

Task Assign for Angular

Amena	Jannat	Tasrif	Nokib	Jasmin	Sarah
1. Company 2. Building	1. TiffinAllowanceRate 2. TiffinAllowanceTime	1. AttendanceStatus 2. LateApproval	1. EmployeeInformation 2. Department 3. Designation	1. LeaveRecord 2. LeaveApproval 3. LeaveType	1. Division 2. DateWiseOfficeTime
Rezaul	Ruhul	Milon	Shakib	Mofizul	Tofayel and
1. Unit 2. ManualAttendance	1. LineInformation 2. Sections	1. NightAllowance 2. NightAllowanceTime	1. EmploymentType 2. ShiftTime	1. OverTime 2. ShiftEmployee	1. AttendanceConfiguration 2. AttendanceRecord 3. ProximityRecord

Task:

Assign Date: **23-06-2025 at 3:55 AM**

Submission Deadline: **23-06-2025 at 7:00 PM**

Instructions: Please ensure that all tasks are carried out in strict accordance with the guidelines and requirements provided by Zahid Sir. It is important to follow his directions carefully to ensure successful and accurate implementation of the assigned work.

নির্দেশনা: অনুগ্রহ করে নিশ্চিত করুন যে সকল কার্যক্রম zahid sir-এর প্রদত্ত নির্দেশনা ও চাহিদার সাথে সম্পূর্ণরূপে সঙ্গতিপূর্ণভাবে সম্পাদিত হচ্ছে। নির্ধারিত কাজগুলি সফল ও সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য তাঁর নির্দেশাবলী সতর্কতার সাথে অনুসরণ করা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।