



## دليل استعمال بوابة الطلبات الالكترونية للتعويضات العائلية والتصريح بتمدرس الأبناء

**Guide d'utilisation du portail des demandes d'allocations  
familiales et de déclaration de la scolarité des enfants**

Dans le cadre de sa démarche d'amélioration continue et soucieuse de garantir à ses clients un service de meilleure qualité, la CNSS renforce sa transformation numérique en lançant un nouveau portail, destiné aux assurés, relatif à la demande des allocations familiales et à la déclaration de scolarité des enfants.

A cet effet, les assurés ont désormais la possibilité de demander les allocations familiales à travers le service "TAAWIDATY" via le site: «www.macnss.ma».

Vous trouverez ci-dessous les étapes à suivre pour établir ces demandes.

في إطار عملية التحسين المستمر وحرصا منه على تقديم خدمات ذات جودة عالية، يعزز الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحوله الرقمي وذلك بإطلاق بوابته الجديدة لفائدة الأجراء والمتعلقة بطلبات التعويضات العائلية والتصريح بتمدرس الأبناء.

حيث أضحى بإمكان الأجراء طلب التعويضات العائلية من خلال خدمة "TAAWIDATY" عبر بوابة «www.macnss.ma».

تجدون فيما يلي تفصيلا للخطوات التي يجب إتباعها بغية تقديم طلب الاستفادة من هذه التعويضات.

## I. Accès au service "TAAWIDATY"

## I. الولوج إلى خدمة "TAAWIDATY"

### Etape 1 : Accès au site web «www.macnss.ma».

### الخطوة 1: الولوج إلى بوابة «www.macnss.ma»

- ✓ Entrer l'adresse «www.macnss.ma » sur le navigateur.
- ✓ Cliquer sur le lien du service «TAAWIDATY».

- ✓ الدخول إلى الموقع الإلكتروني «www.macnss.ma »
- ✓ النقر على رابط خدمة «TAAWIDATY»



## Étape 2: Authentification

- ✓ Saisir le numéro d'Immatriculation
- ✓ Saisir le mot de passe

## الخطوة 2: تسجيل الدخول

- ✓ إدخال رقم التسجيل
- ✓ إدخال كلمة المرور

Remarque :


Le mot de passe du portail « TAAWIDATY » est identique à celui du portail « www.macnss.ma »

ملاحظة :


كلمة مرور بوابة «TAAWIDATY» هي نفسها كلمة مرور لبوابة «www.macnss.ma»




ACCÈS CLIENTS APPLICATIONS MOBILES FAQ CONTACT & SUPPORT



الضمان الاجتماعي  
البنك الوطني للتأمينات الاجتماعية  
CNS

 Le service TAAWIDATY permet aux salariés et pensionnés de déposer leurs demandes d'allocations familiales et de déclarer la scolarité de leurs enfants


Login

Mot de passe 

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion >

[Vous n'avez pas de compte ? Créer un compte](#)

 Utiliser le login et mot de passe de MACNSS

2021 © CNS - Caisse nationale de sécurité sociale [Mentions légales](#)

## II. Déclaration d'un nouvel enfant

## II. التصريح بطفل جديد

### Etape 1 : Choisir le type de la prestation « allocations familiales ».

### الخطوة 1 : اختيار نوع التعويضات «التعويضات العائلية»

✓ Cliquer sur « Allocations familiales »

النقر على « التعويضات العائلية »

Mon portail CNSS

BIENVENUE SUR LE PORTAIL DÉMATÉRIALISATION DES DEMANDES

Accueil

Profil : Assuré

Numéro immatriculation :

Date de naissance : 1976-01-04

Adresse E-mail :

CIN/ Passeport/ Séjour :

Téléphone :

Adresse postale :

