

Collaboratrice administrative/logistique

Autonome, flexible, sociable, esprit d'équipe

Expériences Professionnelles

Vendeuse <i>Denner SA, Genève</i> Gestion des marchandises : mise en rayon des articles Rotation du stock et contrôle de la qualité Participation aux commandes Tenue de la caisse et décompte de caisse	2017- 2018 (CDD)	Analyste Régionale d'approvisionnement <i>MERCAL C.A, Venezuela</i> Calcul des besoins d'approvisionnement pour 4 centrales régionales (plus de 200 tonnes hebdomadaires de produits alimentaires) Gestion des commandes et des transferts des marchandises Contrôle des inventaires, rapports quotidiens à la direction nationale	2004 -2008
Stagiaire chargée de projets <i>Association Gaea21.org, Genève</i> Green Events Séries : organisation de la logistique des événements, budgétisation Green Coaching for Business & Organisations : participation à la conception du projet green audit Tourisme durable : datamining (Espagne-Costa Rica-Canada) sur les tendances et évolutions	2015 - 2016	Gérante de point de vente <i>MERCAL C.A, Venezuela</i> Accueil d'environ 700 clients par jour Gestion du stock, commande et réception de la marchandise Management et gestion administrative d'une équipe de 11 personnes Surveillance et entretien des installations et infrastructures, gestion du coffre-fort	2003 -2004
Stagiaire assistante administrative <i>ART DEM Movers SA, Genève</i> Comptabilité générale, support administratif Gestion de fournisseurs, suivi des clients	2014	Comptable <i>Caisse d'épargne de l'industrie électrique, Venezuela</i> Accueil des travailleurs Renseignement et conseils aux collaborateurs sur les différents types de crédits existants Calcul des mensualités et des intérêts	1991 -1992
Secrétaire <i>Tierra – Incognita, Genève</i> Organisation et coordination des cours de français : inscriptions, facturation et contrôle de paiement Gestion des dossiers du personnel, rapports d'activité, contrats des artistes	2010-2011		

Formations

Formation continue Secrétariat et gestion administrative - FuturPro+, Genève	2015
Certificat : Excellence et qualité du service à la clientèle - MERCAL CA, Venezuela	2008
Gestion de ressources matérielles et financières - UNESIR, Venezuela	2007-2008
Technicienne Supérieure Universitaire en Gestion Industrielle Rodolfo Loero Arismendi, Venezuela	1999-2002

Langues Informatique

Espagnol : langue maternelle	MS Office (Word, Excel, Accès, Outlook PowerPoint)
Français : C1	Interne
Anglais : B2	

Centres d'intérêts

Nature, sport (fitness,volleyball, randonnée), cinéma, lecture, danse

46 ans, permis de travail C