

Mayara Munis de Oliveira

Brasileira – Solteira – 28 anos – Nascimento: 17/11/1995

Rua.: Cabo Fleury Silva N° 69 – Mascarenhas de Moraes – SP

Res.: (11) 2012-8114 Cel.: (11) 98793-0879

E-mail.: mayaramunisdeoliveira@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/mayara-munis/>

OBJETIVO

Analista de QA / Teste

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Superior Uninove - São Paulo.

Curso: Tecnólogo Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Conclusão: Junho/2017

QUALIFICAÇÃO

- Ux e Design Thinking: Experiência do Usuários nos Negócios – Udemey
- Processos de Quality Assurance – LeleMaine / Eduzz
- QA in Agile – LeleMaine / Eduzz
- CertiProf – Certificação Scrum Foundation Professional Certificate | SFPC
- Lestbot – Certificação ChatBot – 10 horas
- Escola de Profissões Mega Byte – São Paulo – 80 horas (Word, Excel, Power Point, Access, Hardware)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

10/2023 – Atualmente – Gimba – São Paulo

Cargo: Analista de Qualidade

Principais Atividades: Responsável por diversas atividades cruciais, incluindo a criação de casos de teste no padrão BDD, a execução de testes funcionais, exploratórios, de usabilidade, performance e regressão, bem como testes de API. Realizo análise e reporte de bugs e melhorias, gerenciando os testes por meio da plataforma Azure. Além disso, efetuo a utilização e manipulação de testes por meio do banco de dados SQL Server. Como parte do meu papel, conduzo e facilito cerimônias ágeis, como Planning, Daily, Review, Retrospectiva e Refinamento. Também desempenho um papel essencial na criação de documentações de novas funcionalidades, no treinamento e no auxílio às dúvidas relacionadas à plataforma gimbaempresas.com.br.

02/2022 – 09/2022 – Gimba – São Paulo

Cargo: Analista de Qualidade

Principais Atividades: Responsável por uma variedade de tarefas essenciais. Isso inclui a criação de casos de teste no padrão BDD, a execução de testes funcionais, exploratórios, de usabilidade, performance e regressão. Realizo análise e reporte de bugs e melhorias, além de gerenciar os testes por meio da plataforma Azure. Faço a utilização e manipulação de testes por banco de dados, especificamente no SQL Server. Também realizo a apresentação do resumo de execução dos casos de teste por sprint e auxílio às dúvidas na plataforma gimbaempresas.com.br.

08/2019 – 01/2022 – Gimba – São Paulo

Cargo: Assistente de Atendimento TI

Principais Atividades: Responsável pelo Suporte no departamento de Sistemas, minhas atribuições abrangem diversas áreas cruciais. Sou encarregado do atendimento de chamados N1 dos sistemas internos ERP, conforme os SLAs e utilizando a plataforma OTRS. Além disso, auxilio os usuários nos sistemas, criando procedimentos e FAQs para facilitar o entendimento. Também forneço treinamento e suporte da plataforma gimbaempresas.com.br, garantindo que os usuários e clientes estejam capacitados e recebam assistência quando necessário. Participo ativamente da homologação de correções de bugs do site, acompanhando o processo de deploy para garantir a eficácia das alterações implementadas. Além disso, desempenho um papel central na criação e atualização de relatórios utilizando o SQL Server, assim como na atualização de relatórios de base comercial no Excel.

03/2019 – 07/2019 - Gimba – São Paulo

Cargo: Auxiliar de Atendimento ao cliente

Principais Atividades: Responsável por auxiliar o cliente em todos os processos SAC, desde a abertura até o acompanhamento de ocorrências, como trocas, devoluções, falta de produtos e atrasos na entrega. Além disso, desempenho um papel fundamental na emissão e acompanhamento dos pedidos do cliente, garantindo eficiência em cada etapa. Minha função inclui a análise de notas fiscais emitidas por clientes contribuintes, assegurando a conformidade e precisão das transações. Também estou envolvido no acompanhamento detalhado do processo de entrega ao cliente, assegurando que ocorra de forma pontual e satisfatória.

06/2016 – 06/2017 - SpTrans – São Paulo

Cargo: Estagiaria de Help Desk

Principais Atividades: Responsável pelo atendimento de chamados, tanto presencial quanto remoto. Isso inclui a montagem e manutenção de computadores, bem como a manutenção nível 1 e instalações de impressoras. Além disso, realizo a instalação de pontos de redes e cabeamento, garantindo uma infraestrutura sólida e eficiente. Meu papel é essencial para oferecer suporte ao usuário e manter a operação.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Boa comunicação, senso de liderança, proatividade, bom relacionamento interpessoal, facilidade de adaptação e facilidade de aprendizado.