

Journal de Bord – Introduction Générale

Je suis actuellement au début de ma cinquième semaine de stage, qui a démarré le 3 février 2025, et je viens d'entamer le Sprint 2. Ce stage est une opportunité passionnante de contribuer à un projet de développement logiciel : une plateforme web de gestion de tâches et de suivi du travail, bâtie avec Spring Boot, Angular 19, MySQL, des pratiques DevOps, et une composante d'intelligence artificielle. Mon objectif est de concevoir et développer cette plateforme étape par étape, en suivant la méthodologie Agile Scrum. Les deux premières semaines (Sprint 0) ont été dédiées à la planification : j'ai rédigé le cahier des charges, défini les grandes lignes du projet, et validé tout cela avec mon encadrante de société. Le Sprint 1, qui a couvert les semaines 3 et 4, m'a permis de mettre en place le système d'authentification (*signin* et *signup*). Maintenant, je travaille sur la gestion des équipes dans le Sprint 2, et d'autres étapes clés m'attendent : les tâches (Sprint 3), les commentaires (Sprint 4), les notifications (Sprint 5), le tableau de bord et l'IA (Sprint 6, qui durera 4 semaines), la correction des bugs (Sprint 7), et enfin l'optimisation du design (Sprint 8). Chaque sprint dure 2 semaines, sauf le Sprint 6, plus ambitieux avec ses 4 semaines.

Sprint 0 – Planification et Cahier des Charges

(Semaines 1 et 2, 3–16 février 2025)

Qu'ai-je appris ?

Pendant ces deux premières semaines, j'ai approfondi mes connaissances sur la gestion de projet logiciel en appliquant la méthodologie Agile. J'ai compris l'importance du Sprint 0 pour poser des bases solides : définir clairement les besoins, planifier les étapes clés et anticiper les difficultés potentielles. J'ai également appris à structurer un cahier des charges fonctionnel et à estimer de manière réaliste la charge de travail des sprints suivants.

Quelles missions ai-je accomplies ?

- **Définition du cadre du projet** : En collaboration avec mon encadrante, j'ai analysé les besoins fonctionnels et techniques de la plateforme de gestion de tâches.
- **Rédaction du cahier des charges** : J'ai formalisé les exigences du projet, incluant la gestion des utilisateurs, des tâches, des commentaires et des notifications.
- **Planification des sprints** : J'ai décomposé le projet en huit sprints, en estimant les durées et en hiérarchisant les priorités avec validation de mon encadrante.

Quelles compétences/savoir-faire ai-je utilisés ?

- **Gestion de projet** : Utilisation de ClickUp pour structurer les tâches et suivre l'avancement.
- **Communication efficace** : Interaction régulière via Teams avec mon encadrante pour valider chaque étape.
- **Estimation et priorisation** : Capacité à évaluer la complexité des tâches et organiser le travail en conséquence.

À quelles difficultés ai-je dû faire face ? Quelles réponses y ai-je apportées ?

L'un des principaux défis était de traduire les attentes de mon encadrante en un document structurant et précis. J'ai surmonté cela en sollicitant des clarifications lors de nos réunions et en affinant progressivement le cahier des charges en fonction de ses retours.

À quel(s) défi(s) dois-je faire face en stage ? Comment je m'y prends pour y faire face ?

Le principal défi est de mener un projet complet tout en acquérant de nouvelles compétences techniques et organisationnelles. Pour y répondre, j'adopte une approche incrémentale, en divisant les tâches en sous-objectifs atteignables et en recherchant du feedback régulier pour ajuster ma méthode de travail.

Comment je m'organise pour mener à bien chacune de mes missions ?

J'utilise ClickUp pour structurer mon travail et suivre mes priorités. Mon emploi du temps est réparti entre la rédaction de documents (matin), les discussions et validations avec mon encadrante (après-midi), et l'ajustement des livrables en fonction des retours.

Mon stage est-il en cohérence avec l'idée que je me faisais du métier/du secteur ?

Oui, cette phase de préparation reflète fidèlement la réalité du développement logiciel, notamment l'importance de la planification et de la collaboration. Cependant, je ne m'attendais pas à autant d'interactions avec mon encadrante, ce qui rend le travail plus enrichissant et dynamique.