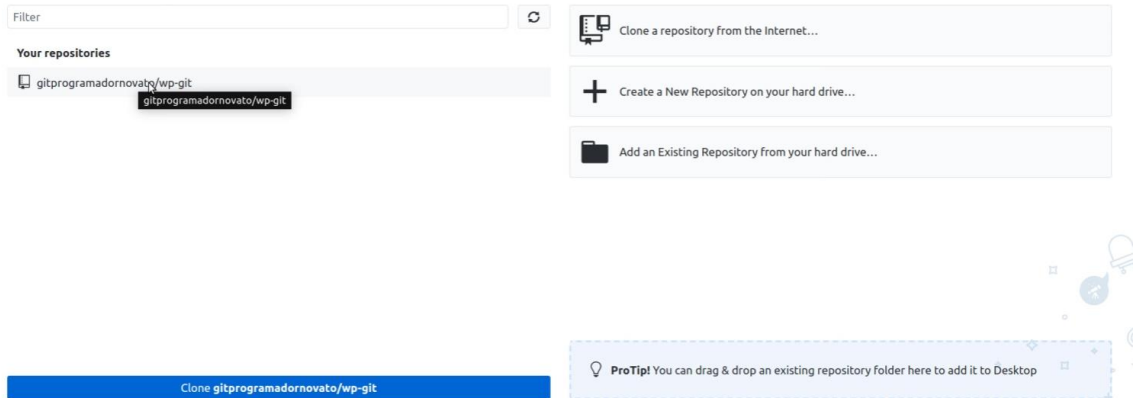


GUÍA DE ACTUALIZACIÓN DE APUNTES MKT

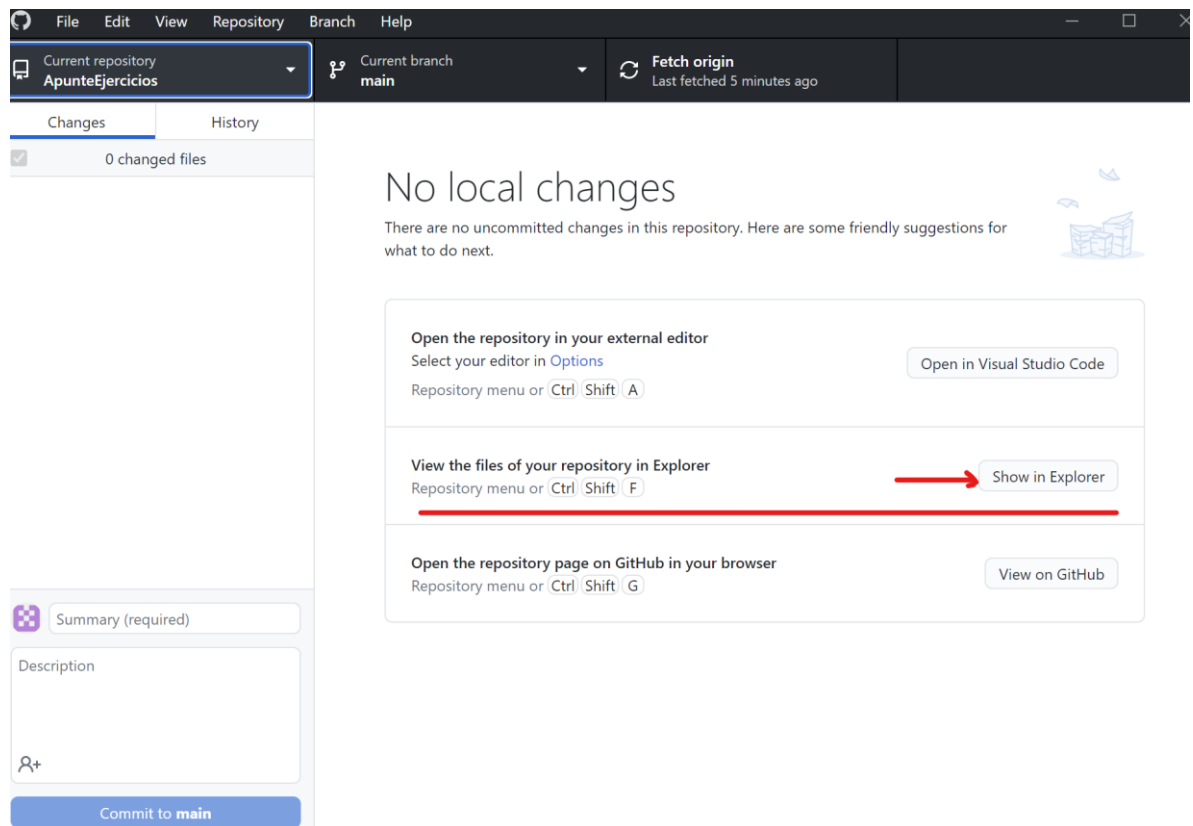
1. Instalar GitHub Desktop en el siguiente link <https://desktop.github.com/>
2. Una vez instalado, abrir la aplicación e iniciar sesión con tu cuenta personal.
3. Posteriormente, seleccionar el archivo del apunte que quieres editar para luego presionar el botón clonar.

Let's get started!

Add a repository to GitHub Desktop to start collaborating




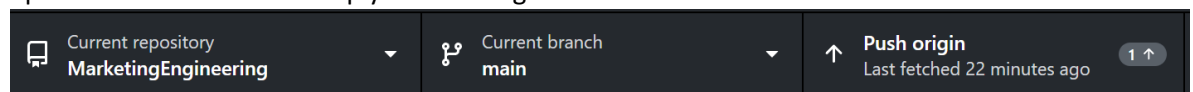
- 3.1 En caso de que el repositorio no se encuentre en tu escritorio, es probable que no te hayan dado acceso. En este caso debes pedirle al propietario que te incluya en la lista de colaboradores del repositorio.
4. Una vez clonado, abre el archivo del repositorio en tu computador.



