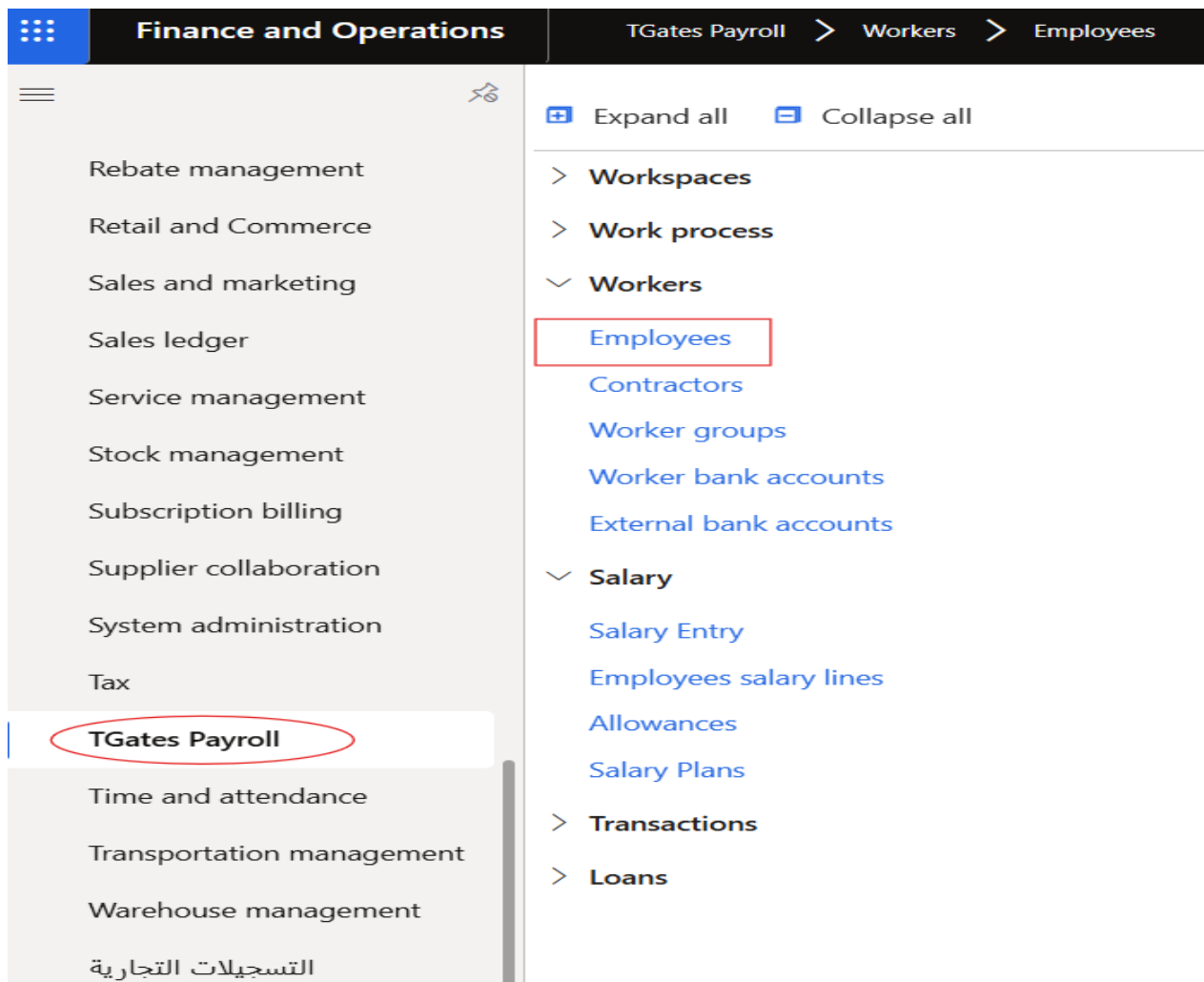


- تأتي مرحلة تقييم الموظف في عمله بعد فترة من العمل والتي يقيم وفقا لأدائه فيها ومن ثم فإن الأساس لأي مرحلة تخص الموظف هو تسجيل الموظف على السيستم الخاص بالشركة لتحديد حقوقه وواجباته.

- إضافة موظف جديد يكون وفقا للخطوات الموضحة:

1- للبدء في العملية من قائمة "TGates Payroll" نختار Workers ومن ثم نختار Emolyees.



