**Employé :**

* **Rechercher un document**
* **Consulter un document**
* **Télécharger un document**
* **Consulter l’historique de mise à jour d’un document**
* **Diffuser**
* **Recevoir une notification de mise à jour d’un document**
* **Consulter le fil d’actualités**
* **Liker des actualités**
* **Commenter les actualités**
* **Recevoir une notification d’un prochain événement**
* **Liker des événements**
* **Commenter les événements**
* **Ajouter une alerte à un événement**
* **Consulter le calendrier des événements**
* **Consulter l’organigramme**
* **Consulter les liens vers les outils interne**
* **Ajouter une question au forum de discussion**
* **Répondre à une question au forum de discussion**

**RH Tunis/Suisse+France/** **Singapour :**

* **Partager des actualités (annonce /article/nouveauté) dans le fil d’actualité**
* **Mise à jour des informations liées au document RH (titre, description ..)**
* **Modifier un document**
* **Gestion de Versoning**
* **Modifier les droits d’accès d’un document**
* **Ajouter un document**
* **Consulter l'historique journalier de toutes les opérations**
* **Partager un prochain événement dans le fil d’actualité**
* **Supprimer des événements**

**Responsable finance Tunis/Suisse+France/** **Singapour :**

* **Mise à jour des informations liées au documents finance (titre, description ..)**
* **Modifier un document**
* **Gestion de Versoning**
* **Modifier les droits d’accès d’un document**
* **Ajouter un document**
* **Consulter l'historique journalier de toutes les opération**

**Responsable marketing Tunis/Suisse+France/** **Singapour :**

* **Partager des actualités (annonce /article/nouveauté) dans le fil d’actualité**
* **Mise à jour des informations liées au document marketing (titre, description ..)**
* **Modifier un document**
* **Gestion de Versoning**
* **Modifier les droits d’accès d’un document**
* **Ajouter un document**
* **Consulter l'historique journalier de toutes les opérations**
* **Partager un prochain événement dans le fil d’actualité**
* **Supprimer des événements**

**Direction :**

* **Partager des actualités (annonce /article/nouveauté) dans le fil d’actualité**