



شركة مهارة
للموارد البشرية
Maharah Human
Resources Company



نمو استراتيجي لمستقبل رائد ومستدام

التقرير السنوي 2023





خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود



صاحب السمو الملكي ولي العهد
ورئيس مجلس الوزراء
الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود

الفهرس

الأداء العالمي



176	أبرز المؤشرات المالية
181	التحليل الجغرافي لعمالي إيرادات الشركة
182	إيضاح لأى فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية عن السنة السابقة
183	وصف الأنشطة الرئيسية في الشركة
183	بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستحقة

الحكومة والالتزام والاستدامة



101	مجلس الإدارة
125	لجان مجلس الإدارة
138	الإدارة التنفيذية
157	مساهمونا
167	الاستدامة في مهارة

الأداء التشغيلي لمهارة



62	بيانة الأعمال
67	نظرة عامة على سوق الموارد البشرية
72	الأنشطة التشغيلية
76	أبرز ملخص العام
78	الموارد البشرية والتوظيف

نظرة عامة على الاستراتيجية التقرير الاستراتيجي



40	كلمة رئيس مجلس الإدارة
42	كلمة الرئيس التنفيذي
46	الاستراتيجية الجديدة لمهارة: «نمو استراتيجي مستقبل مستدام»

نظرة عامة على شركة "مهارة"



14	رحلة الشركة - الخط الزمني للشركة منذ التأسيس
16	"مهارة" .. حلول مميزة وخدمات مستدامة
26	الانتشار الجغرافي
28	الشركات التابعة والزميلة
34	المزايا التنافسية
53	التحديات
55	المخاطر الحالية والمستقبلية

«ਸਥਿਰ»

ਅਨੁਸਾਰ ਅਜਹੀ

1

ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ
ਵਾਲੇ ਸੰਸਾਰ ਵਿੱਚੋਂ /

2

ਪ੍ਰਦਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ
ਵਾਲੇ ਸੰਸਾਰ

3

ਪ੍ਰਬੰਧ ਬਿਗਨੇਸ਼ਿਟ

4

ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੇ

5

ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਹਾਰਾਣਾ
ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਹਾਰਾਣਾ
ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਹਾਰਾਣਾ
ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਹਾਰਾਣਾ
ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਹਾਰਾਣਾ

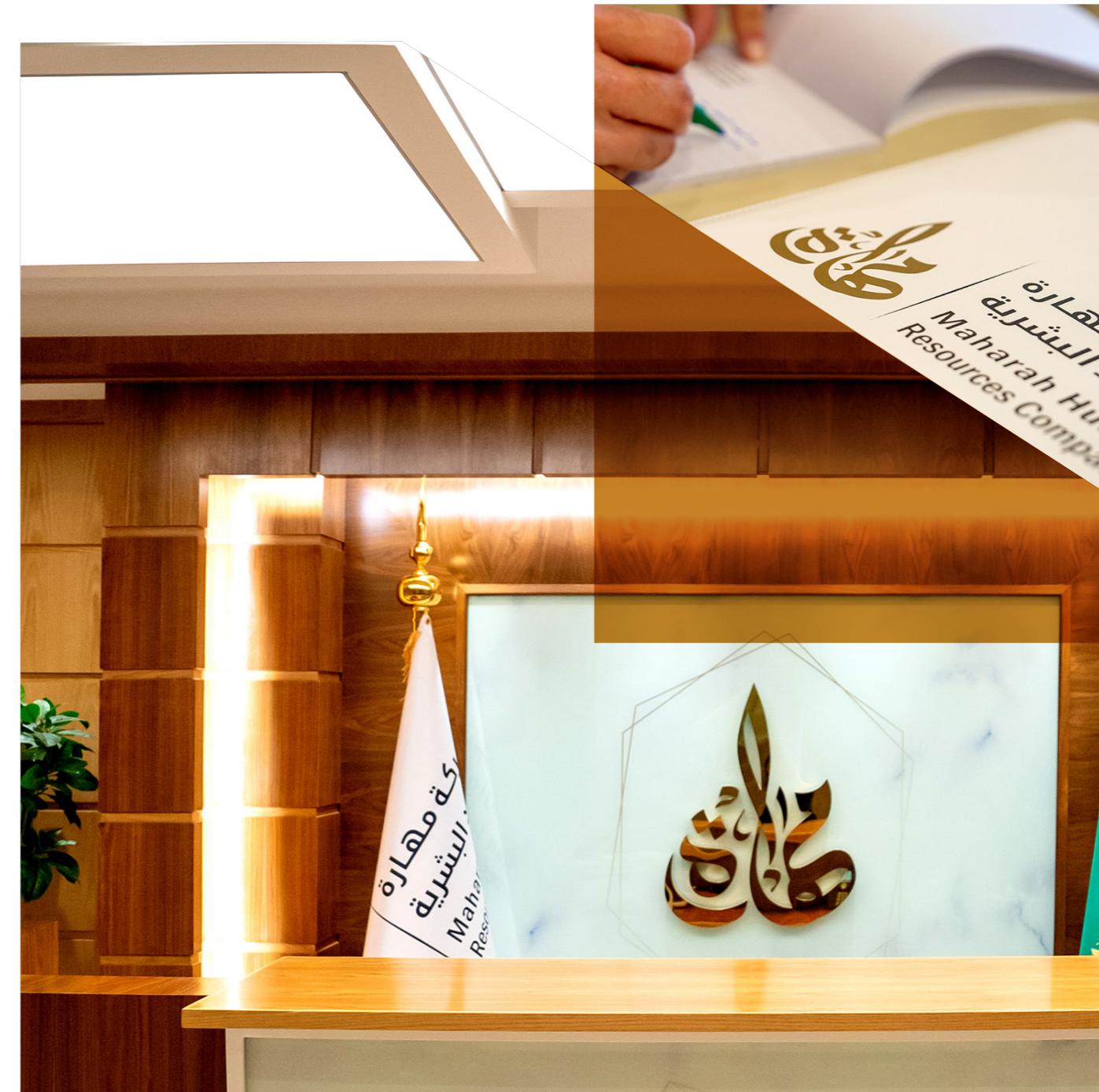




الريادة في قطاع الموارد البشرية

تركز هدف «مهاارة» منذ تأسيسها على تحقيق الريادة في قطاع الموارد البشرية، والإسهام في الارتقاء به في المملكة العربية السعودية ودول المنطقة، حيث كانت من أوائل الشركات، التي تعمل في هذا القطاع، عبر منظومة متكاملة من الخدمات العمالية لغير، من الأفراد والقطاعين العام والخاص، من خلال إمداد سوق العمل بالكوادر الوطنية والأجنبية المؤهلة وذات الكفاءة لأكثر من 286 مهنة مختلفة.

وقد حققت الشركة تقدماً ملحوظاً في تطبيق شعارها «الريادة في قطاع الموارد البشرية» خلال عام 2023م، ويتجلّ ذلك بوضوح من خلال المؤشرات التالية:



مكانة رائدة

والكافأة في مجال الموارد البشرية، التي يتمتعون بها ومتعددة ومعرفة واسعة في مجالات التوظيف والاستشارات والتدريب وإدارة الأداء. لديها خبرة طويلة في مجال الموارد البشرية تمتد لأكثر من أحد عشر عاماً. تمتلك بنية تحتية تكنولوجية وإدارية قوية، تدعم تقديم خدماتها بكفاءة وفعالية، بما في ذلك أنظمة وتطبيقات حديثة. تقدم خدمات ذات جودة عالية، وتسعى لتقديم قيمة مضافة لعملائها. فتح آفاق للتعاون واستهداف الفرص المميزة. وتعمل الشركة على تعزيز مكانتها من خلال التركيز على الجودة والكافأة في تقديم الخدمات، وتطوير قدراتها البشرية لتلبية احتياجات العملاء بشكل مستدام.

تحتل شركة «مهاارة» مكانة رائدة بين الشركات المنافسة في قطاع الموارد البشرية في المملكة، وهي الشركة الأولى من ناحية حجم القوى العاملة في قطاع الأعمال، حيث تجاوزت حصتها السوقية ما بين 13 - 14 %. وتنتمي الشركة بمزايا عديدة ساهمت في هذه المكانة:

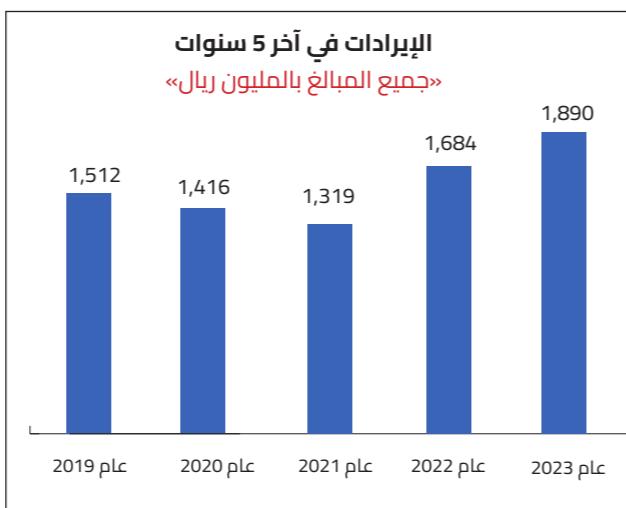
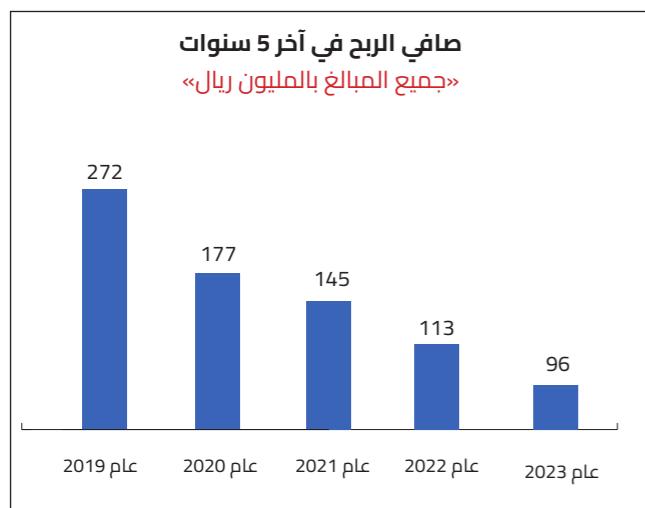
- لديها شبكة واسعة من الفروع المنتشرة في جميع أنحاء المملكة، مما يمكنها من الوصول إلى أكبر عدد ممكن من العملاء.
- قدرة على استقطاب القوى العاملة من جميع أنحاء العالم وفق متطلبات العملاء وبحدة زمنية قياسية.
- قاعدة صلبة من العملاء الاستراتيجيين والمستدامين.
- تضم فريقاً من الموظفين ذوي الخبرة

مهاارة

تبدأ قصة مهاارة للموارد البشرية منذ تأسيسها كشركة مساهمة سعودية مقبلة بموجب القرار الوزاري رقم (80 / ق)، وتاريخ 1434/04/02هـ، الموافق 2013/02/12م، وبموجب السجل التجاري رقم 1434/04/07هـ، الموافق 2013/02/17م، يبلغ رأس مال «مهاارة» 475,000,000 ريال سعودي، مقسماً إلى 47,500,000 سهم عادي بقيمة اسمية تبلغ 10 ريالات للسهم الواحد (وذلك حتى 31 ديسمبر 2023).

وتمثل أغراض الشركة الرئيسية، وفقاً لنظامها الأساسي وسجلها التجاري، في التوسط لاستخدام القوى العاملة، وتقديم الخدمات المعنوية والقوى العاملة للأفراد والقطاعين العام والخاص، التي تلبي احتياجات سوق الموارد البشرية السعودية بمختلف القطاعات والأنشطة.

3 - لمحة موجزة عن النتائج المالية التشغيلية

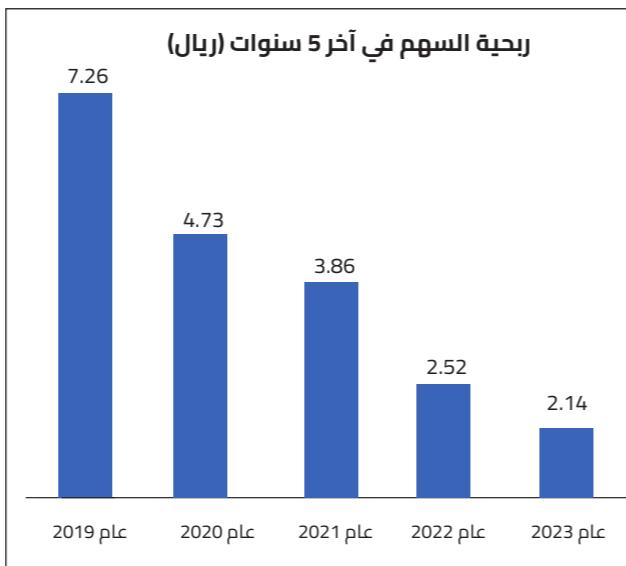


الموجودات والمطلوبات وحقوق الملكية لعام 2023م

حقوق الملكية:
567
مليون ريال

المطلوبات:
1,181
مليون ريال

الموجودات:
1,748
مليون ريال



الرسالة:

نلبي رغبة عملائنا بما يتواءل مع احتياجاتهم في المملكة العربية السعودية، من خلال توفير حلول لقوى عاملة ذات جودة عالية، ونمو مستدام من خلال مشاريع جديدة وتحالفات استراتيجية.

الرؤية:

أن تصبح مهاره الخيار الأول لتوفير القوى العاملة ذات الكفاءات العالمية في مختلف المجالات لمساهمة في تحقيق الأهداف الاجتماعية والاقتصادية في المملكة العربية السعودية.

القيم:

العمل كفريق، ذوي رؤية،
اللتزام، الشغف، والمواءمة.

”

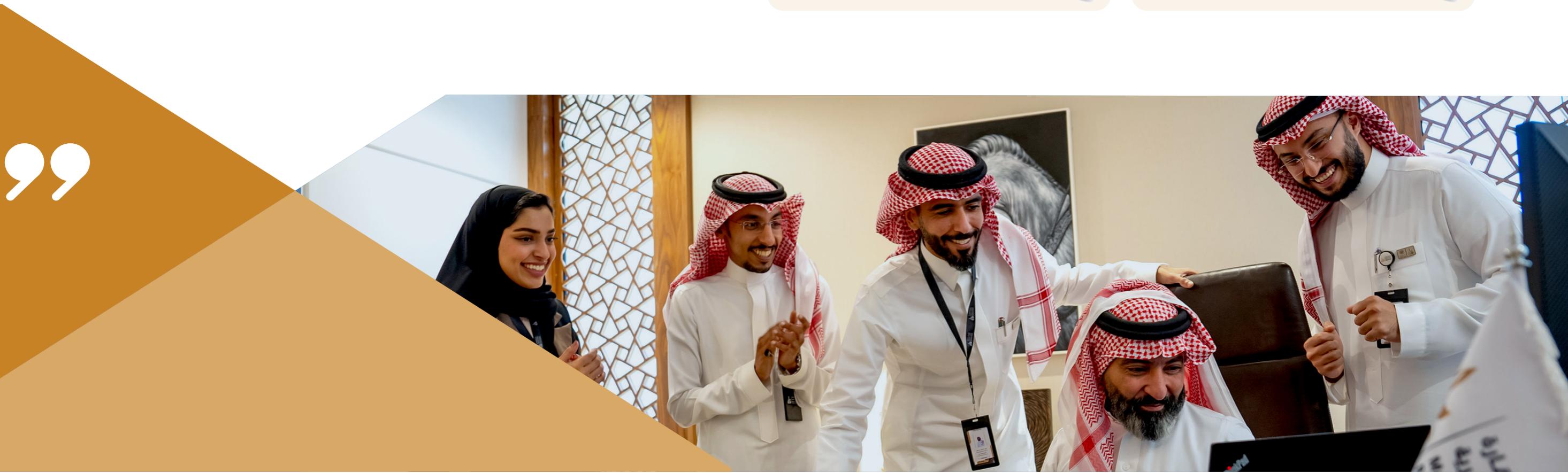
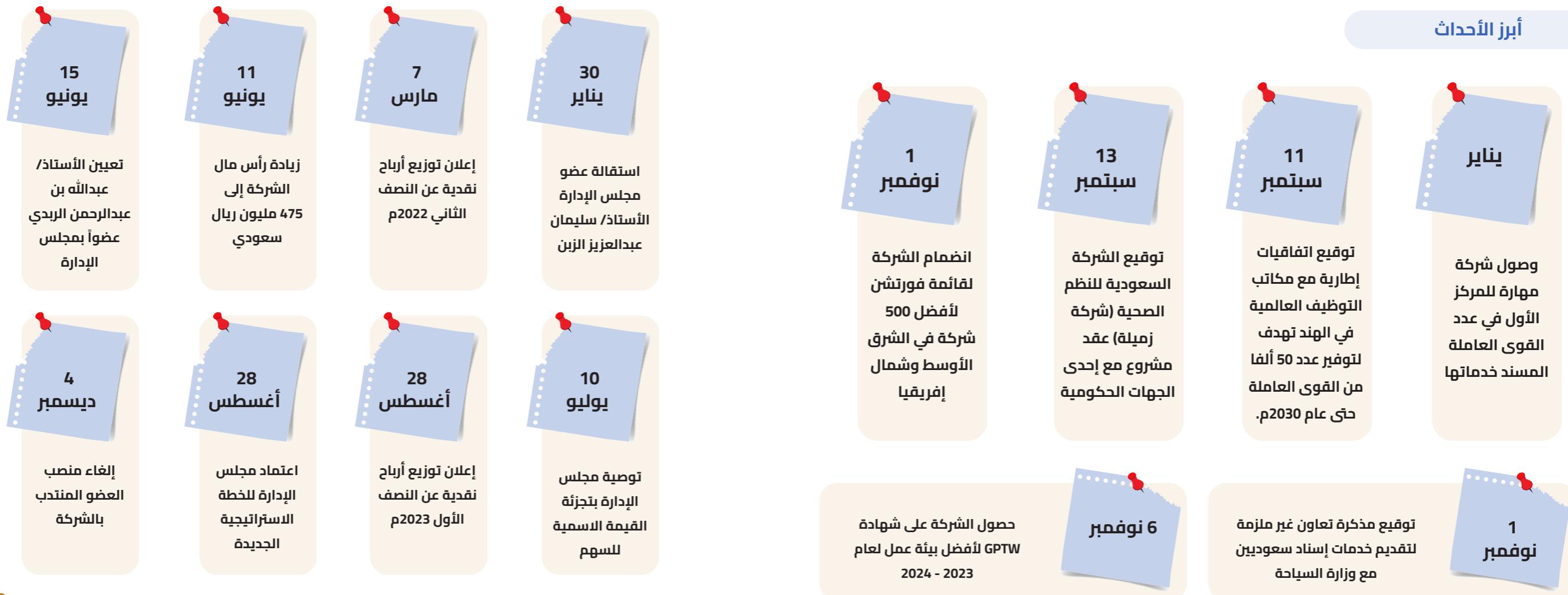


2 - الرؤية والرسالة والقيم

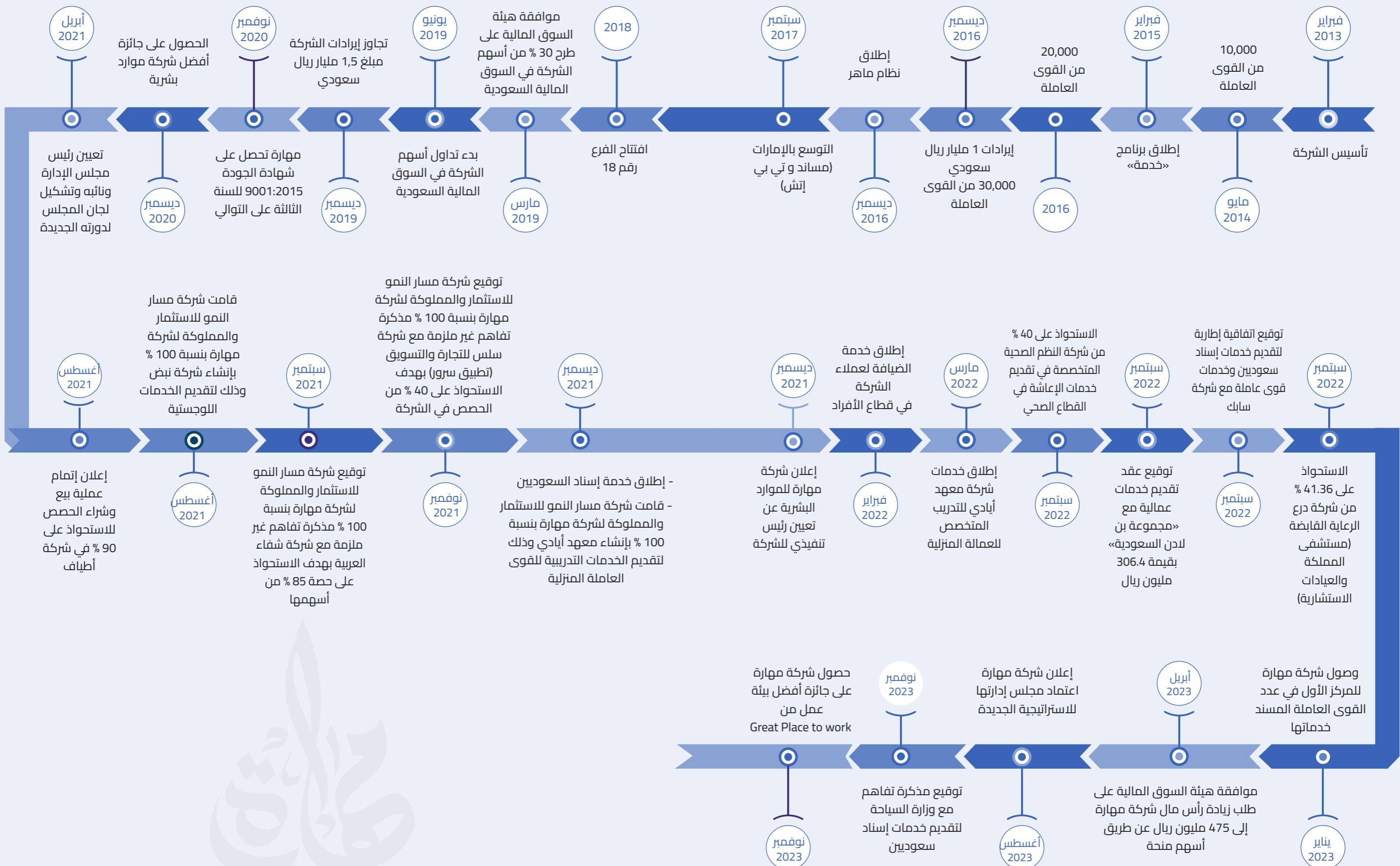
أبرز قرارات مجلس الإدارة

4 - أبرز أحداث عام 2023م

أبرز الأحداث



5 - رحلة الشركة. الخط الزمني للشركة منذ التأسيس





والاقتصادية في التوظيف، وتحديد الخبرات والمؤهلات المطلوبة لسوق العمل، وإجراء استبيانات للعملاء والقوى العاملة.

طويلة الأجل تمتد حتى سنين، ولدى الشركة فريق عمل متكامل، يعمل على فهم احتياجات الشركات، وتوفير الحلول اللازمة للموارد البشرية في إنجادها، من خلال تحليل ودراسة تأثير التغيرات التنظيمية

1 - خدمات القوى العاملة:
تتيح «مهاره» لعملائها في قطاع الأعمال الوصول إلى مجموعة متكاملة من حلول وخدمات الموارد البشرية، من القوى العاملة المهنية الماهرة والعادي، وفقاً لعقود

ترويد العملاء بالكوادر البشرية ذات المهارات المناسبة لشركات قطاع التجزئة، وتحل نموذج العمل خدمة فعالة لشركات القطاع؛ لتحقيق النمو والقدرة على التوسيع، وزيادة الكفاءة التشغيلية لدى العملاء.

تقديم خدمات موارد بشرية متميزة بمعنون مناسبة، تلي احتياجات العملاء الناشطين في مجال الفنادق والمتاحف والمطاعم، بقدرات وكفاءات احترافية متفرضة.

دعم العملاء بخدمات موارد بشرية متميزة، ذات مهارات مناسبة للمنشآت الصناعية والتشغيلية، وتحل نموذج العمل خدمة فعالة للمنشآت الصناعية لتحقيق النمو وأدellar الأعمال.

استقطاب الكفاءات والخبرات المناسبة ذات التخصصات المطلوبة، التي تتوافق مع متطلبات المنشآت الحكومية والمصرافية، كالمستشارين والمهندسين ومحللي النظم وغيرهم، كي تساهem في إنجاز المشاريع بكافئه عاله.

استقطاب الكفاءات ذوبي الخبرات المتميزة من المهندسين والعمال؛ لتزويد كبرى شركات القطاع بالكوادر المؤهلة، في ظل توجه الشركة إلى التركيز على هذا القطاع الواعد.

تعزز شركة مهاره من أولى الشركات في تقديم خدمات إسناد القوى العاملة في المجال الطبي، وتم تقديم خدمات وحلول القوى العاملة بتخصصاتها الطبية المختلفة، مثل الاستشاريين والأطباء والممرضين والفنين، إضافة إلى جميع المهن الطبية، بكفاءات متخصصة، مما يعزز مكانة شركة «مهاره» الباردة في الأسواق المحلية، وقامت الشركة منذ التأسيس بخدمة أكثر من 80 منشأة صحيه وإسناد خدمات ما يزيد على 3000 معارض صحي.

استثمار خبرات «مهاره» الطويلة في السوق؛ لتزويد الجهات الحكومية باتفاق واسعة من خدمات الموارد البشرية، وتطويرها المتكاملة، بالشكل الذي يلي احتياجاتها المتباينة، بما يعزز مكانة شركة «مهاره» الباردة في الأسواق المحلية والإقليمية، ودعم خطط التنمية الطموحة المرتبطة برؤية المملكة 2030.

قطاع التجزئة

قطاع الضيافة والترفيه

القطاع الصناعي والتشغيلي

القطاع التجاري والبنوك

قطاع البتروكيمياويات

قطاع الرعاية الصحية

القطاع الحكومي

6 - «مهاره».. حلول مميزة وخدمات مستدامة

حلول «مهاره»

قطاع الأفراد

قطاع الأعمال

تناسب تحديات الموارد البشرية التي تواجهها الشركات والأفراد في بيئه العمل المتغيره.

انطلاقاً من رياضتها في قطاع الموارد البشرية، تقدم «مهاره» مجموعة متنوعة من الحلول والأفراد، من خلال تقديم حلول

أولاً: قطاع الأعمال

نوفر الكوادر المؤهلة لكافة القطاعات

القطاع التجاري والبنوك

قطاع الفنادق الصحية

قطاع الضيافة والترفيه

قطاع التجزئة

القطاع الحكومي

قطاع التشغيلي البترولي والكيماويات

قطاع الصناعي

حيث وفرت مهاره منذ تأسيسها أكثر من 130 ألف موظف وموظفة بمختلف المهن في كافة القطاعات بالمملكة العربية السعودية.

يضطلع قطاع الأعمال في «مهاره» بتقديم الكوادر والقوى العاملة، التي تلي احتياجات سوق العمل في مختلف القطاعات (التجزئة، الضيافة والترفيه، الفنادق، الرعاية الصحية، الصناعي، المقاولات، والتشغيل)، بطرق إبداعية ومبتكرة.



مع قضايا الموارد البشرية، وتضمن الشركة للعميل توفير البديل خلال فترة وجيزة في حال ترك العمل.

القوى العاملة. علامة على ذلك، تعمل «مهاره» على تعين مشرف مختص لكل مشروع لتلبية احتياجات العملاء والموظفين، والتأكد من الامتثال القانوني والتعامل

وتحقق هذه الخدمة للعملاء مجموعة من المزايا من أهمها السرعة والجودة، إنتهاء إجراءات التوظيف والمتابعة مع جميع الإدارات، ورفع مستوى كفاءة وإنتاجية

ويحصل الموظف المتعاقد على مجموعة المميزات التالية:

حيث تتعاقد «مهاره» مع البنوك السعودية لتسهيل إجراءات القروض الشخصية للعاملين المعارة خدماتهم.

تقديم التسهيلات البنكية

من خلال التعاقد مع أفضل شركات التأمين للموظف وأسرته.

حيث تعمل «مهاره» على تدريب وتأهيل الموظفين لتحفيزهم وإشراكهم وزيادة اندماجهم مع جهة العمل.

التدريب والتطوير

للموظفين على المنتجات عبر التعاقد مع أكبر المتاجر في المملكة.



السعودية، ورفع نسبة التوطين لدى المنشآت. وأدت هذه المبادرة، إيماناً من «مهاره» بأن رأس المال البشري هو أهم مكون للشركات والأنشطة التجارية، لذا تدعم الشركة عملائها كشريك نجاح مسؤول عن الموارد البشرية، بما يخفف عنهم عبء استقطاب وإدارة القوى العاملة.

2 - إسناد مهاره
تقدم الشركة خدمة «إسناد مهاره»، وهي خدمة متخصصة في توفير الكوادر الوطنية المؤهلة بالتزامن مع برنامج (أجير) لإسناد السعوديين الذي ترعاه وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، حيث يسهم في تنظيم سوق العمل ورفع كفاءتها، من خلال الاستفادة من الكوادر البشرية

وتشمل «إسناد مهاره» مجموعة متنوعة من الخدمات:

- **الاستعانة بعنصرين خارجية لخدمات الموارد البشرية** بحيث يكون برنامج «إسناد مهاره» مسؤولاً عن تعين الموارد البشرية مثل الرواتب، ورواتب الإجازات، والتأمينات الاجتماعية، ومكافأة نهاية الخدمة، ونظام حماية الأجور، واستكمال جميع الإجراءات المتعلقة بالتوظيف، والامتثال القانوني، والتعامل مع قضايا الموارد البشرية.
- **تعين مدير علاقة لكل مشروع لتلبية احتياجات أصحاب الأعمال والموظفين**، وذلك في شتى المجالات، والربط مع حساب العميل في خدمة أجير (إسناد السعوديين)، مما يسمح لهم بالاستفادة من زيادة نسبة التوطين في المنشآة.
- **استقطاب الكفاءات والمواهب**، والتدريب والتطوير.
- **التوظيف الموسمي** لتغطية الاحتياجات العاجلة للقوى العاملة لمدة 90 يوماً أو أقل.



أنواع الخدمات المقدمة في قطاع الأفراد:

خدمات بنظام الساعة

ساعات الزيارة وعدد مقدمي الخدمة، ويتم خدمتهم لوجستياً من خلال إيواءات في مختلف مدن المملكة العربية السعودية وبدعم من أسطول النقل الخاص بالشركة.

عاملات الخدمة الم المنزلية ومقدمات عناية شخصية، وفق باقات ثابتة محددة من قبل الشركة، وباقات متعددة النظافة لساعات محددة وفق احتياجاته، من ناحية وقت الزيارة وعدد دون الإقامة في منزل العميل، حيث توفر

توفر «مهاره» خدمات القوى العاملة الم المنزلية، وفقاً لاحتياجات العملاء ورغباتهم، من خلال فروع الشركة، وعبر التطبيق الإلكتروني في المملكة.

ثانياً: قطاع الأفراد

خدمات قطاع الأفراد



خدمات بنظام الأشهر

توفر الشركة خدمات عاملات منزلية وسائقين وطهاة وعمال منزل ومقدمات عناية شخصية لعملائها على أساس الدوام الكامل والمعيبت في منازل العملاء، من خلال باقات متنوعة تشمل:
 باقة المقيمة (شهر)
 باقة المقيمة (شهرين)
 باقة المقيمة (ثلاثة أشهر)
 باقة المقيمة (ستة أشهر)
 باقة المقيمة (سنة)
 باقة المقيمة (ستين)

خدمات النخبة

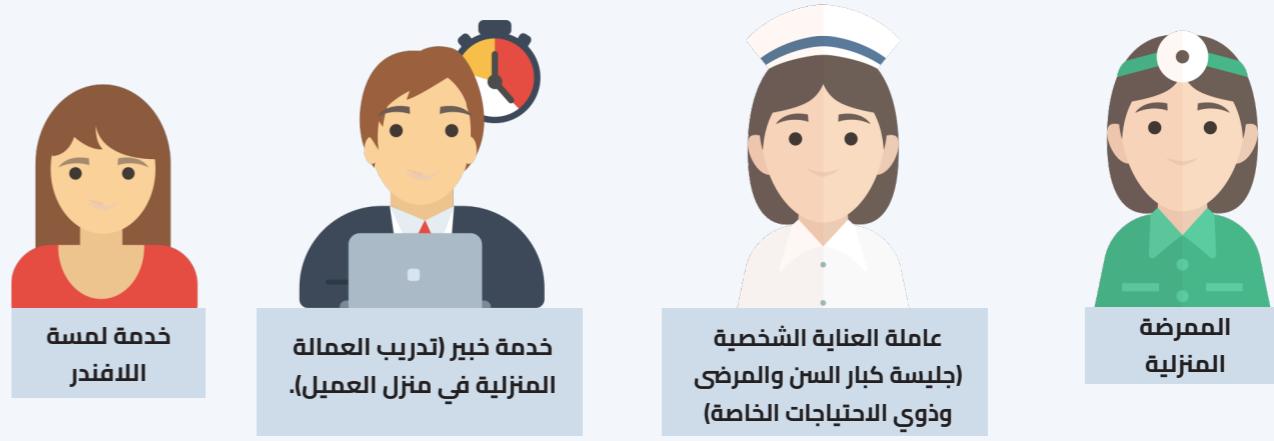
مجموعة خدمات راقية تفهم وتلي احتياجات كبار العملاء، من أصحاب السنوي المادي للأمراء والوزراء، وأصحاب المرتبة الممتازة، ووكالات الوزارات وكبار رجال الأعمال، والرؤساء التنفيذيين للشركات، عن طريق التوسط في توظيف مقدمي خدمة أكفاء من ذوي المهارات والخبرات السابقة؛ ما يمكنهم من أداء أعمالهم بمهنية وكفاءة عالية، وتشمل:

مدير منزل

مرافق شخصي

مربيه

كبير طهاه



وتطلع الشركة في العام المقبل إلى إضافة خدمات جديدة تدرج تحت خدمات الساعة من خلال مراكزها المنتشرة في معظم أنحاء المملكة، بدعم لوجستي مميز بدوام جزئي.

الإيواء من خلال مراكزها المنتشرة في معظم أنحاء المملكة، بدعم لوجستي مميز بدوام كامل يشمل إقامة مقدم الخدمة في منزل العميل، ودوام جزئي دون إقامة العاملة بكل سلاسة.



أسطول النقل

للتصريح في حالة وقوع حوادث مرورية، أو حدوث ظروف أخرى تعيق تقديم الخدمة للعملاء، وذلك لضمان استمرارية تقديم الخدمات المطلوبة للعملاء، وفقاً لتواعدهم.

تدير الشركة أسطولاً يضم مركبات مخصصة لنقل القوى العاملة الخاصة بنظام التتبع هذا تلقائياً باحتساب طول الطريق، وتحديد المسار الأمثل، حسب مواقع الساعات (الدوام الجزئي مثبت لدى إيواء العملاء المعينين، حيث يزود الشركة بأداة الشريحة)، ومركبات مخصصة لنظام الأشهر (الدوام الكامل مثبت عند العميل). وجميع السيارات المخصصة لنقل القوى والتكليف، ولدى الشركة مركبات طوارئ جاهزة

تطبيقات «مهاره للخدمات»

تحرص «مهاره» على توسيع خدماتها، عن طريق توسيع الخدمة إلى المنازل، عبر التطبيق الإلكتروني الذي يقدم مجموعة من الحلول والخدمات: لتوفير القوى العاملة المدردة من جنسيات متعددة ومهن مختلفة.

يتيح التطبيق إمكانية تقديم الطلب، و اختيار القوى العاملة، والسداد، وتوقيع العقد، ومن ثم توصيلها إلى منزل العميل، مع تقديم كل الدعم من فريق عمل متكامل مدرب؛ لتقديم الخدمة بكل مهنية واحترافية، كما تقدم «مهاره» خدمات متخصصة، وفقاً لاحتياج العميل ومتطلباته.

تطبيقات
يدعم جميع أنظمة الهواتف الذكية بالإضافة إلى الواقع الإلكتروني

عدد المستفيدين
1.7 +
مليون عميل

تسكين القوى العاملة

بالإضافة إلى خدمة الوصول إلى الإنترنت، كما يلحق بالمرافق قاعات تدريب مزودة بجميع التسويق.

تلزم «مهاره» بتوفير بيئة آمنة، ومرافق سكنية مجهزة للقوى العاملة التابعة لها، بما في ذلك القوى العاملة التابعة لبرنامج خدمة الساعات، بالإضافة إلى القوى العاملة الأخرى قبل عملية إعارتها في

7 - المبادرات

حجم استثمار «مهاره» في التقنيات الرقمية:

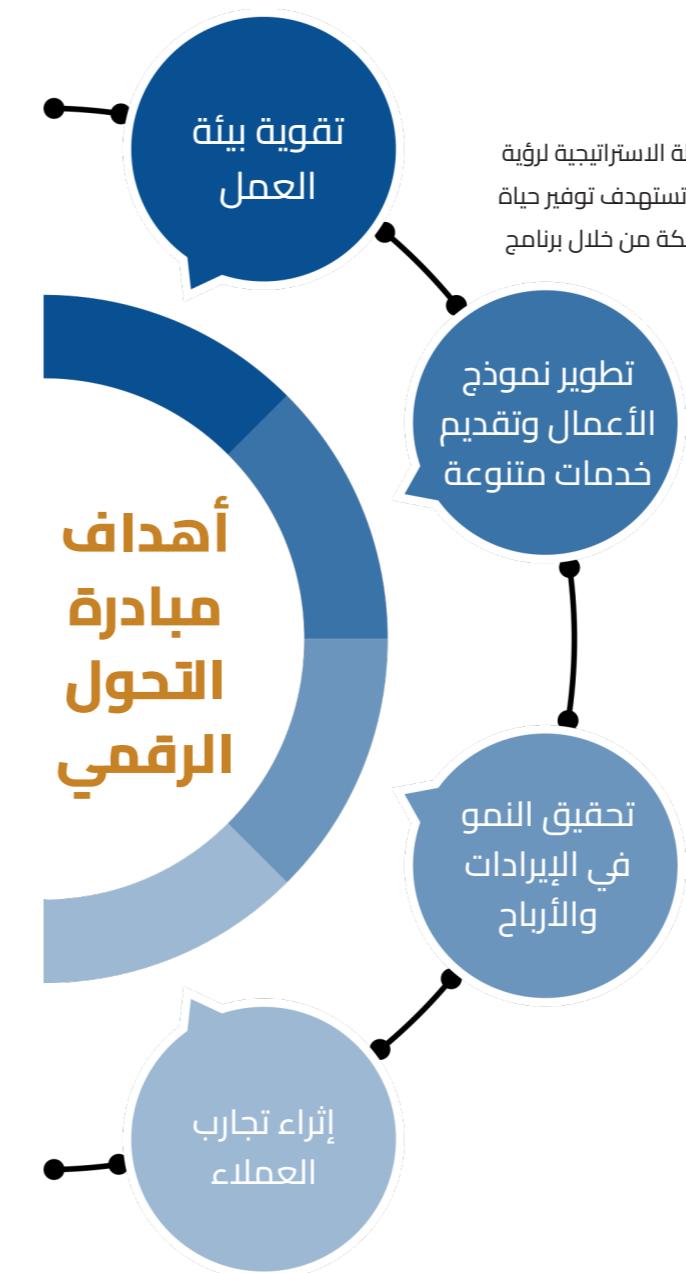
لتطبيقات وبرامج، أو مشاريع الدعم والتطوير، وفُدد حجم استثمارات الشركة في التقنيات الرقمية بشكل عام في عام 2023م بـ 9 مليارات ريال سعودي.

وفرض معايير ومحددات الجودة والأمان؛ لذا ترصد الشركة بشكل سنوي موازنة الأداء ومستوى الإنتاجية وجوده الأعمال، والمساهمة في تقليل تكاليف التشغيل، تسعى الشركة إلى استخدام أحدث وأضمن التقنيات؛ للمساهمة في رفع معايير الخدمات السحابية، أو اشتراكات وتراخيص والمساهمة في تقليل تكاليف التشغيل.

مبادرة تحسين تجربة العميل

وتقىم الشركة رضا عملائها بإجراء الاستبيانات الدورية الإلكترونية، التي تسهم في عملية تطوير وتحسين الخدمات المقدمة لهم، حيث أظهرت استبيانات سابقة عن بعض خدمات الشركة تحقيق رضا العملاء بنسبة من 70% إلى 80%.

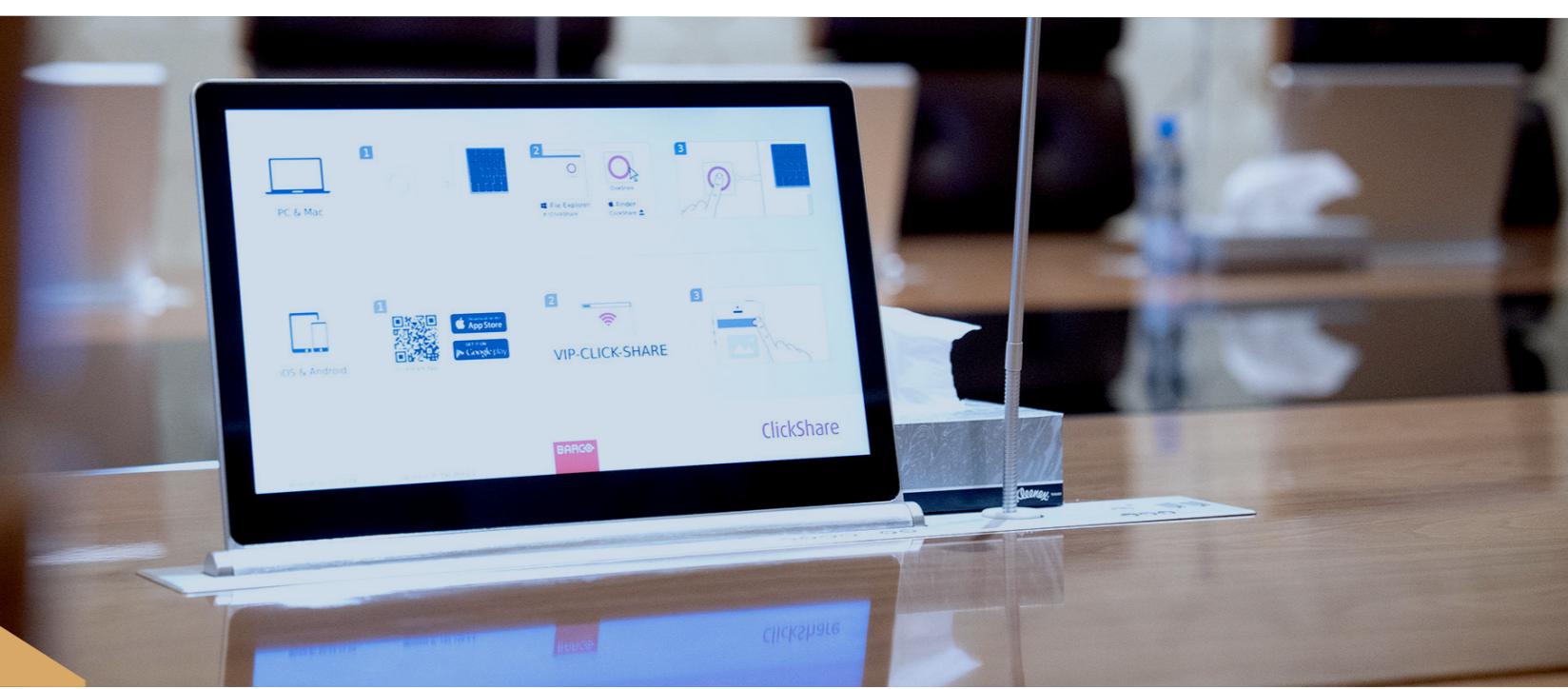
وتتركز مبادرة تحسين تجربة العميل على التواصل المستمر مع العملاء، ليستقبل اقتراحاتهم وملحوظاتهم، ولا تقتصر خدمة العملاء في شركة «مهاره» على فكرة الذهنية لديهم، حيث تحرص «مهاره» على إضافة تجربة إيجابية للعملاء، ودعمهم بياقة من المهارات والإجراءات المتطورة، في سبيل تحقيق أعلى درجات الرضا لدى جميع شرائح العملاء المختلفة، فضلاً عن توسيع نطاقها إلى التطبيق الإلكتروني، وفروع الشركة، والرقم الموحد، إضافة إلى البريد الإلكتروني، وحسابات التواصل الاجتماعي.



مبادرة التحول الرقمي

أولت الشركة اهتماماً كبيراً بمبادرة التحول الرقمي، انطلاقاً من قناعتها بأهمية تطوير نموذج عمل الشركة، وتقديم خدمات متعددة للعملاء باستخدام التقنيات الرقمية، التي تخدم الموظفين والعملاء والمasyarakat، يعد التحول الرقمي إحدى الركائز الأساسية لتحقيق رؤية المملكة 2030م، فضلاً عن تسارع وتيرة التحول الرقمي في جميع أنحاء العالم، ما أوجب على الشركات زيادة الاستثمار في التقنيات الرقمية، وتكيف نماذج الأعمال باستمرار لتلبية توقعات العملاء المتزايدة، وحققت الشركة نجاحاً كبيراً على صعيد التحول الرقمي في جميع أنظمتها الإدارية والتشغيلية، من خلال استراتيجية طموحة تقوم على عدم محاور أساسية: لتطوير البنية التحتية والمعلوماتية، ورفع مستويات الحكومة والأمن السيبراني، والتركيز على تحسين تجربة العميل وخدمات العملاء من خلال قنوات الاتصال كافة.

”



حضور رقمي متميز

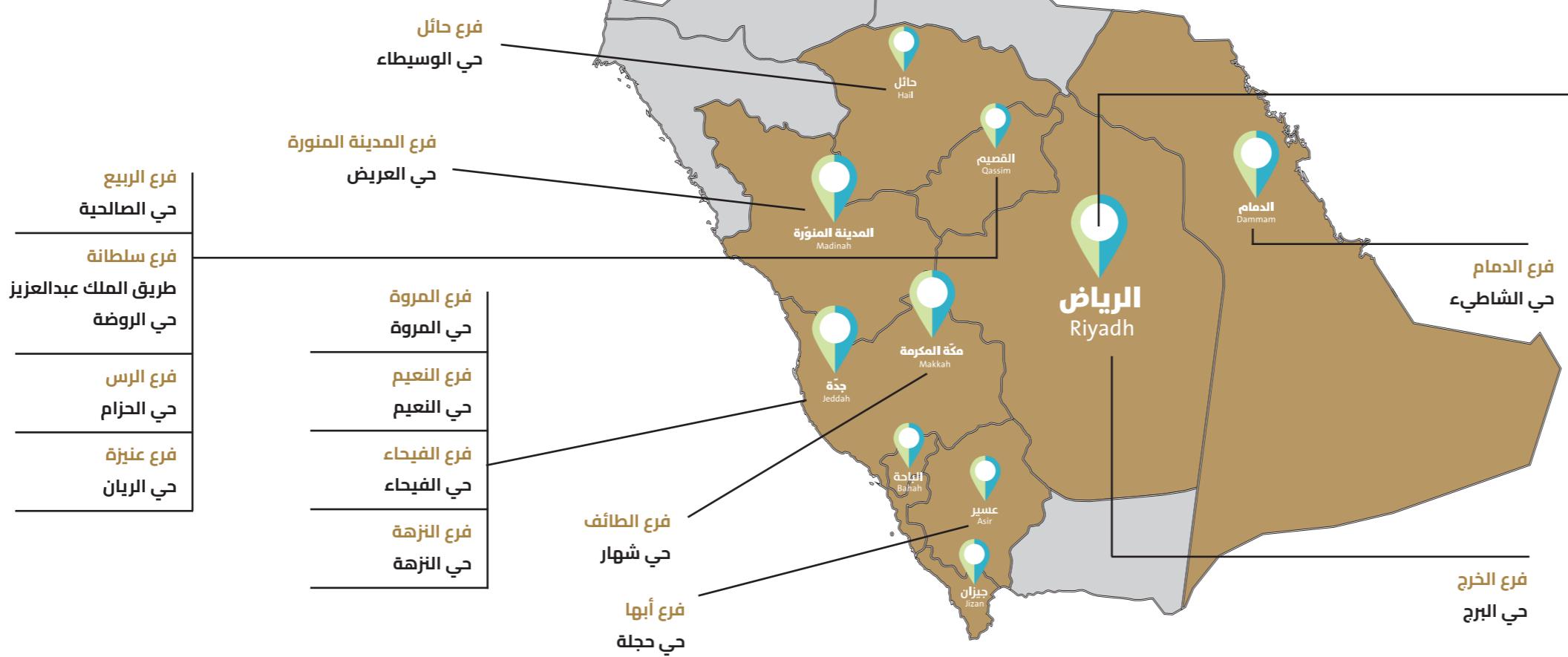


والخدمات والبرامج، طورت «مهاره» حضورها عبر وسائل التواصل الرقمية، من خلال الإدارة العامة للتسويق، التي تدير الحسابات والحملات الترويجية المتنوعة للشركة على مختلف وسائل التواصل الاجتماعي.

