

CAHIER DES CHARGES

PROJET APPLICATION : HANDICAP

contact :

maryse.roger@univ-artois.fr

 tienne.hsu@univ-artois.fr

Sommaire

<u>1. La présentation du projet</u>	3
<u>2. Vos cibles</u>	3
<u>3. Le contexte et l'environnement de votre projet</u>	4
<u>4. Les délais et les plannings</u>	4
<u>5. Les engagements de part et d'autre</u>	4
<u>6. Le budget</u>	5
<u>7. Les autres modalités pratiques</u>	5

1. LA PRÉSENTATION DU PROJET

• DE QUOI S'AGIT-IL ?

* Créer et tenir une application mobile aidant les étudiants en situation de handicap au sein de l'université d'Artois.

• LES OBJECTIFS ET MOYENS DU PROJET :

A. Accéder aux informations générales :

* Tenir au courant les utilisateurs du calendrier des permanences de la mission handicap et éventuellement de la personne ressource dans leur UFR/Département.

* Permettre aux utilisateurs d'accéder aux fiches informatives sur la mission handicap et le service universitaire de médecine et de prévention de la santé

* Permettre aux utilisateurs d'accéder à des fiches de rappel de procédures

* Présenter aux utilisateurs une liste de lien vers les services proposés par la vie étudiante par les structures aux alentours.

* Proposer aux utilisateurs un agenda des événements importants de l'université

B. Gérer leur dossier personnel :

* Faciliter les contacts avec les référents handicaps (pouvoir contacter par mail en cliquant sur l'adresse électronique du contact)

* Accéder à ses informations personnelles (Certificats médicaux, PAEH, Documents MDPH, ...)

* 4 rubriques : - Mon dossier personnel

- Mes rendez-vous

- Mes documents

- Mon pôle (avec accès au calendrier de permanences correspondant) –

possibilité de demander un rendez-vous en cliquant sur la date souhaitée

2. VOS CIBLES

• La cible :

* Les étudiants en situation de handicap de l'Université d'Artois et le personnel de l'Université d'Artois en lien avec eux.

3. LE CONTEXTE ET L'ENVIRONNEMENT DE VOTRE PROJET

- L'antériorité du projet

Le projet en est à sa première apparition, son image dépendra donc de votre action.

- Le commanditaire

La mission Handicap de l'université d'Artois est votre commanditaire en lien avec les tuteurs du projet. Ils vous accompagneront pas à pas dans la construction du projet. Des réunions régulières sont organisées pour le mener à bien.

4. LES DÉLAIS ET LES PLANNINGS

Ils sont à définir avec le commanditaire et les tuteurs selon la période dédiée par l'organisation de votre formation.

5. LES ENGAGEMENTS DE PART ET D'AUTRE :

Du côté du commanditaire :

- La fourniture des documents et informations nécessaires au groupe projet pour l'accomplissement de sa mission
- La validation de chaque étape et point important de l'avancement du projet
- La réactivité et la présence (si le groupe projet a besoin de réponse à des questions, d'un document, de la validation d'une étape...)
- Le respect du cahier des charges

Du côté du groupe projet

- Le respect du cahier des charges
- La sollicitation d'une validation auprès du commanditaire à chaque étape
- Le rendu dans les délais des documents à fournir
- Les plannings et les délais à respecter

6. LE BUDGET

Il n'y a pas de recherche de fonds à établir pour ce projet.

7. LES AUTRES MODALITÉS PRATIQUES

Le travail se fera par le biais d'outils collaboratifs (une adresse mail commune, un drive, un agenda partagé, etc.). Le lieu des réunions vous est donné par vos tuteurs. La présence à ces réunions est obligatoire pour tous les membres du groupe projet. L'absence à une de ces réunions devra être excusée raisonnablement à l'avance. Il vous est demandé une démarche pro-active et une attitude professionnelle pour mener à bien ce projet.

CAHIER DES CHARGES

PROJET

APPLICATION :

«COUTEAU SUISSE»

 contact :

maryse.roger@univ-artois.fr

tiente.hsu@univ-artois.fr

Sommaire

<u>1. La présentation du projet</u>	3
<u>2. Vos cibles</u>	4
<u>3. Le contexte et l'environnement de votre projet</u>	4
<u>4. Les délais et les plannings</u>	4
<u>5. Les engagements de part et d'autre</u>	5
<u>6. Le budget</u>	5
<u>7. Les autres modalités pratiques</u>	5

1. LA PRÉSENTATION DU PROJET

• DE QUOI S'AGIT-IL ?

