

الوصف الوظيفي لرئيس التمريض بالمركز

القسم / مركز الفحص الشامل

الارتباط الوظيفي / بمديرة الخدمات التمريضية بالقطاع

المسئولية الرئيسية:

- الاشراف الاداري والفني على التمريض في المركز، وتقديم افضل الخدمات الفعالة.

المهام والمسئوليات:

- التأكد من ان الخدمات التمريضية تقدم بأعلى مستوى للمستفيدين.
- ان يخلق روح المنافسة الشريفة بالمركز.
- ان يلعب دور قيادي وفعال بالمركز.
- خلق بيئة فعالة للأداء التمريضي لرفع روح المعنوية لهيئة التمريض.
- ان يكون حلقة وصل بين الزملاء في العمل.
- خلق روح التعاون بالمركز.
- متابعة الاعمال اليومية بالمركز.
- الحفاظ على سلامة المستفيدين وهيئة التمريض بالمركز.
- العمل على ترتيب التغطيات بأقسام المركز و وتنسيق الاجازات الخاصة بهيئة التمريض.
- إعطاء جزء من مسؤوليته الى هيئة التمريض بالمركز.
- القيام بتوفير الطلبات بالمركز.
- تدريب التمريض العاملين بالمركز وعمل جدول حصر تدريب على رأس العمل.
- العمل و التعاون مع المراكز والاقسام الاخرى.
- الحضور والمشاركة في الاجتماعات.
- ان يطور ذاته من خلال التدريب والتعليم المستمر.
- المحافظة على العادات والتقاليد الاسلامية.
- التأكد من فعالية أجهزة السلامة بالقسم (طفايات الحريق).
- المشاركة والتعاون في اخذ دورات للإنعاش القلبي الرئوي.
- القيام بأي مهام اخرى توكل اليه من قبل مدير المركز / مديرة الخدمات التمريضية بالقطاع ضمن اختصاصه.