

Les user stories "Learn@Home"

Page de connexion

Créer un compte utilisateur

-User Story:

En tant qu'utilisateur je veux créer un compte afin de profiter du service

Critère d'acceptation

Un bouton «création du compte» qui redirige l'utilisateur vers la page de création du compte

récupération de mot de passe

-User Story:

En tant qu'utilisateur, je veux récupérer mon mot de passe de connexion

Critère d'acceptation

Un bouton «Mot de passe oublié?» qui envoie un mail pour récupérer le mot de passe

Se connecter au site

-User Story:

En tant qu'utilisateur je veux me connecter pour accéder aux différentes fonctionnalités

Critère d'acceptation :

dans la page de connexion l'utilisateur saisit ses identifiants (email /mot de passe)

L'utilisateur clique sur bouton «se connecter»

Une fois connecté, l'utilisateur est redirigé vers le tableau de bord.

Tableau de bord

Consulter les tâches en attente

-User Story:

En tant qu'utilisateur je veux Accéder à mes tâches pour m'organiser

Critère d'acceptation

Lien vers la page de gestionnaire des tâches.

Un bouton "Tâches" qui me redirige vers la page de gestion des tâches.

Accéder au calendrier

-User Story:

En tant qu'utilisateur, je veux consulter le calendrier pour visualiser les événements

Critère d'acceptation

Un bouton "calendrier" qui m'affiche le calendrier

compteur des messages non lus

-User Story:

En tant qu'utilisateur je veux être prévenu de nombre des messages non-lus

Critère d'acceptation

dans tableau de bord le système affiche le nombre des messages non-lus

Se déconnecter

-User story :

En tant qu'utilisateur, je souhaite me déconnecter pour quitter le site

Critère d'acceptation

L'utilisateur clique sur le bouton «Se déconnecter»

Le système redirige l'utilisateur au page de connexion

Interface de chat

consulter un message

-User story :

en tant qu'utilisateur je veux lire un message que j'ai reçu pour communiquer avec les autres membres

Critère d'acceptation

Un bouton possédant le nom et la photo de profils pour accéder au boîte de dialogue avec le correspondant

Répondre aux messages

-User story :

En tant qu'utilisateur je veux écrire au destinataire pour communiquer avec lui

Critère d'acceptation

Un champ textuel existe et me permet d'écrire un message avec un bouton «envoyer» pour envoyer le message.

historique de conversation

-User story :

En tant qu'utilisateur je veux consulter l'historique de la conversation en cours

Critère d'acceptation

une barre de défilement existe et me permet de faire défiler l'historique de la conversation

Ajouter un contact

-User story :

En tant qu'utilisateur je veux ajouter un contact pour communiquer

Critère d'acceptation

Un bouton «ajouter» dans le profil de la personne que je dois ajouter qui ouvre un champ textuel pour y écrire au destinataire à ajouter.

Supprimer un contact

-User story :

En tant qu'utilisateur je veux supprimer un contact

Critère d'acceptation

un bouton "se désabonner" existe dans la liste des contacts qui supprime le cible

calendrier

consulter le calendrier

-User story :

En tant qu'utilisateur je veux Visualiser les rendez-vous et les événements pour connaître la date et l'heure de participation

Critère d'acceptation

Quand l'utilisateur accède à la page de calendrier le système affiche le calendrier du mois en cours qui contient les rendez-vous et les événements auxquels l'utilisateur va participer

Demande un rendez-vous

-User story :

En tant que bénévole je veux demander un rendez-vous pour que mon correspondant soit informer

Critère d'acceptation

en cliquant sur la date voulu un champ textuel s'ouvre me permettant de nommer un rendez-vous

Un bouton «confirmer» me permettant de valider la saisie dans le champ textuel.

Modifier un rendez-vous

-User story :

En tant que bénévole je veux annuler un rendez-vous pour qu'il ne s'affiche plus ni dans mon calendrier ni celle de mon correspondant

Critère d'acceptation

en cliquant sur le rendez-vous voulu un bouton «Modifier» me permettant de modifier ou d'annuler un rendez-vous.

notification

-User story :

Je veux être informer par mail quand je reçois une invitation pour ne pas être obligé de me connecter

Critère d'acceptation

utilisateur coche un case pour qu'il accepte le rendez-vous

gestion des tâches

Ajouter une tâche pour l'élève

-User story :

En tant que bénévole je veux ajouter une tâche pour guider les élèves

Critère d'acceptation

-dans la page de gestion des tâches le bénévole clique sur le bouton «Ajouter une tâche»

-l'application redirige le bénévole vers le formulaire de création de tâche

-le bénévole saisi la tâche et précise la date limite

-le bénévole clique sur le bouton de défilement "Ajouter des élèves" permettant de choisir un élève

-le bénévole clique sur le bouton "Enregistrer"

suivre l'avancement des tâches

-User Story:

en tant que bénévole je veux accéder aux tâches des élèves pour surveiller leurs avancements

Critère d'acceptation

dans la page de gestion des tâches de bénévole le système affiche l'avancement des tâches assignées aux élèves

valider les tâches

-User Story:

en tant que bénévole je veux valider les tâches terminées pour contrôler le travail des élèves

Critère d'acceptation

le bénévole est notifié quand l'élève termine la tâche

le bénévole accède au gestionnaire des tâches

le bénévole vérifie et valide la tâche de l'élève en cliquant sur le bouton «valider»

créer une tâche par l'élève

-User Story:

en tant qu'élève je veux me créer une tâche pour m'améliorer

Critère d'acceptation

-dans la page de gestion des tâches l'élève clique sur le bouton «Ajouter une tâche»

-l'application redirige l'élève vers le formulaire de création de tâche

-l'élève choisit la tâche

-l'élève clique sur le bouton "Enregistrer"

signaler une tâche comme terminée

-User Story:

en tant qu'élève je veux signaler une tâche comme terminée

Critère d'acceptation

dans la gestionnaire des tâches il existe un bouton "terminer" devant chaque tâche

l'élève clique sur terminer pour notifier le bénévole