

المملكة العربية السعودية

نموذج ميثاق الأداء الوظيفي (A2)

لجنة إدارة الأداء

| اسم الموظف | امل حسن المهناء | السجل المدني | الرقم الوظيفي | 3821306 |
|-------------------|-----------------------------|----------------|---------------|-------------------------|
| الجهة | ادارة المراكز الصحية بالخبر | الإدارة | القسم | مختبر فحص ما قبل الزواج |
| المدير (المقيم) | عثمان عبدالله الشهري | المسمى الوظيفي | نوع النموذج | غير إشرافي |

| الهدف | معيار المقياس | الوزن النسبي | الناتج المستهدف |
|-------|---|--------------|-----------------|
| 1 | استيفاء اجراءات التسجيل الخاصة ببرنامج الفحص الشامل بنسبة 95% لعام 1439هـ | نسبي | 25% 95% |
| 2 | متابعة توفير المستلزمات ومتطلبات الفحص الشامل بنسبة 95% لعام 1439هـ | نسبي | 25% 95% |
| 3 | استيفاء سياسات العمل داخل نقاط جمع العينات بنسبة 100% لعام 1439هـ | نسبي | 25% 100% |
| 4 | استيفاء الهدف الخامس من الاهداف العالمية لسلامة المريض (التحكم في انتشار العدوى) بنسبة 95% لعام 1439هـ | نسبي | 25% 95% |
| 5 | | | |

| الجدارات | الوزن النسبي | الوصف السلوكي |
|----------|--------------|---|
| 1 | 20 % | <ul style="list-style-type: none"> يتحمل مسؤولية أفعاله ، ولا يلوم الآخرين . يفهم الدور والتوقعات وارتباطه بالأهداف الكلية للوزارة . يتمتع بالشفافية عند مواجه التحديات . |
| 2 | 15 % | <ul style="list-style-type: none"> يتشارك المعلومات بانفتاح وتسهيل مشاركتها مع الإدارة . يبحث عن المعطيات من خارج الإدارة الخاصة بعه عند اللزوم وتوليد مردود بناء علاقات بناءة مع المسؤولين الأساسيين . يستجيب لطلبات الدعم من أي وحده تنظيمية في الجهة . |
| 3 | 15 % | <ul style="list-style-type: none"> يستخدم التواصل المكتوب الواضح والفعال . يستخدم التواصل الشفهي الواضح والفعال . ينصت للآخرين بعناية . |
| 4 | 15 % | <ul style="list-style-type: none"> يستطيع القيام بمهام متعددة ووضع أولويات العمل بفاعلية . يعتمد عليه ، وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عالي من الجودة . مبادر وقادر على تقديم بدائل وحلول عند تنفيذه لمهامه . |
| 5 | 15 % | <ul style="list-style-type: none"> يسعى إلى تحسين احتياجات التطوير الخاصة به باستمرار . يقدم آراء مساعدة للآخرين ومشاركة النصح والاقتراحات . |
| 6 | 20 % | <ul style="list-style-type: none"> لديه الاستعداد للتغلب على أي تحدي . يتطلع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والابتكار عند تنفيذه عمله . يصل للعمل في الوقت المحدد ويكون حافزاً عند الحاجة إليه . يتبع منهجية (تتمحور حول العميل) عند تنفيذ أنشطة العمل . |

| تاريخ اعتماد الميثاق | توقيع الموظف | توقيع المدير (المقيم) | توقيع مدير الجهة |
|----------------------|--------------|-------------------------|------------------|
| | | | |