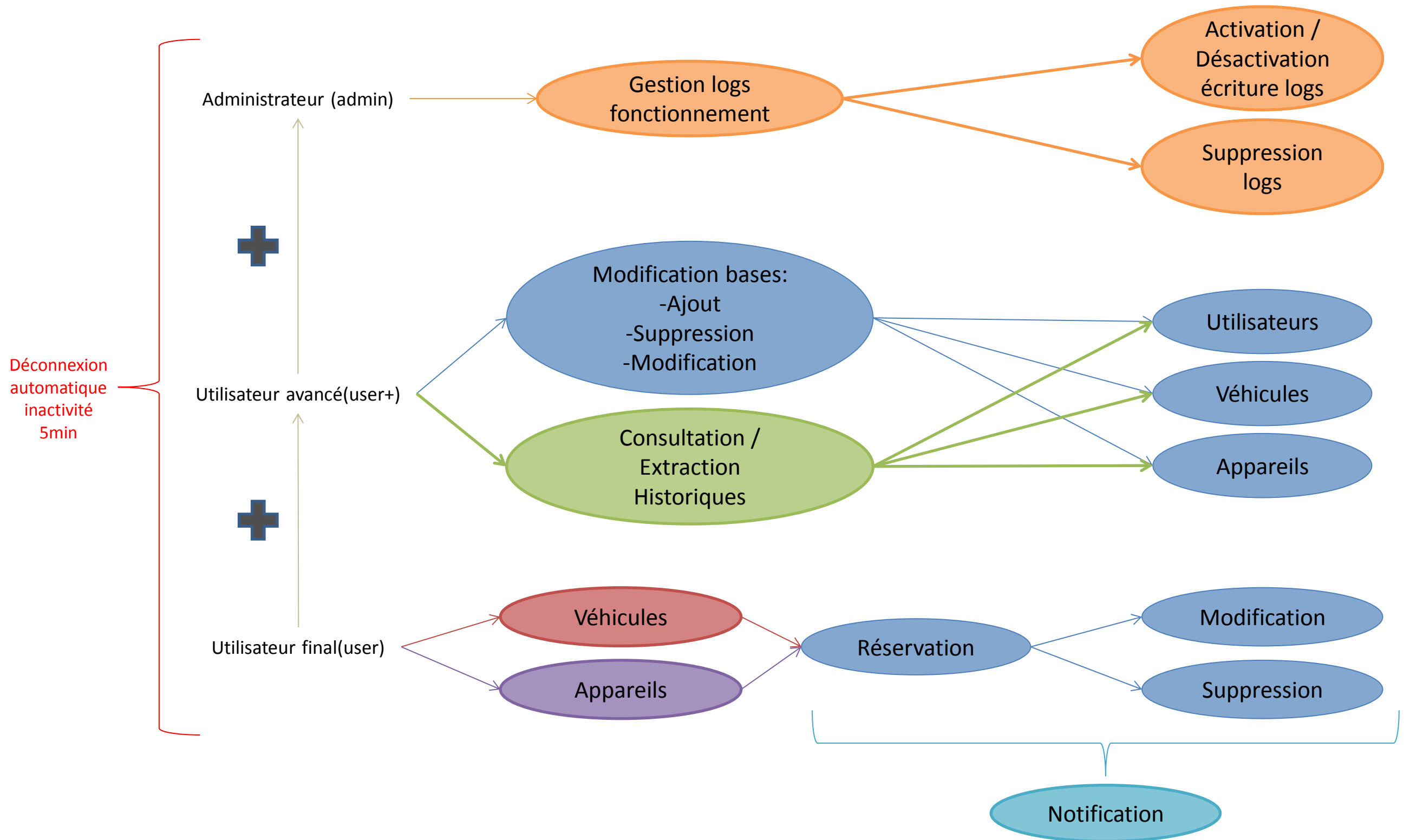
## 2.2 Réserveation / Modification / Suppression



NOTA

L'interface fonctionne de la même manière que sur un navigateur de PC

### 3 Diagramme des droits utilisateurs



## 4 Architecture