CUMUL DU NOMBRE DE JOURS DÉCLARÉS : 678

DERNIÈRE PÉRIODE DÉCLARÉE : 2021/05

MES DERNIÈRES DEMANDES

Référence	Date demande	Type de demande	Statut	Motif	Actions

FAMILLE

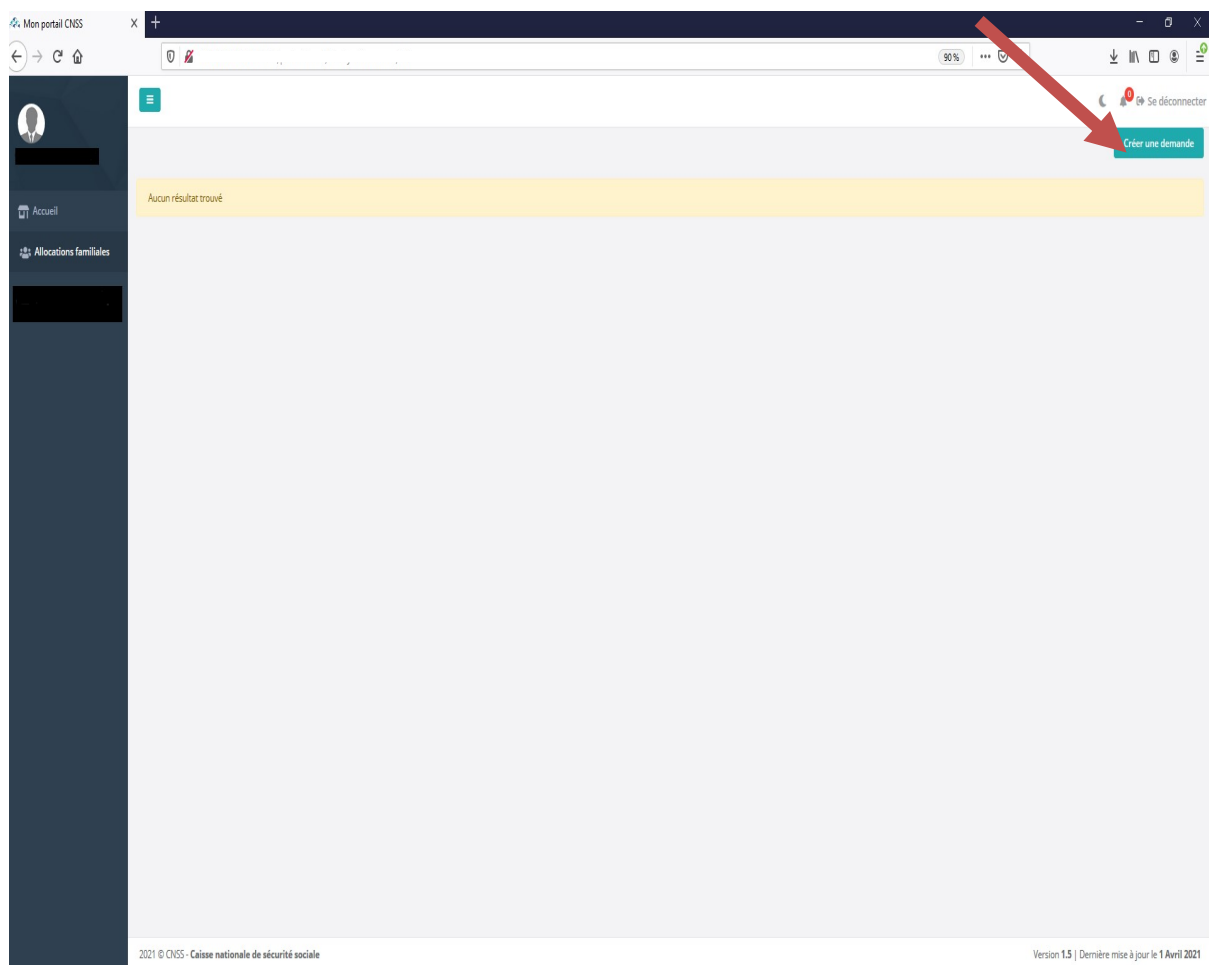
Membre	Nom & Prénom	Date de naissance

2021 © CNSS - Caisse nationale de sécurité sociale

Version 1.5 | Dern

## Étape 2: Appuyer sur le bouton « Créer une demande »

## الخطوة 2: الضغط على زر «إنشاء طلب»



### Étape 3: Choisir le type de la demande

### الخطوة 3: اختيار نوع الطلب

The screenshot shows the 'Mon portail CNRS' website interface. The main heading is 'NOUVELLE DEMANDE' with a sub-link 'Accueil / Allocations familiales'. Below this, there are three circular icons representing the process steps: 'SAISI DE LA DEMANDE' (highlighted in green), 'DOCUMENTS', and 'RÉCAPITULATIF'. The 'TYPE DE DEMANDE' section is active, and a dropdown menu is open, showing 'Déclaration nouvel enfant' as the selected option. A red arrow points to this dropdown. Below the dropdown, the 'INFORMATIONS CONJOINT' section is visible, containing various form fields for personal and marital information.

