

Qu'est-ce que l'organisation dans le management des entreprises?

- ✓ - La démarche de mise en œuvre de structure organisationnelle, permettant aux individus de travailler ensemble pour atteindre des objectifs communs.
- ✓ - Une unité qui structure et pilote des ressources afin d'atteindre un but.
- X - La planification des tâches et des responsabilités dans une entreprise.
- X - La coordination des activités au sein d'une entreprise.

Quels sont les concepts fondamentaux de l'organisation?

- X - Le concept de prise de décision et de contrôle.
- X - Le concept de planification et de direction.
- ✓ - Le concept d'autorité, de coordination, d'objectif, de spécialisation, d'éventail de subordination, de définition, de parité entre l'autorité et la responsabilité, de responsabilité, de continuité et d'équilibre.
- ✓ - Le concept de l'unité de commandement.

Quels sont les types d'organisation?

- ✓ - Organisation publique, entreprise privée et organisation à but non lucratif.
- X - Organisation selon les objectifs, les ressources et les compétences.
- ✓ - Organisation selon la taille, le statut juridique, le domaine d'activité et la finalité de l'activité.
- X - Organisation selon la structure hiérarchique, la culture d'entreprise et les processus de gestion.

Qu'est-ce que le management dans les entreprises?

- X - La prise de décisions stratégiques et opérationnelles dans une entreprise.
- ✓ - L'art de conduire une organisation vers ses buts.
- ✓ - La pratique et le savoir-faire associés aux relations humaines et à la conduite des affaires.
- X - La gestion des ressources et des processus dans une entreprise.

Quels sont les grands types de management?

- ✓ - Le management selon les niveaux de management.
- X - Le management selon les processus de management.
- ✓ - Le management stratégique (directif) et le management opérationnel (participatif).
- X - Le management selon les styles de management.

Quels sont les principaux styles de management?

- ✓ - Le style de management selon Rensis Likert et Kurt Lewin.
- X - Le style de management selon Blake et Mouton.
- ✓ - Le style autoritaire exploiteur, le style autoritaire paternaliste/bienveillant, le style consultatif et le style participatif.
- X - Le style directif, le style démocratique et le style laisser-faire.

Qu'est-ce que le style autoritaire exploiteur de management?

- X - Un style de management basé sur la satisfaction des subordonnés et une communication remontant de la base.
- ✓ - Un style de management basé sur la peur et la contrainte, avec une communication partant du sommet.
- X - Un style de management basé sur la consultation et la recherche d'implication des employés.
- ✓ - Un style de management où les décisions sont prises et imposées par le patron, sans préparation en commun.

Qu'est-ce que le style consultatif de management?

- X - Un style de management basé sur la satisfaction des subordonnés et une communication remontant de la base.
- X - Un style de management basé sur la peur et la contrainte, avec une communication partant du sommet.
- ✓ - Un style de management où les décisions sont prises au niveau du personnel d'encadrement et consistent à la mise en application des décisions du management stratégique.
- ✓ - Un style de management avec une bonne communication verticale et horizontale, favorisant le travail d'équipe et l'implication des employés.

Qu'est-ce que le style participatif de management?

- X - Un style de management basé sur la peur et la contrainte, avec une communication partant du sommet.
- ✓ - Un style de management où le groupe de travail a un rôle décisionnaire, en collaboration avec la direction, pour optimiser les performances de l'entreprise.
- ✓ - Un style de management où la direction fixe les objectifs et le travail se fait en collaboration avec les employés, en veillant à optimiser l'utilisation des ressources disponibles.
- X - Un style de management basé sur la satisfaction des subordonnés et une communication remontant de la base.

Quels sont les axes d'analyse stratégique dans le management?

- ✓ - La perspective externe (recherche de part de marché, analyse de concurrence, analyse du secteur) et la perspective interne (analyse des ressources, des structures, de la culture, de la technologie et des compétences de l'entreprise).
- ✓ - L'analyse des menaces et des opportunités externes et l'analyse des forces et des faiblesses internes.
- X - L'analyse des objectifs et des ressources de l'entreprise.
- X - L'analyse des processus et des compétences de l'entreprise.

Qu'est-ce qui favorise une bonne ambiance dans un groupe de travail ?

- ✓ - La relation dans le groupe
- X - La perte de vue des résultats
- ✓ - L'attention portée aux besoins des individus
- X - Le rythme de travail amical et confortable

Qu'est-ce que le management d'équipe ou intégrateur vise ?

- X - Les gens impliqués et interdépendants
- ✓ - L'objectif commun
- X - La confiance et le respect
- ✓ - Le travail accompli en commun

Qu'est-ce que le management compromis ?

- ✓ - Un bon équilibre entre rendement et employé
- X - Un moyen de maintenir l'adhésion à l'organisation
- ✓ - Des performances adéquates obtenues en équilibrant l'obligation de réaliser le travail et le maintien du moral des gens
- X - Une faible satisfaction des besoins individuels

Qu'est-ce que le management appauvri ou style laisser-faire ?