2- بعد فتح القائمة الخاصة بالموظفين لإضافة موظف جديد نختار **New** وبعدها نضيف كل البيانات الخاصة بالموظف بداية من تاريخ التعيين وتاريخ الميلاد والرقم القومي وكل ما يخص الموظف كما موضح في الآتي (قبل وبعد إضافة الموظف): ID 000000789

**Standard view** **Hire new worker**

**Name**

First name Middle name Surname

**Details**

Legal entity usmf National ID Employment category Intern

Personnel number \* Employment start date \* Employment type Field

Worker type Employee Employment end date Never Termination reason

Last date worked

**Position details**

Position Position title Assignment end

**Hire Hire and add details Cancel**

**Finance and Operations** **TGate Payroll** **Workers** **Employees** **USMF**

**Employees (Active)** **Standard view**

**Basma AlaaEldin Rashwan** 000000789

Warehouse Worker • Operations • Employee

Contoso Entertainment System USA

**Warehouse Worker** **الدرجة الثانية** **Employed** **Western US**

**Profile** **Work history** **Positions** **Commerce** **Time registration** **Links** **Periods** **Penalties** **Appraisal** **Payroll** **العهد**

**Worker summary**

Personnel number 000000789 Anniversary date 01/01/2025 18:48:48 Works from home No

Original hire date 01/01/2025 00:00:00 Sort order 0 Office location

Seniority date Title HR Assistant

Office address

Rehire No

**OTHER INFORMATION**

Address books Language ar-eg

الموقع Giza

**Name details**

Change worker name Name History

First name Basma Middle name AlaaEldin Surname prefix Surname Rashwan Known as

Search name Basma AlaaEldin Rashwan

Personal title

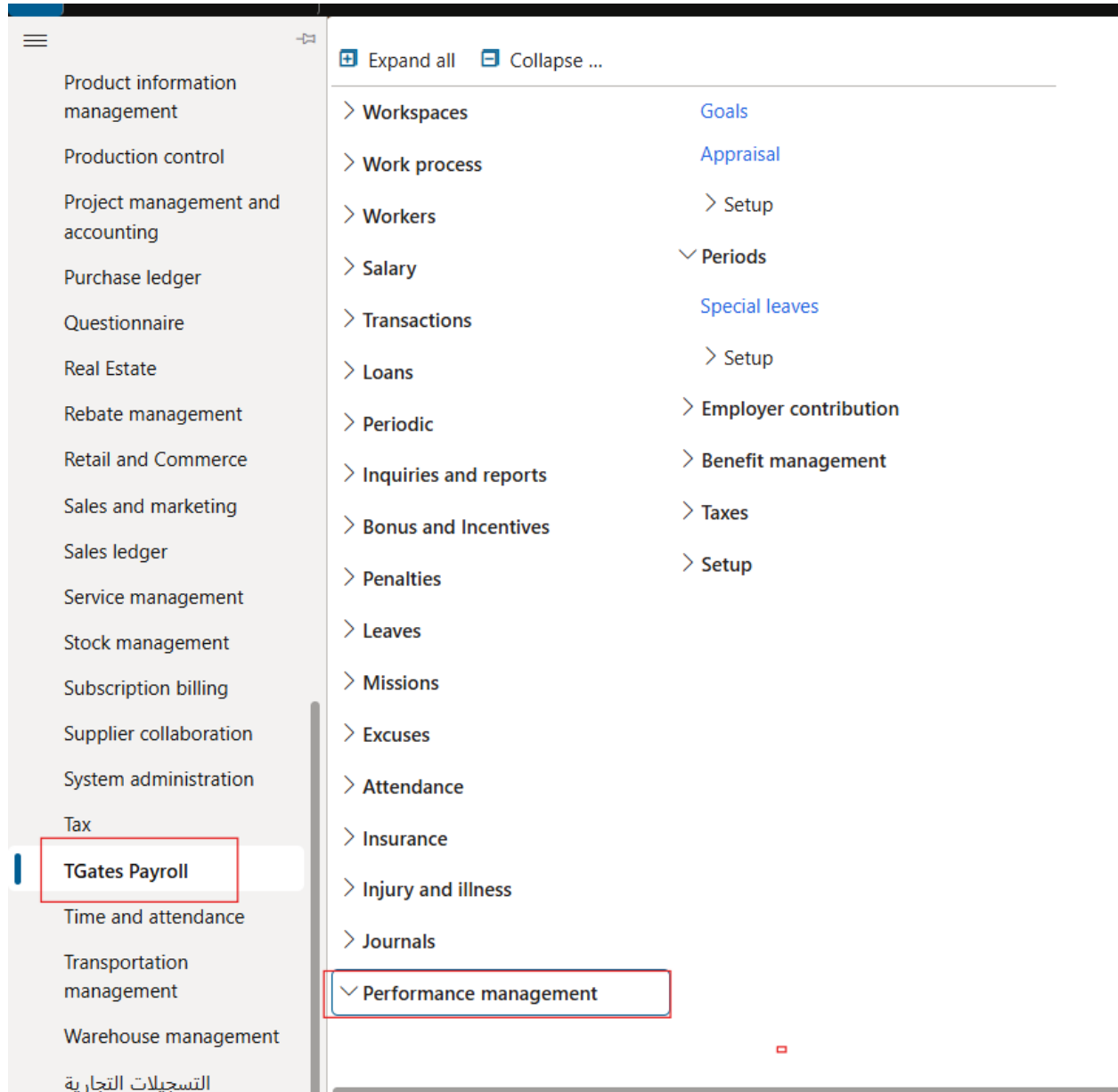
Personal suffix

Display as FirstMiddleLast

- بعد إضافة الموظف نبدأ في مرحلة تقييم الأداء الخاصة به وتحديد أسلوب التقييم :

