Nomor : {nomor\_surat\_pengantar} Sukabumi, {tanggal\_surat}

Lampiran : 1 Bundel Dokumen

Perihal : **Pengusulan Jabatan Fungsional Dosen**

Kepada yang terhormat,

**Kepala LLDIKTI IV**

**Jawa Barat dan Banten**

**Jl. Penghulu Hasan Mustafa No.38 Bandung**

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan usulan penilaian penetapan angka kredit dan kenaikan jabatan fungsional dosen Universitas Nusa Putra dengan pengusulan.

Nama : {nama\_dosen\_gelar}

Jabatan Sebelumnya : {pangkat\_awal}

Jabatan yang Diusulkan : {pangkat\_usulan}

Jurusan : {prodi}

Kami menyetujui kenaikan jabatan atau pangkat tersebut mengingat yang bersangkutan :

1. Telah cukup memiliki masa jabatan akademik/fungsional dosen sesuai ketentuan yang berlaku;
2. Telah memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Telah bekerja dengan baik dan melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi pada Universitas Nusa Putra.

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

1. DUPAK yang telah ditanda tangani oleh pejabat yang berwenang;
2. Surat pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan pengajaran;
3. Surat pernyataan Melaksanakan Kegiatan penelitian;
4. Surat pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat;
5. Surat pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tridharma Perguruan Tinggi;
6. Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Senat Perguruan Tinggi;
7. Daftar Hadir Anggota Senat;
8. Berita Acara Pertimbangan/Persetujuan Tim Komite Perguruan Tinggi;
9. Lembar hasil penilaian Karya Ilmiah
10. Surat Pernyataan Reviewer Internal

Demikian hal ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Rektor Universitas Nusa Putra

**Dr. KURNIAWAN., ST., M.Si., MM**

NIP. 01-0906-002

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Perguruan Nusa Putra Sukabumi
2. Arsip