

ميثاق الأداء للموظف على الوظيفة الإشرافية
Employee Performance Covenant- Supervisory Position
نموذج (١)

Organization / General Department	ادارة المراكز الصحية بالخبر	الوكالة / الإدارة العامة:	Employee Name	محمد احمد حسن داحض	اسم الموظف:
Departement / Division	الفحص الشامل	الإدارة / القسم:	Job Title	فني تمرير	المسمى الوظيفي:
Manager(The Evaluator)	عثمان عبدالله الشهري	المدير (المقيم):	Employee ID#	3820920	الرقم الوظيفي:

Part-1 : The Goals الأهداف

#	الهدف The Goal	معايير القياس Measurement Criteria	الوزن النسبي Percentage Weight	النتائج المستهدفة Targeted output
1	متابعة توفير المستلزمات ومتطلبات برنامج الفحص الشامل	نسبي	25%	95
2	استيفاء خطة التدريب على رأس العمل لمرضى الفحص الشامل	نسبي	25%	80
3	استيفاء الهدف الخامس من الاهداف العالمية لسلامة المريض (التحكم في انتشار العدوى)	نسبي	25%	95
4	تحقيق اهداف قسم التمريض بالفحص الشامل	نسبي	25%	75
5	الهدف ٥ Goal		0%	1
6	الهدف ٦ Goal		0%	1
Percentage weight total must be (100%) يجب ان يكون مجموع الوزن النسبي (100%)				



Part-2: Competencies الجدارات

#	الجدارة Competency	الوصف السلوكي للجدارات Behavioral Description of Competencies	الوزن النسبي Percentage Weight	اختر مستوى الجدارة المطلوب Choose required level (4-1)
1	حس المسؤولية Responsibility	يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، ولا يلقي اللوم على الآخرين. Responsible for his decisions and duties, and not blaming others يفهم دوره، و كيفية ارتباطه بالأهداف العامة لجهة عمله. Understanding his role and how it's related to organizational goals يوضح عن ما يواجهه من تحديات بشكل شفاف. Reveal transparently about challenges faced at work	10%	4
2	التعاون Collaboration (Teamwork skills)	يشارك المعلومات بانفتاح وفق متطلبات العمل Sharing information openly with others according to the work requirement يسعى الى الاستفادة من آراء الآخرين من خارج ادارته، وتهيئة الآخرين لدعم الأعمال التي يقوم بها من خلال بناء علاقات داعمة معهم . Seeking Support from people working in other department by building good relationship يستجيب لطلبات الدعم و المساعدة من الوحدات التنظيمية في جهة عمله Respond to the request for support & assistance from employees from other departments	10%	4
3	التواصل Communication	يستخدم التواصل المكتوب الواضح والفعال Use clear & effective written communication يستخدم التواصل الشفهي الواضح والفعال Use clear & effective verbal communication يستمع للآخرين بعناية Listen carefully to others	10%	4
4	تحقيق النتائج Achievement	يستطيع القيام بمهام متعددة و تحديد أولوياتها حسب أهميتها النسبية Able to prioritize work and manage multiple tasks according to their priority يمكن الاعتماد عليه ، وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عال من الجودة . Can be relied upon & carries out all tasks in timely manner with high quality work مبادرة و يعمل بدون توجيه من رئيسه عند تنفيذ مهامه Initiative to accomplish tasks without guidance from supervisor	10%	4
5	تطوير الموظفين Staff Development	يسعى إلى التعلم وتطوير نفسه باستمرار . Exercise self-learning & self-development يساعد الآخرين على تطوير انفسهم . Help others for their professional development	10%	4
6	الارتباط الوظيفي Employee Commitment	لديه الاستعداد لمواجهة تحديات العمل . Able to face challenges at work . يتطلع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والابتكار عند تنفيذ العمل. Seeking to reach high level of achievements and innovation during work يلتزم بمواعيد العمل و يكون متواجدا عند الحاجة اليه . Committed to working hours and available when needed يركز على "خدمة العملاء" عند تنفيذ أعماله . Focused on "Customer Service" while performing duties	10%	4
7	القيادة Leadership	مرن وقادر على تنفيذ أعمال هامة في ظروف تنطوي على قدر كبير من المخاطرة وعدم اليقين Flexible and able to work on important tasks that involves a high risk and uncertainty يدعم و يشجع فريقه على تحقيق أهدافه، حتى في الظروف الصعبة . Support and encourage the teamwork to achieve goals even under difficult circumstances يفكر بمنطقية و ابتعاد دون التأثير بتحييزات الشخصية Thinking logically and creatively without being influenced by personal bias يفوض الصلاحيات و يتابع النتائج . Delegate authority and follow up the results. يوفر ويدعم فرص تطوير المروسين. Provide and support employee development opportunities	20%	4
مجموع الوزن النسبي يجب ان يكون 100% Percentage weight total must be 100%				

Employee's Signature:	توقيع الموظف:	Date: 25/10/2018	التاريخ: ١٤٤٠-١٠-٢٥
HR Manger signature:	توقيع مدير/ مدير عام ادارة الموارد البشرية:	Manager(The Evaluator)'s Signature:	توقيع المدير (المقيم):
		Approver Signature:	توقيع المعتمد:

