

Historia de usuario M3 - Soy Henry

Para iniciar, pasamos en limpio lo que queremos lograr: una aplicación para la **gestión de turnos**. El usuario deberá poder, interactuando con el FrontEnd, agendar su turno en una fecha y hora determinados para asistir a ser atendido a un determinado lugar.

Para encarar este proyecto partiremos de algunas pautas y simplificaciones:

- Tú decides de qué lugar se trata: un banco, una peluquería, un restaurant, un consultorio médico, etc. Tendrás libertad para esta elección y luego la temática deberá verse reflejada en el diseño de tu aplicación de Frontend.
- Un usuario siempre debe estar autenticado para poder reservar un turno. No se agendará turnos a anónimos o invitados.
- Los turnos deberán ser agendados siempre dentro del horario de atención del establecimiento, el cual también estará en tus manos decidir cuál es. También deberás tener en cuenta los fines de semana como días no laborables.
- Asumimos que el establecimiento cuenta con “infinitos” recursos para atender a sus clientes. Es decir, si 10, 20, 50 o 100 usuarios agendaron un turno para las 10:00hs del día 11/12/24, asumimos que el lugar cuenta con capacidad para poder atenderlos a todos al mismo tiempo en este horario.
- Los turnos reservados por los usuarios pueden ser cancelados hasta el día anterior al día de la reserva. No implementaremos la función de reprogramar.

Asimismo, definiremos una serie de **EXTRA-CREDITS**, los cuales podrás incluir en tu proyecto en las cantidades y tiempos que estén dentro de tus posibilidades:

- Envío de confirmación vía email al usuario luego de reservar un turno o cancelarlo.
- Posibilidad de que el usuario “suba” una foto perfil a su cuenta a través de un archivo de imagen (.jpg, .png, etc).

Actores: Usuarios logueados, usuarios anónimos.

Reglas del negocio: Solo un usuario logueado puede agendar un turno, los turnos deben ser agendados siempre dentro del horario de atención del establecimiento, los turnos pueden ser cancelados hasta un día antes de la fecha del turno.

Historias de Usuario: Registrar usuario, loguear usuario, agendar turno, cancelar turno.

◆ **Historia de Usuario ID:** Registrar usuario



TÍTULO

- **Como** [rol]: Usuario anonimo
- **Quiero** [algo]: registrarme
- **Para poder** [beneficio]: agendar un turno



REGLAS DE NEGOCIO

- Solo un usuario registrado y logueado puede agendar un turno.



CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

- **Escenario 1:** Registro exitoso
 - **Dado** los datos de credencial nueva: usuario, contraseña y datos básicos de contacto
 - **Cuando** el usuario anónimo ingresa las credenciales nuevas y presiona “registrar”
 - **Entonces** el sistema guarda las nuevas credenciales y muestra un mensaje indicando que el registro fue exitoso
- **Escenario 2:** Registro fallido por usuario ya registrado
 - **Dado** los datos de credencial donde usuario ya existe en el sistema
 - **Cuando** el usuario anónimo ingresa las credenciales duplicadas y presiona “registrar”
 - **Entonces** el sistema muestra un mensaje de error indicando que el usuario ya existe y no permite completar el registro.
- **Escenario 3:** Registro fallido por campos incompletos
 - **Dado** los datos de credencial incompletos
 - **Cuando** el usuario anónimo ingresa las credenciales incompletas y presiona “registrar”
 - **Entonces** el sistema muestra un mensaje de error indicando campos incompletos y no permite completar el registro.

◆ **Historia de Usuario ID:** Loguear usuario



TÍTULO

- **Como** [rol]: Usuario
- **Quiero** [algo]: loguearme
- **Para poder** [beneficio]: agendar un turno



REGLAS DE NEGOCIO

- Solo un usuario registrado y logueado puede agendar un turno.



CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

- **Escenario 1:** Logueado exitoso
 - **Dado** las credenciales existentes y válidas: usuario y contraseña
 - **Cuando** el usuario registrado ingresa las credenciales y presiona “login”
 - **Entonces** el sistema valida el login del usuario y muestra un mensaje de login exitoso
- **Escenario 2:** Logueado fallido por usuario inexistente
 - **Dado** las credenciales inexistentes: usuario
 - **Cuando** el usuario ingresa las credenciales y presiona “login”
 - **Entonces** el sistema muestra un mensaje de error indicando que el usuario no está registrado y no permite loguear al usuario
- **Escenario 3:** Logueado fallido por campos incompletos
 - **Dado** las credenciales incompletas
 - **Cuando** el usuario ingresa las credenciales y presiona “login”
 - **Entonces** el sistema muestra un mensaje de error indicando campos incompletos en las credenciales y no permite loguear al usuario

◆ Historia de Usuario ID: Agendar turno



TÍTULO

- **Como** [rol]: usuario logueado
- **Quiero** [algo]: agendar un turno
- **Para poder** [beneficio]: reservar un horario de atención



REGLAS DE NEGOCIO

- Los turnos deben ser agendados dentro del horario de atención establecido.



CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

- **Escenario 1:** Turno agendado exitoso
 - **Dado** una fecha y horario válido seleccionado
 - **Cuando** el usuario logueado ingresa la fecha y horario y presione “reservar”
 - **Entonces** el sistema crea la reserva y muestra un mensaje de reserva exitosa **extra:** y envía un correo con la reserva al usuario.
- **Escenario 2:** Turno agendado fallido por horario invalido
 - **Dado** un horario fuera del horario de atención en la semana
 - **Cuando** el usuario logueado ingresa la fecha y horario y presione “reservar”
 - **Entonces** el sistema muestra un mensaje de error indicando que debe elegirse un horario válido dentro del horario de atención y no permite realizar la reserva.
- **Escenario 3:** Turno agendado fallido por fecha invalida
 - **Dado** una fecha previa o igual a la actual
 - **Cuando** el usuario logueado ingresa la fecha y horario y presione “reservar”
 - **Entonces** el sistema muestra un mensaje de error indicando que debe elegirse posterior a la actual y no permite realizar la reserva.

◆ **Historia de Usuario ID:** Cancelar turno



TÍTULO

- **Como** [rol]: Usuario logueado
- **Quiero** [algo]: cancelar un turno
- **Para poder** [beneficio]: liberar la agenda



REGLAS DE NEGOCIO

- Los turnos pueden ser cancelados hasta un día antes de la fecha del turno.



CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

- **Escenario 1:** Cancelación exitosa
 - **Dado** que la fecha del turno es posterior a la fecha actual
 - **Cuando** el usuario presiona “cancelar”
 - **Entonces** el sistema elimina la reserva y muestra un mensaje indicando que fue cancelada con éxito.
- **Escenario 2:** Cancelación fallida por fecha del turno igual a la actual
 - **Dado** que la fecha del turno es igual a la fecha actual
 - **Cuando** el usuario presiona “cancelar”
 - **Entonces** el sistema muestra un mensaje de error indicando que no puede cancelarse un turno con fecha actual y no permite la cancelación.