عملت «مهاره» على تسهيل الخدمات لعملائها من خلال التطبيق الإلكتروني، الذي يدعم ثلاثة أنظمة تشغيلية، بالإضافة إلى الموقع الإلكتروني. وفي إطار سعيها الدائم للتواصل مع عملائها، ودعمهم بأفضل وأحدث الحلول

من الاقتراب أكثر من عملائها، وتلبية احتياجاتهم المتنوعة. ويعكس هذا الحضور الجغرافي قدرة «مهاره» على الوصول بخدماتها وطلولها الاحترافية إلى جميع مناطق المملكة. كما يمتد حضور «مهاره» الجغرافي إلى دولة الإمارات العربية المتحدة (أبوظبي - دبي) من خلال فروع شركاتها التابعة.

يقع المقر الرئيسي للشركة في مدينة الرياض، بحي الياسمين، شارع العليا. وتقدم «مهاره» خدماتها من خلال 22 فرعاً في أكثر من 17 مدينة، منها 12 مدينة يفرع تقديم خدمات مباشرة، والأخرى من خلال الخدمات الإلكترونية التي تغطي جميع أنحاء المملكة، حيث تمكنت الشركة من خلال انتشارها الجغرافي، وتوسيع وجودها في السوق.



8 - الانتشار الجغرافي

فروع

- فرع السوادي
حي شبرا
- فرع التعاون
حي التعاون
- فرع الجامعة
جامعة الملك سعود
- فرع خريبص
حي الريان
- فرع المروج
حي المروج
- فرع الياسمين
حي الياسمين
- فرع التخصصي
مستشفى الملك فيصل التخصصي
- فرع الروضة
حي الروضة



”



1 - شركة مسار النمو للاستثمار - ذ.م.م.

الخاصة بشركة مهاارة، وتمتلك شركة مسار النمو حصصاً في خمس شركات تابعة وثلاث شركات زميلة.

وتعمل الشركة في أنشطة الخدمات المالية، شركة ذات مسؤولية محدودة أنشأتها شركة مهاارة في الرياض بتاريخ (14 يونيو 2021م)، والاستثمار في حصة الملكية في الشركات الأخرى، وتنفيذ مبادرات تطوير المشاريع بهكلية كاملة 100 %.

العلاقة مع الشركات التابعة وتغيير نموذج العمل؛ حيث أصبحت الشركات التابعة تحت إدارة واحدة.

وذلك من خلال الاستحواذ على حصة في شركات قائمة وناجحة في هذه الأسواق، أو تأسيس كيانات مؤسسية وتفعيلاها في مجالات مكملة لنشاطات وأعمال شركة مهاارة، إما كشركات تابعة أو شركات زميلة. وقد شهد عام 2023م تطوراً كبيراً في إدارة

9 - الشركات التابعة والمزميلة

تعمل شركة «مهاارة» على توسيع قاعدة عملائها في الأسواق المحلية والخارجية، عبر تطوير شراكات استراتيجية سعياً لتحقيق رؤية الشركة وأهدافها الاستراتيجية، وتحمليها مع قوتها المالية واستدامتها رياحتها لصناعة الموارد البشرية في المملكة والمنطقة.

أولاً: الشركات التابعة

المحاكاة ل الواقع عبر معامل مجروزة تحاكي أقسام المنزل المختلفة.

وهي فرع للشركة. تعدد أكاديمية أيادي للتدريب من أولى الأكاديميات المتخصصة في تدريب العمالة المنزلية للعاملة المنزلية بشكل خاص. وتمتلك شركة التنمية المهنية معهد أكاديمية أيادي للتدريب، السن وخلفه. وتتبع الأكاديمية منهجية

الرتبة	الشركة التابعة	النشاط	رأس المال	المقر الرئيسي	نسبة الملكية
1	شركة مسار النمو للاستثمار - ذ.م.م.	استثمارية قابضة	5,000,000 ريال سعودي	الرياض	%100
2	شركة التنمية المهنية للتدريب - ذ.م.م.	تدريب القوى العاملة المنزلية	2,000,000 ريال سعودي	الرياض	%100
3	شركة نبض لخدمات اللوجستية - ذ.م.م.	تقديم خدمات لوجستية متنوعة	100,000 ريال سعودي	الرياض	%100
4	شركة استدامة العمليات المحدودة - ذ.م.م.	الصيانة والتشغيل	100,000 ريال سعودي	الرياض	%100
5	شركة أطياف لخدمات المساندة - ذ.م.م.	إدارة المرافق	30,000,000 ريال سعودي	الرياض	%90
6	شركة شفاء العربية الطبية - ذ.م.م.	الرعاية الصحية المنزلية والطب الالتصالي	833,340 ريال سعودي	الرياض	%85
7	شركة تي بي إتش لخدمات القوى العاملة المساعدة - ذ.م.م.	إسناد القوى العاملة المنزلية	300,000 درهم إماراتي	الإمارات العربية المتحدة	%96
8	شركة تي بي إتش للتدريب - بيرفكت هيلب ليمنتد - ذ.م.م.	خدمات تدريب على الإسعافات الأولية	100,000 درهم إماراتي	الإمارات العربية المتحدة	%100
9	شركة تي بي إتش لخدمات مكافحة آفات الصحة العامة - شركة شخص واحد - ذ.م.م.	خدمات نظافة المباني ومكافحة الآفات	100,000 درهم إماراتي	الإمارات العربية المتحدة	%100
10	شركة يلا فيكتست - شركة شخص واحد	خدمات الإصلاح والصيانة التقنية	100,000 درهم إماراتي	الإمارات العربية المتحدة	%100
11	شركة مساند لخدمات التنظيف ("مساند")	إسناد القوى العاملة المنزلية	300,000 درهم إماراتي	الإمارات العربية المتحدة	%100

إيجادي مبادرات توسيع الخدمات في محفظة المجموعة.

شركة ذات مسؤولية محدودة، أنشأتها شركة مسار النمو للستثمار في الرياض بتاريخ 25 ديسمبر 2022م لتقديم خدمات الصيانة والتشغيل المتنوعة، شاملة الصيانة المنزلية المعروفة ببيع الطعام.

5 - شركة تي بي إتش لخدمات القوى العاملة المساعدة - ذ.م.م.

وصيانة المكيفات، وتنظيف الأنابيب، بالإضافة إلى خدمات القوى العاملة المنزلية، والنظافة، ومكافحة الحشرات.

شركة ذات مسؤولية محدودة، تأسست عام 2015م في دبي بالإمارات العربية المتحدة، والخاص مجموعة من الخدمات، تشمل الأعمال الكهربائية، والسباكية، وإصلاح وتمتلك مهاارة ما نسبته 96 % بشكل مباشر.



3 - شركة نبض لخدمات اللوجستية - ذ.م.م.

التسليم للعملاء بتوفير حلول لوجستية ديناميكية ومرنة خلال فترات الذروة اليومية والأوقات الموسمية.

توفر «نبض» حلولاً وتقنيات متقدمة لتلبية الطلب المتزايد في التجارة السريعة والتسلیم الفوري، وتعمل على توسيع نطاق وقارات النهائي للطلبات والطرود، عبر المنصات



4 - شركة استدامة العمليات المحدودة - ذ.م.م.

إيجادي مبادرات توسيع الخدمات في محفظة المجموعة.

شركة ذات مسؤولية محدودة، أنشأتها شركة مسار النمو للستثمار في الرياض بتاريخ 25 ديسمبر 2022م لتقديم خدمات الصيانة والتشغيل المتنوعة، شاملة الصيانة المنزلية

5 - شركة تي بي إتش لخدمات القوى العاملة المساعدة - ذ.م.م.

وصيانة المكيفات، وتنظيف الأنابيب، بالإضافة إلى خدمات القوى العاملة المنزلية، والنظافة، ومكافحة الحشرات.

شركة ذات مسؤولية محدودة، تأسست عام 2015م في دبي بالإمارات العربية المتحدة، والخاص مجموعة من الخدمات، تشمل الأعمال الكهربائية، والسباكية، وإصلاح وتمتلك مهاارة ما نسبته 96 % بشكل مباشر.



11 - شركة مساند لخدمات التنظيف «مساند»

العاملة المساعدة)، التي تقدم شركة مساند من خلالها خدماتها للعملاء، مثل الخدمة المنزلية، والسائلين، وعمال الصيانة وغيرها.

شركة ذات مسؤولية محدودة تأسست عام 2017م، واستحوذت شركة مساند في عام 2018م على حصة في شركة (تي بي إتش لخدمات القوى

2015م في دبي بالإمارات العربية المتحدة، واستحوذت مهاره على حصة 85% منها في

ثانياً: الشركات الزميلة

نسبة الملكية	المقر الرئيسي	رأس المال	النشاط	الشركة الزميلة	م
%19	الرياض	200,000,000 ريال سعودي	الموارد البشرية وإسناد السعوديين	شركة كابي التقنيات لتقنية المعلومات - مساهمة مغلقة	1
%41.36	الرياض	125,000,000 ريال سعودي	الرعاية الصحية	شركة دع الرعاية القابضة - مساهمة مغلقة	2
%40	الرياض	4,000,000 ريال سعودي	تقديم الإعاشة للمستشفيات	الشركة السعودية للنظم الصحية - مساهمة مغلقة	3
%20	الرياض	125,000 ريال سعودي	منصة تقديم خدمات مختلفة	شركة سلس لتقنية المعلومات - ذ م م	4



1 - شركة كابي التقنيات لتقنية المعلومات - مساهمة مغلقة

بتطبيقات الذكاء الاصطناعي مع ذوازميات التعلم الآلي التي تعمل على تسريع وتبسيط عمليات اكتساب المواهب وإدارتها، وتزويج المرشدين تلقائياً من خلال نتائج مطابقة ذات مخزي، توفر من خلالها على أصحاب الشركات ومجموعات العمل الوقت والتكاليف.

ذكره، حصلت مهاره على حصة 19% من الكيان المندمج (شركة كابي التقنيات لتقنية المعلومات «كابي»).

وتقديم كابي مجموعة نوعية من حلول إسناد السعوديين والتوظيف المتقدمة في التوظيف المدعوم بتقنيات الذكاء الاصطناعي، وباندماج شركتي بلوفو وشركة أو إتش آر، كما سبق

الشهمية، وأعمال تبطيل الأرضيات والحدران، ومقاولات أعمال الدهان، ومقاولات أعمال النجارة والأرضيات، وثبتت ورق الحائط وأعمال الجص والتكسيه، فضلاً عن خدمات مكافحة الحشرات المعتمدة من بلدية دبي.

وتقديم الشركة باقة من الخدمات النوعية المتميزة كالصيانة الفنية، وصيانة المعدات الطبية، والنظافة، ومحاربة الآفات والاحشرات، وصيانة الدوائر، وصيانة خدمات السباحة، وخدمات مراكز الاتصال.

وقدرتها 90% بتاريخ 4 أغسطس 2021م. وتعمل شركة أطياف في مجال إدارة المراقبة كشركة زميلة لشركة مهاره للموارد البشريه ومكلمة لنشاطها. ثم قامت شركة مهاره بشراء حصص شركة مهاره القابضة

شركة ذات مسؤولية محدودة تأسست عام 2015م في الرياض، عن طريق شركة مهاره القابضة كشركة زميلة لشركة مهاره للموارد البشريه ومكلمة لنشاطها. ثم قامت شركة مهاره بشراء حصص شركة مهاره القابضة

6 - شركة أطياف لخدمات المساعدة - ذ.م.م.



شركة ذات مسؤولية محدودة تأسست عام 2015م في الرياض، عن طريق شركة مهاره القابضة كشركة زميلة لشركة مهاره للموارد البشريه ومكلمة لنشاطها. ثم قامت شركة مهاره بشراء حصص شركة مهاره القابضة

7 - شركة شفاء العربية الطبية - ذ.م.م.



شركة ذات مسؤولية محدودة تأسست عام 2017م في الرياض، وهي شركة رائدة متخصصة في مجال الرعاية الصحية وخدمات إدارة وتشغيل المستشفيات والمراكز وقامت مهاره بتاريخ 13 يناير 2022م

الطبية، ومستشفيات الرعاية الممتدة طويلة الأجل، ومستشفيات الرعاية التأهيلية، والأشعة التشخيصية، والطب الالكتروني، ورعاية كبار السن.

بالاستحواذ على حصة 85% من حصص الملكية فيها. وقدم شركة شفاء العربية الطبية باقة من الخدمات تشمل الرعاية الصحية المنزلية، وإدارة وتشغيل المستشفيات والمراكز

8 - شركة تي بي إتش للتدريب - بيرفكت هلب ليمند - ذ.م.م.

شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة بدولة الإمارات، استحوذ عليها مركز تي بي إتش لخدمات القوى العاملة المساعدة، وقدم خدمات تدريب فائقة الجودة في مجالات

الإسعاف، وهيئة صحة دبي، وهيئة الصحة بأبوظبي، وجمعية القلب الأمريكية، والمعهد الأمريكي للصحة والسلامة.

الإسعافات الأولية والصحة والسلامة في إمارة دبي، حيث حصلت علىاعتمادات المؤهلة الرسمية من عدة مؤسسات محلية ودولية مرموقة كمؤسسة دبي لخدمات

9 - شركة تي بي إتش لخدمات مكافحة آفات الصحة العامة - شركة شخص واحد - ذ.م.م.

شركة ذات مسؤولية محدودة، مسجلة بدولة الإمارات، استحوذ عليها مركز تي بي إتش لخدمات القوى العاملة المساعدة، وقدم خدمات النظافة للمباني، ومحاربة آفات الصحة العامة.

شركة شخص واحد، ذات مسؤولية محدودة، تأسست في دبي بدولة الإمارات، ومملوكة بالكامل لمقركي تي بي إتش لخدمات القوى العاملة المساعدة، وقدم مجموعة متنوعة من خدمات الإصلاح والصيانة التقنية

10 - شركة يلا فيكتست - شركة شخص واحد

الاحترافية، وفق أعلى المعايير العالمية، مثل تركيب وصيانة أنظمة تكييف الهواء والتهوية وتنقية الهواء، وتركيب وصيانة المعدات الكهروميكانيكية، ومقاولات أعمال السباكة والصرف الصحي، وتركيب أنظمة الطاقة



2 - شركة درع الرعاية القابضة - مساهمة مغفلة

والمستشفى الملكي عيادات متكاملة في التخصصات الطبية المختلفة ومستشفي بسعة تتجاوز 130 سريراً، وتم افتتاح التوسعة الجديدة بسعة 50 سريراً إضافياً منها 25 سريراً للعناية المركزة.



3 - الشركة السعودية للنظم الصحية - مساهمة مغفلة

شاملة العرض والمنسوبيين، وكذلك تشغيل المراافق الغذائية داخل المستشفيات. وتعمل الشركة مع كبريات المستشفيات الحكومية التابعة للجهات العسكرية أو التابعة لوزارة الصحة.

هي شركة مساهمة مغفلة تأسست في مدينة الرياض عام 2002م.. ومتلك وتشغل مستشفى المملكة والعيادات الاستشارية. وقد قامت شركة مسار النمو والاستثمار بالاستحواذ على ما نسبته 41.36 % من أسهم الشركة بتاريخ 27 سبتمبر 2022م.

4 - شركة سلس لتقنية المعلومات - ذ.م.م

وقد قامت شركة مسار النمو والاستثمار بتاريخ 29 ديسمبر 2022م بالاستحواذ على حصة 20 % من حصص الملكية فيها. وتقوم شركة مهاارة بتقديم جزء من خدمات التأجير بالساعة للعملاء المنزليه من خلال منصة سرور.

هي شركة ذات مسؤولية محدودة تأسست في مدينة الرياض عام 2019م.. ومتلك وتشغل منصة «سرور» المتخصصة في تقديم الخدمات الإلكترونية في مجالات متعددة، من ضمنها النظافة المنزلية، وتأجير العمالة المنزلية بالساعة، وغسيل السيارات، والصيانة المنزلية بأشكالها.

10 - المزايا التنافسية

المزايا التنافسية لـ «مهاره»:

تتمتع «مهاره» بريادة سوقية، نتيجة للعلامة التجارية القوية للشركة، والسمعة التي اكتسبتها، والإنجازات التي حققتها على مدى 11 عاماً، منذ

مواد شرية إدارية مؤهلة

تمتلك «مهاره» فريقاً إدارياً ذا جودة عميقة، ورؤى جيدة لاتجاهات قطاع الموارد البشرية، تساعد على توقع المخاطر والفرص، وتوجيه عملية صنع القرار، ما أتاح للشركة أن تصبح واحدة من أكبر مقدمي خدمات القوى العاملة في المملكة خلال فترة زمنية قصيرة. وتتميز الكفاءات المتخصصة لدى الشركة بالقدرة الكافية على إدارة العمل في مختلف القطاعات، مثل القطاع الطبي، وقطاع الضيافة، وقطاع البنوك، والقطاع الصناعي، وبافي القطاعات، وهذا يسهل نموذج العمل الداخلي بين «مهاره» والعمل، ويرفع نسب رضا العملاء. وتحرص الشركة على تطبيق برنامج واعد لتطوير رأس المال البشري بشكل مستدام، باستقطاب نخبة من الكفاءات والخبرات المتميزة، ودعمهم باقة من برامج التدريب والتأهيل، في بيئة عمل تنافسية جاذبة.

قاعدة عملاء مت坦مية

تمتلك «مهاره» قاعدة متنوعة ومت坦مية من العملاء في قطاع الأعمال، تشمل أكثر من 1000 عميل في قطاعات متعددة؛ حيث تم تقسيم النشاطات التجارية إلى عدد من القطاعات بهدف التخصص في تقديم الخدمة، تشمل التجارة والرعاية الصحية والضيافة، والقطاع التجاري والقطاع الصناعي، وقد أسرت ذلك في رفع مستوى رضا العملاء، واستمرار عدد كبير منهم لفترة تتجاوز خمس سنوات.

بنية تحتية متطورة

أسسست «مهاره» بنية تحتية تقنية قوية ومحظوظة؛ لدعم بيتها التشغيلية وأعمالها المتعددة بأحدث ما توصلت إليه التكنولوجيا الرقمية العالمية، من خلال مجموعة من التطبيقات المتعددة، التي تلبي حاجة عملائها من قطاعي الأعمال والأفراد، كما تشمل القوى العاملة التابعة لـ «مهاره»، وموظفيها، وتمتد إلى المستثمرين، إضافة إلى منصة استقطاب «مهاره» لإنسان البشارة لجميع عملائها.

بنية تحتية قوية

على مدى أكثر من 11 عاماً استطاعت «مهاره» أن تؤسس بنية تحتية كبيرة، منتشرة على مستوى المملكة، تشمل منشآت تشغيلية خدمية، ومجمعات ومرافق سكنية للقوى العاملة التابعة لها، ما يوفر لها المنصة المثالية اللازمة لذبح العملاء، ويمكنها من تقديم أفضل خدمات الموارد البشرية لجميع عملائها.

انتشار جغرافي واسع

تحظى «مهاره» بشبكة من الفروع المنتشرة على مستوى المملكة العربية السعودية، تصل إلى 22 فرعاً لخدمة قطاع الأفراد، بالإضافة إلى الفرع الإلكتروني، كما توجد مناطق إقليمية لخدمة عملاء القطاع الأعمالي على مستوى المملكة.

أما المدن التي لا توجد فيها فروع، فقد قامت الشركة بتطوير حل مبتكر لخدمة العملاء؛ حيث وفرت خدمة توصيل العمالة المنزلية إلى هذه المدن، بهدف تسهيل تجربة العملاء وتلبية احتياجاتهم.

تميز تشغيلي

تركز «مهاره» باستمرار على التميز التشغيلي والتنظيمي؛ لتحسين الأداء، وتطوير الخدمات تلبية لاحتياجاتها، للتأكد من عملهم في بيئة آمنة، بالإضافة لتولي أي حالات طيبة والإشراف عليها ومتابعتها.

وقد أسهم هذا الأداء المتميز في حصول «مهاره» على شهادة الجودة آيزو 9001:2015 لقدرتها على توفير المنتجات والخدمات، التي تلبي متطلبات العملاء، والمتطلبات التنظيمية.

تنوع الخدمات

تحرص «مهاره» على توسيع محفظة المنتجات والخدمات المقدمة بشكل مستمر؛ لتلبية لاحتياجات السوق، وتقديم الشركة خدمات متعددة؛ حيث توفر مجموعة واسعة من خدمات القوى العاملة في أكثر من 386 مدينة، وتوفر أكثر من 130 ألف موظف وموظفة بمختلف المهن، في القطاعات كافة بالملائكة، تشمل الأطعاء والممرضين، وأخصائي التسويق، وموظفي المبيعات، وال محللين الماليين، ومبرمجي الحاسوب، ومحللي النظم، والفنين، وعاملي المطاعم، والسائلين، والعاملات الماليات، وعمال البناء وغيرهم.

وعمال الشركة على تأهيل وتدريب العمالة المنزلية بهدف الارتقاء بمستوى الخدمة المقدمة.

علاقات استراتيجية واسعة

تتمتع «مهاره» بشبكة واسعة من العلاقات الاستراتيجية المتميزة، على الصعيد المحلي والإقليمي، حيث طورت علاقاتها مع مكاتب التوظيف الخارجية، التي تزيد على 60 مكتب توظيف خارجياً، في دول مختلفة في آسيا وإفريقيا؛ مما أسهم في توظيف القوى العاملة الأكثر كفاءة.

كما تحافظ الشركة بعلاقة عمل قوية مع سفارارات جميع الدول، التي تستقدم القوى العاملة منها في المملكة.



قوة المركز المالي

تتنوع شركة «مهاره» بمركز مالي قوي، حيث بلغ إجمالي أصولها نحو 1,748 مليون ريال في عام 2023، مع تحقيق الشركة لأعلى إيرادات سنوية في تاريخها خلال عام 2023 بقيمة 1,890 مليون ريال، وبارتفاع عن عام 2022 بنحو 12%.

11 - شعار العام

«نمو استراتيجي لمستقبل رائد ومستدام»

تحليل عناصر شعار الشركة

تعبر عن النمو والارتقاء المتواصل لشركة مهارة في قطاع الموارد البشرية، كما تشير إلى اسم الخطة الجديدة للشركة «نمو»، والذي يشير كل حرف منه إلى محور من محاور هذه الخطة [ن: نفـى - مـ: محـن - وـ: وـفـرا]

تشير إلى الخطة الاستراتيجية الخمسية الجديدة التي أعلنتها الشركة خلال عام 2023م والتي يبدأ تفويتها مطلع عام 2024م وتكون من 3 محاور تشمل 28 مبادرة تستهدف الارتقاء بأعمال الشركة وخدماتها وزيادة إيراداتها وأرباحها.

إشارة إلى التطلعات والنظرة المستقبلية لشركة مهارة، والحرص على مواصلة النجاحات والإنجازات من خلال الخطط المستقبلية والتخطيط الاستراتيجي.

تؤكد محافظة الشركة على تحقيق شعارها السابق، وهو: «الريادة في قطاع الموارد البشرية» والذي تواصل الشركة تحقيقه منذ تأسيسها وحتى الآن.

تشير إلى حرص الشركة على تحقيق مبادئ الاستدامة في جميع أعمالها، فضلاً عن استدامة النمو والنجاحات والإنجازات.

ويأتي هذا الشعار تأكيداً وامتداداً لشعار الشركة السابق والمستدام «الريادة في قطاع الموارد البشرية»، حيث واصلت الشركة رياحتها لهذا القطاع وحققت مكانة الصدارة بين الشركات المنافسة، وحصلت على جائزة أفضل شركة موارد بشرية في عام 2023م.



عنوان «استراتيجية نمو مهارة ... نمو استراتيجي لمستقبل مستدام». وكان هذا الشعار تعبراً حقيقياً عن مسيرة الشركة وتطوراتها المستقبلية؛ حيث مثلت كل كلمة من كلماته عنصراً من عناصر أداء الشركة، وأساساً من أساسها الداعمة لنموذج أعمالها، وفيما يلي تحليل لعناصر هذا الشعار:

أطلقت شركة مهارة للموارد البشرية شعارها الجديد، الذي يعبر عن رؤيتها الاستراتيجية، وتطوراتها لمستقبل، وحرصها على استدامة خدماتها وزيادة جودتها، وهو الشعار الذي اتخذه الشركة عنواناً لخطتها الاستراتيجية الجديدة التي أعلنتها في شهر أغسطس 2023م، حيث أعلنت الشركة خطة خمسية يبدأ تفويتها مطلع عام 2024م ويستمر حتى بداية عام 2029م، وكانت الخطة

«ਸਥਿਰ»

ਅਨੁਸਾਰ ਆਜ਼ਹਾਂ

1

ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿਕਾਸ /

2

ਪ੍ਰਦਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਵਿਕਾਸ /

3

ਪ੍ਰਬੰਧ ਬਿਗਨੇਸ਼ਟ

4

ਪ੍ਰਦਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤੀ

5

ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਨੁਸ਼ੀ
ਵਿਕਾਸ ਕਮپਨੀ
Maharaj Human
Resources Company



الاقتصادي، في ظل المبادرات والجهود الحكومية، التي تركز على الإصلاحات الاقتصادية، وزيادة مساهمة القطاع الخاص، والتحول بعيداً عن الاعتماد على عائدات النفط، من خلال المشاريع الكبرى، والاستثمار، والاعتماد على التصنيع، والخدمات القائمة على التكنولوجيا، والخدمات اللوجستية، والسياحة.

لقد شهد عام 2023 تحقيق الشركة رقمياً قياسياً جديداً، ووصلها للمركز الأول في عدد القوى العاملة المسند خدماتها، وأنجزت اتفاقية استراتيجية مع وزارة السياحة بالمملكة لتقديم خدمات إسناد سعوديين، كما حصلت على شهادة GPTW لأفضل بيئة عمل لعام 2023 - 2024، فضلاً عن إتمام إجراءات زيادة رأس المال «مهاره» ليصل إلى 475 مليون ريال سعودي.

ولا يفوتي أن أقدم بخالص الشكر والتقدير لأعضاء مجلس الإدارة الذين تنتهي دورة عضويتهم بنهاية شهر أبريل لعام 2024م، على ما بذلوه من جهد لتحقيق أهداف الشركة، وأربج بأعضاء المجلس في دورته الجديدة، والتي تبدأ في شهر مايو 2024م.

وأود أن أعرب عن خالص التقدير والامتنان لجهود الحكومة ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في دعم قطاع الموارد البشرية بالتشريعات والمبادرات، التي تستهدف تطوير أنظمة العمل وتحسين العلاقة بين العامل والمنشآت.

ويسرني أن أرفع أسمى آيات الشكر والعرفان لقياداتنا الرشيدة على ما توليه من اهتمام وعناية بقطاع الأعمال والقطاع الخاص لدفع مسيرة التنمية في المملكة.

والله ولِي التوفيق

سليمان بن عبد العزيز العاجد

السادة الكرام، مساهمي شركة «مهاره»

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته يسرني أن أقدم لكم التقرير السنوي لشركة مهاره للموارد البشرية لعام 2023م، الذي نستعرض فيه أبرز إنجازات الشركة على طريق ريادتها في سوق الموارد البشرية بالمملكة، وأهم ملامح الاستراتيجية الجديدة للشركة، التي اعتمدها مجلس الإدارة في شهر أغسطس الماضي، ليبدأ العمل على تنفيذها مطلع عام 2024م، تحت مسمى «استراتيجية نمو مهاره ... نمو استراتيجي لمستقبل مستدام».

لقد أكدت الخطة الاستراتيجية الجديدة للشركة على المضي قدماً في تحقيق القيمة المضافة لشركة مهاره كشركة سعودية مدرجة في السوق المالية، ومتخصصة في تقديم خدمات إسناد القوى العاملة، مع إيجاد خدمات تكاملية تدعم وتحكّم الأنشطة الرئيسية للشركة.

وتستهدف الاستراتيجية الجديدة زيادة الإيرادات والأرباح بشكل مستدام، من خلال مضاعفة التركيز على قوة الشركة الأساسية في أنشطتها، والتتوسيع في أعداد القوى العاملة المسند خدماتها لقطاعي الأعمال والأفراد، واستهداف قطاعات جديدة ذات أهمية عالية، كقطاع السياحة والضيافة والترفيه والرياضة والتصنيع والطاقة المتعددة وغيرها، مع التميّز في الخدمات الأساسية المقدمة، وتطوير خدمات جديدة تتناسب مع احتياجات عملائها، إضافة إلى تحقيق أكبر قدر من المواءمة مع الشركات التابعة لتقديم خدمات شاملة ومتقدمة لعملائها.

كما يُبرز التقرير أهم إنجازات الشركة في عام 2023م، واستمرار تصدرها سوق الموارد البشرية، التي تشهد انتعاشاً ونمواً كبيراً، نتيجة لتحسين بيئة الأعمال، والنمو

١- كلمة رئيس مجلس الإدارة



كما واجهت الشركة توقف استقدام العمالة من بعض الجنسيات مثل إندونيسيا والفلبين، والتي يزيد الطلب عليها من قبل العملاء، بتعويض هذا الجانب عن طريق الاتجاه إلى جنسيات أخرى مثل إثيوبيا وكينيا وبنجلاديش، وذلك فضلاً عن إطلاق خدمات جديدة لقطاع الأفراد كخدمة التوسط وخدمة تسهيل.

وعلى صعيد التوقعات والتطلعات والفرص المستقبلية، فإن يئنة الأعمال بالمملكة تزخر بمجموعة من المكتسبات الاقتصادية، التي تمثل فرصاً واعدة لشركة مهارة، حيث تسعى الشركة لاقتناص تلك الفرص من خلال المبادرات، التي اعتمتها الإدارة في خطتها الاستراتيجية الجديدة، والتي تركز على التوسيع في قطاع السياحة ومشاريع الترفيه، وتوفير القوى العاملة لمشاريع قطاع النقل، والتوسيع في القطاع الصحي.

كما تسعى الشركة للإفادة من المشروعات العملاقة التي أقرتها حكومة المملكة (نيوم، البحر الأحمر للتطوير، جبل عمر، ذا لين، أوكساجون، مترو الرياض ومترو جدة، ... إلخ) والتي تمثل روافد عظيمة لتنمية أسطحة الشركة وتوسيع قاعدة انتشارها؛ من خلال السعي الجاد للشركة للفوز بأكبر نصيب من هذه المشروعات على مستوى توفير القوى العاملة اللازمة لها.

إضافة لما سبق، فإن سوق الموارد البشرية بصفة عامة، وشركة مهارة على وجه الخصوص، على موعد مع بدءين غير مسبوقين في تاريخ المملكة، وهما استضافة معرض ومؤتمر «إكسبو» 2030 في مدينة الرياض، وتنظيم كأس العالم 2024، حيث تسطع الشركة لتحقيق فرقetas نوعية في مؤشرات الأداء والإنجازات التشغيلية، من خلال التوسيع في الأنشطة التشغيلية المتوقع ارتباطها بهذين الحدفين الكبيرين، وخصوصاً في قطاع المقاولات، وبناء الفنادق، والتوسيع العقاري، وتدشين خطوط المواصلات، ما يستلزم توفير أعداد ضخمة من القوى العاملة، التي تسعى الشركة للفوز بالنصيب الأكبر منها.

وفي الختام، أؤكد أن مسيرة النجاحات والإنجازات التي استمرت منذ تأسيس الشركة حتى عامها الحادي عشر هي ثناجم جهود مشكورة بذلتها إدارة الشركة وموظفوها، كما أتقدم بأسمى آيات الشكر والعرفان لجميع مساهمينا وشركائنا؛ لدعمهم لنا وثقهم الكبيرة فيها. وسيتم البدء في عام 2024م بتنفيذ استراتيجية مهارة ومبادراتها، والتي سينعكس أثرها بدءاً من 2024م وحتى 2030م.

والله ولي التوفيق

عبد العزيز بن عيضة الكثيري

السادة المساهمون الكرام...

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته يسرني أن أعرض لكم إنجازات شركة مهارة للموارد البشرية خلال عام 2023م، من خلال تقريرها السنوي الذي يستعرض أهم ملامح الأداء الإدارية والمالية والتشغيلية، والتي تعكسها مجموعة من الأرقام والحقائق المعبرة عن الإنجازات والنجاحات المتميزة، لتواصل الشركة مسيرتها على طريق التميز والريادة في قطاع الموارد البشرية.

حفل عام 2023م بالإنجازات والنجاحات على مستوى الأداء التشغيلي، حيث انطلقت «مهارة» بخطى ثابتة في النمو الاستراتيجي والتوسيع النوعي، لتوسيع قاعدة العملاء الجدد وتزيدتها بنسبة 26%， من خلال توقيع عقود استراتيجية في قطاع الأعمال، والتوسيع في تقديم خدمات إسناد سعوديين فقد تم توقيع مذكرة تعاون لتقديم خدمات إسناد سعوديين مع وزارة السياحة، ووّقعت الشركة السعودية للنظم الصحية (شركة زميلة) عقد مشروع مع إحدى الجهات الحكومية.

كما تم توقيع اتفاقيات إطارية دولية مع الدول الرئيسية المصدرة للقوى العاملة، حيث تم توقيع اتفاقيات لتوظيف 50 ألف قوى عاملة من الهند.

وتوجت مهارة إنجازاتها بتحقيق المركز الأول في عدد القوى العاملة المسند خدماتها على مستوى قطاع شركات الموارد البشرية بعدد 40.000 عامل وعاملة يقدمون خدماتهم لسوق العمل، وهذا إنجاز يُعتبر لجميع منسوبي الشركة على الجهود التي بذلت في عام 2023م، كما حصلت على شهادة GPTW لأفضل يئنة عمل لعام 2023 - 2024م.

وعلى صعيد الأداء المالي لعام 2023م فقد حققت الشركة إيرادات بقيمة 1.9 مليار ريال، حيث بلغت إيرادات قطاع الأعمال 1.4 مليار ريال، بينما حقق قطاع الأفراد إيرادات بلغت 449 مليون ريال، وبلغ صافي الدخل 96 مليون ريال، فيما سجلت الشركة أرباحاً تشغيلية بقيمة 95 مليون ريال.

وبفضل الله أولاً، ثم جهود إدارة الشركة والعاملين فيها، استطاعت مهارة مواجهة عدّة تحديات خلال عام 2023م، سواء بالتعامل معها إدارياً بصورة آنية، أو بإدراجها في مبادرات الخطة الاستراتيجية الخمسية الجديدة التي سيدأ تنفيذها مطلع عام 2024م.

وكان من أبرز تلك التحديات ارتفاع تكاليف العمالة؛ نتيجة لتطبيق سقف الأسعار للخدمات في قطاع الأفراد، وفقاً للأنظمة والتشريعات الصادرة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بالإضافة إلى القرار الملزم بأن يكون 30% من إجمالي القوى العاملة من قطاع الأفراد، وقد واجهت الشركة تلك التحديات بفتح باب التوسط لاستقدام العمالة لتعويض الربحية للشركة.

2 - كلمة الرئيس التنفيذي



4 - ملخص رئيسية لإنجازات عام 2023



3- ملخص الاستراتيجية السابقة لشركة مهارة

تعزيز مكانة الشركة، وتحقيق نتائج إيجابية، ونمو ملحوظ في حجم الأعمال، وتوسيع نطاق الوجود في السوق، ما أدى إلى زيادة الإيرادات وتعزيز الربحية.

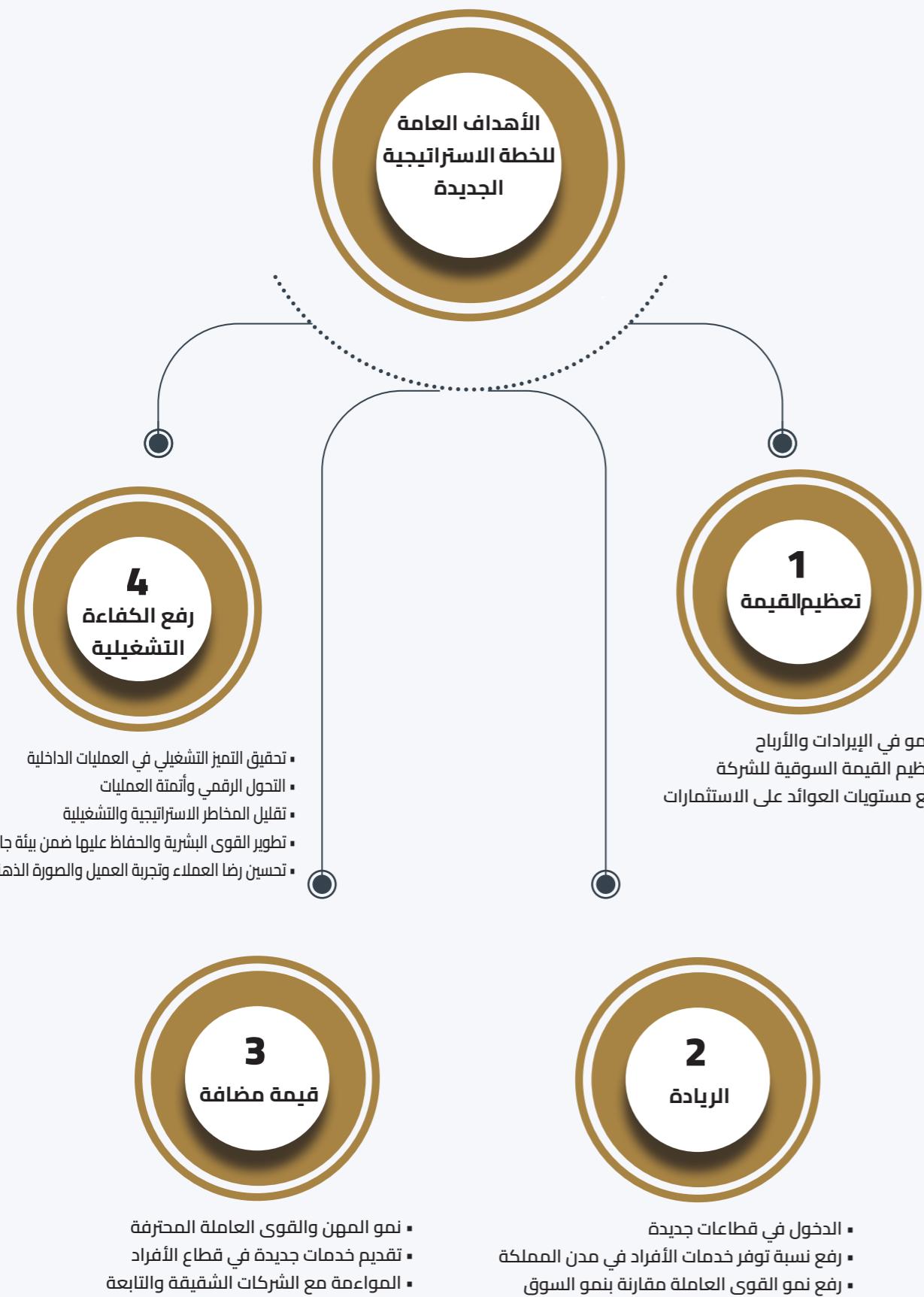
حققت شركة مهارة إنجازات ملحوظة في تطبيق خطتها الاستراتيجية السابقة، التي امتدت منذ عام 2018. حتى إقرار خطتها الاستراتيجية الجديدة وإعلانها في أغسطس 2023، حيث ارتكزت تلك الإنجازات على الأساس الدائم لعمل الشركة، وشعارها المتواصل «الريادة في قطاع الموارد البشرية»، حيث ساهمت تلك الإنجازات في

ارتكزت الاستراتيجية السابقة للشركة على 3 محاور رئيسية شملت:

- 3** البحث عن آفاق جديدة
- 2** تطوير الخدمات الحالية
- 1** تقوية البنية التحتية

محاور الاستراتيجية السابقة لشركة مهارة		
3 - البحث عن آفاق جديدة	2 - تطوير الخدمات الحالية	1 - تقوية البنية التحتية
<p>أ- في مجال خدمات العملاء بالأسواق المحلية والدولية، من خلال الاستحواذ على حصة في شركات قائمة وناجحة في هذه الأسواق، أو تأسيس كيانات مؤسسية وتفعيلاها في مجالات مكملة للنشاطات وأعمال شركة مهارة؛ لتمكّن 5 شركات تابعة وتسثمر في 4 شركات زميلة.</p> <p>ب- توسيع نطاق الخدمات، وتحقيق التكامل لخدمات القيمة المضافة (مثل الإقامة واللوحستيات) وخاصة في قطاع إدارة الأفراد.</p> <p>ت- تبني مطلاً «شركة مسار النمو» في القطاعات ذات الصلة، حيث تقدم الخدمات التكميلية في قطاعات أخرى كاللوجستيات، إدارة المرافق، خدمات تقديم الطعام، والخدمات الطبية.</p>	<p>▪ توسيع قاعدة العملاء بالأسواق المحلية والدولية، من خلال الاستحواذ على حصة في شركات قائمة وناجحة في هذه الأسواق، أو تأسيس كيانات مؤسسية وتفعيلاها في مجالات مكملة للنشاطات وأعمال شركة مهارة؛ لتمكّن 5 شركات تابعة وتسثمر في 4 شركات زميلة.</p> <p>▪ توسيع نطاق الخدمات، وتحقيق التكامل لخدمات القيمة المضافة (مثل الإقامة واللوحستيات) وخاصة في قطاع إدارة الأفراد.</p> <p>▪ تفعيل الملفات الخاصة بقوة الاستقطاب، وإنشاء منصة «إسناد» و«استقطاب» لتوظيف القوى العاملة المدربة.</p> <p>▪ تبني محفظة العملاء عن طريق التوسع في القطاع العام، وتمكّن الشركة من إبرام عقود جديدة، بعد تأهل الشركة باعتبارها مورداً معتمداً لشركات كبرى.</p> <p>▪ توسيع البصمة الجغرافية عن طريق التوسع في الإمارات العربية المتحدة من خلال شركة ذا برفيكت هيليب (TPH)، والتركيز على توفير قومة العمل في قطاع الأفراد.</p>	<p>▪ رفع الكفاءة التشغيلية من خلال توسيعة الفروع والإسكان، وزيادة الانتشار الجغرافي، وتطوير تجربة العملاء ورعاية القوى العاملة.</p> <p>▪ زيادة الفاعلية التسويقية للشركة مهارة، رائدة قوية في السوق، من خلال برامج الولاء، والعروض والتسويق الرقمي.</p> <p>▪ تنمية رأس المال البشري، بالتدريب والتعليم، المتواصل لفترة العمل، وبرامج المراقبة والولاء، وبرنامج تنمية رأس المال البشري.</p> <p>▪ تطوير الهيكل التنظيمي وعمليات الإدارة الأساسية، عن طريق الإدراج في السوق المالية السعودية (تداول)، ومراجعة التنظيم ومصفوفة الصلحيات، وتحطيم التابع.</p> <p>▪ تقوية البنية التحتية لتقنيولوجيا المعلومات وشفافية الأداء، تطبيق خارطة الطريق الخاصة بالتحول الرقمي، وتحديد الأهداف ومؤشرات الأداء الأساسية من خلال فريق الاستراتيجية.</p>

5-الاستراتيجية الجديدة لمهاارة: «نمو استراتيجي لمستقبل مستدام»



ومتخصصة في تقديم خدمات إسناد القوى العاملة، مع إيجاد خدمات تكاملية تدعم وتكامل الأنشطة الرئيسية للشركة.

ومنها

«نمو مهاره ... نمو استراتيجي لمستقبل مستدام»، والتي أكدت على المضي قدماً في تحقيق القيمة المضافة لشركة مهاره الجديدة، والتي سيسأداً العمل على تنفيذها

أعلنت شركة «مهاره» في أغسطس 2023 اعتماد مجلس الإدارة للخطة الاستراتيجية الجديدة، والتي سيسأداً العمل على تنفيذها مطلع عام 2024م، تحت مسمى «استراتيجية



ومشاريع رؤية المملكة 2030. قامت الشركة بتحديد عدد من الفرص التي من الممكن العمل على استغلالها، والتي تشمل قطاعات وصناعات جديدة، كقطاع السياحة والطبيعة والترفيه والرياضة والتصنيع والطاقة المتعددة وغيرها.

تقديم خدمات شاملة ومتخصصة لعملائها. وتمثل رؤية الشركة في الريادة والتميز في توفير خدمات القوى العاملة المتميزة لمختلف العملاء والقطاعات في المملكة: المساعدة على تحقيق الأهداف الاجتماعية والاقتصادية طويلة الأجل للبلاد، تماشياً مع توجهات المملكة، وبمشاريع كبرى وبنية تحتية ومدن جديدة يتم بناؤها وتطويرها في المملكة، إضافة إلى برامج ومبادرات أكبر قدر من المواجهة مع الشركات التابعة

وتستهدف الاستراتيجية الجديدة زيادة الإيرادات والأرباح بشكل مستدام، من خلال مساعفة التركيز على قوة الشركة الأساسية في أنشطتها، والتوسيع في أعداد القوى العاملة المسند لخدماتها لقطاعي الأعمال والأفراد، واستهداف قطاعات جديدة ذات أهمية عالية، مع التميز في الخدمات الأساسية المقدمة، إضافة إلى تحقيق أكبر قدر من المواجهة مع الشركات التابعة

التوجه الاستراتيجي لمهارة (الرؤية الاستراتيجية)

ترتكز توجهات مهارة الاستراتيجية على ثلاثة محاور رئيسية، والتي تُعد عوامل تمكين تبني على توفير القوة البشرية وتحقيق التميز في الطرح:

1 البناء على تقديم القوة البشرية «القيام ب المزيد في سياق ما نجده القيام به».

◀ **القطاعات:** التركيز على قطاعات المستقبل (مثل النقل، والضيافة، والسياحة والتغذية والصحة).

◀ **العملاء:** التركيز على إدارة العملاء المحتملين في كل قطاع.

◀ **الخدمات:** تقديم مجموعة من الخدمات بما يتوافق مع احتياجات كل قطاع مستقبلي على حدة مثل إسناد السعوديين وغير السعوديين، والقوى العاملة المهرة وغير المهرة.

◀ **النطاق الجغرافي:** التركيز على المملكة العربية السعودية.

