Organization / Gene Departement  Manager(The	nt / Division	الخبر	ادارة المراكز الصحية بـ				THE OWNER OF THE PARTY OF THE P				
Manager(The			كالة / الادارة العامة: ادارة المراكز الصحية بالذ		Employee Name	نفلا هادي ابراهيم الدوسري	اسم الموظف:				
	e Evaluator)		الفحص الشامل	الإدارة /القسم:	Job Title	فنية تمريض	المسمى الوظيفي:				
الناتج المستهدف		زي	عثمان عبدالله الشهر	المدير (المقيم):	Employee ID#	3800231	الرقم الوظيفي:				
الناتج المستهدف	أولاً : الأهداف Part-1 : The Goals										
Targeted output	الوزن النسبي Percentage Weight	معيار القياس Measurement Criteria			The Goal الهدف	#					
90	%٢0	ج القحص الشامل نسپي ٢٥٠				استيفاء اجراءات التسجيل الخاصة بيرنامج					
90	%۲0	تمىيى		مج الفحص الشامل	ستلزمات والمتطلبات ببرناه	متابعة توفير الم	2				
90	ادخال جميع نتائج العمالة الوافدة اللائق طبياً ببرنامج افادة في الوقت المحدد نسبى ٢٥%						3				
90	استيفاء الهدف الخامس من الاهداف العالمية لسلامة المريض( التحكم في انتشار العدوى) نسبى 87%						4				
١					الهدف o Goal		5				
١	الينت Goal ٦										
	%۱۰۰ Percentage weight total must be (%100) يجب ان يکون مجموع الوزن النسبي										
			Part-2: Co	mpetencies ್	ثانياً: الجدارا						
اختر مستوى الجدارة المطلوبة Choose required level (4-1)			الوصف السلوكي للجدا al Description of Competencies		الوزن النسبي Percentage W	الجدارة Competency eight	#				
4		Responsible for I	يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، و لا يلة his decisions and duties, and not bla								
4		ىڭ ىشفاۋىية	يفهم دوره، و كيفية ارتباطه بالأهداف role and how it's related to organiza يفصح عن ما يو اجهة من تحدي	%Y•	حس المسؤولية Responsibility	1					
4		Reveal tr	ansparently about challenges faced پشارك المعلومات بانفتاح وفق ما thers according to the work requirer		,						
	، يقوم بها من خلال	الأخرين لدعم الأعمال التي ng Support from pėopُأ	thers according to the work requirer ن اراء الأخرين من خارج ادارته ، و تهيئة بناء علاقات داعمة معر le working in other department by b ood relationship	%10	التعاون	2					
4		ت التنظيمية في جهة عمله. oond to the request for	متجيب لطلبات الدعم و المساندة من الوحدان r support & assistance from employe other departments		Collaboration (Teamwork skills)						
4		ضح والفعال. Use cle	يستخدم التواصل المكتوب الواه ear & effective written communicati								
4	Listen care	يح و الفعال. Use c fully to others	يستخدم التواصل الشفهي الواظ lear & effective verbal communicati ة	%10	التواصل Communication	3					
4		با حسب اهميتها النسبية.	يستطيع القيام بمهام متعددة و تحديد أولوياته manage multiple tasks according to								
4	Can	بمستوى عال من الجودة n be relied upon & carr	priority يمكن الاعتماد عليه ، وينفذ مهامه في وقتها ies out all tasks in timely manner wi	%10	تحقيق النتاتج	4					
4		عند تتفيذه لمهامه. Able to took initiatives	quality work مبادر و یعمل بدون توجیه من رئیسه to accomplish tasks without any gu		Achievement						
4		ise self-learning & self-	from supervisor		تطوير الموظفين						
4	یسی ہی سمم وسویر صف باسترار پسات الأخرين علي تطوير انفسيم بسات الأخرين علي تطوير انفسيم Help others for their professional development				%10	Staff Development	5				
4	الدية الاستعداد لمواجهة تحديات العمل . Able to face challenges at work. الدية الاستعداد لمواجهة تحديات العمل . يتطلع المي مسئوى أعلى من الإنجاز و الابتكار عند تنفيذ العمل . Seeking to reach high level of achievements and innovation during work										
4				%۲·	الارتباط الوظيفي	6					
4		Committed to تنفیذ اعماله	يلتز م يمواعيد العمل و يكون متواجدا working hours and available when يركز على "خدمة العملاء" عند		Employee Commitment						
rocused the Customer Service wine performing duties											
Employee's Signature											
							التاريخ: توقيع المدير (المقر				
						(PDF) لجميع الموطلتين .	* توصى العقيم يحفظ تسخة بصيغة				