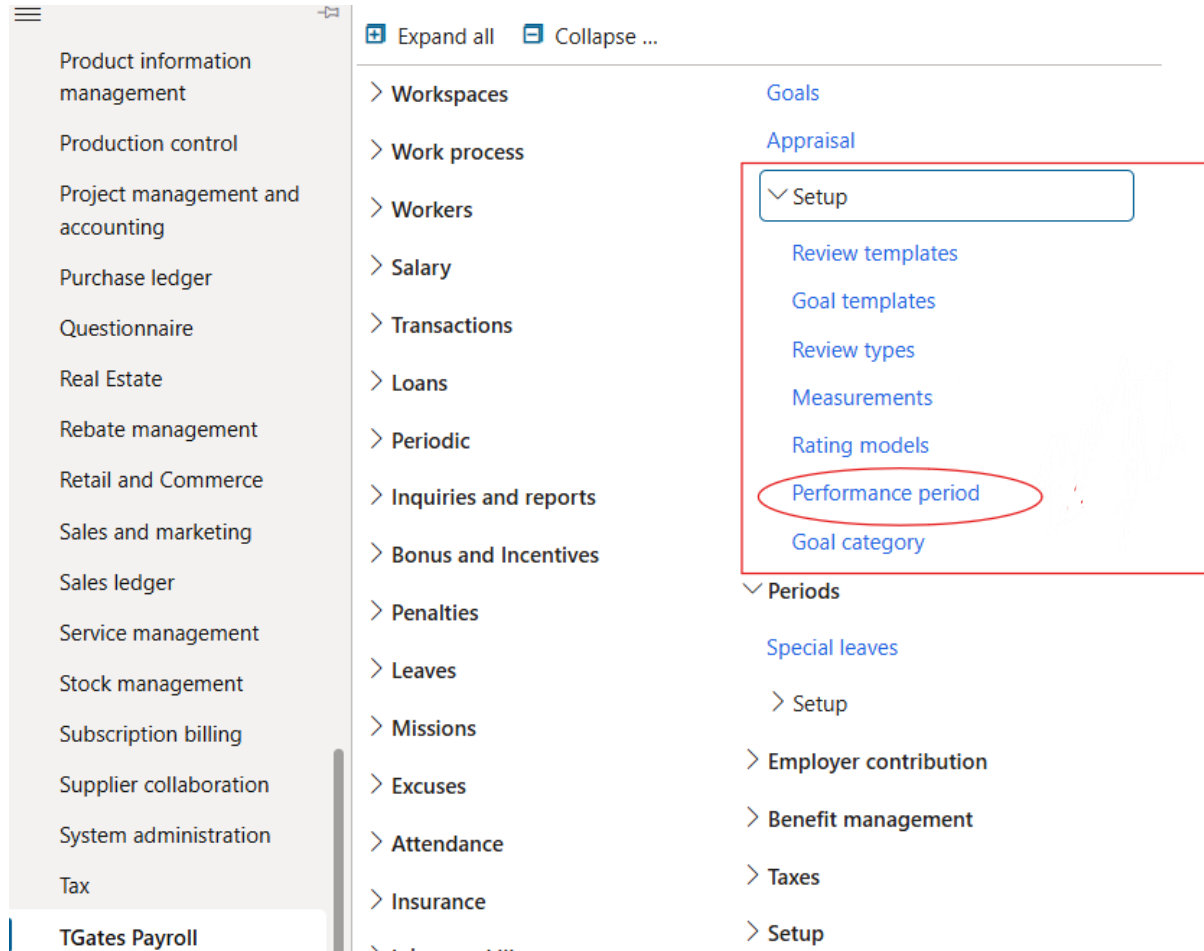
#### 1- الوصول لوحدة إدارة الأداء:

- ندخل إلى وحدة "Performance Management" عبر قائمة "TGates Payroll" للبدء في أي عملية متعلقة بالأداء. هذه هي نقطة البداية الرئيسية للتهيئة والإعداد.



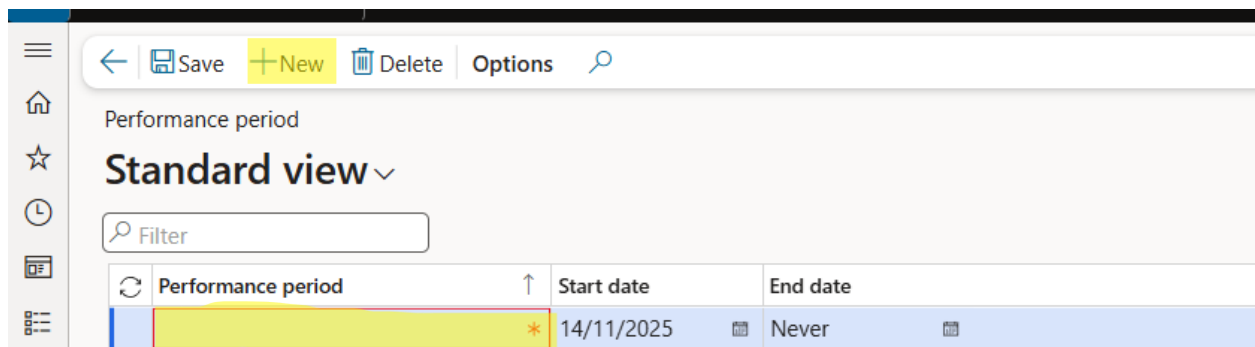
## 2- الدخول إلى إعدادات الدورة:

نتوجه إلى قائمة "Setup" (الإعدادات) للتحكم في جميع نماذج الأداء والمقاييس، نبدأ بتحديد فترة الأداء "Performance period"



## 3- إنشاء فترة الأداء:

- يتم إنشاء سجل جديد لفترة الأداء المراد العمل عليها من New



#### 4- تحديد تواريخ الفترة:

- تم إضافة المدة باسم Q4-2025 ثم نقوم بإدخال تاريخ البداية والنهاية للفترة الزمنية المحددة للتقييم (مثال: 2025/10/01 إلى 2025/12/31)

← Save + New Delete Options 🔍

Performance period

Standard view ▾

Filter

Performance period	Start date	End date
Q4-2025	01/10/2025	31/12/2025

#### 5- الوصول لنماذج التقييم :

نذهب إلى "Rating models" (نماذج التقييم) من قائمة الإعدادات لتحديد مستويات الأداء.

Finance and Operations

Expand all Collapse ...

- Home
- Favourites
- Recent
- Workspaces
- Modules
  - Asset leasing
  - Asset management
  - Audit workbench
  - Budgeting
  - Cash and bank management
  - Checks
  - Common
  - Consolidations
  - Cost accounting
  - Cost management
  - Credit and collections
  - Demo data

- Workspaces
- Work process
- Workers
- Salary
- Transactions
- Loans
- Periodic
- Inquiries and reports
- Bonus and Incentives
- Penalties
- Leaves
- Missions
- Excuses
- Attendance
- Insurance
- Injury and illness

- Goals
- Appraisal
- Setup
  - Review templates
  - Goal templates
  - Review types
  - Measurements
  - Rating models
  - Performance period
  - Goal category
- Periods
  - Special leaves
  - Setup
- Employer contribution
- Benefit management
- Taxes
- Setup

## 6- إعداد مستويات التقييم:

نحدد مستويات الأداء (A, B, C...) ونطاقها المؤتي، ونفعل الخيار الخاص بالقطاع الحكومي إذا لزم الأمر . ( الصور التالية قبل وبعد اضافتهم ) وبعدها تفعيل خيار Default For Gov Per.

Finance and Operations | TGates Payroll > Performance management > Setup > Review types

Review types

Standard view

Filter

Review type	Description	Enable workflow for this type	Status of new review	Allow edit in final review	Enable manager sign off	Enable employee sign off
0 تقييم		<input type="checkbox"/>	Not started	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1_review types		<input checked="" type="checkbox"/>	Not started	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
abc	abc	<input type="checkbox"/>	Not started	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AH PERF		<input type="checkbox"/>	Not started	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AH TRAINING		<input type="checkbox"/>	Not started	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AO Appraisal	AO Appraisal	<input type="checkbox"/>	Not started	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
AO Performance	AO Performance	<input type="checkbox"/>	Not started	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Appraisal	التقييم الشهري	<input checked="" type="checkbox"/>	Not started	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appraisal Af	Appraisal	<input type="checkbox"/>	Not started	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Appraisal Eslam	Appraisal Eslam 2025	<input checked="" type="checkbox"/>	Not started	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The factor must be a unique number 0 - 9 in sequence belonging to the rating model

Rating models

Rating: Q4-2025 Description: Performance Management Te... Default for gov performance: No

Levels

Level	Description	Factor	Percent from	Percent to
E	Bad Performance	4	40.00	49.99
F	Hard Action	5	0.00	39.99
A	Excellent Performance	0	90.00	100.00
B	Very Good Performance	1	75.00	89.99
C	Good Performance	2	65.00	74.99
D	Need to Improve	3	50.00	64.99

Notes

Finance and Operations | TGates Payroll > Performance management > Setup > Rating models

The factor must be a unique number 0 - 9 in sequence belonging to the rating model

Rating models

Rating: Q4-2025 Description: Performance Management Te... Default for gov performance: Yes

