# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОДИНЦОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УП 05. Учебная практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид практики по профессиональному модулю

Студента Макарова Александра**,**

Учебной группы ИС-22П+  
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Направлен на учебную практику

с 3 сентября 2024 г. по - - 2024 г.

Одинцовский техникум

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Заместитель директора УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рязанцева Е.В.

Прибыл на практику 3 сентября 2024 г.

МП Руководители практики:

от техникума Шувалова Ю.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы подпись

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы   подпись

Закончил практику - - 2025 г.

#### Правила ведения Дневника практики

1. Дневник практики заполняется студентом лично и ведется ежедневно в течение всего времени прохождения практики.

2. Записи в Дневнике во время прохождения практики включают краткие сведения о проделанной работе, в соответствии с заданием на практику (при необходимости вклеивается дополнительный лист). Раз в неделю студент обязан представлять дневник практики на просмотр руководителю практики от предприятия (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. Характеристика работы студента по месту прохождения практики дается руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверяется подписью и печатью.

4. По окончании практики дневник прохождения практики сдается в учебную часть.

**Основные положения по организации производственной практики**

1. Практика студентов техникума организуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Положения «Об организации и проведении практик, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Одинцовский техникум».

Производственная практика проводится в объеме часов, определенных учебным планом техникума, в организациях, предприятиях и учреждениях, согласно заключенным договорам.

2. Основной целью практики является приобретение и совершенствование профессиональных компетенций, выполнение обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных в процессе обучения знаний, навыков, умений, а также накопление информационно-аналитического материала и опыта, необходимых для написания и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

3. Перед началом практики студент должен получить:

- задание на практику;

– договор о проведении практики;

– Дневник практики

**Во время прохождения практики студент обязан:**

– представить руководителю практики от предприятия Дневник практики, пройти инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования, ознакомиться с рабочим местом и получить задание от руководителя практики от предприятия и инструкции по их выполнению, уточнить календарный график (план) практики;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка;

– своевременно и четко выполнять указания и рекомендации руководителя практики, активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

– вести Дневник практики;

– полностью выполнить задания, предусмотренные заданием и программой практики;

– подготовиться к аттестации по итогам прохождения практики.

**Отзыв руководителя практики от предприятия\организации**

**о работе студента, характеристика работы студента**

(с указанием уровня освоения профессиональных компетенций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия\организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П

**Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель учебной практики от техникума

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Шувалова Ю.В.

Зам. директора

по учебно-производственной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Рязанцева Е.В.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Содержание, выполненных во время прохождения**

