

知识图谱定义及可视化系统COIN

(A system for COnstructing and vlsualizing kNowledge graph)

项目启动文档

创建者：吴雨晴

文档管理者：吴雨晴

创建时间：2021-3-7

文档修改记录：

时间	操作者	内容	版本号
2020-3-7	吴雨晴	修改项目计划部分	V3.0

团队名称

ipoooo6

团队组成成员

团队成员	角色	工作职责
吴雨晴	组长、前端工程师	管理开发过程，控制开发进度，编写前端代码
张嘉玥	前端工程师	根据需求分析和架构设计完成项目前端开发
周瑾瑜	后端工程师	根据需求分析和架构设计完成项目后端开发
冯泊涓	后端工程师	根据需求分析和架构设计完成项目后端开发

团队建设

成员通讯录

姓名	学号	邮箱	QQ
吴雨晴	181250161	<a href="mailto:947355325@qq.com">947355325@qq.com</a>	947355325
冯泊涓	181250030	<a href="mailto:598164096@qq.com">598164096@qq.com</a>	598164096
张嘉玥	181250185	<a href="mailto:429328398@qq.com">429328398@qq.com</a>	429328398
周瑾瑜	181250205	<a href="mailto:929519772@qq.com">929519772@qq.com</a>	929519772

工作时间表

	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
上午	有课	有课	有课	有课	有课	空闲	空闲
下午	有课	有课	有课	有课	有课	空闲	空闲
晚上	有课	有课	例会	有课	空闲	空闲	例会

沟通计划

例会制度

- (1) 每周三晚上和周日晚上召开例会，采用线下会议方式，地点为院楼机房或借用教室。
- (2) 每周日9:00~17:00在院楼机房或借用教室进行集体编程，共同开发，提高交流效率。
- (3) 例会进行上一阶段总结与反思，讨论团队进度、项目发展方向、项目技术细节及其他重要事项。
- (4) 例会必须全员出席，原则上不允许迟到。迟到15分钟以上者请全员喝一次奶茶，此项惩罚可无上限叠加。
- (5) 如果项目遇到重大问题，或需求出现重大变更，可随时决定加开临时会议。
- (6) 鼓励团队成员采取私下交流的方式，解决问题并共同进步。

沟通规范

- 1. 团队成员找到的资料应及时共享，需要纳入版本控制的放入git管理，不需要纳入版本控制的上传到qq群供其他人参考。
- 2. 当发现别人的文档和代码的错误要及时通报。
- 3. 有新的想法可以在下次例会中提出，并写入到会议记录中。
- 4. 及时在群组中通报自己对项目所做变更，避免开发中的冲突。

沟通渠道

- 1. 为保证沟通有效，确保60%的时间进行线下交流与集体编程。
- 2. 为保证沟通及时，通过QQ群和必要时的腾讯会议进行临时线上沟通。

团队成员职责

任务分工

- (1) 组长需要研究制定一份合理的启动阶段的项目计划。
- (2) 前、后端工程师分别学习具体的开发技术。
- (3) 在例会上商定每周任务的分工，并为各项分工制定ddl，每个人每周必须完成在例会上规定的基础任务。

奖罚条例

以下行为，视情节严重程度，处以请全员喝奶茶的处罚：

- 1. 沟通问题造成团队麻烦者。
- 2. 会议迟到15分钟以上或缺席者。
- 3. 任务未能及时完成者。

## 版本控制规则

- (1) 项目开发过程中的所有代码和文档等产出物必须上传到 Gitlab 。
- (2) 所有成员在开始编程之前和提交自己的工作成果后都需要及时同步到 Gitlab 。
- (3) 当需要改动的部分是由其他人编写或者负责时，修改者需要与该负责人提前进行沟通交流避免冲突。
- (4) 每次提交时的commit信息要完整清晰地概括本次变更的内容，并严格遵循git提交规范。
- (5) 遇到版本冲突时需联系冲突方共同解决，不得单方面覆盖代码。

## 项目启动会议报告

会议时间：2021年3月5日

会议地点：陶一715

参会人员：冯泊娟、吴雨晴、张嘉玥、周瑾瑜

### 会议内容

1. 研究软工三大作业项目的两个方向，确定项目选择。
2. 小组分工，组内成员分为前后端两部分，暂定吴雨晴、张嘉玥负责项目前端的主要工作，冯泊娟、周瑾瑜负责项目后端的主要工作。

### 会议产出

#### 项目目标

旨在构建一个系统平台通过在线编辑基本图元以可视化的方式构建一个结构完整、业务覆盖全面的知识图谱，并初步具备一定知识推理能力。

#### 项目产物

知识图谱定义及可视化系统。

#### 项目假设

- (1) 团队成员必须严格遵守自己的职责，保证完成分配的任务，确保项目成功完成。
- (2) 严格执行项目计划和时间表，如果计划或任务存在不合理之处应尽早指出并由成员讨论后进行调整。
- (3) 如有困难先进行团队内部商讨，再与用户协商。

#### 项目初步计划

- (1) Vue框架搭建前端，后端以springboot框架搭建maven项目，使用Neo4j数据库。
- (2) 3月5日~3月7日，查询并熟悉知识图谱相关知识，构思用户需求和项目设计要求
- (3) 3月7日~3月9日，按要求完成文档的撰写；熟悉开发技术知识，搭建项目框架
- (4) 3月10日~3月18日，基本完成迭代一的开发任务，并实现部署
- (5) 3月19日~3月21日，完善迭代一系统，进行视频录制。