- ✓ - Le maintien de l'adhésion à l'organisation
- X - L'initiative et l'esprit d'initiative
- ✓ - La mise en œuvre des efforts minimaux pour s'assurer que le travail effectué est approprié
- X - La recherche des responsabilités

Qu'est-ce que le management autoritaire ?

- X - La conception basée sur les individus au travail
- ✓ - L'élément humain intermédiaire
- ✓ - L'efficacité des opérations
- X - L'organisation et le contrôle nécessaires

Quelles sont les caractéristiques de la théorie X de MC Gregor ?

- X - Esprit d'initiative
- X - Recherche des responsabilités
- ✓ - Aversion (mépris) pour le travail
- ✓ - Aime être dirigé

Quelles sont les caractéristiques de la théorie Y de MC Gregor ?

- X - Aime être dirigé
- ✓ - Intéressé par le travail
- X - Aversion (mépris) pour le travail
- ✓ - Recherche des responsabilités

Qu'est-ce que le management participatif décisionnel ?

- ✓ - Adapter le style de management aux types de tâches à accomplir par les individus
- ✓ - Adapter le management à la motivation et aux compétences des collaborateurs
- X - Imposer des décisions sans consulter les collaborateurs
- X - Contrôler et sanctionner les employés

Quels sont les processus principaux du management ?

- ✓ - Le processus d'organisation
- ✓ - Le processus de finalisation (planification)
- X - Le processus de direction
- X - Le processus de contrôle

Quels sont les qualificatifs caractérisant le processus du management ?

- X - Interactif
- ✓ - Général
- ✓ - Séquentiel
- X - Cohérent

Qu'est-ce que le management ?

- ✓ - L'autonomie
- ✓ - La vision
- X - La motivation
- X - L'audace

Quelles sont les qualités d'un bon manager ?

- ✓ - La bonne communication
- X - L'ouverture
- X - La disponibilité
- ✓ - La polyvalence

Qu'est-ce que la direction et l'organisation dans l'entreprise ?

- ✓ - Les grands courants de la pensée de la gestion
- ✓ - L'évolution de la pensée gestionnelle
- X - Le concept de gestion
- X - L'histoire de la civilisation occidentale

Quels sont les rôles du manager ?

- X - La communication
- ✓ - L'organisation
- ✓ - La planification
- X - La motivation

Quelles sont les périodes principales pour le développement de la théorie et des pratiques du management ?

- X - L'école de la contingence
- X - L'école moderne
- ✓ - L'école des relations humaines

✓ - L'école Classique

Quels sont les principes de l'école classique du management ?

- ✓ - La fourniture de récompenses aux travailleurs
- ✓ - L'utilisation de l'étude du temps et des méthodes de travail
- X - La détermination des objectifs par un groupe d'individus
- X - L'utilisation d'experts spécialisés

Quels sont les postulats de l'école classique du management ?

- ✓ - La décomposition du travail
- ✓ - L'individualisation du travail
- X - La programmation de la fabrication
- X - La description détaillée des postes

Quels sont les principes de l'école de la contingence du management ?

- X - La recherche de l'efficacité maximale
- ✓ - L'adaptation aux circonstances
- X - La centralisation du pouvoir
- ✓ - La prise en compte des facteurs externes

Quels sont les principes de l'école moderne du management ?

- X - La hiérarchie stricte
- ✓ - La reconnaissance de la diversité des individus
- ✓ - La valorisation du travail en équipe
- X - La domination de la direction

Quels sont les auteurs associés à l'école classique du management ?

- ✓ - Henry Fayol
- X - Mayo-Maslow
- ✓ - Frédéric Wilson Taylor
- X - Peters-Waterman

Quelle est la fonction principale des dirigeants selon Fayol ?

- ✓ - La capacité technique
- ✓ - La capacité administrative
- X - La fonction commerciale
- X - La fonction financière

Quelle est la fonction administrative selon Fayol ?

- X - Elle agit sur la matière et les machines
- ✓ - Elle n'a pour organe et instrument que le corps social (personnel)
- X - Elle est responsable de la production
- ✓ - Elle s'appuie sur quatorze principes fondamentaux

Qu'est-ce que l'autorité selon Fayol ?

- ✓ - Le pouvoir de prendre des décisions
- ✓ - Le droit pour donner des ordres et la puissance d'exiger l'obéissance
- X - La capacité technique
- X - La fonction commerciale

Qu'est-ce que l'initiative selon Fayol ?

- X - La fonction financière
- ✓ - Les employés ont la liberté pour prendre l'initiative

- X - La fonction administrative
- ✓ - La capacité de proposer de nouvelles idées

Qu'est-ce que l'unité de commandement selon Fayol ?