4.63		The employee's final result		التقدير العام لإداء الموظف	
<p>يُرجى ملء هذا النموذج إلكترونياً (PDF) لجميع الموظفين .</p>					
Employee's Signature:		Date: 25 October 2018		التاريخ : ١٦ صفر، ١٤٤٠	
HR Manger signature:		Approver Signature		Manager(The Evaluator)'s Signature	
توقيع الموظف:		توقيع المعتمد		توقيع المدير (المقيم)	
توقيع مدير/ مدير عام إدارة الموارد البشرية:					



 وزارة الصحة Ministry of Health		نموذج التقدير العام لأداء الموظف على الوظيفة الإشرافية Final result of Employee's performance form- supervisory Position نموذج (٣) Form		 رؤية 2030 المملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA	
Organization /General Department	إدارة المراكز الصحية بالخبر	الوكالة / الإدارة العامة:	Employee Name	محمد احمد حسن داخض	اسم الموظف:
Departement / Division	الفحص الشامل	الإدارة / القسم:	Job Title	فني تمريض	المسمى الوظيفي:
Manager(The Evaluator)	عثمان عبدالله الشهري	المدير (المقيم):	Employee ID#	3820920	الرقم الوظيفي:
Promotion readiness: الجاهزية للترقية: لا يستحق () يستحق () في فترة التجربة () Deserve () Not deserve () On probation ()			سنوي () مراجعة نصف سنوية () Performance Period: Annually () Semiannual revision ()		
Evaluation Date: 25/10/2018 1440-02-16 تاريخ التقييم:			Performance Period: From / / To / / من		
Filling out Instructions تعليمات تعبئة النموذج					
1 Make sure all required fields are filled out تأكد من تعبئة جميع الحقول في هذا النموذج					
2 Review the Detailed description of goals & Competencies Measurement evaluation راجع الوصف التفصيلي لمقياس تقدير الأهداف و الجدارات					
3 Write the total result in both fraction value (before approximate) and as integral value (after approximate) اكتب نتيجة كل من التقدير العام كقيمة رقمية وكسور عشرية (قبل التقريب) وكذلك التقدير بعد التقريب لعدد صحيح					
4 Justify rating employee as "excellent" or "not acceptable" only and attach all supporting documentation اذكر مبررات حصول الموظف على تقدير "ممتاز" أو "غير مرضي" فقط وارفق الوثائق الداعمة لها					
Final result of Employee's Performance التقدير العام لأداء الموظف					
Supporting documentation*	المبررات*	النتيجة قبل التقريب The result (before approximate)	النتيجة بعد التقريب The result (after approximate)	التقدير العام Final result	التصنيف Rank
شهادة شكر من مدير المراكز الصحية بالخبر	تفعيل نظام الرسائل القصيرة للمستفيدين في فحص الزواج، تفعيل فحص زواج الأجانب بالفحص الشامل ولديه المعرفة الكاملة بالتغطيات في جميع الأقسام بالمركز	4.63	5	Excellent ممتاز	5
				Very Good جيد جدا	4
				Good جيد	3
				Satisfactory مرضي	2
				Unsatisfactory غير مرضي	1
Points needs improvement النقاط التي تحتاج إلى تطوير			Strength Points نقاط القوة		
Remarks الملاحظات					
Approver Signature		توقيع المدير (المقيم): Manager(The Evaluator)'s Signature:		Employee's Signature توقيع الموظف:	

* ترفق ورقة خارجية إضافية عند الإحتياج إلى ذلك * Attach extra paper if needed

ملاحظة هامة: في النموذج (٣) بقر التقدير العام لأداء الموظف الذي يحتوي على قيمة كسرية لأقرب عدد صحيح؛ بتقريب أي عدد يحتوي على قيمة كسرية أقل من (X.5) إلى العدد الصحيح الأدنى، وتقريب أي عدد يحتوي على قيمة كسرية تساوي أو أكثر من (X.5) إلى العدد الصحيح الأعلى مع كتابة النتيجة قبل وبعد التقريب.

مثال(١): النتيجة قبل التقريب (٣.٥) تصحح لتصبح بعد التقريب (٤) جيد جدا.
 مثال(٢): النتيجة قبل التقريب (٣.٤٩) تصحح لتصبح بعد التقريب (٣) جيد.
 مثال(٣): النتيجة قبل التقريب (٢.٥) تصحح لتصبح بعد التقريب (٣) جيد.

Important notice: In form (3) the final result that include a fraction value should be approximated to the lower closest integral value if the result less than (X. 5), and approximate to the higher closest integral value if greater than (x.5).

Example(1): Final result =(3.5) to be corrected to (4) "Very Good".
 Example(2): Final result =(3.49) to be corrected to (3) "Good".
 Example(3): Final result =(2.5) to be corrected to (3) "Good".
 Example(4): Final result =(1.5) to be corrected to (2) "Satisfactory".