TYPE DE DEMANDE	
Type de demande	Déclaration nouvel enfant

INFORMATIONS CONJOINT	
Conjoint	nouveau conjoint
Sexe	
Date de mariage	
Statut	Vivant
Nom	Nom
Date de naissance	
Type de pièce	
Numéro	Numéro
Etat	Maré
Fonction	
Prénom	Prénom
Nationalité	
Pays	
Ville	
Adresse	Adresse

Étape 4: Remplir le formulaire par les informations demandées

الخطوة 4 : ملئ الاستمارة بجميع المعلومات المطلوبة

Mon portail CNSS

Allocation

Indemnités journalières  
Maternity/Maternité

SAISIE DE LA DEMANDE

DOCUMENTS

RÉCAPITULATIF

TYPE DE DEMANDE

Type de demande

Déclaration nouvel enfant

INFORMATIONS CONJOINT

Conjoint

Nouveau conjoint

Etat

Marié

Sexe

Fonction

Date de mariage

Prénom

Prénom

Statut

Vivant

Nationalité

Nom

Nom

Pays

Date de naissance

Ville

Type de pièce

Adresse

Adresse

Numéro

Numéro

INFORMATIONS ENFANT

Sexe

Masculin

Date de naissance

Prénom

Prénom

Nom

Nom

Type d'enfant

Nationalité

☐ Décédé

Les enfants âgés de 12 à 21 ans doivent être scolarisés pour bénéficier des allocations familiales (les enfants handicapés ne sont pas concernés par cette remarque).  
Les enfants n'ont pas le droit aux allocations familiales après l'âge de 21 ans.  
Les enfants âgés de 21 à 26 ans doivent être scolarisés pour bénéficier de l'assurance maladie obligatoire.

Liste de demandes

Valider

7

## Étape 5: Scanner et soumettre les pièces demandées

## الخطوة 5 : تحميل المرافقات (باستعمال الماسح الإلكتروني)

Mon portail CNSS

Accueil / Allocations familiales

NOUVELLE DEMANDE

SAISI DE LA DEMANDE DOCUMENTS RÉCAPITULATIF

**DOCUMENTS DEMANDÉS**

- Copie de la CNIÉ de l'assuré ou carte de séjour pour les étrangers (e)(\*)
- Copie de la CNIÉ du conjoint ou carte de séjour pour les étrangers(e)(\*)
- Une copie de l'acte de mariage ou Affirmation (Jugement confirmant le lien de parenté)(\*)
- Une déclaration sur l'honneur, précisant l'inactivité ou l'activité du conjoint(\*)
- Un extrait d'acte de naissance pour l'enfant(\*)

**BON À SAVOIR**

Si vous disposez d'un scanner (ou d'une imprimante multifonctions), numérisez pièce par pièce et rattachez les pièces jointes. Dans le cas où vous ne disposeriez pas d'un scanner, vous pouvez utiliser votre téléphone portable avec une application permettant de scanner les documents. Assurez-vous que vos pièces numérisées sont lisibles.

Nous vous remercions de conserver votre dossier physique. En cas de contrôle physique demandé par la CNSS vous serez informés en temps réel dès validation de cette étape. Dans ce cas de figure nous vous invitons à déposer votre dossier physique auprès d'une agence CNSS de votre choix en y intégrant le reçu téléchargeable à l'étape suivante.

