

Scrum-palaverimuistio (tiimin sisäinen)

Täytä jokaisesta palaverista. Toimii sekä työn seurantana että näyttöön projektin etenemisestä. Palautus GitHub-repoon /Documents-kansioon.

Täytösäännöt (nopeasti)

- Pidä muistio lyhyenä: 5–10 min täytyy riittää.
- Kirjaa päätökset ja sovitut tehtävät aina konkreettisesti (kuka tekee / mihin mennessä).
- Linkitä GitHub Projects -kortteihin tai mainitse korttien otsikot, jotta näyttö on todennettavissa.
- Jos joku ei ollut paikalla, kirjaa se ja miten tieto välitetään hänelle.

A) Tiimin tiedot

Kenttä	Täytettävä arvo
Kurssi / toteutus	Mobiilikehitysprojekti IN00ED17-3003
Tiimin nimi	Ryhma 7
Jäsenet (nimet)	Kaisa Kangas, Santeri Mikkola, Eemil Koskelo
GitHub-repo (URL)	https://github.com/Mobiilikehitysprojekti-Ryhma-7/staffout
GitHub Projects (URL)	https://github.com/orgs/Mobiilikehitysprojekti-Ryhma-7/projects

B) Palaverimerkintä (kopioi tämä osio jokaiselle palaverille)

Kohta	Täytettävä arvo
Palaverityyppi (Daily / Planning / Review / Retro / Muu)	Scrum Review
Päivämäärä	12.2.2026
Kellonaika + kesto	19.15 + 15min
Osallistujat (paikalla)	Santeri Mikkola, Eemil Koskelo, Kaisa Kangas
Poissa (ja miten tieto välitetään)	
Sprintti / viikko (esim. Sprint 2)	Sprint 3 (sprint 2 review)

1) Tilannekierros (Scrum-tyyli)

Nimi	Mitä tein edellisen palaverin jälkeen?	Mitä teen seuraavaksi?	Esteet / riskit
Kaisa	Events näytön jatkokehitystä	Jatkokehitystä events näytölle (luonti, osallistujat, notifikaatiot)	Sairaana, niin edistyminen vielä hidasta ollut

Santeri	Edut näytön kehitystä, uusimmat edut kotinäytölle, Ympyräkaavio käyttäjien asuinpaikasta	Käyttäjän sijaintitietojen kysyminen ja tallentaminen	
Eemil	<ul style="list-style-type: none"> • Organisaation liittyminen, • organisaation hallintapaneeli, • kuvan tallentaminen ja näyttäminen, • kanavat ja viestit näyttö • Kuukauden viestit kaavio 	Viestit kaavio, yleistä parannusta ja kriteerien täytöä.	

2) Päätökset ja sovitut asiat

Päätös / sopimus	Perustelu (lyhyesti)	Vaikutus (mitä muuttuu)

3) Toimenpiteet (Action items) – konkreettiset tehtävät

Tehtävä	Vastuuhenkilö	Deadline	GitHub Projects -kortti (linkki tai otsikko)	Valmis? (☐/☒)
Käyttäjän sijaintitietojen kysyminen ja tallentaminen	Santeri	Sprint 3 end	Käyttäjän sijaintitietojen kysyminen ja tallentaminen	<input type="checkbox"/>
Events näytön ongelmien ratkaisua (delete, tapahtumat organisaation alle, kalenteri) Notifikaatioiden kehitystä	Kaisa	Sprint 3	Tapahtumat näytön jatkokehitys (Events) Uusimmista tapahtumista notifikaatiot	<input type="checkbox"/>
Kuukauden viestit kaavio, ja muiden kriteerien varmistamista	Eemil	Sprint 3	Henkilökohtainen kuukauden viestit aikajana	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

4) Päivitykset GitHub Projectsissä / repossa

Mitä päivitettiin?	Missä? (sarake/board/branch)	Todiste (linkki/otsikko)	Huom.

5) Parking lot (asiat jotka jäivät auki)

6) Seuraava palaveri

Kohta	Täytettävä arvo
Päivämäärä ja kellonaika	26.2.2026 17.45
Tavoite (1 lause)	Katsotaan mitä ollaan saatu aikaiseksi ja suunnitellaan mitä tehdään seuraavaksi
Ennakkotehtävät (kuka valmistautuu mihin)	Edetään Githubin projektiaikataulun mukaisesti