- X - La fonction financière
- ✓ - Pour une action quelconque, une personne ne doit recevoir les ordres que d'un seul chef
- ✓ - La dualité de commandement est source de conflit
- X - La fonction commerciale

Qu'est-ce que l'unité de direction selon Fayol ?

- X - La fonction commerciale
- X - La fonction administrative
- ✓ - "Un seul chef et un seul programme (ou plan) pour un ensemble d'opérations (ou groupe d'activités) visant le même but."
- ✓ - La coordination des actions pour atteindre un objectif commun

Qu'est-ce que la hiérarchie selon Fayol ?

- ✓ - Pour assurer la transmission des informations et des ordres
- X - La fonction financière
- ✓ - La communication entre les dirigeants et les employés
- X - La fonction commerciale

Qu'est-ce que la théorie X selon McGregor ?

- ✓ - Le style de management autoritaire
- X - La théorie optimiste de l'homme au travail
- X - Le style de management participatif
- ✓ - La théorie pessimiste de l'homme au travail

Qu'est-ce que la théorie Y selon McGregor ?

- ✓ - Le style de management participatif
- ✓ - La théorie optimiste de l'homme au travail
- X - Le style de management autoritaire
- X - La théorie pessimiste de l'homme au travail

Qu'est-ce que la hiérarchie des besoins selon Maslow ?

- X - Les besoins supérieurs sont plus importants que les besoins inférieurs
- X - Les besoins physiologiques sont les seuls besoins importants
- ✓ - Les besoins inférieurs doivent être relativement satisfaits avant que les besoins supérieurs ne deviennent une force de motivation
- ✓ - Une hiérarchie des besoins allant des besoins physiologiques aux besoins d'accomplissement

Qu'est-ce qui influence le comportement des individus selon les théories de management ?

- X - Les conditions de travail
- X - La division du travail
- ✓ - L'instinct et l'apprentissage
- ✓ - Les récompenses et les punitions

Quels sont les facteurs qui déterminent l'insatisfaction au travail selon Frederick Herzberg ?

- X - La réalisation de soi
- ✓ - Autorité excessive des chefs
- ✓ - Le salaire insatisfaisant
- X - La reconnaissance du travail accompli

Quelles sont les actions recommandées par l'école des relations humaines pour améliorer les conditions de travail ?

- X - Améliorer la circulation de l'information
- X - Créer un service fonctionnel des RH
- ✓ - Concevoir des postes de travail non tayloriens
- ✓ - Former des chefs au commandement

Qu'est-ce que l'école de la contingence étudie ?

- ✓ - Les relations entre les modes organisationnels et l'environnement
- X - Les caractéristiques des structures organisationnelles
- X - Les stratégies de gestion des entreprises
- ✓ - Les facteurs qui influencent les organisations

Quelles sont les variables mesurables étudiées par les chercheurs de l'université d'Aston ?

- X - La taille de l'éventail de subordination
- X - Le degré de centralisation
- ✓ - Le degré de spécialisation de la structure
- ✓ - Le degré de standardization

Quelles sont les structures adaptées aux environnements stables selon Burns et Stalker ?

- ✓ - Structure bureaucratique
- X - Structure organique
- X - Structure flexible
- ✓ - Structure mécanique

Quelles sont les différentes catégories de technologies de production selon Joan Woodward ?

- X - Production artisanale
- X - Production en continu
- ✓ - Production de masse ou en grandes séries
- ✓ - Production à l'unité ou en petites séries

Quelle est la forme organisationnelle correspondant à la production à l'unité ou en petites séries selon Joan Woodward ?

- ✓ - Structure décentralisée
- X - Structure flexible et adaptative
- ✓ - Structure souple et peu formalisée
- X - Structure hiérarchique et bureaucratique

Qu'est-ce que la culture d'entreprise selon Ouchi ?

- X - Les comportements réguliers dans la gestion
- ✓ - Les rites, croyances et symboles partagés
- ✓ - L'ensemble des règles de fonctionnement et des valeurs communes au groupe social
- X - Les pratiques managériales au Japon

Quelles sont les composantes intégrées dans l'organisation selon Henry Mintzberg ?

- X - La technostructure
- ✓ - Le centre opérationnel
- ✓ - Le sommet stratégique
- X - La ligne hiérarchique

Qu'est-ce que l'entreprise selon la définition donnée ?

- X - Un système fermé qui n'interagit pas avec son environnement
- X - Un système composé de sous-systèmes indépendants

- ✓ - Un système ouvert qui interagit avec son environnement
- ✓ - Un système formé d'éléments interdépendants fonctionnant dans un ensemble pour un certain but

Quels sont les deux types de base de systèmes selon le chercheur ?

- X - Un système interne
- ✓ - Un système fermé
- ✓ - Un système ouvert
- X - Un système externe

Qu'est-ce que la synergie dans le contexte du management des entreprises ?

