

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____
на изготовление и установку мебели

г. _____

«__» _____ 2025 г.

Индивидуальный предприниматель Гончаров Олег Иванович, Адрес: 165230, Архангельская область, Устьянский район, с. Шангалы, ул. Ленина, д. 75, кв. 12, ИНН 292200980089, ОГРН 314290719800028, в дальнейшем именуемый «Подрядчик», с одной стороны, и

Иванов Иван Иванович, дата и место рождения: 01.01.0001, гор. Иваново, паспорт гражданина Российской Федерации: серия 0000 № 000 000, выдан МВД по г. Иванову, дата выдачи: 01.01.0019, г., адрес регистрации: г. Иваново, ул. Ивановская, д. 1, кв. 1 в дальнейшем именуемый(ая) «Заказчик», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется изготовить и установить для Заказчика мебель по индивидуальному проекту (далее — «Изделие»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Изделие в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Вид, количество, комплектность, материалы, цвет, размеры и другие характеристики Изделия определяются в Приложении №3 — Спецификация и эскиз, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Изделие изготавливается в соответствии с требованиями:

- Технического регламента ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ГОСТ 16371-2014 «Мебель. Общие технические условия»;
- Нормативных документов, действующих на момент изготовления.

1.4. Любые изменения в спецификации или эскизе после подписания Договора допускаются только на основании контрольного замера и оформляются письменным дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами. Без такого соглашения Подрядчик не обязан вносить изменения.

1.5. Подрядчик считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору после:

- Изготовления Изделия в соответствии со спецификацией;
- Доставки и установки Изделия по адресу, указанному в п. 2.2 Договора;
- Подписания Акта приемки-передачи Изделия (Приложение №4).

1.6. Заказчик считается выполнившим свои обязательства после:

- Полной оплаты стоимости Изделия в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора;
- Подписания Акта приемки-передачи.

2. Сроки изготовления, доставки и установки

2.1. Стандартный срок изготовления Изделия — не более 65 календарных дней с даты зачисления аванса на расчетный счет Подрядчика.

2.2. Адрес установки Изделия: г. Иваново, ул. Ивановская д. 1, кв. 1. Этот адрес является местом исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3. Фактическая дата готовности Изделия согласовывается с Заказчиком и фиксируется в письменной форме (почта, email, SMS, мессенджеры) не позднее чем за 5 календарных дней до истечения срока изготовления, установленного п. 2.1.

2.4. Максимальная дата готовности изделия: «__» _____ 2025 г.

Плановая дата доставки и установки: «__» _____ 2025 г.

Подпись Подрядчика:

Подпись Заказчика:

- 2.5. Заказчик обязан обеспечить возможность доставки и начала установки Изделия не позднее чем за 7 дней до максимальной даты готовности.
- 2.6. За 2 рабочих дня до планируемой даты доставки Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности Изделия и уточняет точное время и место доставки/установки.
- 2.7. Подрядчик вправе досрочно поставить Изделие при условии уведомления Заказчика не позднее чем за 3 рабочих дня до даты доставки.
- 2.8. Доставка осуществляется силами Подрядчика в пределах зоны, согласованной при заключении Договора, с подъемом на первый этаж. Подъем на этажи выше первого — дополнительная услуга, стоимость которой составляет руб. за этаж и оплачивается отдельно.
- 2.9. Изделие может быть доставлено в разобранном или частично собранном виде по усмотрению Подрядчика.
- 2.10. Установка Изделия производится в течение 1–7 дней, в зависимости от сложности.