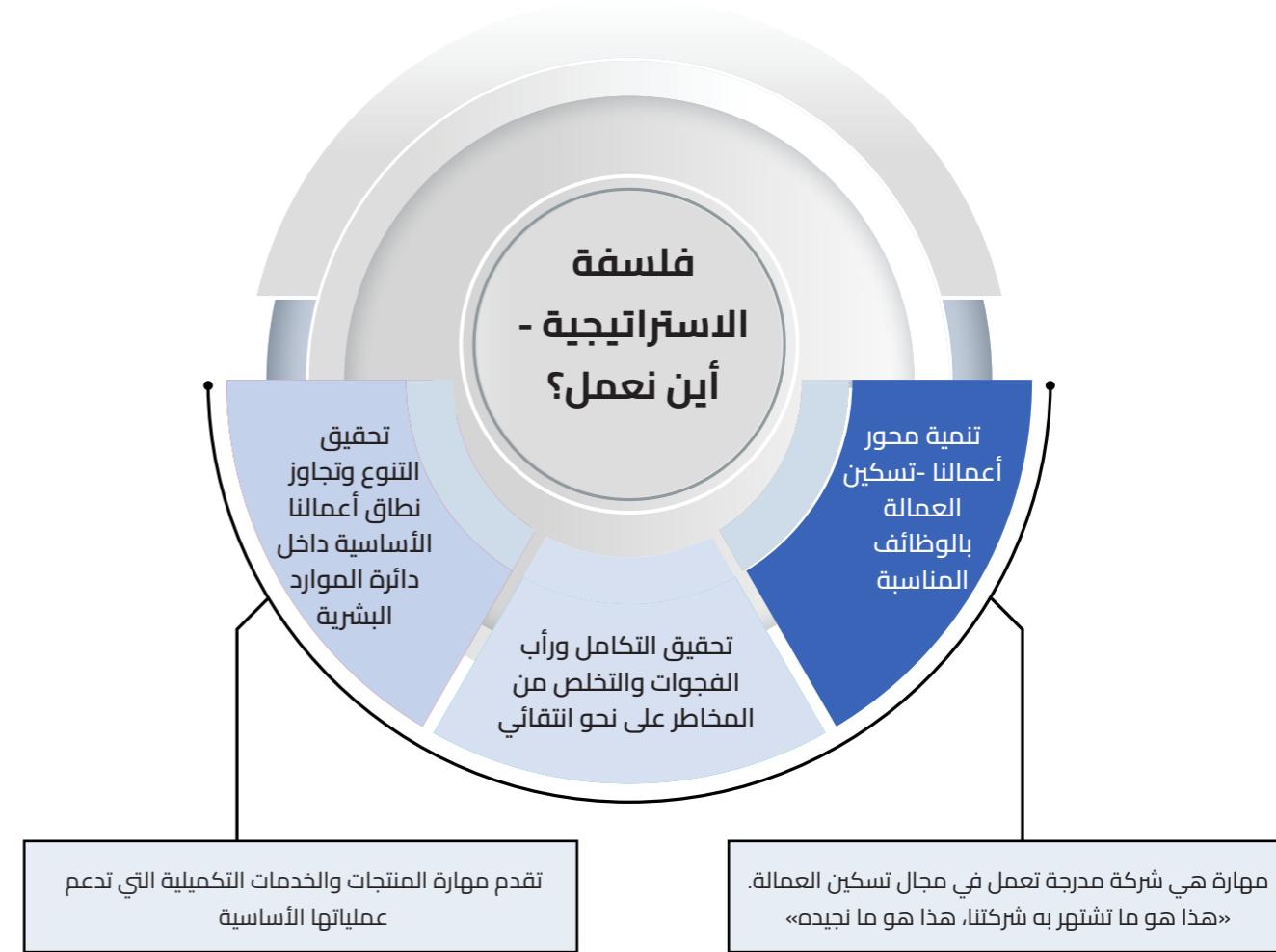
3 تمكين مهارة "تحقيق الاستقرار وتمكين عمليات الأعمال اليومية"

◀ **نحوذج** الإدارة المثالي.
◀ **التكامل** مع الشركات التابعة.
◀ **تطوير** تجربة العملاء.
◀ **تطوير** عمليات الاستقطاب.
◀ **تطوير** العمليات الداخلية.
◀ **العلاقة** مع الجهات التنظيمية.
◀ **التحول** الرقمي.

2 تحقيق التميز والتنوع في تقديم الخدمات "تحقيق التوسيع بهدف الوصول إلى منتجات وأسواق جديدة".

◀ **القيمة المضافة:** التركيز على تعظيم القيمة. المضافة للشركة وزيادة الطلب والعقود المرنة.

◀ **الخدمات المضافة ذات الصلة:** تقديم الإقامة للعاملين، وخدمات التدريب للسوق.
◀ **إدارة المجموعة:** الإدارة الفعالة لأداء الشركات التابعة عن طريق استهداف إمكانيات البيع المتباينة والعمل على تطوير أداء الشركات التابعة.



المحاور الاستراتيجية للخطة الجديدة

للتخصصات والاحتياجات المتزايدة لعملائنا من القطاعي الأفراد والأعمال في الأعداد المسندة مع جودة ومهنية القوى العاملة.

ويشتمل المحور الأول على تسع مبادرات استراتيجية، تم دراستها وتحليلها، وسيتم التركيز على أربع منها لإنجازها وتحقيق مستهدفاتها خلال الثلاث سنوات الأولى من تنفيذ الاستراتيجية مع الأخذ بعين الاعتبار توجهات المملكة والمشاريع المستقبلية.

1 المحور الأول: النمو في إسناد خدمات القوى العاملة [وغير القوى العاملة]

تتمتع شركة مهارة بمعرفة عميقه في فهم احتياجات ومتطلبات إسناد القوى العاملة في المملكة وهي إحدى الشركات الرائدة في هذا المجال.

ويهدف هذا المحور إلى النمو في قطاع إسناد خدمات القوى العاملة والتركيز على القطاعات الواحدة في المملكة وإسناد القوى العاملة المحترفة والمهنية وغير المهنية الوطنية والأجنبية لتلبية احتياجات السوق مع الفهم العميق



**الالتزام**

الالتزام يوجه أعمالنا ويشكل ثقافتنا، فنحن نلي باستثمار التوقعات وتجاوزها، وندترم المواعيد، ونحقق النتائج المطلوبة.

**ذوي رؤية**

نحن نشجع إلى التطلع إلى المستقبل، ونوفّر للعاملين ذوي القدرة على التفكير فيما وراء الحاضر، وندعم التفكير والتحليل المستقبلي، والعمل بشكل مستمر لتحقيق التطور والتحسين والنمو.

**العمل كفريق**

نحن نؤمن أنه من خلال العمل كفريق يمكننا تحقيق أكثر بكثير مما يمكن تحقيقه كأفراد. فنحن نعمل ضمن نهج تعاوني لتحقيق أهدافنا المشتركة.

**المواعدة**

نحن نعمل كمجموعة، ويطلب ذلك التأكيد من نموذج العمل الأمثل، وتحقيق المواعدة بين القيم المضافة لشركات المجموعة، واستغلال الموارد لخدمة أصحاب المصلحة، والاستفادة من الخبرات والقرارات المتعددة، ونسخر هذه القدرات لتوسيع نطاق العمل، والوجود في السوق بشكل أكبر، ودفع الابتكار، وتقديم قيمة استثنائية لعملائنا.

**الشغف**

القوّة الدافعة التي تغذي طاقتنا الجماعية، وتدفعنا لتحقيق المستهدفات، والرغبة القوية في تفوق الشركة وتقديمها، نحن شغوفون بعملنا، وذلك يدفعنا لتحقيق نتائج استثنائية.

6 - النموذج التشغيلي والتربية المستدامة

الإنجازات والوصول للريادة.

وعلى مستوى الحكومة، أثبتت مهارة تنفيذ إطار عمل شامل لحكومة الشركة، وأعدت في إطار آليات عادلة وشفافة لرفع التقارير، ويشمل ذلك سياسة الإبلاغ عن المخالفات، التي تتيح للموظف إمكانية الإبلاغ بحسن نية عن المشاكل والمخالفات التي تواجه دون الخوف من أي رد قد ينعكس عليه سلباً.

وتولى إدارة الالتزام والحكومة والمخاطر بالشركة مسؤولية تتبع مبادرات الحكومة والالتزام ومراقبتها، وإعداد التقارير بشأنها، ويشمل ذلك الالتزامات البيئية والاجتماعية والحكومة داخل الشركة، كما تجعل إدارة الشركة على تطوير استراتيجية الاستدامة بشكل مستمر؛ الأمر الذي سيؤثر بشكل إيجابي في الشركة والأطراف الأخرى مثل المجتمعات والمساهمين.

المعيشية للقوى العاملة وعائلاتهم والمجتمع المحلي كل، والحفاظ على البيئة والاهتمام بالمبادئ الأخلاقية، والالتزام بالمواصفات والمعايير الدولية، إيماناً من الشركة بأن هذا الالتزام هو أفضل السبل إلى تحقيق التنمية المستدامة.

وقد استمدت الشركة استراتيجية الاستدامة الفنية لديها من أهداف التنمية المستدامة التابعة للأمم المتحدة، حيث تواصل الشركة تركيزها على عوامل القيمة الجوهرية في مجالات البيئة والمجتمع والحكومة.

ومن أبرز أولويات الشركة المحافظة على رفاهية موظفاتها وإساحتهم؛ فقد حازت الشركة على شهادة GREAT PLACE TO WORK (GPTW) لأفضل بيئة عمل عام 2023 – 2024، حيث تسعى دائماً لتوفير أفضل الأجزاء لقوتها العاملة ومواردها البشرية؛ إيماناً بأن الاستثمار في رأس المال البشري هو أفضل داعم لتحقيق

تلزم مهارة بتحقيق التنمية المستدامة في نموذج أعمالها، والاضطلاع بمسؤوليتها المجتمعية؛ والمساهمة في تحقيق التنمية الاقتصادية في ضوء رؤية المملكة 2030.

ومند تأسيس الشركة وهي تدرس على تطبيق نموذج عمل متتطور، يوفر خدمات عالية الجودة لعملائها، من خلال استخدام أحدث التقنيات الرقمية في الأنشطة التشغيلية، ما يساهم في تحقيق الكفاءة والتنافسية في السوق.

كما تلتزم الشركة بالمسؤولية الاجتماعية والبيئية ومباديء الحكومة في نموذج أعمالها، وذلك من خلال تبني مباديء الاستدامة، والحفاظ على الموارد الطبيعية، بما يعزز دور الشركة في تحقيق التنمية المستدامة في المجتمعات التي تعمل فيها.

وتحرص الشركة دوماً على الاهتمام بالجانب الإنساني، وتحسين الظروف

للأعمال والأفراد.

ويشتمل المحور الثاني على ثمانى مبادرات استراتيجية، تم دراستها وتحليلها، وسيتم التركيز على أربع منها لإنهاها وتحقيق مستهدفاتها خلال الثلاث سنوات الأولى من تنفيذ الاستراتيجية.

لدى شركة مهارة الفرصة لتقديم باقة من الخدمات والقيمة المضافة لعملاء الشركة في إطار قطاع الموارد البشرية، والتي تتجاوز حدود خدمات إسناد القوى العاملة، وبهدف هذا المحور إلى تحقيق بعض المميزات التجارية للخدمات المقدمة من مهارة، إضافة إلى تقديم خدمات جديدة لعملاء الشركة من قطاعي

2

المحور الثاني:
تعزيز خدمات مهارة
المقدمة [نقى]
الخدمات

3

المحور الثالث:
[مكّن مهارة]

مسمى الخطة
الجديدة: نمو

نمو

قيمة الشركة وأصولها، وزيادة عوائد المساهمين على المدى الطويل.

إن تنفيذ هذه الاستراتيجية من شأنه أن يفيد جميع الجهات المعنية في الشركة؛ مما يدعم الاقتصاد المحلي، ويعزز من مكانة الشركة، وتعظيم الرائدة بالقطاع، ويساعد على تلبية احتياجات

8 - التحديات

وهو انخفاض إيرادات العمالة المعنية؛ نتيجة لتطبيق سقف الأسعار للخدمات في قطاع الأفراد، وفقاً للأنظمة والتشريعات الصادرة من قبل وزارة الموارد البشرية. كما واجهت الشركة توقف استقدام العمالة من بعض الجنسيات مثل إندونيسيا والفلبين، والتي يزيد الطبل عليها من قبل العملاء، بتعويض هذا الجانب عن طريق الاتجاه إلى جنسيات أخرى مثل إثيوبيا وكينيا وبنجلاديش، وفيما يلي بعض الإجراءات التي اتخذتها الشركة للتغلب على هذه التحديات:

▪ **تنوع المحفظة:**

تطوير القيمة المضافة لخدمات الشركة من خلال تحقيق المواءمة مع الشركات التابعة

▪ **تطوير حوكمة المجموعة:**

العمل على تطوير عمليات حوكمة الشركات التابعة والشقيقة ورفع إمكانية تحقيق المواءمة بينها

▪ **استراتيجية جديدة:**

العمل على صياغة استراتيجية جديدة دراسة تلك التحديات وتضمينها ضمن مستهدفات ومبادرات الاستراتيجية الجديدة

تصدت الشركة لعدة تحديات خلال عام 2023م، واستطاعت مواجهتها والتغلب عليها، سواء بالتعامل معها إدارياً بصورة آمنة، أو بإدراجها في مبادرات الخطة الاستراتيجية الخمسية الجديدة التي أقرت في شهر أغسطس ليتم بعد تفديها مطلع عام 2024م. وكان من أبرز تلك التحديات تجميع الشركات التابعة تحت مظلة إدارية واحدة تتبع الإدارة التنفيذية لشركة مهارة؛ بهدف رفع مستوى أدائها، وزيادة رديتها، ومعالجة أوجه القصور والمشكلات التي تواجهها، كما برم خلال عام 2023م تحد كبير آخر في إيرادات وأرباح الشركة.

▪ **التركيز على الجودة والكفاءة في تقديم الخدمات:**

حرصت الشركة على تطوير معايير الجودة والكفاءة في تقديم الخدمات، وذلك من خلال التركيز على تدريب الموظفين وتطوير الأنظمة والإجراءات.

▪ **التوسيع في تقديم الخدمات الجديدة:**

أطلقت الشركة عدداً من الخدمات الجديدة، مثل التوسيع في استقدام القوى العاملة، وخدمات النخبة، وذلك بهدف تقديم حلول مبتكرة لقطاع الموارد البشرية والتوجه في أسواق جديدة.

▪ **تعزيز العلاقات مع العملاء ومساهمي الشركة:**

حرصت الشركة على تعزيز العلاقات مع عملائها ومساهميها، وذلك من خلال تقديم خدمات عالية الجودة وبأسعار تنافسية.



7 - التطلعات المستقبلية والخطوات التوسعية

رفع

كفاءة البنية التحتية
لشركة.

تقدير

خدمات جديدة لقطاع
الأفراد.

توسيع

قوى عاملة متخصصة
محترفة.

التوسع

في تقديم خدمات
إسناد السعوديين.

عمل

اتفاقيات وشراكات استراتيجية
في قطاعي الأعمال والأفراد.

تطوير

منهجيات تطوير الأعمال
في قطاع الأعمال، وإدارة
العلاقات مع العملاء
والعملاء المحتملين.

تنفيذ

عديد من المبادرات
الاستراتيجية المتعلقة
بكفاءة الأعمال كمبادرات
التحول الرقمي، وإدارة
العمليات وتميزها، ومبادرات
تطوير تجربة العميل.

تطویر الشركات التابعة

ورفع إمكانية توفير التكاليف، وتحقيق أكبر قدر من القيم المضافة على مستوى المجموعة.



9 - المخاطر الحالية والمستقبلية

ملائمة لمدى التعرض لتلك المخاطر، ومن ثم مراقبتها لضمان عدم تجاوز الحدود الموضوعية، ويتم مراجعة سياسات وأنظمة إدارة المخاطر بصورة دورية لتعكس التغيرات الحاصلة في ظروف السوق وأنشطة المجموعة.

وتقوم الإدارة بتحديد المخاطر وتصنيفها، واحتمالية حدوثها، وتقييم تأثيرها، وتحديد درجة خطورتها، وأولوية مواجهتها.

سياسات وإجراءات تهدف لتحديد ومعالجة ومراقبة المخاطر التشغيلية وغير التشغيلية في جميع أعمال ونشاطات الشركة.

الإطار العام لإدارة المخاطر

تقع المسؤولية الكاملة عن إعداد ومراقبة إدارة المخاطر على عاتق إدارة المجموعة. وتم إعداد السياسات الخاصة بإدارة المخاطر لتحديد وتحليل المخاطر التي تواجهها المجموعة، ولوضع ضوابط وحدود الداخليّة للشركة، وذلك من خلال وضع

وفيما يلي تفصيل بأهم المخاطر التي تواجهها الشركة ووسائل التغلب عليها:

المخاطر الاستراتيجية

2 - مخاطر الحكومة والتخطيط الاستراتيجي

1 - تغيير الأنظمة والتشريعات التي تخضع لها أعمال الشركة، ولها تأثير مباشر أو غير مباشر في قطاع الموارد البشرية، ما قد يتربّط عليه ارتفاع التكاليف التشغيلية، أو انخفاض أعداد القوى العاملة المستقطبة.

وسائل التغلب عليها

تعمل المجموعة دائمًا على مراجعة ومواءمة استراتيجيتها للستجابة لمثل هذه المخاطر، كما أن لديها إطاراً شاملًا للحكومة يتبع أفضل الممارسات.

تمتلك المجموعة نموذج عمل مرنًا يمكنها من الاستجابة لتلك المتغيرات، فتمكن من مواكبة أنظمة العمل المستحدثة، واسجنبت لمبادرة تحسين العلاقة التعاقدية بتعديل عقود الشركة مع عملائها ومع القوى العاملة لديها.

عملت المجموعة على دورها كشركة موارد بشرية تستقطب القوى العاملة من الداخل والخارج، فتوسعت في إسناد تلك القوى العاملة لسوق العمل السعودية. شرعت المجموعة في تطبيق الاشتراطات الجديدة للسكنات الجماعية للعمال، وفقاً للائحة الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية، وبدأت في الحصول على التراخيص اللازمة بالشروعات الجديدة، وتوثيق جميع عقود الإيجار إلكترونياً.

تنسم بيته عمل «مهارة» بالتحولات المتسرعة، ما قد يعرض الشركة لمجموعة من المخاطر، تؤثر في أنشطتها واستمرارية أعمالها وريحيتها ومركزها العالمي.

وقد أدلت الشركة عناية خاصة بالمخاطر وسبل مواجهتها، حيث تضطلع إدارة الالتزام بتطبيق الإطار الشامل لإدارة المخاطر ضمن عملية تعزيز وتنمية الضوابط والرقابة تجاهها المجموعة، وذلك من خلال وضع



2 - المشروعات العملاقة بالمملكة

تعمل المشروعات الضخمة التي تتجهزها المملكة في إطار رؤية 2030 حزمة من الفرص التي تتيح إليها الشركة لتحقيق أكبر قدر من الاستفادة في تنمية مواردها وأنشطتها. فالمشاريع الكبيرة التي بدأ تنفيذها (مشروع نيوم، مشروع القدية، مشروع البر الأحمر للتطوير، مشروع جبل عمر، مشروع ذالين، مشروع ترويجينا، مشروع أوكساجون، مشروع الرياض ومترو جدة، متنه الملك سلمان، مشروع الوديان) كلها تمثل روافد عظيمة لتنمية أنشطة الشركة وتوسيع قاعدة انتشارها؛ من خلال السعي الجاد للشركة للفوز بأكبر نصيب من هذه المشروعات على مستوى توفير القوى العاملة اللازمة لها.



4 - كأس العالم 2034

يعتبر الفوز التاريخي للمملكة بتنظيم كأس العالم 2034 من أعظم الفرص التي تتيح إليها الشركة تحقيق أكبر قدر من المكاسب والإنجازات على مستوى الأداء التشغيلي وتوسيع أنشطة الشركة.

ويتمثل هذا الحدث الكبير فرصه فريدة على المستوى الاقتصادي للمملكة، خصوصاً مع تزامنه مع إنجاز حزمة من المشاريع الضخمة المرتبطة برؤية 2030، والتي تم تصميمها لجعل المملكة وجهة للشركات والمستثمرين والسياحة، مما سيعكس بصورة إيجابية على جميع القطاعات الاقتصادية بالمملكة، وأهمها قطاع الموارد البشرية الذي تمثله شركة مهارة.

إن تنظيم حدث كأس العالم يستلزم توفر حزمة ضخمة من مشروعات البنية التحتية، التي تمثل في بناء وتجهيز الملاعب، والفنادق، والطرق ووسائل المواصلات، والخدمات السياحية والأمنية والتنظيمية. إلى غير ذلك من المتطلبات والخدمات، والتي تمثل جميعها فرصاً واعدة لقطاع الموارد البشرية ككل، ولشركة مهارة بصفة خاصة. و يأتي فوز المملكة بتنظيم هذا الحدث الكبير بعد أن كانت الشركة قد وضعت استراتيجيتها الجديدة للنمو، والتي تتوافق مبادراتها مع المتطلبات والتحولات الاستراتيجية على المستوى الاقتصادي في المملكة، وتتركز بشكل كبير على القطاعات الوعادة بالمملكة كالقطاع السياحي والقطاع الترفيهي والقطاع الرياضي وقطاع المقاولات والبناء.

حظيت بيئة الأعمال بالمملكة بمجموعة من المكتسبات الاقتصادية، التي تمثل فرصة واعدة لشركة مهارة، ومن أهمها:



افتتحت حكومة المملكة في فبراير 2021م قراراً استراتيجياً بإلزام الشركات الأجنبية بنقل مقراتها الإقليمية إلى المملكة، حيث أعطى القرار مهلة لتنفيذها حتى حلول شهر يناير 2024م، وذلك بهدف إنعاش الاقتصاد المحلي من خلال الاحتفاظ بمزيد من نفقات الشركات داخل المملكة، وتعزيز عدة قطاعات مثل السياحة والتجزئة والعقارات والتعليم. ووفقاً لرؤية 2030 تستهدف المملكة نقل 480 مقراً إقليمياً بحلول عام 2030م، ما يعني جذب مزيد من الاستثمارات، ونقل الخبراء، وتوطين المعرفة، وتوفير آلاف الوظائف، والذي سينعكس بقوة على قطاع الموارد البشرية، وينتظر شركة «مهارة» مزيداً من الفرص لزيادة أنشطتها التشغيلية.



3 - «إكسبيو 2030» الرياض

تمثل استضافة المملكة معرض ومؤتمر «إكسبيو 2030» في مدينة الرياض، إحدى أهم الفرص التي تسعى الشركة للاقتناص بها، والإفادة منها في تنمية أعمال الشركة وتعظيم عائداتها.

حيث يمثل المعرض قيمة مضافة للاقتصاد السعودي بصفة عامة، والذي يسعى لتنوع مصادر إيراداته غير النفطية، فضلاً عن كونه فرصة واعدة لشركة مهارة لتحقيق قفزات نوعية في مؤشرات الأداء والإنجازات التشغيلية، من خلال التوسيع في الأنشطة التشغيلية المتوقعة ارتباطها بهذا الحدث الكبير، وخصوصاً في قطاع المقاولات، وبناء الفنادق، والتلوّع العمراني، وتدشين خطوط المواصلات؛ ما يستلزم توفير أعداد ضخمة من القوى العاملة، والتي تسعى الشركة للفوز بالنصيب الأكبر من هذه الأعداد.

المخاطر المالية والتسويقة

مخاطر الأسعار:

مخاطر الأسعار هي مخاطر تقلب قيمة أدلة مالية نتيجة للتغيرات في أسعار السوق، سواء كانت هذه التغيرات ناجمة عن عوامل ذاته المالية أو مصدرها، أو عن عوامل تؤثر في جميع الأدوات المالية المتداولة في السوق، ولا تتعرض الشركة لمخاطر أسعار جوهريه.

مخاطر التغيرات في أوضاع السوق:

مثل التحولات في قرارات الشراء، والتغيرات الإجمالية في السوق، ودوره العملة، ونطح السوق أو تشعبها، والتغير في السياسة العامة المتعلقة بالتوظيف، والمنافسة المباشرة أو غير المباشرة في قطاع الموارد البشرية.

وسائل التغلب عليها

تمتلك المجموعة خططاً مرنة تستهدف الحفاظ على إدارة هذه المخاطر ضمن مستويات مقبولة لزيادة العائدات، كما تعامل الشركة مع هذا النوع من المخاطر كجزء من خطة التسويق لديها.

مخاطر الائتمان

تمثل مخاطر الائتمان عدم مقدرة طرف ما على الوفاء بالتزاماته؛ مما يؤدي إلى تكبّد الطرف الآخر لخسارة مالية.

وسائل التغلب عليها

الذمم المدينية التجارية:

يتم تقويم العملاء وفقاً لمعايير المجموعة قبل إبرام عقود الخدمات. ولا تعتقد المجموعة أن هناك مخاطر مهمة من عدم كفاءة هذه المؤسسات، ولا تعد المجموعة نفسها معرضة لتركيز مخاطر الائتمان فيما يتعلق بالمديفين؛ نظراً لتنوع قاعدة النقد لدى عدد من المؤسسات المالية والموجودين في مناطق متعددة.

تنص سياسة المجموعة على أن جميع العملاء الذين يرغبون في التعامل على أساس الآجل يضعون لتحقيق من الناحية الائتمانية.

إن الأدوات المالية التي تخضع لتركيز مخاطر الائتمان تكون أساساً من ذمم العملاء.

تقوم المجموعة بإبداع النقد لدى عدد من المؤسسات المالية ذات تصنيف ائتماني حيد، ولديها سياسة تقوم على وضع حدود لأرصادتها المودعة لدى كل مؤسسة مالية.

المخاطر الاقتصادية

هي مخاطر تقلب قيمة الأدوات المالية نتيجة التغيرات في أسعار السوق، وتشمل ما يلي:

مخاطر أسعار العمولات: تمثل مخاطر أسعار العمولات المخاطر الناجمة عن تذبذب قيمة الأدوات المالية بسبب التغيرات في أسعار العمولات السائدة في السوق، وتضخع الشركة لمخاطر أسعار العمولات على الاقتراض داخل الشركة.

مخاطر العملات الأجنبية:

تمثل مخاطر العملات الأجنبية المخاطر الناجمة عن تذبذب قيمة أداة مالية ما، بسبب التغيرات في أسعار الصرف الأجنبي.

وسائل التغلب عليها

تعمل المجموعة على زيادة كفاءة توظيف العقارات والإيجارات لمواجهة هذه المخاطر.

تحتاك المجموعة القدر الكافي من المرونة والقدرة على التكيف مع المتغيرات الاقتصادية؛ مما مكناها من البحث عن خيارات بديلة، واستقطاب قوى عاملة من دول مختلفة، إضافة إلى تفعيل عملية التوظيف الداخلي.

المخاطر المتعلقة بعدم الامتثال لأنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تمكّن الشركة من تجديد هذا الترخيص بعد انتهاءه أو تعليق وزارة العمل الترخيص لأنّي من أنشطة الشركة إلى توقيف أعمالها كلياً أو جزئياً وهو ما سيؤثّر بشكل سلبي في أعمال الشركة ووضعها الحالي ونتائج عملائها وتوقعاتها المستقبلية.

علاوة على ذلك، إن عدم امتثال الشركة للشروط المقررة في قواعد الاستقدام أو أي تعاصم تصدر عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بما في ذلك الشروط المقرونة ضمن برنامج حماية الأجور (والذي يقيس التزام أصحاب الأعمال بدفع الأجر في الوقت المحدد) سيعرضها لمخالفات يتربّط عليها غرامات وعقوبات قد تفرضها وزارة العمل، بما في ذلك تعليق أعمال الشركة أو إيقاف الخدمات عنها وبالتالي سيؤثّر ذلك سلباً في أعمال الشركة ووضعها المالي وتتأثّر عملائها وتوقعاتها.

وسائل التغلب عليها

تقوم إدارة الالتزام بمراقبة مدى الالتزام المعمولية بجميع اللوائح والتعليمات بشكل منتظم والتأكد من عدم وجود أي مخالفه لأي من أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.



مخاطر السيولة

تمثل مخاطر السيولة الصعوبات التي تواجهها الشركة في توفير الأموال للفاء بالتعهدات المتعلقة بالأدوات المالية. ويمكن أن تتضح مخاطر السيولة عن عدم المقدرة على بيع أصل ما يبسرعة وبمبلغ يقارب قيمته العادلة.

وسائل التغلب عليها

تنص شروط البيع الخاصة بالشركة على أن يتم سداد المبالغ نقداً عند توريد البضاعة أو على أساس الأجل.

المخاطر التشغيلية

3 - عدم قدرة الشركة على الحفاظ على علاقتها مع مكاتب التوظيف الخارجية، وما يتصل بمخاطر تسرب القوى العاملة.

1 - الصعوبات التي تواجهها المجموعة في توفير القوى العاملة اللازمة أو تأهيلها، أو عدم استكمال العقد نتيجة لرفض العمل أو عدم إجاده المهنة أو الهروب أو الوفاة.

2 - تخلف العملاء عن الدفع أو تعرضهم للإعسار.

وسائل التغلب عليها

تقوم المجموعة بإدارة المخاطر التشغيلية، عن طريق مراقبة هذه الحالات بشكل منتظم؛ لتفادي آثارها أو التقليل منها. كما يتم تجنب مخصص لمواجهة هذه الحالات عند حدوثها خلال السنة.

المخاطر المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات

تقنية المعلومات المهمة أو انتهك سريتها أو اللعب ببياناتها إلى التدفق غير المنضبط للبيانات؛ ويكون لذلك تأثير مباشر في عمليات الشركة ووضعها الحالي.

تعرض «مهارة» كباقي الشركات لمخاطر مختلفة متعلقة بتقنية المعلومات، مثل فقدان البيانات أو سرقتها، والهجمات السيبرانية، وفشل الأنظمة، والتقادم التقني لأنظمة تقنية المعلومات، ويمكن أن يؤدي عدم توفر تطبيقات وأنظمة

وسائل التغلب عليها

الشركة. وتسعي مهارة بصورة مستمرة للمحافظة على بنية تحتية آمنة لشبكة البيانات لتفادي خسارة البيانات المهمة، والتأكد من سلامة التشغيل والاستقرارية.

تقوم «مهارة» بالاحتفاظ بإصدار محدث ونسخ احتياطية لأنظمة تقنية المعلومات الخاصة بها، وتستخدم أدوات دينية وأنظمة متقدمة تساعدها على حماية أنظمتها من الهجمات السيبرانية، وتمكنها من اكتشاف أي ثغرات أمنية ممكن أن تتعرض لها

«ਸਥਿਰ»

ਅਨੁਸਾਰ ਅਜਹੀ

1

ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ
ਵਾਲੇ ਸੰਸਾਰ ਵਿੱਚੋਂ /

2

ਪ੍ਰਦਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨੇ
ਵਾਲੇ ਸੰਸਾਰ

3

ਪ੍ਰਬੰਧ ਬਿਗਨੇਸ਼ਿ

4

ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੇ

5

ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਨੁਸ਼ੀ
ਵਾਲੇ ਸੰਸਾਰ
Maharaj Human
Resources Company



بيئة الأعمال في المملكة



الأفضل المرتكز على الإنتاجية والاستدامة والشمولية، وتحقيق مستهدفات رؤية المملكة 2030 بأن تكون المملكة في صاف الدول العشر الأكثر تنافسية عالمياً.

حكومة، حيث أسرعها تلك الإصلاحات في تحسين وتبسيير بيئة الأعمال بالمملكة، نفذت المملكة في السنوات الأخيرة حزمة من الإصلاحات التشريعية والإجرائية، ت�ّلّط ما يزيد على 550 إصلاحاً تشريعياً وإجرائياً، من خلال التعاون والتكامل بين المركز الاقتصادي إلى التنافسية وأكثر من 60 جهة

قطاع السياحة في الناتج المحلي الإجمالي إلى 10 % بحلول عام 2030م، حيث تساهُم «الاستراتيجية الوطنية للسياحة» في تنمية القطاع من خلال خلق مليون وظيفة جديدة في القطاع، إضافة إلى رفع مستوى عدد الزوارات من 100 مليون زائر إلى 150 مليون زائر بحلول عام 2030م؛ ما ينعكس بشكل مباشر على سوق العمل والموارد البشرية، من خلال توفير فرص واعدة لإمداد المشروعات السياحية الكبرى بالقوى العاملة. ويُشكّل التنويع الاقتصادي وتوسيع قاعدة الدخل أحد أهم مستهدفات رؤية المملكة 2030، حيث تهدف الرؤية بحلول عام 2030 إلى:

يواصل الاقتصاد السعودي أداءه الإيجابي عبر تنفيذ المبادرات والإصلاحات الهيكليّة الداعمة للتنوع الاقتصادي، وزيادة مساهمة القطاع الخاص، ومواصلة حكومة المملكة جهودها للتحول بعيداً عن الاعتماد على عائدات النفط، من خلال المشاريع الكبّرى، والاستثمار والإصلاحات الاقتصادية، والاعتماد على التصنيع، والخدمات اللوجستية، والسياسة، ما سيعزز مساهمة القطاعات غير النفطية في النمو الاقتصادي على المدى المتوسط؛ لتحقيق مستهدفات رؤية السعودية 2030 وضمان الاستقرار الاقتصادي، وتحقيق التنمية المستدامة، وتبني حكومة المملكة سياسات وإصلاحات تعزز البيئة الاستثمارية، وتذلل عقبات

1 - بيئة الأعمال ورؤية 2030

%5.70 ↑

مساهمة تدفقات الاستثمار الأجنبي في الناتج المحلي الإجمالي

%30 ↑

مساهمة إجمالي تكوين رأس المال في الناتج المحلي الإجمالي

%65 ↑

مساهمة القطاع الخاص في الناتج المحلي الإجمالي

%7 ↓

خفض معدل البطالة بين السعوديين

%50 ↑

مساهمة الصادرات غير النفطية في الناتج المحلي الإجمالي

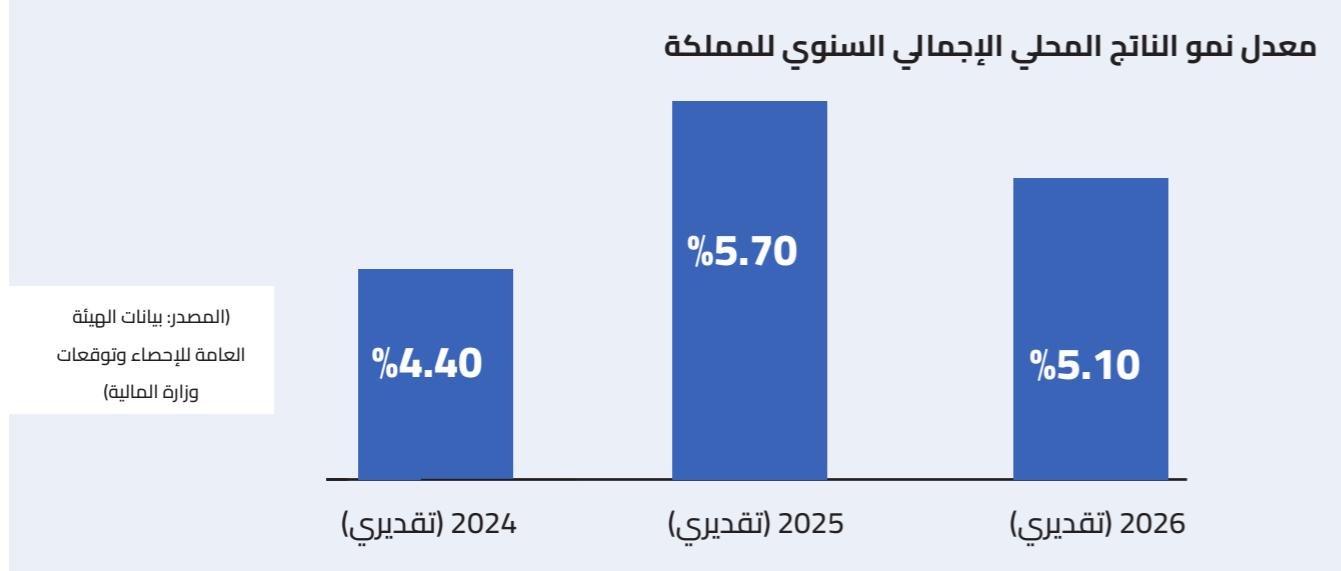
%35 ↑

مساهمة الشركات الصغيرة في الناتج المحلي الإجمالي

النمو الاقتصادي

نمو الناتج المحلي الإجمالي الحقيقي بمعدل 4.4% مدفوعاً بالنمو المتوقع في الناتج المحلي الإجمالي للأنشطة غير النفطية، كنتيجة للجهود المبذولة نحو تعزيز وتطوير القطاع الخاص ورفع مساهمتها ليقود النمو الاقتصادي، ما يسهم في خلق فرص وظيفية جديدة ومستدامة في سوق العمل، والاستمرار في تنفيذ برامج ومشاريع رؤية السعودية 2030 بصفتها أداة رئيسية لتحقيق أهداف التحول الاقتصادي.

مراجعة معدلات النمو الاقتصادي في المملكة لعام 2024م والمدى المتوسط، ومن المتوقع، بحسب بيان العيزازية العامة للدولة للعام المالي 2024م، استمرار المحافظة على معدلات إيجابية للنمو الاقتصادي خلال عام 2024م وعلى المدى المتوسط مساهمة القطاع الخاص؛ لتحقيق مستهدفات رؤية السعودية 2030 وضمان الاستقرار الاقتصادي وتحقيق التنمية المستدامة. وتشير التقديرات الأولية لعام 2024م إلى



تقديرات أبرز المؤشرات الاقتصادية على المدى المتوسط

تقديرات**		توقعات**		فعلي*		المؤشرات الاقتصادية
2026	2025	2024	2023	2022		
نمو الناتج المحلي الإجمالي الحقيقي						
% 5.10	% 5.70	% 4.40	% 0.03	% 8.70		
4,774	4,494	4,261	4,136	4,157	(مليار ريال)	الناتج المحلي الإجمالي nominal (مليار ريال)
% 1.90	% 2.10	% 2.20	% 2.60	% 2.50		التضخم

* المصدر: الهيئة العامة للإحصاء ووزارة المالية

** تقديرات أولية

أبرز ملامح الإصلاحات الاقتصادية في المملكة

إنشاء المركز السعودي للتحكيم التجاري. صدور نظام المحاكم التجارية ولائحته التنفيذية. صدور نظام ضمان الحقوق بالأموال المنقوله ولائحته التنفيذية. السماح بملكية أجنبية كاملة بنسبة 100% في أعلى القطاعات. تطوير اللوائح التنفيذية لهيئة السوق المالية، ونظام الشركات لتعزيز حماية أقلية المستثمرين. صدور القرارات (713) و(476) القاضية باستطاع آراء العموم في الأنظمة واللوائح قبل إقرارها.

الرخيص لأنشطة التجارية بالعمل على مدار (24) ساعة. 60 دقيقة لإنعام إجراءات نقل ملكية العقارات. تخفيض إجمالي متطلبات التراخيص الاستثمارية بنسبة 54%，وفقاً لأفضل الممارسات العالمية. صدور قرار يقضى بعدم فرض أي رسوم أو مقابل مالي دون دراسة للتأثير الاقتصادي والاجتماعي. فسح الحاويات في الموانئ السعودية خلال 24 ساعة، من خلال النافذة الإلكترونية الموحدة «فسح». إطلاق منصة مرئيات القطاع الخاص، التي تهدف لأن تكون حلقة وصل بين المستثمرين والجهات الحكومية، ودراسة وتحليل التحديات والمقترنات.

إنعام الربط الإلكتروني بين وزارة الخارجية والغرف التجارية في المملكة لتصديق معاملات قطاع الأعمال بشكل إلكتروني. إنعام الربط الإلكتروني بين وزارة الخارجية والعدل لتصديق الوكالات الإلكترونية عبر السفارات والقنصليات السعودية خارج المملكة. تخفيض عدد المواد الكيميائية المقيدة من 131 إلى 35 مادة بنسبة 73% لتسهيل إجراءات الاستيراد. تطبيق نظام الغرامات على مقدمي الخدمة الكهربائية في حالات الانقطاع وتأخير توصيل الخدمة.

الإصلاحات التشريعية والتنظيمية

تحسين بيئة الأعمال

تسهيل الإجراءات وأتمتها

تحليل التحديات والدراسات الاقتصادية

أجرى المركز الوطني للتنافسية دراسات اقتصادية في عدد من القطاعات المختلفة بهدف تحديد المعوقات واقتراح الإصلاحات اللازمة بشأنها، وأبرز هذه الدراسات: رحية المنشآت وأداء سوق الأسهم السعودية. فتح فرصة منطقة الاتحاد الأوروبي للتمور السعودية. تحليل سوق رأس المال الجريء والشركات الناشئة. تحديات قطاع التأمين، والقطاع السياحي. قطاع الأوقاف في المملكة و مجالات تنمية الاستثمارات الوقفية. تعزيز تنافسية مجال التجارة الإلكترونية.

المصدر: المركز الوطني للتنافسية

منع التمييز بين الجنسين في الأجور والوظائف. عدم التمييز بين الجنسين في الحصول على خدمات التمويل. منع فصل المرأة من العمل خلال فترة الحمل. ضمان استمرار دفع الرواتب خلال إجازة الوضع. المساواة في سن التقاعد بين الجنسين. لزوج الزوجة الحق في استلام سجل الأسرة من إدارة الأحوال المدنية. توحيد إجراءات الحصول على جواز السفر، والسماح للمرأة بالسفر دون قيود. تمكين المرأة من تأسيس وممارسة العمل التجاري دون الحصول على موافقة مسبقة. صدور موافقة المقام الكريم على التعديلات الخاصة بأحكام لائحة الابتعاث والتدريب لتمكين المرأة.

المصدر: المركز الوطني للتنافسية

2 - نظرة عامة على سوق الموارد البشرية



المرحلة، وخلال عام 2022م، بدأت شركات الموارد البشرية في تقديم خدمات إسناد السعوديين؛ وفقاً لتوجيهات المملكة في تخفيف مستويات البطالة، حيث أنسنت وزارة الموارد البشرية والشئون الاجتماعية نشاط إسناد السعوديين لهذه الشركات؛ لتعزز مكانها كشركات موارد بشرية، وتتسند خدمات مختلف الجنسيات والمهن المطلوبة في سوق العمل السعودية. ووفقاً لإحصائيات المرصد الوطني للعمل، يعمل في المملكة العربية السعودية نحو 11 مليوناً في القطاع الخاص يتركز أكثر من 40% منهم في المنطقة الوسطى، بالإضافة إلى وجود ما يقارب 4 ملايين عامل من ذوي. ومن المتوقع زيادة أعداد العاملين في القطاع الخاص بشكل كبير قد تصل إلى أكثر من 25 مليون عامل، وذلك نتيجة للبرامج التي يتم تنفيذها والمشاريع الخدمية التي تدرج تحت مظلة رؤية 2030، حيث يضطلع المورد البشري بدور رئيسي في دفع التنمية الاقتصادية التي تمر بها المملكة.

من الوزارة، من خلال الأنظمة والتشريعات التي تصدرها الوزارة بهدف دعم وتمكين ومراقبة والتزام هذا القطاع. وتدعي شركات الموارد البشرية دورها كشريك لوزارة الموارد البشرية في دعم تنظيم سوق العمل في المملكة؛ حيث يعمل في القطاع العديدي من المواطنين، وتعمل الشركات مجتمعة على إيجاد فرص عمل، وتساهم بشكل فاعل في الناتج المحلي الإجمالي للمملكة. ومنذ عام 2012م، قامت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بترخيص العديد من شركات الموارد البشرية العملاقة التي تعمل في السوق المحلية، وخدم هذه الشركات قطاعي الأعمال والأفراد، حيث تقدم خدماتها لمختلف الصناعات والأعمال والأفراد. ويعد نشاط شركات الموارد البشرية أحد أهم أنشطة قطاع الخدمات الشخصية وخدمات الأعمال، حيث ساهم القطاع في توظيف عديد من العاملين في قطاعي الأعمال والتشغيل والصيانة، وقطاع الضيافة. وتشهد جميع هذه القطاعات في الفترة الحالية ازدهاراً، أدى إلى نمو سوق الموارد البشرية، وزيادة الطلب على القوى العاملة المؤهلة، التي توافق متطلبات واحتياجات هذ

يحظى قطاع خدمات الموارد البشرية بفرض واعدة في ظل النمو الاقتصادي المستقر، الذي تشهد المملكة في السنوات الأخيرة، والتنمية المستقرة للناتج المحلي الإجمالي، والنمو السريع في عدد السكان، واستقرار المشهد السياسي، والإصلاحات الاقتصادية الإيجابية، وتحسين الظروف الاجتماعية؛ ومن ثم تنامي الطلب المتزايد على خدمات القوى العاملة الماهرة والمدرية؛ لتلبية النمو السكاني والتواجد الصناعي والعماري، ومواكبة المشروعات الكبرى التي تضخ فيها حكومة المملكة استثمارات ضخمة، وكانت هذه العوامل دافعة لتطور ونمو سوق خدمات الموارد البشرية المتخصصة في تقديم الحلول والخدمات المناسبة لقطاعي الأعمال والأفراد. ويعد نشاط شركات الموارد البشرية أحد أهم أنشطة قطاع الخدمات الشخصية وخدمات الأعمال، حيث ساهم القطاع في توظيف عديد من العاملين في قطاعي الأعمال والتجارة، وقطاع الصحي، وقطاع الصناعي، وقطاع البناء، وقطاع التجزئة، وقطاع التجزي، والقطاع الصحي، والقطاع الصناعي، وقطاع التشغيل والصيانة، وقطاع الضيافة. وتشهد جميع هذه القطاعات في الفترة الحالية ازدهاراً، أدى إلى نمو سوق الموارد البشرية، وزيادة الطلب على القوى العاملة المؤهلة، التي توافق متطلبات واحتياجات هذ

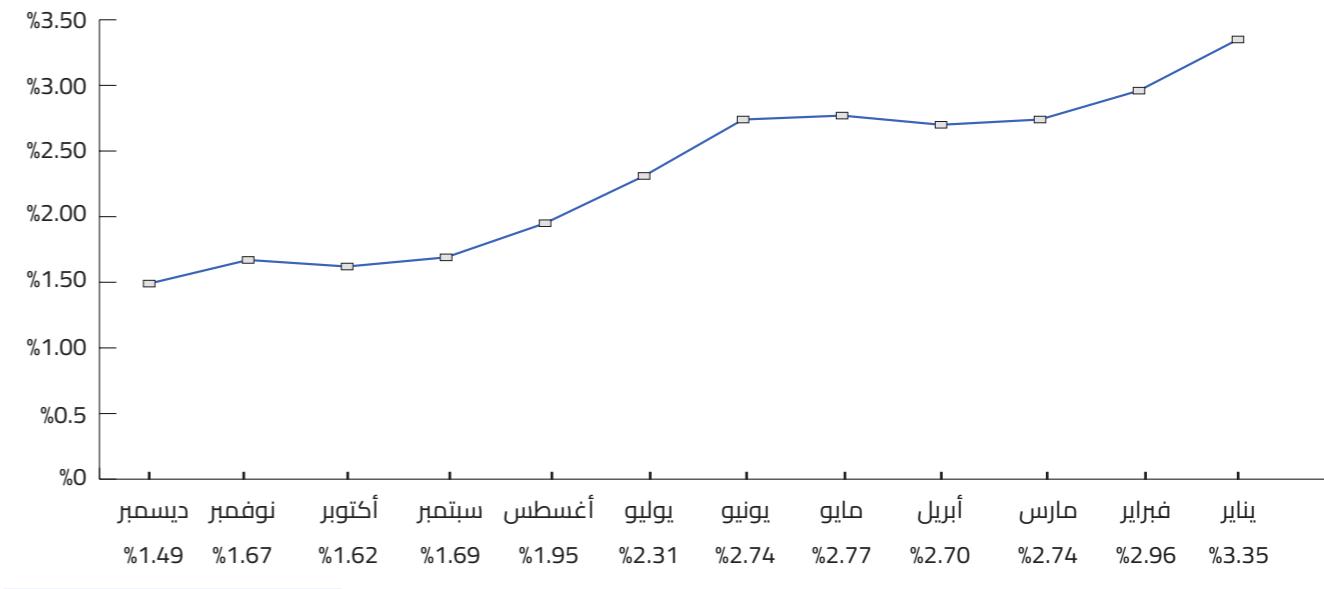
من أثر التضخم؛ للوصول إلى تباطؤ معدل التضخم.

عام 2022م. بالإضافة إلى الأزمة الروسية الأوكرانية التي كان لها الدور في اضطراب سلسل الإمداد عالمياً، إلا أن السياسات المالية والنقدية المتبعة في المملكة ددت

تأثير معدلات التضخم خلال عام 2023م بعدة عوامل على جانبي الطلب والعرض، منها تحسن الاستهلاك المحلي الخاص بالرغم من استمرار ارتفاع أسعار الفائدة منذ

التضخم

تطور معدل التضخم في المملكة خلال عام 2023م



(المصدر: الهيئة العامة للإحصاء)



(المصدر: الهيئة العامة للإحصاء)

والخدمات، ووضع آليات مناسبة لصالح المستهلكين، وذلك من خلال دراسة المستمرة للسوق، وتحديد الفرص والتحديات التجارية القوية من الممارسات التجارية غير العادلة، والمنتجات غير الآمنة.

