

## **POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PESONALES**

### **1. OBJETIVOS Y PRINCIPIOS GENERALES**

MOCARGO S.A.S. (en adelante “la EMPRESA”) busca garantizar la protección de los datos personales o de cualquier otro tipo de información que sea utilizada o repose en sus bases de datos y archivos, garantizando el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se hubiera recogido sobre ellas en bases de datos o archivos. Todo esto en desarrollo de lo establecido por el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y demás decretos reglamentarios.

Este documento busca establecer los criterios para la obtención, recolección, uso, tratamiento, procesamiento, intercambio, transferencia y transmisión de datos personales, y fijar las responsabilidades de la EMPRESA y de sus empleados en el manejo y tratamiento de los datos personales que reposen en sus bases de datos y archivos.

### **2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El RESPONSABLE del tratamiento de datos personales será MOCARGO S.A.S., sociedad comercial colombiana, identificada con el NIT 900.489.019-3, con domicilio en Envigado, con número de contacto 3103085581, con página web [www.mocargo.com.co](http://www.mocargo.com.co), teléfono (4) 2064049.

### **3. ALCANCE:**

Esta política es de obligatorio cumplimiento para todos los colaboradores de la EMPRESA y se extiende a todos los datos personales que recolecta la EMPRESA.

### **4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

En el desarrollo, interpretación y aplicación de esta política de tratamiento de datos personales, serán aplicables todos los principios de la Ley 1581 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y las normas que la complementan, modifican o adicionan.

### **5. DEFINICIONES:**

La interpretación de esta PTI deberá tener como punto de referencia las siguientes definiciones:

- A. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- B. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- C. Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- D. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento;

- E. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- F. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- G. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- H. Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- I. Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- J. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquello que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- K. Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- L. Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

## **6. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:**

La EMPRESA recolecta datos personales y los usa dependiendo de la relación que tenga con el titular de la información. Actualmente recolecta datos personales de clientes, colaboradores, proveedores de servicios y de sus accionistas. La EMPRESA realizará diferentes actividades de tratamiento de datos como el almacenamiento, la recolección, el uso, la circulación y en ciertos la supresión de datos.

### **A. Recolección de datos:**

La EMPRESA utilizará diferentes medios para la recolección de datos personales que en su mayoría se encuentran a través de canales digitales como formularios de contacto, correos electrónicos o chats. La EMPRESA únicamente recolecta datos personales que sean proporcionados directamente del titular de la información o de un tercero que esté plenamente facultado para entregar la información.

#### Proceso de recolección de información:

- I. La EMPRESA pondrá al alcance de los titulares de la información, esta política con el fin de que los titulares de la información tengan pleno conocimiento de las actividades que se realizarán con sus datos, los derechos que le asisten como titular de la información y las personas que tendrán acceso a ellos.
- II. Posteriormente, será necesario que el titular de la información de aceptación expresa al tratamiento de sus datos personales, por algún medio que le permita a la EMPRESA tener certeza de la identidad del titular, la autorización del titular y además guardar copia de dicho consentimiento. Esta autorización podrá ser verbal o escrita y se podrán emplear herramientas digitales, siempre y cuando permitan obtener un consentimiento previo, expreso e informado.

#### **B. Almacenamiento y uso:**

Una vez los datos hayan sido recibidos por la EMPRESA, de acuerdo con las disposiciones de esta Política, estos serán almacenados por la EMPRESA en sus instalaciones digitales contando con medidas aceptables de seguridad según los estándares de la industria, para ser utilizados para las siguientes actividades:

##### **Cuando se trate de los datos personales de un colaborador o proveedor:**

- Clasificación dentro de los sistemas de información como contratista, empleado, candidato, proveedor.
- Verificación de toda la información consignada en la hoja de vida o propuesta de prestación de servicios.
- Comunicación con el candidato para actividades como pruebas psicotécnicas, pruebas de conocimientos y actividades evaluativas con el fin de verificar el nivel de conocimientos del candidato.
- Retroalimentación de los servicios prestados.
- Contratación.
- Afiliación al sistema de seguridad social.
- Comunicación entre las Partes (titular – la EMPRESA)

Para ejecutar dichas actividades los datos personales serán almacenados, clasificados, visualizados y utilizados por el personal de la EMPRESA. Dicho personal recibe formación continua en materia de tratamiento de datos personales y además tiene obligaciones de confidencialidad de la información.

Dichas actividades tienen la finalidad de: Gestionar el talento humano de la EMPRESA, Cumplir con todas las obligaciones patronales que se encuentren en cabeza de la EMPRESA ya sea en virtud de un contrato de trabajo, o con las obligaciones contractuales para los efectos de un contrato de

prestación de servicios y permitir la organización interna de la EMPRESA, para cumplir con su objeto social.

**Cuando se trata de datos de usuarios de los servicios que presta la EMPRESA:**

La EMPRESA pone a disposición de los interesados una solución digital que permite a un transportador hacer contacto con una empresa de carga y prestar sus servicios. Dicha prestación de servicios está delimitada por sus debidos términos y condiciones. Los datos personales de las personas que se recolecten sobre usuarios de esta solución digital serán usados para:

- A. Cumplir con las obligaciones que se indique en el contrato celebrado entre las PARTES.
- B. Comunicaciones entre las PARTES.
- C. Cumplir con las gestiones tributarias y de facturación a las que haya lugar. Para este caso, el titular de la información debe conocer que la información que sea requerida para facturación será compartida con el proveedor tecnológico de facturación electrónica y que su información podrá ser compartida con la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.
- D. Enviar información sobre promociones, nuevos productos y servicios.
- E. Envío de correos electrónicos con información relativa a los servicios suscritos y/o ofertados por la EMPRESA.
- F. Contacto vía telefónica, correo electrónico, celular, correo o fax para calificar los servicios de la EMPRESA y conocer las opiniones sobre los productos y servicios.
- G. Envío de información de reconocimientos o logros alcanzados por la EMPRESA.
- H. Envío de boletines informativos, catálogos, portafolio de servicios, medios virtuales.
- I. Envío de respuestas a inquietudes, sugerencias o reclamos sobre servicios y productos.
- J. Envío de mensajes que en general involucren el desarrollo de las actividades comerciales de MOCARGO.
- K. En ciertas ocasiones la EMPRESA podrá celebrar eventos donde se tomen fotografías de los usuarios de los servicios que presta la EMPRESA. En este caso se solicitará autorización verbal al titular de la información para que pueda manifestar si acepta o no la toma de esas fotografías. Cuando un titular acepte se le informará igualmente que dicha fotografía podría ser usada en las plataformas digitales de la EMPRESA y dicha publicación no será remunerada. En cualquier momento un titular de la información puede solicitar el retiro de la fotografía y la EMPRESA procederá dentro de los 30 días siguientes.
- L. Compartir información de nuestros clientes (Empresas Transportadoras y/o generadores de carga) a proveedores para crear bases de datos de la información de los productos y/o servicios que manejan y así mismo la información de nuestros clientes a los proveedores.
- M. Compartir la ubicación de los transportadores a las empresas Transportadoras y/o a los generadores de carga.
- N. Compartir la hoja de vida de los transportadores y de sus vehículos a las empresas transportadoras y/o generadores de carga.

- O. Almacenar la información de origen y destino de mercancía con fines de seguridad
- P. Compartir información de almacenaje de las empresas transportadoras a otras empresas transportadoras para que vendan espacio en sus bodegas para almacenamiento entre sí.
- Q. Compartan información de intereses y gustos entre los aliados de la EMPRESA (Restaurantes, Hoteles, Basculas, Vías, etc.)
- R. Compartir datos de los transportadores con empresas las cuales MOCARGO sea representante de la marca.

Dichas actividades tienen la finalidad de cumplir con la prestación de servicios de la EMPRESA y para eso los datos circularan con terceras personas, ajenas a la EMPRESA. Es necesario recalcar que cuando una persona natural ingresa sus datos personales a MOCARGO como transportador, se entiende que esta persona lo hace con la finalidad de ponerse en contacto con empresas transportadoras y/o generadores de carga.