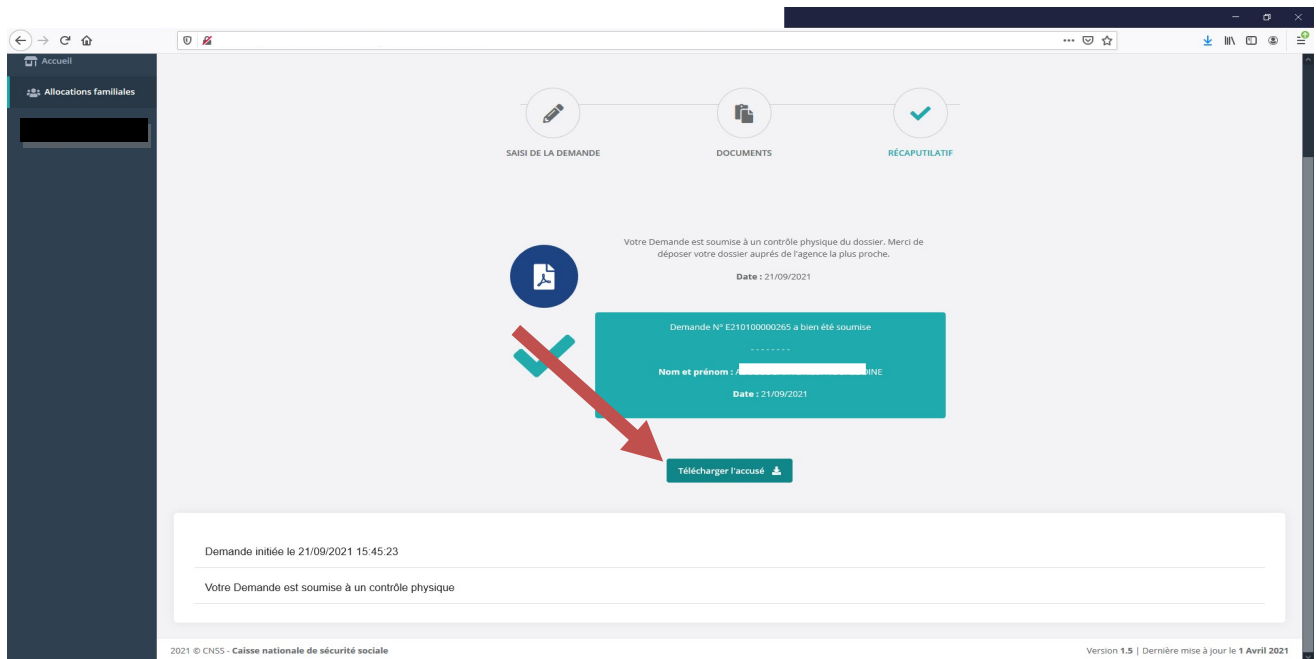
Valider

2021 © CNSS - Caisse nationale de sécurité sociale

Version 1.5 | Dernière mise à jour le 1 Avril 2021



### الخطوة 6: الضغط على الزر تأكيد و تحميل وصل الإيداع

[illegible]

## II. Déclaration de la scolarité d'un enfant

## II. التصريح بتمدرس طفل

### Etape 1 : Sélectionner le choix « Modification enfant existant »

### الخطوة 1 : اختيار نوع الطلب: تغيير وضعية طفل

The screenshot shows the 'Mon portail CNSS' web application interface. The main section is titled 'SAISI DE LA DEMANDE' and contains two tabs: 'DOCUMENTS' and 'RECAPITILATIF'. The 'TYPE DE DEMANDE' section is active, showing a dropdown menu with the option 'Modification enfant existant' highlighted by a red arrow. Below this, the 'INFORMATIONS CONJOINT' section is visible, containing fields for 'Conjoint', 'Sexe', 'Date de mariage', 'Statut', 'Nom', 'Date de naissance', 'Type de pièce', and 'Numéro'. The 'INFORMATIONS ENFANT' section is also visible, containing fields for 'Sexe', 'Prénom', 'Type d'enfant', 'Date de naissance', 'Nom', and 'Nationalité'. A checkbox for 'Décédé' is present at the bottom of the 'INFORMATIONS ENFANT' section.

## Etape 2 : Sélectionner l'enfant objet de la déclaration de scolarité

## الخطوة 2 : اختيار الطفل موضوع التصريح بالتعليم

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	25/07/2003	<input type="checkbox"/>	Handicapé	Non scolarisé(e)	<input type="checkbox"/>	Décédé	EL C	AA
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	25/07/2003	<input type="checkbox"/>	Handicapé	Scolarisé(e)	<input type="checkbox"/>	Décédé	EL C	AA
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	04/08/2009	<input type="checkbox"/>	Handicapé	Vivant(e)	<input type="checkbox"/>	Décédé	EL	IMA
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	09/07/2015	<input type="checkbox"/>	Handicapé	Vivant(e)	<input type="checkbox"/>	Décédé	BI	RIA
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	08/12/2020	<input type="checkbox"/>	Handicapé	Vivant(e)	<input type="checkbox"/>	Décédé	BI	RIA

Les enfants âgés de 12 à 21 ans doivent être scolarisés pour bénéficier des allocations familiales (les enfants handicapés ne sont pas concernés par cette remarque).  
Les enfants n'ont pas le droit aux allocations familiales après l'âge de 21 ans.  
Les enfants âgés de 21 à 26 ans doivent être scolarisés pour bénéficier de l'assurance maladie obligatoire.

