

**Mohamed Ali Robleh**  
1485 Caldwell Ave #103  
Ottawa Ontario K1Z 8M1  
613 291-7943  
Medimadiba@gmail.com

## **Bilingue dans les deux langues officielles**

### **Études**

---

Diplôme d'études collégiales – Programmation Informatique 2023 - présent  
*Collège La Cité, Ottawa (Ontario)*  
Date prévue d'obtention du diplôme : avril 2026

Diplôme d'études professionnelles en Techniques d'audiovisuel  
*Institut National D'audiovisuel de Ouled Fayet - INSFP (Algérie - Alger)*  
Date obtenu le diplôme : sept 2009 – juin 2012

### **Compétences**

---

#### En développement logiciel

- Langages : Maîtrise de Java, Kotlin, Python, le Javascript, le C# et le Swift.
- Algorithmes : Conception, implémentation et optimisation.
- Cycle de vie du développement logiciel : Git.
- Débogage : Résolution d'erreurs, optimisation des performances.

#### En développement Web

- HTML, CSS, JavaScript, les frameworks React et Angular.
- Bases de données : SQL, NoSQL, MySQL, JSON, Microsoft SQL Server et MongoDB.

#### En développement mobile

- Android, iOS, React Native.

#### En dessin

- Dessin d'exécution, dessin d'implantation, dessin de présentation, dessins préliminaires, dessin assisté par ordinateur, maquette de travail et de présentation.

#### Autres compétences

- Systèmes d'exploitation : Windows, Linux, macOS, ligne de commande.
- Sécurité informatique : Principes de base, résolution de vulnérabilités.
- Communication : Compétences de communication technique.
- Normes et pratiques : Connaissance des normes, code lisible.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Analyste TI Junior – Étudiant COOP**

jan. 2025 à présent

Department of Fisheries and Oceans (DFO) Canada  
Ottawa – Ontario

- Gestion des accès SAP : création, modification et suppression des utilisateurs, rôles, et privilèges via SAP IDM.
- Analyse et résolution des incidents liés aux autorisations SAP (accès manquants, conflits SoD, erreurs de provisionnement).
- Utilisation et maîtrise de SAP Identity Management (IDM) pour l'automatisation des demandes d'accès.

- Participation à la création et à l'adaptation d'applications dans SAP avec une attention à la sécurité.
- Traitement de tickets et de requêtes utilisateurs liées aux accès et à la sécurité SAP.
- Contribution aux audits de sécurité : analyse des accès, préparation de rapports de conformité.
- Rédaction et mise à jour de procédures techniques et guides d'utilisation.
- Collaboration avec l'équipe SAP Security pour assurer la conformité aux normes internes de cybersécurité.

**Technicien en Câblage Structuré**

jan. 2023 à sept. 2023

Cables Plus

*Ottawa (Ontario)*

- Installé, configuré et maintenu des systèmes de câblage structuré.
- Posé et connecté des câbles pour les réseaux informatiques, la téléphonie, l'audiovisuel et d'autres systèmes.
- Respecté les normes et procédures de câblage structuré lors de l'installation.
- Identifié et résolu les problèmes de câblage et de connectivité.
- Utilisé des outils et équipements spécialisés tels que des testeurs de câbles, des dénudeurs de fils, etc.
- Réalisé des travaux de câblage dans des bâtiments neufs ou existants, conformément aux codes du bâtiment.
- Collaboré avec d'autres techniciens et professionnels pour assurer la connectivité et la fiabilité du réseau.
- Installé et configuré des équipements réseau tels que des commutateurs, des routeurs, etc., en collaboration avec les équipes concernées.
- Testé et vérifié les performances des câbles installés.
- Documenté avec précision les installations et configurations de câblage.
- Respecté les normes de santé et de sécurité pendant toutes les phases d'installation.
- Formé les utilisateurs finaux à l'utilisation correcte de l'équipement et des connexions.

**Coordinateur en Gestion de Communauté et Production Numérique**

déc. 2013 à nov. 2022

Ambassade des États-Unis à Djibouti

*Djibouti (Djibouti)*

- Élaboré et mis en œuvre des stratégies de médias sociaux pour promouvoir les activités et les messages de l'ambassade.
- Engagé activement avec la communauté en ligne, géré les commentaires et les messages, et adapté les stratégies en fonction des tendances.
- Produit du contenu numérique, y compris des vidéos, des images et des articles, en collaboration avec les départements pertinents.
- Assuré la qualité visuelle et la conformité aux normes de communication de l'ambassade dans tous les contenus numériques.
- Géré le calendrier éditorial pour assurer une publication régulière et opportune du contenu.
- Analyser la performance des médias sociaux et de la production numérique, avec des rapports périodiques sur l'efficacité des campagnes et des initiatives.
- Formé le personnel aux meilleures pratiques pour les médias sociaux et la production numérique.
- Sensibilisé le personnel aux problèmes de communication en ligne dans un contexte diplomatique.
- Conduit une surveillance stratégique pour identifier les opportunités de communication et d'engagement, et adapté la communication en conséquence.
- Répondu rapidement aux situations de crise, coordonné la communication appropriée sur les médias sociaux et autres plateformes numériques.

- Respecté strictement les politiques et directives de communication et de production numérique de la mission.

### **Formations et Ateliers**

---

Content Management System U.S. Embassy Djibouti	March 25, 2021
Social Media Practitioner Rabat - Maroc	Sept. 23, 2019 - Sept 27, 2019
New Digital Platform and Related Technologies Foreign Service Institute - United States Department of State Vienne - Austria	Jul. 11, 2016 - July. 15 2016
First Responder Course: Weapons of Mass Destruction Countermeasures US. Embassy Djibouti   March 15, 2017 - March 16, 2017	
Social Media Practitioner Johannesburg - South-Africa	Apr. 25, 2016 - Apr. 29, 2016
Creating Digital Media for Public Diplomacy Outreach Foreign Service Institute - United States Department of State Vienne - Austria	Sept. 15, 2014 - Sept. 19, 2014
Training: Visual Diplomacy: Photo and Video Foreign Service Institute - United States Department of State Vienne - Austria	Sept. 08, 2014 - Sept. 12 2014
Training: Content Management System 2.0 (CMS 2.0) US. Embassy Djibouti	Feb. 20, 2014
Workshop: Management of American Spaces Kigali - Rwanda	Jan 21, 2014 - Jan 24, 2014

### **Références**

---

Seront fournies sur demande.