- X - La propriété universelle des systèmes
- X - La tendance d'un système à courir vers le bas et mourir
- ✓ - Un concept important pour les directeurs qui renforce le travail en groupe et la coopération
- ✓ - La mise en commun de plusieurs actions concourant à un effet unique avec économie de moyens

Qu'est-ce que l'entropie dans le contexte du management des entreprises ?

- ✓ - Un premier objectif de gestion est d'éviter l'entropie
- X - Un concept important pour les directeurs qui renforce le travail en groupe et la coopération
- ✓ - Une propriété universelle des systèmes et se rapporte à leur tendance de courir vers le bas et mourir
- X - La mise en commun de plusieurs actions concourant à un effet unique avec économie de moyens

Qu'est-ce que le leadership situationnel ?

- ✓ - Il n'y a pas de style figé, tout leadership doit être adapté à la situation
- ✓ - Un style de leadership qui est lié à la situation donnée
- X - Un style de leadership qui est le même dans toutes les situations
- X - Il n'y a pas de lien entre le leadership et la situation

Qu'est-ce que les 7 S selon Peters et Waterman ?

- X - Strategy, Structure, Skill, Systems, Staff, Shared-values
- ✓ - Stratégie, Structure, Style, Systèmes, Savoir-faire, Hommes, Valeurs partagées
- ✓ - Strategy, Structure, Style, Systems, Skill, Staff, Shared-values
- X - Secteur, Structure, Style, Systèmes, Savoir-faire, Hommes, Valeurs partagées

Quels sont les 8 secrets de l'excellence selon Peters et Waterman ?

- ✓ - Polarisation vers l'action, Proximité aux clients, Productivité par des personnes, Propriétés lâche-serrée simultanées
- ✓ - L'entreprise fait, exécute, mène des actions réussies
- X - Le personnel est encouragé à participer à la production, marketing et aux décisions des nouveaux produits
- X - L'entreprise est capable de satisfaire les besoins de ses clients

Qu'est-ce que le micro-environnement d'une entreprise ?

- ✓ - L'environnement spécifique de l'entreprise, composé des acteurs intervenant dans son entourage immédiat
- ✓ - Il est constitué des clients, fournisseurs, sous-traitants, intermédiaires et concurrents
- X - L'environnement général de l'entreprise qui intègre les aspects sociologiques, économiques, juridiques, techniques, etc.
- X - Il est composé des intervenants concourant à l'activité commerciale de l'entreprise

Quels sont les facteurs clés du macro-environnement d'une entreprise ?

- ✓ - Démographiques, Economiques, Technologiques, Juridiques, Socio-culturels
- ✓ - Structure par âges, natalité, mortalité, croissance économique, évolution des prix, nouvelles technologies, réglementations, valeurs et croyances
- X - Etat et évolution des connaissances, nouveaux produits, diffusion internationale de l'innovation
- X - Clients, fournisseurs, sous-traitants, intermédiaires, concurrents

Qu'est-ce que l'environnement selon la définition donnée ?

- ✓ - L'ensemble des conditions naturelles et culturelles susceptibles d'agir sur les organismes vivants et les activités humaines
- ✗ - L'ensemble des conditions internes à l'entreprise qui influencent son comportement
- ✓ - Tous les éléments externes à l'entreprise qui affectent ou risquent d'affecter les décisions prises par ses dirigeants
- ✗ - L'ensemble des ressources et produits de l'entreprise

Qu'est-ce qui constitue l'environnement spécifique d'une entreprise ?

- ✗ - Les actions de l'entreprise sur l'environnement
- ✓ - Les clients, les fournisseurs et les concurrents
- ✗ - Les défis technologiques, internationaux et sociologiques
- ✓ - Les caractéristiques actuelles de l'environnement de l'entreprise

Quels sont les aspects à prendre en compte lors de l'étude de l'environnement spécifique d'une entreprise ?

- ✓ - Les concurrents directs et indirects
- ✗ - Les actions de l'entreprise sur l'environnement
- ✓ - Les besoins des clients
- ✗ - Les défis technologiques et internationaux

Quels sont les défis auxquels une entreprise peut être confrontée dans son environnement ?

- ✗ - Le défi sociologique
- ✗ - Le défi écologique
- ✓ - Le défi international
- ✓ - Le défi technologique

Quels sont les effets positifs de l'implantation d'une entreprise dans une ville ou une région ?

- ✓ - Création d'emplois
- ✓ - Impôts payés aux collectivités territoriales
- ✗ - Augmentation du prix des terrains
- ✗ - Dégradation de l'environnement naturel

Quels sont les effets négatifs de l'implantation d'une entreprise dans une ville ou une région ?

- ✗ - Impôts payés aux collectivités territoriales
- ✓ - Augmentation du prix des terrains
- ✓ - Dégradation de l'environnement naturel
- ✗ - Création d'emplois

Qu'est-ce que l'écologie représente pour les entreprises ?

