



---

## Digitalización de Aplicaciones Povea

---

### Acta de reunión: Primera entrevista con el cliente


---

<b>Proyecto:</b>	<b>Lugar de la Reunión:</b> Sala 1.20 Edificio CRAI Antonio de Ulloa de la Universidad de Sevilla
Digitalización de Aplicaciones Povea	<b>Fecha:</b> 29/09/2022

Versión: 0001

Fecha: 29/09/2022

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.
--

	<b>Digitalización de Aplicaciones Povea</b> <b>Acta de reunión. Primera reunión con el cliente.</b>	<b>Ingeniería de Requisitos</b>
---	--	---------------------------------

## HOJA DE CONTROL


<b>Proyecto</b>	Digitalización Aplicaciones Povea		
<b>Entregable</b>	Acta de reunión: Primera entrevista con el cliente		
<b>Autor</b>	Aplicaciones Povea		
<b>Versión/Edición</b>	0001	<b>Fecha Versión</b>	29/09/2022
		<b>Nº Total de Páginas</b>	9

## REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0001	Versión inicial	Rocío López Moyano	29/09/2022


## CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Carlos Bermejo Soria
Daniel Gallardo Martos
Pedro González Marcos
Rocío López Moyano
Fernando José Mateos Gómez

	<p align="center"><b>Digitalización de Aplicaciones Povea</b></p> <p><b>Acta de reunión. Primera reunión con el cliente.</b></p>	<p align="center"><b>Ingeniería de Requisitos</b></p>
---	--	---


## ÍNDICE

<u>1 LISTA DE CONVOCADOS</u>	<u>4</u>
<u>2 AGENDA DE LA REUNIÓN</u>	<u>5</u>
<u>2.1 Orden del Día</u>	<u>5</u>
<u>2.2 Objetivos Principales</u>	<u>5</u>
<u>3 DESARROLLO DE LA REUNIÓN</u>	<u>6</u>
<u>4 ACUERDOS Y TAREAS</u>	<u>7</u>
<u>4.1 Registro Histórico de Acuerdos</u>	<u>7</u>
<u>5 PUNTOS PENDIENTES</u>	<u>8</u>
<u>6 PRÓXIMAS REUNIONES</u>	<u>9</u>

	<p align="center"><b>Digitalización de Aplicaciones Povea</b></p> <p><b>Acta de reunión. Primera reunión con el cliente.</b></p>	<p align="center"><b>Ingeniería de Requisitos</b></p>
---	--	---

## 1 LISTA DE CONVOCADOS

Nombre y Apellidos	Organismo	ASISTE (S/N)
Carlos Bermejo Soria	Universidad de Sevilla	S
Daniel Gallardo Martos	Universidad de Sevilla	S
Pedro González Marcos	Universidad de Sevilla	S
Rocío López Moyano	Universidad de Sevilla	S
Manuel López Povea	Aplicaciones Povea	S
Fernando José Mateos Gómez	Universidad de Sevilla	S

	<b>Digitalización de Aplicaciones Povea</b> <b>Acta de reunión. Primera reunión con el cliente.</b>	<b>Ingeniería de Requisitos</b>
---	--	---------------------------------

## 2 AGENDA DE LA REUNIÓN

### 2.1 Orden del Día

Primera toma de contacto con el cliente. Conocer el dominio del problema y elicitar los problemas y requerimientos del negocio.

Nº	Asunto	Tiempo Estimado	Responsable
1	Conocer el dominio del problema	10 minutos	Pedro González Marcos
2	Hablar sobre posibles problemas	10 minutos	Pedro González Marcos
3	Hablar sobre las necesidades del cliente	10 minutos	Pedro González Marcos
4	Hablar sobre disponibilidad de recursos electrónicos	10 minutos	Pedro González Marcos

### 2.2 Objetivos Principales

Los objetivos principales de la reunión serán conocer el procedimiento a seguir por parte del cliente para realizar el trabajo. Conocer como se lleva a cabo en la actualidad la gestión de materiales, empleados, datos de clientes y otra información de interés. Conocer el ambiente tecnológico del cliente y en caso de no tenerlo, cual es su disposición a digitalizarse. Conocer el nivel de digitalización que el cliente puede soportar.

### 3 DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión comienza a las 19:24 del día 29-09-2022 y finaliza a las 19:53 del mismo día.

En primer lugar se pide consentimiento al cliente para realizar la grabación de la sesión.

**Punto 1.** Se pide al empresario que presente el negocio y su funcionamiento, se realizan varias preguntas para concretar sobre la gestión de almacén, gestión de clientes y empleados. También se pregunta por el almacenamiento de datos relacionados con el almacén, los clientes y los empleados. Por último también se pregunta sobre sus proveedores de materiales.

