



Möbius arbetsordning reglerar de olika posternas arbetsuppgifter. Poster markerade med **■** är studiebevakarposter.

Styrelsen

Ordförande

- Leder styrelsens arbete under året. Är även ytterst ansvarig för att styrelsens arbete fungerar.
- Kallar till möten och leder i regel dessa.
- Bistår kassören i arbetet med ekonomin.
- Sitter i UTN:s ordföranderåd
- Är kontaktperson för föreningen.
- Författar verksamhetsberättelsen.
- Ansvarar gemensamt med lokalansvarig för kodkontrakt och tillgången till lokalen.

Vice ordförande

- Bistår i huvudsak ordföranden men också övriga styrelsen i dess arbete.
- Sitter i UTN:s kommunikationssråd.
- Sköter om hemsidor, mejllistor och andra informationskalaner i Moebius.
- Informerar om viktiga saker.

Kassör

- Sköter föreningens ekonomi, och är ytterst ansvarig för den.
- Ansvarar för att deklarationen lämnas in i tid och för att det bankas regelbundet.
- Bokför regelbundet.
- Författar den ekonomiska berättelsen.

Utbildningsansvarig ■

- Ansvarar för utbildningsfrågor
- Ansvarar för att tillsammans med studiesocialt ansvarig hålla i studierådsmöten.
- Ansvarar för fallhantering i utbildningsfrågor.
- Är representant i UtBU (UTN:s utbildningsutskott).
- Är representant i Programrådet för Kandidatprogrammet i Matematik.
- Är representant i Programrådet för Masterprogrammet i Matematik.
- Är suppleant i UTN:s fullmäktige.
- Ansvarar tillsammans med studiesocialt ansvarig för att rapportera protokoll från studierådsmöten till kassör.

Studiesocialt ansvarig ■

- Ansvarar för studiesociala frågor.
- Ansvarar för att tillsammans med Utbildningsansvarig hålla i studierådsmöten.
- Ansvarar för fallhantering i studiesociala frågor.
- Är representant i StuU (UTN:s studiesociala utskott).



- Är representant i IntU (UTN:s internationella utskott) om internationellt ansvarig är vakant.
- Är representant i Lika villkorsgruppen på matematiska institutionen.
- Agerar skyddsombud.
- Ansvarar för att anordna studierelaterade evenemang.
- Ansvarar tillsammans med utbildningsansvarig för att rapportera protokoll från studierådsmöten till kassör.

Sekreterare

- Ansvarar för att protokoll och andra relevanta papper finns på rätt plats och justeras.
- Är i regel sekreterare på styrelse- och medlemsmöten.
- Ser till att Möbius protokoll finns tillgängliga och justerade inom 10 dagar efter mötet.

Klubbmästare

- Leder klubbskrået som består av klubbmästaren och alla klubbgesäller.
- Är mästare över Moebius aktivitetsklubba.
- Anordnar sociala evenemang.

Lokalansvarig

- Ansvarar för att det regelbundet städas i Möbius.
- Köper in städmateriel till Moebius om så behövs.
- Ansvarar gemensamt med ordförande för kodkontrakt och tillgången till lokalen.
- Ansvarar för prissättning och inhandlande av varor till kiosken.
- Sköter i regel all kontakt med grossister och leverantörer.
- Bokför alla inköp till kiosken så att man lätt kan se förväntad vinst.

Vid vakans av någon styrelsepost faller posten på vice ordförande. Skulle vice ordförande vara vakant eller om styrelsen finner det lämpligt så kan de delegera den vakanta postens uppgifter internt enligt eget tycke.



Andra poster

Revisorer

- Granskar styrelsens arbete och ser till att de följer stadgarna.
- Granskar bokslutet inför sommarmötet och gör ett utlåtande om huruvida styrelsen bör få ansvarsfrihet eller inte.
- Granskar verksamhetsberättelsen.
- Får ej hålla styrelsepost eller vara jävig.

Marskalker

- Kaffetermosmarskalk, Soffmarskalk och Bajsrörsmarskalk är föreningens högsta hederstitlar och innehålls på ett år, med uppdrag att bevara och beskydda föreningens kaffetermosar, soffor respektive bajsrör från eventuella faror.
- Marskalkerna tilldelas Möbius hedersmedalj i guld i samband med tillträdet av posterna.
- Posterna är hedersposter som nomineras av styrelsen och väljs av sommarmötet, det går ej att kandidera till posterna.

Representant i MFK:s valberedning

- Representerar Moebius i MFK:s valberedning.
- Får inte vara jävig.

Klubbgesäller

- Bistår klubbmästaren i dess arbete.
- Väljs av styrelsen på styrelsemöten.



Aktivitetsgruppen

Tech

- Ansvarar för Möbius diverse technologiska underverk fungerar och verkar för att det skapas nya.
- Bör bärta tech-mantel.

Finkultur

- Verkar för fler finkulturella yttringar i Moebius.
- Ansvarig för att det genomförs en finkulturgärning i början av varje möte.

Fulkultur

- Verkar för fler fulkulturella yttringar i Möbius.
- Ansvarig för att det genomförs en fulkulturgärning i början av varje möte.

Okult

- Fördriver onda andar, tänder mystiska ljus och tillkallar Fantalemonen vid behov.
- Leder okultingarnas arbete.

Okultingar

- Stöder Okult i dess arbete.

Torrborralsansvarig

- Sköter kontakten med föreningens alumner.

Reptilansvarig tillika skyddsombud för igelkottars självbestämmanderätt

- Ansvarar för reptiler.
- Agerar skyddsombud för igelkottars självbestämmanderätt.

Pappersgeneral

- Ansvarar för Moebius arkiv och gamla saker (utom Torrbollar).



Övriga studiebevakarposter

Studentrepresentanter förväntas

- representera alla berörda studenter,
- hålla sig informerad om studenternas åsikter i relevanta frågor,
- vårdar den goda relationen gentemot matematiska institutionen,
- förbereda sig och närvara vid samtliga möten,
- vid förhinder meddela detta i god tid.

Internationellt ansvarig och arbetsmarknadsansvarig tillsätts vid intresse.

Representant i matematiska institutionsstyrelsen

Mandatperiod: 1/7 - 31/6.

- Agerar även representant i anställningsärenden på matematiska institutionen.

Representant i kandidatprogramrådet

Mandatperiod: 1/1 - 31/12.

Möbius tillsätter två ordinarie representanter i kandidatprogramrådet varav en automatiskt är utbildningsansvarig.

Suppleant i kandidatprogramrådet

Mandatperiod: 1/1 - 31/12.

Representant i masterprogramrådet

Mandatperiod: 1/1 - 31/12.

Moebius tillsätter två ordinarie representanter i masterprogramrådet varav en automatiskt är utbildningsansvarig.

Suppleant i masterprogramrådet

Mandatperiod: 1/1 - 31/12.

Ledamot i UTN:s fullmäktige

Mandatperiod: 1/1 - 31/12.

Suppleant i UTN:s fullmäktige

Möbius tillsätter två suppleanter i UTN:s kårfullmäktige varav en automatiskt är utbildningsansvarig. Mandatperiod: 1/1 - 31/12.

Representant i UTN:s valberedning

Mandatperiod: 1/1 - 31/12.

- Kan sitta i UTN:s styrelse samtidigt.

Internationellt ansvarig

- Ansvarar för att sköta kontakten med internationella studenter inom MAT-sektionen.
- Är representant i IntU (UTN:s internationella utskott)



Arbetsmarknadsansvarig

- Arbetar med näringslivsanknytning för MAT-sektionens studenter.
- Är representant i UTN:s arbetsmarknadsråd.