- ✓ - Une contrainte
- ✓ - Une opportunité
- ✗ - Une action de l'environnement sur l'entreprise
- ✗ - Une menace

Quels sont les types de décisions en gestion ?

- ✓ - Décisions opérationnelles, tactiques et stratégiques
- ✓ - Décisions non programmées et programmées
- ✗ - Décisions anticipées, émergentes et occurrentes
- ✗ - Décisions individuelles et collectives

Quelles sont les décisions prises au niveau hiérarchique le plus élevé ?

- ✗ - Les décisions tactiques

- ✓ - Les décisions prises par la direction générale
- X - Les décisions opérationnelles
- ✓ - Les décisions stratégiques

Qu'est-ce qu'une décision certaine en gestion ?

- ✓ - Une décision dont on connaît le résultat dans 99% des cas
- X - Une décision incertaine
- X - Une décision aléatoire
- ✓ - Une décision de gestion courante

Qu'est-ce qu'une décision aléatoire en gestion ?

- X - Une décision programmée
- ✓ - Une décision dont certaines variables ne sont pas totalement maîtrisées mais sont connues en probabilité
- X - Une décision individuelle
- ✓ - Une décision un peu moins certaine que les décisions certaines

Quel est le processus de prise de décision ?

- ✓ - Prise de conscience du problème, identification du problème, identification des objectifs, recherche des solutions, évaluation des solutions, choix, communication des choix, mise en œuvre de la décision, évaluation des résultats
- ✓ - Prise de conscience du problème, identification du problème, identification des objectifs, recherche des solutions, évaluation des solutions, choix, communication des choix, mise en œuvre de la décision, évaluation des résultats
- X - Identification du problème, recherche des solutions, choix, mise en œuvre de la décision
- X - Prise de conscience du problème, recherche des solutions, choix, communication des choix

Quels sont les modes de classification des décisions selon leur mode ?

- ✓ - 1 seul membre prend la décision, le groupe le plus nombreux prend la décision pour tous, un sous groupe moins nombreux prend la décision pour tous, l'ensemble des membres est d'accord
- ✓ - Autoritaire, majoritaire, minoritaire, unanimité
- X - Individuelle, collective, consensuelle
- X - Prise de conscience, recherche, choix, mise en œuvre

Quels sont les éléments de la prise de décisions ?

- X - Un groupe décideur, étude des alternatives possibles, critères de choix, choix des alternatives procurant le résultat minimal
- X - Un groupe décideur, étude des alternatives possibles, critères de choix, choix des alternatives procurant le résultat maximal
- ✓ - Un individu décideur, étude des alternatives possibles, critères de choix, choix des alternatives procurant le résultat maximal
- ✓ - Un individu décideur, étude des alternatives possibles, critères de choix, choix des alternatives procurant le résultat maximal

Quels sont les outils d'aide à la décision ?

- X - Analyse des risques, évaluation des résultats, contrôle des coûts
- ✓ - Représentation de la situation, prévision de l'évolution, simulation de l'effet des décisions
- X - Analyse des risques, évaluation des résultats, contrôle des coûts
- ✓ - Représentation de la situation, prévision de l'évolution, simulation de l'effet des décisions

Quels sont les facteurs de choix d'une structure organisationnelle ?

- X - Localisation géographique, budget disponible, compétences des employés
- ✓ - Taille et âge de l'entreprise, complexité des tâches, environnement externe
- X - Localisation géographique, budget disponible, compétences des employés
- ✓ - Taille et âge de l'entreprise, complexité des tâches, environnement externe

Quelles sont les étapes de la planification ?

- X - Prise de conscience du problème, recherche des solutions, choix, communication des choix
- ✓ - Choisir les moyens et les méthodes appropriés, déterminer les besoins en ressources humaines et matérielles, définir les interrelations, répartir les tâches, établir des modèles et des réseaux de communication
- X - Identification des objectifs, recherche des solutions, choix, mise en œuvre de la décision
- ✓ - Choisir les moyens et les méthodes appropriés, déterminer les besoins en ressources humaines et matérielles, définir les interrelations, répartir les tâches, établir des modèles et des réseaux de communication

Qu'est-ce que la planification stratégique ?

- X - La répartition des tâches et la coordination des activités au sein de l'entreprise
- ✓ - Le processus par lequel le gestionnaire fixe les objectifs à atteindre et dresse les plans de travail menant à la réalisation
- ✓ - Le processus par lequel le gestionnaire fixe les objectifs à atteindre et dresse les plans de travail menant à la réalisation
- X - La définition de la composition des groupes de travail et la coordination de leurs activités

Qu'est-ce que l'organisation dans la gestion d'entreprise ?

- X - La répartition des tâches et la coordination des activités au sein de l'entreprise
- ✓ - La définition de la composition des groupes de travail et la coordination de leurs activités
- ✓ - La définition de la composition des groupes de travail et la coordination de leurs activités
- X - La planification des objectifs et des actions à réaliser

Qu'est-ce que la structure organisationnelle ?

