

## Master

### Test Cases

Marta Merchan 0

Añadir Tarea 8

**C3: Comprobar que al escribir en el campo de texto una tarea, esta se añade correctamente.**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	High	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Entrar en la pagina <https://todomvc.com/examples/react/dist/>

#### Steps

- Colocarse en el campo de texto.
- Escribir "Ir al dentista" en el campo de texto.
- Pulsar enter.

#### Expected Result

La tarea aparece en la lista y el contador muestra 1 tarea pendiente.

**C5: Añadir mas de una tarea.**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	High	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

-Entrar en la pagina <https://todomvc.com/examples/react/dist/>

#### Steps

- Escribir "ir al medico" en el campo de texto.
- Pulsar enter para añadir tarea.
- Escribir "sacar al perro" en el campo de texto.
- Pulsar enter para añadir tarea.
- Escribir "comprar pan" en el campo de texto.
- Pulsar enter para añadir tarea.

#### Expected Result

Las tareas se agregan a la lista y el numero de tareas activas aumenta.

**C6: Añadir tareas con símbolos numéricos o especiales**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Tener la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/> abierta.
- El campo de entrada está visible.

#### Steps

1. Escribir en el campo una tarea con números, por ejemplo: Revisión 123.
2. Pulsar Enter.
3. Añadir una tarea con símbolos especiales, por ejemplo: Enviar email @cliente #prioridad!.
4. Pulsar Enter.

#### Expected Result

- Ambas tareas aparecen correctamente en la lista.
- Los símbolos y números se muestran tal como fueron escritos.
- El contador se actualiza correctamente.

#### C9: Añadir tarea con campo en blanco

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Colocarte en el campo de texto.

#### Steps

1. Dejar el campo de texto vacío.
2. Pulsar la tecla enter.

#### Expected Result

Al dejar el campo de texto vacío no se añade ninguna tarea.

#### C24: Verificar que el contador de tareas pendientes aumenta al añadir tareas

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Estar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- No hay tareas previas.

**Steps**

1. Añadir una tarea nueva en el campo de texto, "estudiar ingles"
2. Pulsar tecla enter.
3. Observar el contador de tareas pendientes.
4. Añadir una segunda tarea: "Revisar correos".
5. Observar nuevamente el contador.

**Expected Result**

- El contador se muestra con el número exacto de tareas activas, que no están completas.
- En el paso 3, debe mostrar: 1 item left.
- En el paso 5, debe mostrar: 2 items left.

**C41: Validar que no se agregan tareas cuando el texto contiene solo espacios**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

Acceso a la página: <https://todomvc.com/examples/react/dist/>.

**Steps**

1. Colocarse en el campo de entrada de texto.
2. Escribir una cadena de texto con solo espacios (por ejemplo, cinco espacios).
3. Pulsar Enter.
4. Verificar que la tarea no se ha añadido.

**Expected Result**

La lista permanece sin cambios al intentar añadir solo espacios, por lo tanto no se agrega la tarea.

**C111: Añadir tarea con solo números**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en la pagina en <https://todomvc.com/examples/react/dist/>.

**Steps**

1. Colocarse en el campo de entrada de texto.
2. Escribir la cadena numérica 12345.
3. Pulsar la tecla Enter.

**Expected Result**

La tarea con el texto numérico 12345 se añade correctamente a la lista.

**C116: Añadir tarea con nombre extremadamente largo**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en <https://todomvc.com/examples/react/dist/>.

**Steps**

- Colocarse en el campo de entrada de texto.
- Escribir una cadena de texto extremadamente larga (por ejemplo, 500 caracteres alfanuméricos o más).
- Pulsar la tecla Enter.

**Expected Result**

La tarea con el nombre extremadamente largo se añade a la lista y se visualiza correctamente.

**Editar tareas** 7**C30: Activar el modo edición de una tarea mediante doble clic**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existe al menos una tarea creada en la lista.

**Steps**

- Hacer doble clic sobre el texto de la tarea ya existente.
- Confirmar que el texto se convierte en un campo de edición.

**Expected Result**

La tarea seleccionada entra en modo edición, mostrando un campo de texto editable con su contenido.

**C32: Editar y guardar cambios de una tarea pulsando Enter**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existe al menos una tarea creada en la lista.

**Steps**

1. Activar edición de una tarea (doble clic).
2. Cambiar el texto por "Lavar coche a fondo".
3. Presionar Enter para guardar.
4. Confirmar que el texto actualizado aparece en la lista.

**Expected Result**

Los cambios realizados se guardan y la tarea muestra el texto actualizado.

**C45: Cancelar edición de una tarea usando la tecla Escape**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existe al menos una tarea creada en la lista.

**Steps**

1. Hacer doble clic en una tarea para activar edición.
2. Modificar el texto (ejemplo: "sacar al perro").
3. Presionar Escape.
  1. Confirmar que el texto original sigue intacto.