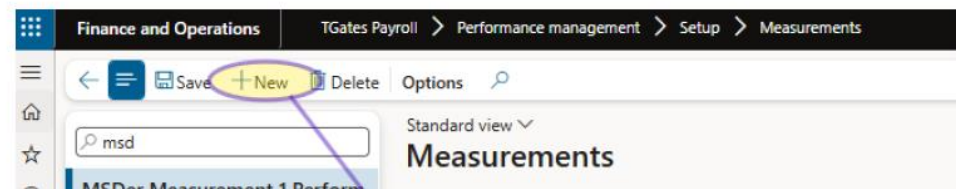
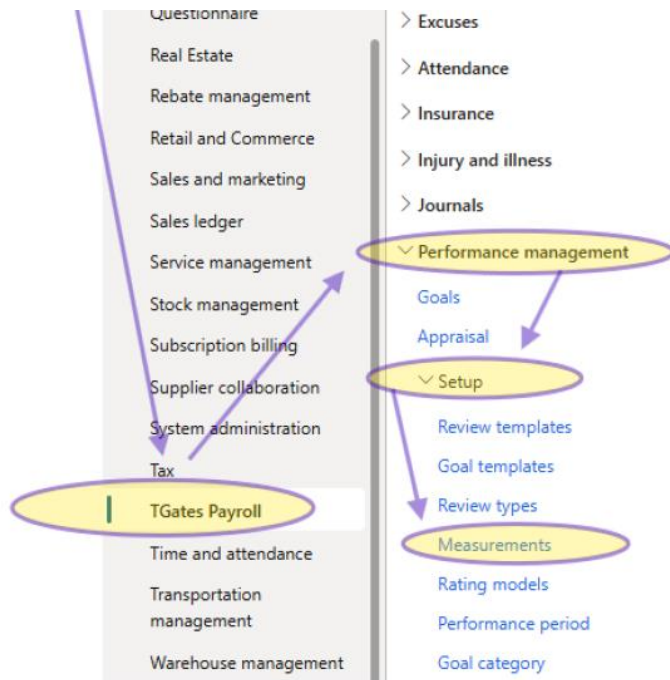
Levels

Level	Description	Factor	Percent from	Percent to
E	Bad Performance	4	40.00	49.99
F	Hard Action	5	0.00	39.99
A	Excellent Performance	0	90.00	100.00
B	Very Good Performance	1	75.00	89.99
C	Good Performance	2	65.00	74.99
D	Need to Improve	3	50.00	64.99

Notes

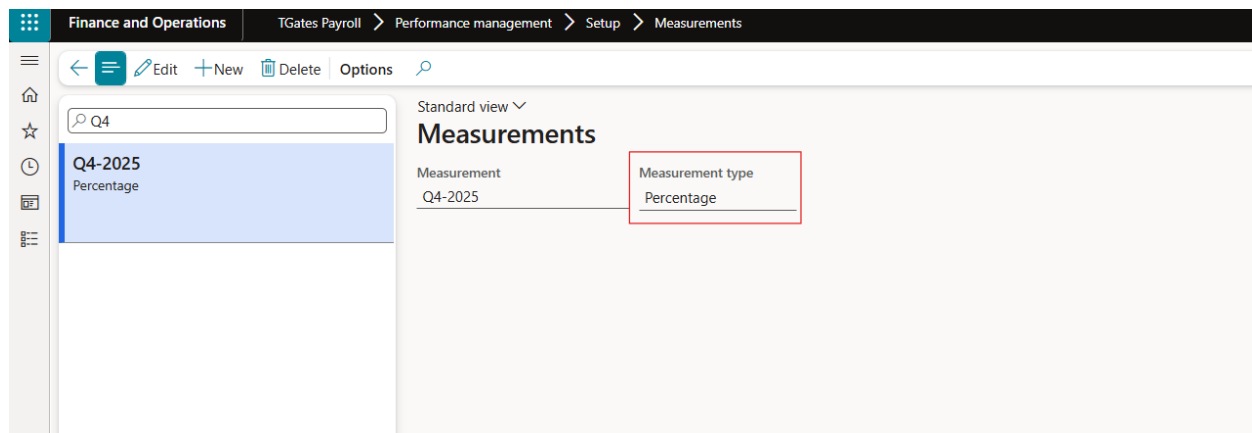
## 7- الوصول إلى المقاييس:

ننتقل إلى "Measurements" (المقاييس) لتعريف مقياس جديد يحدد طريقة قياس الأهداف من New



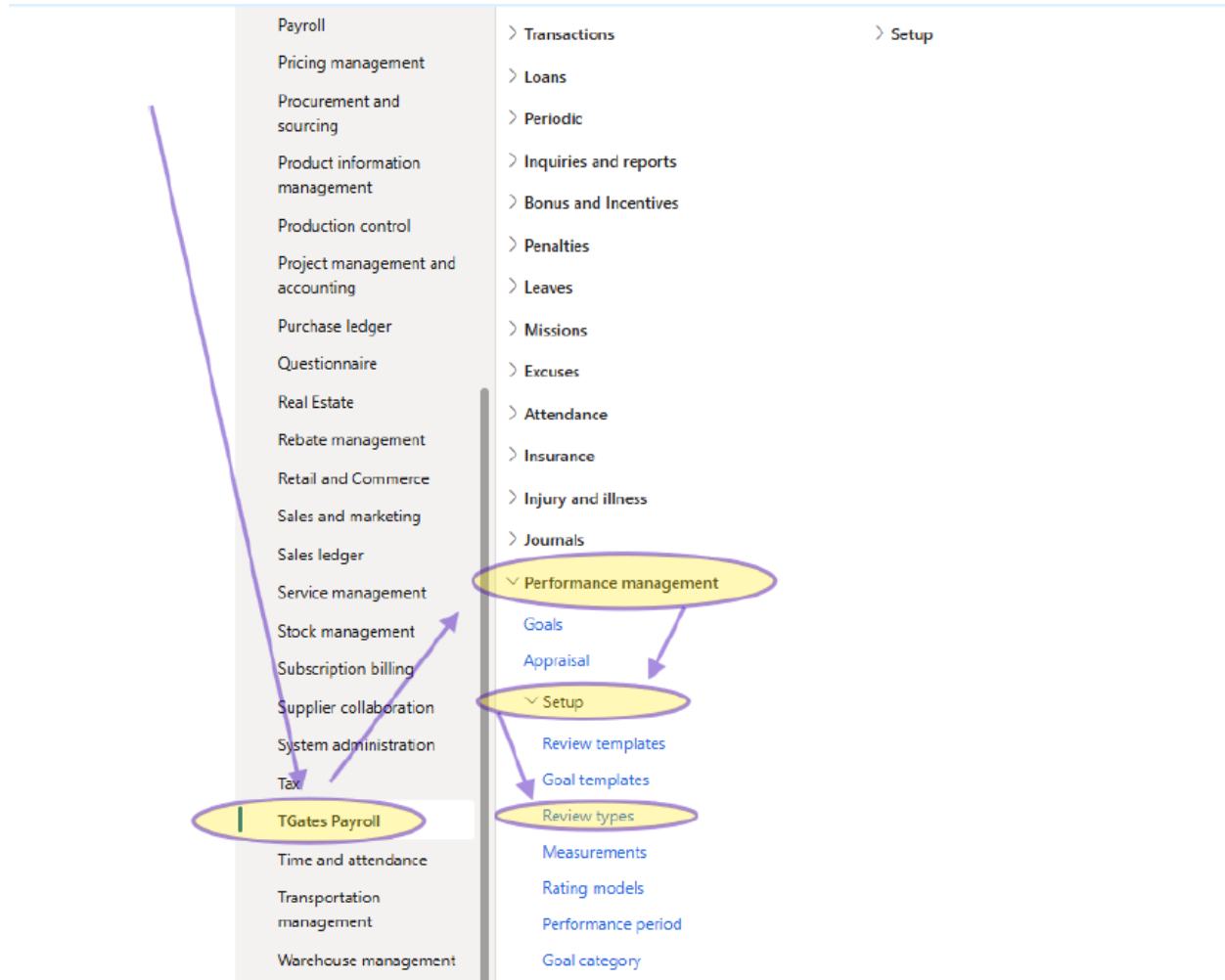
## 8- تحديد نوع المقياس:

نحدد نوع المقياس المستخدم، مثل "Percentage" (نسبة مئوية)، لكي يتم احتساب الإنجازات بناء عليه



## 9- إنشاء نوع المراجعة

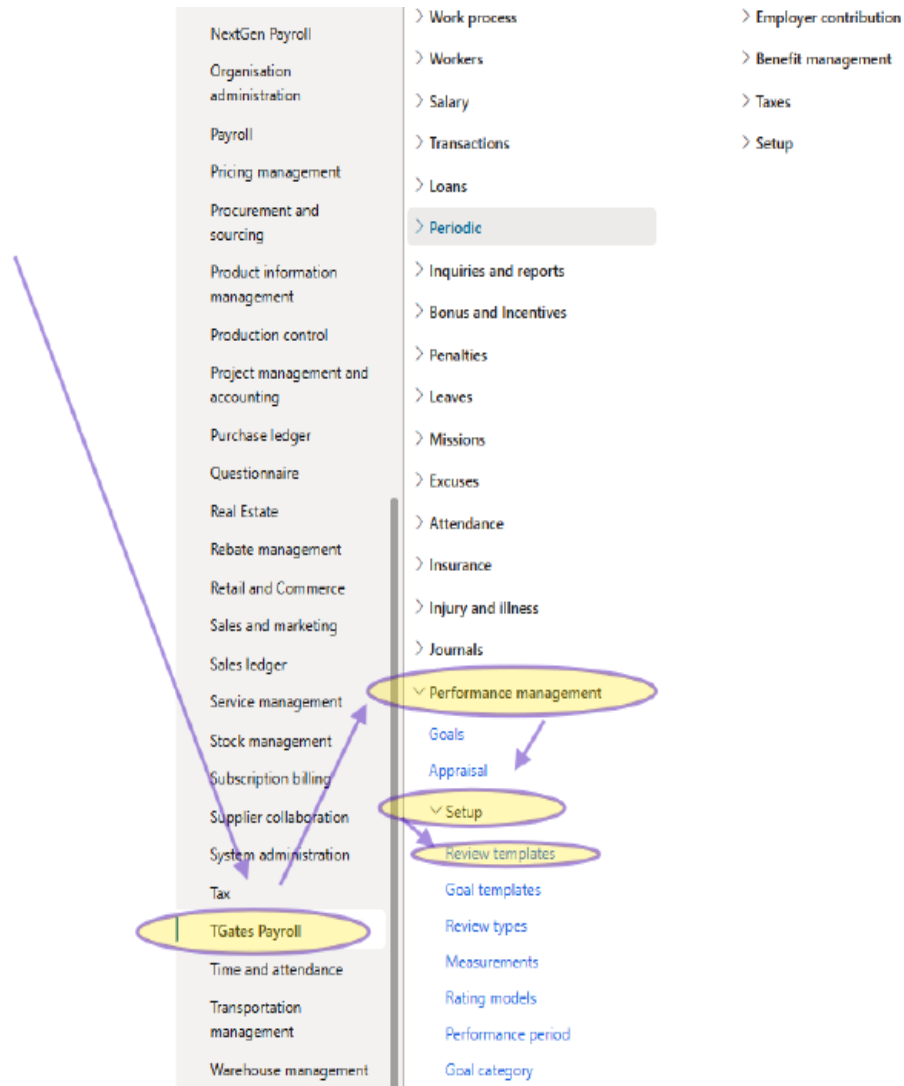
ننشئ "Review type" جديد لتحديد قواعد عملية المراجعة وخيارات التوقيع والموافقة





