

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : BOUTSRY Mickaël		N° candidat : 2248095424					
Centre de formation : Lycée Parc de Vilgénis		Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM					
Adresse URL du portfolio :							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> ► Recenser et identifier les ressources numériques ► Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ► Mettre en place et vérifier les outils d'habilitation associés à un service ► Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ► Gérer des sauvegardes ► Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques 	<ul style="list-style-type: none"> ► Collecter, suivre et orienter des demandes ► Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applications ► Traiter des demandes concernant les applications 	<ul style="list-style-type: none"> ► Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte de l'aspect juridique et des enjeux économiques ► Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité ► Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation 	<ul style="list-style-type: none"> ► Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ► Planifier les activités ► Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts 	<ul style="list-style-type: none"> ► Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ► Déployer un service ► Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<ul style="list-style-type: none"> ► Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ► Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ► Gérer son identité professionnelle ► Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Gestion du stock matériel informatique		X					
Traitement des tickets GLPI attribués par le professeur durant les ateliers professionnels			X				
Répartitions des tâches sur un projet					X		
- Déploiement d'un CMS - Mise en place de l'active directory - Configuration du DHCP - Déploiement d'une machine virtuelle - Mastérisation d'une machine Windows						X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
- Traitement des tickets GLPI attribués par les avocats dans l'entreprise - Intervention technique			X				
Gestion du parc informatique sur GLPI		X					
- Réalisations de test pour la migration d'un nouvel environnement (environnement virtuelle sur des machines physiques) - Préparation d'un poste Windows pour un client						X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
- Traitement des tickets GLPI attribués par les avocats dans l'entreprise - Intervention technique		X					
- Gestion du parc informatique sur GLPI - Vérification des stocks du matériels informatiques (écran, souris etc..)			X				
- Préparation d'un poste Windows pour un client - Préparation d'un compte Microsoft et Workspace One - Configuration des droits NTFS pour certains avocats - Configuration du BIOS sur les postes						X	
Assistance sur la réalisation des signatures des mails pour les avocats				X			