Ministry of	وزارة ا Health		I		ل <b>وظيفي على الوظيفة</b> Formance Evaluat نموذج (۲) Form	تقييم الاداء اا tion Form-Non Sup		ON GLIG	
Organization / Ge	neral Deparetment	الفير	ادارة المراكز الصحية ب		الوكالة / الادارة العامة:	Employee Name	نقلا هادي ابراهيم الدوسري	اسم الموظف:	
Departemen	nt / Division	الفحص الشامل			الإدارة /القسم:	Job Title	فنية تمريض	مسمى الوظيفي	
Manager(The Ev	valuator)	عثمان عبدالله الشهري			المدير (المقيم):	Employee ID#	3800231	لرقم الوظيفي:	
				Part-1	: The Goals	أولاً : الأهدا			
النَقَدِر الموزون In equilibrium evaluation	التقدير Evaluation Result	الفرق بين الناتجين The difference between the two outputs	الناتج الفعلي Actual output	النائج المستهدف Targeted output	الوزن النسبي Percentage Weight	معيار القياس Measurement Criteria	The Goal الهدف	#	
1.25	5	5	100	95	% Y o	نسپي	استيقاء اجراءات التسجيل الخاصة ببرنامج القحص الشامل	1	
1.25	5	5	100	95	%٢0	نسبي	منابعة توفير المستلزمات والمتطلبات ببرنامج الفحص الشامل	2	
1.25	5	5	100	95	%٢٥	نسبي	ادخال جميع تناتج العمالة الوافدة اللائق طبياً ببرنامج افادة في الوقت المحدد	3	
0.75	3	-15	80	95	%٢٥	نسبي	استيقاء الهدف الخامس من الاهداف العالمية لسلامة المريض( التحكم في انتشار العدوى)	4	
0	1	-1	0	1	%.	0	الهنف ه Goal	5	
0	1	-1 0 1 %· 0 Goal					الهدف Goal ۱	6	
4.5	5 (=	Total of Eva	التقدير الموزون aluation	اجمالي	%١٠٠ 🤃	Percentage v	يجِب ان يكون مجموع الوزن النسبي ١٠٠ % veight total must be		
				Part-2: Co	ات mpetencies	ثانياً: الجدار			
التقدير Evaluation Results	مستوى الجدارة المتحقق Choose the outp level of Competency (5-1)	·				الوزن النسبى Percentage Weight	الجدارات Competencies	#	
4	4	لى الأخرين. Responsible t	نراراته، و لا يلقى اللوم ء for his decisions an	مل مسؤولية أعماله و ق nd duties. and not	منحه t blaming others				
4	4	Responsible for his decisions and duties, and not blaming others فيهم دوره، ركيفية أرتبلطه بالأهداف العامة لجهة عمله المعاملة المعاملة ال				%۲۰	حس المسوولية	1	
4	4	Understanding his role and how it's related to organizational goals • يقصح عن ما يواميه من تحديث بشاقية. • Reveal transparently about challenges faced at work					Responsibility	bility	
•	·		ansparently about بانفتاح وفق متطلبات الـ nation openly with						
4	4	خرين لدعم الأعمال التي يقوم	require	ment: من اراء الأخرين من ذ بها من خلال بنا، orking in other de	• يسعى الى الإستفادة	%1 <i>0</i>	2		
4	4	Respond to the req	دة من الوحدات التنظيمية uest for support & other depai	لطلبات الدعم و المسانة assistance from rtments			Collaboration (Teamwork skills)		
4	4	Use cl	المكتوب الواضح والفعا ear & effective wr	itten communica	tion				
4	4	ن . Use cl	، الشفهي الواضح والفعا( ear & effective ver	• يستخدم التواصل bal communicati	ion	%10	التواصل	3	
4	4	Listen carefully	to others	•	• ينصت للأخرين بعناية		Communication		
4	4	Able to priorit	ىتعددة و تحديد أولوياتها ize work and mana to their pr	age multiple task	s according			4	
4	4		هامه في وقتها بمستوى pon & carries out a high qualit بدائل و حلول عند تنفيذ atives to accompli	y work		%1°	تحقيق النتانج Achievement		
4	4		from super	visor					
4	4	Exerc	بات التطوير الخاصة به به & ise self-learning في الم	self-developmer	nt	%10	تطوير الموظفين	5	
4	4		ين ومشاركة النُصح والاا others for their pi				Staff Development		
4	4	Able to face cha	Illenges at work.	على أي تحدي .	• لدية الأستعداد للتغلب ع				
4	4	• يتطلّع إلى مستوى اعلى من الإنجاز و الإيتكال عند تنفيذ المعل. Seeking to reach high level of achievements and innovation during work • يلتزم بمواعيد المعل و يكون متر لجدا عند الحاجة اليه. Committed to working hours and available when needed				% <sup>۲</sup> ·		6	
							الارتباط الوظيفي		
4	4						Employee Commitment		
5	5		ة العملاء" عند تنفيذ اعم n "Customer Servi						
يجب ان يكون مجموع الوزن ١٠٠٠ م المسلم التكبير للموزون للجدارات Total of Evaluation مجموع الوزن ١٠٠٠ م المسلم التكبير للموزون للجدارات Percentage weight total must be 100%									
التقدير العام لأداء الموظف The employee's final result ومدان المعام لأداء الموظف 2.19									
<u>_</u>									
Fmplovee's Si	ignature:			ته قيع الموظف:	Date: 25 Octo	ober 2018	111.0.6		
Employee's Si			دارة الموارد النشرية:	توقيع الموظف: توقيع مدير/ مدير عام ا	Date: 25 Octo		۱۹ صفر، ۱۹۴۰ Manager(The Evaluator)'s Signature	يخ: ع المدير (المقيم):	