## 10 - إنشاء قالب المراجعة:

ننشئ "Review template" (قالب المراجعة) ونربطه بنوع المراجعة ونموذج التقييم الذي تم إعداده .



## 11- ربط المقاييس بالقالب:

داخل القالب، نحدد الأوزان والقيم المستهدفة للمقاييس المضافة لربط الأهداف بهيكل التقييم.

Standard view

### Review templates

Review template: Q4-2025\_Review templates | Is active: Yes | Job family: | Position type: |

Review | Measurements (0) | Activities (0) | Sign Offs | Ratings | Attachments | General

**General**

Review type: Q4-2025 | Rating: Q4-2025

Description: Review types- Q4

Standard view

### Review templates

Review template: Q4-2025\_Review templates | Is active: Yes | Job family: | Position type: |

Review | Measurements (1) | Activities (0) | Sign Offs | Ratings | Attachments | General

Measurement	Target	Currency	Stretch goal	Weight
Q4-2025	50			50

**Add measurement**

Measurement type: Q4-2025 | Measurement type: Percentage

Target percent: 90.00

Stretch goal: No

Weight: 90

OK

Standard view

### Review templates

Review template: Q4-2025\_Review templates | Is active: Yes | Job family: | Position type: |

Review | Measurements (3) | Activities (0) | Sign Offs | Ratings | Attachments | General