3. Приемка Изделия

- 3.1. По завершении установки Заказчик (или его уполномоченное лицо, имеющее письменную доверенность) обязан осмотреть Изделие по качеству, комплектности и количеству и подписать Акт приемки-передачи Изделия (Приложение №4).
- 3.2. В случае обнаружения недостатков (некомплектности, дефектов) Заказчик делает соответствующую запись в Акте. Если стоимость недостающего элемента превышает 4 000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек, Заказчик вправе приостановить оплату остатка до устранения недостатка.
- 3.3. После устранения недостатка Подрядчик делает соответствующую запись в Акте, и Изделие считается принятым.
- 3.4. В случае обнаружения брака по качеству Заказчик делает запись в Акте — это является официальной претензией. Подрядчик обязан рассмотреть претензию в течение 5 рабочих дней и устранить недостатки в разумный срок, не превышающий 20 дней, если иное не согласовано сторонами, в соответствии со ст. 20 Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (далее – ЗоЗПП).
- 3.5. Подписание Акта приемки-передачи означает, что Заказчик признал Изделие соответствующим спецификации, эскизу и условиям Договора, за исключением явно указанных в Акте недостатков. Претензии по качеству и комплектности могут быть предъявлены в течение гарантийного срока, установленного п. 7.3 настоящего Договора, при обнаружении недостатков, в том числе скрытых.
- 3.6. Акт составляется в двух экземплярах — по одному для каждой стороны. При желании Заказчик может сделать копию своего экземпляра.
- 3.7. Если Заказчик (или его представитель) отсутствует в назначенный день и время без уважительной причины, Подрядчик вправе составить односторонний акт с указанием причин отсутствия, при наличии документального подтверждения уведомления Заказчика о дате передачи не менее чем за 3 рабочих дня. В этом случае:
- Изделие считается переданным;
 - Претензии по качеству, предъявленные после составления одностороннего акта, рассматриваются только в части, не затрагивающей визуально видимые недостатки, которые могли быть обнаружены при осмотре;
 - Подрядчик считается выполнившим свои обязательства по Договору.
 - Заказчик вправе оспорить односторонний акт и требовать проведения независимой экспертизы в порядке, предусмотренном ст. 724 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 18 ЗоЗПП.

Подпись Подрядчика:

Подпись Заказчика:

4. Стоимость и порядок расчетов

4.1. Общая стоимость Договора включает:

- Стоимость изготовления Изделия _____ руб.
- Стоимость сборки _____ руб.
- Стоимость доставки _____ руб.
- Стоимость подъема на этажи выше 1-го _____ руб.
- ИТОГО: _____ руб. (_____) рублей.

Указанная цена является твердой и не может быть изменена иначе как по дополнительному соглашению сторон.

4.2. Порядок оплаты:

- 50% от общей стоимости — аванс, оплачивается при подписании Договора;
- Оставшиеся 50% — в течение 3 рабочих дней с момента подписания Акта приемки-передачи, при условии, что Изделие соответствует условиям Договора.

4.3. Сумма аванса: _____ руб.

Сумма остатка: _____ руб.

4.4. Дополнительные услуги, не входящие в обязательства по Договору, оплачиваются отдельно по факту выполнения и оформляются письменным дополнительным соглашением:

- Установка бытовой техники — по прайс-листу;
- Переделка/подгонка Изделия — по прайс-листу или по соглашению;
- Подъем на этажи выше 1-го — по договоренности;
- Услуги хранения при задержке установки — по фактическим документально подтвержденным расходам Подрядчика, но не более 600 руб./день.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Подрядчик обязан:

- Изготовить Изделие надлежащего качества, в соответствии со спецификацией и нормативными требованиями;
- Уведомить Заказчика о готовности Изделия;
- Устранить недостатки, выявленные при приемке, в разумный срок, не превышающий 20 дней (если иное не согласовано);
- Рассмотреть претензию Заказчика в течение 5 рабочих дней;
- Собрать образовавшийся мусор и вынести его на лестничную клетку;
- Не изменять конструкцию Изделия без письменного согласования с Заказчиком.

5.2. Заказчик обязан:

- Оплатить Изделие в установленные сроки;
- Обеспечить доступ к помещению и возможность установки в срок;
- Предоставить схему скрытых коммуникаций;
- Выполнить требования, изложенные в Приложении №1;
- Принять Изделие и подписать Акт;
- Не вскрывать заводскую упаковку до передачи элементов сборщикам;
- Обеспечить освещение, электропитание и защиту имущества во время установки;
- Не препятствовать проведению работ по установке в течение минимум 10 часов в день. В случае невозможности — выплатить Подрядчику стоимость «простоя» сборщиков из расчета 400 руб./час, при условии, что данный тариф согласован в письменной форме (дополнительное соглашение).

Подпись Подрядчика:

Подпись Заказчика:

6. Ответственность сторон

6.1. За просрочку оплаты Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки.

6.2. За просрочку исполнения своих обязательств Подрядчик уплачивает неустойку в размере 3% от стоимости недопоставленного Изделия за каждый день просрочки, в соответствии со ст. 28 ЗоЗПП.

6.3. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора до начала работ — Подрядчик возвращает аванс в полном объеме. После начала работ — Заказчик возмещает фактические расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ (материалы, зарплата, транспорт и т.д.).