- X - La planification des objectifs et des actions à réaliser
- ✓ - La répartition des tâches et la coordination des activités au sein de l'entreprise
- X - La définition de la composition des groupes de travail et la coordination de leurs activités
- ✓ - La répartition des tâches et la coordination des activités au sein de l'entreprise

Quels sont les modes de classification des décisions selon leur mode ?

- X - Individuelle, collective, consensuelle
- X - Prise de conscience, recherche, choix, mise en œuvre
- ✓ - Autoritaire, majoritaire, minoritaire, unanimité
- ✓ - 1 seul membre prend la décision, le groupe le plus nombreux prend la décision pour tous, un sous groupe moins nombreux prend la décision pour tous, l'ensemble des membres est d'accord

Quels sont les éléments de la prise de décisions ?

- X - Un groupe décideur, étude des alternatives possibles, critères de choix, choix des alternatives procurant le résultat minimal
- ✓ - Un individu décideur, étude des alternatives possibles, critères de choix, choix des alternatives procurant le résultat maximal
- ✓ - Un individu décideur, étude des alternatives possibles, critères de choix, choix des alternatives procurant le résultat maximal
- X - Un groupe décideur, étude des alternatives possibles, critères de choix, choix des alternatives procurant le résultat maximal

Qu'est-ce que la structure hiérarchique ?

- X - Chaque élément relève de plusieurs chefs et le pouvoir est centralisé
- ✓ - Une structure basée sur l'unité de commandement et la délégation de l'autorité
- X - Une structure basée sur la spécialisation et la coordination
- ✓ - Chaque élément relève d'un seul chef et le pouvoir est délégué aux subordonnés

Quels sont les avantages de la structure hiérarchique ?

- X - Permet de retrouver des responsables compétents dans tous les domaines
- X - Facilite la coordination entre les différents niveaux hiérarchiques

- ✓ - Facile à appliquer et favorise la communication entre les services
- ✓ - Permet de prendre conscience des responsabilités de chaque élément

Qu'est-ce que la structure fonctionnelle ?

- X - Une structure basée sur les chefs hiérarchiques et la spécialisation
- X - Chaque responsable peut intervenir dans le domaine de sa compétence fonctionnelle
- ✓ - Chaque responsable peut intervenir dans le domaine de sa compétence
- ✓ - Une structure basée sur les responsables fonctionnels et l'absence d'unité de commandement

Quels sont les avantages de la structure fonctionnelle ?

- X - Facilite la coordination entre les différents niveaux hiérarchiques
- X - Permet de retrouver des responsables compétents dans tous les domaines
- ✓ - Facilite la prise de conscience des responsabilités de chaque élément
- ✓ - Permet une communication entre les différents services

Qu'est-ce que la structure matricielle ?

- X - Une structure basée sur la spécialisation et la coordination
- X - Il y a une division des activités, des marchés ou des clients de l'entreprise
- ✓ - Il y a une dualité de commandement
- ✓ - Une structure basée sur des unités fonctionnelles et des unités divisionnelles

Quels sont les avantages de la structure matricielle ?

- X - Facilite la coordination entre les différents niveaux hiérarchiques
- ✓ - Permet une meilleure coordination et des prises de décisions plus nombreuses
- ✓ - Facilite les échanges de savoirs entre les salariés
- X - Permet de retrouver des responsables compétents dans tous les domaines

Qu'est-ce que la structure divisionnelle ?

- ✓ - Permet une bonne gestion des ressources de l'entreprise
- X - Permet une meilleure coordination et des prises de décisions plus nombreuses
- X - Une structure basée sur les responsables fonctionnels et l'absence d'unité de commandement
- ✓ - Une structure basée sur la division des activités, des marchés ou des clients de l'entreprise

Quels sont les avantages de la structure divisionnelle ?

- X - Permet de retrouver des responsables compétents dans tous les domaines
- ✓ - Permet une bonne gestion des ressources de l'entreprise
- ✓ - Flexible et peut évoluer selon les évolutions des produits ou des localisations
- X - Facilite la coordination entre les différents niveaux hiérarchiques

Qu'est-ce que la structure organisationnelle centralisée ?

- ✓ - Tous les pouvoirs sont conservés par les cadres supérieurs
- ✓ - Les responsabilités ne sont pas déléguées
- X - Certains pouvoirs sont transmis à des subordonnés
- X - Les cadres sont mieux informés sur les conditions locales du marché

Qu'est-ce que la structure organisationnelle décentralisée ?

- X - Les responsabilités ne sont pas déléguées
- ✓ - Certains pouvoirs sont transmis à des subordonnés
- ✓ - Les cadres sont mieux informés sur les conditions locales du marché
- X - Tous les pouvoirs sont conservés par les cadres supérieurs

Qu'est-ce que la direction d'une organisation implique principalement ?