**Expected Result**

La edición se cancela y el texto original permanece sin cambios.

**C46: Guardar cambios automáticamente al hacer clic fuera del campo de texto**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existe al menos una tarea creada en la lista.

**Steps**

1. Editar una tarea (doble clic).
2. Cambiar el texto.
3. Hacer clic fuera del input (por ejemplo, en otro lugar de la página).
4. Verificar que el cambio se ha guardado correctamente.

**Expected Result**

Cuando se hace clic fuera del campo de edición, los cambios se guardan.

#### C51: Editar una tarea con texto largo y verificar visualización

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

##### Preconditions

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Tener una tarea ya creada

##### Steps

1. Entrar en modo edición sobre una tarea.
2. Escribir un texto largo (más de 100 caracteres).
3. Guardar la tarea.
4. Comprobar que el texto se muestra bien en la lista.

##### Expected Result

La tarea se guarda correctamente. El texto largo se muestra completo y no presenta problemas de visualización ni desplazamiento.

#### C70: Verificar que solo una tarea puede editarse a la vez

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

##### Preconditions

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existen varias tareas creadas en la lista.

##### Steps

1. Activar edición en la primera tarea.
2. Sin guardar, hacer doble clic en otra tarea.
3. Confirmar que la primera edición se cierra o se guarda automáticamente.

##### Expected Result

Solo se permite la edición de una tarea a la vez. Al seleccionar otra tarea para editar, la edición de la tarea anterior se cancela automáticamente.

#### C119: Editar una tarea y dejarla vacía; verificar si se se guarda en blanco

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None

**Test Case Labels****Preconditions**

- Entrar en <https://todomvc.com/examples/react/dist/>.
- Existe al menos una tarea añadida en la lista con texto.

**Steps**

1. Seleccionar una tarea existente en la lista.
2. Hacer doble clic sobre el texto de la tarea para activar el modo edición.
3. Borrar todo el texto en el campo de edición, dejando la tarea vacía.
4. Pulsar Enter o hacer clic fuera del campo para guardar los cambios.

**Expected Result**

La tarea no se guarda con texto en blanco; si el texto es eliminado completamente se mantiene el texto original sin cambios.

**Filtrar tareas** 4

**C80: Verificar que al seleccionar el filtro "Active" solo se muestren las tareas que no están completadas.**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existen tareas creadas con diferentes estados: algunas activas y otras completadas.
- El filtro por defecto está en "All" mostrando todas las tareas.

**Steps**

1. Seleccionar el filtro "Active" en la parte inferior de la lista.

**Expected Result**

Cuando se elige el filtro "Active", solo se ven las tareas que aún no están terminadas. Las tareas hechas desaparecen de la lista y el contador muestra bien cuántas tareas quedan por hacer.

**C86: Verificar que al seleccionar el filtro "All" se muestren todas las tareas**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existen tareas creadas con diferentes estados: algunas activas y otras completadas.

**Steps**

1. Hacer clic en el filtro "All" en la parte inferior de la lista.

**Expected Result**

Al seleccionar el filtro "All", se deben mostrar todas las tareas, sin importar si están completadas o no.

**C83: Verificar que al seleccionar el filtro "Completed" solo se muestren las tareas que ya están terminadas.**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existen tareas creadas con diferentes estados: algunas activas y otras completadas.
- El filtro por defecto está en "All" mostrando todas las tareas.

**Steps**

1. Seleccionar el filtro "Completed" en la parte inferior de la lista.

**Expected Result**

Al usar el filtro "Completed", solo se muestran las tareas que ya están hechas. Las tareas que aún faltan por hacer no aparecen.

**C84: Cambiar filtros entre "All", "Active" y "Completed"**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existen tareas creadas con diferentes estados: algunas activas y otras completadas.

**Steps**

1. Hacer clic en el filtro "All".
2. Observar que se muestran todas las tareas.
3. Hacer clic en el filtro "Active".
4. Verificar que ahora solo se vean las tareas pendientes.
5. Hacer clic en el filtro "Completed".
6. Verificar que solo se vean las tareas ya terminadas.

**Expected Result**

Al cambiar entre los filtros, la lista se actualiza correctamente: con "All" se muestran todas las tareas, con "Active" solo las tareas pendientes, y con "Completed" solo las tareas completadas.



## Eliminar tarea 5

### C124: Eliminar tarea individual con el icono de eliminar.

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existe al menos una tarea creada en la lista.

#### Steps

1. Seleccionar una tarea ya existente en la lista.
2. Pasar el cursor sobre la tarea para que aparezca el icono de eliminar (X).
3. Hacer clic en el icono de eliminar.

#### Expected Result

Al pulsar el icono X de eliminar la tarea seleccionada se elimina inmediatamente de la lista.

### C126: Eliminar varias tareas una a una y verificar que desaparecen de la lista

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existen 4 tareas creadas en la lista.