6.4. При неготовности помещения к установке по вине Заказчика (ремонт не завершен, отсутствие Заказчика и т.д.) Заказчик обязан:

- Оплатить услуги хранения на складе Подрядчика в размере, соответствующем фактическим документально подтвержденным расходам, но не более 600 руб./день;
- Максимальная дата готовности увеличивается на срок задержки + 7 дней.
- Обязанность полной оплаты возникает только после передачи Изделия Заказчику.

6.5. Все споры решаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования — в суде по месту жительства Заказчика, если Заказчик является физическим лицом, либо по месту нахождения Подрядчика, если Заказчик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

7. Качество и гарантия

7.1. Качество Изделия должно соответствовать:

- Спецификации и эскизу;
- ГОСТ 16371-2014;
- Требованиям ТР ТС 025/2012;
- Выставочным образцам, продемонстрированным Заказчику.

7.2. Допустимые технологические особенности (в пределах, допускаемых ГОСТ 16371-2014):

- На глянцевых фасадах — следы полировки;
- Отклонение оттенка — до 10% (до 15% при спецэффектах);
- На внутренней стороне фасадов — заделки сколов ламината (не более 3 шт. на 0.3 м², размером до 6 мм);
- На столешницах из искусственного камня — тонкие полосы на стыках;
- На фасадах из массива — различия в текстуре;
- На торцах фасадов у духовых шкафов — возможное отслоение пленки из-за температурных перепадов.

7.3. Гарантийный срок — 24 месяца и исчисляется:

- С момента подписания Акта приемки-передачи Изделия, если Акт подписан;
- С момента составления одностороннего акта, если Акт не подписан по вине Заказчика;
- С момента фактической передачи Изделия Заказчику, если Акт не подписан по вине Подрядчика.

7.4. Гарантия не распространяется на:

- Элементы, поврежденные вследствие нарушения Заказчиком требований Приложения №1;
- Изделие, установленное самостоятельно или третьими лицами;
- Осветительные приборы — гарантия 3 месяца;
- Дефекты, вызванные неправильным уходом, механическими повреждениями, воздействием внешних факторов (влажность, температура, химические средства);
- Изменения в конструкции, внесенные Заказчиком после установки.

Подпись Подрядчика:

Подпись Заказчика:

7.5. Регулировка фасадов, ящиков и механизмов — нормальное техническое обслуживание, не входящее в гарантийные обязательства, если она требуется в результате естественного износа или неправильной эксплуатации. Если регулировка необходима в результате скрытого заводского дефекта — Подрядчик устраняет её бесплатно.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств сторон.

8.2. Все устные договоренности должны быть зафиксированы в письменной форме и включены в Договор или его приложения. В противном случае, претензии к неисполнению таких договоренностей не принимаются.

8.3. Ответственность за случайную гибель или повреждение Изделия до его передачи Заказчику несет Подрядчик. Переход риска случайной гибели и повреждения Изделия к Заказчику происходит с момента подписания Акта приемки-передачи или с момента составления одностороннего акта в случае невыполнения Заказчиком своих обязанностей по приемке.

8.4. Право собственности на Изделие переходит к Заказчику с момента полной оплаты.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.6. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, включая Гражданский кодекс Российской Федерации и Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».

9. Перечень приложений к Договору

9.1. Приложение №1 — Требования к помещению, в котором будет устанавливаться Изделие.

9.2. Приложение №2 — Инструкция по уходу и правилам эксплуатации.

9.3. Приложение №3 — Спецификация и эскиз Изделия.

9.4. Приложение №4 — Акт приемки-передачи Изделия.

10. Реквизиты сторон

Подрядчик: ИП Гончаров О.И. 165230 Архангельская область Устьянский район, с. Шангалы, ул. Ленина, д. 75, кв. 12 ИНН 292200980089 ОГРН 314290719800028 Номер расчетного счета: 40802810304000028652 Наименование банка: ПАО Сбербанк Корреспондентский счет: 30101810100000000601 БИК: 041117601 Индивидуальный предприниматель /О.И. Гончаров/	Заказчик:
---	------------------

Уважаемый Заказчик!