وتركز المملكة على تطوير استراتيجيتها التجارية لتصبح قوية وفعالة بما يعزز الاقتصاد المحلي ويعزز تنافسية الأعمال التجارية في المملكة. وفي الوقت نفسه، تركز على حماية حقوق

تطور معدل التضخم في المملكة خلال خمس سنوات



من أهداف برنامج التحول الوطني

من أهداف رؤية 2030



أهم التشريعات والقوانين المؤثرة في قطاع الموارد البشرية ونشاط شركة مهاراة

أهم القرارات الوزارية الصادرة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية خلال عام 2023 والتي لها تأثير مباشر في نشاط شركة مهاراة		
تفاصيل	القرار	التاريخ
تسعى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية من خلال هذا القرار إلى توفير الحماية لطرف العلاقة التعاقدية (العمالية)، ورفع مستويات الامتثال بسداد الأجر، وزيادة جاذبية سوق العمل السعودية. وأكدت أن اعتماد وتوثيق عقود العمل لل سعوديين وغير السعوديين يكون عبر منصة قوى، تكون هي المنصة المعتمدة لتوثيق عقود العمل واعتمادها. وبائي ذلك تطبيقاً لقرار مجلس الوزراء القاضي بقيام الوزارة بإدارة العلاقة التعاقدية بين المنشأة والعامل (ال سعودي / الوافد) وتوثيق العقود حتى انتهاءها.	قرار قيام وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بإدارة العلاقة التعاقدية بين المنشأة والعامل (ال سعودي / الوافد)	14 فبراير 2023
اعتمدت اللائحة (23 مادة) تعزف وتشرّح كل ما يخص العمالة المنزلية في المملكة العربية السعودية. وعزفت (عامل الخدمة المنزلية) بأنه: كل شخص ذي صفة طبيعية يؤدي خدمة منزلية مباشرةً أو غير مباشرةً إلى صاحب العمل أو أي فرد من أفراد أسرته، ويكون أثناء أدائه الخدمة تحت إشرافه وتوجيه صاحب العمل، أو من يقوم مقامه، مثل العاملة المنزلية أو العامل المنزلي، أو السائق الخاص أو البستاني أو الحارس المنزلي ومن في حكمهم، عند استخدام عبارة (عامل الخدمة المنزلية) في هذه اللائحة، فإنه يقصد بها عامل الخدمة المنزلية ومن في حكمه.	قرار اعتماد لائحة العمالة المنزلية ومن في حكمهم	11 أكتوبر 2023
اعتمدت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية تعديل جدول المخالفات والعقوبات لنظام العمل ولائحته التنفيذية، وتستهدف هذه التعديلات تحسين بيئة سوق العمل من خلال ملائمة الغرامات المالية للأعمال المنشآت في القطاع الخاص، وبائي ذلك استناداً لسعياً الوزارة المستمر في مراجعة تضييمات سوق العمل، ودعم استقرار المنشآت وضمان نموها، وحفظ حقوق العاملين، وزيادة جاذبية وموانة سوق العمل.	قرار جدول المخالفات والعقوبات	10 ديسمبر 2023

المصدر: الموقع الإلكتروني لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

ارتفاع معدل مشاركة المرأة في القوى العاملة من 19.4 % عام 2017م إلى 34.1 % عام 2021م وبالتالي زيادة الطلب على خدمات العمالة المنزلية ورعاية الأطفال.

ارتفاع متوسط الأجر من 9937 ريالاً عام 2017م إلى 10522 ريالاً عام 2020م مما يتوقع معه تحسن مستوى المعيشة وزيادة الطلب على خدمات العمالة المنزلية.

زيادة عدد السكان من 32.18 مليون نسمة عام 2022م إلى 34.18 مليون نسمة عام 2010م.

ارتفاع متوسط العمر المتوقع عند 72.75 عام، مقارنة بالمتوسط العالمي البالغ 75.13 عام، مليون أسرة عام 2017م إلى 8.17 مليون أسرة عام 2022م، ما يعكس في زيادة الطلب على خدمات العمالة المنزلية.

ارتفاع متوسط الأسر السعودية من 3.5 مليون أسرة عام 2017م إلى 4.17 مليون أسرة عام 2022م، ما يعكس في زيادة الطلب على خدمات العمالة المنزلية.

نمو فئة كبار السن (فوق 60 عاماً) من 1.5 مليون نسمة عام 2010م إلى 1.9 مليون نسمة عام 2020م بمعدل نمو سنوي مركب 1.96 %، ومن ثم زيادة الطلب على خدمات الرعاية الصحية المنزلية والرعاية النهارية.

(المصدر: الهيئة العامة للإحصاء)

جهود وزارة الموارد البشرية لتحسين بيئة الأعمال

1

اعتماد تصنيف شركات الموارد البشرية:

أصدرت وزارة الموارد البشرية في 24 مايو 2021م تعليمات بشأن التأمين على عقد العمالة المنزلية في إطار مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية، وتهدف إلى تقليل المخاطر في سوق استقدام العمالة المنزلية، وضمان حقوق جميع الأطراف. ووافق مجلس الوزراء على أن يكون التأمين على عقد العمالة المنزلية إلزامياً، لأول ستين من تاريخ بدء العقد، على أن يكون التأمين بعد ذلك اختيارياً لصاحب العمل عند تجديد إقامة العامل.

2

التأمين على العمالة المنزلية:

أقرت وزارة الموارد البشرية تعديل الملحق الرابع (قواعد ممارسة نشاط الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية) من اللائحة التنفيذية لنظام العمل، وذلك في 2 مارس 2021م، ووفقاً لهذه التعديلات، لم يعد تصنيف الأنشطة الخاضعة لها يقتصر على شركات ووكالات الاستقدام، بل أضيف إليها تصنيف شركة موارد بشرية التي تقدم خدمات عمالية مهنية مؤقتة، وخدمات عمالية يومية، كما تمارس نشاط التوسط في توظيف السعوديين، وتقديم الخدمات العمالية الوطنية المؤقتة، إضافة إلى نشاط التوسط في استقدام العمال، والخدمات العمالية المنزلية.

3

إيواء العمال:

أعدت وزارة الموارد البشرية في يوليو 2021م الدليل الإجرائي لمطلبات تأمين إيواء للعاملات المنزليات بناءً على قواعد ممارسة نشاط الاستقدام وتقديم الخدمات العمالية الملحق باللائحة التنفيذية لنظام العمل، ومراعاةً للائحة الاستردادات الصدية والفنية للسكن الجماعي الصادرة عن وزارة الشؤون البلدية والقروية في يوليو 2020م.



الأداء التشغيلي

المختلفة، التي ستسهم بدورها في زيادة نمو العوائد، وهو ما سيطلب تخصيص مزيد من النفقات الرأسمالية والتشغيلية كمسار ثان لدعم هذا النمو وزيادة حصة الشركة السوقية.

مسارين رئيسيين، أولهما محفظة أعمالها الأساسية، من خلال تحسين ديناميكيات التكلفة والإنتاج بهدف تحقيق وفورات في الحجم كنتيجة لتتنوع الحضور الجغرافي تلقي بظلالها على الأسواق، كما أن الشركة تتوقع أن تستمر في تحقيق نمو واعد عبر توسيع الشركة المستمر عبر قطاعات النشاط

مرحلة جديدة من النمو والتوسع في خدماتها وحلولها لتفطير معظم قطاعات العمل الرئيسية بكفاءة وجودة عالية.

واستكمالاً لمسيرتها الحافلة بالتميز التشغيلي والاستثماري، والإدارة الفرتكزة على استراتيجيات مرحلية ناجحة، تعمل شركة مهارمة على تعزيز حضورها ومكانتها الريادية في سوق الموارد البشرية السعودية، عبر استراتيجية طبويرية شاملة، تدشن عربها

حصة القطاعات في إيرادات الشركة بين عامي 2022 و 2023g

% التغير	2023		2022		قطاع الأعمال
	نسبةها من الإجمالي	إيرادات القطاع	نسبةها من الإجمالي	إيرادات القطاع	
%22	%76	1,441,502,291	%70.43	1,185,808,821	قطاع الأعمال
(%10)	%24	448,516,230	%29.57	497,785,852	قطاع الأفراد
%12	%100	1,890,018,521	%100	1,683,594,673	الإجمالي

3 - الأنشطة التشغيلية

لا زالت الركائز الاستراتيجية لشركة مهارمة تدفعها إلى الأمام وتعزز أدائها، وتزيد من توسعها في إطار سعيها الدائم نحو إضافة مجموعة واسعة ومتعددة من المنتجات والخدمات عالية الجودة في جميع أنحاء المملكة.

النموذج التشغيلي



استراتيجيات وخطط أعمالها وتطويرها بكل مرونة واحترافية وكفاءة، لتوفير جميع أدوات وعوامل النجاح والتميز في أدائها عبر قنوات عملها المتنوعة كافة.

من خلالها أعلى درجات دوكرمة الشركات المتكاملة، تماشياً مع حضورها المتميز ومكانتها الريادية التي تعززها باقات خدماتها وحلولها الاحتراافية الشاملة في جميع قطاعات العمل فيها.

تطبق شركة مهارمة نموذجاً تشغيلياً متكاملاً، مبنياً على نظام دوكرمة متنقل، تضمن من خلاله تطبيق استراتيجيات وخطط أعمالها الحالية والتطورية بكفاءة وإتقان، وتنفرد الشركة ببنية تشغيلية متكاملة، تديرها نسبة من العقول والكفاءات والخبرات المتميزة، وفق استراتيجية عمل مطموحة، تطبق

الأهداف التشغيلية

وبلادهم، نعتمد دائمًا على الابتكار من أجل عملائنا ولضمان تعزيز مستوى الخدمات المقدمة لهم.

إن حرصنا في مهارمة على تقديم خدمات عالية الجودة لعملائنا في جميع أنحاء المملكة هو بأفضل الكوادر والخبرات والقوى العاملة المقدرة في مختلف القطاعات. ولكن نفي بوعدنا تجاه عملائنا ونحافظ على ثقتهم بجهودنا لرسيخة دورنا في تحقيق رؤية المملكة 2030. ويتحقق العملاء في مهارمة ويعتمدون علينا يومياً لتقديمهم بأفضل الكوادر والخبرات والقوى العاملة بجودة رسالتنا، والتزامنا الأساسي تجاههم، وهو محور رئيسي للدور الذي نسهم من خلاله في ضمان تطور المجتمع السعودي.

أهدافنا التشغيلية

توفير
كوادر وعمالة
مؤهلة ومدرية

استقطاب
الكفاءات
والخبرات

الاستثمار
في الموارد
البشرية

تعزيز
خدمات القوى
العاملة

تعزيز
القدرات التقنية

تقديم
حلول متكاملة
وفائقة

تحسين
وتطوير
الخدمات

تبليغة
احتياجات سوق العمل
في مختلف القطاعات

زيادة
الحصة
السوقية

تحسين
رضا العملاء
وتجربة العميل

الوصول
إلى العملاء
بسرعة وسهولة

التطوير
المستمر للبنية
التحتية والرقمنية

المساهمة
في نمو الاقتصاد
الوطني

تنمية
المجتمع
السعودي

تقليل
المخاطر الاستراتيجية
والتشغيلية

تحقيق
التميز التشغيلي

تطور إيرادات الشركة حسب نوع العميل بين عامي 2022 و2023

القطاع	إيرادات 2022	إيرادات 2023	% التغير
شركات خاصة	1,152,822,807.00	1,425,328,372.53	%24
أفراد	497,785,852.00	392,522,956.01	(%-21)
شركات حكومية وشبيه حكومية	32,986,014.00	72,167,191.93	%119
الإجمالي	1,683,594,673.00	1,890,018,520.47	%12

تطور إيرادات الشركة حسب نوع العقود بين عامي 2022 و2023

القطاع	إيرادات 2022	إيرادات 2023	% التغير
قطاع الشركات	1,185,808,821	1,497,495,564.46	%26
مقيمة	410,399,774	344,915,492.00	(%-16)
خدمة بالساعة	87,386,078	47,607,464.01	(%-46)
الإجمالي	1,683,594,673	1,890,018,520.47	%12

تطور إيرادات الشركة حسب مدة العقود بين عامي 2022 و2023

القطاع	إيرادات 2022	إيرادات 2023	% التغير
أكثر من سنة	1,185,808,821	1,497,495,564.46	%26
أقل من سنة	497,785,852	392,522,956	(%-21)
الإجمالي	1,683,594,673	1,890,018,520	%12



4 - أبرز ملخص العام

والتوسيع النوعي، والشكل التالي يوضح أهم ملخص هذه الإنجازات خلال عام 2023:

ريادتها وتعزيزها في قطاع الموارد البشرية، ومثبت بخطى ثابتة في النمو الاستراتيجي

حفل عام 2023م بالإنجازات والنجاحات على مستوى الأداء التشغيلي، حيث وصلت الشركة



13 سبتمبر

توقيع اتفاقية مع urpay لتوفير حلول دفع متقدمة للعملاء عبر التطبيق والموقع الإلكتروني.



11 سبتمبر

توقيع اتفاقيات لتوفير 50 ألف قوى عاملة من الهند.



10 أبريل

توقيع اتفاقية تعاون مع «إمكاني» لتقديم أفضل الحلول للعملاء عبر تطبيق مهارمة والموقع الإلكتروني.



1 يناير

إنعام استدواب شركة مسار النمو للاستثمار المملوكة لشركة مهارمة على 20% من حصص الملكية في شركة سلس للتجارة والتسويق (تطبيق سرور).



15 نوفمبر

احتفال الشركة بحصولها على شهادة أفضل بيئة عمل لعام 2023-2024.



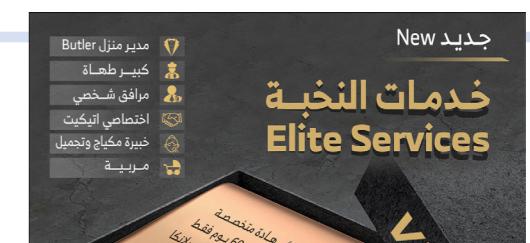
31 أكتوبر

توقيع مذكرة تعاون لتقديم خدمات إسناد سعوديين مع وزارة السياحة.



30 أغسطس

توقيع الشركة السعودية للنظم الصحية (شركة زميلة) عقد مشروع مع إحدى الجهات الحكومية.



12 يوليو

اطلاق خدمات النخبة في قطاع الأفراد.





بحسب الفطاليات والأهداف التي تضعها إدارة الشركة، سعياً لتحقيق أهداف المنظومة. وتعمل إدارة الخدمات الإدارية على توفير كل الإمكانيات الضرورية والدعم اللوجستي لجميع قطاعات الشركة؛ بهدف ضمان سير أعمالها، إضافة إلى تخفيض المصروفات الخاصة بالعقارات والإيجارات من خلال إعادة التفاوض على العقود الحالية، كما شاركت الإدارة في التأكيد من تطبيق الشراطات الجديدة للإسكانات الجماعية الخاصة بالشركة، وبعد الحصول على التراخيص الضرورية بالتشريعات الجديدة وتوثيق جميع عقود الإيجار الكترونياً.

المخصصة لنقل القوى العاملة، ما يوفر لها المنصة المتماثلة اللازمة لجذب العملاء، وبإمكانها من تقديم أفضل خدمات الموارد البشرية لجميع عملائها. وتقدم الشركة من خلال الإدارة التنفيذية للخدمات الإدارية العديد من التأمين والخدمات، التي تساعدهم في تعزيز وتطوير البنية التحتية للشركة بشكل عام، حيث شارك الإدارة في تخطيط وتنفيذ المشاريع الهندسية للعقارات، وتقديم جميع خدمات الدعم والفساندة في مجال المشتريات والعقود لإدارات الشركة، بالإضافة إلى الإسهام الفباشر في التخطيط الاستراتيجي للمشاريع المستقبلية.

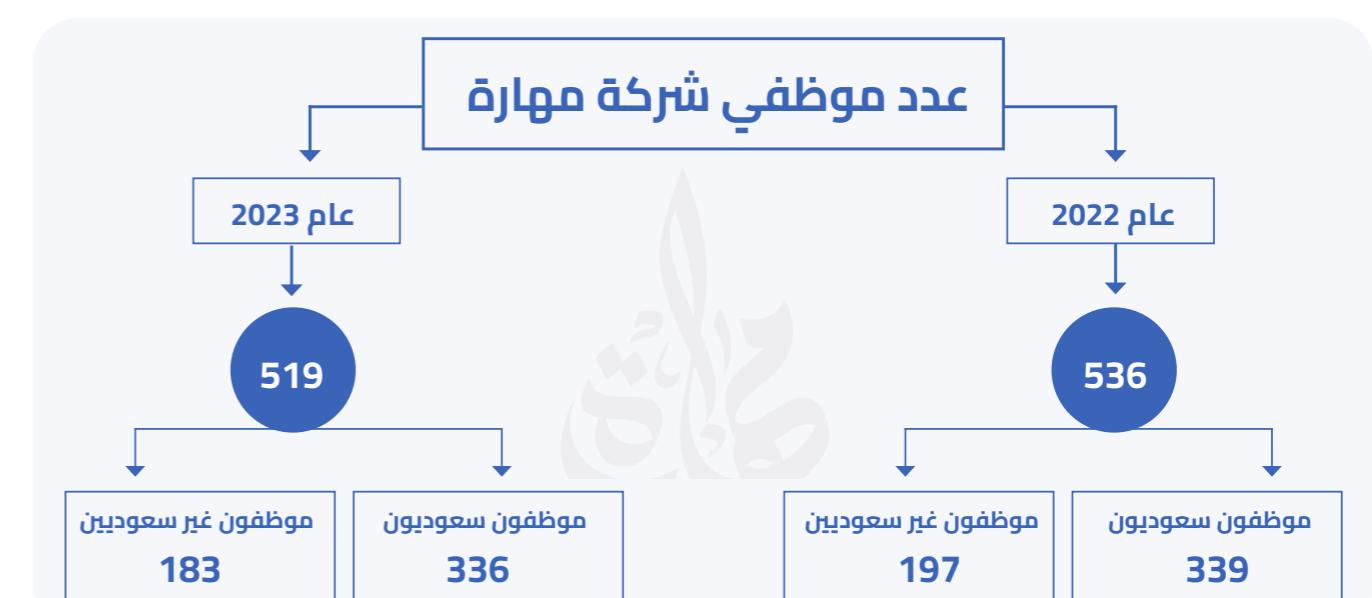
5 - البنية التحتية

درست «مهارمة» على تأسيس بنية تحتية قوية ومتنورة، تساعد على تحسين جودة الإنفاق، وجودة الخدمات، وتحسين تجربة العملاء، وذلك من خلال توفيرأحدث التقنيات والوسائل اللازمة لتحقيق هذه الأهداف، حيث تعتمد الشركة على بنيتها التحتية في الوصول إلى أكبر قدر من العملاء في قطاعي الأعمال والأفراد بمختلف مناطق المملكة.

وعلى مدى 11 عاماً أسست الشركة بنية تحتية كبيرة، تمثلت في 22 فرعاً منتشرة على مستوى المملكة، تشمل منشآت تشغيلية خدمية، ومجمعات ومرافق سكنية لقوى العاملة التابعة لها، فضلاً عن أسطول سياراتها

6 - الموارد البشرية والتوظيف

تولي «مهارمة» اهتماماً شديداً بمواردها البشرية، الذين يمثلون رأس المال الحقيقي للشركة، وتحرص على توفير بيئة عمل إيجابية محفزة، تنسجم بالاستقرار والأمان الوظيفي، وتسهم في زيادة الإنتاجية ووجوده الأداء، ما يسهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتعزيز نمو الأعمال.





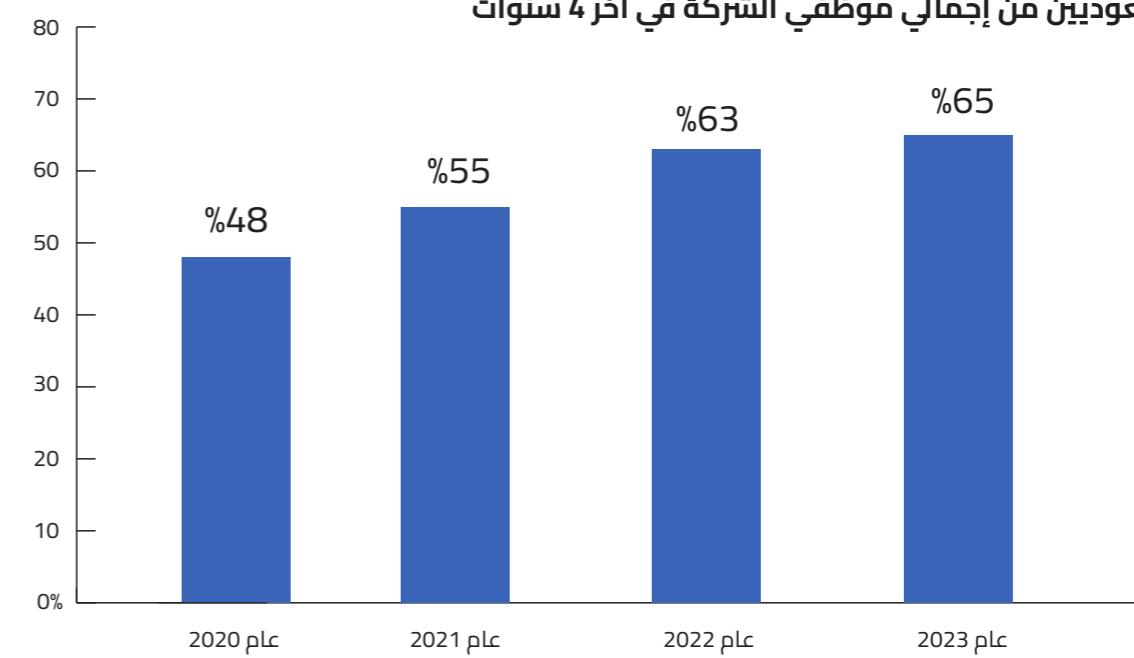
أبرز إنجازات الموارد البشرية لعام 2023

- إقامة دورة الصحة والسلامة المهنية لعدد من إدارات الشركة.
- اعتماد العلاوة السنوية للموظفين.
- إقامة ورشة عمل (التحول الرقمي) لمديري العموم والإدارات.
- اكتمال أرشيف ملفات الموظفين في نظام ماهر.
- إقامة ورشة عمل استراتيجية نمو مهاره بالتعاون مع الإدارة العامة للاستراتيجية.
- الانتهاء من تجزيء مؤشرات الأداء الرئيسية للعام على مستوى الإدارات المتوسطة.
- إيقاف دورة تقييم الأداء لعام 2022.
- الانتهاء من مشروع التواصل مع الموظفين.
- تدريب القيادات على شهادة معتمدة «محترف الاستراتيجيات وتطوير الأعمال».
- انطلاق البرنامج الأول للمكافآت طويلة الأجل.
- انطلاق برنامج خطوة للموظفين الجدد.
- تكريم من أكملوا 5 سنوات في الشركة.
- إطلاق استبيان الموارد البشرية للموظفين.
- تكريم نفتخر فيك للقادمة ومموظفي الشركة.
- حصول شركة مهاره على شهادة أفضل بيئة عمل.
- إطلاق استبيان رضا الموظفين عن الفعاليات المقامة سنة 2022.
- صرف المكافأة السنوية والعمولات.
- إطلاق تقويم الموارد البشرية.
- مجلس القادة.
- إطلاق دليل الموظف والسلوك المهني.
- ورشة عمل الاحترافية في بيئه العمل للمدرب عمر العريفي.
- إطلاق مرحلة مراجعة تقييم الأداء.
- إعلان اعتماد 11 سياسة للموارد البشرية.
- إعلان السلوك المهني المحدث.
- ورشة عمل التحول الرقمي.
- إقامة دورة «مؤشرات الأداء» للإدارة العليا والإدارات المتوسطة.

نسبة الموظفين الذكور والإناث من إجمالي موظفي الشركة في آخر 4 سنوات

العام	نسبة الذكور	نسبة الإناث
2020	% 81	% 19
2021	% 78	% 22
2022	% 71	% 29
2023	% 70	% 30

نسبة السعوديين من إجمالي موظفي الشركة في آخر 4 سنوات



مبادرة التكافل الاجتماعي

ريالاً من بداية البرنامج حتى نهاية عام 2023.
وتشعى الشركة من خلال مبادرتها للتكافل الاجتماعي لتحقيق المستهدفات التالية:

تحسين

ال دائم لبيئة العمل.

تطبيق المزايا المالية وغير المالية المعتمدة في لائحة تنظيم العمل.

لشركة من خلال صرف المنح التكافلية لمجاهدة الظروف والأزمات العالمية التي قد يتعرض لها الموظفون بغير الرغبة وطأتها، وقد أنفق البرنامج 123,000 ريال خلال عام 2023م، كما تم صرف 650,498

أطلقت «مهارة» مبادرة التكافل الاجتماعي منذ عام 2019م، وهي صندوق ادخاري تكافلي، بهدف إلى تنمية أواصر الأخوة والتعاون والتكافل بين منسوبي الشركة، والإسهام في تعزيز انتماء الموظفين

بأن الاستثمار في رأس المال البشري هو أفضل استثمار للمستقبل.

الإدارات، وتضمن لموظفيها الاستقرار والأمان الوظيفي، وتمكنهم من الإسهام في تحقيق الأهداف الاستراتيجية، وبالتالي تعزيز نمو الأعمال، وأيّ ذلك انطلاقاً من إيمان مهارة محفزة تساهم في رفع الإنتاجية وتحسين

تعزيز

ثقافة جديدة داخل الشركة.

تعزيز استهداف الموظفين وعائلاتهم بمعزز من المبادرات والبرامج المناسبة.

وتعديل الهيكل التنظيمي للموارد البشرية، بما يتوافق مع أهداف الشركة، ومنح مزايا مالية وغير مالية (أنشطة وفعاليات داخلية)، وتمكين العمل عن بعد، بحيث أصبح ثقافة داخلية في «مهارة».

أطلقت الشركة برنامج تحول رأس المال الشيء، من خلال الإدارة التنفيذية للموارد البشرية، بهدف استبقاء الكفاءات، ورفع معدلات إنتاجية الموظفين، وتوظيف طاقاتهم على الوجه الأمثل؛ للوصول إلى مستوى أعلى من رضا الموظفين، وتحقيق عائد أعلى للشركة، من خلال اختيار أفضل

برنامج تحول رأس المال البشري

حرصت الشركة على تقدير الموظفين الأكفاء خلال العام، عن طريق تكريمهم في عدة برامج للتكريم، فضلاً عن يوم الإنجاز لجميع الإدارات، وكان أبرز تلك البرامج:



تقدير الكفاءات الوظيفية

حرصت الشركة على تقدير الموظفين الأكفاء خلال العام، عن طريق تكريمهم في عدة برامج للتكريم، فضلاً عن يوم الإنجاز لجميع الإدارات، وكان أبرز تلك البرامج:

برنامج ثناء

يسهول تكريم الموظفين بصورة ربع سنوية. تم تكريم 49 موظفاً من جميع إدارات الشركة.

برنامج نفتخر فيك

يتم فيه تكريم الموظفين الذين لا ينخفض تقدير أدائهم لمدة سنتين متصلتين.

برنامج ذكرى الانضمام

تهنئة ترسل للموظف بذكرى انضمامه للشركة عن طريق البريد الإلكتروني. تم إرسال 235 تهنئة بذكرى الانضمام.

برنامج وسام العطاء

يتم فيه تكريم الموظفين الذين أكملوا (5-10) سنوات في خدمة الشركة.
5 سنوات: تم تكريم 201 موظف.
10 سنوات: تم تكريم 69 موظفاً.

المبادرة	الوصف
تطبيق العمل عن بعد	تفعيل العمل عن بعد لجميع الموظفين، بواقع ثلاث مرات شهرياً.
العمل المرن	ثبتت ساعات العمل الرسمية، واعتماد العمل المرن لمدة ساعة ونصف بالحضور والانصراف.
اعتماد صرف بدل السكن مقدماً	صرف بدل السكن مقدماً لمدة ستة أشهر.
صوت الموظف	تشكيل لجنة من خمسة أعضاء ومرتبطة بنظام رفع الشكوى في "ماهر".
التدريب عن بعد	الاتفاق مع منصتي (لينكد إن، وإنرائي) لتقديم دورات تدريبية لجميع الموظفين عن بعد.



المناسبات الوطنية والفعاليات الاجتماعية التي قامت الشركة بالاحتفال بها مع الموظفين في عام 2023م	
حفل تتويج دوري مهارمة للمناطق	اليوم الوطني 93
اللقاءات الترحيبية للموظفين الجدد	يوم التأسيس
تكريم منسوبي الشركة برنامج نفترنك	إفطار رمضان (رمضان يجمعنا)
تكريم موظفي المبيعات لقطاع الأعمال عن عام 2022م	عيد الفطر المبارك 1444هـ
حفل تكريم أبطال تحدي أنا أستطيع (الذين حققوا مستهدفاتهم لعام 2022م)	عيد الأضحى المبارك 1444هـ
ورشة عمل استراتيجية نمو مهارمة	احتفالية إكسبو 2030
ورشة عمل الاحترافية الشخصية في بيئة العمل	الاحتفال بحصول شركة مهارمة على شهادة أفضل بيئة عمل
بطولة مهارمة لتنس الطاولة	الاحتفال بتحقيق مهارمة رقمًا قياسيًا جديداً في أعلى عدد قوى عاملة على رأس العمل منذ التأسيس
بطولة مهارمة للبلاووت	براعم مهارمة 2023م
بطولة مهارمة للفريدة	حفل استقبال الرئيس التنفيذي بعد عودته من الهند وتوقع عدّة اتفاقيات في قمة العشرين
لمحة شتوية	يوم الصحة العالمي
احتفالية مهارمة الأولى (أتم رأس المال)	حملة توعوية عن التدخين
درك وبرد	رحلة مهارمة للعمرمة
اليوم الترفيهي المفتوح لمنطقة القصيم وحائل	اليوم الترفيهي المفتوح لمنطقة الغربية
اليوم الترفيهي المفتوح لمنطقة الرياض	اليوم الترفيهي المفتوح لمنطقة الشرقية

”

الحوافز والمكافآت

10,018
مليون ريال

إجمالي الحوافز والمكافآت
التي حصل عليها موظفو
«مهارمة» في عام 2023



الفعاليات والمشاركات الاحتفالية

دزنة من الأنشطة والفعاليات كالتالي:

خلال تفعيل الاحتفال بالمناسبات الوطنية
والفعاليات الاجتماعية، حيث أقامت الشركةتدرس الشركة على تحفيز موظفيها،
وتقديم أجواء مرضية في بيئة العمل، من



8 - الموظفون والثقافة المؤسسية

التطوير المستدام لمواهب «مهارة»

إضافة للتدريب عبر منصات التدريب الافتراضي، وتم تنظيم نحو 15 دورة تدريبية داخلية حضرها نحو 365 موظفاً، كما تم تنظيم نحو 21 دورة تدريبية خارجية حضرها نحو 27 موظفاً. كما نظمت الشركة 4 ورش عمل داخلية شارك فيها نحو 77 موظفاً، فضلاً عن تنظيم عدة برامج لتطوير اللغة الإنجليزية شارك فيها نحو 160 موظفاً.

يختلف الدورات المتأصلة عبر منصات التدريب الإلكترونية، حيث شارك في تلك الدورات نحو 56 % من إجمالي الموظفين و44 % من المستجدات، وأنهياهم للعمل في بيئة أكثر مرونة وابتكارية، فقد اهتمت الشركة ببرامج التدريب والتطوير للموظفين. قدمت الشركة لموظفيها نحو 48 دورة تدريبية خلال عام 2023م بما يصل مجموعه إلى نحو 10000 ساعة تدريبية، وذلك

إعداد القادة وتأهيل قيادات جديدة

تولي شركة مهارة اهتماماً كبيراً بتأهيل موظفيها لشغل الوظائف القيادية من خلال تطبيق برامج إعداد القادة والتي شملت برنامجين:

- 1 - برنامج كفاءات المستقبل**
- يستهدف الموظفين من الدرجة 5-3 وذلك لتأهيلهم لوظائف مدير إدارات متوسطة.
- 2 - برنامج تطوير مديرى الإدارات المتوسطة**
- يستهدف موظفي الدرجة السادسة، وذلك لتأهيلهم لوظائف مديرى إدارات أو مديرى عموم.

تأهيل الموظفين الجدد في الشركة

وفرت إدارة الشركة برامج تأهيل خلال عام 2023 شملت: (برنامج خطوة لفترة التجربة - برنامج مرشد الموظف داخل الإدارة - برنامج رحلتي للسنة الأولى - مشروع التواصل مع الموظفين كافة - برنامج التدريب على رأس العمل لإدارات الشركة كافة خلال فترة التجربة)، وكذلك قبول طلبة التدريب التعاوني للتدريب في المجالات كافة، وذلك لتأهيلهم لسوق العمل.

كما تستهدف الإدارة تنفيذ برامج جديدة خلال عام 2024 تشمل: (تجربة الموظف كاملة - التعزيز من قيم وثقافة الشركة التنظيمية «الامتثال بالقيم» - دليل توجيه الموظف الجديد).

الدورات الداخلية

اسم الدورة
KPI Masterclass
SBP Masterclass
أرض الإبداع والابتكار
الإبداع في حل المشكلات واتخاذ القرارات
القيادة من الداخل والخارج
التحول الرقمي
التميز في خدمة العملاء الداخليين
الذكاء العاطفي
السلامة والصحة المهنية
برنامج خدمة العملاء والرعاية العمالية
تحليل البيانات باستخدام الإيكسل والBI
تطوير فريق عمل فعال
قيادة وإدارة التغيير
مهارات التواصل المتقدمة
مهارات العرض والتقديم

ورش العمل الداخلية

اسم الدورة
تحليل الاحتياج التدريبي
المالية لغير الماليين
ورشة نمو مهارة
التحول الرقمي



رفع مستوى الأمان الإلكتروني

بدرجة كبيرة، ما ساهم في صد عدد كبير من الهجمات الإلكترونية خلال السنوات الماضية.

مهارة بدرجة كبيرة، وخصوصاً في رفع أنظمة الشركة، حيث تم رفع مستوى السرية

إدارة جديدة للتحول الرقمي

أو غير الرقمية إلى أخرى رقمية، كما تعمل على تحويل التكنولوجيا القديمة إلى أخرى أحدث منها.

بداية عام 2023، ويتركز دورها على وضع سياسات العمليات الرقمية للشركة، وتوضيح إجراءاتها، في سبيل تحويل الأنظمة اليدوية

في إطار حرص مهاره على تعزيز قدراتها التقنية تم استحداث إدارة التحول الرقمي في الهيكل الإداري المعتمد لشركة مهاره في

خدماته بعدة لغات عالمية، وتطبيق المعاشر الذكية.

ويختص تطبيق My Maharah بخدمات القوى العاملة، حيث يستطيع المستخدم من خلاله الاطلاع على جميع ما يتعلق به من عقود العمل ورواتب وإجازات وخدمات ذاتية مباشرة، وتقيم لأدائه، إضافة إلى استقبال مركز إسعاد القوى العاملة طلبات واستفسارات القوى العاملة بعدة لغات.

ال سعودي، إضافة إلى إرشادات النظافة والسلامة المنزليّة، ورعاية الأطفال، وذوي الاحتياجات الخاصة، وكبار السن، علاوة على

أصول الضيافة، وفقاً للتقاليد المحلية.

وتقديم «مهاره» باقة من الخدمات المتعددة لجميع شرائح القوى العاملة لديها، من خلال

وحدة «عنایة القوى العاملة» بالشركة، كاستقبال جميع الاستفسارات والملاحظات

والمقترنات، عن طريق وسائل تواصل

مختلفة كالهواتف المودم للشركة الذي يقدم

تدريب «مهاره» على تأهيل وتدريب القوى العاملة التابعة لها، وتطوير قدراتهم ومهاراتهم، حيث تخضع جميع العمالة لدورات توعوية وإرشادية وثقافية متخصصة منذ وصولهم إلى المملكة.

كما تطبق الشركة برامج تدريبية متخصصة متقدمة للعاملات المنزليات بدوام كامل أو جزئي، بهدف تنمية مهاراتهن، وذلك على أيدي كوادر متخصصة.

وتشمل البرامج التدريبية فنون الطهي المتكاملة مع المطبخ

10 - تعزيز قدراتنا التقنية

وتم تحقيق نسبة إنجاز تصل إلى 90 % من المشاريع المستهدفة لعام 2023 وبالنسبة لعدد 16 مشروعًا، وذلك بناء على مؤشرات الأداء الخاصة بإدارة تقنية المعلومات، حيث بلغ دعم استثمارات شركة «مهاره» في التقنيات الرقمية 9 مليارات ريال سعودي خلال عام 2023.

خط الدفاع الأول ضد الهجمات الإلكترونية ضد مخاطر الأمن السيبراني.

استهدفت استراتيجية إدارة تقنية المعلومات عدة محاور أساسية: لتطوير البنية التحتية والمعلوماتية، ورفع مستويات الحكومة والأمن السيبراني، والتركيز على تحسين تجربة العميل وخدمات العملاء من خلال فنون الاتصال كافة.

تفرض «مهاره» على تطوير قدراتها التقنية فأداة التطور من خلال الإدارة العامة لتقنية المعلومات التي تعد المذكورون الاستراتيجي للمعلومات في الشركة، فهي المسؤولة عن توفير الحلول التقنية والاستشارية، والخدمات المساعدة المتعلقة بتقنية المعلومات لجميع قطاعات وإدارات الشركة، علاوة على تطوير البنية التحتية للشركة، كما أنها

أهم الإنجازات التقنية خلال عام 2023

- إنجاز 90% من مشاريع التدداول الرقمي. - 1
- إتمام المرحلة الأولى من مشروع ترقية نظام مركز الاتصال الجديد (جيبيسيس) والربط مع الواتساب والـ Live chat لشركة مهاره بنسبة 100%. - 2
- زيادة الاعتماد على البنية التقنية في الشركة (عدد الاتصالات الأمنية كان صفرًا، استمرارية الخدمات خلال السنة كانت بنسبة 99.6%). - 3
- تفريد المرحلة الثانية من مشروع الفواتير الإلكترونية بنسبة 100%. - 4
- تم إطلاق عدد من الخدمات الجديدة لعملاء قطاع الأفراد (إطلاق تطبيق نظام ماهر وتفعيله في شركة استدامة العمليات المحدودة (شركة تابعة)). - 5
- تطبيق نظام تلما الجديد وتفعيله في أكاديمية «أيادي» وشركة أطياف. - 6
- إنجاز عدد من التكاملات التقنية مع عدد من الجهات المزودة للخدمات التي تفيد عملاء الشركة: إطلاق النسخة الجديدة من تطبيق شركة TPH الإمارات. - 7
- التكامل التقني مع شركة تمارا لتسهيل عملية السداد عن طريق الأقساط. - 8

12 - الوصول إلى العملاء

الوصول إلى عدد أكبر من العملاء واتساع ثقفهم.

تدبرة العملاء، حيث تضطلع الإدارة التنفيذية للتسويق والاتصال المؤسسي، بالترويج لأنشطة الشركة وخدماتها، وتعمل على

تحرص شركة مهارة على تعزيز التحول الرقمي للعملاء، من خلال الدمج بين أنشطة التسويق والتواصل المؤسسي وتحسين

تمييز في التواصل المؤسسي

تسعي إدارة التسويق والاتصال المؤسسي بالشركة إلى تكوين صورة إيجابية عن الشركة للجمهور الداخلي والخارجي. وذلك من خلال فضليتها (العلاقات العامة، والإعلام والاتصال الخارجي).

مهام قسم الإعلام والاتصال الخارجي	مهام قسم العلاقات العامة
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تنظيم وتصوير وإنتاج الفيديوهات والصور الخاصة بالشركة لجذب المناسبات وجلسات التصوير الخاصة بمجلس الإدارة والمديرين والموظفين. ▪ إدارة مكتبة الوسائل الخاصة بالشركة من صور وفيديوهات ومراجعتها وأرفقتها وحفظها. ▪ التواصل مع الجهات الخارجية مثل سفارات الدول، والجهات التنظيمية للمعارض والمؤتمرات، والجهات الإعلامية، والجمعيات الخيرية وغيرها. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ زيادة التواصل بين الإدارات من خلال تعزيز مبادرات ترقية وتوسيعها وخبرتها. ▪ إقامة الفعاليات والمناسبات الداخلية والخارجية. ▪ استقبال الوفود والشخصيات المهمة في مقرات الشركة الرئيسية والفرعية. ▪ توقيع الاتفاقيات مع القطاع الحكومي أو الخاص أو القطاع غير الربحي. ▪ إدارة أخبار الشركة ومتابعتها ونشرها داخلياً وخارجياً. ▪ الإشراف على الموقف الإلكتروني، من حيث المحتوى والمركز الإعلامي. ▪ إدارة هوية الشركة وتحديثها. ▪ الإشراف على المطبوعات والمنشورات لجميع الإدارات من خلال مراجعتها والتدقيق عليها. ▪ الإشراف على أنشطة المسؤولية الاجتماعية للشركة.

تسويق فعال

الإيرادات، وتعزيز الأثر التسويقي المأمول الذي يمكننا فياسه من خلال عدة مؤشرات أهمها معدل العائد من الاستثمار التسويقي (Marketing ROI)

الكافاعة في تحديد القنوات التسويقية الأكثر

جدوى، وفقاً لدراسة العوامل والأهداف المأمولة من الحملات التسويقية، سواء كانت لإعلان خدمة جديدة، أو ترويج العروض، أو تعزيز العلامة التجارية، الأمر الذي يسهم في ترشيد الإنفاق التسويقي، وتحقيق أعلى

تستهدف مهارة الارتفاع بعلماتها التجارية، وتحقيق نتائج تسويقية أكثر جدوى، عن طريق تطوير إدارة التسويق، التي عملت على تحسين آليات العمل من خلال وضع

<p>اتفاقية تعاون مع «إمكاني» لتعزيز التحول الرقمي</p> <p>أبرمت «مهارة» اتفاقية تعاون مع «إمكاني»، وذلك ضمن خططها الاستراتيجية الهادفة إلى تعزيز التحول الرقمي، وأمتداداً لسعى الشركة تقديم أفضل الحلول لعملائها عبر تطبيق مهارة والموقع الإلكتروني.</p>	<p>10 أبريل</p>
--	-----------------

<p>اتفاقية تعاون مع urningpay لتوفير حلول دفع متعددة للعملاء</p> <p>وقعت «مهارة» اتفاقية تعاون مع شركة الحلول الرقمية العالمية urningpay بهدف توفير حلول دفع متعددة لعملائها، وذلك ضمن خططها الاستراتيجية في تقديم أفضل الخدمات الإلكترونية عبر تطبيقها والموقع الإلكتروني.</p>	<p>13 سبتمبر</p>
--	------------------

<p>الصقر للتأمين توقع عقداً مع «مهارة» لتقديم خدمات التأمين الصحي لموظفي الشركة وأفراد عائلتهم.</p>	<p>28 سبتمبر</p>
---	------------------

<p>استقبال وفد رسمي من جمهورية باكستان</p> <p>استقبل سعادته الرئيس التنفيذي الأستاذ عبدالعزيز الكثيري، في مقر الشركة الرئيسي بالرياض، معاي المساعد الخاص لرئيس الوزراء لشؤون العاملين في الخارج وتنمية الموارد البشرية باكستان، السيد جواد مالك، ومعالي سفير جمهورية باكستان في المملكة السيد أحمد فاروق والوفد المرافق، وجرى خلال اللقاء مناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة وغير الماهرة، وبث فرص التعاون، بما يتوافق مع رؤية المملكة 2030، واستراتيجية نمو مهارة، كما زار السيد جواد مالك والوفد المرافق أكاديمية «أيادي» للطلاع على طرق التدريب المقدمة، والتي تتوافق مع خطط التحسين والتطوير للكوادر البشرية.</p>	<p>15 نوفمبر</p>
--	------------------

<p>استقبال وفد رسمي من جمهورية أوزبكستان</p> <p>استقبل سعادته الرئيس التنفيذي الأستاذ عبدالعزيز الكثيري، وفداً رسمياً من جمهورية أوزبكستان، يقدمون سعادته للأستاذ أولوجبيك تورابوف، نائب رئيس وكالة الوجهة العالمية الخارجية في جمهورية أوزبكستان، وذلك في مقر الشركة الرئيسي بالرياض، وجرى خلال اللقاء مناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة وغير الماهرة، وبث فرص التعاون، بما يتوافق مع استراتيجية نمو مهارة.</p>	<p>11 ديسمبر</p>
--	------------------

<p>استقبال وفد رسمي من جمهورية كينيا</p> <p>استقبل سعادته الأستاذ علي بن صالح العتيبي، نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات لشركة مهارة، وفداً رسمياً من جمهورية كينيا، يقدمون سعادته للأستاذ عدن محمد، رئيس مكتب تنفيذ الاستراتيجية لرئيس جمهورية كينيا، وذلك في المقر الرئيسي للشركة بمدينة الرياض، وجرى خلال اللقاء مناقشة سبل تطوير استقطاب القوى العاملة الماهرة وغير الماهرة، وبث فرص تعاون جديدة، بما يتوافق مع استراتيجية نمو مهارة الجديدة.</p>	<p>11 ديسمبر</p>
--	------------------





التسويق الرقمي

والترويجية بمعنيات التطبيق الإلكتروني، وخصائصه الفريدة؛ وذلك لمواكبة استراتيجية التحول الرقمي لـ «مهارة».

تواصل إدارة التسويق حملاتها التسويقية المتنوعة عبر القنوات الرقمية، من خلال إلى العملاء، وترويج عروض الشركة لقطاع الأفراد، وتعزيز العلامة التجارية لمهارة.

السناب شات من خلال المؤثرين - ورسائل توالي إستراتيجية ترويجية، من خلال

أبرز الإنجازات في خدمة العملاء

<p>من خلال تبني أحدث الأساليب والمعايير التقنية في التسويق؛ حيث اهتمت الشركة بتقوية هويتها التجارية وصورتها في أذهان جميع فئات العملاء المستهدفين، مما ترتب عنه تحسين ملموس في الإيرادات والوجود الفعال في السوق الحيوية بالمملكة. وقد ركزت الجهود على تعزيز الفهم لمختلف الخدمات التي قدمتها الشركة، وتسهيل وصول العملاء إليها، مع مواصلة السعي للاستحواذ على شرائح جديدة من العملاء.</p>	<p>1 - تنفيذ استراتيجية تسويقية شاملة</p>
<p>حققت الشركة نمواً بنسبة 26 % في قاعدة العملاء الجديد، كما حقق الفرع الإلكتروني أداءً قوياً بارتفاع بلغ 36 %، ما يعكس الجاذبية المتزايدة لخدماتنا الإلكترونية والقيمة الفريدة التي نقدمها لعملائنا عبر الفرع الإلكتروني وتطبيق مهارة.</p>	<p>2 - توسيع قاعدة العملاء</p>
<p>واصلت الشركة ترسیخ هوية علامتها التجارية، عبر استراتيجية تسويق مبتكرة، نجحت في صقل المحتوى التسويقي، ليعكس الجودة والتميز في قطاعات الشركة التشغيلية والإدارية. وتم إطلاق حملات ترويجية إبداعية حققت مشاهدات وتفاعلات غير مسبوقة عبر منصاتنا الرقمية المتنوعة.</p>	<p>3 - تنمية الهوية التجارية وتعزيز الصورة الإيجابية</p>
<p>نجحت الشركة في عقد تحالفات تسويقية استراتيجية مع عدد من الجهات البارزة (تطبيق دوم، تطبيق إمكان، مصرف الراجحي، حلول دفع upipay، شركة الورق الصحي - فاين)، ومن خلال هذه الشراكات المثمرة، تمكنت الشركة من تنويع قنواتها الترويجية ومصادر الإيرادات، ما أسهم في وصول الخدمات والمنتجات إلى جمهور أوسع، وإدراز تقدم ملحوظ في السوق.</p>	<p>4 - عقد شراكات تسويقية استراتيجية</p>
<p>طورت الشركة المحتوى التسويقي ونشرته بفعالية عبر القنوات التسويقية المتنوعة، مسترشدة بالبحث عن الأثر والجدوى، ونفذت أكثر من (200) حملة تسويقية ذات محتوى جذاب ومؤثر.</p>	<p>5 - تطوير محتويات تسويقية إبداعية</p>
<p>وضعت الشركة خططاً لتحقيق حضور أكبر على منصات التواصل الاجتماعي والإعلانات الرقمية بشكل جدير بالاهتمام، مما أتاح تعزيز الوصول إلى المزيد من المعجبين والمتاخير.</p>	<p>6 - التوسيع في القنوات الرقمية</p>

«ਸਥਿਰ»

ਅਨੁਸਾਰ ਆਜ਼ਹਾਂ

1

ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ
ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ

2

ਪ੍ਰਦਾਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਪ੍ਰਦਾਨ

3

ਬਿਪੰਚਿਸ਼ਡ
ਬਿਪੰਚਿਸ਼ਡ

4

ਪ੍ਰਦਾਨ ਪ੍ਰਦਾਨ

5

ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਹਾਰਾਣਾ
ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਹਾਰਾਣਾ
ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਹਾਰਾਣਾ
ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਹਾਰਾਣਾ
ਮਹਾਰਾਣਾ ਮਹਾਰਾਣਾ



1 - مقدمة

يحرص مجلس إدارة شركة مهاربة للموارد البشرية على تأسيس إطار حوكمة فعالة ينظم أعمال الشركة إدارياً ومالياً. وبعد التقرير السنوي الذي تقدمه الشركة إحدى الأدوات المهمة للتواصل مع المساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين، وبالتالي فإن التزام الشركة بتطبيق أعلى معايير الحكومة تعزز من قيمها نحو المصداقية والشفافية في إفصاحاتها، وبعكس التزامها باللوائح التنظيمية التي أقرتها هيئة السوق المالية نحو تقديم صورة واضحة وعادلة عن الوضع المالي للشركة ونتائج عملياتها بما يشكل عامل مهمًا في استمرار نجاحها.

