

## بنك الاسئلة لمادة اعداد التقارير - الفرقة الرابعة - نظم المعلومات

- 1- اكتب خمس تعريفات للتقارير وفيما تستخدم ؟
- 2- ماهي طرق الاتصال في الوحدات الادارية ؟
- 3- اذكر خمسة من مؤشرات قياس الاداء لكل من الطالب ، الموظف ، ساعي البريد ؟
- 4- ماهي مواصفات التقرير الجيد؟
- 5- ماهي تصنيف التقارير حسب الموضوعات ؟
- 6- الفرق بين التقرير اللفظي والتقرير المكتوب ؟
- 7- ماهي وظائف عملية الاتصال ؟
- 8- ما المقصود بالاتصال الشفوي والكتابي وغير اللفظي ؟

أجب عن جميع الأسئلة:  
السؤال الأول:

- 1- ارسم شكلا يوضح كافة أنواع التقارير ؟
- 2- ما هي خصائص التقرير الجيد ؟ و اشرح ثلاثة منها ؟
- 3- ارسم شكلا دائري (Pie Chart) يوضح نسبة كل تقدير

5	8	30	45	12	عدد الطالب
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعف	التقدير

السؤال الثاني:

اكتب دالة الاكسيل التي تقوم بالاتي:

- 1- إيجاد القيمة القصوى لعدد من القيم المخزنة في (A1:A8)
- 2- إيجاد القيمة الصغرى لعدد من القيم المخزنة في (A1:A8)

3- إيجاد المتوسط لعدد من القيم المخزنة في (A1:A8)

4- القاسم المشترك الأعظم للاعداد (30 و 60 )

5- مضروب العدد 8

6- تقريب العدد 2.9 لاقرب عدد فردي

7- تقريب العدد 2.9 لاقرب عدد زوجي

8- الجزء الصحيح من العدد 3.5

#### السؤال الثالث :

1- ما المقصود بالصفة المركبة و الصفة متعددة القيمة مع ذكر مثال ؟

2- ما الفرق بين العنونة النسبية و العنونة المطلق مع ذكر مثال ؟

3- ماهي العمليات المنطقية التي يمكن عملها علي الاكسل؟

4- ما الفرق بين الجداول في الاكسل و الجداول في الاكسيل ؟

#### السؤال الرابع :

#### أختبر الإجابة الصحيحة

1- الدالة التي يمكن إستخدامها لإيجاد عدد زملائه في الفصل هي (Average- Counta-Sum )

2- لإدراج ورقة عمل جديدة من قائمة Insert اختر ..... (Columns – Row – Worksheet )

3- يحتوي برنامج الاكسل على ..... صفات . (256 - 3 - 65536)

4- عندما نريد طباعة ورقة عمل بالعرض فإننا نختار الإختيار (Landscape – portrait -margins )

5- ناتج العملية الحسابية الآتية ( $=3+5*2$ ) هو (10-11 -16)

6- لتحديد صفات يتم الضغط على:

(أ) رقم الصفة . (ب) مفتاح "Alt"

(ج) حرف الصفة . (د) الخلية النشطة.

7- يمكن ..... الصيغة التي بالخلية.

(أ) نسخ (ب) نقل

(ج) حذف الصيغة (د) كل ما سبق

8- لطباعة ورقة العمل الحالية ، من الشريط الادوات يتم الضغط على رمز

Page Setup (ج) Print Preview (ب) Print (أ)

9- لحساب عدد الطلبة الحاضرين في الفصل نستخدم دالة :

AVERAGE (ج)	COUNTA (ب)	SUM (أ)
(ت) كل ما سبق.	(ب) ورقة عمل مستقلة	10- يمكن إنشاء الرسم البياني داخل ورقة العمل الحالية
		(أ)

- س1/ ماهى مراحل كتابة وإعداد التقارير؟ وتكلم بالتفصيل عن إثنين منهم على الأقل؟
- س2/ ماهى عناصر التقارير؟ مع شرح إثنين منهم على الأقل؟
- س3/ ماهى أماكن العثور على المعلومات؟
- س4/ ماهو الفرق بين البحث الثانوى والبحث الاساسى؟
- س5/ كيف يمكن تقييم مدى إمكانية الاعتماد على الإكتشافات؟
- س6/ ماهى مراحل إصدار القرار؟
- س7/ ماهى أهمية التأمين؟
- س8/ كيف تتحكم فى منح التصاريح؟
- س9/ ماهى الاشطة التى تدعها **?SQL server reporting services**
- س10/ ماهى **reporting services**
- س11/ ماهى ادوات إدارة التقارير؟
- س12/ ماهى التقارير المجدولة؟
- س13/ ماهو ملف **RDL**
- س14/ ماهو برنامج **Crystal Report**
- س15/ ماهى ادوات تكوين التقرير؟
- س16/ ماهى اقسام التقرير؟ (هام جداً)
- س17/ اذكر طريقة تقوم بها بإضافة حقول جديدة للتقرير او إضافة حقل ال date او حقل رقم الصفحة؟ نفس السؤال بصيغة اخرى
- س17/ ما هي نافذة **Field Explorer Window**
- س18/ ملأ تعرف عن خبراء التقرير **Report Experts** التي تحتوى عليها