

Scrum-palaverimuistio (tiimin sisäinen)

Täytä jokaisesta palaverista. Toimii sekä työn seurantana että näyttöön projektin etenemisestä. Palautus GitHub-repoon /Documents-kansioon.

Täytösäännöt (nopeasti)

- Pidä muistio lyhyenä: 5–10 min täytyy riittää.
- Kirjaa päätökset ja sovitut tehtävät aina konkreettisesti (kuka tekee / mihin mennessä).
- Linkitä GitHub Projects -kortteihin tai mainitse korttien otsikot, jotta näyttö on todennettavissa.
- Jos joku ei ollut paikalla, kirjaa se ja miten tieto välitetään hänelle.

A) Tiimin tiedot

Kenttä	Täytettävä arvo
Kurssi / toteutus	Mobiilikehitysprojekti IN00ED17-3003
Tiimin nimi	Ryhma 7
Jäsenet (nimet)	Kaisa Kangas, Santeri Mikkola, Eemil Koskelo
GitHub-repo (URL)	https://github.com/Mobiilikehitysprojekti-Ryhma-7/staffout
GitHub Projects (URL)	https://github.com/orgs/Mobiilikehitysprojekti-Ryhma-7/projects

B) Palaverimerkintä (kopioi tämä osio jokaiselle palaverille)

Kohta	Täytettävä arvo
Palaverityyppi (Daily / Planning / Review / Retro / Muu)	Planning
Päivämäärä	26.1.2026
Kellonaika + kesto	18.00 + 1,5 h
Osallistujat (paikalla)	Santeri Mikkola, Eemil Koskelo, Kaisa Kangas
Poissa (ja miten tieto välitetään)	
Sprintti / viikko (esim. Sprint 2)	Sprint 2

1) Tilannekierros (Scrum-tyyli)

Nimi	Mitä teen edellisen palaverin jälkeen?	Mitä teen seuraavaksi?	Esteet / riskit
Kaisa	Events näyttöä	Jatkokehitystä events näytölle (luonti, osallistujat, notifikaatiot)	Sairaana, niin edistyminen vielä hidasta ollut
Santeri	Navigaatiot + edut näyttö	Suunnittelua, jatkokehitystä	

Eemil	Autentikaatio, Profiilinäyttö, tiliasetukset näytö	Firestore operaatiot kuntoon ja kaavioiden kehittämistä	

2) Päätökset ja sovitut asiat

Päätös / sopimus	Perustelu (lyhyesti)	Vaikutus (mitä muuttuu)

3) Toimenpiteet (Action items) – konkreettiset tehtävät

Tehtävä	Vastuuhenkilö	Deadline	GitHub Projects -kortti (linkki tai otsikko)	Valmis? (☐/☒)
				<input type="checkbox"/>

4) Päivitykset GitHub Projectsissa / repossa

Mitä päivitettiin?	Missä? (sarake/board/branch)	Todiste (linkki/otsikko)	Huom.

5) Parking lot (asiat jotka jäivät auki)

6) Seuraava palaveri

Kohta	Täytettävä arvo
Päivämäärä ja kellonaika	27.1.2026
Tavoite (1 lause)	Katsotaan mitä edellisellä sprintillä saatiin aikaiseksi ja mitä tehdään seuraavaksi
Enakkotehtävät (kuka valmistautuu mihin)	Edetään Githubin projektiaikataulun mukaisesti