- عملت شركة مهاربة على تطوير لأندوحة الحكومية الخاصة بها وبها يتوافق مع أحكام حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية.
 - يتكون الهيكل الإداري لشركة مهاربة من مجلس إدارة الشركة «المجلس» وأربع لجان متبنية عن مجلس الإدارة، إضافة لفريق من المسؤولين التنفيذيين بالشركة «الإدارة التنفيذية».
 - يقع على عاتق مجلس إدارة الشركة المسئولية العامة عن وضع مبادئ الحكومة وسياساتها والإشراف عليها ومراجعتها للتأكد من الامتثال للوائح ذات الصلة بما يعزز من نمو الشركة واستدامتها.

الإطار العام للحكومة في مهاربة

4

التعامل مع حالات
تعارض المصالح

3

تقديم إفصاحات دقيقة
و شاملة

2

حماية حقوق جميع
أصحاب المصالح

1

حماية حقوق
مساهمي الشركة

8

مواصلة قيم الشركة
واستراتيجيتها مع الاحتياجات
الاجتماعية والاقتصادية

7

ال التواصل المستمر مع
المستثمرين

6

تنظيم التعاملات مع
الأطراف ذات الصلة

5

تمكين
الموظفين

المسؤولية

كل عضو في مجلس الإدارة
مسؤول عن تنفيذ مهامه باحترافية
ومهنية عالية.

العدالة

يتساوى جميع المساهمين أمام
أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا.

ركائز الحكومة في «مهاربة»

الشفافية

يجب على مجلس الإدارة التوضيح
للمساهمين أسباب اتخاذ
القرارات الأساسية.

المحاسبة

يجب أن يكون أعضاء مجلس الإدارة
في موضع المساعلة والمحاسبة
أمام المساهمين عن الأخطاء
المرتكبة (إن وجدت).

والشركاء في نهجها الناجح، وفق معايير الكفاءة والجودة والإتقان كافة. لقد تم إعداد تقرير الحكومة الخاص بالشركة، ليتوافق مع لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، بنسختها المعدلة بتاريخ 18 يناير 2023م).

الحكومة، ويدعم الإطار العام للحكومة باقة شاملة من السياسات والتعليمات العامة والإجراءات، لضمان أداء أعمال الشركة على نحو أخلاقي ونزيه، وتدار بإشراف ورقابة فعالة من قبل مجلس الإدارة.

ولدى شركاتها التابعة والمملوكة، بشكل مستدام. وتحرص الشركة دائمًا على الالتزام بجميع الأنظمة واللوائح، والتعليمات الصادرة عن الجهات الرسمية ذات العلاقة بعمل الشركة ونشاطها، ما يحافظ على سمعتها ومصداقيتها، ويعزز ثقة المساهمين

أفضل الممارسات المتبعه من قبل الشركات المدرجة في السوق. إن تدابير وإجراءات الحكومة المتبعه لدى «مهاربة» راسخة، ومتواقة مع الأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات الرقابية، بما في ذلك هيئة السوق المالية، ومتواقة أيضًا مع أفضل الممارسات العالمية في

تلزم شركة مهاربة بتطبيق أعلى المعايير وأفضل الممارسات المهنية في الحكومة، كما تحرص على دمج مفهومي الإفصاح والشفافية في جميع فعاليات وأنشطة الشركة، ونشر ثقافة الالتزام بأعلى مستويات الراحتة والصدق في جميع ممارساتها الاحترافية، في مختلف بيوت عملها الرئيسية،

إطار ممارسات الحكومة

تطبق الشركة مبادئ الحكومة، وفقاً لإطار احترافي متكامل. وقد اعتمدت الجمعية العامة لمساهمي الشركة لائحة حوكمة الشركة بتاريخ 1 نوفمبر 2018م) والاعتمد الثاني بتاريخ 26 مارس 2019م). وأعدتها، وفقاً للائحة حوكمة الشركات الصادرة عن مجلس هيئة السوق المالية، مع مراعاة

أسباب عدم التطبيق	درجة التطبيق	نص المادة/ الفقرة	العنوان	رقم المادة/ الفقرة
مادة استرشادية	مطبقة بشكل كبير	تشكل بقرار من مجلس إدارة الشركة لجنة تسمى لجنة إدارة المخاطر، تكون رئيسها وغالبية أعضائها من أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين، ويشرط أن يتتوفر في أعضائها مستوى ملائم من المعرفة بإدارة المخاطر والشؤون المالية.	تشكيل لجنة إدارة المخاطر	67
مادة استرشادية	مطبقة بشكل كبير	<p>تحتخص لجنة إدارة المخاطر بما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> وضع استراتيجية وسياسات شاملة لإدارة المخاطر بما يتاسب مع طبيعة وحجم أنشطة الشركة، والتحقق من تنفيذها ومراجعتها وتحديثها بناء على المتغيرات الداخلية والخارجية للشركة. تحديد مستوى مقبول للمخاطر الذي قد تعرض لها الشركة والحفاظ عليه والتحقق من عدم تجاوز الشركة. التحقق من جدوى استمرار الشركة ومواصلة نشاطها بنجاح، مع تحديد المخاطر الذي تهدد استمرارها خلال الثنائي عشر شهوراً القادمة. الإشراف على نظام إدارة المخاطر بالشركة وتقدير فعالية نظم وأدوات تحديد وقياس ومتابعة المخاطر التي قد تعرض لها الشركة؛ وذلك لتحديد وجده القصور بها. إعادة تقييم قدرة الشركة على تحمل المخاطر وعراضاً لها بشكل دوري من خلال إجراء اختبارات التحمل على سبيل المثال. إعداد تقارير مفصلة حول التعرض للمخاطر والخطوات المقترنة لإدارة هذه المخاطر ورفعها إلى مجلس الإدارة. تقديم التوصيات للمجلس حول المسائل المتعلقة بإدارة المخاطر. ضمان توفر الموارد والنظام الكافي لإدارة المخاطر. مراجعة الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر ووضع توصيات شأنه قبل اعتماده من قبل مجلس الإدارة. التحقق من استقلال موظفي إدارة المخاطر عن الأنشطة التي قد ينشأ عنها تعارض الشركة للمخاطر. التحقق من استيعاب موظفي إدارة المخاطر للمخاطر المحبيطة بالشركة، والعمل على زيادة الوعي بشفافية المخاطر. مراجعة ما تثيره لجنة المراجعة من مسائل قد تؤثر في إدارة المخاطر في الشركة. 	احتضانات لجنة إدارة المخاطر	68
مادة استرشادية	لم تطبق	تحتمع لجنة إدارة المخاطر بصفة دورية كل (ستة أشهر) على الأقل، وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.	اجتماعات لجنة إدارة المخاطر	69
مادة استرشادية	لم تطبق	تفع الجمعية العامة العادية - بناء على اقتراح من مجلس الإدارة - سياسة تكفل إقامة التوازن بين أهدافها والأهداف التي يصبو المجتمع إلى تحقيقها؛ بغرض تطوير الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع.	المسؤولية الاجتماعية	84
مادة استرشادية	مطبقة بشكل كبير	<p>يضع مجلس الإدارة البرامج ويحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك ما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> وضع مؤشرات قياس تربط أداء الشركة بما تقدم من مبادرات في العمل الاجتماعي، ومقارنة ذلك بالشركات الأخرى ذات النشاط المشابه. الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية التي تتبناها الشركة للعاملين فيها وتوعيتهم وتنقيفهم بها. الإفصاح عن خطط تحقيق المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة. وضع برنامج توعية للمجتمع للتعرف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة. 	مبادرات العمل الاجتماعي	85
مادة استرشادية	لم تطبق	في حال تشكيل مجلس الإدارة لجنة مختصة بحكومة الشركات، فعليه أن يفوض إليها الاختصاصات المقررة بموجب المادة الرابعة والخمسين من هذه اللائحة، وعلى هذه اللجنة متابعة أي موضوعات بشأن تطبيقات الحكومة، وتزويد مجلس الإدارة سنوياً على الأقل، بالتقارير والتوصيات التي تتوصل إليها.	تشكيل لجنة حوكمة الشركات	92



الأحكام ودرجة الالتزام

تطبقاً لما ورد في لائحة الحكومة الخاصة بها، وفقاً للمطلبات الواردة في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، والتي وافق عليها مجلس إدارة الشركة بتاريخ 1440/1/16هـ، والصادرة عن هيئة السوق المالية في 26/03/2019م، حيث عملت الشركة على الالتزام وتطبيق جميع الأحكام الواردة في هذه اللائحة، باستثناء المواد التالية:

تطبيقاً لما ورد في لائحة حوكمة الشركات الصادرة عن هيئة السوق المالية، والتي وافق عليها مجلس إدارة الشركة بتاريخ 1440/1/16هـ، توجب على الشركة حتمية الإفصاح عملاً بـ تطبيقه من أحكام هذه اللائحة وما لم يتم تطبيقه، مع بيان أسباب عدم التطبيق، في تقرير مجلس إدارتها؛ تحدى الإشارة هنا، إلى أن شركة مهارة للموارد البشرية قامت بإعداد

4 - مجلس الإدارة

العامة للمساهمين للموافقة عليه في أول اجتماع للجمعية العامة.
تم إعادة انتخاب مجلس الإدارة خلال الجمعية العامة العادية المنعقدة يوم 07/04/2021،
بأسلوب التصويت التراكمي لمدة ثلاثة سنوات اعتباراً من تاريخ 01/05/2021 م وتشهي بشريخ الجدول أدناه أسماء ومناصب الأعضاء، وتصنيف عضويتهم:

يتم تعين مجلس الإدارة من قبل مساهمي الشركة؛ تكون مسؤوليته الرئيسية إدارة عمليات الشركة، مع الأخذ في الاعتبار مصلحة المساهمين على المدى البعيد.
يتطلب انتخاب مجلس الإدارة رئيس مجلس الإدارة ونائب رئيس مجلس الإدارة لمدة 3 سنوات، ويمكن إعادة انتخاب جميع أعضاء مجلس الإدارة ورئيس مجلس الإدارة ونائب الرئيس.
يضم مجلس إدارة «مهاورة» 11 عضواً، يتم انتخابهم من قبل الجمعية العامة للشركة عن طريق التصويت التراكمي، وبناءً على توصية لجنة الترشيحات والمكافآت، لمدة لا تزيد على 3 سنوات قابلة للتجديد.
يعمل الأعضاء غير التنفيذيين غالباً على الجمعية

صفة العضوية			المنصب	اسم العضو	#
غير تنفيذي	تنفيذي	مستقل			
✓			رئيس مجلس الإدارة	الشيخ سليمان بن عبد العزيز ناصر الماجد	1
	✓		نائب رئيس مجلس الإدارة	الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو	2
	✓		عضو مجلس الإدارة	الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان	3
✓			عضو مجلس الإدارة	الدكتور سعود بن ناصر الشثري	4
✓			عضو مجلس الإدارة	الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز الماجد	5
	✓		عضو مجلس الإدارة	الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم التويصي	6
	✓		عضو مجلس الإدارة	الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان	7
	✓		عضو مجلس الإدارة	الأستاذ خالد بن عبد الرحمن الخضيري	8
	✓		عضو مجلس الإدارة	الأستاذ صالح بن عبد الله الحناكي	9
	✓		عضو مجلس الإدارة	الأستاذ علي فقهري دهاطي	10
	✓		عضو مجلس الإدارة	الأستاذ عبدالله بن عبدالرحمن الريدي	11

الرئيس التنفيذي

لجنة المراجعة الداخلية

الإدارة العامة للمراجعة الداخلية

الإدارة العامة لل استراتيجية
وتطوير الأعمال

إدارة الالتزام والحكومة
والمخاطر

الإدارة القانونية

نائب الرئيس التنفيذي
للشؤون المالية

نائب الرئيس التنفيذي
للمبيعات والعمليات

نائب الرئيس التنفيذي
لخدمات المشتركة

أمين سر المجلس

- التحقق من التزام أعضاء مجلس الإدارة بالإجراءات التي أقرها المجلس.**
- تبليغ أعضاء الإدارة بمواعيد اجتماعات المجلس قبل التاريخ المحدد بعدها كافية.**
- عرض مسودات المحاضر على أعضاء مجلس الإدارة لإبداء مرئياتهم حيالها قبل توقيعها.**
- تنظيم سجل إفطارات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وفقاً لما نصت عليه المادة الثانية والتسعون من لائحة الحكومة الصادرة عن هيئة السوق المالية.**

- بخطاب أمين سر مجلس الإدارة بالمسؤوليات التالية:**
- تقديم خدمات السكرتارية لمجلس الإدارة، والتنسيق بين أعضائه، ووضع جدول مواعيد اجتماعات المجلس، وإخباراتها وجداؤن أعمالها، ومجموعة إجراءات المجلس، ومحاضر الاجتماعات، ومتابعة القرارات وبنود العمل الناتجة عن اجتماعات مجلس الإدارة.**
 - توثيق اجتماعات مجلس الإدارة، وإعداد محاضر لها تتضمن ما دار من نقاشات ومداولات، وتوثيق قرارات المجلس ونتائج التصويت، وحفظها.**
 - حفظ التقارير التي ترفع إلى مجلس الإدارة، والتقارير التي يعودها المجلس.**
 - توزيع أعضاء مجلس الإدارة بجدول أعمال المجلس، وأوراق العمل، والوثائق، والمعلومات المتعلقة بها.**

إدارة تعارض المصالح

- لتنفيذ نشاطات الشركة.
- يلغى رئيس مجلس الإدارة الجمعية العامة العادية عند انعقادها، بالمعاملات والعقود التي يحصل بموجبها أي عضو بالمجلس على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة فيها، ويجب أن يكون هذا الإبلاغ مصحوباً بتقرير خاص من مدقق حسابات الشركة الخارجى.**
 - تعامل أي معلومات تتعلق بالصالح التجارى لأى عضو مجلس إدارة أو مدير أو مسؤول أو موظف أو أحد أفراد عائلته بسرية، وشأن بشكل عام لرئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي، وأى لجنة فرعية لمعالجة تعارض المصالح فقط، وذلك بخلاف القدر الذي يجعل الإفصاح عن المزيد من المعلومات ضرورياً، فيما يتعلق بتنفيذ هذه السياسة ومتطلبات نظام الشركات وأى قوانين ذات صلة ومنها متطلبات لائحة الحكومة وقواعد الإفصاح الخاصة بالسوق.**
 - في حال إخلال أعضاء مجلس الإدارة بسياسة تعارض المصالح يتم تجميد عضوية العضو المخالف لحين العرض على مجلس الإدارة.**

- يتحمل جميع أعضاء المجلس ومديري الشركة واجباً بمقتضى سياسة تعارض المصالح الداخلية، وهو تجنب أي وضع يمثل، أو قد يمثل، تعارضً مباشراً أو غير مباشراً في المصالح، أو التعارض المحتمل مع مصالح الشركة والمجموعة، باستثناء التي يحصلون فيها على موافقة مسبقة من الجمعية العامة العادية، والتي يجب تجديدها سنوياً.**
- لا يجوز لـأى عضو من أعضاء مجلس الإدارة أن يكون له مصلحة، سواءً كانت مباشرة أو غير مباشرة، في المعاملات أو العقود التي يتم إبرامها لصالح الشركة، وذلك بخلاف أن يتم الحصول على موافقة مسبقة من الجمعية العامة العادية، والتي يجب تجديدها سنوياً.**
- يجب على عضو مجلس الإدارة الإفصاح للمجلس عن أي مصلحة مباشرة أو غير مباشرة قد يحصل عليها في المعاملات، أو العقود التي يتم إبرامها لصالح الشركة، ولا يشارك هذا العضو في التصويت على القرار الذي سيتخد في هذا الصدد في اجتماعات مجلس الإدارة والمساهمين.**
- الأعمال والعقود مع عضو مجلس الإدارة لتلبية احتياجاته الخاصة لا تُعد مصلحة تتطلب إذناً من الجمعية العامة العادية، شرط أن تكون هذه الأعمال والعقود منفذة، وفق الشروط والأحوال نفسها التي تتبعها الشركة مع المتعاملين كافة، وأن تكون ضمن المسار العادي**

الإشراف

على أنظمة حوكمة الشركة، والضوابط ونظم الرقابة الداخلية والإشراف على تنفيذها من قبل الإدارة.

تقدير

توجيهات واضحة للإدارة التنفيذية للشركة، ووضع استراتيجية واضحة لأهدافها الاستراتيجية؛ لتسنم في أداء عملها بنجاح، وعلى نحو مستدام.

الإشراف

على الإدارة التنفيذية للشركة، ودعم أهدافها الاستراتيجية؛ لتسنم في أداء عملها بنجاح، وعلى نحو مستدام.

دعابة

مصالح المساهمين، وتحقيق أقصى استفادة لهم على المدى البعيد، حيث يمثل مجلس الإدارة جميع المساهمين، ويؤدي واجباته في إدارة شؤون الشركة وأداء جميع الأعمال بما يصب في الصالح العام للشركة ومساهميها.

صلاحيات مجلس الإدارة

يمنح مجلس الإدارة كامل الصلاحيات اللازمة لإدارة أعمال الشركة، والإشراف على سير شؤونها، ويفوض المجلس مسؤولية الإدارة اليومية للشركة إلى الإدارة التنفيذية بالشركة.

يجوز للجان مجلس الإدارة الاستعانة بمستشارين خارجين ومستشارين محترفين مستقلين، ويمكنهم طلب الدعم من المستويات العاملة بالمجموعة الأخرى لمساعدةهم على القيام بمسؤولياتهم، وفقاً للائحة العمل الخاصة بكل لجنة.

يحضر المستشارون الخارجيون وبعض المديرين وأعضاء فريق الإدارة التنفيذية العليا، أحياناً، اجتماعات اللجنة مع أعضاء هذه اللجنة وأمين السر، ولكن ذلك بموجب دعوة رئيس اللجنة المعنية لهم.



تقييم أداء مجلس الإدارة

- اعتمد مجلس الإدارة بتاريخ 20 نوفمبر 2019م، سياسة تقييم ملائمة، وأداء أعضاء مجلس الإدارة واللجان التابعة في شركة «موهاره»، بغرض التأكيد من استمرار استيفاء أعضاء مجلس الإدارة ولجانه للمعايير والشروط الواردة في الإجراءات المحددة للعوضية في مجلس الإدارة، واستمرار استيفائهم متطلبات جميع الأنظمة واللوائح والتعليمات الصادرة عن وزارة التجارة وعن هيئة السوق المالية.
- تم تعيين شركة خارجية لقيام بتقييم أعضاء مجلس الإدارة لعام 2023م.
- وتحري لجنة الترشيحات والمكافآت في اجتماعها تقييمًا لمجموع

إنتهاء عضوية مجلس الإدارة

- مجلس الإدارة، حتى لو نص النظام الأساسي للشركة على خلاف ذلك، ولكن دون المساس بحق العضو المعزول في الحصول على تعويض إذا كان العزل بسبب غير مقبول أو في وقت غير مناسب.
- كما يجوز للجمعية العامة**، بموجب توصية مجلس الإدارة، إنتهاء عضوية العضو الذي تغيب عن حضور ثلاثة اجتماعات متتالية دون سبب مكتوب من عضو مجلس الإدارة إلى رئيس المجلس.

أهم التغييرات الهيكلية والتنظيمية في عام 2023م

قبول استقالة عضو مجلس الإدارة الأستاذ/ سليمان عبدالعزيز الزين، نظراً لظروف خاصة بالعضو وتحول دون استمراره في عضوية مجلس الإدارة.

صدور قرار مجلس الإدارة بالتمرير بتعيين الأستاذ/ عبدالله بن عبدالرحمن الربيدي عضواً بمجلس إدارة الشركة لشغل المقعد الشاغر في المجلس استكمالاً لدورته التي تنتهي في 30 أبريل 2024، وذلك بعد حصول الشركة على عدم ممانعة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ 14 يونيو 2023م.

إعلان فتح باب الترشح لعضوية مجلس إدارة الشركة للدورة القادمة التي تبدأ أعمالها اعتباراً من 01 مايو 2024 وتنتهي في 30 أبريل 2027م على أن يتم انتخاب المرشحين في اجتماع الجمعية العامة.

الموافقة على إلغاء منصب العضو المنتدب والذي كان يشغله الدكتور/ عبد الله بن سليمان العمرو، مع بقائه في منصب نائب رئيس مجلس الإدارة ورئيساً لجنة التنفيذية.

30 يناير

15 يونيو

28 سبتمبر

3 ديسمبر

السير الذاتية لأعضاء مجلس الإدارة

الشيخ سليمان بن عبد العزيز الماجد
رئيس مجلس الإدارة - غير تنفيذي

”

الوظائف السابقة

- عضو مجلس إدارة شركة تنمية للاستثمار العقاري [م2006 - م2006].
- رئيس مجلس إدارة شركة أدنلondon، شركة سعودية م Foniea [م2004 - م2004].
- مدير مؤسسة تنمية تجارة الملبس [م1992 - م2004].
- مدير عام مؤسسة تنمية للعقارات [م1993 - م2004].
- رئيس مجلس إدارة شركة تنمية للاستثمار التجاري، وهي شركة مساهمة مقبلة سعودية تعمل في مجال العقارات والتجارة [م2004 - م2015].

الوظائف الحالية

- رئيس مجلس إدارة شركة «مطهارة» [م2015 - حتى الآن].
- شريك والمدير العام بالشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري.
- عضو مجلس إدارة المركز السعودي للتحكيم التجاري [م2021 - حتى الآن].
- رئيس مجلس إدارة شركة رصانة المالية.
- عضو مجلس إدارة شركة مزايا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة [م2012 - م].
- عضو مجلس إدارة الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة [م2007 - م].
- عضو مجلس إدارة شركة تنمية للاستثمار التجاري، وهي شركة مساهمة مقبلة سعودية تعمل في مجال العقارات والتجارة [م2015 - حتى الآن].

المؤهلات

- بكالوريوس اقتصاد إسلامي، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية [م1986 - م].

”

الوظائف السابقة

- رئيس مجلس إدارة الجمعية السعودية لمكافحة السرطان [2004 - 2016].
- المدير التنفيذي لشؤون التعاون المشترك وتنمية المشاريع بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث [1999 - 2004].
- رئيس برنامج التعاون مع مستشفيات المملكة العربية السعودية بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث [1997 - 1999].
- رئيس قسم العلاج بالأشعة في مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث [1997 - 1998].
- استشاري علاج الأورام بالأشعة بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث [1996 - 2008].
- رئيس نادي الطالبة السعوديين بأوتاوا، كندا [1993 - 1994].

المؤهلات

- الأمريكية [1995].
- الزمالة الخديوية، الكلية الملكية بكندا [1995].
- بكالوريوس العلوم الطبية، جامعة الملك فيصل، المملكة العربية السعودية [1988].

الوظائف الحالية

- نائب رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في شركة «مهاره».
- مدير شركة زوايا للستمار.
- عضو مجلس الأمناء للهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- رئيس المجلس الاستشاري للتجمع الصحي الأول في منطقة الرياض.
- عضو المجلس الاستشاري في جامعة الملك خالد بمنطقة عسير.
- عضو مجلس إدارة شركة درع الرعاية القابضة (مستشفى المملكة) مسؤولية محدودة [2022 - حتى الآن].
- رئيس مجلس إدارة شركة شفاء العربية الطبية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة [2017 - حتى الآن].
- نائب رئيس مجلس إدارة شركة صحي لتقنية المعلومات، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة [2018 - حتى الآن].
- عضو مجلس إدارة شركة الشرق الأوسط للستمار، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة [2019 - حتى الآن].
- عضو مجلس الأمناء للهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
- رئيس مجلس إدارة شركة عناية الطبية.



الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو
نائب رئيس مجلس الإدارة - تنفيذي

”

الوظائف السابقة

- الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطني [2007 - 2020]، وهي شركة مالية مرخصة من هيئة السوق المالية.
- عضو هيئة التدريس بقطاع البرامج المالية بمعهد الإدارة العامة [1994 - 2006].
- عضو لجنة المراجعة في شركة بوبا للتأمين، شركة سعودية مساهمة عامа 2014 - 2017.
- عضو لجنة المراجعة في الشركة السعودية للأبحاث والتسويق، شركة مساهمة سعودية 2018 - 2022.
- عضو لجنة المراجعة في الشركة السعودية للأبحاث والتسويق، شركة مساهمة سعودية 2018 - 2019.
- عضو مجلس الإدارة وعضو لجنة الترشيحات والمكافآت ولجنة المخاطر لشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني، شركة سعودية مساهمة عاماً 2016 - 2017.
- رئيس لجنة المراجعة بشركة الدرع العربي للتأمين التعاوني [2014 - 2016].
- عضو لجنة المراجعة في بنك البلاد [2011 - 2019].

المؤهلات

- ماجستير في المحاسبة المعمولية، جامعة كاليفورنيا الحكومية، الولايات المتحدة الأمريكية [1998].
- بكالوريوس المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية [1994].

الوظائف الحالية

- عضو مجلس إدارة شركة «مهاره».
- رئيس التنفيذي لشركة مسار النمو للستمار - شركة شخص واحد ذات مسؤولية محدودة - الذراع الاستشارية لشركة «مهاره».
- عضو مجلس إدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة الرياض للتعزيز، شركة مساهمة سعودية مدرجة [2022 - حتى الآن].
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة السعودية لصناعة الأنابيب الفخارية، شركة مساهمة درجة [2020 - حتى الآن].
- نائب رئيس مجلس إدارة نادي الهلال السعودي، ونائب رئيس مجلس إدارة شركة نادي الهلال الاستثمارية، شركة مساهمة مملوكة [2019 - حتى الان].
- عضو لجنة المراجعة بجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية، شركة مساهمة سعودية مدرجة [2015 - حتى الان].
- عضو لجنة المراجعة بشركة المراعي، شركة مساهمة سعودية مدرجة [2011 - حتى الان].
- رئيس مجلس المديرين لشركة أطياف للخدمات المساعدة، شركة ذات مسؤولية محدودة.
- رئيس مجلس الإدارة في الشركة السعودية للنظم الصحية، شركة مساهمة مملوكة [2022 - حتى الان].
- عضو مجلس الإدارة في شركة درع الرعاية القابضة (مستشفى المملكة) [2022 - حتى الان].
- عضو مجلس إدارة شركة سلس اكسبريس



الأستاذ سليمان بن ناصر آل هللان
عضو مجلس الإدارة - تنفيذي

”

”

الوظائف السابقة

- عضو المتدرب لشركة جلوبال العقارية [2007 - 2012م].
- عضو لجنة المراجعة في بنك البلاد، شركة سعودية مساهمة [2011 - 2019م].
- عضو مجلس إدارة شركة أسس للترفيه، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة [2004 - 2012م].
- نائب الرئيس التنفيذي لمجموعة تمويلات الاستثمار [2009 - 2007م].
- مدير التسويق والمبيعات لمجموعة تمويلات الاستثمار [2004 - 2006م].

الوظائف الحالية

- عضو مجلس إدارة شركة «مهاره» [2018م - حتى الآن].
- رئيس التنفيذى لشركة تمويلات للاستثمار [2009م - حتى الآن].
- رئيس مجلس الإدارة في شركة الجهات الأربع العالمية للتجارة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة [2015م - حتى الآن].
- عضو مجلس الإدارة في الشركة العالمية الأهلية للاستثمار العقاري، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة [2016م - حتى الآن].
- عضو مجلس إدارة شركة مزلا الخليجية للاستثمار التجاري القابضة، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة [2012م - حتى الآن].
- عضو مجلس إدارة شركة دلتا العالمية، شركة إماراتية ذات مسؤولية محدودة [2016م - حتى الآن].

المؤهلات

- ماجستير في إدارة الأعمال، كلية لندن للأعمال، المملكة المتحدة البريطانية [2015م].
- بكالوريوس في علوم الحاسوب، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية [1997م].



الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز العاجد
عضو مجلس الإدارة - غير تنفيذي

”

الوظائف السابقة

- نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية في الشركة العربية لخدمات الإنترنت والاتصالات.
- نائب الرئيس التنفيذي للعالية في شركة العليم للاستثمار والتطوير العقاري.
- شريك تنفيذى ثم الرئيس التنفيذي لشركة بيت الاستشارات الوطنية.
- معدى ثم محاضر في قسم المحاسبة بجامعة الملك سعود بالرياض.
- المدير العالمي لشركة علم لأمن المعلومات.
- رئيس مجلس إدارة الشركة السعودية للتطوير السياسي.
- عضو لجنة المراجعة بشركة أسمونت أم القرى.
- عضو لجنة المراجعة بشركة العيسى للاتصالات.
- عضو لجنة المراجعة بشركة أسواق عبد الله العظيم.
- عضو ثم رئيس لجنة المراجعة بالشركة التعاونية للأتأمين.
- عضو لجنة المراجعة بشركة علم لأمن المعلومات.
- عضو لجنة المراجعة بالشركة السعودية للأسماء.
- الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة في شركة تحكم الاستثمارية.
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة مشاريع الترفيه السعودية.

الوظائف الحالية

- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة المراجعة في شركة «مهاره».
- رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في الشركة التعاونية للأتأمين.
- رئيس لجنة المراجعة في شركة اتحاد اتصالات (موبايلي).
- عضو لجنة المراجعة في شركة المياه الوطنية.
- رئيس مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في الشركة المتقدمة للأتأمين في البحرين.
- عضو لجنة المراجعة في الشركة السعودية للخطوط السعودية.
- عضو لجنة المراجعة في شركة طيران أدرين.

المؤهلات

- ماجستير المحاسبة، جامعة كيس ويستن ريزيرف، الولايات المتحدة الأمريكية [2002م].
- بكالوريوس في المحاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية [1995م].
- Diploma في المعايير المحاسبية الدولية (DipIFR)، هيئة المحاسبين المرخصين، المملكة المتحدة [2018م].
- شهادة الزمالة للمراجعين الداخليين (CIA) معهد المراجعين الداخليين، الولايات المتحدة الأمريكية [2014م].
- شهادة الزمالة للمدربين الماليين (CFM) معهد المحاسبين الإداريين، الولايات المتحدة الأمريكية [2007م].
- شهادة الزمالة للمحاسبين الإداريين (CMA) معهد المحاسبين الإداريين، الولايات المتحدة الأمريكية [2006م].
- اجتياز اختبار الزمالة للمحاسبين القانونيين (CPA) معهد المحاسبين القانونيين المرخص، الولايات المتحدة الأمريكية [2002م].



الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النواصر
عضو مجلس الإدارة - مستقل

”

الوظائف السابقة

- قاضٍ في وزارة العدل [1414 - 1426هـ].

الوظائف الحالية

- عضو مجلس إدارة شركة «مهارة» [2013 حتى الآن].

المؤهلات

- دكتوراه من قسم الأنظمة، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية [1430هـ].
- ماجستير في سياسة شعبية، المعهد العالي للقضاء، المملكة العربية السعودية [1421هـ].
- بكالوريوس شريعة، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، المملكة العربية السعودية [1414هـ].



الدكتور سعود بن ناصر الشري
عضو مجلس الإدارة - غير تنفيذي

“

الوظائف السابقة

- رئيس مجلس الإدارة في شركة فيليبس السعودية للرعاية الصحية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة [2013 - 2015م].
- عضو مجلس الإدارة، PPH، دبي، الإمارات العربية المتحدة [2017 - 2021م].
- عضو مجلس الإدارة، Spectra Support Services، الرياض، المملكة العربية السعودية [2016 - 2020م].
- العضو المنتدب، زويا كابيتال، الرياض، المملكة العربية السعودية [2018 - 2020م].
- الرئيس التنفيذي للسازاتيجية والمشاريع في مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية [2016 - 2018م].
- كبير تنفيذي الاستثمار ومشاريع الرعاية الصحية لمجموعة الفيصلية [2015 - 2016م].
- الرئيس التنفيذي لشركة الفيصلية لأنظمة الطبية [2005 - 2007م].
- المدير الإقليمي للشرق الأوسط وإفريقيا لشركة فيليبس في دبي وجنيف [2001 - 2005م].
- المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا لشركة إتش بي في جنيف [1998 - 2001م].
- مدير تطوير الأعمال لشركة كوداك للشرق، الأدنى بدمشق [1995 - 1997م].

الوظائف الحالية

- عضو مجلس إدارة شركة «مهارة» [2016م - حتى الآن].
- العضو المنتدب في شركة مزايا للاستثمار [2018م - حتى الآن].
- عضو مجلس إدارة CHI Hub، الرياض، المملكة العربية السعودية [2022م - حتى الآن].
- عضو مجلس إدارة NeoRx، الرياض، المملكة العربية السعودية [2021م - حتى الآن].
- رئيس مجلس إدارة شركة ميار الأصيل، شركة إماراتية مساهمة [2020م - حتى الآن].
- عضو مجلس إدارة شركة صدقي لخدمة تقنية المعلومات [2018م - حتى الآن].
- عضو مجلس إدارة شركة طازج للأغذية، شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة [2018م - حتى الآن].
- عضو اللجنة التنفيذية في شركة زويا كابيتال [2018م - حتى الآن].
- عضو اللجنة التنفيذية لشركة صدقي لتقنية المعلومات [2021م - حتى الآن].

المؤهلات

- ماجستير في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للتكنولوجيا والمعادن، المملكة العربية السعودية [1988م].
- بكالوريوس في الهندسة الكهربائية، جامعة الملك فهد للتكنولوجيا والمعادن، المملكة العربية السعودية [1986م].



الأستاذ علي فخهي حمامي
عضو مجلس الإدارة - مستقل

“

الوظائف السابقة

- نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة في المركز الوطني للتخصيص [2019 - 2022م]
- رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة جلوب ميد [يناير 2020م - ديسمبر 2021م]
- عضو مجلس إدارة شركه تبوك الزراعية [2020 - 2021م]
- مدير عام إدارة الموارد البشرية، الشركة الوطنية للإسكان.
- مدير عام إدارة الموارد البشرية والخدمات المساندة، شركة مجموعة فوكس واجن المحدودة، ومستشار رئيس مجلس الإدارة.
- مدير إدارة المواهب والتطوير وتطوير المنظمة، شركة الصافي دانون (إحدى شركات مجموعة الفيصلية)، مدير إدارة الموارد البشرية في الشركة الإلكترونية الجديدة- سوني (إحدى شركات مجموعة الفيصلية) [2011 - 2014م]
- عضو في لجنة مجموعة الأعمال السعودية في المعهد السعودي للإلكترونيات والأجهزة المنزلية (سيهاي)، ممثلاً لشركة سوني - مجموعة الفيصلية.
- عضو غير تنفيذي وشريك في شركة تحالف الأفق المحدودة (حاضنة أعمال).

الوظائف الحالية

- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة «مهاره» [2021م - حتى الآن].
- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة اتحاد عذيب للاتصالات [2020م - حتى الآن].
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت في شركة درع الرعاية القابضة.
- عضو لجنة الترشيحات والمكافآت، شركة موطن العقارية [أكتوبر 2021م - حتى الآن].
- عضو مجلس الإدارة، شركة نجية الخليج لخدمات الأعمال والاستشارات [2009م - حتى الآن].

المؤهلات

- ماجستير إدارة عام، جامعة (IF)، مدريد، إسبانيا.
- بطالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية.
- دبلوم تطوير الموارد البشرية، المعهد البريطاني للأفراد والتطور (CIPD).
- إنعام البرنامج التنفيذي للموارد البشرية، كلية ستيفن إم روس لإدارة الأعمال، الولايات المتحدة الأمريكية [2019م].



الأستاذ خالد بن عبد الرحمن الخضيري
عضو مجلس الإدارة - مستقل

”

الوظائف السابقة

- عضو لجنة المراجعة والاستثمار في شركة سياما كو الدولي حتى 2022م.
- عضو اللجنة التنفيذية والمراجعة في الشركة الوطنية للإسكان حتى 2022م.
- عضو اللجنة التنفيذية في شركة ذاير للتطوير العقاري حتى 2021م.
- الرئيس التنفيذي لشركة ماسك [2019 - 2020م].
- الرئيس التنفيذي لشركة الإنماء للاستثمار [2014 - 2019م].
- مدير إدارة الأصول في شركة فالكم للاستثمار [2007 - 2014م].
- مدير صندوق في مصرف الراجحي [2007 - 2006م].
- مفتاح بنكي في مؤسسة النقد العربي السعودي [1995 - 2006م].

الوظائف الحالية

- عضو مجلس الإدارة ورئيس لجنة الاستثمار في شركة «مهاره».
- الرئيس التنفيذي لشركة نطاق المالية.
- عضو مجلس الإدارة في شركة جل العريبة.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة رؤي الحرث.
- رئيس مجلس الإدارة وعضو لجنة الاستثمار والتنفيذية لشركة السعودية المصرية للتنمية.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة محمد الحبيب القابضة.
- رئيس مجلس الإدارة لشركة الوطنية لخدمات التمويل.
- عضو مجلس الإدارة ولجنة المراجعة لشركة طيران ناس.
- عضو مجلس الإدارة والعضو المنتدب لشركة رافل للتطوير العقاري.

المؤهلات

- ماجستير رياضيات مالية، جامعة متشجان، الولايات المتحدة الأمريكية [2002م].
- ماجستير اقتصاد، جامعة كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية [1998م].
- بطالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية [1995م].



الأستاذ صالح بن عبد الله الحناكي
عضو مجلس الإدارة - مستقل

”

”

الوظائف السابقة

- عضو مجلس إدارة شركة حصانة.
- عضو لجنة التوازن الاقتصادي.
- عضو لجنة توطين وظائف عقود التشغيل والصيانة.
- عضو مجلس إدارة شركة المقايس們 السعودية للمهارات (شركة هدف).
- عضو مجلس إدارة كلية التميز (شركة هدف).
- عضو اللجنة الإشرافية للبرنامج الوطني للحرف والصناعات اليدوية.
- وكيل وزارة العمل المساعد للتفتيش والتوظيف ونائب وزير العمل، وزارة العمل [2009 - 2018].
- مساعد مدير عام البرنامج التدريسي، مدير شؤون المتدربين، مدير عام البرنامج الإدارية والأنظمة، مدير عام الاستشارات معهد الإدارة العامة [1978 - 1997].
- إعارة عمل من معهد الإدارة العامة في الخدمات الطيبة لقوات المسلحة - الشركة السعودية للرعاية الطيبة [1997 - 1999].
- رئيس المجلس التنفيذي لبرنامج نطاقات.

الوظائف الحالية

- مساعد مدير عام البرنامج التدريسي (معهد الإدارة العامة).
- مدير عام شؤون المتدربين (معهد الإدارة العامة).
- الشركة السعودية للرعاية الطيبة - قطاع خاص.
- مدير عام البرنامج الإدارية والأنظمة (معهد الإدارة العامة).
- مدير عام الاستشارات (معهد الإدارة العامة).
- نائب وزير العمل (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية).
- وكيل وزارة العمل المساعد للتفتيش (وزارة العمل).
- وكيل وزارة العمل المساعد للتوظيف (وزارة العمل).
- وكيل وزارة العمل للسياسات العامة (وزارة العمل).
- عضو مجلس إدارة المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- عضو مجلس إدارة الهيئة العامة للابتكار.
- عضو مجلس إدارة المدرين لشركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة.
- عضو مجلس إدارة المدن الطيبة والمستشفيات التخصصية، وزارة الصحة.
- عضو مجلس إدارة الضمان الصحي التعاوني.



الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان
عضو مجلس الإدارة - مستقل

”

الوظائف السابقة

- عضو مجلس إدارة المجموعة المتقدمة للأمين التعاوني (أسيج) [مارس 2020 م - يونيو 2022 م].
- عضو مجلس إدارة شركة «كير الدولية».
- الرئيس التنفيذي لشركة «العثيم القابضة» [2018 م - 2019 م].
- نائب الرئيس التنفيذي لشركة «سعودي سكوب» [2015 م - 2017 م].
- مدير عام «الشركة السعودية لصناعة الورق» [2015 م - 2017 م].
- رئيس إدارة الصناديق في شركة «ميفك كابيتال» [2010 م - 2012 م].
- محلل أبحاث ومدير صندوق أول في شركة «العربي الوطني للاستثمار» [2006 م - 2010 م].
- مشرف وتأخر في خزينة «البنك العربي الوطني» [1998 م - 2005 م].

الوظائف الحالية

- عضو مجلس إدارة شركة «مهاراء».
- عضو الهيئة الاستشارية لمجلس الأعلى لمجلس التعاون لدول الخليج العربية.
- ماجستير إدارة عامة، جامعة بنسينغ، الولايات المتحدة الأمريكية [1982 م].
- بكالوريوس اقتصاد، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية [1979 م].



عبدالله بن عبد الرحمن الربيدي
عضو مجلس الإدارة - مستقل

”

		(3) الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلن			
سابق	حالي	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
			خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	الرئيس التنفيذي		✓	شركة مسار النمو للاستثمار
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة الرياض للتعمير
	✓	عضو مجلس الإدارة		✓	الشركة السعودية لصناعة الأنابيب الفخارية
	✓	نائب رئيس مجلس إدارة		✓	نادي الهلال السعودي
	✓	نائب رئيس مجلس إدارة		✓	شركة نادي الهلال الاستثمارية
	✓	عضو لجنة المراجعة		✓	مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية
	✓	عضو لجنة المراجعة		✓	شركة العرافي
	✓	رئيس مجلس المديرين		✓	شركة أطياف للخدمات المساندة
	✓	رئيس مجلس إدارة		✓	الشركة السعودية للنظم الصحية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	درع الرعاية القابضة (مستشفي المملكة)
	✓	نائب رئيس مجلس المديرين		✓	شركة شفاء العربية الطبية
✓		الرئيس التنفيذي		✓	شركة بيت الاستشارات الوطني
✓		عضو هيئة التدريس		✓	معهد الإدارة العامة
✓		عضو مجلس إدارة		✓	شركة الدرع العربي للتأمين التعاوني
✓		عضو لجنة المراجعة		✓	شركة بوبا للتأمين
✓		عضو لجنة المراجعة		✓	الشركة السعودية للأبحاث والتوصي
✓		عضو لجنة المراجعة		✓	بنك البلاد

		(4) الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز الماجد			
سابق	حالي	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
			خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	الرئيس التنفيذي		✓	شركة تنمية للاستثمار
	✓	رئيس مجلس الإدارة		✓	شركة الجهات الأربع العالمية للتجارة
	✓	عضو مجلس الإدارة		✓	الشركة العالمية الأهلية للاستثمار العقاري
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مزايا الخليجيّة للاستثمار التجاري القابضة
	✓	عضو مجلس إدارة	✓		شركة دلتا العالمية (إماراتية)
	✓	عضو المنتدب	✓		شركة جلوبال العقارية
	✓	عضو لجنة المراجعة		✓	بنك البلاد
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة أنسس للترفيه

المناصب الحالية والسابقة لأعضاء مجلس الإدارة في الشركات داخل أو خارج المملكة

يوضح الجدول التالي أسماء الشركات، داخل وخارج المملكة، التي يشغل فيها أعضاء مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية منصب العضوية أو من المديرين.

