d Ministry o				لموظف على الوظيفاً ormance Coven نموذج (١) Form	ميثاق الأداء لـ ant-Non Supervisor		ISION CL. JÚJ 2 30 PO UJÍ O UJOH O SLAUJE GOZDA CHE SALJU AROBA				
Organization / General Deparetment		الخبر	ادارة المراكز الصحية بـ	الوكالة / الادارة العامة:	Employee Name	محمد سامي الحميد	اسم الموظف:				
Departeme	ent / Division		الفحص الشامل	الإدارة /القسم:	Job Title	كاتب	المسمى الوظيفي:				
Manager(T	he Evaluator)	زي	عثمان عبدالله الشه	المدير (المقيم):	Employee ID#	3842804	الرقم الوظيفي:				
			Part-1 :	اف The Goals	أولاً : الأه						
الناتج المستهدف Targeted output	الوزن النسبي Percentage Weight	معيار القياس Measurement Criteria			The Goal الهدف	#					
90	%£.	نسپي		سليمة وفعالة	ء بيانات المستفيدين بطريقة	1					
9.0	%±.	نسپي		انجاز الاحصائيات المطلوب	نسبة انجاز الاحصائيا						
۸۰	%٢٠	نسپي	ء التقرير	اج لغير السعوديين الى الاه	نسبة ارسال تقارير فحص زو	3					
,	33 1 3 (32 3 1 3 63 6 33 6 3 4										
,											
,					الهدف ه Goal		6				
١	اليدف 7 Goal										
	بجب ان یکون مجموع الوزن النسبی Percentage weight total must be (%100)										
اختر مستوى الجدارة			Part-2: Co	mpetencies 4	نانيا: الجدارا						
الطلوبة Choose required level (4-1)			الوصف السلوكي للجدا al Description of Competencies	الوزن النسبى Percentage W	الجدارة Competency eight	#					
4			يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، و لا يله his decisions and duties, and not bla								
4		Understanding his	يفهم دوره، و كيفية ارتباطه بالأهداف role and how it's related to organiza	%٢.	حس المسؤولية	1					
4		Reveal tr	يفصح عن ما يواجهة من تحدي ansparently about challenges faced		Responsibility						
4			بشارك المعلومات بانفتاح وفق م thers according to the work requirer ن اراء الأخرين من خارج ادارته ،و تهيئة								
4	Seekir		بناء علاقات داعمة مع e working in other department by b	%10	التعاون	2					
4		ت التنظيمية في جهة عمله. ond to the request for	ood relationship سَجِيب لطلبات الدعم و المساندة من الوحداد support & assistance from employer		Collaboration (Teamwork skills)						
4		ضح والفعال.	other departments یستخدم التواصل المکتوب الواد	%10		3					
4		Use cie سح والفعال. Use c	ear & effective written communicati پستخدم التواصل الشفهي الواظ lear & effective verbal communicati		التواصل						
4	Listen care	fully to others	. 4		Communication						
4	Able		يستطيع القيام بمهام متعددة و تحديد أولوياته manage multiple tasks according to priority								
4	Can		يمكن الاعتماد عليه ، وينفذ مهامه في وقتها ies out all tasks in timely manner w	%10	تحقيق النتائج	4					
4			quality work مبادر ویعمل بدون توجیه من رئیسه to accomplish tasks without any gu		Achievement						
4		se self-learning & self-	from supervisor		تطوير الموظفين						
4	Exerci	_	ير نفسه باستمرار . development بساعد الأخرين على تطوير hers for their professional developn	%10	Staff Development	5					
4	Able	e to face challenges at	ة تحديات العمل . work.								
4			يتطلع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والا h level of achievements and innoval	%۲.	الارتباط الوظيفي	6					
4			يلتزم بمواعيد العمل و يكون متواجدا working hours and available when در كذرعا "خدمة العملاء" عند	,	Employee Commitment						
4		Focused on "Cu	ير كز على "خدمة العملاء" عند Istomer Service" while performing d	0/ \	مجموع الوزن النسبي بجب أن يكون ١٠٠%						
Employee	's Signature				%۱۰۰	Percentage weight total must be 100%					
	Employee's Signature: توقع الموظف: Date: 24					1	التاريخ:				
): Manager(The Evaluator)'s Signature توقيع المعتمد : Approver Signature توقيع مدير/ مديرعام الموارد البشرية:							توقيع المدير (المقي				
						(PDF) لجميع الموطلتين .	* نومسي العقيم يحفظ تسخة بصيغة				

