

## LE CV, FACILE

Rien de plus facile que de faire un CV, à condition d'avoir compris à quoi il sert. Vous avez déjà vu des panneaux publicitaires sur la route, en conduisant ? Votre CV doit pareillement accrocher l'attention des recruteurs en 1 page et 1 minute, en faisant ressortir l'essentiel de votre profil. Même si c'est un document normé et qu'on s'attend à trouver certaines informations toujours au même endroit, son organisation en titres / rubriques dépendra de :

- **Votre objectif** : un CV pour un emploi saisonnier n'est pas un CV pour un stage informatique ! Vous pouvez préciser cet objectif en titre : « **OBJECTIF** : *verbe d'action...* ». Vous pouvez aussi faire allusion à un « stage informatique mi-avril (8 à 10 semaines) ». Le titre, qui reste facultatif peut aussi être un intitulé de métier : « Développeur full-stack ». En France, jamais on ne mettra « Curriculum Vitae » en titre.
- **Vos atouts** : qu'avez-vous de différent, voire de plus que les autres candidats ? C'est une question d'entretien à laquelle il faut avoir réfléchi, en amont de son CV. Les étudiants du BUT informatique ne sont pas des clones. Prouvez-le ! Sachant que le premier tiers de votre CV est ce qui va impacter le plus le lecteur, vous avez intérêt à y placer vos points forts : **COMPÉTENCES INFORMATIQUES** ou **FORMATION** ?

Je vous rappelle que le **CV** est complété d'un **courriel et/ou courrier de motivation**. Dans l'en-tête (partie supérieure), on trouvera des liens vers vos **profils numériques** : LinkedIn, Instagram, e-portfolio... S'il est convaincant, vous aurez l'occasion de le commenter en **entretien**. Inutile donc, de le surcharger ! Faire du remplissage, parce que vous le trouvez vide, ne sert à rien. Identifiez et développez les compétences ou expériences qui :

- ont de l'importance pour les recruteurs
- vous valorisent.

Voici les critères d'un bon CV :

- **Rétro-chronologie** : les faits les plus récents en premier, car c'est ce qui intéresse en priorité vos lecteurs ! Tel un tas de compost, plus vous avancerez en âge, plus votre CV présentera les expériences reculées de manière compacte, jusqu'à ce qu'elles en disparaissent un jour. Inutile de préciser que vous avez le brevet des collèges ; le baccalauréat, qui est le diplôme le plus élevé de l'enseignement secondaire, suffira.
- **Précision** : pour paraître authentiques, les faits énoncés doivent pouvoir être vérifiés. Quelle que soit la rubrique, vous préciserez toujours : la signification des sigles entre parenthèses, le nom - voire le secteur

d'activités - des établissements cités, leur localisation géographique, suivie des deux premiers chiffres du département entre parenthèses, si elle est peu connue : *Saint-André-de-Cubzac (33)*

- **Lisibilité** : espaces, taille de police lisible, listes à puces, variation des styles pour hiérarchiser l'information : LETTRES CAPITALES, **gras**, *italique*. Pas de souligné, réservé aux liens hypertexte. Il peut y avoir une marge, mais elle comportera des informations secondaires. Il peut être graphiquement élaboré, comporter des blocs, mais le trajet de lecture restera évident. Vous pouvez utiliser des modèles gratuits trouvés sur le web. ATTENTION, une version imprimable a toujours des caractères foncés sur fonds clair. Ayez de l'empathie pour les cartouches d'encre de l'imprimante du récepteur... et la planète (vive le Green-IT !).

Voici les titres de rubriques possibles pour votre CV :

**Formation / Parcours / Diplômes** : n'oubliez pas l'année en cours (en premier). Compactez les dates si vous avez redoublé, ou ne mettez que l'année d'obtention du diplôme : « **2022** : baccalauréat »

**Compétences informatiques** : voir fiche « CV\_savoirs\_informatiques ». Inutile de préciser votre niveau ; c'est très subjectif. Dans le portfolio, le courrier ou courriel de motivation, puis en entretien, vous expliquerez CE QUE VOUS AVEZ FAIT AVEC. C'est ainsi que les recruteurs pourront évaluer votre degré de maîtrise d'une compétence.

**Langues** : pour préciser votre niveau, employez les mentions : « bilingue > courant > lu, écrit, parlé > lu, écrit > lu > notions ». Et pour l'objectiver, vous pouvez mentionner : « voyages, correspondance, lecture en VO... »

**Expérience professionnelle / projets personnels / projets professionnalisants** : compactez les dates si vous faites toujours le même emploi saisonnier : « **2020-2022** : employé polyvalent ». Renvoyez vers votre portfolio et sélectionnez un ou des projets les plus récents ou les plus en accord avec les besoins de votre cible. Cette partie peut éventuellement être adapté selon vos candidatures.

**Centres d'intérêt / loisirs / passions / activités** : à votre niveau, cette partie est obligatoire. On peut en déduire des compétences transférables dans le monde professionnel et des savoir-être ou qualités nécessaires à votre intégration. Montrez votre ouverture d'esprit et soyez encore une fois précis : genres de musiques, films, lectures, noms de vos sources de veille technologique...

Quant à l'**en-tête**, elle comportera :

- vos prénom, nom (en capitales s'il y a ambiguïté), votre âge + liens vers profil(s) numérique(s)
- vos coordonnées : une adresse mail professionnelle : prénom.nom@... et directement : votre adresse, votre numéro de téléphone (personnalisez votre message sur répondeur et consultez-le régulièrement)
- une photo... si elle est bonne : arrière-plan neutre, portrait souriant, coiffé et habillé.