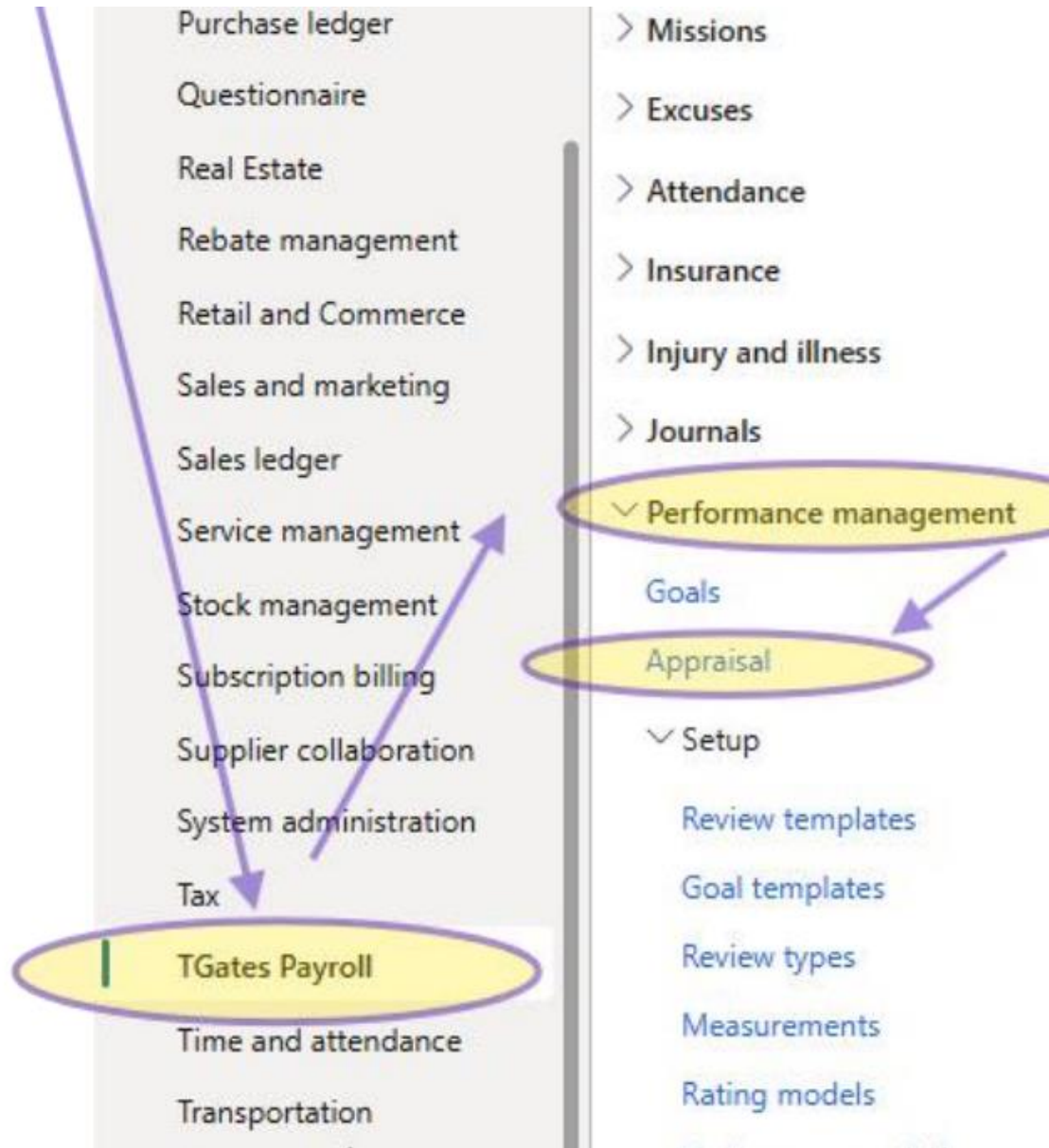
**Measurements**

+ Add measurement | Edit measurement | Remove

Measurement	Target	Currency	Stretch goal	Weight
Q4-2025	50			50
Q4-2025	90			90
Q4-2025	80			80

## 12- بدء التقييم واختيار الموظف:

ننتقل إلى "Appraisal" (التقييم)، ونبدأ مراجعة جديدة باختيار الموظف المراد تقييمه وتحديد فترة المراجعة له .



Finance and Operations | TGates Payroll > Performance management > Appraisal

USMF

Appraisal

New review

Review type: Q4-2025

Description: Review types- Q4

Performance period: Q4-2025

Start date: 01/10/2025

End date: 31/12/2025

Worker: Basma AlaaEldin Rashwan

OK

Worker	Review type	Status	Start date	Perform
Ahmed Mohamed Abdelhak	Group 4 Projec	Not started	07/11/2025	Group 4
Ahmed Elsayed Abdelfattah	Group 4 Projec	Not started	07/11/2025	Group 4
Ahmed Kamal Abdelaziz	Group 4 Projec	Not started	07/11/2025	Group 4
mohamed hamdy abdelnaby	Group 4 Projec	Not started	07/11/2025	Group 4
ahmed salama toto	Group 4 Projec	Not started	07/11/2025	Group 4
abdulla ali yehya	Group 4 Projec	Not started	07/11/2025	Group 4
ahmed mohamed salem	Group 4 Projec	Not started	07/11/2025	Group 4
عمرو دياب	CAI3 Q Reviews	Not started	01/10/2025	CAI3 Q4
Ahmed Osama Ali	AO Performance	Not started	01/10/2025	AO Q4

Finance and Operations | TGates Payroll > Performance management > Appraisal

USMF

Appraisal

Standard view

MSDer\_Review template

Group 4 Project appraisal

Appraisal Eslam Employee

تقديم ربع سنوي

Q4-2025\_ Review templa...

Review types- Q4

Q4-2025

SELECT WORKERS

Show all workers

Name	Personnel number
David Krüger	12366
Mariam El-Sayed	12399
Hosam Gohary El-Gohary	555666
Mohamed Mansour	M0022
Walea Ismail Ismail	01000004
Basma AlaaEldin Rashwan	000000789

Performance: Q4-2025

Start date: 01/10/2025

End date: 31/12/2025

OK

Full-time

Employee rating

Very Good

EXCELLENT

Finance and Operations | TGates Payroll > Performance management > Appraisal

USMF

Appraisal

Standard view

Discussion	Description	Worker	Review type	Status	Start date	Per
003378	Review types- Q4	Basma AlaaEldin Rashwan	Q4-2025	Not started	01/10/2025	Q4-

ندخل نسبة الإنجاز الفعلي للمقاييس، ثم نراجع التصنيف النهائي (Rating) ونستكمل الموافقات والتوقيعات النهائية (Sign Offs)

**Finance and Operations** | TGate Payroll > Performance management > Appraisal

← Save + New review ▾ Delete New from template ▾ Mass creation Show sections ▾ Print review Options 🔍

Appraisal | Standard view ▾

## Review types- Q4

Not started

Review Measurements (3) Activities (0) Ratings Sign offs (2) Attachments General

**General**

Review type Q4-2025 ▾	Performance period Q4-2025 ▾	Status Not started ▾
Description Review types- Q4	Start date 01/10/2025 📅	Rating Performance Management ... ▾
Worker Basma AlaaEldin Rashwan	End date 31/12/2025 📅	

**Overview**

B I U S 📌 A👤 ☰ ☷ ⏪ ⏩ 99 ≡ 🔍 Calibri 11 🔴 🟡 ? ...