#### Steps

1. Seleccionar la primera tarea en la lista.
2. Pasar el cursor sobre la tarea para mostrar el icono eliminar (X).
3. Hacer clic en el icono eliminar para borrar la tarea.
4. Verificar que la tarea desaparece de la lista.
5. Repetir los pasos 1 a 4 para la segunda y tercera tarea (o más si hay).

#### Expected Result

Cada tarea eliminada desaparece inmediatamente de la lista tras hacer clic en el icono eliminar X.

### C127: Eliminar una tarea haciendo clic en el icono eliminar mientras está en modo edición

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>

- Existe al menos una tarea creada en la lista.

#### Steps

1. Hacer doble clic en una tarea para activar el modo edición.
2. Mientras la tarea está en modo edición, pasar el cursor sobre la tarea para mostrar el icono eliminar (X).
3. Hacer clic en el icono eliminar (X).

#### Expected Result

La tarea se elimina inmediatamente de la lista, incluso estando en modo edición.

#### C128: Comprobar que se puede eliminar una tarea marcada como completada

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Entrar en la página <https://todomvc.com/examples/react/dist/>
- Existe al menos una tarea creada en la lista marcada como completada.

#### Steps

1. Seleccionar una tarea de la lista que este marcada como completada.
2. Pasar el cursor sobre esa tarea para que aparezca el icono eliminar (X).
3. Hacer clic en el icono eliminar (X) para eliminar la tarea.

#### Expected Result

La tarea completada se elimina inmediatamente de la lista.

#### C136: Usar el botón "Clear completed" para eliminar todas las tareas completadas.

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Entrar en <https://todomvc.com/examples/react/dist/>.
- Hay varias tareas en la lista que estén completadas.

#### Steps

1. Asegurarse de tener tareas en la lista que estén completadas.
2. Localizar el botón "Clear completed" debajo de la lista de tareas.
3. Hacer clic en el botón "Clear completed".

#### Expected Result

Todas las tareas marcadas como completadas se eliminan de la lista.

## Tareas Completadas 2

### C134: Marcar una tarea pendiente como completada

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Entrar en <https://todomvc.com/examples/react/dist/>.
- Hay al menos una tarea visible en la lista que no esté completada.

#### Steps

1. Localizar una tarea no completada.
2. Hacer clic en el checkbox a la izquierda del nombre de la tarea.

#### Expected Result

Al hacer clic en el checkbox de la tarea esta aparece como completada y visualmente tachada.

### C135: Marcar todas las tareas como completadas haciendo clic en la flecha del buscador.

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Entrar en <https://todomvc.com/examples/react/dist/>.
- Hay varias tareas en la lista que no estén completadas.

#### Steps

1. Localizar y hacer clic en el botón con la flecha hacia abajo, que se encuentra a la izquierda del campo de entrada.
2. Observar los estados de todas las tareas.

#### Expected Result

Todas las tareas se marcan como completadas.

## Tareas no completadas 3

### C130: Cambiar el estado de una tarea de completada a no completada

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

#### Preconditions

- Entrar en <https://todomvc.com/examples/react/dist/>.
- Existe al menos una tarea en la lista marcada como completada.

**Steps**

1. Localizar una tarea marcada como completada (con el texto tachado y checkbox marcado).
2. Hacer clic en el checkbox de esa tarea para desmarcarla.
3. Observar que se cambia el estado de la tarea.

**Expected Result**

La tarea cambia de estado a no completada: el texto deja de estar tachado y el checkbox se desmarca.

**C131: Añadir varias tareas, completar algunas y verificar que solo las no completadas se muestran en el filtro "Active"**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en <https://todomvc.com/examples/react/dist/>.
- El usuario se encuentra en la vista principal "All".

**Steps**

1. Añadir tres tareas nuevas:  
Tarea 1  
Tarea 2  
Tarea 3  
Para añadir tareas colocarte en el campo de texto, escribir texto y pulsar enter.
2. Marcar como completadas Tarea 1 y Tarea 3 haciendo clic en sus respectivos checkboxes.
3. Hacer clic en el filtro "Active" en la parte inferior de la aplicación.

**Expected Result**

Al marcar como completas las tareas 1 y 3, solo la tarea 2 sale activa al seleccionar el filtro "Active".

**C133: Eliminar una tarea no completada desde la lista**

Type	Priority	References	Automation Type
Other	Medium	None	None
Test Case Labels			

**Preconditions**

- Entrar en <https://todomvc.com/examples/react/dist/>.
- Existe al menos una tarea visible en la lista que no está completada (checkbox desmarcado).

**Steps**

1. Localizar una tarea no completada en la lista.
2. Pasar el cursor sobre la tarea para que aparezca el icono eliminar (X).
3. Hacer clic en el icono eliminar.

**Expected Result**

La tarea no completada se elimina de la lista inmediatamente.