Liste de demandes Valider

## Etape 3 : Saisir les informations demandées

## الخطوة 3 : ملئ المعلومات المطلوبة

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	25/07/2003	<input type="checkbox"/>	Handicapé	Non scolarisé(e)	<input type="checkbox"/>	Décédé	EL C	AA
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	25/07/2003	<input type="checkbox"/>	Handicapé	Scolarisé(e)	<input type="checkbox"/>	Décédé	EL C	AA
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	04/08/2009	<input type="checkbox"/>	Handicapé	Vivant(e)	<input type="checkbox"/>	Décédé	EL	IMA
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	09/07/2015	<input type="checkbox"/>	Handicapé	Vivant(e)	<input type="checkbox"/>	Décédé	BI	RIA
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	08/12/2020	<input type="checkbox"/>	Handicapé	Vivant(e)	<input type="checkbox"/>	Décédé	BI	RIA

Les enfants âgés de 12 à 21 ans doivent être scolarisés pour bénéficier des allocations familiales (les enfants handicapés ne sont pas concernés par cette remarque).  
Les enfants n'ont pas le droit aux allocations familiales après l'âge de 21 ans.  
Les enfants âgés de 21 à 26 ans doivent être scolarisés pour bénéficier de l'assurance maladie obligatoire.

Liste de demandes Valider

## Étape 4: Scanner et soumettre les pièces demandées

## الخطوة 4 : تحميل المرافقات (باستعمال الماسح الإلكتروني)

Mon portail CNSS

Accueil / Allocations familiales

NOUVELLE DEMANDE

SAISI DE LA DEMANDE DOCUMENTS RÉCAPITULATIF

DOCUMENTS DEMANDÉS

Un certificat de scolarité ou d'apprentissage(\*)

BON À SAVOIR

Si vous disposez d'un scanner (ou d'une imprimante multifonctions), numérisez pièce par pièce et rattachez les pièces jointes. Dans le cas où vous ne disposez pas d'un scanner, vous pouvez utiliser votre téléphone portable avec une application permettant de scanner les documents. Assurez-vous que vos pièces numérisées sont lisibles.

Nous vous remercions de conserver votre dossier physique. En cas de contrôle physique demandé par la CNSS vous serez informés en temps réel dès validation de cette étape. Dans ce cas de figure nous vous invitons à déposer votre dossier physique auprès d'une agence CNSS de votre choix en y intégrant le reçu téléchargeable à l'étape suivante.

Valider

2021 © CNSS - Caisse nationale de sécurité sociale

Version 1.5 | Dernière mise à jour le 1 Avril 2021

## Etape 5 : Valider et télécharger l'accusé

## الخطوة 5: التأكد و تحميل وصل الإيداع

NOUVELLE DEMANDE  
Accueil / Allocations familiales

SAISI DE LA DEMANDE DOCUMENTS RÉCAPITULATIF

✓ Demande N° E21010000465 a bien été soumise

Nom et prénoms : [REDACTED] ID [REDACTED]  
Date : 26/10/2021

Télécharger l'accusé

Demande initiée le 26/10/2021 11:31:53  
Votre demande a été soumise en date du 26/10/2021 11:32:51

2021 © CNSS - Caisse nationale de sécurité sociale Version 1.3 | Dernière mise à jour le 1 Avril 2021

Accusé de dépôt de demande  
Portail de dématérialisation des prestations du régime général de la CNSS

Matricule / Matricule  
Numéro de la demande  
Date de la demande

Accusé de dépôt de demande

Exporter un fichier PDF  
Envoyer les fichiers  
Stocker les fichiers

### III. Déclaration d'un enfant à besoins spécifiques

### III. التصريح بطفل من ذوي الاحتياجات الخاصة

#### Etape 1 : Sélectionner le choix « Modification enfant existant »

#### الخطوة 1 : اختيار نوع الطلب: تغيير وضعية طفل

The screenshot shows the 'SAISI DE LA DEMANDE' (Request Entry) form. The 'TYPE DE DEMANDE' (Type of Request) dropdown menu is open, and a red arrow points to the 'Modification enfant existant' (Modify existing child) option. The form is divided into three main sections: 'TYPE DE DEMANDE', 'INFORMATIONS CONJOINT' (Spouse Information), and 'INFORMATIONS ENFANT' (Child Information).

