

(1)  
السادة/ المحترمين  
عناية الأستاذ/ الموقر  
مدير الـ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

يرجى قبول استقالتني من الشركة إعتباراً من تاريخ / / ، داعياً المولى عز وجل أن أكون قد وفقت في عملي منذ إلتحاقني بالعمل معكم، كما أسأله جلّت قدرته بأن يكتب لنا ولكم التوفيق والنجاح. شاكراً لكم تعاونكم الدائم ورحابة صدركم ،،

وتفضلوا بقبول التحية والاحترام

(مقدم الطلب)  
(التوقيع)

(2)-

سعادة / مدير ادارة \_\_\_\_\_ المحترم

السلام عليكم -----

اولاً اشكر لكم اتاحه الفرصه لي بالعمل معكم ومما يؤسفني ان اقدم استقالتني لسبب .....  
امل منكم قبولها وتوجيه من يلزم بإنهاء إجراءات اخلاء الطرف .  
اشكر لكم حسن تعاونكم

وتقبلوا تحياتي

مقدم الطلب  
التوقيع

(3)

السيد/.....

سعادة/.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

لقد إلتحقت بهذه الشركة/ المؤسسة في / / م وإكتسبت خبرات ومعارف عديدة سافيد منها في مستقبل حياتي العملية بإذن الله. وكنت أود الإستمرار في العمل لولا ظروف خاصة تحتم علي إنهاء عملي بالمؤسسة/ الشركة إعتباراً من ----- / -----

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير