

## مشروع التحسين لعام 1439هـ

- ( تقليص إجراءات العمالة الوافدة )
- رفع نسبة الاستغناء عن الاجراءات الورقية في الاستقبال والعيادة والمختبر للعمالة الوافدة إلى 100% لعام 1439هـ

م	الأنشطة والخطوات التنفيذية	المسئولية	الجدول الزمني والمتابعة جمادى الثاني																مؤشرات الأداء	الموارد المستخدمة	المعوقات				
			الاسبوع الاول					الاسبوع الثاني					الاسبوع الثالث					الاسبوع الرابع							
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1				2	3	4	5
1	البدء في تقليص الاجراءات الورقية للعمالة الوافدة في الاستقبال.	رئيس التمريض	مخطط																				100%	كمبيوتر ، طابعة ورق A4	المقاومة ضد التغيير
			فعلي																						
2	اخذ الموافقة من مدير المركز للاعتماد	مدير المركز	مخطط																				100%		
			فعلي																						
3	مخاطبة مدير برنامج العمالة الوافدة في المديرية للتعديل على البرنامج واضافة اللازم	مدير برنامج العمالة	مخطط																				100%	كمبيوتر البريد الالكتروني	
			فعلي																						
4	الموافقة على التعديل والاضافة من قبل مدير برنامج العمالة الوافدة بالمديرية.	مدير برنامج العمالة	مخطط																				100%	البريد الالكتروني كمبيوتر	
			فعلي																						
5	تدريب الموظفين على آلية العمل لاستقبال العمالة وطباعة النتائج وادخالها الكترونياً.	رئيس التمريض	مخطط																				100%	كمبيوتر ، طابعة برنامج العمالة الوافدة	
			فعلي																						
6	البدء في استقبال العمالة بإحضار الجواز الاصلي بدون صورة من الجواز و لا صورة من احوال الكفيل.	رئيس التمريض	مخطط																				100%	كمبيوتر ، طابعة برنامج العمالة الوافدة	
			فعلي																						

مدير مركز الفحص الشامل  
عثمان عبدالله الشهري

رئيس التمريض بالمركز  
محمد احمد حسن داحش