**TYPE DE DEMANDE**

Type de demande: Modification enfant existant

**INFORMATIONS CONJOINT**

Conjoint: Nouveau conjoint  
Etat: Marié  
Sexe:   
Fonction:   
Date de mariage:   
Prénom: Prénom  
Statut: Vivant  
Nationalité:   
Nom: Nom  
Pays:   
Date de naissance:   
Ville:   
Type de pièce:   
Adresse: Adresse  
Numéro: Numéro

**INFORMATIONS ENFANT**

Sexe: Masculin  
Date de naissance:   
Prénom: Prénom  
Nom: Nom  
Type d'enfant:   
Nationalité:   
☐ Décédé

## Etape 2 : Sélectionner l'enfant objet de la déclaration d'handicap

## الخطوة 2 : اختيار الطفل موضوع التصريح بالإعاقة

Handicapé	Date de naissance	Situation	Décédé	Conjoint
<input type="checkbox"/>	25/07/2003	Non scolarisé(e)	<input type="checkbox"/>	EI A
<input checked="" type="checkbox"/>	25/07/2003	Scolarisé(e)	<input type="checkbox"/>	EI A
<input type="checkbox"/>	04/08/2009	Vivant(e)	<input type="checkbox"/>	EI A
<input type="checkbox"/>	09/07/2015	Vivant(e)	<input type="checkbox"/>	B
<input type="checkbox"/>	08/12/2020	Vivant(e)	<input type="checkbox"/>	B

Les enfants âgés de 12 à 21 ans doivent être scolarisés pour bénéficier des allocations familiales (les enfants handicapés ne sont pas concernés par cette remarque).  
 Les enfants n'ont pas le droit aux allocations familiales après l'âge de 21 ans.  
 Les enfants âgés de 21 à 26 ans doivent être scolarisés pour bénéficier de l'assurance maladie obligatoire.

Liste de demandes Valider

## Etape 3 : Cocher (Handicapé) et Saisir les informations demandées

## الخطوة 3 : وضع علامة على خانة (الإعاقة) وملئ المعلومات المطلوبة

Nom & Prénom	Date de naissance	Handicapé ?	Situation	Décédé	Conjoint
	21/04/1997	<input type="checkbox"/> Handicapé	Non scolarisé(e)	<input type="checkbox"/> Décédé	EI A
	12/01/2001	<input type="checkbox"/> Handicapé	Non scolarisé(e)	<input type="checkbox"/> Décédé	EI A
	25/07/2003	<input checked="" type="checkbox"/> Handicapé Date handicap: 01/04/2018	Non scolarisé(e)	<input type="checkbox"/> Décédé	EI A
	25/07/2003	<input type="checkbox"/> Handicapé	Non scolarisé(e)	<input type="checkbox"/> Décédé	EI A
	04/08/2009	<input type="checkbox"/> Handicapé	Vivant(e)	<input type="checkbox"/> Décédé	EI A
	09/07/2015	<input type="checkbox"/> Handicapé	Vivant(e)	<input type="checkbox"/> Décédé	B
	08/12/2020	<input type="checkbox"/> Handicapé	Vivant(e)	<input type="checkbox"/> Décédé	B

## Étape 4: Scanner et soumettre les pièces demandées

## الخطوة 4 : تحميل المرافقات (باستعمال الماسح الإلكتروني) .

Mon portail CNSS

SAISI DE LA DEMANDE DOCUMENTS RÉCAPITULATIF

### DOCUMENTS DEMANDÉS

Dossier de Reconnaissance d'une Personne en Situation d'Handicap : Réf : 310-1-41(\*)

SI VOUS AVEZ À FAIRE

Si vous disposez d'un scanner (ou d'une imprimante multifonctions), numérisez pièce par pièce et rattachez les pièces jointes. Dans le cas où vous ne disposeriez pas d'un scanner, vous pouvez utiliser votre téléphone portable avec une application permettant de scanner les documents. Assurez-vous que vos pièces numérisées sont lisibles.