Для обеспечения долговечности и правильной работы Изделия просим вас внимательно ознакомиться и выполнить следующие требования:

1. Все ремонтные работы в помещении должны быть завершены.
2. Стены, на которые будут навешиваться полки, должны быть прочными (бетон, кирпич, двойной гипсокартон), толщиной не менее 10 см.
3. Стены должны быть ровными, вертикальными; углы — 90°.
4. Напольное покрытие под Изделием — жесткое (кафель, паркет). Установка на линолеум или ламинат на подложке не рекомендуется.
5. Электропроводка должна быть завершена и соответствовать рекомендациям:
 - Розетки — в свободном доступе, не за техникой;
 - Для встроенной техники — в цокольном пространстве (не выше 10 см от пола);
 - Для варочной поверхности — вывод кабеля 3х4 мм² или 5х2,5 мм², длина 1 м, высота 75 см;
 - Для подсветки — над верхними полками, не ближе 2 см;
 - Для вытяжки — провод 50 см, розетка по центру, 2 см выше мебели.
6. Сантехника:
 - Выводы — в зоне раковины (40х40 см, минимум 20 см от пола);
 - Отдельные выводы для каждого устройства;
 - Жесткое крепление труб, перекрывающие краны;
 - Установка регулятора давления (не более 6 атм).
7. Обеспечьте доступ к электропроводке и розетке.
8. Обеспечьте освещение в помещении.
9. Защитите пол, стены, потолок и предметы от пыли и повреждений.

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с требованиями и обязуется их выполнить.

Подпись Подрядчика:

Подпись Заказчика:

Дата: «__» _____ 2025 г.

1. Температура эксплуатации: +12°C — +30°C; влажность: 45–80%.
2. Не подвергайте Изделие воздействию воды, солнечных лучей, химических средств.
3. Чистите поверхности мягкими салфетками, не используйте абразивы, аммиак, растворители.
4. Для глянцевых фасадов — средства для стекла.
5. Для деревянных фасадов — средства с воском.
6. Не используйте столешницу для разделки продуктов.
7. Не ставьте горячие кастрюли без подставки.
8. Не перегружайте ящики:
 - Blum Tandembox — 20 кг;
 - Boyard Swimbox — 25 кг;
 - FGV Excel Clip-on — 20 кг;
 - FGV шариковые — 20 кг.
9. Не открывайте и не закрывайте двери с ударом.
10. Не облакачивайтесь на фасады.

Подпись Заказчика:

Подпись Подрядчика:

Дата: «__»_____ 2025 г.

Приложение №3 к договору на изготовление и установку мебели № _____ от « ____ » _____ 2025г —
Спецификация и эскиз Изделия

Подпись Заказчика:

Подпись Подрядчика:

Дата: « ____ » _____ 2025 г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИЗДЕЛИЯ

по договору на изготовление и установку мебели № _____ от «__» _____ 2025 г.

г. _____

«__» _____ 2025 г.

Индивидуальный предприниматель Гончаров Олег Иванович, Адрес: 165230, Архангельская область, Устьянский район, с. Шангалы, ул. Ленина, д. 75, кв. 12, ИНН 292200980089, ОГРН 314290719800028, в дальнейшем именуемый «Подрядчик», с одной стороны, и

Иванов Иван Иванович, дата и место рождения: 01.01.0001, гор. Иваново, паспорт гражданина Российской Федерации: серия 0000 № 000 000, выдан МВД по г. Иванову, дата выдачи: 01.01.0019, г., адрес регистрации: г. Иваново, ул. Ивановская, д. 1, кв. 1 в дальнейшем именуемый(ая) «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий акт приемки – передачи изделия (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял следующее изделие:

Наименование: _____
Модель/артикул: _____
Цвет/материал: _____
Комплектность: _____
(приложение — спецификация)

2. Изделие установлено по адресу: _____

Дата установки: «__» _____ 2025 г.

3. Внешний осмотр:

- ☐ Изделие соответствует спецификации и эскизу
- ☐ Дефекты отсутствуют
- ☐ Обнаружены следующие дефекты (указать): _____

4. Комплектность:

- ☐ Полная
- ☐ Неполная (указать недостающие элементы): _____

5. Заказчик подтверждает, что:

- Получил(а) инструкцию по уходу и эксплуатации;
- Ознакомлен(а) с требованиями к помещению;
- Понимает, что гарантия начинается с момента подписания данного Акта.

6. Стороны подтверждают, что:

- Исполнитель выполнил свои обязательства по договору;
- Заказчик принял изделие;
- Претензии по качеству и комплектности могут быть предъявлены в течение гарантийного срока в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

Подписи сторон:

Подпись Подрядчик:

Подпись Заказчик:

Место подписания: _____

Дата: «__» _____ 2025 г.