



WIS Emploi

“Le site d’offres d’emploi des étudiants WIS”

Le projet consiste à créer un site internet d’offres d’emplois en utilisant le CMS Drupal, version 8.

Ce site permettra de publier des offres d’annonces et de les afficher.

Une page affichera la liste de toutes les annonces, avec filtres pour affiner l’affichage.

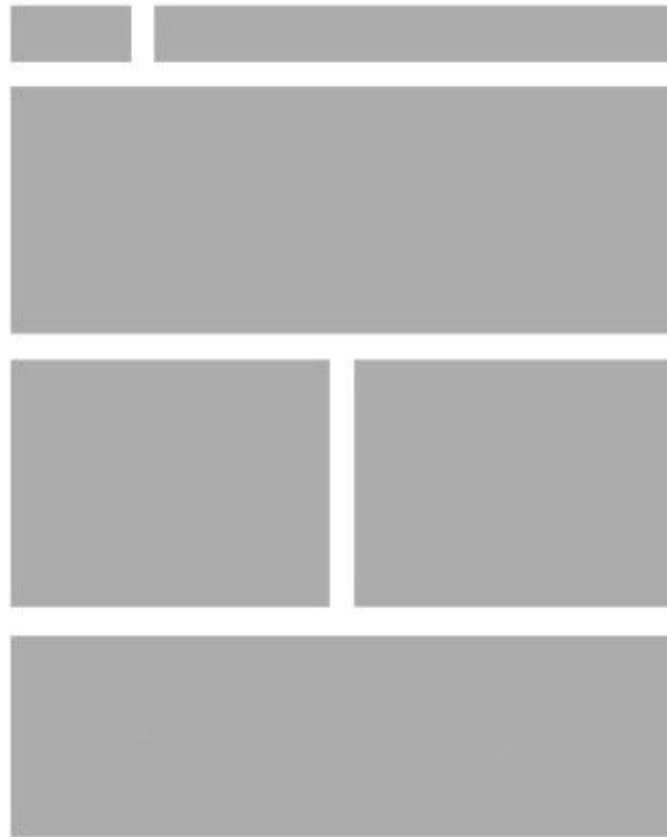
On pourra également effectuer une recherche par mots clés.

Sur la page d’une offre d’emploi, un formulaire sera disponible afin de postuler à cette offre.

On trouvera également un formulaire de contact général.

Page d'accueil et template général

Le template devra être responsive et comporter les zones suivantes :



- Entête :
 - Logo
 - Menu principal
 - Barre de recherche
- Corps :
 - Diaporama / présentation du site
 - Bloc "Les 10 dernières annonces publiées"
 - Bloc "Les catégories les plus recherchées"
- Pied de page :
 - Menu secondaire

Le site devra contenir les pages suivantes :

- Page d'accueil
- Page "Qui sommes-nous"
- Page "Offres d'emploi"
- Page "Offre"
- Page "Postuler"
- Page "Publier une offre"
- Page "Contact"

Fonctionnalités

- Menu principal
 - Accueil
 - Qui sommes-nous
 - Offres d'emploi
 - Publier une offre
 - Contact
- Menu secondaire
 - Mentions légales
 - CGU
 - Copyright
- Recherche

Barre de recherche permettant de chercher des offres d'emplois à partir d'un mot clé.
Les statistiques de recherche seront sauvegardées pour être exploitées sur la page d'accueil ("Catégories les plus recherchées").

- Diaporama ou image représentant le site internet avec titre ou slogan.
- Bloc "Les 10 dernières annonces publiées"

Ce bloc doit retourner les 10 dernières offres d'emploi publiées sur le site internet.
Pour chaque offre, on doit afficher le titre de l'offre, la date de publication ainsi qu'un bouton "Voir l'offre".

- Bloc "Les catégories les plus recherchées"

Ce bloc doit retourner les 10 catégories les plus recherchées dans la barre de recherche située dans l'entête de page.

Pages

Page “Qui sommes-nous”

Page CMS simple qui doit comporter un titre, une image et un corps de page.

On doit aussi retrouver une section présentant 3 témoignages de satisfaction d'utilisateurs ayant déjà utilisés le site internet (nom prénom, entreprise, témoignage).

Présentation libre.

Page “Offres d'emploi”

Cette page liste les offres d'emploi publiées sur le site internet.

Ces annonces seront affichées de la plus récente à la plus ancienne.

La présentation est libre (liste, tableau...).

Sur cette page, une offre doit afficher :

- le titre de l'offre
- la date de publication
- la société
- la ville
- Un bouton “Postuler” renvoyant sur le formulaire “postuler” (voir ci dessous)
- Un bouton “En savoir plus” renvoyant sur le détail d'une offre

Il doit être possible de filtrer par type de contrat, fonction et de faire une recherche par code postal.

On doit également pouvoir trier par date de publication.

Page “Offre” (détail d'une offre)

Une offre comprend les champs suivants :

- Titre
- Description de l'offre
- Type de contrat (CDI, CDD, intérim, stage)
- Société
- Ville
- Département
- Code postal
- Fonction (ex : BTP, commercial, informatique...)

Page “Postuler”

Cette page est un formulaire relié à une offre permettant de postuler à cette offre.

Le formulaire proposera les champs suivants :

- Nom
- Prénom
- Email
- Téléphone
- CV

Une fois le formulaire validé, les données sont enregistrées et un email est envoyé à l'auteur de l'offre.

Page “Publier une offre”

Cette page est un formulaire qui ajoute la possibilité de proposer une offre sur le site d'offres d'emploi.

Le formulaire “Publier une offre” contient les mêmes champs que le contenu offre.

Une fois le formulaire renseigné, les données sont enregistrées et créent un contenu de type offre en statut non publié.

Un email est envoyé à l'administrateur afin de le prévenir qu'une nouvelle offre a été publiée et qu'il peut aller la modérer.

Page “Contact”

Formulaire de contact simple.

Les champs suivants doivent être demandés :

- Nom
- Adresse email (requis)
- Objet (liste d'objets, requis)
- Message (requis)

Les champs doivent être validés au moment de la soumission du formulaire.

Si le formulaire est correctement validé, un email contenant toutes ces informations doit être envoyé.