## نموذج ميثاق الأداء الوظيفي (A2) لجنة إدارة الأداء

3829901	الرقم الوظيفي		السجل المدني	مها محمد المرزوق	اسم الموظف
المختبر	القسم	الفحص الشامل	الإدارة	ادارة المراكز الصحية بالخبر	الجهة
غير إشرافي	نوع النموذج	فنية تمريض	المسمى الوظيفي	عثمان عبدالله الشهري	المدير ( المقيّم )

الناتج المستهدف	الوزن النسبي	معيار المقياس	الهدف	
%95	%25	نسبي	استيفاء اجراءات التسجيل الخاصة ببرنامج الفحص الشامل بنسبة 95% لعام 1439هـ	1
%95	%25	نسبي	متابعة توفير المستلزمات ومتطلبات الفحص الشامل بنسبة 95% لعام 1439هـ	2
%100	%25	نسبي	استيفاء سياسات العمل داخل نقاط جمع العينات بنسبة 1439هـ مياسات العمل 1439هـ	3
%95	%25	نسبي	استيفاء الهدف الخامس من الاهداف العالمية لسلامة المريض (التحكم في انتشار العدوى)بنسبة 95% لعام 1439هـ	4
				5

الوصف السلوكي	الوزن النسبي	الجدارات	
<ul> <li>يتحمل مسؤولية أفعاله ، ولا يلوم الأخرين .</li> <li>يفهم الدور والتوقعات وارتباطه بالأهداف الكلية للوزارة .</li> <li>يتمتع بالشفافية عند مواجه التحديات .</li> </ul>	% 20	حس المسؤولية	1
<ul> <li>يتشارك المعلومات بانفتاح وتسهيل مشاركتها مع الإدارة .</li> <li>يبحث عن المعطيات من خارج الإدارة الخاصة بعه عند اللزوم وتوليد مردود ببناء علاقات بناءة مع المسؤولين الأساسيين .</li> <li>يستجيب لطلبات الدعم من أي وحده تنظيمية في الجهة .</li> </ul>	% 15	التعاون	2
<ul> <li>يستخدم التواصل المكتوب الواضح والفعال .</li> <li>يستخدم التواصل الشفهي الواضح والفعال .</li> <li>ينصت للآخرين بعناية .</li> </ul>	% 15	التواصل	3
<ul> <li>يستطيع القيام بمهام متعددة ووضع أولويات العمل بفاعلية .</li> <li>يعتمد عليه ، وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عالى من الجودة .</li> <li>مبادر وقادر على تقديم بدائل وحلول عند تنفيذه لمهامه .</li> </ul>	% 15	التوجه بالنتائج	4
<ul> <li>يسعى إلى تحسين احتياجات التطوير الخاصة به باستمرار .</li> <li>يقدم آراء مساعدة للأخرين ومشاركة النصح والاقتراحات .</li> </ul>	% 15	تطوير الأفراد	5
<ul> <li>لديه الاستعداد للتغلب على أي تحدي .</li> <li>يتطلع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والابتكار عند تنفيذه عمله .</li> <li>يصل للعمل في الوقت المحدد ويكون حافزاً عند الحاجة إليه .</li> <li>يتبع منهجية ( تتمحور حول العميل ) عند تنفيذ أنشطة العمل .</li> </ul>	% 20	الارتباط المهني	6

توقيع مدير الجهة	توقيع المدير ( المقيم )	توقيع الموظف	تاريخ اعتماد الميثاق