Nous vous remercions de conserver votre dossier physique. En cas de contrôle physique demandé par la CNSS vous serez informés en temps réel dès validation de cette étape. Dans ce cas de figure nous vous invitons à déposer votre dossier physique auprès d'une agence CNSS de votre choix en y intégrant le reçu téléchargeable à l'étape suivante.

### IMPORTANT (CONTRÔLE MÉDICAL)

Cette demande est susceptible de déclencher un contrôle médical. Nous vous invitons à sélectionner une agence de votre choix en cas de contrôle médical. Vous serez notifié en temps réel à l'étape suivante en cas de déclenchement d'un contrôle médical par la CNSS.

Choix de la ville

Choix de l'agence

Valider

2021 © CNSS - Caisse nationale de sécurité sociale

Version 1.5 | Dernière mise à jour le 1 Avril 2021



## Étape 5: Choisir l'agence CNSS pour le contrôle médical.

## الخطوة 5 : اختيار وكالة ص.و.ض.ج. من أجل المراقبة الطبية.

Mon portail CNSS

SAISI DE LA DEMANDE DOCUMENTS RÉCAPITULATIF

**DOCUMENTS DEMANDÉS**

Dossier de Reconnaissance d'une Personne en Situation d'Handicap : Réf: 310-1-41(\*)

**BON À SAVOIR**

Si vous disposez d'un scanner (ou d'une imprimante multifonctions), numérisez pièce par pièce et rattachez les pièces jointes. Dans le cas où vous ne disposeriez pas d'un scanner, vous pouvez utiliser votre téléphone portable avec une application permettant de scanner les documents. Assurez-vous que vos pièces numérisées sont lisibles.

Nous vous remercions de conserver votre dossier physique. En cas de contrôle physique demandé par la CNSS vous serez informés en temps réel dès validation de cette étape. Dans ce cas de figure nous vous invitons à déposer votre dossier physique auprès d'une agence CNSS de votre choix en y intégrant le reçu téléchargeable à l'étape suivante.

**IMPORTANT (CONTRÔLE MÉDICAL)**

Cette demande est susceptible de déclencher un contrôle médical. Nous vous invitons à sélectionner une agence de votre choix en cas de contrôle médical. Vous serez notifié en temps réel à l'étape suivante en cas de déclenchement d'un contrôle médical par la CNSS.

Choix de la ville

Choix de l'agence

Valider

2021 © CNSS - Caisse nationale de sécurité sociale

Version 1.5 | Dernière mise à jour le 1 Avril 2021

### Notez Bien :

Dès validation de la demande, l'assuré sera informé que sa demande est soumise au contrôle médical et recevra le détail relatif au rendez-vous fixé pour la réalisation de ce contrôle.

### تنبيه :

بمجرد تأكيد الطلب، يخبر المؤمن له أن طلبه خاضع للمراقبة الطبية، وسيتوصل بالمعلومات المتعلقة بموعد هذه المراقبة.

## Etape 6 : Valider et télécharger l'accusé

## الخطوة 6 : التأكد و تحميل وصل الإيداع

Mon portail CNSS

NOUVELLE DEMANDE  
Accueil / Allocations familiales

SAISI DE LA DEMANDE DOCUMENTS RÉCAPITULATIF

Votre Demande est soumise à un contrôle médical, vous serez notifié de la date et de l'heure du Rendez-vous.  
Date : 12/11/2021

Demande N° E21010000743 a bien été soumise  
Nom et prénom : BOU [redacted] ALHA  
Date : 12/11/2021

Télécharger l'accusé

Demande initiée le 12/11/2021 09:40:51  
Votre Demande est soumise à un contrôle médical

2021 © CNSS - Caisse nationale de sécurité sociale Version 1.5 | Dernière mise à jour le 1 Avril 2021

Accusé de dépôt de demande  
Portail de dématérialisation des prestations du régime général de la CNSS

Matricule / Numéro : [redacted]  
Date de dépôt : [redacted]  
Type de demande : [redacted]  
Motif de la demande : [redacted]  
Date de la demande : [redacted]

En tant que demandeur de prestations, vous devez signer ce document et le joindre à votre dossier personnel.  
في صفتكم كمتعاضدين، يجب عليكم توقيع هذا المستند وإرفاقه بملفكم الشخصي.

