المحة Ministry o				لموظف على الوظيفة formance Coven نموذج (١) Form	ميثاق الأداء لا ant-Non Superviso		ISION CL. JÚJ 2 30 PO UJÍ O UJOH O SLAUJE GOZDA CHE SALJU AROBA			
Organization / General Deparetment		الخبر	ادارة المراكز الصحية با	الوكالة / الادارة العامة:	Employee Name	نورة عمر الصومالي	اسم الموظف:			
Departem	ent / Division		الفحص الشامل	الإدارة /القسم:	Job Title	فنية تمريض	المسمى الوظيفي:			
Manager(T	Manager(The Evaluator)		عثمان عبدالله الشهر	المدير (المقيم):	Employee ID#	3808729	الرقم الوظيفي:			
			Part-1 :	اف The Goals	أولاً : الأهد					
الناتج المستهدف Targeted output	الوزن النسبي Percentage Weight	معيار القياس Measurement Criteria			الهدف The Goal	#				
90	% T o	نمىپي		ع الفحص الشامل	ت التسجيل الخاصة ببرنامج	1				
90	%٢0	نسپي		المستلرمات و المتطلبات ا	متابعة توفير المسئلرمات و المتطلبات					
1	% <b>*</b> °	نسپي		مع العينات	سياسات العمل داخل نقاط جـ	3				
90	% Y o	نسپي	العدوى)	هداف العالمية لسلامة المري	4					
,				5						
	الينف Goal ه									
,	Goal 1 layer to the control was the control wa									
	بجب ان یکون مجموع الوزن التسبی (100%) Percentage weight total must be (*100)  ثانیا : الجدار ات Part-2: Competencies									
اختر مستوى الجدارة			1 att-2. 00	impetericies =	·/					
الطلوبة Choose required level (4-1)			الوصف السلوكي للجدا al Description of Competencies	الوزن النسيى Percentage W	الجدارة Competency eight	#				
4			يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، ولا يلة his decisions and duties, and not bla							
4		Understanding his	يفهم دوره، و كيفية ارتباطه بالأهداف role and how it's related to organiza	%٢٠	حس المسؤولية Pospopsibility	1				
4		Reveal tr	يفصح عن ما يواجهة من تحديه ransparently about challenges faced دشاد أن المعلم مات الفقاء مفقد ما		Responsibility					
4	يقوم بها من خلال	الأخرين لدعم الأعمال التي	بشارك المعلومات بانفتاح وفق من thers according to the work requirer ن اراء الأخرين من خارج ادارته ،و تهيئة ا							
3	Seeki		بناء علاقات داعمة مع le working in other department by b ood relationship	%10	التعاون	2				
4	Resp	ت التنظيمية في جهة عمله. pond to the request fo	متجيب لطلبات الدعم و المساندة من الوحدات r support & assistance from employe		Collaboration (Teamwork skills)					
3		نىح والفعال.	other departments یستخدم التواصل المکتوب الواه ear & effective written communicati			3				
4		سح والفعال. Use c	يستخدم التواصل الشفهي الواض lear & effective verbal communicati	%10	التواصل Communication					
4	Listen care	fully to others	ة . يستطيع القيام بمهام متعددة و تحديد أولوياته							
3	Able		يسطيع القيام بمهام متعددة و تحديد اوتويائه manage multiple tasks according to priority							
4	Car		يمكن الاعتماد عليه ، وينفذ مهامه في وُقتها ries out all tasks in timely manner w	%10	تحقيق النتائج	4				
3		عند تنفيذه لمهامه. Able to took initiatives	quality work مبادر ویعمل بدون توجیه من رئیسه to accomplish tasks without any gu		Achievement					
4	Exerc	ise self-learning & self-	from supervisor پر نفسه باستمرار . development		تطوير الموظفين	5				
4		انفسهم Help ot	يساعد الأخرين على تطوير thers for their professional developn	%10	%1° Staff Development					
4	Abl	e to face challenges at	work لعمل .							
3		Seeking to reach hig عند الحاجة اليه	يتطلع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والار th level of achievements and innoval يلتز م بمواعيد العمل و يكون متواجدا o working hours and available when	%Y•	الارتباط الوظيفي	6				
4		Committed to تنفيذ اعماله	o working hours and available when يركز على "خدمة العملاء" عند ustomer Service" while performing d		Employee Commitment					
		rocused on "Cl	assomer service while performing o	autes	%۱۰۰	مجموع الوزن النسبي يجب أن يكون ٢٠٠% Percentage weight total must be 100%				
Employee's Signature:       کونی البوظف:       Date: 25/10/2018       ۱ ٤٤٠-							التاريخ:			
Approv تَوَقِّعِ مَدِيرًا مَدِيرَ عَامَ المُوارِدِ البِشْرِيَّةِ: HR Manger signature:					أَوْفِع المعتَد : Manager(The Evaluator)'s Signature وَعَفِع المعتَد : Signature					
						(PDF) لجمع الموطفين .	* نومني التقوم بخط نسخة بصيغة			