		(1) الشيخ سليمان بن عبد العزيز الماجد			
سابق	حالي	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
			خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	رئيس مجلس الإدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	المراكز السعودي للتحكيم التجاري
	✓	رئيس مجلس الإدارة		✓	شركة رصانة المالية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مزايا الخليجيّة للاستثمار التجاري القابضة
	✓	رئيس مجلس إدارة		✓	الشركة الأهلية العالمية للاستثمار العقاري
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة تنمية للاستثمار التجاري العقاري
	✓	رئيس مجلس إدارة		✓	شركة تنمية للاستثمار التجاري

		(2) الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو			
سابق	حالي	منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
			خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	نائب رئيس مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	عضو مجلس الأمناء		✓	المؤسسة السعودية للتخصصات الصيدية
	✓	عضو المجلس الاستشاري		✓	جامعة الملك خالد بمنطقة عسير
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة درع الرعاية القابضة (مستشفى المملكة)
	✓	رئيس مجلس إدارة		✓	شركة شفاء العربية الطبية
	✓	نائب رئيس مجلس إدارة		✓	شركة صحي لتقنية المعلومات
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة الشرق الأوسط للاستثمار
	✓	عضو مجلس الأمناء		✓	الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
	✓	المدير العام التنفيذي		✓	مدينة الملك فهد الطبية
	✓	رئيس مجلس إدارة		✓	شركة طازج الغذائية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة زوايا للاستثمار
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة أطياف للخدمات المساندة
	✓	رئيس مركز الأورام		✓	مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث
	✓	رئيس مجلس إدارة		✓	الجمعية السعودية لمكافحة السرطان
	✓	رئيس النادي		✓	نادي الطلبة السعوديين بأوتواه كندا

(7) الأستاذ علي فقهى دماطى					
صفة العضوية		منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
سابق	حالي		خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	العضو المنتدب	✓		شركة مزايا للاستثمار
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	iHub CHI - الرياض
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	- الرياض NeoRx
	✓	رئيس مجلس الإدارة	✓		شركة ميار الأصيل (إماراتية)
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة طازج للأغذية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة صحتي لتقييم المعلومات
	✓	عضو اللجنة التنفيذية		✓	شركة زوايا كايتسال
✓		رئيس مجلس الإدارة		✓	شركة فيليبس العربية السعودية للرعاية الصحية
✓		عضو مجلس إدارة	✓		TPH, دبي، الإمارات العربية المتحدة
✓		عضو مجلس إدارة		✓	Spectra Support Services - الرياض
✓		العضو المنتدب		✓	Zawaya Capital - الرياض
✓		الرئيس التنفيذي للسياحة والمتاحف والمشاريع		✓	مجموعة الدكتور سليمان الحبيب الطبية
✓		كبير تنفيذي الاستثمار ومشاريع الرعاية الصحية		✓	مجموعة الفيصلية
✓		الرئيس التنفيذي		✓	شركة الفيصلية لأنظمة الطبية
✓		المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا	✓		شركة فيليبس في دبي وجنيف
✓		المدير الإقليمي للشرق الأوسط وشمال إفريقيا		✓	شركة إنس بي في جنيف
✓		مدير تطوير الأعمال		✓	شركة كوداك للشرق الأدنى بدبي

(8) الأستاذ خالد بن عبد الرحمن الخضرى					
صفة العضوية		منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
سابق	حالي		خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت		✓	شركة درع الرعاية القابضة
	✓	عضو لجنة الترشيحات والمكافآت		✓	شركة موطن العقارية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال والاستشارات

(5) الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النوبصر					
صفة العضوية		منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
سابق	حالي		خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
✓		الرئيس التنفيذي وعضو مجلس الإدارة		✓	شركة تحكم الاستثمارية
	✓	رئيس مجلس الإدارة		✓	الشركة التعاونية للتأمين
	✓	عضو مجلس الإدارة		✓	شركة مشاريع الترفيه السعودية
	✓	رئيس لجنة المراجعة		✓	شركة اتحاد اتصالات (موبايل)
	✓	عضو لجنة المراجعة		✓	شركة المياه الوطنية
	✓	عضو لجنة المراجعة		✓	الشركة السعودية للخطوط الحديدية
	✓	عضو لجنة المراجعة		✓	شركة طيران أديل
	✓	نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية		✓	الشركة العربية لخدمات الإنترنت والاتصالات
	✓	نائب الرئيس التنفيذي للمالية		✓	شركة العثيم للاستثمار والتطوير العقاري
	✓	الرئيس التنفيذي		✓	شركة بيت الاستشارات الوطني
	✓	المدير المالي		✓	شركة علم لأمن المعلومات
	✓	عضو لجنة المراجعة		✓	شركة أسمنت أم القرى
	✓	عضو لجنة المراجعة		✓	شركة أسواق عبد الله العثيم
	✓	رئيس لجنة المراجعة		✓	الشركة التعاونية للتأمين
	✓	عضو لجنة المراجعة		✓	الشركة السعودية للأسمدة

(6) الدكتور سعود بن ناصر الشري					
صفة العضوية		منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
سابق	حالي		خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
✓		كاتب عدل		✓	وزارة العدل

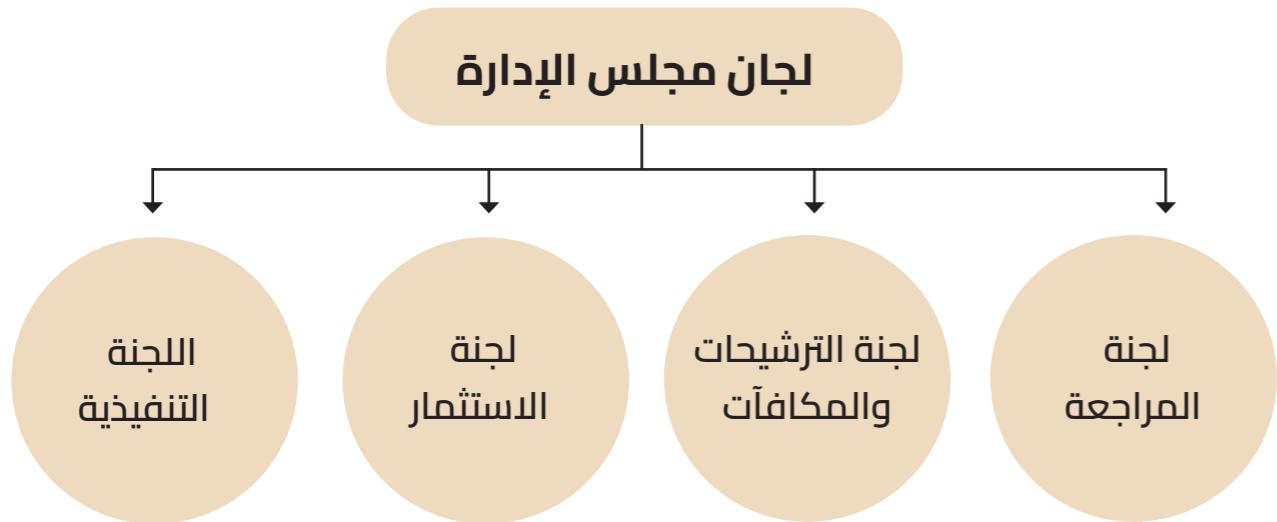
(10) الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان					
صفة العضوية		منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
سابق	حالي		خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	عضو الهيئة الاستشارية	✓		المجلس الأعلى لمجلس التعاون لدول الخليج العربية
✓		نائب وزير العمل		✓	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
✓		وكيل وزارة		✓	وزارة العمل
✓		مدير عام		✓	معهد الإدارة العامة
✓		عضو مجلس إدارة		✓	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
✓		عضو مجلس إدارة		✓	الخطوط الجوية السعودية
✓		عضو مجلس إدارة		✓	الوئية العامة للاستثمار
✓		عضو مجلس إدارة		✓	المدن الطبية والمستشفيات التخصصية ووزارة الصحة
✓		عضو مجلس إدارة		✓	الضمان الصحي التعاوني
✓		عضو مجلس إدارة		✓	شركة المقاييس السعودية للمهارات (شركة هدف)
✓		عضو مجلس المديرين		✓	شركة تكامل لخدمات الأعمال القابضة
✓		عضو مجلس إدارة		✓	شركة حصانة
✓		عضو مجلس إدارة		✓	كليات التميز (شركة هدف)
✓		رئيس المجلس التنفيذي		✓	برنامج نطاقات

(11) عبدالله بن عبد الرحمن الربي					
صفة العضوية		منصب العضو	موقع الشركة		
سابق	حالي		خارج المملكة	داخل المملكة	اسم الشركة
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب		✓	شركة رصانة المالية
✓		عضو مجلس إدارة		✓	شركة نقي للمياه
✓		عضو مجلس إدارة		✓	شركة بناة فيتشرز
✓		عضو مجلس إدارة		✓	الجمعية المالية السعودية
✓		عضو مجلس إدارة		✓	منصة عواد
✓		عضو مجلس إدارة		✓	المجموعة المتعددة للتأمين التعاوني (أسيج)
✓		عضو مجلس إدارة		✓	شركة كير الدولية
✓		الرئيس التنفيذي		✓	شركة العثيم القابضة
✓		نائب الرئيس التنفيذي		✓	شركة سعودي سكوب
✓		مدير عام		✓	الشركة السعودية لصناعة الورق
✓		رئيس إدارة الصناديق		✓	شركة ميفك كابيتال
✓		مدال أبحاث ومدير صندوق أول		✓	شركة العربي الوطني للاستثمار

(9) الأستاذ صالح بن عبد الله الحنافي					
صفة العضوية		منصب العضو	موقع الشركة		اسم الشركة
سابق	حالي		خارج المملكة	داخل المملكة	
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة مهارة للموارد البشرية
	✓	الرئيس التنفيذي		✓	شركة نطاق المالية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة جل العربية
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة رؤي الدرم
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	الشركة السعودية المصرية للتعدين
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة محمد الحبيب القابضة
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	الشركة الوطنية لخدمات التمويل
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة طيران ناس
	✓	عضو مجلس إدارة		✓	شركة رافال للتطوير العقاري
	✓	عضو لجنة المراجعة والاستثمار		✓	شركة سيماكو الدوائية
	✓	عضو اللجنة التنفيذية والمراجعة		✓	الشركة الوطنية للاسكان
	✓	عضو اللجنة التنفيذية		✓	شركة ذاير للتطوير العقاري
	✓	الرئيس التنفيذي		✓	شركة ماسك
	✓	الرئيس التنفيذي		✓	شركة الإنماء للاستثمار
	✓	مدير إدارة الأصول		✓	شركة فالكم للاستثمار
	✓	مدير صندوق		✓	مصرف الراجحي
	✓	مفترش بنكي		✓	مؤسسة النقد العربي السعودي

5 - لجان مجلس الإدارة

هي مجموعة لجان يشكلها مجلس الإدارة، أو تنتخبها الجمعية العمومية، بغرض مساعدة المجلس على أداء مهامه، حيث يتبع مجلس إدارة «مهاره» اللجان التالية:



ويفى بـ بعض الأسس والقواعد العامة المتعلقة بلجان مجلس الإدارة:

- داخل المجموعة لمساعدتهم على القيام بمسؤولياتهم.
- يحضر المستشارون الخارجيون وبعض المديرين وأعضاء فريق الإدارة العليا، عند الحاجة، اجتماعات اللجنة مع أعضاء هذه اللجنة وأمين السر، ولكن ذلك بعوجب دعوة رئيس اللجنة.
- تتمتع اللجان بحق الوصول الكامل إلى جميع الموظفين ومقارن العمل والسجلات والأنظمة والاستشاريين القانونيين بما يمكنها من القيام بمسؤولياتها.
- تحمل لجنة المراجعة مسؤولية أداء أدوارها ومسؤولياتها أمام الجمعية العامة، وتقوم لجنة المراجعة بإعداد وعرض تقرير سنوي عن أعمال لجنة المراجعة على الجمعية العامة.

- هذه الأنشطة، والواجبات والصلاحيات التي قام بتفويتها إلى لجنته.
- يتابع المجلس أعمال اللجان بشكل دوري، كما يبلغ اللجان المجلس دورياً بما تقوم به من أعمال وما تتحمده من قرارات (تقدير ربع سنوي).
- يقوم المجلس على أساس سنوي بمراجعة وإقرار أو تعديل صلاحيات لجنه الفرعية لضمان أن تبقى هذه الصلاحيات مناسبة لغرضها.
- تقوم لجان المجلس بتقديم تقاريرها السنوية لمجلس الإدارة، حيث تشمل أنشطة اللجنة ونتائج أعمالها وقراراتها ووصيانتها.
- يجوز للجان الداخلية المنبثقة عن المجلس الاستعانة بمستشارين خارجين ومستشارين محترفين مستقلين، ويمكنهم طلب الدعم من العاملين بالمستويات الوظيفية كافة

اجتماعات مجلس الإدارة وسجل الحضور

عقدت شركة مهاره 4 اجتماعات لمجلس إدارتها خلال عام 2023م، وفيما يلى بيان بتواريخ هذه الاجتماعات وسجل حضور الأعضاء:

الجتماع الرابع	الاجتماع الثالث	الجتماع الثاني	الاجتماع الأول	المنصب	اسم العضو	م
حضر	حضر	حضر	حضر	رئيس مجلس الإدارة	الشيخ سليمان بن عبد العزيز ناصر العاجد	1
حضر	حضر	حضر	حضر	نائب رئيس مجلس الإدارة	الدكتور عبد الله بن سليمان العمرو	2
حضر	حضر	حضر	حضر	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان	3
حضر	لم يحضر	حضر	حضر	عضو مجلس الإدارة	الدكتور سعود بن ناصر الشثري	4
حضر	حضر	حضر	حضر	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ عبد الله بن عبد العزيز العاجد	5
حضر	حضر	حضر	حضر	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويص	6
حضر	حضر	حضر	حضر	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان	7
حضر	حضر	حضر	حضر	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ خالد بن عبد الرحمن الخضيري	8
حضر	حضر	حضر	حضر	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ صالح بن عبد الله الحناكي	9
حضر	حضر	حضر	حضر	عضو مجلس الإدارة	الأستاذ علي فقيهي دهاطي	10
حضر	حضر	حضر	حضر	عضو مجلس الإدارة	عبد الله بن عبد الرحمن الربيدي*	11

* بدأت العضوية بتاريخ 15 / 6 / 2023م

نسبة الحضور	سجل حضور الاجتماعات													تصنيف العضوية	طبيعة العضوية / المنصب (رئيس - عضو)	الاسم	م
	الجتماع العاشر	الجتماع الحادي عشر	الاجتماع الثانية عشر	الاجتماع الثامن	الاجتماع السابع	الاجتماع السادس	الاجتماع الخامس	الاجتماع الرابع	الاجتماع الثالث	الاجتماع الثاني	الاجتماع الأول						
	2023/12/25	2023/12/20	2023/11/27	2023/11/07	2023/10/26	2023/08/10	2023/05/15	2023/05/11	2023/03/05	2023/03/02							
% 100	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	مستقل	رئيس اللجنة	الأستاذ / عبد العزيز بن إبراهيم بن سليمان النويسري	1		
% 100	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	مستقل	عضو	الأستاذ / عبد العزيز عبدالله محمد الحيدري	2		
% 100	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	مستقل	الأستاذ / جابر عبد الكريم عبد العزيز الجاسر	3			

ملخص أعمال اجتماعات اللجنة:

- ملائمة وفعالية أنظمة الرقابة الداخلية للشركة.
- استقلالية المدققين الخارجيين والأعمال الخاصة بتقديم خدمات غير خدمات التدقيق.
- أتعاب المدققين الخارجيين لعام 2023م وخطابات الارتباط بعملية المراجعة والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليه.
- المنوجية المعتمدة لأعمال المراجعة مع المدققين الخارجيين والإدارة، الواردة ضمن تقرير المراجع المالية المستقل لنهاية العام.
- تقارير المراجعة، والنتائج التي توصل إليها قسم المراجعة الداخلية، والمدققون الخارجيون، واستجابة الإدارة لتوصياتهم.
- التقارير الخاصة بشؤون الممثل القانونية الضرورية، بما فيها مكافحة الرشوة والفساد والإبلاغ عن هذه الحالات.

تقوم اللجنة خلال اجتماعاتها بمراجعة ما يلي:

- النتائج والقوائم المالية ربع السنوية والسنوية للمجموعة.
- محتوى التقرير السنوي لمجلس الإدارة؛ للتأكد من أنه يعبر فعلياً عن نتائج أنشطة الشركة بشكل مفهوم، ويوفر المعلومات الضرورية للمساهمين لتقدير أداء الشركة ونمودج أعمالها واستراتيجيتها.

لجنة المراجعة

تشكيل اللجنة:

التنفيذية أو لدى مدقق الحسابات الخارجي للشركة خلال العامين السابقين الحصول على عضوية اللجنة.

- يتم تعين أعضاء لجنة المراجعة بالانتخاب من الجمعية العامة للمساهمين.
- تكون اللجنة من 3 - 5 أعضاء.
- يجب أن يكون عضو واحد على الأقل من أعضاء اللجنة عضو مجلس إدارة مستقل.
- يجب أن يحظى عضو واحد على الأقل بخبرة

المهام:

- التحقق من اتخاذ الشركة الإجراءات اللازمة بشأن تقارير الجهات الرقابية.
- مراجعة العقود والمعاملات المقترن بها تجربها الشركة مع الأطراف ذات العلاقة، وتقييم ما تراهم بشأنها إلى مجلس الإدارة.
- الإشراف على وظيفة إدارة المخاطر، وتقييم فعالية أنظمة وأدوات تجديد ومراقبة المخاطر.
- تعيين المراجعة الداخلية، والإشراف على إدارة المراجعة الداخلية في الشركة؛ للتحقق من توفر الموارد الضرورية، وفعاليتها في أداء الأعمال والمهام المنوط بها.
- التأكد من محافظه المراجعة الداخلي على الدستقلالية الواجبة.

- متابعة نظم الرقابة الداخلية والتقارير المالية، وأعمال المراجعة الداخلية والخارجية للتقارير المالية، والتأكد من امتثال الشركة للقوانين واللوائح المطبقة.
- دراسة ومراجعة القوائم والبيانات المالية للشركة، وإعلاناتها المتعلقة بأدائها المالي قبل عرضها على مجلس الإدارة، لضمانتها وفعاليتها، وإبداء رأيها بشأن هذه القوائم والبيانات.
- التوصية لمجلس الإدارة برشح مراجعين

أعضاء اللجنة:

تاريخ 1 مايو 2021م لمدة ثلاثة سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024م.

- وافقت الجمعية العامة للمساهمين على عقدت بتاريخ 7 أبريل 2021م، على تشكيل لجنة المراجعة بالشركة، وذلك اعتباراً من

وتكون عضوية اللجنة من السادة:

تصنيف العضوية	المنصب			اسم العضو	م
	غير التنفيذي	التنفيذي	مستقل		
		✓		الأستاذ عبد العزيز بن إبراهيم النويسري	1
		✓		الأستاذ عبدالعزيز بن عبدالله الحيدري	2
		✓		الأستاذ جابر بن عبدالكريم الجاسر	3

الاجتماعات وسجل الحضور:

أداء الإدارة خلال عملية المراجعة والذي جاء دائماً إيجابياً.

- جدير بالذكر أنه لا يوجد تعارض بين توصيات لجنة المراجعة والقرارات الصادرة عن مجلس الإدارة خلال العام.

والأنموذجية، ويتم توثيق محاضر الاجتماعات وتقديمها بعد ذلك إلى مجلس الإدارة.

- حضر الرئيس التنفيذي والرئيس المالي بالشركة جميع الاجتماعات ما عدا الاجتماعات المنفردة بين لجنة المراجعة والمدقق الخارجي للحصول منه على رأيه في

- تجتمع اللجان بشكل ربع سنوي على الأقل، مع انعقاد اجتماعات إضافية حسب الضرورة، وقد عقدت اللجنة خلال عام 2023م (10) اجتماعات.
- يتم دعوة الرئيس التنفيذي والرئيس المالي بالشركة إلى حضور الاجتماعات، عندما يتطلب الأمر، تقديم أي توضيحات تتعلق بالحسابات

السير الذاتية لأعضاء لجنة المراجعة:

تم ذكر السيرة الذاتية
في صفحة رقم 110

الأستاذ/ عبد العزيز بن إبراهيم بن سليمان النوير
رئيس لجنة المراجعة وعضو مجلس الإدارة



الأستاذ/ عبد العزيز عبدالله محمد العيدري
عضو لجنة المراجعة

”

الوظائف السابقة

- مدير إدارة التدقيق الداخلي بشركة علم [م 2012 - م 2016].
- مدقيق داخلي بشركة علم [م 2008 - م 2011].
- محاسب في وزارة الداخلية [م 2003 - م 2007].
- مساعد محاسب في وزارة الداخلية [م 2005 - م 2002].
- محاسب في شركة بعد [م 2001 - م 2002].

الوظائف الحالية

- عضو لجنة المراجعة في شركة «مهارة».
- رئيس التدقيق الداخلي بشركة علم [م 2017 - حتى الآن].

المؤهلات

- ماجستير في إدارة تكنولوجيا المعلومات، جامعة ولاية كاليفورنيا، الولايات المتحدة الأمريكية [م 2016].
- ماجستير محاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية [م 2012].
- شهادة (CRMA).
- شهادة (CIA)، معهد التدقيق الداخلي، الولايات المتحدة الأمريكية.
- بكالوريوس محاسبة، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية [م 2001].

الوظائف السابقة

- مدير عام الإدارة العامة للدوكومنة والمخاطر والالتزام في وزارة المالية [م 2018 - م 2023].
- رئيس المراجعة الداخلية في البنك الأهلي التجاري [م 2015 - م 2018].
- رئيس المراجعة الداخلية في شركة السوق المالية (تداول) [م 2015 - م 2018].
- مساعد نائب الرئيس التنفيذي لمصرفية الشركات في بنك الرياض [م 2008 - م 2010].
- مساعد نائب الرئيس ومدير المراجعة الداخلية في بنك الرياض [م 2002 - م 2008].

الوظائف الحالية

- عضو لجنة المراجعة في شركة «مهارة».
- الرئيس التنفيذي للدوكومنة والمخاطر والالتزام في يوم.

المؤهلات

- حاصل على برنامج القيادة والإدارة من كلية إنسياد، فرنسا.
- شهادة (CIA) معهد مراجعى الحسابات الداخلين، الولايات المتحدة الأمريكية [م 2006].
- شهادة (CRA) الأكاديمية الأمريكية للإدارة المالية، الولايات المتحدة الأمريكية [م 2005].
- ماجستير إدارة الأعمال، جامعة كولورادو، الولايات المتحدة الأمريكية [م 2001].
- بكالوريوس إدارة الأعمال، جامعة الملك سعود، المملكة العربية السعودية [م 1999].



الأستاذ/ جاسر عبد الكريم عبد العزيز الجاسير
عضو لجنة المراجعة

”

”

لجنة الترشيحات والمكافآت

تشكيل اللجنة:

- يتم تشكيل اللجنة من قبل مجلس الإدارة.
- تكون اللجنة من عدد لا يقل عن ثلاثة أعضاء، عضوين من أعضاء مجلس الإدارة

المهام:

1 - الترشيحات:

- غير التنفيذيين، وعضو آخر مستقل من أعضاء مجلس الإدارة.
 - لا يحق لأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين الحصول على عضوية اللجنة.
 - يجب أن يكون رئيس اللجنة من أعضاء مجلس الإدارة المستقلين.
- تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- المراجعة السنوية للاحتياجات الضرورية من الموارد أو الخبرات المناسبة لعضوية مجلس الإدارة ووظائف الإدارة التنفيذية.
 - التوصية لمجلس الإدارة بترشيح أعضاء فيه وإعادة تزكيتهم، وفقاً لسياسات وممارسات الشركة.
 - مراجعة هيكلي مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وتقديم التوصيات في شأن التغييرات التي يمكن إجراؤها.
 - تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.
 - تحديد جوانب الضعف والقوة في مجلس الإدارة، واقتراح الحلول لمعالجتها بما يتفق مع مصلحة الشركة.

2 - المكافآت:

- إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عن المجلس والإدارة التنفيذية، ورفعها إلى مجلس الإدارة للنظر فيها تمهيداً لاعتمادها من الجمعية العامة، على أن يراعي في تلك السياسة آليات تقييم مدى فاعليتها في تحقيق الأهداف من تنفيذها.
- توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعتمدة بها، وبين أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فاعليتها في تحقيق الأهداف.

أعضاء اللجنة:

وافتقت الجمعية العامة للمساهمين التي عقدت بتاريخ 7 أبريل 2021م، على تشكيل

نوع العضوية	المنصب	اسم العضو	رقم
غير تنفيذي	تنفيذي	مستقل	
	✓	رئيس اللجنة	الأستاذ خالد بن عبد الرحمن الخضيري 1
	✓	عضو	الأستاذ علي فقهى دهاطي 2
	✓	عضو	معالي الأستاذ / أحمد صالح الحميدان 3

الاجتماعات وسجل الحضور:

الجدول التالي بياناً بجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت ونسبة الحضور فيها:

عقدت لجنة الترشيحات والمكافآت خلال عام 2023م (6) اجتماعات، حيث يوضح

نسبة الحضور	سجل حضور الاجتماعات								تصنيف العضوية / المنصب (رئيس - عضو)	الاسم	رقم
	الجتماع السادس	الجتماع الخامس	الجتماع الرابع	الجتماع الثالث	الجتماع الثاني	الجتماع الأول	التاريخ	الوقت			
	2023/11/29	2023/11/15	2023/08/23	2023/05/14	2023/03/20	2023/03/05					
% 100	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	الاستاذ / خالد بن عبد الرحمن الخضيري	رئيس اللجنة	مستقل	الأستاذ / خالد بن عبد الرحمن الخضيري	1
% 67	حضر	حضر	لم يحضر	لم يحضر	حضر	حضر	الأستاذ / علي فقهى دهاطي	عضو	مستقل	الأستاذ / علي فقهى دهاطي	2
% 100	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	معالي الأستاذ / أحمد صالح الحميدان	عضو	مستقل	معالي الأستاذ / أحمد صالح الحميدان	3

السير الذاتية لأعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت

تم ذكر السيرة الذاتية
في صفحة رقم 114

الأستاذ خالد بن عبد الرحمن الخضيري
رئيس لجنة الترشيحات والمكافآت وعضو مجلس الإدارة

تم ذكر السيرة الذاتية
في صفحة رقم 112

الأستاذ علي فقهى دهاطي
عضو لجنة الترشيحات والمكافآت وعضو مجلس الإدارة

تم ذكر السيرة الذاتية
في صفحة رقم 116

معالي الأستاذ / أحمد صالح الحميدان
عضو لجنة الترشيحات والمكافآت وعضو مجلس الإدارة

- المتوفدة منها.
- التوصية لمجلس الإدارة بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه وكبار التنفيذيين بالشركة، وفقاً لسياسة المعتمدة.

سنوات تنتهي بتاريخ 30 أبريل 2024م،
وتكون عضوية اللجنة من السادسة:

لجنة الترشيحات والمكافآت بالشركة، وذلك اعتباراً من تاريخ 1 مايو 2021م لمدة ثلاث





السير الذاتية لأعضاء لجنة الاستثمار

تم ذكر السيرة الذاتية
في صفحة رقم 114

الأستاذ/ صالح بن عبدالله الحناكي
رئيس لجنة الاستثمار وعضو مجلس الإدارة

تم ذكر السيرة الذاتية
في صفحة رقم 116

الأستاذ/ عبدالله بن عبد الرحمن الريدي
عضو لجنة الاستثمار وعضو مجلس الإدارة

لجنة الاستثمار

المهام:

- استعراض الاستثمارات الجديدة المقترحة والتوصية بها لمجلس الإدارة.
- متابعة المخاطر العامة للسياسة الاستثمارية.
- رفع تقرير أداء المحفظة الاستثمارية إلى مجلس الإدارة.

- الإشراف على أنشطة الاستثمار.
- صياغة وإعداد سياسة واستراتيجية الاستثمار ومراجعة أدائها وتنفيذها بصورة سنوية.

أعضاء اللجنة:

وافق مجلس الإدارة في اجتماعه المنعقد بشركة مهارمة اعتباراً من تاريخ (1 مايو 2021 م). وتكون عضوية اللجنة من السادة: لعدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ (30 أبريل 2024 م).

#	اسم العضو	تصنيف العضوية			المنصب
		مستقل	تنفيذي	غير تنفيذي	
1	الأستاذ صالح بن عبد الله الحناكي	✓			رئيس اللجنة
2	الأستاذ/ عبد الرحمن بن إبراهيم أباليخيل	✓			عضو
3	الأستاذ/ بسام بن عبد العزيز نور	✓			عضو
4	الأستاذ/ عبدالله بن عبد الرحمن الريدي	✓			عضو

الاجتماعات وسجل الحضور:

- عقدت لجنة الاستثمار اجتماعين خلال عام 2023 م: حيث يوضح الجدول التالي بياناً باجتماعات اللجنة ونسبة الحضور فيها:

#	الاسم	طبيعة العضوية / المنصب (رئيس - عضو) (رئيس - عضو)	تصنيف العضوية - (مستقل - تنفيذي) غير تنفيذي	سجل حضور الاجتماعات	
				الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني
نسبة الحضور	2023/08/22	2023/05/21			
1	الأستاذ/ صالح بن عبدالله الحناكي	رئيس اللجنة	مستقل	حضر	حضر
2	الأستاذ/ عبد الرحمن بن إبراهيم أباليخيل	عضو	مستقل	حضر	حضر
3	الأستاذ/ بسام بن عبد العزيز نور	عضو	مستقل	حضر	حضر
4	الأستاذ/ عبدالله بن عبد الرحمن الريدي	عضو	مستقل	حضر	حضر



الأستاذ/ عبد الرحمن بن إبراهيم أباليغيل
عضو لجنة الاستثمار

”

الوظائف السابقة

- عضو مجلس الإدارة، رئيس لجنة الاستثمار في شركة المطاطق للاستثمار العقاري.
- عضو مجلس الإدارة في شركة العيثم للاستثمار.
- الرئيس التنفيذي لشركة ماسك الوجستي، إحدى شركات مجموعة محمد السبيعي [2020 – 2022].
- الرئيس التنفيذي لشركة دان، إحدى شركات صندوق الاستثمارات العامة.
- مدير تطوير الأعمال في مجموعة الفيصلية القابضة [2009 – 2013].
- مدير تطوير الأعمال في شركة المطاطق للاستثمار العقاري [2013 – 2020].

الوظائف الحالية

- عضو لجنة الاستثمار في شركة مهاره.
- رئيس مجلس إدارة شركة إسكان الفاضلي.
- رئيس مجلس إدارة شركة مهارات.
- عضو مجلس الإدارة ورئيس اللجنة التنفيذية في شركة الراجي إخوان.
- عضو لجنة الاستثمار في شركة أوج القابضة.
- الرئيس التنفيذي لشركة دان، إحدى شركات صندوق الاستثمارات العامة.

المؤهلات

- ماجستير في إدارة الأعمال (تخصص مالية)، جامعة ويلز، بريطانيا (2010م).
- بكالوريوس إدارة مالية، جامعة الملك فهد للبترول والمعادن، المملكة العربية السعودية (2001م).
- تدرج في عدد من المناصب في شركة إرنسن ورونخ في الاستشارات المالية من 2001م حتى 2009م.

الوظائف السابقة

- الرئيس التنفيذي في شركة سيفكو المالية.
- الرئيس التنفيذي للاستثمارات البديلة في شركة دراية المالية [أبريل 2017 - ديسمبر 2023].
- عضو مجلس إدارة شركة عبدالله العيثم للاستثمار والتطوير العقاري [2020 إلى 2022].
- رئيس الاستثمار العقارية الدولية في شركة اتحاد الراجي [نوفمبر 2012 - أبريل 2017].
- مدير أول الاستثمارات العقارية في شركة ريم للاستثمارات [يونيو 2012 - أكتوبر 2012].
- مدير أول الاستثمارات العقارية في بنك آركايسا [أغسطس 2008 - يونيو 2012].

الوظائف الحالية

- عضو لجنة الاستثمار في شركة «مهاره».
- عضو مجلس إدارة شركة أوج القابضة [أكتوبر 2022 إلى الآن].

المؤهلات

- شهادة (CME1) من هيئة السوق المالية، المملكة العربية السعودية.
- شهادة (CFA)، الولايات المتحدة الأمريكية.
- شهادة بكالوريوس مالية، جامعة جنوب فلوريدا، الولايات المتحدة الأمريكية (2002م).
- شهادة بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية، جامعة جنوب فلوريدا، الولايات المتحدة الأمريكية (2001م).



الأستاذ/ بسام بن عبد العزيز نور
عضو لجنة الاستثمار

”

”

الاجتماعات وسجل الحضور:

- عقدت اللجنة التنفيذية خلال عام 2023م (8) اجتماعات، حيث يوضح الجدول التالي بياناً ب الاجتماعات اللجنة ونسبة الحضور فيها:

نسبة الحضور	سجل حضور الاجتماعات										المنصب	م
	الجتماع الثامن	الجتماع السابع	الاجتماع السادس	الاجتماع الخامس	الاجتماع الرابع	الاجتماع الثالث	الاجتماع الثاني	الاجتماع الأول	المنصب (رئيس تنفيذي - غير تنفيذي)	طبيعة العضوية / المنصب (رئيس غير تنفيذي)		
	2023/11/19	2023/09/19	2023/09/06	2023/08/23	2023/05/03	2023/03/27	2023/02/19	2023/01/23				%
% 100	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	تنفيذي	رئيس اللجنة	الأستاذ/ عبد الله بن سليمان العمرو	1
% 100	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	تنفيذي	عضو	الأستاذ/ سليمان بن ناصر الهتلان	2
% 100	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	مستقل	عضو	الأستاذ/ خالد عبد الرحمن الخضيري	3
% 100	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	حضر	تنفيذي	عضو	الأستاذ/ عبد العزيز بن عيضة الكثيري	4

لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.

- الاطلاع ومراجعة مؤشرات قياس الأداء والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليها.
- تقديم المشورة إلى مجلس الإدارة بشأن تحديد توزيعات الأرباح، مع الأخذ بعين الاعتبار أي توصيات تقدمها لجنة المراجعة بهذا الشأن.

دراسة كل ما يحال للجنة من مجلس الإدارة واتخاذ التوصيات المناسبة بشأنه.

- إجراء اتصالات واجتماعات مع الإدارة التنفيذية بشكل دوري لمتابعة أعمالها.
- تنفيذ أي مهام أخرى يحددها مجلس الإدارة.

الشركة وخططها المستقبلية والسياسات واللوائح الداخلية والمشروعات والأهداف التشغيلية والاستهارمية.

- الاطلاع ومراجعة تقرير مجلس الإدارة ونموذج (8) والتوصية لمجلس الإدارة بالموافقة عليه.
- مراجعة مصروفه الصالحيات في الشركة والترويجية الشاملة والأهداف الرئيسية للشركة ورسالة ورؤية الشركة وخطط الأعمال السنوية والإشراف على تنفيذها واقتراح التعديلات عليها لمجلس الإدارة.
- مراجعة السياسات الداخلية والأحكام التنظيمية المعدة من قبل الإدارة التنفيذية قبل تقديمها لمجلس الإدارة والتوصية

• ممارسة جميع الصالحيات المخولة لها في مصروفه الصالحيات والمسؤوليات الخاصة بالشركة.

• مراجعة نظام عمل اللجنة التنفيذية وتقييم مدى كفايتها وإصدار التوصية بتعديلاته إلى مجلس الإدارة.

• الاطلاع والتوصية لمجلس الإدارة بالاستراتيجية الشاملة والأهداف الرئيسية

• مراجعة الموازنات التقديرية السنوية للشركة والتعديلات التي تطرأ عليها ورفع التوصيات لمجلس الإدارة.

• الإشراف على خطة الموارنة ومتابعة أداء الشركة.

• تقديم التوصيات ومتابعة تنفيذ استراتيجيات

أعضاء اللجنة:

أبريل 2024م).

وتكون عضوية اللجنة من السادسة:

شركة مهارة اعتباراً من تاريخ 1 مايو 2021م (30) لمدة ثلاث سنوات تنتهي بتاريخ 2 مايو 2024م)، على تشكيل اللجنة التنفيذية

وافق مجلس الإدارة في اجتماعه المنعقد (2 مايو 2021م)، على تشكيل اللجنة التنفيذية

تصنيف العضوية	المنصب	اسم العضو	M
غير تنفيذي	التنفيذي	مستقل	
	✓	رئيس اللجنة	الدكتور عبد الله سليمان العمرو
	✓	عضو	الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان
	✓	عضو	الأستاذ/ خالد عبد الرحمن الخضيري
	✓	عضو	الأستاذ عبد العزيز بن عيضة الكثيري

تم ذكر السيرة الذاتية
في صفحة رقم 108

الأستاذ/ عبد الله بن سليمان العمرو
رئيس اللجنة التنفيذية وعضو مجلس الإدارة

تم ذكر السيرة الذاتية
في صفحة رقم 108

الأستاذ/ سليمان بن ناصر آل هتلان
عضو مجلس الإدارة وعضو اللجنة التنفيذية

تم ذكر السيرة الذاتية
في صفحة رقم 114

الأستاذ/ خالد عبد الرحمن الخضيري
عضو مجلس الإدارة وعضو اللجنة التنفيذية





الأستاذ/ عبد العزيز بن عبده الكثيري
الرئيس التنفيذي



6 - الإدارة التنفيذية

الشركة لأهدافها المحددة من قبل مجلس
الإدارة.

الرئيس التنفيذي بتسهيل الأعمال اليومية
للشركة؛ وفقاً للتوجيهات والسياسات التي
يحددها مجلس الإدارة لضمان تحقيق

تألف الإدارة التنفيذية للشركة من فريق
يتمتع بالخبرات والمهارات الضرورية لإدارة
الشركة بإشراف مجلس الإدارة. ويقوم

السير الذاتية لأعضاء الإدارة التنفيذية

تم ذكر السيرة الذاتية
أعلى الصفحة الحالية

الأستاذ/ عبد العزيز بن عبده الكثيري
الرئيس التنفيذي



الأستاذ/ علي العتيبي
نائب الرئيس للمبيعات والعمليات



الوظائف السابقة

- مدير مكتب المدير التنفيذي للشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية [2009 - 2011].
- مقرر مجلس إدارة مدينة الملك فهد الطبية [2005 - 2011].
- سكرتير تنفيذي للمدير العام التنفيذي لمدينة الملك فهد الطبية [2004 - 2008].
- عضو مجلس إدارة شركة النظم الصديقة [2022].

المؤهلات

- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الملك فيصل.
- دبلوم في إدارة المستشفيات، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية.

الوظائف الحالية

- نائب الرئيس التنفيذي للمبيعات والعمليات في «مهاراء» [2018 - 2021].
- رئيس اللجنة التنفيذية لشركة «تي بي إتش» [2017 - 2020].
- المدير التنفيذي لقطاع الأعمال في «مهاراء» [2016 - 2018].
- المدير التنفيذي لرأس المال البشري في «مهاراء» [2015].
- مدير إدارة التسويق وإدارة التطوير في «مهاراء» [2013 - 2015].
- المدير الإداري في الشؤون الطبية بمدينة الملك فهد الطبية [2012 - 2013].
- مساعد أمين عام مجلس إدارة المدن الطبية بوزارة الصحة [2011 - 2012].

المؤهلات

- بكالوريوس إدارة أعمال، جامعة الإمام محمد بن سعود.

- نائب الرئيس للمبيعات والعمليات بشركة «مهاراء».
- عضو اللجنة التنفيذية بشركة أطياف.

الوظائف السابقة

- المدير التنفيذي لقطاع الأعمال بشركة «مهاراء» [2019 - 2022].
- مدير القطاع الطبي بشركة «مهاراء» [2019 - 2020].
- مدير إدارة التسويق بشركة «مهاراء» [2014 - 2017].
- المنسق التنفيذي لمركز السرطان بمستشفى الملك فيصل ومركز الأبحاث [2010 - 2014].
- رئيس مكتب القبول والتتويم ومشروع إدارة الحالات ومنسق برنامج التوحد [2006 - 2010].
- مساعد مدير حالة، بقسم إدارة الحالات بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث [2001 - 2006].
- مشرف السكن، بقسم خدمات السكن بمستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث [1998 - 2001].
- مترجم بمستشفى الملك خالد التخصصي للعيون [1994 - 1998].





الأستاذ/ مصعب بن عبد العزيز الوهبي
نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والاستثمار

”

الوظائف السابقة

- عضو اللجنة التنفيذية لشركة شفاء العربية الطبية [2022م - 2020م].
- عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية لشركة الزميلة «شركة بلوفو».
- عضو مجلس الإدارة واللجنة التنفيذية لشركة التابعة «شركة تي بي إتش» [2022م - 2020م].
- عضو مجلس إدارة شركة غاز الشرق (شركة مساهمة مغلقة) [2017م - 2008م].
- رئيس اللجنة التنفيذية لشركة التابعة «شركة أطياف».
- إدارة الخزينة لمجموعة أملاكها التجارية [2007م - 2005م].
- مستشار ائتمان في صندوق التنمية الصناعية السعودي [2005م - 2000م].
- محلل ائتمان أول في صندوق التنمية الصناعية السعودي (2000م - 2005م).

الوظائف الحالية

- نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية والاستثمار في «مهاره».
- عضو لجنة المراجعة في شركة درع العالمية (مستشار المهلة) [2022م - حتى الان].
- رئيس اللجنة التنفيذية لشركة التابعة «شركة أطياف».
- محلل ائتمان أول [2000م - 2005م].

المؤهلات

- شهادة التطبيق الاستراتيجي والتنافسية المعتمد (CSCA - 2021م).
- شهادة محاسب إداري معتمد (CMA - 2019م).
- بكالوريوس هندسة نظم، جامعة الملك فهد للتكنولوجيا.
- والمعادن، المملكة العربية السعودية [2000م].
- محلل ائتمان أول [2000م - 2005م].



الأستاذ/ نايف البقumi
نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة -
مستشار الرئيس التنفيذي

”

الوظائف السابقة

- الرئيس التنفيذي لعدة شركات في مجال الموارد البشرية.
- خبير في شركة إيرصاص العالمية.
- مدير إدارة التشغيل والصيانة في شركة الغاز والتجميع الأهلية.

الوظائف الحالية

- نائب الرئيس التنفيذي للخدمات المشتركة، مستشار الرئيس التنفيذي بشركة «مهاره».
- عضو مجلس إدارة شركة تي بي إتش - دبي.

المؤهلات

- حاصل على درجة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة الملك عبد العزيز.
- حاصل على البكالوريوس في الهندسة من جامعة الملك سعود.
- خبرة 17 سنة في عدة مجالات هندسية وإدارية.

إدارة المراجعة الداخلية

المهام

1. التنفيذية.
2. رفع مستوى كفاءة العمليات التشغيلية.
3. تعزيز الشراكة الفاعلة بين المراجعة الداخلية والإدارات الأخرى في الشركة.
4. إدارة المخاطر.
5. السعي لأن تكون الإدارة مستشاراً داعماً للإدارة التنفيذية بالإضافة إلى الاستراتيجية للشركة.
6. تحسين بيئة الرقابة الداخلية وتحسين مستوى الشفافية والامتثال.
7. تعزيز الاستخدام الأمثل للموارد المالية والبشرية المتاحة، وتعزيز كفاءة الإدارة.

الإنجازات

- استقلاليته وإمكانية التواصل مع المراجع الداخلي ولجنة المراجعة.
1. إعداد رسائل توعوية بأهمية المراجعة الداخلية دورها التأكيدية والاستشاري.
 2. تفعيل سياسة الإبلاغ عن الممارسات الخاطئة وتعزيز دور الموظفين بالإبلاغ عن هذه الممارسات.

1. تطوير منهجية عمل خاصة بشركة مهارة والبدء بتجهيز النموذج التشغيلي.
2. إعداد خطة المراجعة لعام 2024م واعتمادها من لجنة المراجعة والبدء بتنفيذ المهام.
3. التواصل مع المراجعين الخارجيين بشكل دوري وعند الحاجة للأتأكيد على شركاتها التابعة.
4. استقطاب الكفاءات التي تحتاجها الإدارة بناءً على تحديد الاحتياج من الموارد البشرية.
5. إعداد خطة المراجعة لعام 2024م واعتمادها من لجنة المراجعة والبدء بتنفيذ المهام.
6. التواصل مع المراجعين الخارجيين.

النطلعات

- الدورية لللجنة المراجعة.
1. توضيح أهمية الحكومة المؤسسية والرقابة والالتزام والتعامل مع المخاطر لتقليل أثرها من خلال توجيه التوصيات في تقارير المراجعة الداخلية.
 2. التسويق المشترك مع خطوط الدفاع المفعولة في الشركة وهي الإدارة التنفيذية والحكومة والالتزام وإدارة المخاطر.
 3. القيام بعمليات مراجعة ذات طابع تقييم مختلف كفحوصات ميدانية وتقييم مستوى النجاح المؤسسي والتقارير الخاصة وفق ما يتم طلبها من لجنة المراجعة.
 4. إعداد الموازنة التقديرية اللازمة لعمليات المراجعة والاحتياجات التدريبية الضوابط والتأكد من كفايتها أثناء عملية المراجعة.
 5. إصدار التقارير وعرضها على الإدارة التنفيذية ولجنة المراجعة في الاجتماعات التالية.
 6. إصدار التقارير وعرضها على الإدارة التنفيذية ولجنة المراجعة.

النطلعات

أو شركاتها الفرعية، دراسة العقد بشكل مفصل من الناحية القانونية، وقبل اعتماد العقد يتم مراجعة جميع بنود العقد لغاية التحقق من الالتزام بالتشريعات والأنظمة ذات العلاقة وعدم مخالفتها؛ لتجنب إلغاء أو إبطال تلك البنود من الجهات المختصة، وكذلك فحص المستندات فحصاً نافياً للجهالة، وتسجيل العلامات التجارية، وإجراء التحقيق الإداري، وإصدار الوكالات.

كما تقوم الإدارة القانونية بتنفيذ أي مهام أخرى تطلب من الإدارات ذات العلاقة والإدارة العليا.

1. وافقت الإدارة العليا على استحداث الهيكل التنظيمي للإدارة بشكله الجديد بحيث استحدث قسمان، قسم خاص بالقضايا والمعاريف، وأخر بالعقود والمستشارات.
2. شارت الإدارة في إعداد ومراجعة عدد يتجاوز 200 من العقود والاتفاقيات؛ ما يسهل تقديم الخدمات العالمية لعملائها، ويسرع تلبية احتياجات الموظفين للقيام بمهام أعمالهم، وتغطيه ما يلي احتياجات إدارات الشركة.
3. كما قدّمت الإدارة عدداً يتجاوز 300 استشارة أو مشورة قانونية، لمختلف الإدارات؛ ما يسرع ويسهل سير العمل.

منسوبي الشركة؛ بما يحقق مستهدفات الخطة والرؤية الاستراتيجية للشركة.

أقسام الإدارة التنفيذية في شركة مهارة

الإدارة القانونية

المهام

تولى الإدارة القانونية القيام بالعديد من المهام والأعمال، ويرتكز دورها على ما يلي:

- قسم القضايا والمعاريف:

ويتولى هذا القسم تمثيل مهارة وشركتها الفرعية لدى الجهات الحكومية بشكل عام والجهات القضائية بحسب خاص ولدي جميع درجات التقاضي بالنزاع والمطالبة والمدافعة عن الشركة بجميع القضايا التي تكون طرفاً فيها، على أن تقوم الإدارة بإعداد الدراسة القانونية الأولية لكل قضية على حدة وإبداء الرأي القانوني للإدارات ذات العلاقة بخصوص إبرام العقود والاتفاقيات أو العقود التي تكون الشركة طرفاً بها.

- قسم العقود والاستشارات:

ويتولى هذا القسم صياغة وإعداد ومراجعة وتدقيق جميع التعاقدات أو العقود التي تكون الشركة طرفاً بها.

الإنجازات

1. وافقت الإدارة العليا على استحداث الهيكل التنظيمي للإدارة بشكله الجديد بحيث استحدث قسمان، قسم خاص بالقضايا والمعاريف، وأخر بالعقود والمستشارات.
2. تصدّت الإدارة بعدد يتجاوز 45 قضية مقاومة ضد الشركة، وصدر بها أحكام برد أو رفض قضايا المدعين.
3. دركت الإدارة دعاوى ضد عملاء متعددين سواء لقطاع الأعمال أو الأفراد.

النطلعات

تطلع الإدارة القانونية إلى تقديم جميع خدماتها بشكل مهني واحترافي بنسبة عالية من سرعة الإنجاز وجودة المخرجات،

إدارة تقنية المعلومات

التقنية لكل م الواقع الشركة، وذلك بإعداد الشبكات والاتصالات وصيانتها، والتأكد من سلامتها، والحرص على موافاتها شروط الدعاية المطلوبة؛ لتذليل جميع الصعوبات التي تواجه تدفق المعلومات بها.

11 - إدارة وضبط صلاحيات المستخدمين داخل الشبكة والأنظمة والبرامج حسب متطلبات العمل.

12 - إدارة التعاملات الإلكترونية بين الشركة والجهات الحكومية والهيئات الرقمية المختلفة، والعمل على ربطها مع أنظمة الشركة، وتسيير عملية التكامل معها.

6 - تحليل احتياجات الشركة، والعمل على اختيار وتصميم البرنامج والتطبيقات المناسبة، بالإضافة إلى متابعة تفعيلها وتطويرها المستمر، والقيام بصيانتها إذا استدعي الأمر.

7 - اختبار وفحص البرامج والتطبيقات والتأكد من جودتها ومطابقتها للمتطلبات.

8 - توفير ومراقبة وتقديم الدعم للبنية التحتية لتقنية المعلومات، والبنية الأساسية للاتصالات والبرامج.

9 - تحديد احتياجات الشركة من الأجهزة والإنتاجية في الشركة، وتقليل التكاليف والبرامج والنظام وأمن المعلومات، ومتابعة توفيرها بحسب التعليمات والإجراءات والمعايير المعتمدة.

10 - الإشراف على تجويز البنية التحتية

المهام

1 - تسهيل عملية اتخاذ القرارات على الاستراتيجية والتشغيلية على أساس المعلومات دقيقة ومحددة.

2 - تحسين التواصل والتعاون بين مختلف الإدارات والأقسام في الشركة، وبين الشركة والجهات الخارجية ذات الصلة.

3 - تحقيق التكامل والتوافق بين مختلف أنظمة المعلومات في الشركة، وضمان أنها وسلامتها من التهديدات والاختراقات.

4 - تحسين كفاءة العمليات الإدارية والإنتاجية في الشركة، وتقليل التكاليف والآخطة.

5 - تطوير قدرات الموظفين في استخدام تقنية المعلومات، وزيادة رضاهم وإبداعهم.

وخدمات العملاء من خلال قنوات الاتصال كافة.

4 - تم تحقيق نسبة إنجاز تصل إلى 90 % من المشاريع المستهدفة لعام 2023 سعودي خلال عام 2023م.

الإنجازات

1 - تطوير البنية التحتية والمعلوماتية.

2 - رفع مستويات الحكومة والأمن السييرياني.

3 - التركيز على تحسين تجربة العميل

4 - استكمال المشاريع التقنية المخطط لها ضمن استراتيجية التحول الرقمي.

2 - تنفيذ عدة مشاريع تقنية مرتبطة باستراتيجية التحول الرقمي، والتي تسعى لإطلاق 4 تطبيقات جديدة خلال عام 2024م.

3 - رفع درجة الأمان في البنية التحتية التقنية بتطبيق المعايير المحددة من سوق المال.

7 - مشروع البوابات الإلكترونية في جميع الخدمات الإلكترونية.

6 - مشروع مركز البيانات باستخدام الذكاء الاصطناعي، ليسهم في توفير تقارير تحليلية دقيقة وتقارير مستقبلية تساعد على اتخاذ القرار.

التوسيع في المناطق غير المخدومة بشركات مواد بشرية؛ حيث تستهدف التوسيع في 4 مدن جديدة خلال عام 2024م.

1 - تطوير الخدمات للعماله المهنئه، وإطلاق خدمات جديدة؛ حيث تم إطلاق خدماتين جديدتين لخدمة الساعة ("لمسة اللافندر"، "خدمة خير")، إضافة إلى إطلاق خدمة التوسط لعملاء الأفراد، وخدمات النخبة لعملاء النخبة.

2 - فتح الاستقدام من دول جديدة لتغطية النقص في العمالة الإندونيسية؛ حيث تم فتح دول (إثيوبيا، سريلانكا، وبنجلاديش).

3 - التميّز بالعمالة الفلبينية بخدمة الساعة، حيث حققت نمواً في العمالة المهنئه بنسبة 30 % بنهاية العام، ووصول عدد العمالة الفلبينية إلى 1320 عاملة.

الطلعات

إدارة المبيعات والعمليات

تضطلع الإدارة بمهام قطاع الأفراد، الذي يركز على تقديم خدمات العمالة المنزلية للأفراد، والتي تشمل: (عاملة منزلية، سائق، عامل، منزلي، مربية، طباخة، وعناية شخصية).

المهام

1 - المسؤولية الكاملة عن كل ما يتعلق بالمشتريات والعقود.

2 - تنفيذ المشاريع التابعة لقطاع الأعمال وقطاع الأفراد، والشركات التابعة.

3 - توفير احتياجات الشركة ومتطلباتها، التي تقرها الخطة السنوية لإدارات الشركة المختلفة، بجودة عالية وقيمة تنافسية.

4 - صيانة المرافق والمركبات، ومتابعة الأصول وجودها، وسداد فواتير الخدمات (كهرباء - ماء - إنترنت).

5 - متابعة ملف عقارات الشركة، سواء المملوكة أو المستأجرة.

6 - إنجاز تصاميم الواقع الجديدة للفروع، والتأسيس، وإنماء المشروعات حتى يتم تسليمها للمستفيد النهائي.

الإدارة العامة للخدمات الإدارية

المهام

1 - تحقيق رضا العميل الداخلي والخارجي عن الخدمات المقدمة.

