

المملكة العربية السعودية

نموذج ميثاق الأداء الوظيفي (A1)

لجنة إدارة الأداء

اسم الموظف	محمد احمد حسن داحش	السجل المدني		الرقم الوظيفي	3820920
الجهة	ادارة المراكز الصحية بالخير	الإدارة	الفحص الشامل	القسم	الفحص الشامل
المدير (المقيم)	عثمان عبدالله الشهري	التاريخ	1439/03/هـ	نوع النموذج	إشرافي

الهدف	معياري المقاييس	الوزن النسبي	النتائج المستهدفة
1	متابعة توفير المستلزمات ومتطلبات ببرنامج الفحص الشامل	نسبي	95%
2	استيفاء خطة التدريب على رأس العمل لمرضي الفحص الشامل	نسبي	80%
3	استيفاء الهدف الخامس من الاهداف العالمية لسلامة المريض (التحكم في انتشار العدوى)	نسبي	95%
4	تحقيق اهداف قسم التمريض بالفحص الشامل	نسبي	75%
5			

الجدارات	الوزن النسبي	الوصف السلوكي
1	15 %	<ul style="list-style-type: none"> يتحمل مسؤولية أفعاله ، ولا يلوم الآخرين . يفهم الدور والتوقعات وارتباطه بالأهداف الكلية للوزارة . يتمتع بالشفافية عند مواجهه التحديات .
2	10 %	<ul style="list-style-type: none"> يتشارك المعلومات بانفتاح وتسهيل مشاركتها مع الإدارة . يبحث عن المعطيات من خارج الإدارة الخاصة بعه عند اللزوم وتوليد مردود بناء علاقات بناءة مع المسؤولين الأساسيين . يستجيب لطلبات الدعم من أي وحده تنظيمية في الجهة .
3	15 %	<ul style="list-style-type: none"> يستخدم التواصل المكتوب الواضح والفعال . يستخدم التواصل الشفهي الواضح والفعال . ينصت للآخرين بعناية .
4	15 %	<ul style="list-style-type: none"> يستطيع القيام بمهام متعددة ووضع أولويات العمل بفاعلية . يعتمد عليه ، وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عالي من الجودة . مبادر وقادر على تقديم بدائل وحلول عند تنفيذه لمهامه .
5	10 %	<ul style="list-style-type: none"> يسعى إلى تحسين احتياجات التطوير الخاصة به باستمرار . يقدم آراء مساعدة للآخرين ومشاركة النصص والاقتراحات .
6	15 %	<ul style="list-style-type: none"> لديه الاستعداد للتغلب على أي تحدي . يتطلع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والابتكار عند تنفيذه عمله . يصل للعمل في الوقت المحدد ويكون حاضراً عند الحاجة إليه . يتبع منهجية (تتمحور حول العميل) عند تنفيذ أنشطة العمل .
7	20 %	<ul style="list-style-type: none"> مرن وقادر على تنفيذ أعمال هامة في ظروف تنطوي على قدر كبير من المخاطرة وعدم اليقين. يلهم فريقه لتنفيذ أهدافهم، حتى في أوقات التحديات. يفكر بمنطقية وإبداع دون التأثير بتحيزاته الشخصية. يوازن بين التفويض والسيطرة. يوفر ويدعم فرص تطوير المرؤوسين المباشرين وغيرهم.

تاريخ اعتماد الميثاق	توقيع الموظف	توقيع المدير (المقيم)	توقيع مدير الجهة