* Il s'agit de créer une application aux services des étudiants de l'IUT de Lens en facilitant l'organisation pratique de leurs études. C'est aussi un outil de suivi de leurs résultats susceptible de favoriser leur réussite.

• LES BUTS ET LES MOYENS DU PROJET :

A. Utiliser des outils de gestion pour mieux s'organiser :

* Un lien vers « exchange » pour une redirection des mails envoyés à l'adresse universitaire de l'étudiant. Cela permettra aux étudiants de consulter régulièrement leur mail parce qu'ils sont notifiés de la réception de chaque mail.

* Permettre à l'étudiant de suivre sa progression tout au long des 4/6 semestres qu'il passe à l'IUT. Pour cela, selon son département, il paramètrera avec les bons coefficients son tableau. Les liens vers le PPN de son département où sont notés ses coefficients seront fournis, les formules du tableau lui permettront de calculer régulièrement sa moyenne en fonction des notes qu'il a à sa disposition. Un lien vers Moodle lui permettra de voir l'avancée de l'entrée de ses notes par les enseignants.

* Permettre aux étudiants de savoir ce qu'il en est de la justification de ses absences à l'aide d'un tableau qui le renseigne et du stockage du justificatif (ex: photo du Certificat Médical/Photo du justificatif de retard d'un train ...)

* Permettre aux étudiants d'avoir accès à leur emploi du temps sur leur mobile et être notifié en cas de modification de l'emploi du temps ou d'absence. Le plus par rapport à la situation actuelle : une centralisation de l'emploi du temps et des notifications.

* Permettre aux étudiants de se tenir à jour des dates de rendu de projet ou travaux à rendre grâce à un agenda qu'il peut renseigner. Il pourra également se faire un rétroplanning avec des rappels pour les travaux qu'il le nécessite (les recherches de stage/les recherches pour la Relation Internationales)

B. Faciliter les contacts entre les étudiants et l'équipe pédagogique :

* Un trombinoscope et un moyen de contact avec les professeurs, les intervenants, ainsi que l'équipe administrative et pédagogique de l'IUT. (adresse mail cliquable)

* Un annuaire des numéros utiles ainsi que les horaires de permanences.

C. Faciliter la vie au sein de l'IUT :

- * Un lien vers le calendrier Artois Sport Campus
- * Un contact vers les associations étudiantes
- * Tenir les étudiants au courant des événements au sein de l'IUT en présentant un lien vers le Facebook et le site de l'IUT.
- * Un plan de l'IUT
- * Les horaires de la bibliothèque

2. VOS CIBLES

- La cible générale :
 - * Les étudiants de l'IUT de Lens
- Les cibles détaillées :
 - * Les étudiants des 4 départements de l'IUT et de la FCU.

3. LE CONTEXTE ET L'ENVIRONNEMENT DE VOTRE PROJET

- L'antériorité du projet

Le projet en est à sa première apparition, son image dépendra donc de votre action.

- Le commanditaire

Les commanditaires de votre projet sont vos tuteurs. Ils vous accompagnent pas à pas dans la construction du projet. Des réunions régulières sont organisées pour le mener à bien.

4. LES DÉLAIS ET LES PLANNINGS

Ils sont à définir avec les commanditaires.

5. LES ENGAGEMENTS DE PART ET D'AUTRE :

Du côté du commanditaire :

- La fourniture des documents et informations nécessaires au groupe projet pour l'accomplissement de sa mission
- La validation de chaque étape et point important de l'avancement du projet
- La réactivité et la présence (si le groupe projet a besoin de réponse à des questions, d'un document, de la validation d'une étape...)
- Le respect du cahier des charges

Du côté du groupe projet

- Le respect du cahier des charges
- La sollicitation d'une validation auprès du commanditaire à chaque étape
- Le rendu dans les délais des documents à fournir
- Les plannings et les délais à respecter

6. LE BUDGET

Il n'y a pas de recherche de fonds à établir pour ce projet.

7. LES AUTRES MODALITÉS PRATIQUES

Le travail se fera par le biais d'outils collaboratifs (une adresse mail commune, un drive, un agenda partagé, etc.). Le lieu des réunions vous est donné par vos tuteurs. La présence à ces réunions est obligatoire pour tous les membres du groupe projet. L'absence à une de ces réunions devra être excusée raisonnablement à l'avance. Il vous est demandé une démarche pro-active et une attitude professionnelle pour mener à bien ce projet.