Datos

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE CONTRATADO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ESTUDIOS COMPLETADOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PERIDO DEL INFORME FECHA INICIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA FINAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

HORARIO REALIZADO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Encuesta competencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | CAPACIDADES TÉCNICAS |  |
| 2 | CAPACIDAD DE APRENDIZAJE |  |
| 3 | PLANIFICACIÓN |  |
| 4 | RECAMBIOS |  |
| 5 | ORGANIZACIÓN |  |
| 6 | ORDEN Y LIMPIEZA |  |
| 7 | CONSULTAS |  |
| 8 | INICIATIVA PERSONAL E INNOVACIÓN |  |
| 9 | RELACION LABORALES |  |
| 10 | ASIMILACIÓN DE LAS CRITICAS |  |
| 11 | RESPONSABILIDAD |  |
| 12 | PUNTUALIDAD |  |

Glosario

**1.- CAPACIDAD TÉCNICA**.- Hace referencia al nivel técnico con el que realiza las labores propias de su trabajo.

Relacionado con las competencias:

*a) Obtener un prediagnóstico de los problemas de funcionamiento de los vehículos para elaborar la orden de trabajo correspondiente.*

*b) Realizar el diagnóstico de averías de un vehículo, seleccionando y operando los medios y equipos necesarios y siguiendo un orden lógico de operaciones.*

*c) Realizar tasaciones y elaboración de presupuestos en el área de carrocería y electro­mecánica.*

**2.- CAPACIDAD DE APRENDIZAJE.-** Hace referencia a como asimila el alumno los cambios de trabajo, las ordenes recibidas, motivación por realizar cursos, etc.

Relacionado con las competencias:

*n) Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos*

*p) Gestionar su carrera profesional, analizando las oportunidades de empleo, autoempleo y de aprendizaje*

**3.- PLANIFICACION.-** Hace referencia a si los trabajos los termina en los tiempos establecidos y utiliza los métodos y procedimientos adecuados.

Relacionado con la competencia:

*d) Planificar los procesos de mantenimiento en un taller de reparación de vehículos, ha­ciendo que se cumplan los métodos y tiempos establecidos*

**4.- RECAMBIOS.-** Hace referencia a si conoce los útiles y herramientas propias del taller y si conoce la gestión del área de recambios.

Relacionadas con la competencia:

*e) Gestionar el área de recambios de vehículos, teniendo en cuenta las existencias en función de las variables de compra y venta.*

*f) Definir las características que deben cumplir plantillas de trabajo y utillajes necesarios en operaciones de mantenimiento para proceder al diseño de los mismos.*

**5.- ORGANIZACIÓN.-** Hace referencia a la organización y gestión de un taller de mantenimiento de vehículos

Relacionado con las competencias:

*g) Programar el mantenimiento de grandes flotas de vehículos para obtener la máxima operatividad de las mismas.*

*h) Organizar los programas de mantenimiento de las instalaciones y equipos que compo­nen el taller de reparación de vehículos en el sector de automoción.*

*i) Administrar y gestionar un taller de mantenimiento de vehículos, conociendo y cumplien­do las obligaciones legales.*

**6.- ORDEN Y LIMPIEZA.-** Hace referencia a como mantiene su puesto de trabajo en cuanto al orden y la limpieza.

Relacionada con la competencia:

*j) Gestionar la limpieza y el orden en el lugar de trabajo cumpliendo los requisitos de salud laboral y de impacto medioambiental.*

**7.- CONSULTAS.-** Hace referencia a su capacidad para realizar preguntas tanto en su contenido, forma y a quién deben ir dirigidas

Relacionado con la competencia:

*k) Efectuar consultas, dirigiéndose a la persona adecuada y saber respetar la autonomía de los subordinados, informando cuando sea conveniente.*

**8.- INICIATIVA PERSONAL E INNOVACIÓN.-** Hace referencia a su capacidad innovadora para realizar trabajos y la iniciativa en la toma de decisiones

Relacionado con la competencia:

*l) Mantener el espíritu de innovación y actualización en el ámbito de su trabajo para adap­tarse a los cambios tecnológicos y organizativos de su entorno profesional.*

*ñ) Resolver problemas y tomar decisiones individuales, siguiendo las normas y procedi­mientos establecidos, definidos dentro del ámbito de su competencia.*

**9.- RELACIONES LABORALES**.- Hace referencia a su capacidad para mediar en conflictos así como si contribuye a la no generación de ellos.

**10.- ASIMILIACIÓN DE LAS CRITICAS.-** Hace referencia a su respuesta ante una critica realiza por otra persona.

Relacionado con la competencia:

*m) Liderar situaciones colectivas que se puedan producir, mediando en conflictos perso­nales y laborales, contribuyendo al establecimiento de un ambiente de trabajo agradable, actuando en todo momento de forma sincera, respetuosa y tolerante.*

**11.- PUNTUALIDAD.-** Hace referencia a llegar a tiempo a su puesto de trabajo

**12.- RESPONSABILIDAD**.- Hace referencia a todo lo relacionado con las obligaciones del puesto de trabajo .

Relacionadas con la competencia:

*o) Ejercer sus derechos y* ***cumplir con las obligaciones*** *derivadas de las relaciones labora­les, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.*

*q) Participar de forma activa en la vida económica, social y cultural con actitud crítica y responsable*

Encuesta

|  |
| --- |
| **1.- Enumere en general las funciones y tareas desarrolladas por el alumno contratado** |
|  |
| **2.- Enumere las máquinas ( Elevador, Diagnosis, Equilibradora, etc) que el alumno contratado ha manejado.** |
|  |
| **3.- En el caso de tener necesidad de personal en el futuro. ¿ Contaría con este alumno para formar parte de la plantilla de su empresa ?** |
|  |
| **4.- En líneas generales. ¿Qué ha aportado el alumno contratado a su empresa?** |
|  |