eral Deparetment t / Division aluator)	بالخبر	ادارة المراكز الصحية با								
			ادارة المراكز الصحية بالخبر			نورة عمر الصومالي	اسم الموظف:			
aluator)		الفحص الشامل		الإدارة /القسم:	Job Title	فنية تمريض	لمسمى الوظيفي			
	ري	عثمان عبدالله الشهر		المدير (المقيم):	Employee ID#	3808729	الرقم الوظيفي:			
				: The Goals	أولاً : الأهداة					
التقدير Evaluation Result	الفرق بين الناتجين The difference between the two outputs	الناتج الفعلي Actual output	الناتج المستهدف Targeted output	الوزن النسبي Percentage Weight	معیار القیاس Measurement Criteria	الهدف The Goal	#			
4	0	95	95	% t o	نسبي	استيقاء اجراءات التسجيل الخاصة يبرنامج القحص الشامل	1			
4	0	95	95	% t o	نسبي	متابعة توفير المستثرمات و المتطلبات القحص الشامل	2			
4	0	100	100	% t o	نسبي	استيقام سياسات العمل داخل نقاط جمع العيثات	3			
4	0	95	95	% <b>*</b> °	نسبي	استيفاء الهدف الخامس من الإهداف العالمية لسلامة المريض (التحكم من انتشار العدوى)	4			
1	-1	0	1	%·	0	الهدف ه Goal	5			
1	-1 0 1 %° 0 Goal البدف ٢ -1					الهدف ۲ Goal	6			
	Total of Eva	التقدير الموزون aluation		%۱·· <		يجب ان يكون مجموع الوزن النسبي ١٠٠% weight total must be				
			Part-2: Co	mpetencies =	ثانياً: الجداراه					
المتحقق	rt الوصف السلوكي Behavioral Description of Competencies				الوزن النسبى Percentage Weight	الجدارات Competencies	#			
4	Responsible for his decisions and duties, and not blaming others				%۲·					
3						حس المسوولية	1			
4	Reveal tr	اجهه من تحدیات بشفافیة ransnarently ahout	• يفصح عن ما يو challenges faced	at work		Responsibility				
2	سل . Sharing inform	بانفتاح وفق متطلبات الع mation onenly	• يشارك المعلومات	g to the work						
3	خرين لدعم الأعمال التي يقوم	require فارج ادارته ،و تهينة الأ،	ment من اراء الأخرين من خ	<ul> <li>يسعى الى الإستفادة</li> </ul>	%1°	التعاون	2			
4		دة من الوحدات التنظيمية quest for support 8	لطلبات الدعم و المساند assistance from			Collaboration (Teamwork skills)				
3	ل . Use cl	المكتوب الواضح والفعار lear & effective wr	• يستخدم التواصل itten communica	tion						
4		الشفهي الواضح والفعال	• يستخدم التواصل		%10	المتواصل	3			
4						Communication				
3	بفاعلية . Able to priorit	تعددة و تحديد أولوياتها tize work and mana to their pr	age multiple task	s according						
3		high qualit	ty work		%1°	تحقيق النتائج Achievement	4			
3		from super	rvisor							
3	استمرار . Exerc	ات التطوير الخاصة به بـ & cise self-learning	معی إلی تحسین احتیاج self-developmer	ب ب nt	0( ) (	, the h				
3	قتراحات .	بن ومشاركة النُصىح والاة	ندم ار اء مساعدة للأخر ي	• ية	%18	تطوير الموظفين Staff Development	5			
3	Able to face cha	allenges at work.	على أي تحدي .	<ul> <li>لدية الأستعداد للتغلب عالية</li> </ul>						
3	• يتطلع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والإنتكار عند تتفيذ العمل . • Seeking to reach high level of achievements and						6			
2	• يلتزم بمواعيد العمل و يكون متواجدا عند الحلجة اليه. Committed to working hours and available when needed Employee Commitment									
4	• بركز على "خنمة العملاء" عند تنفيذ اعماله . Focus on "Customer Service" while performing duties									
يجِب ان يكون مجموع الوزن ١٠٠٠ أل المحال التقدير الموزون للجدارات Total of Evaluation اجمالي التقدير الموزون للجدارات Percentage weight total must be 100%										
The employee's final result النَّقَدِين العام لأَناء المع ظَفَ The employee's final result										
ال عشر، ۱۹ مشر، ۱۹ مشر، ۱۹ مشر، ۱۹ Date: 25 October 2018										
	4  4  1  1  1  1  1  1  3  4  3  4  3  4  3  4  4  3  3  4  4	4 0  4 0  4 0  1 -1  1 -1  1 -1  Total of Ev  Total of E	عبد المسلوكي المسلوك	علا		علون التسمى المنافقة				