**практики, заданий и работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Д**ата** | **Содержание работ** | **Вре-**  **мя** | **Оцен-**  **ка** | **Подпись** |
| 3.09 | Правила техники безопасности. Заполнение дневника учебной практики. | 2 |  |  |
| 5.09 | Разработка игры на C#. | 2 |  |  |
| 7.09 | Продумывание идеи и получение задач для создания игры. | 2 | 4/5 |  |
| 9.09 | Создание начальных локаций игры. | 2 |  |  |
| 10.09 | Добавление противника в начальную локацию, изменение начального меню. | 2 |  |  |
| 14.09 | Добавление противнику здоровье. | 2 |  |  |
| 16.09 | Добавление звука в игру. | 2 | 4/5 |  |
| 17.09 | Редактирование сцен и написание кода. | 2 | 5/4 |  |
| 21.09 | Редактирование сцен и написание кода. | 2 | 5/5 |  |
| 23.09 | Редактирование сцен и написание кода. | 2 |  |  |
| 24.09 | Редактирование сцен и написание кода. | 6 | 5/4/5/5 |  |
| 28.09 | Редактирование сцен и написание кода. | 6 | 5/5/5/5/5/5 |  |
| 30.09 | Ознакомление с базой данных. Создание и подключение БД. | 2 |  |  |
| 1.10 | Работа с базой данных. Подключение БД через классы. | 2 | 5/5 |  |
| 2.10 | Работа с БД в PhPMyAdmin. | 2 | 4 |  |
| 5.10 | Работа с БД в PhPMyAdmin. Знакомство с GitHub. | 2 |  |  |
| 7.10 | Работа с базой данных в PhpMyAdmin и Java. | 2 | 5/5 |  |
| 8.10 | Работа с базой данных в PhpMyAdmin и Java. | 2 | 5 |  |
| 12.10 | Работа с базой данных в PhpMyAdmin и Java. | 2 | 5 |  |
| 14.10 | Работа с базой данных в PhpMyAdmin и Java. | 2 |  |  |
| 15.10 | Работа с базой данных в PhpMyAdmin и Java. | 2 |  |  |
| 21.10 | Заполнение дневника практики. | 2 |  |  |
| 22.10 | Создание проекта приложения с помощью Java и SceneBilder. Создание базы данных для проекта с помощью PhpMyAdmin. | 2 | 4/5 |  |
| 26.10 | Создание проекта приложения с помощью Java и SceneBilder. Создание базы данных для проекта с помощью. | 2 | 4/5 |  |
| 28.10 | Гетеры и Сетеры в Java. | 2 | 5/5 |  |
| 29.10 | Повторение класса Scanner и его практическое применение. | 2 | 5 |  |
| 2.11 | Разработка калькулятора на JavaFX и SceneBuilder. | 2 |  |  |
| 5.11 | Подключение кода к калькулятору JavaFX. | 6 | 5/5 |  |
| 9.11 | Доработка заданий недели на Java. | 2 | 5 |  |
| 11.11 | Создание и анимирование основных персонажей на Unity. | 2 |  |  |
| 12.11 | Создание и анимирование фоновых персонажей на Unity. | 2 | 5 |  |
| 16.11 | Создание и анимирование фоновых персонажей на Unity. | 2 | 5/5 |  |
| 18.11 | Создание и анимирование фоновых персонажей на Unity. | 4 | 5/5 |  |
| 19.11 | Создание сцены “Магазин” и дополнительные ассеты. | 2 | 5 |  |
| 21.11 | Посещение ярмарки вакансий. Создание сцены “Магазин” и дополнительные ассеты. | 2 | 5 |  |
| 22.11 | Создание сцены “Магазин” и дополнительные ассеты. | 2 | 5 |  |
| 23.11 | Создание сцены “Магазин” и дополнительные ассеты. | 2 | 5/5 |  |
| 25.11 | Создание сцены “Магазин” и дополнительные ассеты. | 2 | 5/5 |  |
| 26.11 | Создание сцены “Магазин” и дополнительные ассеты. | 2 |  |  |
| 30.11 | Создание сцены “Магазин” и дополнительные ассеты. | 2 | 4/5 |  |
| 2.12 | Создание сцены “Магазин” и дополнительные ассеты. | 2 | 5 |  |
| 3.12 | Создание сцены “Магазин” и дополнительные ассеты. | 4 | 5 |  |
| 6.12 | Создание сцены “Магазин” и дополнительные ассеты. | 2 |  |  |
| 7.12 | Создание раннего билда проекта Unity. Подведение промежуточных итогов производственной практики. | 2 |  |  |
| 14.12 | Сдача проекта Unity. Подведение итогов производственной практики за третий пятый семестр. | 2 |  |  |
| 13.01 | Вводное занятие. Правила техники безопасности на учебной практике. | 2 |  |  |
| 14.01 | Изучение языка разметки html. Таблицы, теги, атрибуты. | 2 |  |  |
| 20.01 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ | 2 |  |  |
| 21.01 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ | 2 |  |  |
| 27.01 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ | 2 |  |  |
| 28.01 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ |  |  |  |
| 3.02 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ |  |  |  |
| 4.02 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ |  |  |  |
| 10.02 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ |  |  |  |
| 24.02 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ |  |  |  |
| 3.03 | Создание анимации для персонажа в Blockbench |  |  |  |
| 4.03 | Промежуточная аттестация |  |  |  |
| 10.03 | Создание анимации для персонажа в Blockbench |  |  |  |
| 11.03 | Создание анимации для персонажа в Blockbench |  |  |  |
| 17.03 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ |  |  |  |
| 18.03 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ |  |  |  |
| 24.03 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ |  |  |  |
| 31.03 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ |  |  |  |
| 1.04 | Изучение материала на сайте https://code.mu/ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Практика студентов завершается аттестацией по итогам прохождения практики. Обязательным условием допуска к аттестации является предоставление студентом следующих документов:

– оформленный договор о проведении практики;

– Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия;

– характеристика работы студента по месту прохождения практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

5. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, в соответствии с Положением о порядке ликвидации студентами техникума академической задолженности.