

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : BOUTSRY Mickaël					N° candidat : 2248095424			
Centre de formation : Lycée Parc de Vilgénis					Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM			
ADRESSE URL DU PORTFOLIO : <a href="https://mkl94v.github.io/mkl_portfolio/">Mickael Boutsry   BTS SIO SISR (https://mkl94v.github.io/mkl_portfolio/)</a>								
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel	
		<ul style="list-style-type: none"><li>► Recenser et identifier les ressources numériques</li><li>► Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li><li>► Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li><li>► Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li><li>► Gérer des sauvegardes</li><li>► Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>► Collecter, suivre et orienter des demandes</li><li>► Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</li><li>► Traiter des demandes concernant les applications</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>► Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</li><li>► Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité</li><li>► Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>► Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li><li>► Planifier les activités</li><li>► Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>► Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li><li>► Déployer un service</li><li>► Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>► Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li><li>► Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</li><li>► Gérer son identité professionnelle</li><li>► Développer son projet professionnel</li></ul>	
Réalisation en cours de formation								
Gestion du stock matériel informatique	Du 12/03/2025 au 23/03/2025	X						
Traitement des tickets GLPI attribués par le professeur durant les ateliers professionnels	Du 06/01/2025 au 30/01/2025		X					
Répartitions des tâches sur un projet	Du 23/09/2025 au 23/01/2025				X			
- Déploiement d'un CMS	Du 03/05/2025 au 27/05/2025					X		
- Mise en place de l'active directory	Du 23/09/2025 au 12/10/2025					X		
- Configuration du DHCP	Du 03/11/2025 au 15/11/2025					X		
- Déploiement d'une machine virtuelle	Du 05/10/2024 au 14/10/2024					X		
- Masteurisation d'une machine Windows	Du 25/03/2025 au 03/04/2025					X		
						X		
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année								
- Traitement des tickets GLPI attribués par les avocats dans l'entreprise - Intervention technique	Du 02/06/2025 au 04/07/2025		X					
Gestion du parc informatique sur GLPI	Du 02/06/2025 au 04/07/2025	X						
- Réalisations de test pour la migration d'un nouvel environnement (environnement virtuelle sur des machines physiques )	Du 02/06/2025 au 04/07/2025					X		
- Intervention technique	Du 02/06/2025 au 04/07/2025		X					
- Préparation d'un poste Windows pour un client	Du 02/06/2025 au 04/07/2025					X		
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année								
- Traitement des tickets GLPI attribués par les avocats dans l'entreprise	Du 17/11/2025 au 19/12/2025	X						
- Gestion du parc informatique sur GLPI	Du 17/11/2025 au 19/12/2025		X					
- Préparation d'un poste Windows pour un client	Du 17/11/2025 au 19/12/2025					X		
Assistance sur la réalisation des signatures des mails pour les avocats	Du 17/11/2025 au 19/12/2025			X				
- Intervention technique	Du 17/11/2025 au 19/12/2025	X						
- Vérification des stocks du matériels informatiques ( écran, souris etc..)	Du 17/11/2025 au 19/12/2025		X					
- Préparation d'un compte Microsoft et Workspace One	Du 17/11/2025 au 19/12/2025					X		
- Configuration du BIOS sur les postes	Du 17/11/2025 au 19/12/2025					X		
- Configuration des droits NTFS pour certains avocats	Du 17/11/2025 au 19/12/2025					X		