وزارة الصحة Ministry of Health	التقدير العام لأداء الموظف على الوظيفة غير الاشرافية Final result of Employee's performance form- Non supervisory Position نموذج (٣) Form												
Organization / General Deparetment	لخبر	ادارة المراكز الصحية با	الوكالة / الادارة العامة:		Employee Name	رة عمر الصومالي		نور	اسم الموظف:				
Departement / Division		الفحص الشامل		الإدارة /القسم:	Job Title	فنية تمريض			المسمى الوظيفى:				
Manager(The Evaluator)	هري	عثمان عبدالله الش		المدير (المقيم):	Employee ID# 3808729				الرقم الوظيفي:				
قيه: يستحق ( ) لا يستحق ( ) في فترة التجربة ( )						منوية ( )	راجعة نصف س	سنوي ( ) م	دورة التقييم:				
Deserve ( ) Not deserve (		\$ ( ) 0 .	Performance Period	)									
لتقييم: 1440-02-16 Evaluation Date: 25/10/2018 1440-02-16					Performance Period:	From	/ /	/ / to	دورة الاداء: من				
تعليمات تعبئة النموذج   Filling out Instructions													
Make sure all requiredfields are filled out													
راجع الوصف التفصيلي لمقياس تقدير الأهداف و الجدارات Review the Detailed description of goals & Competencies Measurement evaluation													
وري توسط التقدير العام كقيمة رقمية وكسور عشرية(قبل التقدير) وكذلك التقدير بعد التقريب لعدد صحيح  Write the final result in both fraction value (before approximate) and as integral value (after approximate)													
اذكر مبررات حصول الموظف على تقدير "ممتاز" او "غير مرضي" فقط وارفق الوثائق الداعمه لها Justify rating employee as "excellent" or "not acceptable" only and attach all supporting documentation													
التقدير العام لأداء الموظف Final result of Employee's Performance													
ثائق الداعمه*		لنتيجة قبل التقريب المبررات* The resul*			النتيجه بعد التقريب	التقدير العام			التصنيف				
Supporting documer	Justi	Justifications* (before approximately approx		(after The result Final rapproximate)		sult	Rank						
						ı	از Excellent	ممة	5				
						جيد جدا Very Good			4				
			3.42	3	جيد Good			3					
					مرضي Satisfactory			2					
						غیر مرضي Unsatisfactory			1				
Point	s needs improveme	تحتاج الى تطوير nt	النقاط التي			Strength	لقوة Points	نقاط ا					
Approver Signature	توقيع المعتمد:	Manager(	The Evaluator)'s Sign	توقيع المدير (المقيم)ature	Employee's Signature			توقيع الموظف					

ملاحظة هامة: في النموذج (٣) يغرّب التقدير العام لأداء الموظف الذي يحتوي على قيمة كسرية كافرب عدد صحيح ؛ بتقريب أي عدد يحتوي على قيمة كسرية أقل من (X.5) إلى العدد الصحيح الأعلى مع كتابة النتيجة قبل وبعد التقريب.

مثال(۱): النتيجة قبل التقريب (۰٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (٤) جِدِ جدا. مثال(۲):النتيجة قبل التقريب (۲٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (۳) جِدِد. مثال(۲):النتيجة قبل التقريب (۲٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (۳) جِدِد. مثال(٤):النتيجة قبل التقريب (۰٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (۲) مَرضي.

Important notice: In form (3) the final result that include a fraction value should be approximated to the lower closest integral value if the result less than (X.5), and approximate to the higher closest integral value if greater than (X.5).

Example(1): Final result =(3.5) to be corrected to (4) "Very Good".

Example(2): Final result =(3.49) to be corrected to (3) "Good".

Example(3): Final result =(2.5) to be corrected to (3) "Good".

Example(4): Final result =(1.5) to be corrected to (2) "Satisfactory".

<sup>\*</sup> Attach extra paper if needed

<sup>\*</sup> ترفق ورقة خارجية إضافية عند الإحتياج إلى ذلك