



Examen S1 : TSEE et TCE 2024

1 message

Google Forms <forms-receipts-noreply@google.com>
À : taharmezianeadane@gmail.com

ven. 19 janv. 2024 à 11:30

Google Forms

Merci d'avoir rempli le formulaire [Examen S1 : TSEE et TCE 2024](#)

Voici ce qui a été reçu.

Examen S1 : TSEE et TCE 2024

Remarque : Assurez-vous que le matricule soit exact, sinon la note ne sera pas prise en compte
CHOISISSEZ LA BONNE OU LES BONNES REPONSES

Adresse e-mail *

taharmezianeadane@gmail.com

Partie étudiant

NOM:

*

ADANE

PRENOM:

*

TAHAR meziane

Matricule: **(Le matricule doit être exacte sinon la note ne sera pas comptabilisée).**

*

31161620

Groupe

*

12

spécialité *

- ☒ LMD-I
- ☐ LMD-M
- ☐ LMD-MI
- ☐ INGENIEUR

Partie question

CHOISISSEZ LA BONNE OU LES BONNES REPONSES.

La note est comptabilisée seulement si vous choisissez toutes les bonnes réponses

1- C'est quoi la communication écrite?

*



C'est la capacité pour une personne de rédiger et transmettre un message écrit.



c'est la capacité pour une personne de rédiger et transmettre un message oral

2- Le rapport est:

*



un texte rédigé pour décrire une situation qui permet de donner des résultats



un message envoyé sous forme de mail

3- L'intérêt du rapport réside dans:

*



analyser et produire une réflexion sur un sujet



proposer des solutions applicables permettant de faire avancer l'action



permet tout simplement d'envoyer un message écrit

4- Le signe "+" signifie :

*



s'ajoute à



il y a un peu

5- Comment prendre des notes ?

*



Utiliser les signes



Utiliser des abréviations



Supprimer des mots inutiles

6- Quel est l'intérêt de prendre des notes ?

*

- ☒ est le meilleur moyen d'apprendre le cours
- ☐ gagner du temps
- ☐ permet d'envoyer un message plus rapidement

7- Dans l'introduction, vous devez :

*

- ☐ partir du particulier au général
- ☒ partir du général au particulier
- ☐ seulement mentionner l'objectif de votre travail

8- les étapes de la rédaction d'un rapport sont :

*

- ☐ conclusion- introduction- titre- développement
- ☒ titre- introduction- développement- conclusion
- ☐ y a pas d'étape

9- Le titre du rapport :

*

- ☒ désigne le thème de la recherche
- ☐ désigne l'objectif du travail

10- L'introduction du rapport doit être :

*

- ☒ claire

☒ précise

☒ brève

11- bcp, tjr, vs, qq sont :

*

☐ des signes

☒ des abréviations

12- la communication écrite englobe:

*

☒ le rapport

☐ l'exposé

☒ les prises de note

13- Pour réussir sa communication écrite, le destinataire :

*

☐ doit maîtriser l'oral

☒ maîtriser les règles de grammaire et d'orthographe

[Créer votre propre formulaire Google](#)

[Signaler un cas d'utilisation abusive](#)