El negocio consiste en una pequeña empresa fundada en 2012: Aplicaciones Povea, que cuenta con varios trabajadores del sector de la pintura y que realiza colaboraciones con trabajadores de otros sectores relacionados con la construcción como electricistas, fontaneros, albañiles etc. En ambos casos los trabajadores son personas de confianza con las que lleva años trabajando.

El procedimiento que sigue la empresa para realizar el trabajo es el siguiente:

El cliente que quiere pintar su casa contacta con el empresario por teléfono móvil y fijan una cita para ir a dar presupuesto. Tras analizar el trabajo, el empresario prepara el presupuesto, teniendo en cuenta los materiales, el desplazamiento, los trabajadores y el tiempo requerido para finalizar el trabajo. El presupuesto se entrega al cliente y en caso de ser aceptado se fija una fecha para comenzar el trabajo. Mientras llega la fecha fijada para el comienzo del trabajo, Manuel López prepara el material y selecciona a los trabajadores.

**En cuanto a los clientes,** estos principalmente son particulares, aunque también pueden ser empresas. Pertenecen principalmente a Sevilla y alrededores pero también pueden ser de otras geografías. La información de los clientes (nombre, teléfono, dirección) es almacenada en un teléfono móvil y en una libreta.

**En cuanto a los trabajadores,** estos se encuentran en una bolsa y son seleccionados de forma independiente para cada trabajo según demanda. La información de los trabajadores (nombre, teléfono, especialidad) son almacenados en un teléfono móvil y en una libreta.

**En cuanto a los proveedores,** el cliente tiene una red de tiendas de pintura y material que le facilita los productos, haciéndole descuento en algunos de los productos más utilizados (rodillos, brochas, pinceles, cinta de carroceros, pintura blanca etc. ). Actualmente la información sobre los proveedores (nombre de la tienda, dirección, productos con descuento) no se almacena en ningún sitio.

**En cuanto al almacén,** el cliente almacena algunos productos básicos y excedentes de trabajos anteriores. No hay control de los productos que hay en el almacén.

**En cuanto a las facturas y presupuestos,** se realizan a papel y se almacenan en libretas y posteriormente en cajas.

**Punto 2.** Tras conocer el funcionamiento de la empresa se habla con el empresario sobre los posibles riesgos de un sistema pobremente digitalizado: pérdida de información, mala organización, mala gestión etc.


**Punto 3.** Se habla con el empresario sobre posibles soluciones para este problema. Primero se habla de la predisposición a digitalizar el sistema y más tarde de posibles funcionalidades que podría tener.

El cliente se siente preparado para la digitalización del sistema siempre y cuando sea un sistema intuitivo y fácil de usar. Nos comenta algunos puntos a tener en cuenta:

- Le gustaría que el sistema pueda ser usado tanto por él, como por sus empleados y además también por sus clientes.
- Le gustaría almacenar la información de clientes, trabajadores, proveedores, facturas y presupuestos.
- La información de clientes y trabajadores solo puede ser visible por el empresario, mientras que la información del almacén también puede ser visible por los empleados.
- Le gustaría mostrar a los clientes fotos de trabajos anteriores realizados y comunicarse con ellos por mensajería.
- Le gustaría tener alguna funcionalidad que le facilite ó automatice la realización de presupuestos
- Le gustaría promocionarse
- El administrador del sistema (empresario) será el único que puede modificar los datos.

**Punto 4.** Se pregunta al empresario sobre la disponibilidad de recursos tecnológicos.

Nos comenta que posee ordenador portátil y teléfono móvil.


	<b>Digitalización de Aplicaciones Povea</b> <b>Acta de reunión. Primera reunión con el cliente.</b>	<b>Ingeniería de Requisitos</b>
---	--	---------------------------------

## 4 ACUERDOS Y TAREAS

En esta reunión se acuerda con el cliente trabajar en su nuevo sistema de digitalización y una vez se avance en ello volver a fijar una reunión.

Acuerdo	Responsable	Fecha Prevista	Estado
Se acuerda analizar y trabajar en el proyecto.	Pedro González Marcos	Desde el día siguiente a la reunión.	Confirmado
Volver a fijar otra reunión para mostrar avances.	Pedro González Marcos	Sin fecha prevista	Pendiente



	<p><b>Digitalización de Aplicaciones Povea</b></p> <p><b>Acta de reunión. Primera reunión con el cliente.</b></p>	<p><b>Ingeniería de Requisitos</b></p>
---	---	--

## 5 PRÓXIMAS REUNIONES

Se establece una reunión de equipo para el día 01/10/2022 para el análisis de la primera reunión con el cliente.