

بنك الاسئلة لمادة اعداد التقارير – الفرقة الرابعة – نظم المعلومات

- 1- اكتب خمس تعريفات للتقارير وفيما تستخدم ؟
- 2- ماهي طرق الأتصال في الوحدات الادارية ؟
- 3- اذكر خمسة من مؤشرات قياس الاداء لكل من الطالب ، الموظف ، ساعي البريد ؟
- 4- ماهي مواصفات التقرير الجيد؟
- 5- ماهي تصنيف التقارير حسب الموضوعات ؟
- 6- الفرق بين التقرير اللفظي والتقرير المكتوب ؟
- 7- ماهي وظائف عملية الاتصال ؟
- 8- ما المقصود بالاتصال الشفوي والكتابي وغير اللفظي ؟

أجب عن جميع الأسئلة :

السؤال الأول :

- 1- ارسم شكلا يوضح كافة أنواع التقارير ؟
- 2- ما هي خصائص التقرير الجيد ؟ و اشرح ثلاثة منها ؟
- 3- ارسم شكلا دائري (Pie Chart) يوضح نسبة كل تقدير

عدد الطلاب	12	45	30	8	5
التقدير	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز

السؤال الثاني :

اكتب دالة الاكسيل التي تقوم بالاتي:

- 1- إيجاد القيمة القصوى لعدد من القيم المخزنة في (A1:A8)
- 2- إيجاد القيمة الصغرى لعدد من القيم المخزنة في (A1:A8)

3- إيجاد المتوسط لعدد من القيم المخزنة في (A1:A8)

4- القاسم المشترك الاكظم للاعداد (30 و 60)

5- مضروب العدد 8

6- تقريب العدد 2.9 لاقرب عدد فردي

7- تقريب العدد 2.9 لاقرب عدد زوجي

8- الجزء الصحيح من العدد 3.5

السؤال الثالث :

1- ما المقصود بالصفة المركبة و الصفة متعددة القيمة مع ذكر مثال ؟

2- ما الفرق بين العنوان النسبية و العنوان المطلق مع ذكر مثال ؟

3- ماهي العمليات المنطقية التي يكمن عملها علي الاكسيل؟

4- ما الفرق بين الجداول في الاكسيل و الجداول في الاكسيس ؟

السؤال الرابع :

أختر الاجابة الصحيحة

1- الدالة التي يمكن إستخدامها لإيجاد عدد زملائك في الفصل هي (Average- Counta-Sum)

2- لإدراج ورقة عمل جديدة من قائمة Insert اختر (Columns – Row – Worksheet)

3- يحتوي برنامج الاكسيل على صف. (256- 3 – 65536)

4- عندما نريد طباعة ورقة عمل بالعرض فإننا نختار الإختيار (Landscape – portrait -margins)

5- ناتج العملية الحسابية الآتية ($2*5+3=$) هو (10-11 -16)

6- لتحديد صف يتم الضغط علي:

(أ) رقم الصف. (ب) مفتاح "Alt"

(ج) حرف الصف. (د) الخلية النشطة.

7- يمكن الصيغة التي بالخلية.

(أ) نسخ (ب) نقل

(ج) حذف الصيغة (د) كل ما سبق

8- لطباعة ورقة العمل الحالية ، من الشريط الادوات يتم الضغط علي رمز

(أ) Print (ب) Print Preview (ج) Page Setup

9- لحساب عدد الطلبة الحاضرين في الفصل نستخدم دالة :

AVERAGE (ج)

COUNTA (ب)

SUM (أ)

10- يمكن إنشاء الرسم البياني داخل

(ت) كل ما سبق.

(ب) ورقة عمل مستقلة

(أ) ورقة العمل الحالية

س1/ ماهي مراحل كتابة وإعداد التقارير؟ وتكلم بالتفصيل عن اثنين منهم على الأقل؟

س2/ ماهي عناصر التقارير؟ مع شرح اثنين منهم على الأقل؟

س3/ ماهي اماكن العثور على المعلومات؟

س4/ ماهو الفرق بين البحث الثانوي والبحث الاساسي؟

س5/ كيف يمكن تقييم مدى إمكانية الاعتماد على الإكتشافات؟

س6/ ماهي مراحل إصدار القرار؟

س7/ ماهي اهمية التأمين؟

س8/ كيف تتحكم في منح التصاريح؟

س9/ ماهي الانشطة التي تدعمها SQL server reporting services؟

س10/ ماهي reporting services؟

س11/ ماهي ادوات إدارة التقارير؟

س12/ ماهي التقارير المجدولة ؟

س13/ ماهو ملف RDL؟

س14/ ماهو برنامج Crystal Report؟

س15/ ماهي ادوات تكوين التقرير؟

س16/ ماهي اقسام التقرير؟ (هام جداً)

س17/ اذكر طريقة تقوم بها بإضافة حقول جديدة للتقرير او إضافة حقول ال date او حقول رقم الصفحة؟

نفس السؤال بصيغة اخرى

س17/ ما هي نافذة Field Explorer Window؟

س18/ ماذا تعرف عن خبراء التقرير Report Experts التي تحتوى عليها Crystal Report؟