قالصحة Ministry o	وزارة ا Health		ı	تقييم الاداء الوظيفي على الوظيفة غير الإشرافية Employee Performance Evaluation Form-Non Supervisory Position تنوذج (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲) (۲)					
Organization / Ge	eneral Deparetment	الخير	ادارة المراكز الصحية با		الوكالة / الادارة العامة:	Employee Name	محمد سامي الحميد	اسم الموظف:	
Departemen	nt / Division		الفحص الشامل		الإدارة /القسم:	Job Title	كاتب	لمسمى الوظيفي	
Manager(The Ev	valuator)	زي	عثمان عبدالله الشهر		المدير (المقيم):	Employee ID#	3842804	الرقم الوظيفي:	
					: The Goals	أولاً : الأهدا			
التَقدير الموزون In equilibrium evaluation	التقدير Evaluation Result	الفرق بين الناتجين The difference between the two outputs	الناتج الفعلي Actual output	الناتج المستهدف Targeted output	الوزن النسبي Percentage Weight	معیار القیاس Measurement Criteria	الهدف The Goal	#	
2	5	5	100	95	%£ ·	نسبي	نسبة استيفاء بيانات المستفيدين بطريقة سليمة وفعالة	1	
2	5	5	100	95	%£ ·	نسبي	نسبة انجاز الاحصانيات المطلوبة يوميا	2	
1	5	20	100	80	% * ·	نسبي	نسبة ارسال تقارير فحص زواج لغير السعوديين الى الامارة خلال يوم من النهاء التقرير	3	
0	1	-1	0	1	%.	0	0	4	
0	1	-1	0	1	%.	0	الهنف • Goal	5	
0	1	البدف 1 0 1 % • 0 Goal البدف 1 -1					6		
5	<u> </u>	Total of Ev	التقدير الموزون aluation		%۱·· <	4 .	يجب ان يكون مجموع الوزن النسبي ١٠٠% weight total must be		
				Part-2: Co	ے mpetencies	ثانياً: الجداراه			
التقدير Evaluation Results	مستوى الجدارة المتحقق Choose the outp level of Competency (5-1)	ut الوصف السلوكي Behavioral Description of Competencies				الوزن النسب <i>ى</i> Percentage Weight	الجدارات Competencies	#	
4	4	لى الأخرين. Responsible :	راراته، ولا يلقى اللوم عا for his decisions an	ل مسؤولية أعماله و ق d dutios, and not	ميتح. t hlaming others				
4	4	Responsible for his decisions and duties, and not blaming others ينه دوره، ركيفة از تبلط بالأهداف العامة لجهة علك Understanding his role and how it's related to organizational goals				%۲٠	حس المسوولية	1	
4	4	Understanding his role and now it's related to organizati نوفت عن ما يراجيه من تحديث شفاقية Reveal transparently about challenges faced at wor					Responsibility		
7	7	Reveal tr مل .	ransparently about بانفتاح و فق متطلبات الع	challenges faced . • نشار ك المعلومات	at work				
5	5 5	يشارك المعلومات بالفتاح وفق متطلبات العمل. Sharing information openly with others according to the work requirement و يسعى المى الإستقلادة من اراء الأخرين من خلرج الدارته، و تهيئة الأخرين لدعم الأعمال التي يقوم بهما من خلال يناء علاقات داعمة معهم. Seeking Support from people working in other department by building good relationship				التعاون ١٠%		2	
5	5	• يستجيب اطلبات الدعم و العسائدة من الرحدات التنظيمية في جهة عمله . Respond to the request for support & assistance from employees from other departments					Collaboration (Teamwork skills)		
4	4	Use c	المكتوب الواضح والفعال lear & effective wr	itten communica	tion				
5	5	Use cl	الشّفهي الواضح والفعال lear & effective ver	• يستخدم التواصل rbal communicati	ion	%10	التواصل	3	
4	4	Listen carefully			• ينصت للآخرين بعناية		Communication		
5	5	•							
5 4	5 4	ه يمكن الإعتماد عليه ، وينقذ مهامه في وقتها بممتوى عل من الجودة Can be relied upon & carries out all tasks in timely manner with high quality work ف مبادرو قادر على تقديم بدائل و حذول عند تتفيذه لمهامه. Able to took initiatives to accomplish tasks without any guidance				%1°	تحقیق انتئانج Achievement	4	
,	4	استمدار	from supeı ات النطور الخاصة به بـ		uı •				
4	4	Exer Classifi	ات النطوير الخاصة به بـ Cise self-learning & ين ومشاركة النُصح والاة	self-dévelopmer	nt á.•	%10	تطوير الموظفين	5	
4	4	Help	others for their p	rofessional devel	opment		Staff Development		
4	4		allenges at work.		 لدية الأستعداد للتغلب عادية 				
4	4	Seekin	ن الإنجاز والابتكار عند ت ng to reach high lev innovation d	vel of achievemer	nts and	%۲·	الارتباط الوظيفى	6	
4	4	• يلتزم بمراعيد العمل و يكون متواجدا عند الحاجة اليه. Committed to working hours and available when needed Fmployee Commitment							
5	5	• يركن على "خدمة العملاء" عند تنفيذ اعماله . Focus on "Customer Service" while performing duties					, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
جب ان یکون مجموع الوزن ۱۰۰ کا محموع الوزن ۱۰ کا محموع الوزن ۱۱ کا محموع الوزن ۱۱ کا									
التقدير العام الأداء الموظف The employee's final result وصيفه بعظ سنة بمينة 14.51 و 1900 بعين ومظني.									
Employee's Si				توقيع الموظف:	Date: 24 Oc		۱۰ صفر، ۱۴۴۰	ريخ:	
HR Manger	signature:		دارة الموارد البشرية	توقیع مدیر / مدیر عام اد	Approver Si	توقيع المعتمد : gnature	Manager(The Evaluator)'s Signature :	يع المدير (المقيم)	