2 - الحصول على شهادة المحتوى المحلي.

3 - الالتزام بالمواصفات حسب الموازنة وتخفيض المشتريات.

4 - أتمتة ملف العقارات وملف المستودعات.

5 - إعداد خطة صيانة مسبقة (صيانة سيارات - صيانة مبان - صيانة أدوات السلامة).

6 - تجهيز صفحة للموردين خاصة بـ"مهارة" تمكن أي مورد من تقديم الملف الخاص به بكل سهولة.

الطلعات

الإنجازات

واليابان لربط دخول وخروج العمالة، وبالناء عددها 16 مشروعًا.

5 - بلغ حجم استثمارات شركة "مهارة" في التقنيات الرقمية 9 مليارات ريال سعودي خلال عام 2023م.

الإبواءات لربط دخول وخروج العمالة، 8 - مشروع بوابة إلكترونية داخلية للشركة (Intranet).

9 - مشروع مركز البيانات باستخدام الذكاء الاصطناعي، ليسهم في توفير تقارير تحليلية دقيقة وتقارير مستقبلية تساعد على اتخاذ القرار.

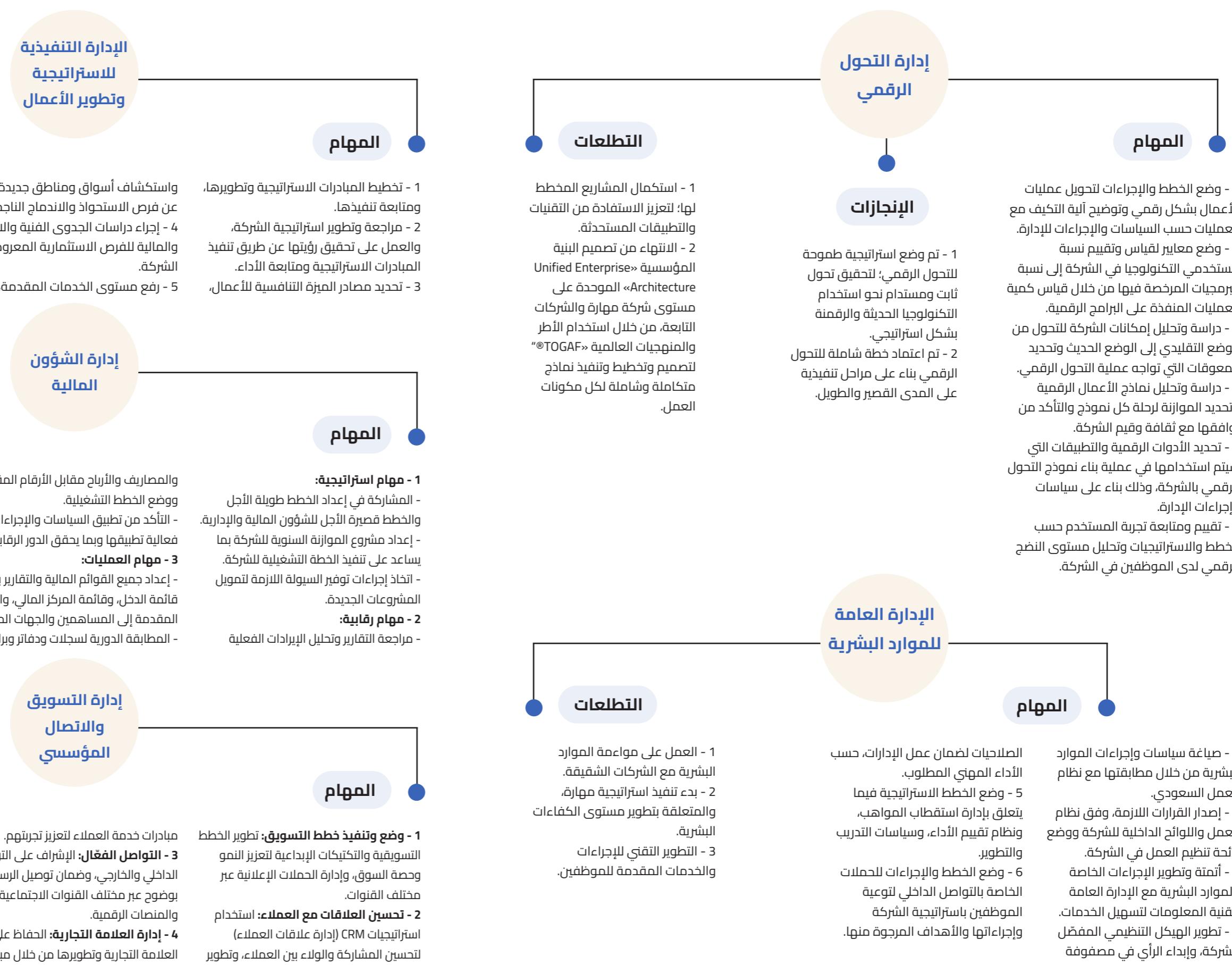
1 - استكمال المشاريع الذاتية لعملاء قطاع الأفراد؛ وذلك لتقليل عدد الاتصالات على مركز الاتصال الخاص بالعملاء.

5 - التكامل التقني مع بوابة سداد إلكتروني جديدة.

6 - تحسين تجربة المستخدم (UX) في التقنية بتطبيق المعايير المحددة من سوق المال.

7 - مشروع البوابات الإلكترونية في جميع الخدمات الإلكترونية.





7 - مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان وكبار التنفيذيين

سياسة مكافآت وبدلات أعضاء مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية

للمكافآت السنوية لرئيس وأعضاء مجلس الإدارة ورؤساء وأعضاء اللجان، بالإضافة إلى تحديد الحد الأعلى والحد الأدنى لبدلحضور جلسات المجلس واللجان، حيث تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت سنويًا بالتصويم للمجلس ببعض المكافآت في إطار تلك السياسة دون وجود أي انحراف جوهري عنها، وفي جميع الأحوال، لا يتجاوز مجموع ما يحصل عليه رئيس وكل عضو من أعضاء مجلس الإدارة واللجان من مكافآت ومزايا مالية أو عينية مبلغ (500,000) ريال سنويًا.

- يتم تحديد أتعاب كبار التنفيذيين بموجب عقود العمل المبرمة معهم، وفقاً لسياسة المكافآت المعتمدة من قبل الشركة.
- لا يتمتع أعضاء مجلس الإدارة، وكبار التنفيذيين بأي سلطة للقتراض من الشركة، أو التصويت على عقد أو ترتب تكون لهم فيه مصلحة موممة.
- يتم إيقاف صرف المكافأة أو استداتها إذا ثبت أنها تقررت بناءً على معلومات غير دقيقة في المملكة، كما حدتها الجهات المختصة.
- وفقاً للنظام الأساسي للشركة ليتمكن أعضاء مجلس الإدارة، ولا كبار التنفيذيين، باسلطة التصويت على مكافآتهم أو تعويضاتهم.
- حدّدت السياسة حداً أعلى وحداً أدنى يتم تحديد مكافآت أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والإدارة التنفيذية من قبل الشركة.
- لا يتمتع أعضاء مجلس الإدارة، وكبار التنفيذيين، والنظام الأساسي للشركة، أو التصويت على عقد أو ترتب تكون لهم فيه مصلحة موممة.
- يتم تحديد بدلات حضور الجلسات وأي بدلات أخرى من جانب مجلس الإدارة، وفقاً لأنظمة والقرارات والتوجيهات المعمول بها في الشركة، كما حدتها الجهات المختصة.
- وفقاً للنظام الأساسي للشركة ليتمكن أعضاء مجلس الإدارة، ولا كبار التنفيذيين، باسلطة التصويت على مكافآتهم أو تعويضاتهم.

مستهدفات سياسة المكافآت والبدلات

- الأخذ في الاعتبار ممارسات الشركات الأخرى في تحديد المكافآت، مع تفادي ما قد ينشأ عن ذلك من ارتفاع غير مبرر للمكافآت والتعويضات.

- الانسجام مع استراتيجية الشركة من المكافآت بالأداء على المدى الطويل.
- الانسجام مع حجم وطبيعة ودرجة المخاطر لدى الشركة.
- الانسجام مع استراتيجية الشركة وأهدافها.
- تقديم المكافآت بغض النظر عن أعضاء مجلس الإدارة واللجان على إنجاح الشركة وتنميتها.

إدارة القوى العاملة

المهام

- 1 - استقطاب القوى العاملة المؤهلة بناءً على متطلبات عملاء الشركة، ومتابعة عملية إيوائهم، وتقديم خدمات الضيافة لهم عند وصولهم للمملكة.
- 2 - التعاقد مع مكاتب التوظيف الخارجية لتوفير القوى العاملة المؤهلة.
- 3 - بناء وتوسيع علاقات العمل اللزمة مع السفارات ومكاتب التوظيف الخارجية.
- 4 - تجهيز القوى العاملة من خلال توقيع عقود العمل، والفحص الطبي، وإصدار بطاقات التأمين الصحي والإقامة، ورخص العمل اللازمة.
- 5 - تقديم البرنامج التوجيهي عن سوق العمل للقوى العاملة الجديدة.
- 6 - تجديد وإنهاء عقود العمل، وإصدار تذاكر السفر، وإنجاز ومتابعة المعاملات الحكومية، ومتابعة حقوق القوى العاملة والقضايا العمالية.
- 7 - عمل برنامج تحفيزية للقوى العاملة لزيادة الولاء وتقديم كامل الدعم لهم.
- 8 - تطوير خدمات التواصل مع القوى العاملة من خلال التقنية لتسهيل خدمتهم.
- 9 - تقديم الرعاية الطبية للقوى العاملة.

إدارة الالتزام والحكومة والمخاطر

المهام

- 1 - تنظيم العلاقات المختلفة بين مجلس الإدارة واللجان والإدارة التنفيذية والمساهمين وأصحاب المصالح.
- 2 - وضع نظام حوكمة خاص بالشركة، والتأكد من الالتزام به، والعمل على حفظ حقوق المساهمين.
- 3 - وضع الأنظمة والإجراءات والسياسات الداخلية، والتأكد من توزيع المهام والمسؤوليات بشكل صحيح.
- 4 - التطبيق السليم للأنظمة والإجراءات والسياسات والتعليمات الصادرة من الجهات الرقابية والتنظيمية.
- 5 - الإعداد لجتماعات الجمعية العامة ومجلس الإدارة واللجان ومتابعة قراراتها والتأكد من تنفيذها.
- 6 - التعامل مع حالات تعارض المصالح، وتنظيم العلاقة مع أصحاب المصالح.
- 7 - ضمان دقة وسلامة البيانات والمعلومات الواجب الإفصاح عنها.
- 8 - إعداد وصياغة تقرير مجلس الإدارة السنوي.

مكافآت أعضاء اللجان المنشقة عن مجلس الإدارة

ترتيبات أو اتفاق تنازل عن مكافآت	المجموع	مكافآت إضافية	بدل حضور جلسات	المكافآت الثابتة (إذا بدل حضور الجلسات)	اسم العضو	م
أعضاء لجنة المراجعة						
	360000.00	180000.00	30000.00	150000.00	عبدالعزيز بن ابراهيم النويصر	1.00
	180000.00		30000.00	150000.00	Jasir bin Abd Al-Karim Al-Jasir	2.00
	180000.00		30000.00	150000.00	عبدالعزيز بن عبدالله الحيدري	4.00
	720000.00		90000.00	450000.00	المجموع	
أعضاء لجنة الترشيحات والمكافآت						
	168000.00		18000.00	150000.00	خالد بن عبدالرحمن الخضرى	1.00
	168000.00		18000.00	150000.00	احمد صالح الحميدان	2.00
	162000.00		12000.00	150000.00	على الدمامي	3.00
	498000.00		48000.00	450000.00	المجموع	
أعضاء لجنة الاستثمار						
	156000.00		6000.00	150000.00	صالح بن عبدالله الحنكى	2.00
	156000.00		6000.00	150000.00	عبد الرحمن أبوالذيل	4.00
	156000.00		6000.00	150000.00	بسام نور	5.00
	156000.00		6000.00	150000.00	عبدالله الريدى	6.00
	624000.00		24000.00	600000.00	المجموع	
أعضاء اللجنة التنفيذية						
	174000.00		24000.00	150000.00	سليمان بن ناصر الهتلن	1.00
	174000.00		24000.00	150000.00	خالد عبدالرحمن الخضرى	2.00
	174000.00		24000.00	150000.00	عبد العزيز بن عيسوه الكثيري	3.00
	174000.00		24000.00	150000.00	عبدالله بن سليمان العمرو	4.00
	696000.00		96000.00	600000.00	المجموع	

مكافآت أعضاء مجلس الإدارة

العضو	م	المكافآت الثابتة							المكافآت المتغيرة						
		الإسم	الرقم المدني	الرقم المالي	الرقم الفنى	الرقم المحظوظ	الرقم المكتوب	الرقم المكتوب	الإسم	الرقم المدني	الرقم المالي	الرقم الفنى	الرقم المحظوظ	الرقم المكتوب	الرقم المكتوب
أولاً: الأعضاء المستقلون															
1	خالد بن عبدالرحمن الخضرى								262000.00					12000.00	250000.00
2	احمد بن صالح الحميدان								262000.00					12000.00	250000.00
3	صالح بن عبدالله الحنكى								262000.00					12000.00	250000.00
4	عبدالعزيز بن ابراهيم النويصر								262000.00					12000.00	250000.00
المجموع															
ثانياً: الأعضاء غير التنفيذيين															
5	سليمان بن عبد العزيز الماجد								262000.00					12000.00	250000.00
6	عبد الله بن سليمان العمرو								262000.00					12000.00	250000.00
7	سعود بن ناصر الشهري								259000.00					9000.00	250000.00
8	عبد الله بن عبد العزيز الماجد								262000.00					12000.00	250000.00
9	عبدالله الريدى								142968.00					6000.00	136968.00
10	سليمان بن ناصر الهتلن								262000.00					12000.00	250000.00
11	على الدمامي								262000.00					12000.00	250000.00
12	المجموع								1711968.00					75000.00	1636968.00
مكافآت كبار التنفيذيين															
وظائف كبار التنفيذيين	م	نهاية الخدمة	المكافآت الثابتة			المجموع			بدلات	رواتب	الإسم	الرقم المدني	الرقم المالي	الرقم الفنى	الرقم المحظوظ
			المجموع	بدلات	رواتب										
6523817.00	874342.00	5649475.00	0.00	5649475.00	5649475.00	5649475.00	5649475.00	5649475.00	5649475.00	5649475.00	5649475.00	5649475.00	5649475.00	5649475.00	5649475.00
خمسة من كبار التنفيذيين تلقوا أعلى مكافآت (من ضمنهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي)															
	1.00														

10 - التعاملات مع الأطراف ذات العلاقة

تفاصيل العقود الفبرمة مع الأطراف ذات العلاقة في عام 2023، ومطالع أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في هذه العقود:

مدتها	طبيعة التعاقد	القيمة(ريال)	نوع العلاقة بالشركة	اسم العضو	الشركة	ر
سنة	خدمات قوى عاملة	8,176,874	غير مباشرة	عبدالله بن سليمان العمرو سليمان بن ناصر آل هتلان	شركة درع الرعاية (مستشفى) المملكة	1
سنة	خدمات قوى عاملة	4,227,026	غير مباشرة	عبدالله بن سليمان العمرو سليمان بن ناصر آل هتلان	الشركة السعودية للنظم الصديقة	2
سنة	خدمات قوى عاملة	438,891	غير مباشرة	سليمان بن عبد العزيز الماجد	شركة سجايا للرعاية الطبية	3
سنة	خدمات قوى عاملة	332,043	غير مباشرة	عبدالله بن سليمان العمرو سليمان بن ناصر آل هتلان	شركة شفاء العربية الطبية	4
سنة	خدمات قوى عاملة	127,478	غير مباشرة	سعود بن ناصر الشري	مؤسسة الخلطة الصفراء	5
سنة	خدمات قوى عاملة	64,437	غير مباشرة	صالح بن عبدالله الحناكي	شركة جزل العربية	6
سنة	خدمات قوى عاملة	38,697	مباشرة	عبد العزيز بن عيشه الكثيري	مؤسسة عبد العزيز عيشه الكثيري لقطع غيار السيارات	7
سنة	خدمات قوى عاملة	14,536	غير مباشرة	عبدالله بن سليمان العمرو	شركة تقنية المزن للاتصالات وتقنية المعلومات	8
سنة	خدمات قوى عاملة	16,000	غير مباشرة	خالد عبد الرحمن الخضيري	شركة نخبة الخليج لخدمات الأعمال	9

وصف لأي مصلحة وأوراق مالية تعاقدية وحقوق اكتتاب تعود لأعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقاربهم في أسهم أو أدوات دين الشركة أو أي من شركاتها التابعة، وأي تغير في تلك المصلحة أو تلك الحقوق خلال عام 2023م:
لا يوجد

بيان بقيمة أي استثمارات أو احتياطيات أنشئت لمصلحة موظفي الشركة

مليون سهم لغرض تأسيس برنامج أسهم موظفي الشركة (خطة الحوافز طويلة الأجل).

تحديد شروط هذا البرنامج، بما فيها سعر التخصيص لكل سهم معروض على الموظفين إذا كان بمثابة، وتخصيص 2.5

وافتقت الجمعية العامة غير العادية بتاريخ 2023/6/8 على برنامج الأسهم المخصصة للموظفين، وعلى تفويض مجلس الإدارة

هذا الشأن. كما يجوز للشركة أن تصرف في هذه الأسهم أو الحصص على ألا يشمل ذلك الوساطة في تداولها.

وحذير بالذكر أن النظام الأساسي للشركة ولوائحها وأنظمتها الداخلية لا تتيح لني من أعضاء مجلس الإدارة أو الرئيس التنفيذي حق التصويت على عقد أو اقتراح لهم فيه مصلحة، أو حق التصويت على مكافآتهم، كما أنها لا تشمل أي صلاحية تتيح لأعضاء مجلس الإدارة أو كبار التنفيذيين حق الاقتراض من الشركة.

العاملة للقطاعين العام والخاص، وتمارس الشركة أنشطتها، وفق الأنظمة المتبعة، وبعد الحصول على التراخيص اللازمة من الجهات المختصة. ويجوز للشركة إنشاء شركات بمفردها (ذات مسؤولية محدودة أو مساهمة مقلدة) بشرط ألا يقل رأس المال عن خمسة ملايين (5,000,000) ريال سعودي، كما يجوز لها أن تمتلك الأسهم والحق في شركات أخرى قائمة أو تندمج معها، ولها حق الاشتراك مع الغير في تأسيس الشركات المساهمة أو ذات المسؤولية المحدودة، وذلك بعد استيفاء ما تطلبها الأنظمة والتعليمات المتبعة في مزاولة وتنفيذ التوسيط في استقدام القوى العاملة، وتقديم الخدمات المازلية والقوى

9 - العقوبات والقضايا والمخالفات

يوضح الجدول التالي بياناً مفصلاً بالعقوبات والجزاءات والغرامات الصادرة من هيئة السوق المالية أو جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية على الشركة خلال عام 2023م:

نوع المخالفة	عدد المخالفات	الجهة التي أصدرت المخالفة	مبلغ الغرامة (ريال)	سبب المخالفة	طريقة معالجتها
مخالفة عمل	6	وزارة العمل	25,000	عدم تقديم إيواء للعمالة وفق الشروط المحددة	تم تهيئة الإيواء وحل المشكلة
مخالفة عمل	1	وزارة العمل	20,000	توظيف مقيمة في وظيفة مساعدة	زيادة عدد المشرفات السعوديات
مخالفة عمل	2	وزارة العمل	1,000	عدم الالتزام باستقبال وإيواء العمال عند وصولهم	تم العمل على حجز رحلات مباشرة من بلد العامل
مخالفة بلدية	1	بلدية الطائف	400	عدم وجود ملصق بلدي	تم تركيب الملصق
مخالفة بلدية	1	بلدية جدة	1,600	ملصق دعائي	تم إزالة الملصق
مخالفات بلدية	11	بلدية	6,000	رصد أي لرخص الإسكانات المكونة بسبب الاستنزافات المكانية	العمل على إيجاد بديل مناسب



عمليات المراجعة الداخلية.
وقد قدمت الإدارة التنفيذية لجنة المراجعة الخطة التصحيحية لتلك الملاحظات، وستقوم لجنة المراجعة بمتابعة تنفيذ الخطة التصحيحية خلال عام 2024م.

النهاية إلى تعيين مراجع داخلي للشركة:
لم توص لجنة المراجعة بتعيين مراجع داخلي لأن الشركة لديها إدارة مراجعة داخلية.

وجود تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وبين قرارات مجلس الإدارة:

لا توجد توصيات صادرة عن لجنة المراجعة، التي يوجد تعارض بينها وبين قرارات مجلس الإدارة أو التي رفض المجلس الأخذ بها بشأن تعيين مراجع حسابات الشركة وعزله وتثبيط أدائه أو تعيين المراجع الداخلي.

مراجعة وتدقيق القوائم المالية على النحو التالي:

كما اطلعت لجنة المراجعة على التقارير المقدمة من المراجع الخارجي، ومنها تقرير الإدارة الذي يتضمن بعض الملاحظات على نظام الرقابة الداخلية المتعلقة بإعداد القوائم المالية والخطة التصحيحية التي وضعتها إدارة لمعالجتها.

علمًا بأن رئيس لجنة المراجعة يقوم خلال

اجتماعات مجلس الإدارة بتزويد أعضاء مجلس الإدارة بالتقارير اللازمة عن أعمال لجنة المراجعة ونتائج أعمالها، ومنها نتيجة متابعتها لأعمال إدارة المراجعة الداخلية وتوصياتها بهذا الشأن.

رأي اللجنة في كفاية نظام الرقابة الداخلية:

بناءً على ما سبق، ترى لجنة المراجعة أن نظام الرقابة الداخلية في الشركة توفر فيه الكفاءة والفعالية من عدة جوانب، ولكنها بحاجة إلى التطوير والتحسين في جوانب أخرى، ليتواء مع حجم وطبيعة أعمال الشركة.

وقد تمت مناقشة الإدارة التنفيذية في الشركة حول الملاحظات التي تم التوصل إليها من خلال

في هذا المجال، حيث تم الطلب من إدارة المراجعة الداخلية القيام بتقييم المخاطر، وتحديث سجل المخاطر في المجموعة، بناءً على المستجدات، وعمل خطة عمل المراجعة الداخلية لسنوات الثلاث القادمة، ووضع ميزانية خاصة لهذا الأمر بمعرفة مجلس إدارة الشركة.

وقد قدمت إدارة المراجعة الداخلية تقرير المخاطر الرئيسية إلى لجنة المراجعة في الشركة، حيث تمت مناقشته مع الإدارة التنفيذية في الشركة، وتم إعداد خطة عمل تصحيحية لجميع الملاحظات الواردة فيه، كما قدّمت إدارة المراجعة الداخلية خطة عمل المراجعة السنوية بناءً على

سجل المخاطر الذي تم تحريره.

كما قامت إدارة المراجعة الداخلية بأعمال المتابعة التفصيلية على الخطط التصحيحية لجميع الإدارات التي تمت مراجعتها، ومن ثم قدمت التقرير النهائي لجنة المراجعة لمناقشتها والموافقة عليها، والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة أي ملاحظات حالها.

المراجع المستقل:

خارجي للشركة من بين المرشحين، بناءً على توصية لجنة المراجعة، وذلك لفحص ومراجعة وتدقيق القوائم المالية للشركة.
وتم تثبيط أدئب المراجعة الخارجي مقابل محاسبون قانونيون (BDO) كمراجع حسابات

وافتقت الجمعية العمومية لشركة مهارة، والتي عقدت في 8 يونيو 2023م، على تعيين شركة الدكتور محمد العمري وشركاه

محاسبون قانونيون (BDO) كمراجع حسابات

الخدمات المقدمة	
80,000	مراجعة القوائم المالية الموحدة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2023م
285,000	مراجعة القوائم المالية المنفصلة للسنة المنتهية في 31 ديسمبر 2023م
395,000	الفحص المبدود للقوائم المالية الأولية الموجزة الموحدة عن الربع الثاني 30 يونيو 2023م والربع الثالث 30 سبتمبر 2023م والربع الأول 31 مارس 2024م
25,000	تقرير التأكيد المحدود - وفقاً لمتطلبات المادة 71 من نظام الشركات

11 - نتائج المراجعة السنوية لفعالية الرقابة الداخلية في الشركة

نتائج ورأي لجنة المراجعة

إطار المراجعة الداخلية:

تقوم الإدارة العامة للمراجعة الداخلية بمجموعة من الخدمات الأساسية التي تشمل عمليات المراجعة الداخلية.

عمليات المراجعة الداخلية بشكل مستقل موضوعي، حسب متطلبات الإطار الدولي لممارسة المراجعة الداخلية الذي يشتمل على

وتستند منهجية عمل المراجعة الداخلية إلى ما يلي:

(1) تبدأ عملية المراجعة الداخلية بعملية تقييم المخاطر في الشركة، وإعداد سجل للمخاطر بالمتطلبات، ومن ثم تتم عملية الفحص الميداني، يتم من خلاله تقييم مستوى الكفاءة التي تم رصدها، بالإضافة إلى تقييم الاختبارات المبنية على العينات المدروسة، ثم إعداد مسودة تقرير المراجعة الداخلية، الذي يتم مناقشته مع إدارة المعنية، والحصول عليه، وذلك بإلخبار كل إدارة قبل بدء عملية المراجعة الداخلية، ومن ثم إرسال قائمة مبدئية بالمتطلبات، ومن ثم تتم عملية الفحص الميداني، حيث يتم تقييم الإجراءات الرقابية، وإجراء الاختبارات التي تم رصدها، بالإضافة إلى تفعيلها، ولغاية الوصول إلى تقييم للمخاطر المتبقية، التي على أساسها يتم إعداد خطة المراجعة للأعوام الثلاثة القادمة، حيث يتم تدعيمها بشكل سنوي، على الأقل.

(2) بناءً على ما تم التوصل إليه من تقييم للمخاطر المتبقية، يتم إعداد خطة المراجعة للأعوام الثلاثة القادمة مع الجدول الزمني لتنفيذها، حيث تسمى خطة المراجعة (خطة المراجعة المهنية على المخاطر)، أي أن أساس إعدادها هو مستوى المخاطر لكل إدارة/ نشاط في الشركة أو الشركات التابعة، ومن ثم يتم عرضها على لجنة المراجعة لغرض المناقشة والاعتماد، وتتجدر الإشارة إلى أن اللجنة قد تطلب إضافة إحدى الإدارات أو الأنشطة إلى الخطة متى اشتهر ذلك مناسبًا.

(3) يتم تفاصيل خطة المراجعة (الخدمات الأساسية) حسب الجدول الزمني المتفق.

تقرير المراجعة الداخلي

نتائج المراجعة السنوية لفعالية إجراءات الرقابة الداخلية في الشركة خلال عام 2023م، ورأي اللجنة في مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية في الشركة

وتطورهم، بما يحقق أغراض الشركة، وتحمي مصالح المساهمين والمستثمرين.
أشرفت إدارة المراجعة الداخلية في الشركة خلال عام 2023م، على أعمال المراجعة الداخلية في المجموعة، والتي تم إسنادها إلى شركة استشارية خارجية من المكاتب الأربع الكبرى المتخصصة بمساعدة مجلس الإدارة على الوفاء بالمسؤوليات المنوط بها، فيما يتعلق بالتحقق من وجود نظام رقابة داخلية فاعل داخل الشركة، وعليه تساعد لجنة المراجعة على التتحقق من مدى كفاية نظام الرقابة الداخلية وتنفيذها بالأنظمة، واللوائح الصادرة من الجهات ذات العلاقة، بالإضافة إلى سياسات الشركة الداخلية. كما تقوم لجنة المراجعة

13 - مساهمونا

التزامات الشركة تجاه المساهمين والمستثمرين

عن أحقيّة الأرباح وطريقة استلامها. وقد اكتملت توزيعات الأرباح للنصف الثاني من 2022م، وكذلك الأرباح الموزعة للنصف الأول من 2023م.

- الرد على جميع الاستفسارات الخاصة برفع رأس المال وحقوق المساهمين من أسهم المنحة، حيث أوصى مجلس إدارة الشركة، بزيادة رأس مال الشركة بنسبة 26.7% من 375 مليون ريال إلى 475 مليون ريال. وقامت الشركة بتوزيع 7.5 مليون سهم كأسهم منحة على المساهمين بواقع سهم واحد لكل خمسة أسهم قائم.

التزام شركة مهارة بحماية حقوق المساهمين، وتحقيق مبدأ العدالة من خلال ما يلي:

- توفير المعلومات المناسبة في الوقت المناسب، وتقديم تفاصيل عن أداء الشركة وأنشطتها وأعمالها على مدار العام من خلال الإفصاحات والتقرير السنوي واجتماعات الواردة من الجهات المختصة.
- الدرس على توزيع الأرباح المستحقة على المساهمين بانتظام، وتذكيتهم بشكل مستمر على ضرورة تحديث معلوماتهم الشخصية وربط حساباتهم المصرفية بمحافظتهم لتفادي أي تأخير في توزيع الأرباح، والرد على جميع الطلبات الخاصة بالاستفسار

تعزيز التواصل مع المساهمين عبر القنوات المختلفة**أهم قنوات التواصل مع مستثمر الشركة**

الموقع الإلكتروني للعلاقات المستثمرين	ال التواصل الفوري	الإيميل المعود	التطبيق الإلكتروني للعلاقات المساهمين
يمكن الدخول للموقع الإلكتروني لمبنية علاقات المستثمرين من خلال الضغط على الرابط/ www.maharah.com/investors	توجد قناة تواصل عن طريق الموقع الإلكتروني لع relations المستثمرين عن طريق تخصيص موظف مختص، وكذلك تمثل من إدارة الالتزام لدى شركة مهارة للتأكد من فاعلية التواصل وتعزيز العلاقة مع المستثمرين.	درصاً من الشركة على الرد بطريقة احترافية، فقد أقرت الشركة وجود إيميل تواصل معود وهو @maharah.com وذلك بهدف الرد بطريقة سريعة، وقد انعكس ذلك إيجاباً على سرعة الرد على كل من المستثمرين ومطالبات هيئة السوق المالية.	أطلقت إدارة علاقات المستثمرين بالشركة "التطبيق الإلكتروني لع relations المساهمين"، بالتعاون مع كل من شركة "أرقام" السعودية، وكذلك شركة "بورولند"، والذي يمكن المستثمر من الاطلاع على أداء الشركة، وأبرز المؤشرات المالية، بالإضافة إلى أدوات حديثة تساعده على اتخاذ القرار الاستثماري الأمثل، وذلك في إطار حرص الشركة على التواصل الفعال مع المستثمرين، ومن منطلق الشفافية وتطوير رطة العميل الاستثمارية.

- إن خدمات التأكيد الأخرى التي يتم تقديمها خلال فترة الارتباط لا تتجاوز 70% من إجمالي ألعاب المراجعة.

- جميع ألعاب شركة الدكتور محمد العمري وشريكه المهنية تأثيرة ومحددة سلماً بخطاب الارتباط.

كما تؤكد على ما يلي:

- لا توجد تهديدات للستقلالية بسبب ترك ألعاب المراجعة من المجموعة مقارنة بإيرادات الشركة ككل.
- لا يوجد أي تأثير غير عادي في سداد ألعاب المراجعة مما قد يشكل تهديداً للستقلالية المعتادة.

12 - إقرارات مجلس الإدارة**يقر مجلس إدارة شركة مهارة للموارد البشرية بما يلي:**

- (1) أن سجلات الحسابات قد تم إعدادها على النحو الصحيح.
- (2) أن نظام الرقابة الداخلية قد تم إعداده على أساس سليم وتم تنفيذه بفعالية.
- (3) أنه لا يوجد أي شك يذكر في قدرة الشركة على مواصلة نشاطها.
- (4) لم يكن هناك أي تعارض بين توصيات لجنة المراجعة وقرارات مجلس الإدارة.
- (5) لم يتضمن تغير المراجع الخارجي أي تحفظات على القوائم المالية السنوية.
- (6) لم يصدر مجلس الإدارة أي قرار خلال العام المالي 2023 م بشأن استبدال المحاسب القانوني.
- (7) أن القوائم المالية الموحدة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2023 م، قد تم إعدادها، وفقاً للمعايير الدولية للتقرير المالي المعمتمدة في المملكة العربية السعودية والمعايير والإصدارات الأخرى المعمتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.
- (8) أنه لا يوجد أي أحداث جوهريّة تؤثر في سلامة المركز المالي للشركة بعد نهاية السنة المالية 2023 م تقتضي الإفصاح عنها، وذلك بخلاف المعلومات المفتاحة والمتعلقة بالفعل.
- (9) أن مجلس إدارة الشركة لم يتلق طلباً من مراجعى الحسابات لدعوة الجمعية العامة

الستقلالية:

اعتبرت شركة الدكتور محمد العمري وشريكه للعطاءات الأخلاقية بموجب العيثاق الدولي لسلوك وأداب المهنة المعتمد في المملكة العربية السعودية، وتؤكد استقلاليتها للجنة المراجعة، وتنفيذها لإجراءات الستقلالية المعتادة.

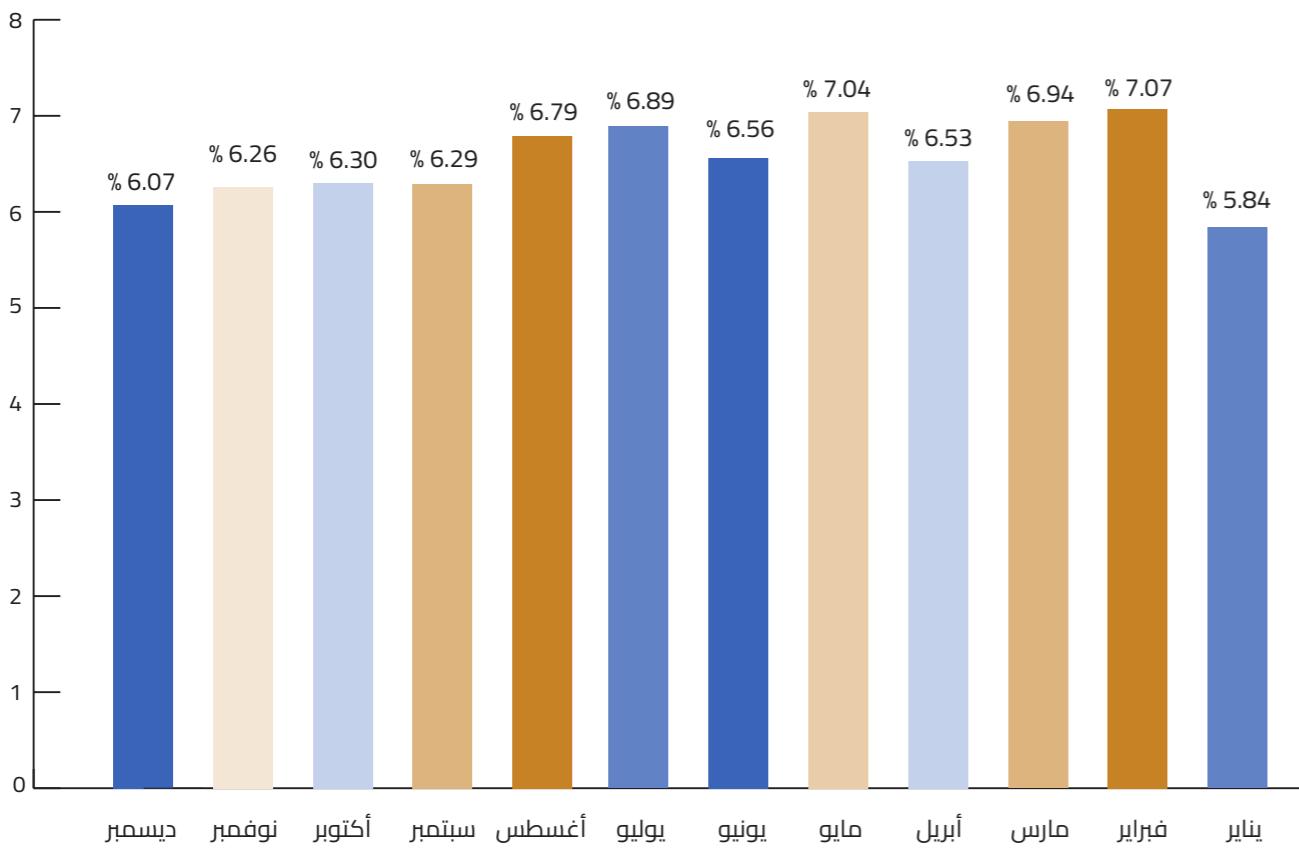


رأس المال

تطور ملكية الأجانب بنهاية 2023

يوضح الجدول التالي رأس مال وأسهم شركة مهارة للموارد البشرية كما في 31 ديسمبر 2023:

البيان	القيمة
رأس المال المصرح به	475,000,000
عدد الأسهم المصدرة	47,500,000
رأس المال المدفوع	475,000,000
القيمة nominale للسهم	10 ريالات



نسب ملكية أعضاء مجلس الإدارة وكبار التنفيذيين في أسهم الشركة بنهاية عام 2023

المساهمون	المنصب	نسبة الأسهم المملوكة في آخر يوم تداول
سليمان عبدالعزيز ناصر الماجد	رئيس مجلس الإدارة	% 2.53
خالد عبدالرحمن علي الخضيري	أعضاء مجلس الإدارة	% 0.00
سليمان بن ناصر آل هتلان	أعضاء مجلس الإدارة	% 0.05
عبدالله سليمان مزيد العمرو	أعضاء مجلس الإدارة	% 11.63
عبدالعزيز عيضة مفتاح آل عامر الكثيري	كبار التنفيذيين	% 0.05
عبدالعزيز إبراهيم سليمان التويصري	أعضاء مجلس الإدارة	% 0.00
أحمد صالح عبدالله الحميدان	أعضاء مجلس الإدارة	% 0.00
عبدالله عبدالعزيز ناصر الماجد	أعضاء مجلس الإدارة	% 2.05
سعود ناصر عبدالعزيز الشري	أعضاء مجلس الإدارة	% 8.10
صالح عبدالله صالح الحناكي	أعضاء مجلس الإدارة	% 0.00

كبار المساهمين كما في نهاية عام 2023

كميات المساهمين ونسب التغير السنوي في هيكل الملكية

الملك	نسبة الملكية بنهاية عام 2022	نسبة الملكية بنهاية عام 2023	التغير %
الأستاذ/ سعود بن ناصر عبدالعزيز الشري	% 8.55	% 8.1	% 0.45-
الدكتور/ عبدالله سليمان بن مزيد العمرو	% 12.276	% 11.63	% 0.646-
شركة مهارة للموارد البشرية	% 0	% 5.263	% 5.263

ملكية الأجانب بنهاية 2023

ملكية جميع المستثمرين الأجانب كما في 31 ديسمبر 2023

الحد الأعلى	المملوكة الفعلية
% 49	% 6.10

إفصاحات الشركة على تداول

عنوان الإعلان	التاريخ	م
إعلان شركة مهارة عن آخر التطورات بشأن توقيع شركة تابعة لها (شركة مسار النمو للاستثمار) والمملوكة لشركة مهارة بنسبة 100 % لمذكرة تفاهم غير ملزمة للستحواذ على 40 % في شركة سلس للتجارة والتسويق (تطبيق سرور)	01/01/2023	1
إعلان شركة مهارة عن استقالة عضو مجلس إدارة	30/01/2023	2
إعلان شركة مهارة عن النتائج المالية السنوية المنتهية في 2023/12/31	07/03/2023	3
إعلان شركة مهارة عن توزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الثاني من العام المالي 2022م	07/03/2023	4
إعلان شركة مهارة عن توصية مجلس الإدارة بزيادة رأس مال الشركة عن طريق منح أسهم إعلان تصدحي من شركة مهارة عن توزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الثاني من العام المالي 2022	07/03/2023	5
إعلان شركة مهارة عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 3/31 (ثلاثة أشهر)	14/05/2023	6
تدعو شركة مهارة مساهميها إلى حضور اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول) المتضمنة زيادة رأس مال الشركة عن طريق وسائل التقنية الحديثة	17/05/2023	7
تعلن شركة مهارة عن بدء التصويت الإلكتروني على بنود اجتماع الجمعية العامة غير العادية (الاجتماع الأول) المتضمنة زيادة رأس مال الشركة عن طريق وسائل التقنية الحديثة	04/06/2023	8
تعلن شركة مهارة عن نتائج اجتماع الجمعية العامة غير العادية التي تضمنت الموافقة على زيادة رأس مال الشركة (الاجتماع الثاني)	11/06/2023	9
تعلن شركة مهارة عن تعين عضو بمجلس إدارتها	15/06/2023	10
إعلان شركة مهارة عن توصية مجلس الإدارة بتجزئة القيمة الاسمية للسهم	10/07/2023	11
تعلن شركة مهارة عن إيداع المبالغ العائدة من بيع كسوor الأسهم الناتجة عن زيادة رأس مال الشركة في حسابات المساهمين المستحقين	19/07/2023	12
إعلان شركة مهارة عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 6/30 (ستة أشهر)	14/08/2023	13
تعلن شركة مهارة عن تنظيم لقاء عن بعد لمناقشة نتائجها للربع الثاني من العام المالي 2023م	22/08/2023	14
إعلان شركة مهارة عن توزيع أرباح نقدية على المساهمين عن النصف الأول من العام المالي 2023	28/08/2023	15
إعلان شركة مهارة عن اعتماد مجلس الإدارة للخطة الاستراتيجية الجديدة	28/08/2023	16
تعلن شركة مهارة عن استلام الشركة السعودية للنظم الصناعية (شركة زميلة) إشعارات بتسيير مشروع من إحدى الجهات الحكومية	30/08/2023	17
تعلن شركة مهارة عن توقيع الشركة السعودية للنظم الصناعية (شركة زميلة) عقد مشروع مع إحدى الجهات الحكومية	13/09/2023	18
إعلان شركة مهارة عن فتح باب الترشح لعضوية مجلس الإدارة	28/09/2023	19
إعلان شركة الصقر للتأمين التعاوني عن توقيع عقد مع شركة مهارة	01/10/2023	20
إعلان إلحاقي من شركة مهارة بخصوص فتح باب الترشح لعضوية مجلس الإدارة	03/10/2023	21
تعلن شركة مهارة للموارد البشرية عن استلامها تقرير التقييم الشعري الخاص بأعمال الشركة عن الفترة المنتهية بالربع الثاني لعام 2023م	04/10/2023	22
تعلن شركة مهارة عن توقيع مذكرة تعاون غير ملزمة لتقديم خدمات إسناد سعوديين مع وزارة السياحة	01/11/2023	23
إعلان شركة مهارة عن النتائج المالية الأولية للفترة المنتهية في 30/9/2023 (تسعة أشهر)	09/11/2023	24
تعلن شركة مهارة عن تنظيم لقاء عن بعد لمناقشة نتائجها للربع الثالث من العام المالي 2023	20/11/2023	25
إعلان شركة مهارة عن إلغاء منصب العضو المنتدب بالشركة	04/12/2023	26

مقترنات المساهمين وملحوظاتهم حيال الشركة وأدائها

المستثمرين وطلباتهم واستفساراتهم عبر قنوات التواصل، وتضمنت استفسارات عن الأداء العالي، وطلبات للجتماعات مع جهات استثمارية، سواء محلية أو خارجية.

6 - تم إضافة متحدثين باللغة العربية في لقاء المساهمين/المحللين الماليين لمناقشة النتائج المالية الرباعية؛ تلبية لأحد الطلبات.

2 - إنشاء وحدة خاصة بعلاقات المستثمرين تابعة للائب الرئيس للشؤون المالية، وذلك لإطاحةأعضاء مجلس الإدارة بملاحظات ومقترنات المساهمين.

3 - عقد اجتماعات ربع سنوية وسنوية مع المستثمرين والمحللين الماليين لمناقشة النتائج المالية للشركة.

1 - حضورأعضاء مجلس الإدارة ورؤسائهم اللجان اجتماعات الجمعيات العامة للمسثمرین باللغتين العربية والإنجليزية.

4 - إنشاء موقع وتطبيق علاقات للطلع مباشرة على ملاحظات ومقترنات المساهمين.

5 - تلقي مقترنات المساهمين/

طلبات الشركة لسجل المساهمين 2023م

تأريخ الطلب	أسباب الطلب	مجموع الطلبات
2023/1/8	إجراءات الشركة	
2023/2/6	إجراءات الشركة	
2023/5/31	الجمعية العامة	
2023/6/11	إجراءات الشركة	
2023/11/28	إجراءات الشركة	
2023/12/20	إجراءات الشركة	
6		مجموع الطلبات



مقارنة أداء سهم مهارة بمؤشر السوق والقطاع خلال عام 2023

إغلاق سهم مهارة	مؤشر القطاع	مؤشر السوق	
42.50	3,536.63	10,792.85	يناير
45.20	3,629.11	10,102.70	فبراير
47.50	3,906.62	10,590.10	مارس
49.70	4,236.92	11,307.77	أبريل
52.90	4,082.18	11,014.13	مايو
56.30	4,472.43	11,458.98	يونيو
63.90	5,270.83	11,692.23	يوليو
63.40	4,780.79	11,491.20	أغسطس
66.30	4,682.38	11,055.96	سبتمبر
64.60	4,556.11	10,690.09	أكتوبر
64.00	4,874.70	11,177.48	نوفمبر
79.50	5,559.31	11,967.39	ديسمبر

رصد شهري لتطور تداولات سهم مهارة في عام 2023

عدد الصفقات	قيمة التداولات (ريال)	حجم التداولات (سهم)	الشهر
24,267	291,088,289.60	7,057,059	يناير
16,205	209,461,313.80	4,804,036	فبراير
22,891	321,078,839.60	6,988,336	مارس
18,316	304,587,078.20	6,253,752	أبريل
34,431	570,357,639.90	11,192,415	مايو
22,851	398,240,537.80	7,314,413	يونيو
38,890	834,913,349.90	13,735,442	يوليو
28,346	419,994,940.40	6,821,465	أغسطس
53,443	916,385,389.70	13,249,052	سبتمبر
23,977	287,681,012.40	4,414,158	أكتوبر
40,760	712,353,972.50	11,671,936	نوفمبر
42,189	619,812,198.40	8,587,586	ديسمبر
366,566	5,885,954,562.20	102,089,650	

أداء سهم مهارة في 2023

السهم يخضع قيمته السوقية ويقفز 95% خلال عام

خاض سهم مهارة قيمته السوقية بنسبة 95.33% بعد أن حقق ارتفاعاً بنسبة 95.33% بـ 79.5 ريال، مقارنة بـ 40.7 ريال.

(بالريال السعودي)	
40.7	سعر السهم في 29 ديسمبر 2022
79.5	سعر السهم في 31 ديسمبر 2023
% 95.33	نسبة التغيير

الجدول التالي يوضح بياناً بسعر سهم شركة مهارة للموارد البشرية في السوق (أعلى وأدنى سعر) ومعدل التغير الشهري في سعر إغلاق السهم خلال عام 2023:

الشهر	أعلى سعر	أدنى سعر	سعر الإيقاف	معدل التغير الشهري %
يناير	43.40	39.90	42.50	4.42
فبراير	45.70	40.90	45.20	6.35
مارس	48.70	42.70	47.50	5.09
أبريل	50.20	46.80	49.70	4.63
مايو	54.50	47.80	52.90	6.44
يونيو	57.40	51.80	56.30	6.43
يوليو	65.30	54.90	63.90	13.5
أغسطس	64.40	57.20	63.40	-0.78
سبتمبر	74.90	61.90	66.30	4.57
أكتوبر	69.30	60.00	64.60	-2.56
نوفمبر	70.50	57.50	64.00	-0.93
ديسمبر	80.70	62.10	79.50	24.22

- تهدف الشركة من زيادة رأس المال لدعم مركبها المالي.
- ستكون الزيادة من خلال رسمة الأرباح المفادة بمبلغ مقداره 100,000,000 ريال سعودي.
- سيكون تاريخ الأحقية للمساهمين المالكين للأسهم بنهاية تداول يوم الجمعة العامة غير العادية للشركة والمقيدين في سجل مساهمي الشركة لدى شركة مركز إيداع الأوراق المالية (مركز الإيداع) في نهاية ثاني يوم تداول يلي تاريخ انعقاد الجمعية العامة غير العادية.
- وفي حال وجود كسرأسهم، فإنه سيتم تجميع الكسور في محفظة واحدة لجمع حملة الأسهم وتباع بسعر السوق ثم توزع قيمتها على حملة الأسهم المستحقة للمنحة كل بحسب حصته خلال مدة لا تتجاوز 30 يوماً من تاريخ تحديد الأسهم المستحقة لكل مساهم.
- تخصيص 2.5 مليون سهم من أسهم زيادة رأس المال وما يمثل نسبة 5.3% من إجمالي رأس المال الجديد لغرض تأسيس برنامج أسهم موظفي الشركة (خطة الدوافر طولة الأجل).
- تعديل المادة السابعة (7) من نظام الشركة الأساسية، والخاصة برأس المال الشركة بحيث تُعكس الزيادة في رأس المال.
- تعديل المادة الثامنة (8) من نظام الشركة الأساسية، والخاصة بالاكتتاب في الأسهم بحيث تُعكس الزيادة في رأس المال.