- X - Gérer les savoirs et développer la confiance

- ✓ - Fixer des objectifs, mobiliser des ressources et vérifier les résultats
- ✓ - Exercer ou déléguer un pouvoir de décisions
- ✗ - Maintenir l'ordre dans un groupe et contrôler les collaborateurs

Quelle est la distinction entre un manager et un leader?

- ✓ - Un manager maintient l'ordre dans un groupe par obéissance, tandis qu'un leader est visionnaire et partage les pouvoirs
- ✗ - Un manager fixe des objectifs et mobilise des ressources, tandis qu'un leader vérifie les résultats obtenus
- ✓ - Un manager dicte aux autres quoi faire, tandis qu'un leader gère les savoirs et développe la confiance
- ✗ - Un manager gère les savoirs et développe la confiance, tandis qu'un leader maintient l'ordre dans un groupe

Quelles sont les capacités du leadership?

- ✗ - Fixer des objectifs et mobiliser des ressources
- ✓ - Influencer le comportement des autres grâce aux contacts interpersonnels
- ✓ - Savoir inspirer confiance aux autres et répondre à leurs besoins
- ✗ - Contrôler les collaborateurs et orienter leurs actions

Quelles sont les qualités essentielles d'un bon leader?

- ✓ - Facilité à conceptualiser et à communiquer, souplesse, patience
- ✗ - Capacité à influencer le comportement des autres, savoir inspirer confiance
- ✓ - Prise du risque, vision de l'avenir, aptitude à amener les gens à se concentrer sur un objectif
- ✗ - Compétence technique, aptitude aux relations interpersonnelles

Quelles sont les formes du pouvoir du leader?

- ✗ - Pouvoir de la communication (autorité, consultation)
- ✓ - Pouvoir de la fonction (légitimité, récompense, coercition)
- ✓ - Pouvoir personnel (compétence, charisme)
- ✗ - Pouvoir de la hiérarchie (autorité, paternalisme)

Quels sont les différents styles de leadership selon Likert?

- ✓ - Autoritaire, paternaliste, consultatif, participatif
- ✗ - Autoritaire, consultatif, participatif, décentralisé
- ✗ - Direction par la crainte et la sanction, bienveillance avec menaces, consultation avec implication, forte coopération et implication
- ✓ - Direction par la crainte et la sanction, bienveillance avec menaces, consultation sans implication, forte coopération et implication

Comment peut-on définir la motivation?

- ✗ - L'ensemble des tâches pour lesquelles une personne a été recrutée
- ✓ - Les forces orientées vers la satisfaction des besoins et des désirs
- ✗ - Les forces qui encouragent les individus à quitter une organisation
- ✓ - L'ensemble des forces qui agissent sur une personne pour l'amener à se comporter d'une façon précise

Quelles sont les théories de motivations?

- ✓ - La théorie bi-factorielle de Herzberg
- ✗ - La théorie de la motivation intrinsèque
- ✗ - La théorie de la motivation extrinsèque
- ✓ - La hiérarchisation des besoins par Maslow

Quels sont les facteurs de motivation selon la hiérarchisation des besoins de Maslow?

- ✓ - Besoins de base, besoins psychologiques, besoins sociaux, besoins d'estime, besoins d'accomplissement
- ✓ - Besoins physiologiques, sécurité, appartenance, estime, accomplissement
- ✗ - Besoins primaires, besoins secondaires, besoins sociaux, besoins d'estime, besoins de réalisation

X - Besoins matériels, besoins émotionnels, besoins sociaux, besoins de reconnaissance, besoins de réalisation

Quels sont les facteurs de satisfaction et d'insatisfaction selon la théorie bi-factorielle de Herzberg?

✓ - Facteurs de satisfaction : intérêt du travail, responsabilités. Facteurs d'insatisfaction : relations interpersonnelles, rupture du parcours professionnel

X - Facteurs de satisfaction : reconnaissance, communication interne. Facteurs d'insatisfaction : salaires, conditions de travail inadéquates

✓ - Facteurs de satisfaction : réalisation des capacités, reconnaissance. Facteurs d'insatisfaction : surveillance excessive, conditions de travail inadéquates

X - Facteurs de satisfaction : salaires, récompenses. Facteurs d'insatisfaction : ambiguïté des missions confiées, pas de communication interne

Quel est l'objectif des questions dans la communication ?

X - Simplifier l'information transmise

✓ - Comblent et distinguent les observations

X - Encourager la personne interrogée

✓ - Éclaircir des points obscurs

Quel est le rôle du feedback positif dans la rencontre de feedback ?

X - Modifier un comportement inefficace

X - Remettre en question des façons de voir improductives

✓ - Encourager et donner du soutien

✓ - Renforcer les comportements efficaces

Quel style personnel de communication est associé à un faible degré de dominance et peu de réactivité affective ?