وزارة الصحة Ministry of Health	التقدير العام لأداء الموظف على الوظيفة غير الاشرافية Final result of Employee's performance form- Non supervisory Position نموذج (۲) Form (۲								30 Idujoli de Lagili of SAUDI ARABIA		
Organization / General Deparetment	لخبر	ادارة المراكز الصحية با	الوكالة / الادارة العامة:		Employee Name	سري	نفلا هادي ابراهيم الدوسري		اسم الموظف:		
Departement / Division	الفحص الشامل			Job Title الإدارة /القسم:		فنية تمريض			المسمى الوظيفي:		
Manager(The Evaluator)	هري	عثمان عبدالله الش		المدير (المقيم):	Employee ID#	3800231			الرقم الوظيفي:		
Promotion readiness:		ىنوية ( )	مراجعة نصف س	سنوي ( )	دورة التقييم:						
Deserve ( ) Not deserve (		Performance Period: Annually ( ) semiannual revision ( )									
Evaluation Date: 25	/10/2018		1440-02-16	تاريخ التقييم:	Performance Period:	From	ال / /	/ /	دورة الاداء: من		
تعليمات تعبئة النموذج  Filling out Instructions											
ستاکد من تعبئة جميع الحقول في هذا النموذج تاکد عبئة جميع الحقول في هذا النموذج											
Review the Detailed description of goal	جع الوصف التفصيلي لمقياس تقدير الأهداف و الجدارات Review the Detailed description of goals & Competencies Measurement evaluation										
يجي ووجت التعديق التعديد التع											
كر مبررات حصول الموظف على تقدير "ممتاز" او "غير مرضي" فقط وارفق الوثائق الداعمه لها العلام الموظف على تقدير "ممتاز" او "غير مرضي" فقط وارفق الوثائق الداعمه لها العلام الموظف على تقدير "ممتاز" او "غير مرضي" فقط وارفق الوثائق الداعمه لها العلام الموظف على تقدير "ممتاز" او "غير مرضي" فقط وارفق الوثائق الداعمه لها											
		Final result of	f Employee'	s Performano	عام لأداء الموظف e	التقدير ال					
ثائق الداعمه*		ببررات*		النتيجة قبل التقريب The result	النتيجه بعد التقريب	التقدير العام			التصنيف		
Supporting documer	Justifications*		The result (before approxim	ate) (after The result ate)	Final result			Rank			
						E	ممتاز xcellent		5		
			4.19	4	Ve	ry Good جيد جدا		4			
					جيد Good			3			
					مرضي Satisfactory			2			
					Unsa	فير مرضي tisfactory	\$	1			
Points	s needs improveme	ي تحتاج الى تطوير nt	نقاط القوة Strength Points								
Approver Signature	توقيع المعتمد:	Manager(	The Evaluator)'s Sign	Employee's Signature توقيع المدير (المقيم		Signature		توقيع الموظف			

ملاحظة هامة: في النموذج (٣) يغرّب التقدير العام لأداء الموظف الذي يحتوي على قيمة كسرية كافرب عدد صحيح ؛ بتقريب أي عدد يحتوي على قيمة كسرية أقل من (X.5) إلى العدد الصحيح الأعلى مع كتابة النتيجة قبل وبعد التقريب.

مثال(۱): النتيجة قبل التقريب (۰٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (٤) جِدِ جدا. مثال(۲):النتيجة قبل التقريب (۲٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (۳) جِدِد. مثال(۲):النتيجة قبل التقريب (۲٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (۳) جِدِد. مثال(٤):النتيجة قبل التقريب (۰٫۰٪) تصحح لتصبح بعد التقريب (۲) مَرضي.

Important notice: In form (3) the final result that include a fraction value should be approximated to the lower closest integral value if the result less than (X.5), and approximate to the higher closest integral value if greater than (X.5).

Example(1): Final result =(3.5) to be corrected to (4) "Very Good".

Example(2): Final result =(3.49) to be corrected to (3) "Good".

Example(3): Final result =(2.5) to be corrected to (3) "Good".

Example(4): Final result =(1.5) to be corrected to (2) "Satisfactory".

<sup>\*</sup> Attach extra paper if needed

<sup>\*</sup> ترفق ورقة خارجية إضافية عند الإحتياج إلى ذلك