

المملكة العربية السعودية

نموذج ميثاق الأداء الوظيفي (A2)

لجنة إدارة الأداء

اسم الموظف	نفلة هادي ابراهيم الدوسري	السجل المدني	الرقم الوظيفي	3800231
الجهة	ادارة المراكز الصحية بالخبر	الإدارة	القسم	افادة
المدير (المقيم)	عثمان عبدالله الشهري	المسمى الوظيفي	نوع النموذج	غير إشرافي

الهدف	معييار المقياس	الوزن النسبي	الناتج المستهدف
1	استيفاء اجراءات التسجيل الخاصة ببرنامج الفحص الشامل	نسبي	%25
2	متابعة توفير المستلزمات ومتطلبات ببرنامج الفحص الشامل	نسبي	%25
3	ادخال جميع نتائج العمالة الوافدة اللائق طبياً ببرنامج افادة في الوقت المحدد	نسبي	%25
4	استيفاء الهدف الخامس من الاهداف العالمية لسلامة المريض (التحكم في انتشار العدوى)	نسبي	%25
5			

الجدارات	الوزن النسبي	الوصف السلوكي
1	20 %	<ul style="list-style-type: none"> يتحمل مسؤولية أفعاله ، ولا يلوم الآخرين . يفهم الدور والتوقعات وارتباطه بالأهداف الكلية للوزارة . يتمتع بالشفافية عند مواجه التحديات .
2	15 %	<ul style="list-style-type: none"> يتشارك المعلومات بانفتاح وتسهيل مشاركتها مع الإدارة . يبحث عن المعطيات من خارج الإدارة الخاصة بعه عند اللزوم وتوليد مردود بناء علاقات بناءة مع المسؤولين الأساسيين . يستجيب لطلبات الدعم من أي وحده تنظيمية في الجهة .
3	15 %	<ul style="list-style-type: none"> يستخدم التواصل المكتوب الواضح والفعال . يستخدم التواصل الشفهي الواضح والفعال . ينصت للآخرين بعناية .
4	15 %	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع القيام بمهام متعددة ووضع أولويات العمل بفاعلية . يعتمد عليه ، وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عالي من الجودة . مبادر وقادر على تقديم بدائل وحلول عند تنفيذه لمهامه .
5	15 %	<ul style="list-style-type: none"> يسعى إلى تحسين احتياجات التطوير الخاصة به باستمرار . يقدم آراء مساعدة للآخرين ومشاركة النصح والاقتراحات .
6	20 %	<ul style="list-style-type: none"> لديه الاستعداد للتغلب على أي تحدي . يتطلع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والابتكار عند تنفيذه عمله . يصل للعمل في الوقت المحدد ويكون حافزاً عند الحاجة إليه . يتبع منهجية (تتمحور حول العميل) عند تنفيذ أنشطة العمل .

تاريخ اعتماد الميثاق	توقيع الموظف	توقيع المدير (المقيم)	توقيع مدير الجهة