5. Aquí se abrirá la carpeta de tu nuevo repositorio, en ella podrás editar el archivo de los apuntes. Para esto abre el archivo tipo R Project de la carpeta:

 ApunteMarketing
 14-03-2023 20:33
 R Project
 1 KB

6. En el tablero, puedes abrir los archivos de los capítulos para editarlos. Cuando termines, recuerda presionar el botón , de esta forma puedes ver los cambios realizados y a la vez “guardar” los cambios de las nuevas páginas del apunte.
7. Cuando decidas que has terminado de editar, cierra el archivo. Abre nuevamente la aplicación de GitHub Desktop y revisa lo siguiente:

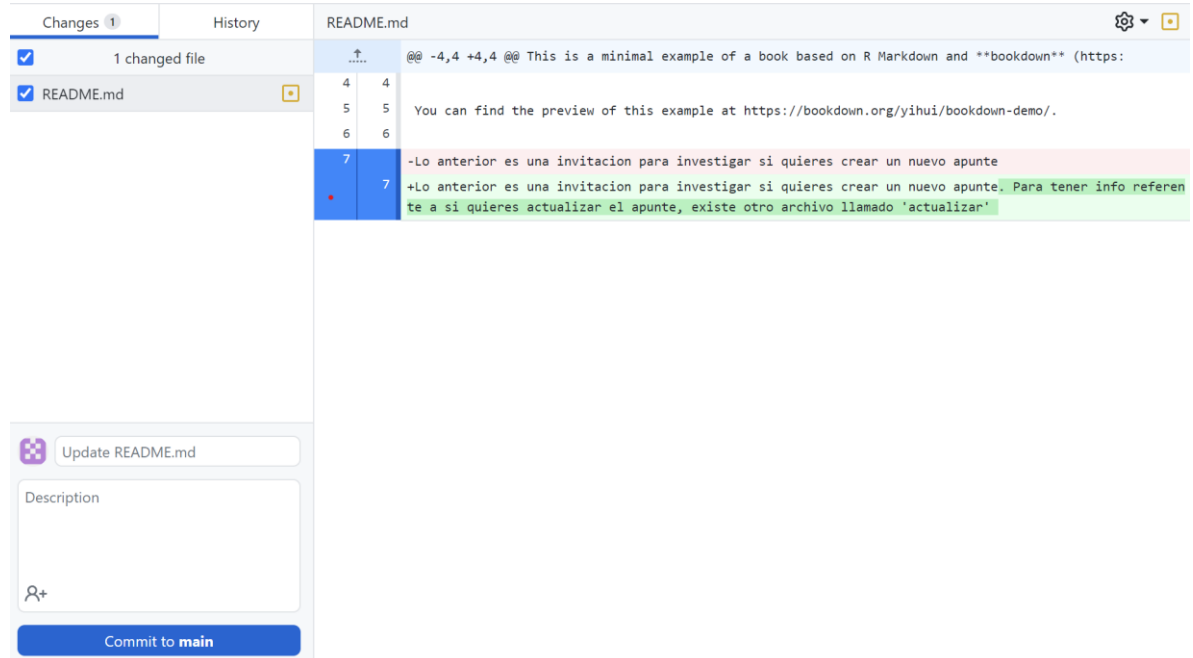


En la primera casilla debe aparecer el nombre del repositorio que quieras editar, en la segunda depende:

- 7.1 Si estás segura/o de los cambios a realizar, la Current Branch debe ser **main**.
- 7.2 Si necesitas autorización previa para realizar el cambio, te recomiendo que crees una nueva Branch, donde debes poner el nombre y crearla:

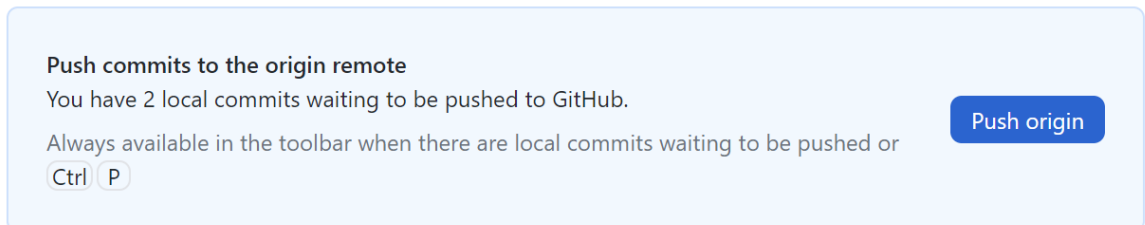
Este paso es un poco más largo, pero finalmente no es tan necesario, para mayor información, puedes ver este video: <https://youtu.be/g-coH1XtqrQ>

8. Si guardaste bien los cambios, te deberían aparecer en la ventana principal de la siguiente forma:



Donde debes poner el nombre del commit en caso de que no exista uno sugerido. Aquí puedes revisar los cambios realizados al documento. Cuando termines, debes presionar **Commit to main.**}

9. Debes presionar el botón **Push origin**



10. Y listo, ya se actualizó tu documento. A veces puede tardar un poco en que el cambio sea visible. Pero si tarda más de unas horas quizás deberías revisar nuevamente.