Igualmente tienen las siguientes finalidades:

- A. Remisión de información para fines comerciales (generación de negocios)
- B. Cumplir con las obligaciones tributarias y de facturación
- C. Prestación del servicio contratado.
- D. Ejecutar las actividades publicitarias y de atracción de clientes.
- E. Almacenar la información con el fin de estudiarla y realizar reportes en caso de que se detecten actividades ilícitas o potencialmente delictivas.

De manera general, se advierte que la EMPRESA enviará información sobre sus productos y servicios a través del correo electrónico a las personas que se registren en sus portales de contacto, sin embargo, pueden darse de baja en cualquier momento.

Cuando se trate de datos de los Accionistas, únicamente será tratada con fines de comunicación, así como cualquier otra actividad que ellos mismos, expresamente autoricen.

### **C. Circulación:**

Los datos personales que recolecta la EMPRESA circulan de manera interna en MOCARGO para la ejecución de su objeto social y permitir el funcionamiento administrativo y comercial de esta organización.

De manera externa circulan con:

- A. El proveedor tecnológico de facturación electrónica cuando es necesario.
- B. Las entidades del sistema de seguridad social cuando es necesario.
- C. Las empresas de transporte que estén aliadas o asociadas a MOCARGO. El titular de la información podrá verificar quienes son las empresas transportadoras antes de que su

información sea compartida, con el fin de que pueda estudiar las respectivas políticas de tratamiento de datos personales.

#### **D. Supresión de datos:**

Por regla general los datos que son almacenados en la EMPRESA se mantienen por el término de vigencia de las bases de datos, posteriormente son eliminados de las bases de datos.

### **7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN:**

Como titular de sus datos personales, tiene derecho a:

- Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios como el aporte de al menos dos documentos de identidad donde se vea su nombre completo y número de identificación
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento
- Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

### **8. ÁREA ENCARGADA DE ATENDER PETICIONES, CONSULTAS, RECLAMOS:**

El Líder de Soporte es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

### **9. PROCEDIMIENTO:**

En cumplimiento de la legislación vigente la EMPRESA presenta el trámite para el ejercicio del Habeas data:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información al correo electrónico soporte@mocargo.com

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma
- Número de identificación
- Relación que tiene con MOCARGO

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, MOCARGO informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-

## **10. VIGENCIA:**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 2 de enero de 2022.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política (es decir mientras se mantenga prestación de servicios con el titular). Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidades se mantendrán los datos hasta por 3 años más, con el fin de estudiar el comportamiento del titular de la información en caso de que sea un cliente o un usuario de los servicios de MOCARGO. En caso de que sea un empleado, se mantendrá la información con fines de archivo.

Esta Política podrá ser modificada en cualquier momento, sin embargo, en todos los casos se avisará a los titulares de la información que haya sido recolectada bajo esta política, para que se manifiesten sobre su nueva aceptación o rechazo.

Es importante mencionar que MOCARGO implementa diferentes herramientas en sus plataformas digitales para estudiar el comportamiento de sus usuarios en internet. En este sentido MOCARGO

informa que cuando una persona ingresa a sus plataformas, se tienen instalados elementos con la capacidad de recolectar información de las personas, dicha información está relacionada con:

Dirección IP

Ubicación

Si el usuario permite el seguimiento y operación de las Cookies que se encuentran instaladas, es posible que se les haga seguimiento a sus patrones de navegación y se le envíe publicidad dirigida.

Si un usuario no desea compartir este tipo de información, puede restringir el uso de las cookies además de eliminarlas si en algún momento las permitió, siguiendo el procedimiento que su propio navegador web haya escogido.

No todas las herramientas que se implementan en las plataformas digitales tienen fines de seguimiento y análisis, sino que son necesarias para la optimización de la plataforma por lo que al rechazarlas la página puede presentar inconvenientes.