X - Le style aimable

X - Le style directif

✓ - Le style analytique

✓ - Le style bureaucratique

Quel style personnel de communication est associé à un haut degré de dominance et peu de réactivité affective ?

✓ - Le style directif

X - Le style aimable

✓ - Le style centré sur l'action et les résultats

X - Le style analytique

Quel style personnel de communication est associé à un haut degré de réactivité affective et peu de dominance ?

X - Le style directif

X - Le style analytique

✓ - Le style spontané, chaleureux et sensible

✓ - Le style aimable

Quel style personnel de communication est associé à un haut degré de dominance et un haut degré de réactivité affective ?

X - Le style analytique

X - Le style aimable

✓ - Le style imaginatif

✓ - Le style expressif

Quel est l'objectif du contrôle de gestion ?

- ✓ - Garantir la cohérence entre la stratégie et les actions concrètes
- ✓ - Assurer une mobilisation efficace et permanente des énergies et des ressources
- X - Améliorer les règles et procédures de décision
- X - Optimiser les processus de communication

Qu'est-ce que le contrôle organisationnel ?

- X - Fixer les objectifs assignés
- ✓ - Assurer le suivi et la qualité des processus décisionnels
- ✓ - Améliorer les règles et procédures qui structurent les décisions
- X - Contrôler les résultats et la performance

Qu'est-ce que le contrôle interne ?

- ✓ - Un ensemble de sécurités contribuant à la maîtrise de l'entreprise
- X - Un ensemble de procédures et de méthodes permettant de suivre et d'analyser la gestion
- X - La planification et l'évaluation des résultats
- ✓ - L'application des instructions de la direction et l'amélioration des performances

Qu'est-ce que l'audit interne ?

- ✓ - Une activité autonome d'expertise assistant le management pour le contrôle de ses activités
- X - Contrôler la maîtrise du fonctionnement de l'entreprise
- X - Concevoir le circuit d'information pour faciliter sa circulation
- ✓ - Mesurer et améliorer la fiabilité des systèmes d'information comptable et financière

Qu'est-ce que le contrôle de gestion cherche à améliorer ?

- ✓ - Les systèmes décisionnels et informationnels
- X - La communication interne de l'entreprise
- X - La gestion des ressources humaines
- ✓ - Les règles et procédures qui structurent les décisions

Quel est le rôle du contrôle organisationnel ?

- ✓ - Améliorer les règles et procédures
- ✓ - Assurer le suivi et la qualité des processus décisionnels
- X - Analyser les performances financières de l'entreprise
- X - Élaborer les budgets de l'entreprise

Qu'est-ce que le contrôle interne vise à assurer ?

- ✓ - L'application des instructions de la direction et l'amélioration des performances
- X - La gestion des relations avec les clients
- X - La planification stratégique de l'entreprise
- ✓ - La protection du patrimoine et la qualité de l'information

Qu'est-ce que l'audit interne mesure et améliore ?

- ✓ - Les systèmes efficaces de contrôle de tous les domaines de l'entreprise
- X - La productivité des employés de l'entreprise
- ✓ - La fiabilité des systèmes d'information comptable et financière
- X - La satisfaction des clients de l'entreprise

Qu'est-ce que le contrôle de gestion de l'entreprise cherche à maîtriser ?

- X - Les ventes et le chiffre d'affaires de l'entreprise
- X - Les coûts de production de l'entreprise
- ✓ - Sa conduite et les événements futurs
- ✓ - La qualité de sa gestion

Quelle est la qualité essentielle d'un bon contrôleur de gestion ?

- X - Être un bon communicateur
- ✓ - Fournir des informations correctes, rapides et compréhensibles
- X - Être un expert en informatique
- ✓ - Avoir le sens de la responsabilité

Quelle est l'une des méthodes utilisées par le contrôle organisationnel ?

- X - L'élaboration des plans stratégiques
- ✓ - La fixation des règles et des procédures
- X - La gestion des conflits au sein de l'entreprise
- ✓ - L'évaluation des résultats et de la performance

Quel est l'objectif du contrôle interne ?

- ✓ - Favoriser l'amélioration des performances
- X - Développer de nouveaux produits
- X - Optimiser les processus de production
- ✓ - Assurer la protection du patrimoine et la qualité de l'information

Qu'est-ce que l'audit interne met en place dans l'entreprise ?

- X - Des stratégies de marketing innovantes
- ✓ - Des systèmes d'information comptable et financière fiables
- X - Des programmes de formation pour les employés
- ✓ - Des systèmes efficaces de contrôle de tous les domaines

Qu'est-ce que le contrôle de gestion doit maîtriser ?

- ✓ - La qualité de la gestion de l'entreprise
- X - Les processus de production de l'entreprise
- X - Les relations avec les fournisseurs de l'entreprise
- ✓ - Les événements futurs et les décisions