

قائمة تحقق من محتويات ملف (بدل التميز للعام ١٤ هـ )

الاسم : ..... التخصص : .....  
جهة العمل : ..... سنة الاستحقاق : ..... تاريخ تقديم الطلب : ١٤ هـ

الملاحظات	البيان
-----------	--------

أولاً / متطلبات التقديم للحصول على بدل التميز

١.	خطاب التغطية ( صياغته واضحة - ومعتمد من رئيس جهة العمل ( لايقبل التوقيع عنه )
٢.	استمارة بدل التميز ( مكونة من ستة صفحات - على كل صفحة يكتب اسم الموظف ) • توصية بصرف بدل التميز موقعة ومختومة من الرئيس المباشر وصاحب الصلاحية
٣.	تقرير الاداء الوظيفي السنوي على تقدير (ممتاز ) في آخر تقييم للاداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين • تقييم الاداء الوظيفي معد من قبل الرئيس المباشر ومعتمد من مدير عام المنشأة (ولايقبل التوقيع عنه )
٤.	صورة طبق الاصل ومعتمدة من مرجعه لشهادة التصنيف المهني الصادرة من الهيئة السعودية للتخصصات
٥.	صورة طبق الاصل ومعتمدة من مرجعه للتصنيف المهني وبطاقة التسجيل الصادرة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية (تصنيف مهني و بطاقة سارية المفعول)
٦.	إقرار من الممارس الصحي بعدم مخالفة التعليمات المنظمة للعمل نهائياً خلال السنتين الأخيرتين معتمد

ثانياً / عناصر التحقق من استحقاق بدل التميز

	الحصول على جوائز أو تكريم للتميز في الاداء من جهات معتمدة • صادرة من رئيس الجهة الحكومية على مستوى المنطقة (مدير عام أو ما يوازيه وظيفياً • معتمدة من مدير المنشأة ومدير عام / مدير الشؤون الصحية بالمنطقة او المحافظة كما تم اعتمادها من قبل وكيل الوزارة المساعد المختص للعاملين بديوان الوزارة وفقاً للهيكل التنظيمي. • يتم تحديد الفترة الزمنية التي تم منح الوثيقة خلالها بكل دقة وتكون مطابقة لفترة استحقاق البديل.
	القيام بأعمال تطوعية في خدمة المجتمع • ارفاق الموافقة المسبقة للقيام بالعمل التطوعي في المجال الصحي ومعتمدة من الوكيل المساعد المختص للعاملين بديوان الوزارة او مدير عام / مدير الشؤون الصحية للعاملين بالمنطقة والمحافظة • الشهادة صادرة من رئيس اللجنة حسب المبين في استمارة البديل وعليها الختم ولايقبل التوقيع بالإنيابة • الشهادة تحتوي على الفترة الزمنية وعدد ساعات التطوع لا يقل عن (٢٠) ساعة سنوياً كحد ادني • طبيعة العمل الصحي التطوعي في خدمة المجتمع تتوافق مع وظيفة المتطوع • يرفق مع الشهادة طبيعة العمل الصحي الذي قام به المتطوع وفق النموذج المتفق عليه
	المشاركة بورقات عمل الندوات والمنتديات الطبية • ارفاق نسخة من ورقة العمل معتمدة من الادارة المعنية التي يتبع لها الموظف بالمنطقة / المحافظة او ديوان الوزارة • الانشطة الداخلية : اعتماد ادارة التدريب والابتعاث ونسخة من ورقة العمل معتمدة من مرجعه • الانشطة الخارجية : ارفاق نسخة معتمدة من البرنامج الزمني - شهادة معتمدة من جهة تنظيم النشاط او جهة عمله تفيد بتقديمه ورقة العمل - نسخة من ورقة العمل معتمدة من مرجعه
	تقديم بحوث وتجارب علمية متخصصة • مقدم الطلب كباحث رئيسي ضمن المشاركين الرئيسيين في البحث • ارفاق ككل من ادارته وادارة البحوث بالقطاع الصحي حيال البحث المقدم
	تأليف كتب علمية أو تنقيفية • ان يكون مقدم الطلب ضمن المشاركين الرئيسيين ( المشرف - المؤلفين الفعليين - اللجنة العلمية للكتاب - المراجعين) • مرنيات الادارة المعنية حول الكتب العلمية اوالتنقيفية
	نشر أوراق علمية بمجله محكمه • ارفاق صورة من الورقة العلمية كاملة ( للمجله العلمية الصحية ) ومعتمدة من الادارة التي يتبع لها الموظف
	الحصول على براءة اختراع جهاز طبي او ابتكار تركيبة طبية علاجية او طريقة جديدة تساهم في تطوير وتقدم المجال الطبي • ان يكون الاختراع خلال مدة (خمس سنوات ) ، وتكون معتمدة من جهات علمية داخلية او خارجية

ملاحظات اللجنة الفنية :

توقيع مدقق الملف ..... تاريخ التدقيق .....

الحسين