Aqui destaco as principais atividades:

1. Planejamento

Auxilia na elaboração dos *User Stories*, que são granulares o suficiente para serem alcançadas em um único *Sprint*.

É de responsabilidade do PO estar na reunião de planejamento (*Sprint Planning Meeting*) para ajudar as equipes a entender exatamente o que é necessário, expressando claramente os itens do *Backlog* do produto. É de sua responsabilidade garantir que esteja visível e transparente para todo o Squad.

2. Criar e ser guardião do Backlog

Entender os objetivos de negócio do produto e transformá-lo em um Backlog que reflita esses objetivos é imprescindível. Estamos falando de um trabalho dinâmico, onde nada é imutável e é muito importante que o PO mantenha o foco no objetivo, mesmo com as constantes mudanças que invariavelmente irão ocorrer, dadas as mudanças de prioridades e novas descobertas que ocorrem.

3. Priorizar as tarefas do Backlog de acordo com o valor do negócio ou ROI

O PO deve ter o Backlog sequenciado antes do *Sprint Planning Meeting*. Isso significa que cada história de usuário deve ser ordenada por importância. Não é ter 5 prioridades altas ou 5 médias. É importante saber e estabelecer qual história do usuário é DE FATO a 1, a 2, etc.

4. Lembrar a equipe continuamente das metas de Sprint e Release

Transmitir a visão e os objetivos no início de cada Sprint e Release, ajudando a equipe a “se manter nos trilhos”, servindo de critério para medir seu progresso.

5. Representa, interage e envolve o próprio cliente no projeto

O PO deve se envolver continuamente com o cliente e stakeholders para garantir que a equipe esteja construindo o produto certo e, portanto, entregando o ROI esperado. Ele ou ela tem a oportunidade de orientar a equipe em uma direção diferente no final de cada Sprint, então deve estar pronto para fazer isso se necessário.

6. Participa das reuniões diárias do Scrum, Sprint Reviews e Retrospectives

Apesar do dinamismo e sempre haver uma desculpa para perder as reuniões, é super importante a presença do Product Owner para inspecionar e adaptar. O resultado da presença e esse “olhar” de perto é o sucesso da entrega e do projeto.

7. Inspeciona o progresso do produto ao final de cada Sprint

Têm total autoridade para aceitar ou rejeitar o trabalho realizado. O trabalho que não for realizado ou não estiver completo precisar ser re-priorizado e seqüenciado. Apesar de não ser comum, o PO pode encerrar um Sprint se for determinado uma mudança drástica de direção. Este é um evento bastante sério para uma equipe de Scrum porque significa que todo trabalho feito até aquele momento foi perdido. Um bom PO se destaca quando é ágil em reconhecer e entender as mudanças e garante que o time se adaptou ao novo cenário, seja ele mercado, público-alvo ou outros. Por sua vez bons times dão as boas-vindas às mudanças, desde que o Product Owner esteja confiante e tenha conhecimento.

8. Comunica o Status externamente

O PO é a voz ativa da equipe e garante que todos os canais de comunicação estejam abertos e que os projetos tenham a quantidade certa de suporte necessário para o seu sucesso.