

Berlin, den 13. Januar 2025

Arbeitszeugnis

Herr Mohamed Al Dabaan war in der Zeit vom 25. November 2024 bis zum 13. Januar 2025 in unserem Unternehmen in der Abteilung Product als Praktikant im Class Management tätig.

Die Digital Career Institute GmbH (DCI) ist ein Bildungsträger, der sich auf die Qualifizierung von Talenten für die Digitalbranche spezialisiert hat. Mit dem Fort- und Weiterbildungsprogramm wendet sich das DCI an Menschen, die sich für eine technische Qualifizierung am deutschen Arbeitsmarkt interessieren. Seit der Gründung in Berlin im Jahr 2016 hat sich das DCI zu einem führenden Weiterbildungsanbieter mit weiteren Standorten in Düsseldorf, Hamburg, Leipzig, München, Frankfurt am Main und Dortmund etabliert.

Zu den Hauptaufgaben von Herrn Al Dabaan gehörten folgende Tätigkeiten:

- Programmierung einer Self Service Plattform nach Unternehmensvorgabe
- Nutzung von verschiedenen Tools (Figma, GitHub, Slack, Trello, MongoDB, Express.js, React und Node.js, Tailwind CSS)
- gemeinsame Zusammenarbeit in einem remote Team
- Projektmanagement
- Begleitung von Testphasen (Alpha & Beta)
- Zusammenarbeit mit Stakeholdern (Marketing, Class Management, Projekt Team)

Herr Al Dabaan verfügt über ein hervorragendes und umfassendes Fachwissen, das er auch bei schwierigen Aufgaben äußerst effektiv und erfolgreich einsetzte. Seine sehr gute Auffassungsgabe ermöglicht es ihm, neue Arbeitssituationen und Probleme schnell zutreffend zu erfassen. Er hat sich innerhalb kürzester Zeit in den ihm gestellten Aufgabenbereich eingearbeitet. Er verfolgte die vereinbarten Ziele nachhaltig und mit höchstem Erfolg.

Alle Aufgaben führte Herr Al Dabaan jederzeit vollkommen selbstständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Er agierte immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in höchstem Maße präzise. Dabei überzeugte er stets in besonderer Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Seine Arbeitsergebnisse waren, auch bei wechselnden Anforderungen und unter sehr schwierigen Bedingungen, stets von sehr guter Qualität.

Auch in Situationen mit extrem hohem Arbeitsanfall erwies sich Herr Al Dabaan als sehr belastbar und ging jederzeit überlegt, ruhig und zielorientiert vor. Wegen seines stets sehr freundlichen, kontaktfreudigen und ausgeglichenen Wesens wurde er in hohem Maße geschätzt und erfreute sich größter Beliebtheit. Er förderte durchgehend aktiv die gute Zusammenarbeit und Teamatmosphäre. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und den Kolleginnen und Kollegen war stets und in jeder Hinsicht vorbildlich. Herr Al Dabaan hat seine Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt und unseren Erwartungen in jeder Hinsicht optimal entsprochen.

Herr Al Dabaan verlässt unser Unternehmen nach Ablauf der vereinbarten Frist. Wir danken Herrn Al Dabaan für die stets hervorragende Zusammenarbeit. Für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihm alles Gute und auch weiterhin viel Erfolg.



Alexandra van Dijk
Class Manager

Berlin, 13. January 2025

Reference Letter

Mr Mohamed Al Dabaan worked in our company in the department Product as Praktikant im Class Management in the period from 25. November 2024 to 13. January 2025.

The Digital Career Institute GmbH (DCI) is an education provider that specializes in qualifying talent for the digital industry. With its advanced training and continuing education program, the DCI targets people who are interested in gaining technical qualifications on the German labor market. Since its founding in Berlin in 2016, the DCI has established itself as a leading training provider with additional locations in Düsseldorf, Hamburg, Leipzig, Munich, Frankfurt am Main and Dortmund.

The main duties of Mr Al Dabaan included the following:

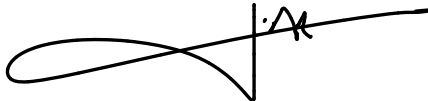
- Programming a self-service platform according to company specifications
- Use of various tools (Figma, GitHub, Slack, Trello, MongoDB, Express.js, React and Node.js, Tailwind CSS)
- Joint collaboration in a remote team
- project management
- Accompaniment of test phases (alpha & beta)
- Collaboration with stakeholders (marketing, class management, project team)

Mr Al Dabaan has excellent and comprehensive specialist knowledge, which he has used extremely effectively and successfully, even in difficult tasks. His very good powers of observation enable him to grasp new work situations and problems quickly and accurately. He was able to familiarize himself with the area of responsibility assigned to him within a very short time. He pursued the agreed objectives sustainably and with the highest degree of success.

Mr Al Dabaan carried out all tasks completely independently, extremely carefully and thoughtfully at all times. He always acted calmly, thoughtfully, goal-oriented and with the highest degree of precision. In doing so, he was always particularly convincing in terms of both quality and quantity. The results of his work were always of very high quality, even with changing requirements and under very difficult conditions.

Even in situations with an extremely high workload, Mr Al Dabaan proved to be very resilient and at all times proceeded in a considered, calm and goal-oriented manner. Because of his always very friendly, outgoing and even-tempered nature, he was held in high esteem and enjoyed great popularity. He actively promoted good cooperation and team atmosphere throughout. His behavior towards superiors and colleagues was always exemplary in every respect. Mr Al Dabaan has always performed his tasks to our complete satisfaction and optimally met our expectations in every respect.

Mr Al Dabaan leaves our company after the agreed period of time has expired. We thank Mr Al Dabaan for the always excellent cooperation. For his further career and life we wish him all the best and continued success.



Alexandra van Dijk
Class Manager