وزارة الصحة Ministry of Health	التقدير العام لأداء الموظف على الوظيفة غير الاشرافية Final result of Employee's performance form- Non supervisory Position نبوذج (۳) Form (۳)											
Organization / General Deparetment	ادارة المراكز الصحية بالخبر			الوكالة / الادارة العامة:	Employee Name	محمد سامي الحميد			اسم الموظف:			
Departement / Division		الفحص الشامل		الإدارة /القسم:	Job Title	كاتب			المسمى الوظيفى:			
Manager(The Evaluator)	هري	عثمان عبدالله الش		المدير (المقيم):	Employee ID#	3842804			الرقم الوظيفى:			
Promotion readiness:	الجاهزيه للترقيه:		منوية ()	مراجعة نصف	سنوي ()	دورة التقييم:						
Deserve () Not deserve (ستحق () في فن	Performance Period)								
Perfor تاريخ التقييم: Evaluation Date: 24/10/2018 1440-02-15						From	/ /	Jto //	دورة الإداء: من			
تعليمات تعبئة النموذج Filling out Instructions												
Make sure all requiredfields are filled out												
Review the Detailed description of goa	Is & Competencies Measurer	nent evaluation				عداف و الجدارات	لمقياس تقدير الاه	راجع الوصف التفصيلي	2			
وي التقدير العام كفيمة رقصية وكسور عشرية(قبل التقدير بعد التقدير بعد التقدير بعد التقدير العدد صحيح التقدير العام كفيمة رقصية وكسور عشرية(قبل التقدير العدد التقدير العدد صحيح التقدير العام كفيمة رقصية وكسور عشرية(قبل التقدير العدد التقدير العدد صحيح التقدير العدد التقدير التقدير العدد التقدير العدد التقدير العدد التقدير العدد التقدير التقدير العدد التقدير العدد التقدير العدد التقدير العدد التقدير التقدير العدد التقدير العدد التقدير العدد التقدير العدد التقدير التقدير العدد التقدير العدد التقدير العدد التقدير العدد التقدير التقدير العدد التقدير التقدير العدد التقدير												
ذكر مبررات حصول الموظف على تقدير "ممتاز" او "غير مرضي" فقط وارفق الوثائق الداعمه لها العلام العلم العلام ا												
التقدير العام لأداء الموظف Final result of Employee's Performance												
ثائق الداعمه* Supporting docume	,	*المبررات Justifications		النتيجة قبل التقريب The result	النتيجه بعد التقريب	التقدير العام Final result			التصنيف Rank			
Supporting documen	itation			The result (before approxim	ate) (after The result approximate)				Num			
			4.51		5	ممتاز Excellent			5			
					Pery Good جيد جدا			4				
ير المراكز الصحية بالخبر	شهادة من مدب						جيد Good		3			
						Sa	مرضي Satisfactory					
						غیر مرضی Unsatisfactory		غير مرض	1			
Point	s needs improveme	تحتاج الى تطوير nt	النقاط التي			Strength	القوة Points	نقاط				
			1									
Androver Signature توقيع المعتمد: Manager(The Evaluator)					nature موالم المقبع المدير (المقبم Employee's Signature				توقيع الموظف			
Approver Signature	توتيي سنسد.	ager(يع المدير (المقيم)Manager(The Evaluator)'s Signature			Employee 3 Signature						

ملاحظة هامة: في النموذج (٣) يغرّب التقدير العام لأداء الموظف الذي يحتوي على قيمة كسرية كافرب عدد صحيح ؛ بتقريب أي عدد يحتوي على قيمة كسرية أقل من (X.5) إلى العدد الصحيح الأعلى مع كتابة النتيجة قبل وبعد التقريب.

مثال(۱): النتيجة قبل التقريب (۰٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (٤) جِدِ جدا. مثال(۲):النتيجة قبل التقريب (۲٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (۳) جِدِد. مثال(۲):النتيجة قبل التقريب (۲٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (۳) جِدِد. مثال(٤):النتيجة قبل التقريب (۰٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (۲) مَرضي.

Important notice: In form (3) the final result that include a fraction value should be approximated to the lower closest integral value if the result less than (X.5), and approximate to the higher closest integral value if greater than (X.5).

Example(1): Final result =(3.5) to be corrected to (4) "Very Good".

Example(2): Final result =(3.49) to be corrected to (3) "Good".

Example(3): Final result =(2.5) to be corrected to (3) "Good".

Example(4): Final result =(1.5) to be corrected to (2) "Satisfactory".

^{*} Attach extra paper if needed

^{*} ترفق ورقة خارجية إضافية عند الإحتياج إلى ذلك