والسبعين من نظام الشركات، يجوز للجمعية العامة العادية أن تخصص بعدما تقدم نسبة محددة من الباقى لمكافأة مجلس الإدارة، على أن يكون استحقاق هذه المكافأة متناسبًا مع عدد الجلسات التي يحضرها العضو.

(6) بعد تخصيص مكافأة أعضاء مجلس الإدارة وما تقره الجمعية العامة والقرارات الصادرة من الجهات المختصة، يوزع الباقى بعد ذلك على المساهمين كحصة إضافية في الأرباح، أو يرجع إلى الأعوام القادمة على النحو الذي توافق عليه الجمعية العامة.

(7) يجوز للشركة توزيع أرباح مرحلية بشكل ربع سنوى أو نصف سنوى.

- عام 2022م دون أي شروط تفضيلية، وكانت قيمة التعامل 38,697 ريالاً سعودياً.
- 14. الموافقة على صرف مبلغ (2,870,000) ريال سعودي مكافأة وتعويضات لأعضاء مجلس الإدارة عن العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2022م.
- 15. الموافقة على برنامج الأسهم المخصصة للموظفين وعلى تمويض مجلس الإدارة بتخديش شروط هذا البرنامج بما فيها سعر التخصيص لكل سهم معروض على الموظفين إذا كان بمثابة عاملة لمدة سنة عن عام 2022م دون أي شروط تفضيلية، وكانت قيمة التعامل 439,854 ريالاً سعودياً.
- 16. الموافقة على توصية مجلس الإدارة بزيادة رأس مال الشركة عن طريق منح أسهم مجانية وفقاً لما يلى:

 - إجمالي مبلغ الزيادة: 100,000,000 ريال سعودي.
 - رأس المال قبل الزيادة: 375,000,000 ريال سعودي.
 - رأس المال بعد الزيادة: 475,000,000 ريال سعودي.
 - نسبة الزيادة: 26.67%.
 - عدد الأسهم الممنوحة: منح سهم واحد لكل خمسة أسهم.

- 13. الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة ومؤسسة عبد العزيز عيضة مفاتح الكثيري لقطع غيار السيارات والتي للرئيس التنفيذي للشركة الأستاذ/ عبد العزيز عيشه الكثيري مطلحة مباشرةً فيها، وهي عباره عن خدمات قوى عاملة لمدة سنة عن عام 2022م دون أي شروط تفضيلية وكانت قيمة التعامل 89,599 ريالاً سعودياً.

توزيعات الأرباح

• سياسة الشركة في توزيع الأرباح

- نصت المادة السابعة والأربعون (47) من نظام الشركة الأساسي على توزيع أرباح المساهمين على النحو التالي:
- (1) يجنب (10%) من صافي الأرباح لتكوين الاحتياطي النظامي للشركة، ويجوز أن تقرر الجمعية العامة العادية وقف هذا التجنيد حتى بلغ الاحتياطي المذكور (30%) من رأس المال المدفوع.
 - (2) للجمعية العامة العادية بناء على اقتراح مجلس الإدارة أن تجنب (10%) من صافي الأرباح لتكويناحتياطي اتفاقي يخص

- تمت بين الشركة وشركة زوايا للاستثمار والتي لعضو مجلس الإدارة الدكتور/ عبد الله بن سليمان العمرو مطلحة غير مباشرةً فيها، وهي عباره عن عقد إيجار لمدة سنة عن عام 2022م دون أي شروط تفضيلية وكانت قيمة التعامل 3,854 ريالاً سعودياً.
- 11. الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة ومؤسسة الخلطة الصفراء لتقديم الوجبات والتي لعضو مجلس الإدارة الدكتور/ سعود بن ناصر الشري مطلحة غير مباشرةً فيها، وهي عباره عن خدمات قوى عاملة لمدة سنة عن عام 2022م دون أي شروط تفضيلية، وكانت قيمة التعامل 231,519 ريالاً سعودياً.
- 12. الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة جزل العربية والتي لعضو مجلس الإدارة الأستاذ/ صالح بن عبد الله الحناكي مطلحة غير مباشرةً فيها، وهي عباره عن خدمات قوى عاملة لمدة سنة عن عام 2022م دون أي شروط تفضيلية وكانت قيمة التعامل 89,599 ريالاً سعودياً.

عقدت الشركة اجتماعاً واحداً للجمعية العامة للمساهمين بتاريخ 8 يونيو 2023م، وفيما يلى بيان مفصل بسجل حضور الاجتماع من أعضاء مجلس الإدارة، ونتائج التصويت على جدول أعمال الجمعية:

الاسم	المنصب	سجل الحضور
الأستاذ سليمان بن عبدالعزيز الماجد	رئيس مجلس الإدارة	حضر
الدكتور عبدالله بن سليمان العمرو	نائب رئيس مجلس الإدارة	حضر
الأستاذ سليمان بن ناصر آل هتلان	عضو مجلس الإدارة	حضر
الدكتور سعود بن ناصر الشري	عضو مجلس الإدارة	حضر
الأستاذ عبدالله بن عبدالعزيز الماجد	عضو مجلس الإدارة	حضر
الأستاذ عبدالعزيز بن إبراهيم النوير	عضو مجلس الإدارة	حضر
الأستاذ أحمد بن صالح الحميدان	عضو مجلس الإدارة	حضر
الأستاذ خالد بن عبدالرحمن الخضربي	عضو مجلس الإدارة	حضر
الأستاذ صالح بن عبدالله الحناكي	عضو مجلس الإدارة	حضر
الأستاذ علي دماطي	عضو مجلس الإدارة	حضر

• تفاصيل الاجتماع:

- التاريخ: 8 يونيو 2023م.

- نوع الجمعية: الجمعية العامة غير العادية.

- مكان الانعقاد: عن طريق وسائل التقنية الحديثة من مقر الشركة الرئيسي بمدينة الرياض (وذلك من خلال منظومة تداولاتي).

- نسبة الحضور: 47.66%.

• نتائج التصويت على جدول أعمال الاجتماع:

1. تم الاطلاع على تقرير مجلس الإدارة لسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022م ومناقشته.

2. الموافقة على تقرير مراجع حسابات الشركة عن العام المالي المنتهي في 31 ديسمبر 2022م.

3. تم الاطلاع على القوائم المالية لسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022م ومناقشتها.

4. الموافقة على تعيين شركة الدكتور محمد العمري وشركاه محاسبون قانونيون (BDO) كمراجع حسابات الشركة من بين المرشحين الصادرة تنفيذاً لنظام الشركات الخاصة بشركات المساهمة المدرجة.

8. الموافقة على الأعمال والعقود التي تمت بين الشركة وشركة سجايا للرعاية الصحية والتي لعضو مجلس الإدارة الأستاذ/ سليمان بن عبد العزيز الماجد مطلحة غير مباشرةً فيها، وهي عباره عن خدمات قوى عاملة لمدة سنة عن عام 2023م وللربع الأول من العام المالي 2024م، وتحديد أتعابه.

5. الموافقة على إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2022م.

6. الموافقة على تفویض مجلس الإدارة بتوزيع أرباح مرحلية على مساهمي الشركة بشكل نصف سنوي أو ربع سنوي عن السنة المالية 2023م.

7. الموافقة على تفویض مجلس الإدارة بصلاحية الجمعية العامة العادية بالتزكير الوارد في الفقرة (1) من المادة السابعة والعشرين (27) من نظام الشركات، وذلك لعدة عام من تاريخ موافقة الجمعية العامة



التنازل عن أي حقوق في الأرباح لأحد المساهمين

لا يوجد أي ترتيبات أو اتفاقيات تنازل بعوجبها أحد مساهمي الشركة عن أي حقوق في الأرباح.

الحصص في فئة الأسهم ذات الأحكام في التصويت

لا توجد حصص ملكية في أي فئة من فئات الأسهم ذات الأحكام في التصويت تعود للأشخاص (عدا أعضاء مجلس إدارة الشركة وكبار التنفيذيين وأقاربهم) الذين أبلغوا الشركة بحصص ملكيتهم، وذلك وفقاً للمادة الـ 67 من قواعد طرح الأوراق المالية والالتزامات المستمرة.

أدوات الدين والأوراق التعاقدية

وقيمة لأوراق مالية متباينة، مع التمييز بين الأوراق المالية المدرجة التي اشتراها الشركة وتلك التي اشتراها شركاتها التابعة.

- لا توجد أدوات دين قابلة للتحويل، ولا أوراق مالية تعاقدية، أو مذكرات حق اكتتاب، أو حقوق مشابهة أصدرتها أو منحتها الشركة.
- لا يوجد أي استرداد أو شراء أو إلغاء من خلال العام المالي 2023م.
- لا توجد أي حقوق تحويل أو اكتساب بموجب جانب الشركة لأي أدوات دين قابلة للاسترداد.

14 - الاستدامة في مهارة

الاستدامة والمسؤولية الاجتماعية

وحكومة الشركات ESG (الحكومة الثلاثية)، ويرتبط بأهداف التنمية المستدامة ورؤية المملكة 2030م.

تحظى قضياً الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة باهتمام الجهات التشريعية وتدرس «مهارة» في أدائها التشغيلي على المستثمرين، ولم يعد الإفصاح يقتصر على البيانات المالية والتشغيلية فقط، بل لا بد أن يمتد إلى الإسهامات البيئية والمجتمعية

نهج الشركة في الاستدامة

والاقتصادية والبيئية.

تسعي «مهارة» دائمًا إلى دمج نهج الاستدامة في جميع أعمال الشركة، من أجل تعظيم القيمة المضافة لأعمالها لجميع



تقديم الدعم لقطاع الخدمات وأفراد المجتمع للانتقال من العمل الريعي إلى العمل التنموي للمساهمة في التنمية المستدامة. استدامة الموارد الحيوية كالبيئة والإنسان والطاقة اليوم هي التي سوف تشكل الغد وهدف الشركة هو الحد من الممارسات الضارة التي قد تضر الأجيال القادمة.



تؤمن الشركة بأن المسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع وتحقيق أثر إيجابي لبناء وتعاون المجتمعي واجب ديني وأخلاقي.



كما قام مجلس الإدارة بالموافقة على سياسة توزيع الأرباح بتاريخ 26 سبتمبر 2018م، والاعتماد الثاني بتاريخ 14 مارس 2019م، والتي تم إعدادها وفقاً لأنظمة واللوائح الصادرة من الجهات التشريعية.

• الأرباح التي تم توزيعها خلال العام المالي 2023

الفترة	نسبة التوزيع إلى قيمة السهم الاسمية (%)	التوزيع النقطي (ريال/للسهم)	إجمالي التوزيعات النقدية (مليون ريال)	تاريخ التوزيع	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإعلان
النصف الأول من العام المالي 2023	% 10	1.00	45.00	2023/9/10	2023/8/31	2023/8/28
النصف الثاني من العام المالي 2022	% 10	1.00	37.50	2023/3/22	2023/3/12	2023/3/7
مجموع توزيعات العام (مليون ريال)						

* التوزيعات النقدية التاريخية للسهم معدلة بأثر إجراءات تغييرات رأس المال وأسهم المنحة إن وجدت.

• توزيعات الأرباح في آخر 5 سنوات

التوزيع النقطي * (ريال)	إجمالي التوزيعات النقدية (مليون ريال)	تاريخ التوزيع	تاريخ الاستحقاق	تاريخ الإعلان
1	45	2023/09/10	2023/08/31	2023/08/28
0.08	37.5	2023/03/22	2023/03/12	2023/03/07
0.1	46.88	2022/09/14	2022/09/04	2022/08/30
0.16	75	2022/03/29	2022/03/17	2022/03/13
0.14	65.63	2021/09/02	2021/08/22	2021/08/17
0.16	75	2021/04/05	2021/03/21	2021/03/17
0.18	84.38	2020/09/22	2020/09/06	2020/09/02
0.25	120	2020/04/06	2020/03/23	2020/03/18
0.21	100.13	2019/10/16	2019/10/01	2019/09/16

* التوزيعات النقدية التاريخية للسهم معدلة بأثر إجراءات تغييرات رأس المال وأسهم المنحة إن وجدت.

الأرباح غير المستلمة

تلزم «مهارة» بالمحافظة على حقوق مساهميها، انطلاقاً من مبدأ الأمانة، حيث توفر خاصية الاستعلام عن الأرباح غير المستلمة من قبل مس�认ها، وتسليم هذه المبالغ لمس�认ها، وذلك من خلال إرسال الاسم ورقم الهوية عن طريق البريد الإلكتروني المخصص لخدمة

المستثمرين investors@mharah.com



حفل تكريم منسوبي الشركة ببرنامج نفتخر بك



يوم الصحة العالمي

المناسبات الوطنية والفعاليات المجتمعية التي احتفلت الشركة بها مع الموظفين في عام 2023م

- ◀ حفل تكريم أبطال تحدي أنا أستطيع (الذين حققوا مستهدفاتهم لعام 2022م)
- ◀ اليوم الوطني المفتوح لمنطقة القصيم وحائل 93 يوم التأسيس
- ◀ الإفطار الرمضاني (رمضان يجتمعنا) في اليوم المبارك 1444هـ عيد الفطر المبارك 1444هـ
- ◀ حفل توقيع دوري مهارة لمناطق بطولة مهارة لتنس الطاولة
- ◀ اليوم الترفيهي لمنطقة الغربية عيد الأضحى المبارك 1444هـ
- ◀ بطولة مهارة للبلاوط
- ◀ احتفالية مهارة الأول (أتم رأس المال) 2030 براعم مهارة 2023م
- ◀ بطولة مهارة للفريدة اللقاءات الترحيبية للموظفين الجدد
- ◀ لمة شتوية تكريم منسوبي الشركة ببرنامج نفتخر بك يوم الصحة العالمي
- ◀ تكريم موظفي المبيعات لقطاع الأعمال عن حملة توعوية عن التدخين
- ◀ حرك وبرد عام 2022م رحلة مهارة للعمرمة

(2) تمكين الموارد البشرية:

تحرص «مهارة» على تمكين الإنسان وإبراز موهاباته وأفكاره؛ لذا دشنت برنامج التحول في رأس المال البشري من أجل تمكين مواردها البشرية باعتبارها رأس مالها الحقيقي، و اختيار أفضل الكفاءات، وتدريبهم، وتهيئة بيئه عمل مناسبة تدعم الإبداع والابتكار.

وفيما يلي أبرز إنجازات عام 2023م في تمكين مواردنا البشرية:

%50
من الموظفين شاركوا في التدريب

10,000
ساعة تدريب

48
دورة تدريبية

4
ورش عمل داخلية

21
دورة تدريبية خارجية

15
دورة تدريبية داخلية

نهج شركة مهارة في الاستدامة:

إشراك أصحاب المصلحة.

تمكين الموارد البشرية.

تحسين بيئة العمل الداخلية.

تفعيل المسؤولية الاجتماعية.

تعزيز ثقة المساهمين.

تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء.

(1) تحسين بيئة العمل الداخلية:

- الاهتمام بمناسبات الموظفين الشخصية وأهم الأحداث ومشاركتهم بها.
- تفعيل الاحتفال بالمناسبات الوطنية والفعاليات العاملة بالشركة لتفعيل التواصل حزمة من الأنشطة والفعاليات.
- تفعيل العمل عن بعد وساعات العمل المرن.
- إقامة احتفالات للأيام الوطنية لدول الجنسيات العاملة بالشركة لتفعيل التواصل وكسب الولاء.



حفل تكريم أبطال تحدي أنا أستطيع

(6) تفعيل المسؤولية الاجتماعية:

ومجلس الإدارة. ونفهم إدارة الاتصال المؤسسي بدورها في تفعيل المسؤولية الاجتماعية للشركة، من خلال القيام بالاتفاقيات مع القطاع غير الربحي التي تشمل التبرع العائلي أو التعاون في قضايا اجتماعية، كما تقوم الإدارة بالتنسيق مع الإدارات المعنية في حال وجود تعاون مجتمعي مع القطاعات غير الربحية وغيرها، وتختص بتغطية إعلامية للمبادرات والأحداث التي تدعمها الشركة وتشمل أوجه التعاون والشراكة المجتمعية.

استفادت 9 مدن من برنامج «مهاره» ومبادراتها للمسؤولية الاجتماعية خلال عام 2023م، وهي: الرياض، والدمام، وجدة، وأبها، والمدينة المنورة، والطائف، والقصيم، والخرج، وحائل.

الالتزام بأهداف رؤية المملكة 2030 م ومستهدفات الأمم المتحدة للتنمية المستدامة

الاجتماعية في تحقيق أهداف برنامج التحول الوطني، الذي يستهدف تعزيز اهتمام الشركات باستدامة الاقتصاد الوطني، وتبني القطاع الخاص لمفهوم الاستدامة، وتطوير آليات وأساليب العمل وفقاً له.

وتسهم إدارة الاتصال المؤسسي بدورها في تفعيل المسؤولية الاجتماعية للشركة، من خلال عدم الالتزام بمتطلبات الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة، يأتي دور الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية، نظراً لاستقلاليتها، لتقديم الدعم لإدارة الالتزام، عن طريق تقديم خدمات تأكيدية واستشارية وتقديم رؤى ومشورات حول الممارسات البيئية والاجتماعية والحكومة.

كما تعمل الإدارة التنفيذية للمراجعة الداخلية على تقييم البيئة الرقابية، وتقييم الفجوات في أنشطة الحكومة لشركة مهاره للموارد البشرية والشركات التابعة لها (مجالس الإدارة واللجان المنبثقة منها)، وتقديم تقارير تفصيلية بشأن أعمالها إلى كل من سعادة الرئيس التنفيذي ولجنة المراجعة

وضع الجمعية العامة العادلة، بناءً على اقتراح من مجلس الإدارة، سياسة ت考核 إقامة التوازن بين أهدافها والأهداف التي يصبو المجتمع إلى تحقيقها؛ بغرض تطوير الأوضاع الاجتماعية والاقتصادية للمجتمع. وبوضع مجلس الإدارة وبحدد الوسائل اللازمة لطرح مبادرات الشركة في مجال العمل الاجتماعي، ويشمل ذلك:

- الإفصاح عن أهداف المسؤولية الاجتماعية في التقارير الدورية ذات الصلة بأنشطة الشركة.
- وضع برامج توعوية للمجتمع للتعرف بالمسؤولية الاجتماعية للشركة، وتوعية وتنقify العاملين بالشركة بها.
- وتنشط إدارة الالتزام والحكومة في شركة «مهاره» في وضع منهجيات حول

تدرع «مهاره» على إشراك أصحاب المصلحة لديها في تعظيم مصالحهم، وتفعيل قنوات التواصل المستمر معهم.

الجهة صاحبة المصلحة	وسائل التواصل
القوى العاملة	تطبيق (My Maharah) - مركز إسعاد القوى العاملة
المستثمرون	الموقع الإلكتروني - قنوات التواصل الاجتماعي - التقارير السنوية - موقع وتطبيق علاقات المستثمرين - الجمعيات العامة للمساهمين - إعلانات الشركة على "تداول"
الموظفوون	اجتماعات دورية - فعاليات - استبيانات دورية - البريد الإلكتروني
الجهات التنظيمية	التقارير السنوية - الالتزام باللوائح والقوانين - التواصل المؤسسي - دعم المبادرات الوطنية
العملاء	فروع الشركة - الموقع الإلكتروني - تطبيق "مهاره" - قنوات التواصل الاجتماعي - الحملات الإعلانية والترويجية - استطلاعات الرأي - مركز إسعاد العملاء
المجتمع	الموقع الإلكتروني - قنوات التواصل الاجتماعي - المبادرات المجتمعية

(4) تحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء:

تدعم «مهاره» أهداف التنمية المستدامة بالسلام والازدهار بحلول عام 2030م. وتلتزم الشركة بمستهدفات رؤية المملكة (SDGs)، التي اعتمدها جميع الدول الأعضاء في الأمم المتحدة في عام 2015م، والتي تُعرف أيضاً باسم الأهداف العالمية، باعتبارها أساسية في التخطيط، وتأسيس البنية التحتية، وتطوير السياسات والاستثمار، وتسهم برامج ومبادرات «مهاره» للمسؤولة وحماية الكوكب، وضمان تمعّج جميع الناس

لخدمات قطاع الأفراد، وخدمات قطاع الأعمال، وبلغت نسبة رضا العملاء لقطاع الأعمال 78 % وقطاع الأفراد 91 %.

تعمل «مهاره» على زيادة التواصل مع العملاء من خلال وسائل متعددة من بينها التطبيق الإلكتروني، وفروع الشركة.

(5) تعزيز ثقة المساهمين:

تحسّن الشركة كسب ثقة المساهمين، من خلال تطبيق مبادئ الحكومة والإفصاح على إدارتها المخاطر التي قد تعرّض لها

على إدارتها المخاطر التي قد تعرّض لها

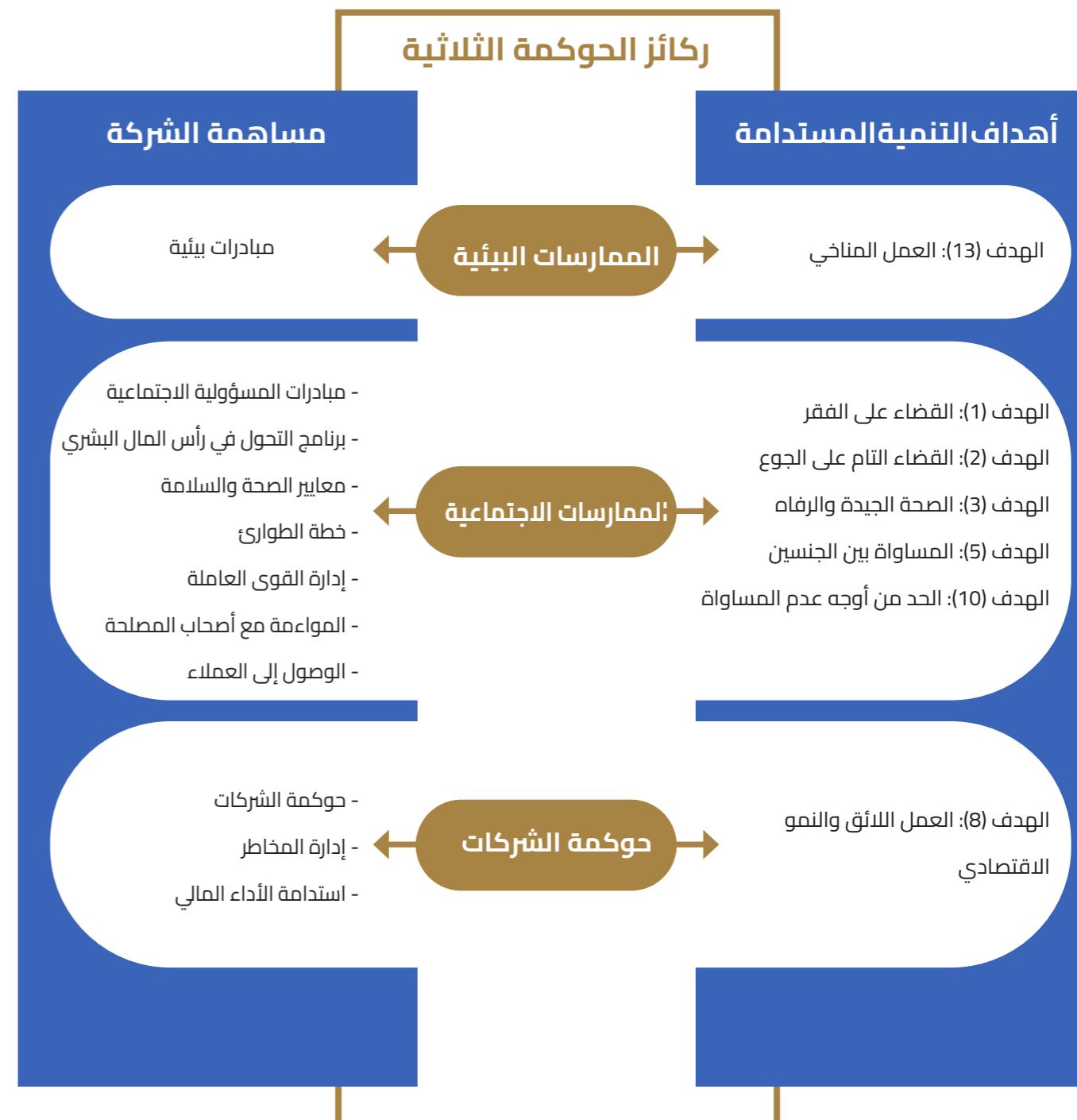
المعارضات البيئية

- المشاركة في يوم ساعة الأرض حفاظاً على الطاقة.
- العمل على الاستغناء الكامل عن الورق والاعتماد في تنفيذ جميع أعمال الشركة وإصدار التقارير حولها بشكل تقي (دون ورق).
- استخدام أنظمة ذكية لإدارة المباني؛ يتم من خلالها إطفاء الأضواء وأجهزة التكييف وأجهزة الكمبيوتر بشكل آلي عند عدم الحاجة.
- تم تنفيذ 88 % من متطلبات الأنتهاء في عام 2023، مقابل 76 % في 2022.

المعارضات الاجتماعية (مبادرات المسؤولية الاجتماعية)

الفعالية	التاريخ
تنظيم مسابقة الشتاء من مهارة وتكريم أكثر من 50 فائز.	1 فبراير
الtribut بمبلغ مليون ريال في الحملة الوطنية للعمل الخيري الثالثة عن طريق منصة إحسان.	11 أبريل
توقيع اتفاقية تعاون مع جمعية نقاء لمكافحة التدخين، وذلك ضمن مبادرات المسؤولية الاجتماعية، بهدف الدعم والمشاركة للتوعية عن مخاطر التدخين وطرق العلاج.	9 أغسطس
مشاركة مهارة كراع ذهبي في المؤتمر السعودي للخدمات الإسعافية SEMS بوجود أكثر من 190 جهة دولية بهدف مشاركة أحدث الخدمات وخلق شراكات استراتيجية مستدامة بما يتوافق مع تطلعاتنا خلال الفترة 18-20 سبتمبر 2023 بالرياض.	18 سبتمبر
تنظيم مسابقة اليوم الوطني 93، من خلال تطبيق مهارة، وتكريم 93 فائزاً.	20 سبتمبر
مشاركة "مهارة" كراع ذهبي في معرض وظائف 2023 خلال الفترة من 23-26 أكتوبر، الذي نظمته غرفة الشرقية، بمشاركة أكثر من 160 جهة في المملكة بهدف تعزيز المهارات وفرص العمل ودعم التدريب.	23 أكتوبر
إعلان مهارة دعمها عدة مبادرات في مجال المسؤولية الاجتماعية، كجزء من إسهاماتها في دعم القطاع الصحي والاجتماعي بمحافن أنحاء المملكة، ضمن «برنامج مهارة للمسؤولة المجتمعية»، بمناسبة اليوم الدولي للتضامن الإنساني: مبادرة توفير أجهزة الغسيل الكلوي، بالتعاون مع جمعية «كلانا»، للمساهمة في توفير جلسات الغسيل الكلوي وسد الاحتياج في عدد من المناطق.	20 ديسمبر
مبادرةنا «ناقل» و«إسكان» بالتعاون مع الجمعية السعودية لمكافحة السرطان للمساهمة في توفير النقل والسكن لمرضى السرطان.	
مبادرة «العمليات الجراحية» بالتعاون مع جمعية صحة للتوعية والرعاية الصحية للمساهمة في تغطية تكاليف العمليات الجراحية بالمستشفيات للمرضى المحتجزين.	
مبادرة «الصندوق الوقفي» بالتعاون مع جمعية العناية بمسجد الطرق للمساهمة في بناء وترميم وصيانة المساجد على الطرق.	

الحكومة الثلاثية في «مهارة» وأهداف التنمية المستدامة



«סדייר»

ଅନ୍ଧମୁଖ ପାଇଁ ଆଜି

1

ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ
ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ /

2

ପାଇଁ ପାଇଁ ପାଇଁ

3

ବିପତ୍ତି ବିପତ୍ତି
ବିପତ୍ତି ବିପତ୍ତି

4

ପାଇଁ ପାଇଁ

5

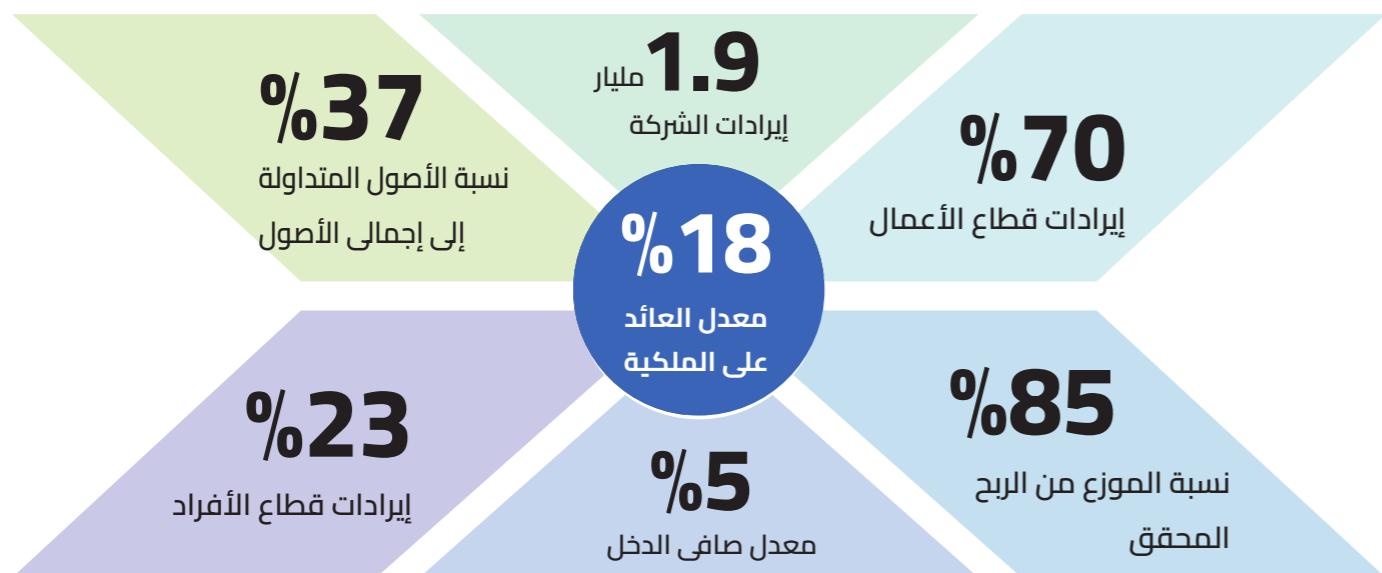
Maharaj Human
Resources Company



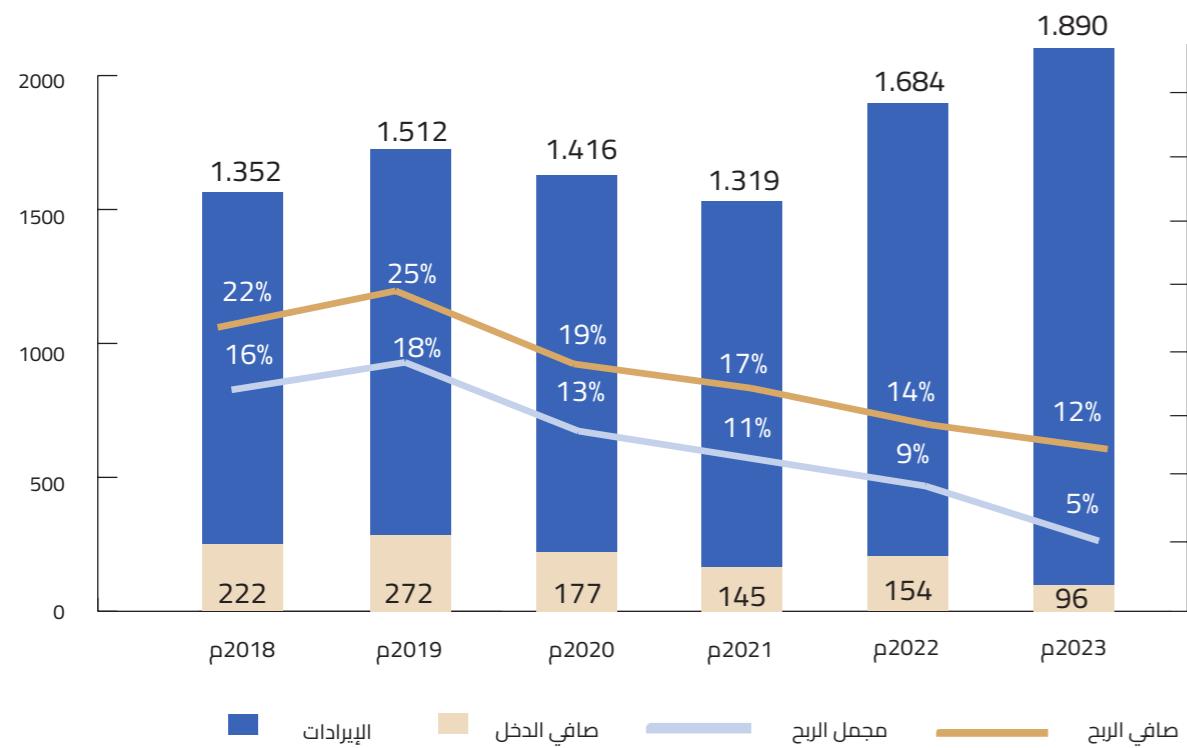
١- أبرز المؤشرات المالية خلال السنوات الست الماضية

						المؤشرات الرئيسية
6%	7%	12%	13%	19%	17%	الأرباح قبل خصم الزكاة إلى المبيعات
5%	6%	11%	13%	19%	16%	الأرباح التشغيلية إلى المبيعات
6%	7%	14%	17%	25%	24%	العائد على الأصول
17%	20%	32%	46%	52%	79%	العائد على حقوق الملكية
208%	206%	81%	85%	88%	119%	صافى الدين إلى نسبة الملكية
2.14	2.52	3.86	4.73	7.26	5.93	ربحية السهم الأساسي

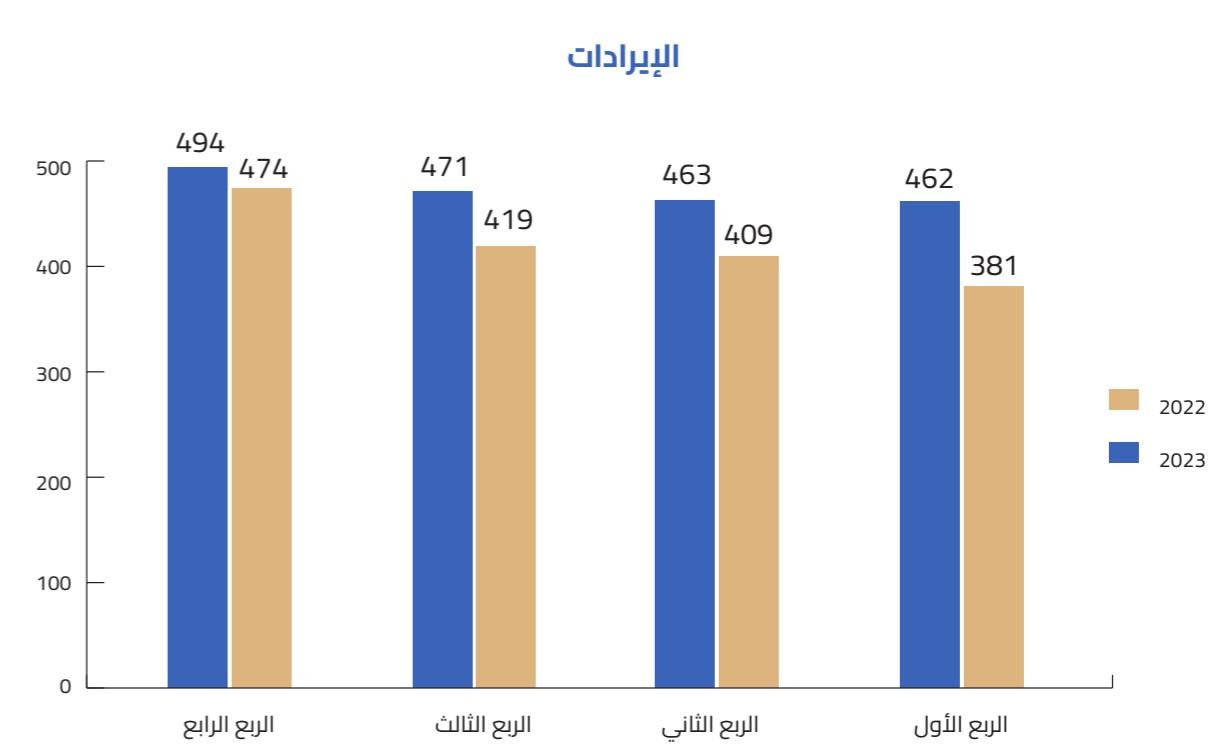
م2023	م2022	م2021	م2020	م2019	م2018	(مليون ريال سعودي)
نتائج الأعمال						
1,890	1,684	1,319	1,416	1,512	1,352	الإيرادات
(1,654)	(1,454)	(1,099)	(1,154)	(1,132)	(1,054)	تكاليف الإيرادات
236	229	220	263	380	298	مجمل الربح
96	113	145	177	272	222	صافى الدخل للمساهمين في الشركة الأم
قائمة المركز المالى						
648	676	669	769	810	716	أصول متداولة
512	473	376	389	439	476	مطلوبات متداولة
136	203	293	380	371	239	صافى رأس المال العامل
1,100	1,032	367	257	293	225	أصول غير متداولة
669	678	89	81	79	35	مطلوبات غير متداولة
567	558	571	556	585	429	حقوق الملكية
التدفق النقدى						
197	194	28	247	74	149	التدفق النقدى المتولد من الأنشطة التشغيلية
(67)	(623)	158	(163)	142	(351)	التدفق النقدى المتولد (المستخدم فى) الأنشطة الإستثمارية
(135)	423	(155)	(214)	(109)	(59)	التدفق النقدى المتولد (المستخدم فى) الأنشطة التمويلية
79	84	139	318	299	356	رصيد النقدية وما فى حكمها



3-معدلات نمو الإيرادات ومعدلات الربحية (مليون ريال)



2-تطور النتائج المالية على أساس ربعي بين عامي (2022 - 2023) (مليون ريال)

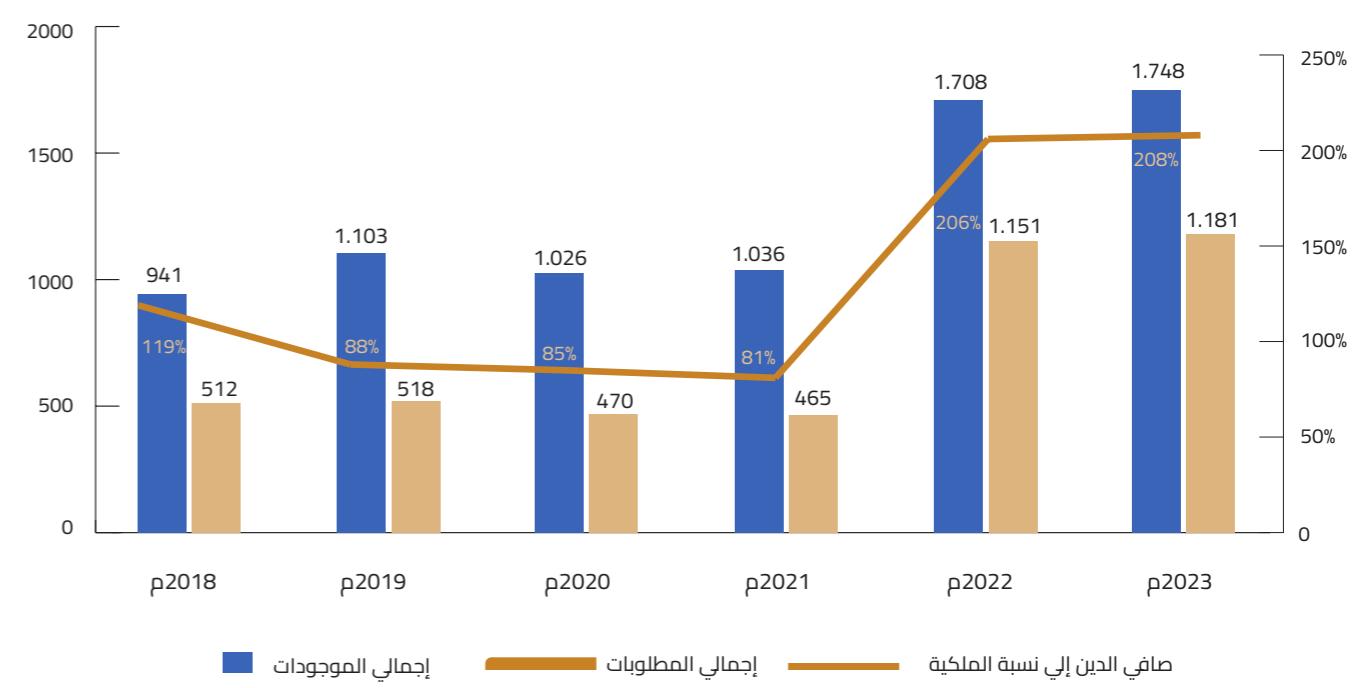
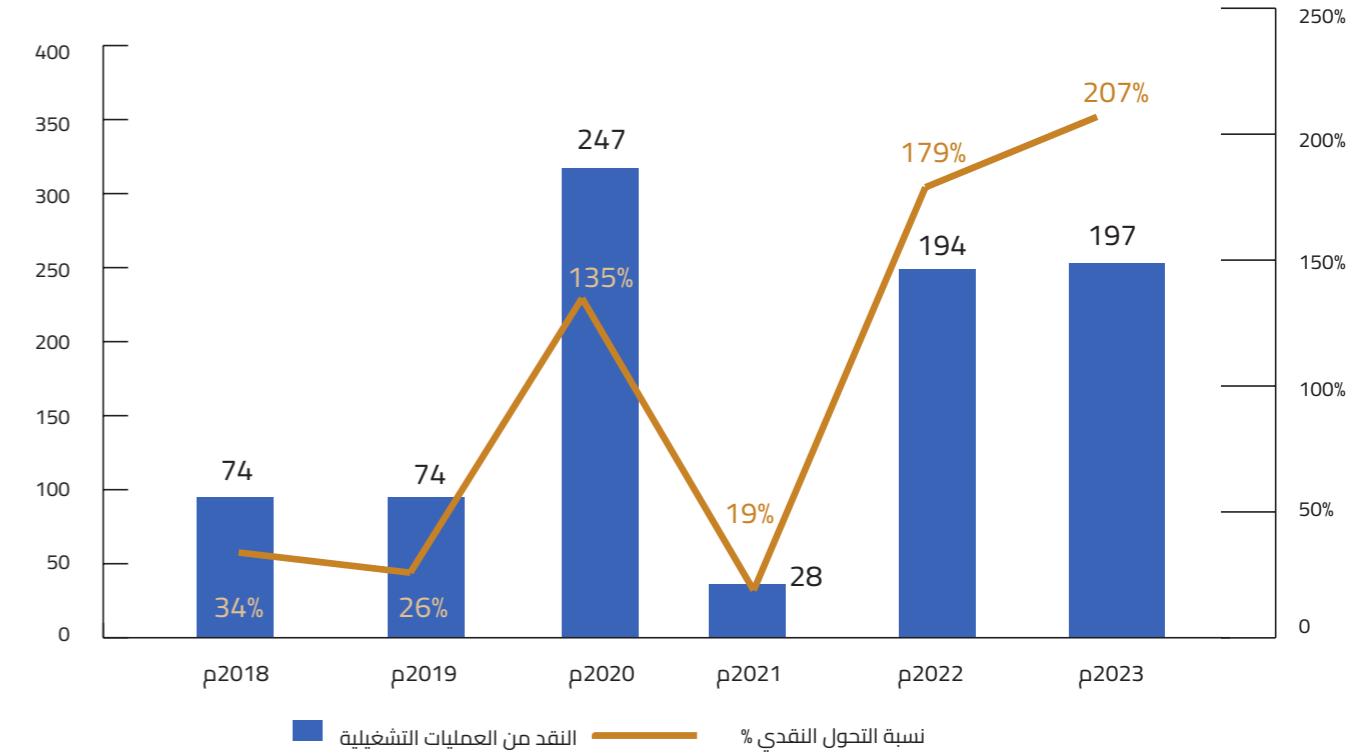


4- التحليل الجغرافي لـإجمالي إيرادات الشركة والشركات التابعة (مليون ريال)

المجموع	الإمارات العربية المتحدة	المملكة العربية السعودية	السنة
1,890	56	1,834	م 2023
1,684	48	1,635	م 2022

5- الشركات التابعة

الدولة محل التأسيس	الدولة المعدل رئيس لعملياتها	نشاطها الرئيسي	نسبة ملكية الشركة فيها	رأس مالها	اسم الشركة التابعة
المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية	خدمات مالية	100%	5,000,000	شركة مسار النمو للاستثمار
المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية	الخدمات اللوجستية	100%	100,000	شركة نبع للخدمات اللوجستية
المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية	التدريب التقني والمهني	100%	2,000,000	شركة التنمية المهنية للتدريب
المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية	الإنشاءات	100%	100,000	شركة استدامة العمليات المحدودة
المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية	خدمات صيانة المباني	90%	30,000,000	شركة أطياف للخدمات المساعدة
المملكة العربية السعودية	المملكة العربية السعودية	رعاية المعاشرة الطبية	85%	833,340	شركة شفاء العربية الطبية
الإمارات العربية المتحدة	الإمارات العربية المتحدة	خدمات النظافة للمباني	96%	306,390	مركز بي اتش لخدمات العمالة المساعدة



7 - بيان بقيمة المدفوعات النظامية المسددة والمستدقة حتى نهاية الفترة المالية السنوية

وصف موجز لها	2023		البيان
	المستحق حتى نهاية الفترة المالية السنوية ولم يسدد بعد	المسددة	
سداد الزكاة المستدقة عن عام 2022 م	95,049	10,220,189	الزكاة
سداد المستدقة عن ضريبة القيمة المضافة عن عام 2023 م	17,601,249	189,456,398	الضريبة
سداد المستدقة للتأمينات عن عام 2023 م	2,437,320	22,586,340	المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
سداد رسوم الاستقدام والتأشيرات للعملاء الوافدة لعام 2023 م	-	83,622,056	تكاليف تأشيرات وجوازات
سداد رسوم رخص العمل والم مقابل المالي عن عام 2023 م	-	212,964,711	رسوم مكتب العمل

8 - بيان بأسمهم الخزينة المحافظ عليها من قبل الشركة:

تفاصيل استخدامها	تاريخ المحافظ عليها	قيمة الأسهم بالريال	عدد أسهم الخزينة المحافظ عليها من قبل الشركة
لبرنامج حواجز الموظفين طولية الأجل	13 يونيو 2023	25,000,000	2,500,000

9 - بيان بقيمة القروض التي على الشركة لصالح البنوك حتى نهاية 2023:

رصيد القروض كما في نهاية السنة	مبالغ مسدوبة خلال العام	مبالغ مسددة خلال العام	مدة القرض	مبلغ أصل القرض	اسم الجهة المانحة للقرض	م
200,000,000	-	-	8 سنوات	200,000,000	مصرف الراجحي	1
181,557,710	-	-	7 سنوات	181,557,710	مصرف الراجحي	2
181,050,000	-	-	7 سنوات	181,050,000	بنك ساپ	3



6 - إيضاح لأى فروقات جوهرية في النتائج التشغيلية عن السنة السابقة (آلاف الريالات السعودية)

البيان	م 2023	م 2022	التغيرات (+) أو (-)	نسبة التغير
الإيرادات	1,890,019	1,683,595	206,424	12%
تكلفة الإيرادات	(1,654,310)	(1,454,376)	(199,934)	14%
مجمل الربح	235,709	229,219	6,490	3%
مصروفات تشغيلية - أخرى	(141,051)	(121,016)	(20,035)	17%
الربح (الخسارة) التشغيلي	94,657	108,203	(13,545)	(13%)