Outils Remplir et signer Commentaire

Exportier un fichier PDF  
Créer un fichier PDF  
Adobe CreatePDF  
Sélectionner le fichier à convertir au format PDF  
Sélectionner le fichier

Envoyer les fichiers  
Stocker les fichiers

**Notez Bien :**

Dans le cas du contrôle physique du dossier l'assuré est invité à déposer sa demande d'allocation familiale avec l'accusé de réception à l'agence qu'il choisi.

**تنبيه :**

يجب على المؤمن له اختيار إحدى وكالة الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي في الحالة المراقبة المادية للملفات حيث يتعين عليه وضع طلبه مرفقا بوصل الإيداع.

## ANNEXE : Les documents demandés pour chaque type de demande d'allocations familiales

Demande	Documents
AF-incapacité physique permanente	Copie de la CNIE de l'assuré ou carte de séjour pour les étrangers
	Copie de la CNIE du conjoint ou carte de séjour pour les étrangers
	Une copie de jugement précisant l'incapacité physique permanente (IPP) égale ou supérieure à 70%
	Une copie de l'acte de mariage ou Affirmation /Jugement confirmant le lien de parenté
AF - Nouvel enfant (avec nouveau conjoint)	Copie de la CNIE de l'assuré ou carte de séjour pour les étrangers
	Copie de la CNIE du conjoint ou carte de séjour pour les étrangers
	Une copie de l'acte de mariage ou Affirmation /Jugement confirmant le lien de parenté
	Une déclaration sur l'honneur, précisant l'inactivité ou l'activité du conjoint
	Un extrait d'acte de naissance pour l'enfant
AF - Nouvel enfant adoptif (conjoint inexistant)	Copie de la CNIE de l'assuré ou carte de séjour pour les étrangers
	Un extrait d'acte de naissance pour l'enfant
	Une copie de l'acte d'adoption pour l'enfant adoptif
AF - Nouvel enfant naturel (conjoint inexistant)	Copie de la CNIE de l'assuré ou carte de séjour pour les étrangers
	Un extrait d'acte de naissance pour l'enfant
AF - Nouvel enfant (conjoint existant)	Copie de la CNIE de l'assuré ou carte de séjour pour les étrangers
	Copie de la CNIE du conjoint ou carte de séjour pour les étrangers
	Une copie de l'acte de mariage ou Affirmation /Jugement confirmant le lien de parenté
	Une déclaration sur l'honneur, précisant l'inactivité ou l'activité du conjoint
	Un extrait d'acte de naissance pour l'enfant
Scolarité	Certificat de scolarité pour l'enfant scolarisé âgé de plus de 12 ans et de moins de 21 ans
	Certificat d'apprentissage pour l'enfant âgé de plus de 12 ans et de moins de 18 ans
Déclaration handicap pour l'enfant âgé de plus de 12 ans et de moins de 21 ans	Dossier de Reconnaissance d'une Personne en Situation d'Handicap"; Réf : 310-1-41.
Déclaration handicap pour l'enfant âgé de plus de 21 ans	Dossier de Reconnaissance d'une Personne en Situation d'Handicap : Réf : 310-1-41
	Une attestation du revenu global imposable du demandeur délivrée par les autorités compétentes
	Une déclaration sur l'honneur, Réf :( 310-1-42), précisant que le demandeur des AF ne dispose pas d'un revenu suffisant pour subvenir aux besoins de son enfant
	Une attestation du revenu global imposable
	Une déclaration sur l'honneur Réf :(310-1-47), précisant l'activité ou l'inactivité de l'enfant à besoins spécifiques
Transfert des droits - reprise d'activité	Une déclaration sur l'honneur précisant la reprise d'activité
Transfert des droits - conjoint inactif	Une déclaration sur l'honneur, précisant l'inactivité du conjoint
Transfert des droits - Divorce	Copie de l'acte de divorce ou un certificat adulaire certifié par le juge d'authentification, qui justifie l'abandon du père et la prise en charge de l'enfant par la mère en cas de séparation de corps
Transfert des droits - Décès conjoint	Certificat de décès du conjoint

